Приложение

к решению Совета

городского поселения «Печора»

от 23 июня 2016 года № 3-32/131

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СПИСАНИИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ПЕЧОРА"**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о списании имущества муниципального образования городского поселения «Печора» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1) Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5795F67637E82CE0B90206BBDC35XBM) Российской Федерации;

2) Налоговым [кодексом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5795F77333E62CE0B90206BBDC35XBM) Российской Федерации;

3) Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5795F27031ED2CE0B90206BBDC35XBM) Российской Федерации;

4) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5790F37231E82CE0B90206BBDC35XBM) от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5795F1753BE82CE0B90206BBDC35XBM) от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

6) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5795F17534E92CE0B90206BBDC35XBM) от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7) Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5795F97932EC2CE0B90206BBDC35XBM) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) [Приказом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5793F07036E92CE0B90206BBDC35XBM) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»;

9) [Приказом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5793F07036EA2CE0B90206BBDC35XBM) Министерства финансов Российской Федерации от 13 октября 2003 г. № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств»;

10) [Приказом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5795F17232EE2CE0B90206BBDC35XBM) Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

11) [Приказом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5796F37932EE2CE0B90206BBDC35XBM) Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учреждения и Инструкции по его применению»;

12) [Приказом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5792F97336E82CE0B90206BBDC35XBM) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

13) [Приказом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5792F97735E92CE0B90206BBDC35XBM) Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

14) [Приказом](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5792F97734EF2CE0B90206BBDC35XBM) Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

муниципальное имущество - движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора» и закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, органами исполнительной власти и иными муниципальными органами городского поселения «Печора», переданное юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица по договорам аренды, хранения, доверительного управления, безвозмездного пользования;

пользователи - муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, муниципальные учреждения, органы исполнительной власти и иные муниципальные органы, за которыми муниципальное имущество закреплено в оперативное управление или хозяйственное ведение; юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, которым передано муниципальное имущество по договорам аренды, хранения, доверительного управления, безвозмездного пользования;

списание муниципального имущества - комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения им вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения;

казна - муниципальное имущество, приобретаемое в порядке купли-продажи, дарения, наследования, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, введения в действие новых объектов, строительство которых осуществлялось полностью или частично за счет средств бюджета городского поселения «Печора» или иным законным основаниям, в случаях, когда эти объекты остаются временно не закрепленными за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, не завершенные строительством объекты, в том числе законсервированные;

реестр муниципального имущества - база данных, содержащая перечни объектов и сведения о них, характеризующие эти объекты и позволяющие однозначно идентифицировать и отличить объект от других.

3. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее - Комитет):

1) согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного за пользователями, в случае, если в соответствии с действующим законодательством распоряжение указанным имуществом осуществляется данными пользователями с согласия собственника имущества;

2) списывает имущество из состава казны муниципального образования городского поселения «Печора».

4. Действие настоящего Положения не распространяется на случаи:

- списания движимого имущества, стоимость которого составляет до 3000 (трех тысяч) рублей включительно (за исключением объектов казны);

- списания затрат в виде незавершенных капитальных вложений по незавершенным строительством объектам, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета городского поселения «Печора».

5. Основаниями для принятия решения о согласовании списания муниципального имущества, о списании муниципального имущества из состава казны, являются:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и (или) морального износа, и дальнейшее использование не представляется возможным без значительных затрат на восстановление;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

II. Согласование списания имущества муниципального

образования городского поселения «Печора»

6. Для согласования списания муниципального имущества пользователь направляет в Комитет письменное заявление на бумажном носителе и в электронном виде, а также документы согласно [приложению 1](#Par136) к настоящему Положению (далее - документы).

Заявление с документами регистрируется в установленном порядке в Комитете в день его поступления.

7. Комитет в течение тридцати дней с момента регистрации документов проводит проверку полноты и соответствия требованиям действующего законодательства представленных на согласование списания муниципального имущества документов и принимает одно из решений:

- согласовать списание муниципального имущества;

- отказать в согласовании списания муниципального имущества.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании списания муниципального имущества являются:

- пользователем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в [приложении 1](#Par136) к настоящему Положению;

- представленные документы содержат сведения об объектах, противоречащие ранее представленным пользователем сведениям, и содержащихся в реестре имущества муниципального образования городского поселения «Печора»;

- представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету.

