

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 24 февраля 2016 г. Тираж 53 экз. Формат А5.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 2

24 февраля 2016 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 31 декабря 2015 года № 1577 «Об итогах работы по организации защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, выполнению мероприятий гражданской обороны территориального звена муниципального района «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2015 году и задачах на 2016 год»	4
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 13 января 2016 года № 11 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 11.07.2014 г. № 1081 «Об утверждении положения о заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора»	20
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 20 января 2016 года № 21 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»	22
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 22 января 2016 года № 25 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 24.04.2013 года № 705 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Печора»	23
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 января 2016 года № 47 «Об изъятии земельного участка и жилых помещений, расположенных на данном земельном участке»	24
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 января 2016 года № 49 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 31.07.2013 г. № 1140	25
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 января 2016 года № 50 «Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора»	26
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 января 2016 года № 51 «Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора»	29
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 января 2016 года № 52 «Об утверждении перечня коррупциогенных должностей»	37
10.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 января 2016 года № 53 «Об утверждении Положения о порядке сообщения	41

	муниципальным служащими администрации муниципального района «Печора» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	
11.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 января 2016 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора», представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»	46
12.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 3 февраля 2016 года № 61 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1400»	50
13.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 3 февраля 2016 года № 62 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1401»	54
14.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 9 февраля 2016 года № 80 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.02.2015 г. № 171»	55
15.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 11 февраля 2016 года № 94 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.01.2016 г. № 4 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	56
16.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 11 февраля 2016 года № 95 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.01.2016 г. № 3 «Об утверждении перечня типовых и уникальных муниципальных услуг»	57
17.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 31 декабря 2015 года № 1485-р «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 30.01.2015 г. № 73-р «Об утверждении Методики расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения»	58
18.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 1 февраля 2016 года № 78-р «О приостановлении учебного процесса учащихся в образовательных организациях на территории МО МР «Печора» с 02.02.2016 г по 08.02.2016 г.»	61

Поправка:

В выпуске «Информационного вестника Совета и администрации муниципального района «Печора» от 20 января 2016 года № 1 (часть 1) допущены ошибки:

на обложке следует читать «от 20 января 2016 года»;

на странице 35 постановление администрации МР «Печора» № 1570 следует читать «от 31 декабря 2015 года».

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

**Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«31» декабря 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1577

Об итогах работы по организации защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, выполнению мероприятий гражданской обороны территориального звена муниципального района «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2015 году и задачах на 2016 год

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО МР «Печора», в целях подведения итогов по вопросам подготовки населения и выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защиты населения и территории, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в МО МР «Печора» в 2015 году и постановки задач на 2016 год,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об итогах работы по организации защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, выполнению мероприятий гражданской обороны территориального звена муниципального района «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2015 году и задачах на 2016 год согласно приложению.

2. Рекомендовать главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора»), руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, находящихся и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории МО МР «Печора», принять к сведению и руководству информацию, содержащуюся в данном муниципальном правовом акте, при планировании и реализации мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3. Подготовку и обучение в области защиты и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций провести:

- руководителей и специалистов, командно-начальствующий состав аварийно-спасательных формирований - в образовательном подразделении «Учебный центр»

Государственного казённого учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;

- личный состав аварийно-спасательных формирований, рабочих и служащих - на объектах экономики, организациях и учреждениях;

- неработающее население - на учебно-консультационных пунктах по месту жительства;

- учащихся - в учебных заведениях по утвержденной тематике подготовки.

Обеспечить комплектование слушателями учебных групп учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Республики Коми в соответствии с утвержденным планом-графиком на 2016 год, указанными в плане должностными категориями; осуществить контроль за их подготовкой.

4. В соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 16.03.2000 № 227 «О возмещении расходов на подготовку и проведение мероприятий по гражданской обороне» руководителям объектов экономики, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, главам администраций городских и сельских поселений предусмотреть выделение финансовых средств для финансирования мероприятий по подготовке населения, рабочих и служащих в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и действиям при их возникновении.

5. Для органов управления, сил ГО и РСЧС началом учебного года считать 11 января 2016 года, окончанием учебного года – 30 ноября 2016 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Приложение
к постановлению администрации МР «Печора»
от 31 декабря 2015 года № 1577

«Об итогах работы по организации защиты населения и территории

от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах выполнению мероприятий гражданской обороны территориального звена муниципального района «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2015 году и задачах на 2016 год»

Главная задача, поставленная Главой Республики Коми по вопросам подготовки населения и выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защиты населения и территории, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в МР «Печора» на 2015 год в основном выполнена. Руководство муниципального района, городских и сельских поселений, расположенных на территории МР «Печора», большинство объектов экономики с должным вниманием и ответственностью подошли к решению вопросов гражданской обороны (далее – ГО), обеспечению промышленной и экологической безопасности населения. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органы управления ГОЧС всех уровней, спасательные службы гражданской обороны проводят организационные и практические мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению готовности территориального звена к ликвидации чрезвычайных ситуаций и выполнению мероприятий ГО.

Основным направлением в работе являлось оперативное руководство силами и средствами территориального звена МР «Печора» Коми республиканской подсистемы РСЧС по предупреждению и ликвидации ЧС, защиты населения и территории, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Комиссия по ЧС и ОПБ МР «Печора» в 2015 году осуществляла свою деятельность в соответствии с планом работы на 2015 год. Всего было проведено 10 заседаний комиссии, на котором рассмотрено 25 вопросов по обеспечению безопасности населения МР «Печора», издано 4 распоряжения председателя КЧС и ОПБ МР «Печора».

Обеспечение безопасного прохождения весеннего паводка и ледохода на реке Печора.

В целях своевременного обеспечения безопасного прохождения весеннего паводка и ледохода на реке Печора, оперативного принятия мер по обеспечению защиты населения, сохранению материальных ценностей, животных и кормов, координации и управления силами и средствами аварийно-спасательных формирований при ведении поисково-спасательных, аварийных и других неотложных работ в период возможного затопления территорий населенных пунктов и города, 16 марта 2015 года распоряжением КЧС и ОПБ МР «Печора» № 02-01-08 была образована оперативная группа КЧС и ОПБ МР «Печора», распределены функциональные обязанности среди членов группы, составлен план проведения превентивных мероприятий.

Выполненные в период марта-апреля 2015 года мероприятия комплексного плана подготовки муниципального района «Печора» к весеннему половодью 2015 года и требования КЧС и ОПБ МР «Печора» позволили успешно провести весенний ледоход 2015 года. В частности, проведены обследования ограждающей дамбы в пос. Путеец и гидротехнических сооружений Печорской ГРЭС. В соответствии с распоряжением администрации МР «Печора» от 18.03.2015 № 241-р МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» во взаимодействии с Печорским городским комитетом по охране окружающей среды Минприроды Республики Коми осуществлено предпаводковое обследование территорий и 24 объектов предприятий нефтегазового комплекса.

Уточнены:

- Планы действий организаций по предупреждению и возникновению чрезвычайных ситуаций в паводковый период 2015 года;
- организация тушения пожаров в населенных пунктах и создание необходимых условий жизнедеятельности населению, проживающего в населенных пунктах, отрезаемых во время весеннего паводка.

Спланированы мероприятия по возможному отселению населения из затопляемой зоны и заключены необходимые договоры на размещение и обеспечение жизненно важных потребностей отселяемого населения.

Обеспечение пожарной безопасности.

В мае 2015 года проведена работа по подготовке к пожароопасному периоду 2015 года и мерах по усилению охраны лесов от пожаров. В целях принятия своевременных мер и координации действий привлекаемых сил и средств по ликвидации лесных пожаров в соответствии с протоколом комиссии по ЧС и ОПБ МР «Печора» от 27.05.2015 № 06-01-08 образована оперативная группа по борьбе с лесными пожарами, утверждены оперативные планы Печорского и Каджеромского лесничеств по привлечению сил и средств противопожарных формирований и населения на 2015 год. Разработан и утвержден Мобилизационный план тушения лесных пожаров на территории МР «Печора» на 2015 год. Всего в 2015 году на территории МР «Печора» зарегистрировано 2 лесных пожара общей площадью 0,12 га. Ликвидация пожаров производилась своевременно. Для контроля за пожарной обстановкой в ЕДДС МР «Печора» применялась информационно-аналитическая система ИАС «Лесные пожары в Республике Коми 2.0».

