|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **попопопо**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **« ПЕЧОРА »** |  | **«ПЕЧОРА »**  **МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  **ТШÖКТÖМ** | | |
| 24 мая 2022 г.  г. Печора, Республика Коми |  | № 362 - р |

|  |
| --- |
| О проведении II Открытого межмуниципального форума «Межмуниципальное сотрудничество как форма социально-экономического развития территорий на современном этапе» |

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Провести 03 июня 2022 года в МАУ ДО «Дом детского творчества» и МАУ «СОК «Сияние севера» II Открытый межмуниципальный форум «Межмуниципальное сотрудничество как форма социально-экономического развития территории на современном этапе» (далее - Форум).
2. Утвердить программу Форума согласно приложению 1.
3. Сектору по связям с общественностью (Аксенова А.Г.) осуществить общее руководство по проведению Форума.
4. Управлению образования МР «Печора» (Пец Э.Э.), Управлению культуры и туризма МР «Печора» (Потапова К.К.), отделу экономики и инвестиций (Собянина А.М.), отделу молодежной политики, физкультуры и спорта (Бобровицкий С.С.), отделу организационной работы и взаимодействия с ОМСУ поселений (Романова В.А.) оказать содействие в проведении Форума.
5. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.):

5.1. Осуществить техническую поддержку (аудио, видео) проведения Форума;

5.2. Оказать содействие в изготовлении печатных материалов для проведения Форума;

5.3. Обеспечить информационное сопровождение Форума.

1. Отделу экономики и инвестиций (Собянина А.М.):
   1. Организовать питание участников Форума;
   2. Оказать содействие в организации и проведении площадки МСП «На своей земле».
2. Помощнику руководителя (Бревнова Ж.В.) организовать встречу, проводы приезжающих участников Форума, их размещение в гостинице.
3. Административно-хозяйственному отделу (Ракитина Н.Н.):

8.1. Оказать содействие в проведении Форума;

8.2. Произвести закупку канцелярских товаров согласно смете расходов.

1. Бюджетно-финансовому отделу (Рочева А.А.) проверить и профинансировать смету расходов на организацию Форума согласно приложению 2.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Фетисову О.И.

Глава муниципального района -

руководитель администрации В.А. Серов