

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Кислицын С.П. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Решетникова И.Н. – член редколлегии;

Станишевская Е.П. – член редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 1 апреля 2016 г. Тираж 39 экз. Формат А5.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.303, 409.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 4

1 апреля 2016 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 марта 2016 года № 6-7/61 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»*	4
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 марта 2016 года № 6-7/63 «Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Печора» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	5
3.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 22 марта 2016 года № 3-30/118 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2010 года № 2-11/80 «Об утверждении Положения о бюджетной системе и бюджетном процессе в муниципальном образовании городском поселении «Печора»**	8
4.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 22 марта 2016 года № 3-30/119 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 3 марта 2016 года № 3-29/114 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского поселения «Печора»***	9
5.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 22 марта 2016 года № 3-30/120 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора»	11
6.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 22 марта 2016 года № 3-30/121 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете городского поселения «Печора», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	13

* Решение Совета МР «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» опубликовано в информационном вестнике № 23 (часть 1) от 29 декабря 2009 года.

** Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2010 года № 2-11/80 «Об утверждении Положения о бюджетной системе и бюджетном процессе в муниципальном образовании городском поселении «Печора» опубликовано в информационном вестнике № 20 (часть 1) от 1 декабря 2014 года.

*** Решение Совета городского поселения «Печора» от 3 марта 2016 года № 3-29/114 «Об утверждении схемы избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского поселения «Печора» опубликовано в информационном вестнике № 3 (часть 2) от 11 марта 2016 года.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

**Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов**

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 14 января 2016 года № 16 «Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта: «Газопровод НПС «Печора». Строительство»	16
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 20 февраля 2016 года № 125 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 04 декабря 2014г. № 2034 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора»	17
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 марта 2016 года № 175 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 11.07.2014 г. № 1081»	18
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 14 марта 2016 года № 189 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 14.07.2015 г. № 788»	19
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 14 марта 2016 года № 190 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 28.12.2015 г. № 1529 «Об осуществлении полномочий заказчика»	30
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 18 марта 2016 года № 201 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 06.08.2009г. № 1328»	31
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 22 марта 2016 года № 213 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.03.2015 г. № 324	50

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

**Р Е Ш Е Н И Е
К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Абзацы 9 и 10 пункта 3 статьи 13 раздела II Приложения исключить.

1.2. Пункт 3 статьи 13 раздела II Приложения дополнить абзацем следующего содержания:

« - реестр источников доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора». ».

1.3. Статьи 26, 27, подпункты 2 и 6 пункта 2 статьи 37 раздела IV Приложения исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального района «Печора» -
председатель Совета района

В.А. Анищик

г. Печора
28 марта 2016 года
№ 6-7/61

**Р Е Ш Е Н И Е
К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

Об утверждении Порядка представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Печора» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2009 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми, Совет муниципального района «Печора»
р е ш и л:

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании муниципального района «Печора» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора»-
председатель Совета района

В.А. Анищик

г. Печора
28 марта 2016 года
№ 6-7/63

Приложение
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 28 марта 2016 года № 6-7/63

**Порядок
представления лицами, замещающими муниципальные должности
в Совете муниципального района «Печора» сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от 29.09.2009 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете муниципального района «Печора» (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» возлагается на лицо, замещающее муниципальную должность в Совете муниципального района «Печора».

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки главой муниципального района «Печора» - председателем Совета района, депутатами Совета муниципального района «Печора» в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, согласно пункту 6 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Президиума Совета муниципального района «Печора».

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в порядке,

устанавливаемом нормативными правовым актом, принимаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в порядке, определяемом правовым актом главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района.

12. В случае непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений лицом, замещающим муниципальную должность, его полномочия прекращаются досрочно в соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации».

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

«22» марта 2016 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-30/118

**О внесении изменений в решение
Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2010 года № 2-11/80
«Об утверждении Положения о бюджетной системе и бюджетном процессе в
муниципальном образовании городском поселении «Печора»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора» Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2010 года № 2-11/80 «Об утверждении Положения о бюджетной системе и бюджетном процессе в муниципальном образовании городском поселении «Печора» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 статьи 13 раздела II Приложения дополнить абзацем следующего содержания:

«- реестр источников доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора».