По состоянию на 31 декабря 2015 года общий процент готовности населенных пунктов Печорского района к пожароопасному периоду составляет 92,3 %. Выполнено:

- оборудованы минерализованные полосы в н.п. Каджером, Причал, Песчанка, Родионово, Уляшово;
- восстановлены источники наружного противопожарного водоснабжения в н.п. Кожва, Изъяю, Чикшино;
- в н.п. Соколово подразделение добровольной пожарной охраны оснащено первичными средствами пожаротушения лесных пожаров;
- оборудованы подъезды к пожарным водоемам в н.п. Песчанка, Родионово, Уляшово.

В поселениях продолжается работа по обеспечению населенных пунктов достаточным количеством источников наружного противопожарного водоснабжения – восстанавливаются и герметизируются пожарные емкости, пожарные гидранты, производится обновление минерализованных полос. Решаются вопросы по привлечению организаций и техники для выполнения работ. Не имеет нарушений по указанным позициям ГП «Путеец». Выполнено 100% мероприятий.

Паспорта пожарной безопасности всех населенных пунктов утверждены главами (руководителями администраций) городских и сельских поселений, представлены в ОНД г. Печоры.

Совместная проверка представителями ФГКУ «4 отряд ФПС по РК», МУП «Горводоканал», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» исправности пожарных гидрантов осуществляется два раза в год. В 2015 году осмотр технического состояния пожарных гидрантов проводился в период с 02.06.2015 по 15.06.2015 и с 07.09.2015 по 18.09.2015. По результатам осмотра администрацией МР «Печора» в адрес обслуживающей организации МУП «Горводоканал» были направлены письма с требованием об устранении недостатков, выявленных при проверках, а также по предписанию отдела надзорной деятельности г. Печора.

Вопрос обеспечения источниками противопожарного водоснабжения рассматривался на заседаниях КЧС и ОПБ МР «Печора». В целях контроля выполнения решений заседания КЧС и ОПБ МР «Печора» в марте 2015 года МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» совместно с ФГКУ «4 отряд ФПС по РК», МУП «Горводоканал» была проведена проверка, в результате которой установлено, что 58 пожарных гидрантов, расположенных на территории г. Печора, не включены в муниципальный контракт, так как не были переданы в собственность муниципального района «Печора». В связи с этим в июне 2015 года Комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» было инициировано дело в Печорском городском суде Республики Коми о признании движимых вещей (пожарных гидрантов) бесхозными. По решению суда пожарные гидранты переданы в собственность муниципального района и включены в муниципальный контракт по обслуживанию пожарных гидрантов на 2016 год.

В июне 2014 года МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» совместно с ОНД г. Печора и МУП «Горводоканал» проведена работа по уточнению безводных районов в пожарном отношении на территории города Печора. Проведено совещание при главе администрации МР «Печора» с заинтересованными сторонами, подготовлены карты-схемы с расположением пожарных гидрантов и пожарных водоемов, выявлены места, в которых отсутствует пожарное водоснабжение, определено количество недостающих источников противопожарного водоснабжения.

Администрацией муниципального района «Печора» совместно с МУП «Горводоканал» проведен анализ возможности установки дополнительных пожарных гидрантов. В местах, где отсутствуют сети водоснабжения, планируется установить пожарные водоёмы. Однако, исходя из сметы по их строительству, это потребует финансовых затрат в размере 8-10 миллионов рублей. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» 15.09.2015 представило предварительный расчет финансовых средств на 2016 год, необходимых для исполнения полномочий МР «Печора» по обеспечению пожарной безопасности. Также данная информация была предоставлена в адрес и.о. главы ГП «Печора» для рассмотрения и принятия бюджета.

В период с 23 июня по 1 июля 2015 года МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» совместно с ОНД г. Печора и Печорским лесничеством проведена проверка противопожарных разрывов на территории г. Печора. Установлено, что необходимо произвести вырубку в районе ул. Больничная, 39 (район НиБ), ул. Восточная, 12, ул. Сосновая, 15, очистку зоны отвода ЛЭП в районе ул. Ручейная, 1.

Остальные участки примыкания лесных массивов возможно засчитать за противопожарные разрывы при условии определения принадлежности лесных участков к парковым зонам г. Печора и выполнении противопожарных мероприятий в соответствии с законодательством.

Все населённые пункты оборудованы системой оповещения о чрезвычайной ситуации, система находится в исправном состоянии. Принято постановление администрации МР «Печора» от 14.04.2015 № 420 «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций», в соответствии с которым главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений МО МР «Печора» рекомендовано привлечение к оповещению старост населенных пунктов поселений и приобретение для целей оповещения ручных громкоговорителей.

В настоящее время в городских и сельских поселениях организована разъяснительная работа с населением по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности через средства массовой информации и путем распространения памяток.

МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» проведена работа по организации дополнительного оснащения пожарной техникой подразделений добровольной пожарной охраны сельских поселений. Так, в соответствии с Договором

безвозмездного пользования государственным движимым имуществом Республики Коми от 13.05.2014 № Б-1590-05/2014 передано нижеперечисленное движимое имущество поселениям в границах муниципального района «Печора» для исполнения полномочий по обеспечению пожарной безопасности:

1. СП «Каджером»:

- автомобиль пожарный на базе УАЗ – 1 ед.;

- мотопомпы пожарные плавающие – 2 ед.

2. СП «Озерный»: мотопомпы пожарные плавающие – 1 ед.

3. СП «Чикшино»: мотопомпы пожарные плавающие – 2 ед.

4. ГП «Кожва»: мотопомпы пожарные плавающие – 2 ед.

5. СП «Приуральское»: мотопомпы пожарные плавающие – 2 ед.

В соответствии с договором безвозмездного пользования государственным движимым имуществом Республики Коми № Б-1665-06/2015 от 16.05.2015 дополнительно за счет средств республиканского бюджета закуплены автомобиль пожарный УАЗ (передан 26.11.2015 для оснащения ДПД в с. Приуральское), а также 4 ед. мотопомпы.

Обеспечение безопасности на водных объектах.

Проведена работа по предотвращению несчастных случаев на воде в 2015 году. Места массового отдыха спланированы и определены, мероприятия по их обустройству рассмотрены на заседании КЧСиОПБ МР «Печора» от 27.05.2015 № 06-01-08, а также на совещании при главе администрации МР «Печора» от 20.06.2014.

Оборудование мест массового отдыха у воды осуществлялось в соответствии с установленными требованиями. Отделом благоустройства, дорожного хозяйства, промышленности администрации МР «Печора» закуплены необходимые знаки о запрете купания и оборудование для размещения в месте отдыха в конце ул. Социалистической: скамейки крытые, урны, раздевалки, спортивный инвентарь. Все установлено в рекомендованных Печорским участком ФКУ «Центра ГИМС МЧС России по Республике Коми» местах.

Профилактическая работа по правилам безопасного поведения людей на водных объектах в летний период проводилась в учебных заведениях общего и среднего профессионального образования, на официальном сайте администрации МР «Печора», через СМИ (газета «Печорское время», кабельное телевидение «Волна»).

В соответствии с постановлением администрации МР «Печора» от 08.07.2014 № 1004 «Об открытии места массового отдыха населения у воды» открыто место массового отдыха у воды с запретом купания на берегу реки Печора начало ул. Социалистической.

Оказывалась методическая помощь по разработке соответствующих нормативно-правовых актов в городских (сельских) поселениях, расположенных на территории МР «Печора».