Пользователь имеет право повторно обратиться в Комитет для согласования списания муниципального имущества, после устранения указанных Комитетом замечаний.

9. Решение о согласовании списания муниципального имущества оформляется письмом на фирменном бланке Комитета, подписанным председателем Комитета или лицом его замещающим, и направляется пользователю в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

10. Выбытие муниципального имущества отражается в установленном порядке в бухгалтерском (бюджетном) учете пользователя после получения согласования Комитета о списании муниципального имущества.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения согласования Комитета о списании не допускается.

11. Пользователь, осуществивший списание муниципального имущества, обязан представить в Комитет документы, подтверждающие ликвидацию муниципального имущества (сдачу в металлолом, макулатуру, уничтожение, утилизация), а также принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов.

Срок представления указанных документов в Комитет не должен превышать тридцати дней с момента получения пользователем согласования Комитета о списании муниципального имущества.

12. Пользователь, эксплуатировавший списанный автотранспорт, в течение 15 рабочих дней со дня получения согласования Комитета о списании, в установленном порядке осуществляет действия по снятию его с учета и представляет в Комитет сведения о снятии автотранспорта с учета в течение 15 рабочих дней после снятия его с учета.

13. Комитет в установленном законодательством порядке вносит соответствующие изменения в реестр имущества муниципального образования городского поселения «Печора» в течение тридцати дней после представления документов, указанных в [пунктах 11](#Par86) и [12](#Par88) настоящего Положения.

14. Списание жилых помещений жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляется на основании решения межведомственной комиссии, созданной в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5795F6713BED2CE0B90206BBDC35XBM) Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», распоряжением администрации от 21 января 2010 года № 25-р «О межведомственной комиссии по оценке жилых помещений муниципального жилищного фонда».

III. Списание имущества из состава казны муниципального

образования городского поселения «Печора»

15. Списание имущества из состава казны муниципального образования городского поселения «Печора» (далее - имущество казны) осуществляется:

- на основании письменного заявления пользователя имущества казны по договорам аренды, безвозмездного пользования, хранения, доверительного управления;

- по инициативе бюджетно-финансового отдела администрации муниципального района «Печора».

Для списания имущества казны, пользователь имущества казны представляет в Комитет документы согласно [приложению 1](#Par136) к настоящему Положению.

В случае отсутствия пользователя имущества казны, бюджетно-финансовый отдел администрации муниципального района «Печора» самостоятельно осуществляет подготовку необходимых документов для списания имущества, в порядке установленном настоящим Положением.

16. Для списания имущества казны распоряжением администрации муниципального района «Печора» создается комиссия (далее - Комиссия), в состав которой входят:

глава администрации муниципального района «Печора» (председатель комиссии);

специалисты структурных подразделений Комитета (в соответствии с основными направлениями деятельности);

специалисты структурных подразделений администрации муниципального района «Печора» (в соответствии с основными направлениями деятельности);

специалисты бюджетно-финансового отдела администрации муниципального района «Печора»;

депутат Совета городского поселения «Печора».

Комиссия создается в течение двух рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в [пункте 15](#Par95) настоящего Положения.

Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с [Положением](#Par212) о комиссии согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Результат работы Комиссии в день окончания рассмотрения представленных ей документов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и направляется в день его оформления председателю Комитета.

18. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- списать имущество казны;

- отказать в списании имущества казны.

19. Основаниями для принятия решения об отказе списания имущества казны являются:

- пользователем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в [приложении 1](#Par136) к настоящему Положению;

- имущество казны по своему текущему техническому состоянию может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

20. На основании протокола Комиссии, не позднее трех рабочих дней после его получения, председатель Комитета принимает соответствующее решение, которое оформляется распоряжением.

Распоряжение Комитета направляется пользователю имущества казны в течение одного рабочего дня с момента его подписания.

После получения решения о списании, пользователь сдает имущество по акту приема-передачи Комитету.

21. В течение тридцати дней с даты издания распоряжения председателя Комитета о списании имущества казны:

1) бюджетно-финансовым отделом администрации муниципального района «Печора» вносятся соответствующие изменения в установленном порядке в бухгалтерском (бюджетном) учете казны городского поселения «Печора»;

2) отделом имущественных отношений и казны Комитета в установленном порядке вносятся изменения в реестр имущества городского поселения «Печора».