1.2. Статьи 25, 26, подпункты 2 и 6 пункта 2 статьи 36 раздела IV Приложения исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Г.К. Бусыгин).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

И.о. главы городского поселения «Печора» -
председателя Совета поселения

А.И. Шабанов

**Р Е Ш Е Н И Е
К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

«22» марта 2016 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-30/119

**О внесении изменений в решение
Совета городского поселения «Печора»**

**от 03 марта 2016 года № 3-29/114 «Об утверждении схемы
избирательных округов для проведения выборов депутатов
Совета городского поселения «Печора»**

В соответствии со статьёй 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 18 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьёй 10 Закона Республики Коми от 27 сентября 2010 года № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», части 1 статьи 15, части 2 статьи 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 03 марта 2016 года № 3-29/114 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского поселения «Печора» следующее изменение:

1.1. Дополнить решение приложением 2 «Графическая схема избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета городского поселения «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Борисов С.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы городского поселения «Печора»-
председателя Совета поселения

А.И. Шабанов

Приложение
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 22 марта 2016 года № 3-30/119

«Приложение 2
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 3 марта 2016 года № 3-29/114

**Графическое изображение
схемы многомандатных избирательных округов
для проведения выборов депутатов Совета городского поселения «Печора»**



**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

«22» марта 2016 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-30/120

**О внесении изменений в решение
Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103
«Об утверждении Правил землепользования и застройки
муниципального образования городского поселения «Печора»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 10, 11 статьи 26 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденных решением Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103, статьей 10 Устава муниципального образования городского поселения Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора» изменение согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Борисов С.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы городского поселения «Печора» -
председателя Совета поселения

А.И. Шабанов

Приложение
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 22 марта 2016 года № 3-30/120

1. Изменить часть зоны **Ж-2** (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) по адресу: г. Печора, ул. Советская, д.23 В на зону **Т-5** (зона автокооперативов) в связи с предстоящим строительством гаражно строительного кооператива.

РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД

«22» марта 2016 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-30/121

Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете городского поселения «Печора», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2009 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете городского поселения «Печора», сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Борисова С.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы городского поселения «Печора»-
председателя Совета поселения

А.И. Шабанов

Приложение
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 22 марта 2016 года № 3-30/121

**Порядок
предоставления лицами, замещающими муниципальные должности
в Совете городского поселения «Печора» сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Республики Коми от

29.09.2009 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете городского поселения «Печора» (далее – Совет поселения), в соответствии с Законом Республики Коми «О противодействии коррупции в Республике Коми» сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки главой городского поселения «Печора» - председателем Совета поселения, депутатами Совета поселения в уполномоченный орган администрации муниципального района «Печора» (далее-уполномоченный орган).

4. Уполномоченный орган и должностное лицо, ответственные за прием и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Совете поселения, определяются правовым актом администрации муниципального района «Печора».

5. Лицо, замещающее муниципальную должность в Совете поселения, представляет ежегодно в уполномоченный орган:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность в Совете поселения, обнаружил, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в Совете поселения, согласно пункту 6 настоящего Порядка, не считаются представленными с нарушением срока.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность в Совете поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Президиума Совета поселения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность в Совете поселения, осуществляется в порядке, устанавливаемом решением Совета поселения, принимаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность в Совете поселения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям,

составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность в Совете поселения, ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в уполномоченном органе, в специальном сейфе.

12. В случае непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, лица, замещающие муниципальную должность в Совете поселения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«14» января 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 16

Об утверждении проекта планировки территории
и проекта межевания территории для

строительства линейного объекта: «Газопровод
НПС «Печора». Строительство»

На основании ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пп. 20 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории для строительства линейного объекта: «Газопровод НПС «Печора». Строительство»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории для строительства линейного объекта: «Газопровод НПС «Печора». Строительство», местоположение: Республика Коми, г. Печора.

2. Утвердить проект межевания территории для строительства линейного объекта: «Газопровод НПС «Печора». Строительство», местоположение: Республика Коми, г. Печора.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«20» февраля 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 125

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 04 декабря 2014г. № 2034 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» 04 декабря 2014г. № 2034 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложении 4 к постановлению:

- исключить из состава комиссию по проверке соблюдения правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора»:

Барабкина О. М. - первого заместителя главы администрации МР «Печора», председателя комиссии;

Кузнецову Л.А. - ведущего инженера отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора», секретаря комиссии.