Реагирование на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В 2015 году на территории МР «Печора» зарегистрирована одна чрезвычайная ситуация:

- 18 мая 2015 года по адресу: г. Печора, ул. Кошевого д. 10 произошло обрушение кирпичной кладки несущей стены здания жилого дома, возникла необходимость расселения пострадавших жителей и проведения аварийно-восстановительных работ. В соответствии с постановлением администрации МР «Печора» от 18.05.2015 № 576 был введен режим «ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ». Своевременно проведены аварийно-

восстановительные работы (МУП «Управляющая компания «Альтернатива» (А.В. Селиверстов), МУП «Горводоканал»).

Кроме этого проведена работа по предотвращению чрезвычайных ситуаций.

1. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» была организована работа по предотвращению чрезвычайных ситуаций во время весеннего паводка. В соответствии с постановлением администрации МР «Печора» от 16.05.2015 № 572/1 в период 17-25 мая 2015 года в целях недопущения разрушения дорожного полотна на обсерваторию и подтопления жилых домов по ул. Больничной производилась отсыпка грунта участка дороги протяженностью 550 метров. Были привлечены: самосвалы MAN, КАМАЗ-55111 (3 ед.), погрузчик ЗАО «ВиД» в соответствии с договором на выполнение аварийно-восстановительных работ от 15 января 2014 года № 3/14, экскаватор ЭО-3323А МУП «Горводоканал» в соответствии с договором на выполнение аварийно-восстановительных работ от 15 января 2014 года № 2/14. За выполненные работы из резервного фонда администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в соответствии с распоряжением администрации МР «Печора» от 11.08.2015 № 813-р было выделено 116 946 рублей 40 копеек.

2. В связи с прекращением с 1 июня 2015 года обслуживания МУП «УК «Альтернатива» многоквартирных домов согласно договору от 2 июня 2014 года № 1/14 из-за отсутствия на эти дома лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в целях недопущения угрозы срыва подготовки жилого фонда многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2015-2016 годов, во избежание нарушения условий жизнедеятельности населения в условиях Крайнего Севера постановлением администрации МР «Печора» от 05.06.2015 № 655 введен режим «ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ» на территории МР «Печора» с 02 июня 2015 года. Организована работа по контролю за сложившейся ситуацией и проведением мероприятий по бесперебойному функционированию систем жизнеобеспечения населения МР «Печора». Режим действовал до 14 августа 2015 года (постановление администрации МР «Печора» от 11.08.2015 № 898), однако с 03 сентября 2015 года на территории муниципального района «Печора» для территориального звена РСЧС МР «Печора» снова был введен режим «Повышенной готовности» до завершения процедуры конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, в которых собственники помещений МКД не выбрали способ управления (постановление администрации МР «Печора» от 02.09.2015 № 991). С 26 декабря 2015 года режим «Повышенной готовности» продлен до 31 мая 2016 года.

3. В результате сильных порывов ветра в период с 03.00 до 09.00 09 октября 2015 года произошли отключения электроэнергии на объектах города и в населенных пунктах муниципального района «Печора». В целях оперативного принятия мер по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов городских и сельских поселений муниципального района «Печора» были проведены совещание при заместителе главы администрации и заседание оперативной группы КЧС и ОПБ МР «Печора» (протокол от 09.10.2015 № 09-01-08), на которых были выработаны меры по стабилизации обстановки. Контроль за их исполнением осуществлялся через оперативного дежурного ЕДДС МР «Печора».

По наиболее важным вопросам обеспечения жизнедеятельности и защиты населения в 2015 году проводились совещания при главе администрации МР «Печора», а именно:

- 13 января 2015 года - «О мерах по обеспечению безопасности населения при проведении праздника Крещения в период 18-19 января 2015 года»;

- 31.03.2015 - «Об организации проверок по обеспечению пожарной безопасности объектов, находящихся в собственности МО МР «Печора»;

- 18.06.2015 – «О ходе выполнения работ по обустройству минерализованных полос и противопожарных разрывов в городских и сельских поселениях МР «Печора»;

- 18.06.2015 - «Об исполнении органами местного самоуправления (городских и сельских поселений) предписаний ОНД г. Печора по осуществлению необходимых противопожарных мероприятий»;

- 22.09.2015 - «О мерах по обеспечению пожарной безопасности населенного пункта Родионово».

- 28.12.2015 – «О мерах по созданию муниципальной пожарной охраны и обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах СП «Каджером».

По результатам проведения совещаний приняты решения, осуществлялся контроль их выполнения. Невыполненных поручений нет. На контроле находится вопрос создания муниципальной пожарной охраны.

Оперативное реагирование осуществлялось согласно нормативных документов и разработанных алгоритмов взаимодействия. Оперативная группа МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора», как правило, организовывала свою работу в составе оперативной группы КЧСиОПБ МР «Печора». Сроки готовности выезда к месту ЧС (аварии) оперативной группы Управления в рабочее время составило 10 – 15 минут, в нерабочее время 40 – 60 минут с момента оповещения оперативным дежурным МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора».

По состоянию на 31 декабря 2015 года общее число выездов оперативной группы МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» составило – 42.

Деятельность единой дежурно-диспетчерской службы МР «Печора».

Проведена большая работа по повышению эффективности работы ЕДДС МР «Печора». Взаимодействие и обмен информацией ЕДДС МР «Печора» с ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Коми ежедневно осуществляется посредством видеоконференцсвязи. Улучшены условия несения дежурства оперативными дежурными ЕДДС МР «Печора». Проводится работа по внедрению системы-112.

В 2015 году ЕДДС МР «Печора»:

- выполнено 330 круглосуточных дежурных смен;
- выполнен приём и передача 660 тренировочных сигналов оповещения ГО от вышестоящего органа управления и 15 сигналов на изменение режимов функционирования территориального звена РСЧС МР «Печора»;

- принято 52 сообщения о ЧС (происшествиях) от населения и организаций и обеспечено оперативное доведение данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

- оформлено 330 ежедневных сводок об оперативной обстановке на территории МР «Печора»;

- оформлено 330 ежедневных донесений об основных параметрах оперативной обстановки на территории МР «Печора»;

- принято к руководству и исполнению 330 ежедневных прогнозов возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории Республики Коми;

- принято и обеспечено 49 штормовых предупреждений;

- проведено 221 селекторное совещание (развод дежурных смен) с ГУ МЧС России по республике Коми посредством видеоконференцсвязи;

- принято участие в 11 технических проверках региональной автоматизированной системы централизованного оповещения «Парма»;

- проведено 32 практические тренировки ОДС ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Коми» и ЕДДС МР «Печора» по реагированию на угрозу возникновения и возникновения ЧС (происшествий);

- в целях повышения уровня подготовки оперативных дежурных ЕДДС МР «Печора» по основным вопросам деятельности в области защиты населения и территорий

от чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера проведено три заслушивания ОД ЕДДС МР «Печора» с ГУ МЧС России по РК;

- проведено 20 практических тренировок с оперативными дежурными ЕДДС МР «Печора» по подключению и использованию резервного источника снабжения электроэнергией при прекращении подачи промышленного электропитания;

- с заинтересованными органами управления, службами и организациями перезаключено 12 новых соглашений по вопросам информационного взаимодействия при угрозе и возникновении ЧС (происшествий);

- согласно Программе профессиональной подготовки оперативных дежурных ЕДДС МР «Печора» на 2015 год проведено 66 часов занятий по 31 теме;

- прошли первоначальное обучение и допущены к самостоятельному исполнению обязанностей оперативного дежурного ЕДДС МР «Печора» два новых работника.

Силами и средствами работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» в 2015 году выполнено переоборудование пункта управления ОД ЕДДС МР «Печора».