22. Средства от утилизации имущества казны городского поселения «Печора» поступают в доход бюджета муниципального образования городского поселения «Печора».

IV. Ответственность

23. Пользователи (пользователи имущества казны) обязаны незамедлительно информировать Комитет о фактах утраты муниципального имущества и представлять соответствующие документы.

24. Представление пользователем (пользователем имущества казны) недостоверной, искаженной информации, используемой при списании муниципального имущества, влечет ответственность руководителя пользователя в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Положению

о списании имущества

муниципального образования

городского поселения «Печора»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В КОМИТЕТ ДЛЯ СОГЛАСОВАНИЯ СПИСАНИЯ (СПИСАНИЯ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Для согласования списания движимого имущества:

- письменное заявление на имя председателя Комитета с обоснованием нецелесообразности дальнейшего использования имущества;

- перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:

1) номера по порядку;

2) наименования;

3) инвентарного номера;

4) года выпуска;

5) срока полезного использования, установленного для данного объекта, и срока фактического использования на момент списания;

6) первоначальной стоимости;

7) суммы начисленной амортизации;

8) остаточной стоимости на момент списания;

- согласование списания заявленного имущества с органом исполнительной власти муниципального образования городского поселения "Печора", осуществляющим функции и полномочия учредителя пользователя, в случаях, установленных действующим законодательством;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения;

- копия распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию активов, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя;

- акт о списании основных средств, утвержденный руководителем пользователя и заверенный печатью, сроком давности не более трех месяцев (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия инвентарной карточки списываемого объекта, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия заключения о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии, либо сертификата соответствия или выписки из учредительных документов;

- копия протокола постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности его восстановления;

- акт о выявленных дефектах [(форма ОС-16)](consultantplus://offline/ref=F91775D6165F4080C59F5264B11B20EC5293F17130E471EAB15B0AB9DB5404CA519CAE1CBD1D293EXCM).

2. Для согласования списания недвижимого имущества:

- письменное заявление на имя председателя Комитета с приложением документов, указанных в [пункте 1](#Par140) настоящего Перечня, с указанием причины списания недвижимого имущества и предложений по использованию материалов, планируемых получить в результате его демонтажа,

а также:

- документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания (заключения органов муниципального надзора, акты обследования специализированных проектных организаций, имеющих разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости с приложением копии лицензии, акты обследования межведомственными комиссиями органов местного самоуправления);

- сведения, подтверждающие комплекс выполненных инженерно-технических и иных работ, направленных на сохранение и поддержание в технически исправном состоянии предлагаемых к списанию объектов недвижимого имущества (при наличии);

- копия технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии);

- копия справки бюро технической инвентаризации о техническом состоянии объекта недвижимого имущества с отражением его физического износа на дату представления документов;

- копии документов, устанавливающие право владения земельным участком, на котором расположен объект недвижимого имущества;

- фотографии объекта недвижимого имущества (цветные, минимум 4 со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию объекта);

- справка (информация) об отсутствии или наличии обременения и иных обязательств, связанных со списываемым объектом.

В перечне недвижимого имущества, подлежащего списанию, кроме позиций, указанных в [абзаце 3 пункта 1](#Par142) настоящего Перечня, отражается наименование объекта недвижимого имущества, с указанием литера по техническому паспорту, общей площади в квадратных метрах, адреса объекта недвижимого имущества, года постройки.

По объектам недвижимости незавершенного строительства дополнительно представляется информация о наличии разрешения на строительство, проектная, проектно-сметная и иная документация, дата начала строительства, акты на фактически выполненные работы; справка о финансировании объемов работ, причинах прекращения строительных работ.