Васильеву Н.Г. - заведующего отделом благоустройства, дорожного хозяйства и промышленности администрации МР «Печора»

- включить в состав комиссии по проверке соблюдения правил установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора»:

Сороку Н.М. - первого заместителя главы администрации МР «Печора», председателя комиссии;

Козлова Д.С. - заведующего сектором дорожного хозяйства и транспорта администрации МР «Печора»;

Кокоулину Е.В. - заместителя главного архитектора отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора», секретаря комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«04» марта 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 175

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 11.07.2014 г. № 1081

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 11.07.2014 г. № 1081 «Об утверждении положения о заключении трудовых договоров с руководителями муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора»:

1.1. В приложении № 2 к Постановлению:

1.1.1. Абзац четвертый пункта 5.8. раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Изменение размера должностного оклада согласовывается Работодателем и

оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора. Изменение размера стимулирующих выплат согласовывается Работодателем и оформляется распоряжением администрации муниципального района «Печора».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«14» марта 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 189

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 14.07.2015 г. № 788

В соответствии Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 14.07.2015 № 788 «Об организации деятельности по противодействию коррупции, в

границах сельских поселений, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 10 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Главам сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора», ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администраций сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Приложение
к постановлению администрации МР «Печора»
от 3 марта 2016 года № 189

«Приложение 10
к постановлению администрации МР «Печора»
от 14 июля 2015 года № 788

Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в органах местного самоуправления муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального района «Печора» (далее – органы), в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

в) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в органе.

5. Состав комиссии утверждается правовым актом органа.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем органа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы (специалист, ответственный за ведение кадрового учета) органа (секретарь комиссии), муниципальные служащие юридического (правового) подразделения, других подразделений органа, определяемые его руководителем;

б) представитель администрации муниципального района «Печора»;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

8. Руководитель органа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при органе;

б) представителей общественных объединений;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе;

г) депутатов представительного органа соответствующего муниципального образования сельских поселений, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 7 и в пункте 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с

администрацией муниципального района «Печора», с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного образования, с общественным советом, образованным при органе, с общественными объединениями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе, представительным органом соответствующего муниципального образования на основании запроса руководителя органа.

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем органа доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», и муниципальными служащими сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», и соблюдения муниципальными служащими сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», требований к служебному поведению, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в установленном порядке должностному лицу кадровой службы (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) органа:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального района «Печора», включенную в Перечень, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

поступившего уведомления муниципального служащего о владении ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление руководителем органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений,

предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисту, ответственному за ведение кадрового учета (далее – специалист). В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, рассматривается специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

16.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, специалист имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель органа, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и

заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктами 17.1 и 17.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения соответствующего заседания комиссии и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений указанных в абзаце 3 и 4 подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

17.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения.

18.1 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 15 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в

соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в сельских поселениях, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», и муниципальными служащими сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», и соблюдения муниципальными служащими сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия руководителю органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24 и 24.1- 24.3, 25.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, для руководителя органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

31. Руководитель органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности,

предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется руководителю органа для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«14» марта 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 190

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 28.12.2015 г. № 1529 «Об осуществлении полномочий заказчика»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 28.12.2015 г. № 1529 «Об осуществлении полномочий заказчика» следующие изменения:

1.1. Дополнить приложение к постановлению «Перечень муниципальных заказчиков» предложением следующего содержания:

«Администрация муниципального района «Печора».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«18» марта 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 201

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 06.08.2009г. № 1328

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального района «Печора» от 15.09.2015 №1047 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящимися в ведении Управления образования МР «Печора», распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 10.06.2013г. № 498-р «Об утверждении Плана мероприятий (дорожная карта) «Изменения в отрасли образования в муниципальном районе «Печора», направленные на повышение эффективности в сфере образования» и в целях создания системы контроля за результатами деятельности муниципальных образовательных организаций и повышения качества муниципальных услуг в сфере образования, предоставляемых населению муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» 06.08.2009 г. № 1328 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области образования; культуры и дополнительного образования детей; здравоохранения; гражданской обороны, защиты населения, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Печора» и порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) установленным стандартам» согласно приложению:

1.1 Приложения №1,2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования

I. Общие положения

1. Разработка Стандарта направлена на повышение качества оказания муниципальных услуг населению в сфере образования.

Настоящие стандарты качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования (далее - Стандарт) разработаны в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 15.09.2015 №1047 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, находящимися в ведении Управления образования МР «Печора».

2. Настоящие Стандарты распространяются на услуги в сфере образования, предоставляемые населению муниципальными образовательными организациями, оплачиваемые (финансируемые) из средств бюджета МО МР «Печора», и устанавливают обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в сфере образования, в том числе по видам услуг:

- присмотр и уход;
- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содержание детей.