В соответствии с Планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2015 год проведены:

- 17.04.2015 ТСУ с эвакуационной комиссией МР «Печора» на тему: «Организация работы по приему и распределению прибывающего населения» (СЭП №10 шк.3; СЭП № 8, школа № 9);

- 21.05.2015 ТСУ с АСФ муниципального уровня РСЧС на тему: «Действия личного состава НАСФ при ликвидации очага лесных пожаров»;

- 19.06. 2015 КШТ на тему: «Действия спасательных служб при посадке аварийного воздушного судна»;

- 10-12.03.2015 тренировка по организации оповещения на тему: «Организация оповещения населения при угрозе или возникновении ЧС вызванных весенним паводком»;

- 13.05.2015 тренировка по организации оповещения на тему: «Организация оповещения населения при угрозе или возникновении ЧС вызванных лесными торфяными пожарами»;

- 10.03.2015, 22.04 2015 тренировки по организации оповещения и сбора личного состава боевого расчета пункта управления главы администрации МР «Печора»;

- 15.09.2015 ТСУ с эвакуационной комиссией МР «Печора» и приемно-эвакуационными пунктами на тему: «Организация работы эвакуоорганов по приему и размещению прибывающего населения». ПЭП №3 (пос. Чикшино); ПЭП №12, (пос. Березовка);

- 23.09.2015 Объектовая тренировка на тему: «Действия личного состава НАСФ МУП «Горводоканал при выходе из строя основной линии питания КНС»;

- 05.10.2015 Участие во Всероссийской тренировке по Гражданской обороне;

В августе – сентябре 2015 года организовано и принято участие в 10 учебно-тренировочных занятиях по комплексному взаимодействию при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства в муниципальном образовании «Печора» с дальнейшим составлением Отчета об итогах проведения учебно-тренировочных занятий и направлением его в Комитет жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми.

Всего в тренировках задействовано: 815 чел.

Проведено обучение по гражданской обороне на базе УППС и ГЗ с оформлением пакета документов, из них:

руководители организаций - 11 чел.;

преподаватели ОБЖ - 5 чел.;

работники организаций, уполномоченные решать задачи в области защиты населения от ЧС - 5чел.

В соответствии с Примерной программой обучения работающего населения муниципального района «Печора» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на базе организаций и учреждений было организовано обучение:

личный состав формирований и служб – 857 чел.;

работающее население – 8 640 чел.;

обучающиеся – 2 320 чел.

По поступившим заявкам в МКУ «Управлении по делам ГО и ЧС МР «Печора» специалистами Управления были организованы и проведены беседы (круглые столы) в учебных учреждениях по тематике «Антитеррор», посвященные «Дню защиты детей», Дню гражданской обороны - 24 мероприятия.

Пропаганда знаний в области ГО и ЧС в МР «Печора» организована и проводится на основании плана основных мероприятий. Мероприятия плана выполнены.

Работа по пропаганде знаний в области ГО, ЧС и ПБ проводится по следующим направлениям:

- по кабельному телевидению «Волна»;

- путем публикаций материалов по ГО, ЧС и ПБ в газете «Печорское время»;

- передачей информации предупреждающего и профилактического характера в СМИ.

В 2015 году специалистами Управления для администраций городских и сельских поселений, ресурсоснабжающих организаций и управляющих компаний были разработаны и рекомендованы к распространению среди населения памятки по порядку действий в чрезвычайных ситуациях, обеспечению пожарной безопасности. Начата работа по созданию современного учебного консультационного пункта при МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора», оснащенного проектором, наглядными пособиями, обновленной литературой.

В ходе проведения смотра-конкурса на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности» в образовательных учреждениях МО муниципальный район «Печора» было установлено, что подготовка учащихся средних и общих образовательных школ, средних профессиональных училищ осуществляется в соответствии с программами подготовки по ОБЖ. С учащимися школ города и района проводятся практические тренировки по действиям в случае возникновения ЧС (возможная эвакуация из зданий, герметизация помещений, оказание взаимопомощи и первой помощи пострадавшим). Основным недостатком при проведении смотра-конкурса является отсутствие переподготовки преподавателей ОБЖ по вопросам ГО, ЧС и ПБ. В ряде учебных заведений требует обновления учебно-материальная база.

Дата и время проведения	Наименование образовательного учреждения	Результат
Учебные заведения общего и среднего образования		
08.10.2015	Гимназия №1	3425
08.10.2015	СОШ №2	1156
09.10.2015	СОШ №3	1391
12.10.2015	СОШ №4	1314
13.10.2015	СОШ №9	2529
14.10.2015	СОШ №10	1778
15.10.2015	СОШ №49	603
15.10.2015	СОШ №83	1490
20.10.2015	СОШ ГП «Кожва»	1146
20.10.2015	СОШ №53 «Изъяю»	4423

20.10.2015	СОШ ГП «Набережный»	1901
Учебные заведения начального и среднего профессионального образования		
28.09.2015	Печорское речное училище филиал ВПО «СПГУВК»	3153
22.10.2015	ГПОУ «Печорский промышленно-экономический техникум»	2117

Защитные сооружения гражданской обороны.

В апреле 2015 года была проведена комплексная инвентаризация заглубленных и других помещений подземного пространства для укрытия населения МР «Печора» с предоставлением отчетов в ГУ МЧС России по Республике Коми.

В июле 2015 года при участии в республиканском смотр-конкурсе состояния защитных сооружений гражданской обороны было проверено противорадиационное укрытие, принадлежащее филиалу «Печорская ГРЭС» АО «ИНТЕР РАО-Электрогенерация», с составлением и направлением в ГУ МЧС России по Республике Коми Протокола проверки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представленного на смотр-конкурс.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

В сентябре 2015 года было подготовлено и издано постановление администрации МР «Печора» «О создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования МР «Печора».

Организован учет создаваемых НФГО на территории муниципального образования муниципального района «Печора», для дальнейшего планирования и их применения в составе группировки сил гражданской обороны на территории МО МР «Печора».

Перечень организаций, которые соответствуют требованиям федерального законодательства по созданию нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне МР «Печора» и Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне МР «Печора» были представлены в ГУ МЧС России по Республике Коми.

Принятие нормативных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

1. Постановления администрации МР «Печора»:

- от 11.02.2015 № 135 «О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

- от 24.02.2015 № 181 «О продлении режима «Повышенной готовности» на территории муниципального района «Печора»;

- от 03.04.2015 № 387 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 27 сентября 2012 года № 1789 «О комиссии муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности»»;

- от 14.04.2015 № 420 «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций»;

- от 22.04.2015 № 472 «Об организации мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов на территории муниципального района «Печора»;
- от 22.04.2015 № 473 «О подготовке объектов и населенных пунктов городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора», к эксплуатации в условиях весенне-летнего пожароопасного периода 2015 года»;
- от 16.05.2015 № 572/1 «О введении режима «Повышенной готовности» по ул. Больничной в г. Печора»;
- от 18.05.2015 № 576 «О введении режима «Чрезвычайной ситуации» по зданию жилого дома № 10 по ул. Кошевого в г. Печора»;
- от 22.05.2015 № 590 «Об установлении особого противопожарного режима на территории муниципального района «Печора»;
- от 02.06.2015 № 636 «Об отмене режима «Чрезвычайной ситуации» по зданию жилого дома № 10 по ул. Кошевого в г. Печора»;
- от 05.06.2015 № 655 «О введении режима «Повышенной готовности» на территории муниципального района «Печора»;
- от 30.06.2015 № 726 «Об отмене режима «Повышенной готовности» по ул. Больничной в г. Печора»;
- от 27.07.2015 № 840 «Об утверждении порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном районе «Печора»;
- от 27.07.2015 № 841 «Об утверждении Положения о муниципальной звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования муниципального района «Печора» Республики Коми»;
- от 27.07.2015 № 842 «Об утверждении перечня сил и средств постоянной готовности муниципальной звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования муниципального района «Печора»;
- от 11.08.2015 № 898 «Об отмене режима «Повышенной готовности» на территории муниципального района «Печора»;
- от 25.08.2015 № 952 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 27 сентября 2012 года № 1789 «О комиссии муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности»»;
- от 02.09.2015 № 991 «О введении режима «Повышенной готовности» на территории муниципального района «Печора»;
- от 15.09.2015 № 1049 «О создании нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;
- от 29.09.2015 № 1098 «О мерах материального стимулирования добровольных пожарных добровольной пожарной охраны на территории муниципального района «Печора»;
- от 29.09.2015 № 1099 «Об эвакуационных органах муниципального образования муниципального района «Печора»;
- от 16.10.2015 № 1174 «Об отмене особого противопожарного режима на территории муниципального района «Печора»;
- от 26.11.015 № 1381 «Об утверждении «Типовой инструкции по обеспечению антитеррористической безопасности объекта с массовым пребыванием людей и порядка действий руководителя и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении на территории МО МР «Печора»
- от 04.12.2015 № 1433 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 27.09.2012 № 1789 «О Комиссии по ЧС м ОПБ МР «Печора»;

- от 24.12.2015 № 1520 «О продлении режима «Повышенной готовности» на территории муниципального района «Печора».