3. Для согласования списания транспортных средств:

- письменное заявление на имя председателя Комитета с приложением перечня транспортных средств, подлежащих списанию, с указанием:

1) номера по порядку;

2) марки (модели) транспортного средства;

3) государственного регистрационного номера транспортного средства;

4) идентификационного номера (VIN) транспортного средства;

5) года изготовления транспортного средства;

6) модели, номера двигателя транспортного средства;

7) номера шасси транспортного средства;

8) срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;

9) первоначальной стоимости;

10) суммы начисленной амортизации;

11) остаточной стоимости на момент списания;

- согласование списания заявленного транспортного средства с органом исполнительной власти муниципального образования городского поселения «Печора», осуществляющим функции и полномочия учредителя, в случаях, установленных действующим законодательством;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения;

- копия распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию активов, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя;

- акт о списании автотранспортных средств, утвержденный руководителем пользователя и заверенный печатью и подписью ответственного лица, сроком давности не более трех месяцев (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия инвентарной карточки списываемого автотранспортного средства, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- справка из организации, к компетенции которой относятся полномочия по осуществлению прохождения технического осмотра транспортных средств, о прохождении последнего техосмотра заявленным транспортным средством;

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- четыре цветные фотографии транспортного средства форматом 13 x 18 (виды: спереди, сзади, справа, слева). На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, номер паспорта транспортного средства;

- заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния транспортных средств) о техническом состоянии транспортного средства и их пригодности (либо непригодности) к дальнейшей эксплуатации.

В случае списания сельскохозяйственной техники - акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемого объекта основных средств, выданный уполномоченным органом.

4. Для согласования списания объектов основных средств, содержащих цветные, драгоценные и редкоземельные металлы, ядовитые и вредные вещества, пользователь представляет документы, указанные в [пункте 1](#Par140) настоящего Перечня, и заключение специализированной организации, содержащее предложения по их дальнейшему использованию.

5. Согласование списания муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы, осуществляется на основании представленных пользователем документов, указанных в [пунктах 1](#Par140) - [3](#Par171) настоящего Перечня, а также:

- документа, подтверждающего факт утраты муниципального имущества;

- объяснительной записки руководителя и материально-ответственных лиц пользователя о факте утраты муниципального имущества;

- документов, подтверждающих наказание виновных лиц и возмещение причиненного ущерба.

Приложение 2

к Положению

о списании имущества

муниципального образования

городского поселения «Печора»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО СПИСАНИЮ ИМУЩЕСТВА ИЗ СОСТАВА КАЗНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

1. Комиссия по списанию имущества (далее - Комиссия) из состава казны муниципального образования городского поселения «Печора» (далее - имущество казны) формируется для принятия решений по списанию указанного выше имущества.

2. Состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии, утверждается и изменяется распоряжением председателя Комитета.

3. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления пользователя имущества казны или по инициативе руководителей структурных подразделений Комитета.

4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указывается:

- причина выбытия имущества (физический, моральный износ, стихийные бедствия, авария, нарушение условий эксплуатации) с обоснованием отсутствия целесообразности его восстановления или дальнейшего использования, включая также невозможность его реализации или передачи заинтересованным лицам);

- состояние его основных частей, узлов, конструктивных элементов, материалов и их оценка для дальнейшего использования после разборки;

- процедура изъятия из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, определение их количества, веса и сдачи его (при наличии);

- процедура ликвидации имущества после демонтажа или его материалов (сдача в лом, утилизация);

- процедура реализации или безвозмездной передачи узлов, материалов после демонтажа или разборки, а также направление денежных средств, полученных от их реализации.

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов власти муниципального образования городского поселения «Печора», муниципальных учреждений и предприятий материалы, необходимые для деятельности Комиссии;

- приглашать на заседания Комиссии экспертов, специалистов структурных подразделений Комитета и администрации МР «Печора», не вошедших в состав Комиссии.

6. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, либо делегировать свои полномочия лицу, замещающему члена Комиссии на период его отсутствия.

7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

8. Рассмотрение Комиссией представленных ей документов осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней с момента наступления оснований, указанных в [пункте 3](#Par218) настоящего Положения.

9. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу Комиссии.

10. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- списать имущество казны;

- отказать в списании имущества казны.

11. Основаниями для принятия решения об отказе списания имущества казны являются:

- пользователем имущества казны не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в [приложении 1](#Par136) к Положению о порядке списания имущества муниципального образования городского поселения «Печора»;

- имущество казны по своему текущему техническому состоянию может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

12. Протокол Комиссии направляется в день его оформления председателю Комитета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_