2. Распоряжения администрации МР «Печора»:

- от 12.01.2015 № 1-р «Об обеспечении безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории муниципального района «Печора», в период празднования православного праздника «Крещение Господне»;

- от 26.02.2015 № 172-р «О проведении инвентаризации подвальных и других заглубленных сооружений гражданской обороны на территории муниципального района «Печора»;

- от 18.03.2015 № 241-р «Об организации предпаводкового обследования территорий и объектов предприятий на территории муниципального района «Печора» в 2015 году»;

- от 22.04.2015 № 391-р «О запрете выхода людей и выезда транспортных средств на лед водоемов и рек на территории муниципального района «Печора»;

- от 28.04.2015 № 415-р «О закрытии пешеходной ледовой переправы через р. Печора в районе г. Печора - пос. Озерный»;

- от 30.06.2015 № 670-р «О создании муниципальной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание убежищ на территории Республики Коми»;

- от 11.08.2015 № 813-р «О финансировании расходов из резервного фонда администрации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»;

- от 29.10.2015 № 1168-р «О запрете выхода людей и выезда транспортных средств на лед водоемов и рек на территории муниципального района «Печора»;

- от 17.12.2015 № 1384-р «О результатах проведения смотра-конкурса на лучший (образцовый) кабинет ОБЖ, уголок гражданской обороны в образовательных организациях МР «Печора».

Проанализировав итоги работы за 2015 год, в целях дальнейшего совершенствования выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и снижения рисков их возникновения на территории муниципального образования, обеспечения пожарной безопасности, безопасности на водных объектах в МО МР «Печора»:

1. Главной задачей по подготовке органов управления, сил территориального звена МО МР «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в 2016 году считать совершенствование знаний, навыков и умений, направленных на реализацию единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижение рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера для обеспечения безопасности населения, укрепления оборонного потенциала, стабильного социально-экономического развития, а также совершенствования системы защиты населения в мирное и военное время.

2. Рекомендовать главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» Далее – МО МР «Печора»), руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы, находящихся и осуществляющих хозяйственную деятельность на территории МО МР «Печора», в 2016 году считать основными следующие задачи:

2.1. В области гражданской обороны:

- продолжение работы по совершенствованию нормативной правовой и методической базы в области ГО с учетом современных взглядов на ведение войн и вооруженных конфликтов, направленных на формирование нового облика ГО;

- дальнейшее создание и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) и аварийно-спасательных служб с учетом их достаточности и адекватности современным угрозам;

- развитие нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам ГО с учетом современных социально-экономических исследований;

- дальнейшее совершенствование сил и средств ГО, повышение их мобильности и оснащенности современными техническими средствами и технологиями ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР), в том числе средствами малой механизации, готовности к действиям по предназначению в мирное и военное время;

- подготовку органов управления и сил ГО с учетом развития и внедрения новых приемов и способов организации и проведения аварийно-спасательных работ, а также работ, связанных с решением других задач ГО;

- активизацию работ по накоплению, хранению и использованию в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

- совершенствование организации учета, содержания и использования средств коллективной и индивидуальной защиты населения, а также подготовку мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, внедрение новых современных технических средств и технологий для выполнения мероприятий по ГО и защите населения;

- выполнение мероприятий по повышению готовности систем централизованного оповещения населения;

- принятие мер по соблюдению требуемого уровня обеспеченности средствами индивидуальной защиты установленных категорий населения;

- активизацию работы по переработке и внедрению новых программ и методов подготовки населения, обучения должностных лиц и работников в области ГО, в том числе с использованием компьютерных технологий и тренажеров по развитию навыков поведения и осуществления действий в ЧС;

- проведение подготовки соответствующих групп населения в образовательных учреждениях, организациях и учебно-консультационных пунктах ГО и ЧС, а также обязательного обучения должностных лиц органов управления ГО в учебно-методических центрах и на курсах ГО;

- повышение качества и эффективности командно-штабных учений и тренировок (далее - КШУ (ШТ)) по ГО, а также тактико-специальных учений (далее - ТСУ) с органами управления и силами ГО.

2.2. В области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

- развитие системы подготовки населения, внедрение современных методик и технических средств обучения;

- совершенствование законодательной и нормативной правовой базы, направленной на актуализацию задач и способов защиты населения и территорий с учетом современных социально-экономических реалий;

- внедрение комплексной системы профилактики, предупреждения и максимального смягчения последствий природных и техногенных ЧС, проработку экономических механизмов управления рисками;

- реализацию Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р;

- обустройство пунктов управления главы администрации МР «Печора»;

- совершенствование системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций и пожаров, в том числе с использованием данных космического мониторинга,

комплекса межведомственного взаимодействия в вопросах предупреждения и ликвидации ЧС;

- развитие комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;
- принятие мер по обустройству учебно-консультационных пунктов ГО и ЧС, а также всестороннее обеспечение их деятельности;
- развитие и совершенствование единой дежурно-диспетчерской службы МО МР «Печора» - как органа повседневного управления РСЧС;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;
- создание и поддержание необходимых условий для обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения;
- координацию работ по созданию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
- участие в дальнейшем развитии общероссийской комплексной системы информирования населения в местах массового пребывания людей (далее - ОКСИОН), в том числе мобильных комплексов информирования и оповещения населения (далее - МКИОН);
- создание и поддержание в рабочем состоянии систем оповещения населения об угрозе и факте ЧС на муниципальном уровне.

- обеспечение выполнения плана комплектования слушателей образовательного подразделения «Учебный центр» ГКУ РК «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (г. Сыктывкар).

2.3. В области обеспечения пожарной безопасности:

- эффективное внедрение новых форм подтверждения соответствия требованиям пожарной безопасности, декларирования и аудита пожарной безопасности;
- осуществление комплекса мероприятий, направленных на снижение количества пожаров и гибели людей при пожарах, совершенствование технологий тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, внедрение современных технических средств обнаружения и тушения пожаров;
- формирование общественных объединений добровольной пожарной охраны, оказание помощи и поддержание их в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- развитие и совершенствование нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам пожарной безопасности и содействия в развитии добровольной пожарной охраны;
- внедрение современных форм и методов обеспечения пожарной безопасности.

2.4. В области обеспечения безопасности людей на водных объектах:

- развитие и совершенствование нормативной правовой базы в области обеспечения безопасности людей на водных объектах;
- повышение эффективности профилактических мероприятий по предупреждению аварийности маломерных судов и обеспечению безопасности людей на водных объектах.

2.5. В области обеспечения единой информационной политики:

- формирование и совершенствование культуры безопасности населения в повседневной деятельности и при возникновении ЧС, пожаров и различных оперативных событий, в том числе: дорожно-транспортных происшествий, происшествий на водных объектах, а также происшествий, связанных с экстремальным и неорганизованным туризмом;
- совершенствование форм и методов информационного обеспечения деятельности в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожаров, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, активное использование возможностей электронных, печатных средств массовой информации (далее - СМИ), Интернет-ресурсов, наружной рекламы.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«13» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 11

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 11.07.2014 г. № 1081 «Об утверждении положения о заключении трудовых договоров с руководителем муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Печора» от 11.07.2014 г. № 1081 «Об утверждении положения о заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора».

1.1. Пункты 11 и 12 Приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«11. Для определения должностного оклада руководителя предприятия в администрацию муниципального района «Печора» представляются следующие документы:

- ходатайство на установление должностного оклада руководителя предприятия;
- действующие на предприятии положения: об оплате труда, о премировании специалистов, рабочих и служащих (на вновь созданных предприятиях согласованное с администрацией муниципального района «Печора» штатное расписание), коллективный договор (если таковой принят на предприятии);
- сведения о численности работающих на 1-е число месяца, в котором заключается договор, объемах производства и технической оснащенности предприятия (для вновь созданных предприятий - проект объемов производства, согласованный с администрацией муниципального района «Печора»);
- сведения о должностном окладе руководителя предприятия и размерах прибыли за предшествующий календарный год (для действующего предприятия);
- сведения о средней заработной плате на предприятии за последний месяц, предшествующий заключению договора;
- сведения о величине тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии или минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, определяемых коллективным договором на данном предприятии, при его отсутствии – другими нормативными документами, содержащими нормы оплаты труда.

«12. Должностные оклады руководителей предприятий устанавливаются в зависимости от величины тарифной ставки 1 разряда рабочего основной профессии или минимального оклада (ставки) служащих основной профессии, исходя из следующих показателей:

Списочная численность работающих на предприятии (чел.)	Кратность к величине средней тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии или минимального оклада (ставки) служащего основной профессии
до 30	до 3,5
от 31 до 60	до 4,0
от 61 до 100	до 4,5
от 101 до 200	до 5,0
от 201 до 300	до 5,5
от 301 до 500	до 6,0
от 501 до 1000	до 7,0
от 1001 до 1500	до 8,0
от 1501 до 10000	до 9,0
от 10001 и выше	до 10,0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава администрации

А. М. Соснора

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«20» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 21

Об утверждении проекта планировки
и проекта межевания территории

На основании ст. 42,43,45,46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, пп. 20 п. 1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления общества с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский и проектный институт нефти и газа Ухтинского государственного технического университета»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории под строительство объекта «Строительство водоводов Кыртаельского нефтяного месторождения (по программе оптимизации ППД) (№ 03-01-НИПИ/2015-ППТ).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

И.А. Шахова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«22» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 25

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 24.04.2013 года № 705 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», на основании протокола заседания комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора» от 15.01.2016 г.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального района «Печора» от 24 апреля 2013 года № 705 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Печора»:

1.1. Раздел 4 таблицы приложения 1 к постановлению дополнить строками следующего содержания:

«

4	ул. Мира, район домов № 1,3	Автолавка	продовольственный	20,0	20,0		право не разграничено
5	ул. Советская, район дома № 49 В	Автолавка	продовольственный	20,0	20,0		

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

И.А. Шахова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«29» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 47

Об изъятии земельного участка и жилых помещений, расположенных на данном земельном участке

На основании ст. 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.: 49, 56.2, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, актов межведомственной комиссии № 154 от 03.11.2009 о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок с кадастровым номером 11:12:1702005:2669, площадью 1644 кв. м., на котором расположен многоквартирный жилой дом, по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Пионерская д. 9.

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Отделу по работе с информационными технологиями осуществить размещение постановления на официальном сайте администрации муниципального района «Печора»;

2.2. Отделу информационно-аналитической работы и общественных связей обеспечить опубликование постановления в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.3. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» направить копию постановления правообладателям недвижимости и в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Сороку Н.М.

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«29» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 49

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 31.07.2013 г. № 1140

В целях реализации Указа Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от

31.07.2013 № 1140 «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора» следующие изменения:

1.1 Пункт 5 приложения 1 к постановлению дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Печора», сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора».».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«29» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 50

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора»

Руководствуясь частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

А.М. Соснора

Требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора» (далее - требования)

1. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - наймодатель), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять муниципальному образованию жилые помещения по указанному основанию (далее - наймодатели), должны предоставлять в администрацию муниципального района «Печора» (далее - администрация) следующую информацию:

а) сведения о наймодателе - наименование, место нахождения, контактная информация, режим работы;

б) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем жилых помещений социального использования, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования.

2. Указанная в пункте 1 настоящих требований информация предоставляется наймодателями:

2.1. в первый раз - в течение одного месяца со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае, если разрешение на ввод в эксплуатацию такого дома получено на момент вступления в силу настоящих требований);

2.2. в последующем - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

3. Информация, указанная в пункте 1 настоящих требований, представляется наймодателем в отдел управления жилым фондом администрации на бумажном носителе и электронном носителе в формате Microsoft Word for Windows.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены), размещается администрацией:

а) на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах в помещении администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Указанная в пункте 1 настоящих требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих требований, один раз в квартал при наличии изменений.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящих требований, может размещаться

наймодателем на его сайте в сети «Интернет».

7. Информация, указанная в пункте 1 настоящих требований, должна размещаться на информационных стендах в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

8. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о получении информации, указанной в пункте 1 настоящих требований, наймодатель обязан:

а) при письменном обращении - направить письменный ответ в порядке и сроки, указанные в пунктах 9 - 11 настоящих требований;

б) при устном обращении в помещении такого наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, - дать ответ непосредственно после обращения;

в) при устном обращении по телефону, в том числе во время работы «горячей линии», - дать ответ непосредственно после обращения;

г) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 1 настоящих требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

9. Предоставление информации по письменному запросу осуществляется наймодателем в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина, либо выдачи запрашиваемой информации лично гражданину по месту нахождения наймодателя, либо направления информации по адресу электронной почты гражданина в случае указания такого адреса в запросе.

10. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя, отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, и способ получения информации (посредством почтового отправления или выдачи лично гражданину).

11. Письменный запрос, поступивший в адрес наймодателя, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера и проставлением штампа соответствующего наймодателя.

12. Принятые в электронном виде запросы, а также полученные письменные запросы и копии ответов гражданам хранятся наймодателем на электронном и бумажном носителях не менее 5 лет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«29» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 51

Об утверждении Порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора»

Руководствуясь частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

А.М. Соснора

Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора»

1. Настоящим нормативным актом устанавливается Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории муниципального района «Печора» (далее – Порядок), если наймодателями являются:

а) администрация муниципального района «Печора» (далее - администрация);
б) организации, уполномоченные выступать от имени администрации в качестве собственника жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда;

в) организации, созданные органом местного самоуправления, уполномоченным выступать от имени администрации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

3. Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней со дня получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

8. Наймодатель вправе в течение одного месяца со дня учета заявления провести проверку:

а) достоверности указанных в заявлении сведений;
б) постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в) отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования

(при наличии других наймодателей).

9. По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

10. В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 9 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

_____ (наименование наймодателя)

_____ (Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «___» _____ 20__ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением _____

(наименование органа, принявшего решение)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи _____ человек(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Число, месяц, год рождения

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

ФОРМА
РЕЕСТРА ГРАЖДАН, ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Реестр
граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

(наименование наймодателя)

№№ п.п.	Дата поступления заявления	Данные о заявителе и членах его семьи				Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения	Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения	Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа
		Ф.И.О. заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность	Место постоян ного прожив ания	Число, месяц, год рождения	Степень родства или свойства по отношению к заявителю			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в колонках 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. Указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

5. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки в получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем расписки почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. (должность исполнителя, отправившего расписку, Ф.И.О., подпись)».

6. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например: «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 87,7 кв.м по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Гагарина, д.74, кв. 21 на срок десять лет».

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа указывается, например: «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13 Жилищного кодекса Российской Федерации.

10. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается: «Запись погашена на основании решения наймодателя от «__» _____ 20__ г. № _____». Решения о погашении записей подшиваются к реестру.

Приложение 3
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

ФОРМА
РАСПИСКИ В ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ПО ДОГОВОРУ НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Расписка
в получении и учете заявления о предоставлении
жилого помещения по договору найма жилого помещения
жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф.И.О.)

представил, а наймодатель _____
(наименование наймодателя)

получил «___» _____ 20__ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер _____ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____
(должность)

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

МП

Приложение 4
к Порядку учета наймодателями заявлений
граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма
жилых помещений жилищного фонда
социального использования

Решение
о погашении записи об учете заявления в реестре граждан,
подавших заявление о предоставлении жилых помещений
по договорам найма жилых помещений жилищного фонда
социального использования

«___» _____ 20__ года

№ _____

Наймодателем _____
(наименование наймодателя)

принято решение о погашении записи (записей) об учете заявления в реестре граждан,
подавших заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого
помещения жилищного фонда социального использования с порядковым номером
(номера) _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«29» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 52

Об утверждении перечня коррупциогенных должностей

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и руководствуясь распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 09.11.2015 № 1207-р «О штатном расписании администрации муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень коррупциогенных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» согласно приложению.
2. Сектору по кадрам и муниципальной, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 11 июня 2015 года № 664 «Об утверждении перечня коррупциогенных должностей».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Приложение

Перечень коррупциогенных должностей муниципальной службы
в администрации муниципального района «Печора»

1. Глава администрации.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Заместитель главы администрации.
4. Помощник главы администрации.
5. Главный специалист.
6. Ведущий специалист (по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья).
7. Отдел муниципальных программ:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
8. Отдел экономики и инвестиций:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
9. Сектор по тарифам и платным услугам:
Заведующий сектором.
10. Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
11. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
12. Отдел городского хозяйства и благоустройства:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
13. Сектор дорожного хозяйства:
Заведующий сектором.
14. Бюджетно-финансовый отдел:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Ведущий специалист.
15. Отдел документационного обеспечения и контроля:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
16. Отдел по работе с информационными технологиями:
Заведующий отделом.
17. Отдел правовой работы:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Главный специалист;
Ведущий специалист.
18. Сектор по кадрам и муниципальной службе:
Заведующий сектором.
19. Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей:
Заведующий отделом;

Главный специалист.

20. Отдел по физкультуре и спорту:
Заведующий отделом;
Ведущий специалист.

21. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:
Заведующий отделом;
Главный специалист.

22. Сектор мобилизационной и специальной работы:
Заведующий сектором;
Главный специалист.

23. Отдел управления жилым фондом:
Заведующий отделом;
Главный специалист.

24. Отдел архитектуры и градостроительства:
Заведующий отделом – главный архитектор;
Заместитель главного архитектора;
Главный специалист;
Ведущий специалист.

25. Сектор организации предоставления муниципальных услуг:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист

26. Сектор осуществления муниципального контроля:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист.

27. Отдел муниципальных закупок и договорной работы:
Заведующий отделом;
Главный специалист.

28. Архивный отдел:
Заведующий отделом.

29. Сектор молодежной политики:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист.

30. Управление финансов муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;
Заведующий бюджетным отделом;
Заведующий отделом доходов и муниципального долга;
Заведующий отделом казначейского исполнения бюджета;
Заведующий сектором финансово-бюджетного надзора.

31. Управление образования муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Заведующий отделом образовательных учреждений;
Главный специалист отдела образовательных учреждений.

32. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Главный специалист.

33. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:
Председатель комитета;

Заместитель председателя – заведующий отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий земельным отделом;
Заместитель заведующего отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий сектором финансового учета.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О Противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Сектору по кадрам и муниципальной службе, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации
муниципального района «Печора» о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие структурных подразделений администрации муниципального района «Печора», направляют Главе администрации муниципального района «Печора» (далее – Глава администрации) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Муниципальные служащие отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», направляют руководителю отраслевого органа администрации (далее – руководитель отраслевого органа) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Уведомление, направленное Главе администрации рассматривается главным специалистом администрации муниципального района «Печора», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист). Уведомление, направленное руководителю отраслевого органа администрации рассматривается специалистом отраслевого органа, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – специалист).

Указанные специалисты осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления специалист имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, специалистом подготавливается мотивированное заключение на него.

Специалист представляет уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, Главе администрации в течение семи рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, специалистом подготавливается мотивированное заключение на него.

Специалист представляет уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, руководителю отраслевого органа в течение семи рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения уведомления.

8. Глава администрации, руководитель отраслевого органа, в течение трех рабочих дней направляет полученные материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Печора» (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе администрации, руководителю отраслевого органа применить меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации муниципального
района «Печора» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Главе администрации
муниципального района «Печора»

от

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
администрации муниципального
района «Печора» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(руководителю отраслевого органа)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«29» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 54

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными
служащими органов местного самоуправления сельских поселений,
расположенных на территории муниципального образования муниципального
района «Печора», представителя нанимателя (работодателя) о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О Противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора», представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Главам сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора», ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администраций сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района «Печора»
от 29 января 2016 года № 54

Положение о порядке сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных на

территории муниципального образования муниципального района «Печора», представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателя) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Уведомление, направленное представителю нанимателя (работодателю), рассматривается уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) муниципальным служащим (далее – уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, уполномоченным лицом подготавливается мотивированное заключение на него.

Уполномоченное лицо представляет уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представителю нанимателя (работодателю) в течение семи рабочих дней со дня окончания предварительного рассмотрения уведомления.

6. Представитель нанимателя (работодатель), в течение трех рабочих дней направляет полученные материалы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов органа местного самоуправления сельского поселения (далее – Комиссия).

По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
органов местного самоуправления сельских
поселений, расположенных в границах
МО МР «Печора» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(представителю нанимателя
(работодателю))

Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«03» февраля 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 61

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального района
«Печора» от 09.09.2014 г. № 1400

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном
образовании муниципального района «Печора» и руководствуясь распоряжением
администрации муниципального района «Печора» от 09.11.2015 № 1207-р «О штатном
расписании администрации муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014г. № 1400 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. В названии, в пункте 1 постановления слова: «при назначении на которые граждане и» исключить.

2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

3. Сектору по кадрам и муниципальной, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 июня 2015 года № 702.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

И.А. Шахова

Приложение
к постановлению
администрации МР «Печора»
от 3 февраля 2016 года № 61

«Приложение
к постановлению
администрации МР «Печора»
от 9 сентября 2014 года № 1400

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации.

2. Первый заместитель главы администрации.

3. Заместитель главы администрации.
4. Помощник главы администрации.
5. Главный специалист.
6. Ведущий специалист (по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья).
7. Отдел муниципальных программ:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
8. Отдел экономики и инвестиций:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
9. Сектор по тарифам и платным услугам:
Заведующий сектором.
10. Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
11. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
12. Отдел городского хозяйства и благоустройства
Заведующий отделом;
Главный специалист.
13. Сектор дорожного хозяйства
Заведующий сектором
14. Бюджетно-финансовый отдел:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Ведущий специалист.
15. Отдел документационного обеспечения и контроля:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
16. Отдел по работе с информационными технологиями:
Заведующий отделом.
17. Отдел правовой работы:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Главный специалист;
Ведущий специалист.
18. Сектор по кадрам и муниципальной службе:
Заведующий сектором.
19. Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
20. Отдел по физкультуре и спорту:
Заведующий отделом;
Ведущий специалист.
21. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
22. Сектор мобилизационной и специальной работы:
Заведующий сектором;

Главный специалист.
23. Отдел управления жилым фондом:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
24. Отдел архитектуры и градостроительства:
Заведующий отделом – главный архитектор;
Заместитель главного архитектора;
Главный специалист;
Ведущий специалист.
25. Сектор организации предоставления муниципальных услуг:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист.
26. Сектор осуществления муниципального контроля:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист.
27. Отдел муниципальных закупок и договорной работы:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
28. Архивный отдел:
Заведующий отделом.
29. Сектор молодежной политики:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист.
30. Управление финансов муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;
Заведующий бюджетным отделом;
Заведующий отделом доходов и муниципального долга;
Заведующий отделом казначейского исполнения бюджета;
Заведующий сектором финансово-бюджетного надзора.
31. Управление образования муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Заведующий отделом образовательных учреждений;
Главный специалист отдела образовательных учреждений.
32. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Главный специалист.
33. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:
Председатель комитета;
Заместитель председателя – заведующий отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий земельным отделом;
Заместитель заведующего отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий сектором финансового учета.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«03» февраля 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 62

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1401

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и руководствуясь распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 09.11.2015 № 1207-р «О штатном расписании администрации муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014г. № 1401 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять

представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Сектору по кадрам и муниципальной, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 июня 2015 года № 703.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

И.А. Шахова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«09» февраля 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 80

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.02.2015 г. № 171

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.02.2015 г. № 171 «Об утверждении порядка предоставления в 2015 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья, региональному оператору субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и порядка выплаты управляющим организациям средств на доленое финансирование капитального ремонта в многоквартирных домах в 2015 году» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. постановления изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок выплаты собственниками помещений в многоквартирном доме средств на доленое финансирование капитального ремонта в многоквартирном доме, согласно приложению 2.»

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района «Печора» Н.М. Сорока.».

1.3. Пункт 1.5. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Работы по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств субсидии, предоставленной в 2015 году, должны быть осуществлены не позднее 31 декабря 2015 года».

1.4. Пункт 2.15. приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15. Получатели субсидий предоставляют оригиналы актов выполненных работ в период реализации краткосрочного плана реализации капитального ремонта, утвержденного распоряжением от 26.06.14 г. № 573-р «Об утверждении краткосрочного плана реализации капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории МР «Печора» на 2014 год» в 2-х экземплярах, согласованных уполномоченным лицом из числа собственников помещений в многоквартирном доме, в отдел ЖКХ Администрации по мере выполнения работ не позднее 31 декабря 2015 года».

1.5. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Погашение кредиторской задолженности за истекший финансовый год производится за счет субсидий, предусмотренных на текущий финансовый год.».

1.6. Приложение 2 к Порядку дополнить пунктом 3.1.7. следующего содержания:

«3.1.7. Погашение кредиторской задолженности за истекший финансовый год производится за счет субсидий, предусмотренных на текущий финансовый год».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«11» февраля 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 94

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.01.2016 г. № 4 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 63-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.01.2016 г. № 4 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых

осуществляется по принципу «одного окна» в МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 11 раздела «Земельные отношения» изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно.»

1.1.2. Пункт 12 раздела «Земельные отношения» изложить в следующей редакции:

«12. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.»

1.1.3. Раздел «Имущественные отношения, ЖКХ» дополнить пунктами 30, 31 следующего содержания:

«30. Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

31. Представление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«11» февраля 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 95

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.01.2016 г. № 3 «Об утверждении перечня типовых и уникальных муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Республики Коми от 28 февраля 2013 г. № 63-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Коми»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 12.01.2016 г. № 3 «Об утверждении перечня типовых и уникальных муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 13 раздела «Земельные отношения» изложить в следующей редакции:

«13. Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в собственности

муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, бесплатно.».

1.1.2. Пункт 14 раздела «Земельные отношения» изложить в следующей редакции: «14. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.».

1.1.3. Раздел «Имущественные отношения, ЖКХ» дополнить пунктами 33, 34 следующего содержания:

«33. Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

34. Представление информации о жилищно-коммунальных услугах, оказываемых населению.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӖКТӖМ

«31» декабря 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1485-р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 30.01.2015 г. №73-р «Об утверждении Методики расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения»

В соответствии с решением Совета муниципального района «Печора» от 25.11.2014 г. №5-31/412 «Об утверждении положения о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора»:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 30.01.2015 г. №73-р «Об утверждении Методики расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения» следующие изменения:

1.1. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Печора» Фукалова С.В.

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района «Печора»
от 31 декабря 2015 года № 1485-р

«Приложение
к распоряжению администрации
муниципального района «Печора»
от 30 января 2015 года № 73-р

Методика

расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения, находящегося
в муниципальной собственности муниципального района «Печора»

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Печора».

2. Ставка коммерческой платы за жилое помещение в месяц определяется по формуле:

$$A_m = B \times S \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4, \text{ где}$$

A_m – размер коммерческой платы, руб. в месяц, без НДС;

B – базовая ставка за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда, утвержденным решением Совета муниципального района «Печора», руб. за кв.м.;

S – общая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору найма без права выкупа, кв.м.

K_1 – коэффициент, учитывающий уровень благоустройства жилого помещения;

K_2 – коэффициент, учитывающий тип жилого помещения;

K_3 – коэффициент, учитывающий месторасположения жилого помещения.

Размер коэффициентов, применяемых для расчета платы за коммерческий наем жилого помещения, определяется по таблице.

Коэффициенты
для определения платы за
коммерческий наем жилых помещений

N п/п	Показатель (критерий)	Значение
1	К1 – коэффициент, учитывающий уровень благоустройства жилого помещения	
	жилые дома, с кирпичными, блочными, крупнопанельными стенами со всеми видами благоустройства	1,0
	жилые дома, с кирпичными, блочными, крупнопанельными стенами без одного и более вида благоустройства	0,9
	жилые дома, с деревянными (брусчатыми, каркасно-засыпными, сборно-щитовыми) стенами со всеми видами благоустройства	0,8
	жилые дома, с деревянными (брусчатыми, каркасно-засыпными, сборно-щитовыми) стенами без одного и более вида благоустройства	0,7
2	К2 – коэффициент, учитывающий тип жилого помещения	
	отдельная квартира	1,0
	комната	0,8
3	К3 – коэффициент, учитывающий месторасположения жилого помещения	
	город Печора	1,0
	для поселков городского типа и сельских населенных пунктах	0,7
4	К4 – коэффициент, отражающий категорию нанимателя	
	Гражданам, жилище которых стало непригодным для постоянного проживания, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, инвалидам Великой Отечественной войны	3
	Участникам Великой Отечественной войны, лицам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», инвалидам 1 и 2 групп, многодетным семьям, одиноким матерям, пенсионерам, гражданам, имеющим государственные награды (ордена, медали)	6
	Работникам государственных органов управления и органов местного самоуправления, военнослужащим, преподавателям и другим работникам дошкольных, средних и средне-специальных учебных	9

	заведений, специалистам, приглашенным на работу в муниципальные учреждения и организации	
	иные категории граждан	30

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

«01» февраля 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 78-р

О приостановлении учебного процесса учащихся в образовательных организациях на территории МО МР «Печора» с 02.02.2016 г по 08.02.2016 г.

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Республики Коми от 01.02.2016 г. № 1 «О введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий в период эпидемического подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ в 2016 году на территории Республики Коми»

1. Приостановить учебный процесс учащихся в общеобразовательных организациях, в учреждениях дополнительного образования на территории МО МР «Печора» с 02.02.2016 г по 08.02.2016 г.

2. Управлению образования МР «Печора» (Зорькина С.В.) приостанавливать воспитательный процесс в детских дошкольных образовательных организациях при одновременном отсутствии в группе 20% и более детей, заболевших гриппом и ОРВИ, на срок не менее 7 дней.

3. Управлению культуры и туризма МР «Печора» (Котвицкая Т. Е.), отделу по физкультуре и спорту администрации МР «Печора» (Маточкина В.Г.) отменить в подведомственных организациях массовые культурные, спортивные