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
- Конституция Республики Коми;
- Закон Республики Коми «Об образовании» от 6 октября 2006 года № 92-РЗ;
- Распоряжение Правительства Республики Коми от 27 февраля 2013 года № 59-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной

сферы в Республике Коми, направленные на повышение эффективности образования и науки».

4. Муниципальные услуги в сфере образования оказываются населению посредством организации деятельности муниципальных образовательных организаций по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных организациях, по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по содержанию детей в дошкольных интернатах.

5. Настоящий Стандарт основан на показателях эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций, позволяющих дать оценку и определить уровень качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования муниципальными образовательными организациями.

6. Настоящий Стандарт выступает в качестве нормативной основы деятельности муниципальных образовательных организаций, оказывающих муниципальные услуги в сфере образования.

II. Стандарты качества муниципальных услуг в сфере образования.

2.1 Стандарты качества муниципальных услуг по присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)
	Наименование	Единицы изменения		
1	Полнота реализации основной общеобразовательной программы в дошкольной образовательной организации	процент	100%-3балла	Подтверждение полноты реализации основной общеобразовательной программы по каждой общеобразовательной деятельности 100%-3 балла 99%-95%-2 балла 94%-90%-1балл менее90%-0 баллов
2	Уровень соответствия общеобразовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта	процент	100% - 3 балла	Соответствие 100%-3 балла 99%-80% - 2 балла 79%-70%- 1 балл менее 70%- 0 баллов
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%-4 балла	100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла 60%-40% - 1 балл

				<p>менее 40% - 0 баллов</p> <p>Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг – 1 балл</p> <p>Наличие жалоб – 0 баллов</p>
	Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по присмотру и уходу в дошкольных образовательных организациях	100% - 10 баллов	не менее 9 баллов- «отлично» 7-8 баллов – «хорошо» 6-5 балла– «удовлетворительно» менее 3 баллов -«неудовлетворительно»	
2.2 Стандарты качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Содержание государственной (муниципальной) услуги (работы) - образовательная программа дошкольного образования				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)
	Наименование	Единицы изменения		
1	Полнота реализации основной общеобразовательной программы в дошкольной образовательной организации	процент	100%-3балла	<p>Подтверждение полноты реализации основной общеобразовательной программы по каждой общеобразовательной деятельности</p> <p>100%-3балла</p> <p>99%-95%-2 балла</p> <p>94%-90%-1балл</p> <p>менее90%-0 баллов</p>
2	Уровень соответствия общеобразовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта	процент	100% - 3 балла	<p>Соответствие 100%-3 балла</p> <p>99%-80% - 2 балла</p> <p>79%-70%- 1 балл</p> <p>менее 70%- 0 баллов</p>
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%-4 балла	<p>100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла</p> <p>80%-60%-2 балла</p> <p>60%-40% - 1 балл</p> <p>менее 40% - 0 баллов</p> <p>Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг</p>

				– 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов
	Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Содержание государственной (муниципальной) услуги (работы) - образовательная программа дошкольного образования	100% - 10 баллов		не менее 9 баллов- «отлично» 7-8 баллов – «хорошо» 6-5 балла– «удовлетворительно» менее 3 баллов -«неудовлетворительно»
2.3 Стандарты качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Содержание государственной (муниципальной) услуги (работы) - адаптированная образовательная программа дошкольного образования				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)
	Наименование	Единицы изменения		
1	Полнота реализации основной общеобразовательной программы в дошкольной образовательной организации		процент	100%-3балла
				Подтверждение полноты реализации основной общеобразовательной программы по каждой общеобразовательной деятельности 100%-3балла 99%-95%-2 балла 94%-90%-1балл менее90%-0 баллов
2	Уровень соответствия общеобразовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта		процент	100% - 3 балла
				Соответствие 100%-3 балла 99%-80% - 2 балла 79%-70%- 1 балл менее 70%- 0 баллов
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги		процент	100%- 4 балла
				100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла 60%-40% - 1 балл менее 40% - 0 баллов Отсутствие жалоб на качество предоставления

				образовательных услуг – 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов
	Шкала оценки качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Содержание государственной (муниципальной) услуги (работы) - адаптированная образовательная программа дошкольного образования. Содержание государственной (муниципальной) услуги (работы) - образовательная программа дошкольного образования	100% - 10 баллов	не менее 9 баллов- «отлично» 7-8 баллов – «хорошо» 6-5 балла– «удовлетворительно» менее 3 баллов -«неудовлетворительно»	
2.4. Стандарты качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги - очная.				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)	Нормативное значение показателя		Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)
	Наименование	Единицы изменения		
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования	процент		100%-3 балла
		процент		100% - 3 балла
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования	процент		100% - 3 балла
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	процент		100% - 3 балла
3	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент		100% - 3 балла
Шкала оценки качества предоставления		100% - 9		не менее 8 баллов-

муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги- очная		баллов	«отлично» 7-6 баллов – «хорошо» 5-4 балла– «удовлетворительно» менее 3 баллов - «неудовлетворительно»	
2.5. Стандарты качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги- на дому				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)
	Наименование	Единицы изменения		
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на третьей ступени общего образования	процент	100%-3 балла	100% учащихся переведены в следующий класс - 3 балла; 99%-95% - 2 балла 94%-90% -1 балл менее 90%-0 баллов
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	процент	100% - 3 балла	Подтверждение полноты реализации теоретической и практической части учебной программы по каждому учебному предмету по записям в классном журнале 100%- 3 балла 99%-95% - 2 балла 94%-90%- 1 балл менее 90% - 0 баллов
3	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100% - 3 балла	Соответствие 100%-3 балла 99%-80% - 2 балла 79%-70%- 1 балл менее 70% - 0 баллов
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%- 4 балла	100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла 60%-40% - 1 балл менее 40% - 0 баллов Отсутствие жалоб на качество

				предоставления образовательных услуг – 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов
5	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	0 предписаний – 1 балл	Отсутствие предписаний – 1 балл Наличие предписаний – 0 баллов
Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги- на дому			100% - 14 баллов	14-13 баллов – «отлично» 12-10 баллов – «хорошо» 9-6 баллов – «удовлетворительно» менее 6 баллов – «неудовлетворительно»
2.6. Стандарты качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги - очная				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)
	Наименование	Единицы изменения		
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования	процент	100%-3 балла	100% учащихся переведены в следующий класс - 3 балла; 99%-95% - 2 балла 94%-90% -1 балл менее 90%-0 баллов
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100% - 3 балла	Подтверждение полноты реализации теоретической и практической части учебной программы по каждому учебному предмету по записям в классном журнале 100%- 3 балла 99%-95% - 2 балла 94%-90%- 1 балл

				менее 90% - 0 баллов
3	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100% - 3 балла	Соответствие 100%-3 балла 99%-80% - 2 балла 79%-70%- 1 балл менее 70% - 0 баллов
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%- 4 балла	100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла 60%-40% - 1 балл менее 40% - 0 баллов Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг – 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов
5	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	0 предписаний – 1 балл	Отсутствие предписаний – 1 балл Наличие предписаний – 0 баллов
Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги- очная			100% - 14 баллов	14-13 баллов – «отлично» 12-10 баллов – «хорошо» 9-6 баллов – «удовлетворительно» менее 6 баллов – «неудовлетворительно»
2.7. Стандарты качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги – на дому				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)
	Наименование	Единицы изменения		

1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении обучения на второй ступени общего образования	процент	100%-3 балла	100% учащихся переведены в следующий класс - 3 балла; 99%-95% - 2 балла 94%-90% -1 балл менее 90%-0 баллов
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	100% - 3 балла	Подтверждение полноты реализации теоретической и практической части учебной программы по каждому учебному предмету по записям в классном журнале 100%- 3 балла 99%-95% - 2 балла 94%-90%- 1 балл менее 90% - 0 баллов
3	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100% - 3 балла	Соответствие 100%-3 балла 99%-80% - 2 балла 79%-70%- 1 балл менее 70% - 0 баллов
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%- 4 балла	100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла 60%-40% - 1 балл менее 40% - 0 баллов Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг – 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов
5	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору	единица	0 предписаний – 1 балл	Отсутствие предписаний – 1 балл Наличие предписаний – 0 баллов

	в сфере образования				
Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги- на дому			100% - 14 баллов	14-13 баллов – «отлично» 12-10 баллов – «хорошо» 9-6 баллов – «удовлетворительно» менее 6 баллов – «неудовлетворительно»	
2.8. Стандарты качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги – очная					
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)	
	Наименование	Единицы изменения			
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на первой ступени общего образования		процент	100%-3 балла	100% учащихся переведены в следующий класс - 3 балла; 99%-95% - 2 балла 94%-90% -1 балл менее 90%-0 баллов
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования		процент	100% - 3 балла	Подтверждение полноты реализации теоретической и практической части учебной программы по каждому учебному предмету по записям в классном журнале 100%- 3 балла 99%-95% - 2 балла 94%-90%- 1 балл менее 90% - 0 баллов
3	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана		процент	100% - 3 балла	Соответствие 100%-3 балла 99%-80% - 2 балла 79%-70%- 1 балл менее 70% - 0 баллов
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги		процент	100%- 4 балла	100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла

				60%-40% - 1 балл менее 40% - 0 баллов Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг – 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов
5	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	0 предписаний – 1 балл	Отсутствие предписаний – 1 балл Наличие предписаний – 0 баллов
Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги - очная			100% - 14 баллов	14-13 баллов – «отлично» 12-10 баллов – «хорошо» 9-6 баллов – «удовлетворительно» менее 6 баллов – «неудовлетворительно»
2.9. Стандарты качества муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги – на дому				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки (исполнение показателя)
	Наименование	Единицы изменения		
1	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении обучения на первой ступени общего образования	процент	100%-3 балла	100% учащихся переведены в следующий класс - 3 балла; 99%-95% - 2 балла 94%-90% -1 балл менее 90%-0 баллов
2	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100% - 3 балла	Подтверждение полноты реализации теоретической и практической части учебной программы по каждому учебному предмету по записям в

				<p>классном журнале 100%- 3 балла 99%-95% - 2 балла 94%-90%- 1 балл менее 90% - 0 баллов</p>
3	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100% - 3 балла	<p>Соответствие 100%-3 балла 99%-80% - 2 балла 79%-70%- 1 балл менее 70% - 0 баллов</p>
4	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%- 4 балла	<p>100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла 60%-40% - 1 балл менее 40% - 0 баллов Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг – 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов</p>
5	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	0 предписаний – 1 балл	<p>Отсутствие предписаний – 1 балл Наличие предписаний – 0 баллов</p>
Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования. Условия (форма) оказания муниципальной услуги- на дому			100% - 14 баллов	<p>14-13 баллов – «отлично» 12-10 баллов – «хорошо» 9-6 баллов – «удовлетворительно» менее 6 баллов – «неудовлетворительно»</p>
2.10. Стандарты качества муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Условия (форма) оказания муниципальной услуги – очная				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)	Нормативное значение показателя		Стандарты качества предоставления муниципальной услуги

	Наименование	Единицы изменения		и порядок их оценки (исполнение показателя)
1	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	процент	100%-3 балла	100% численный состав объединения в соответствии с Уставом -3 балла отсутствие 1 учащегося – 2 балла отсутствие 2 учащихся – 1 балл отсутствие 3-х и более учащихся – 0 баллов
2	Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий	процент	20%-3 балла	20% учащихся являются победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий – 3 балла 19%-10% - 2 балла 9%-2% - 1 балл менее 2% - 0 баллов
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги	процент	100%- 4 балла	100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла 60%-40% - 1 балл менее 40% - 0 баллов Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг – 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов
Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Условия (форма) оказания муниципальной услуги – очная			100% - 10 баллов	10-9 баллов – «отлично» 8-7 баллов – «хорошо» 6-5 баллов – «удовлетворительно» менее 5 баллов – «неудовлетворительно»
2.11. Стандарты качества муниципальных услуг по содержанию детей.				
№	Показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы)		Нормативное значение показателя	Стандарты качества предоставления муниципальной услуги и порядок их оценки
	Наименование			

		изменения		(исполнение показателя)
1	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	процент	100% - 3 балла	Подтверждение полноты реализации теоретической и практической части учебной программы по каждому учебному предмету по записям в классном журнале 100%- 3 балла 99%-95% - 2 балла 94%-90%- 1 балл менее 90% - 0 баллов
2	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	процент	100% - 3 балла	Соответствие 100%-3 балла 99%-80% - 2 балла 79%-70%- 1 балл менее 70% - 0 баллов
3	Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	100%- 4 балла	100%-80% опрошенных потребителей образовательной услуги полностью удовлетворены качеством – 3 балла 80%-60%-2 балла 60%-40% - 1 балл менее 40% - 0 баллов Отсутствие жалоб на качество предоставления образовательных услуг – 1 балл Наличие жалоб – 0 баллов
4	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единица	0 предписаний – 1 балл	Отсутствие предписаний – 1 балл Наличие предписаний – 0 баллов
Шкала оценки качества предоставления муниципальных услуг по содержанию детей			100% - 11 баллов	11-9 баллов – «отлично» 8-7 баллов – «хорошо» 6-5 баллов – «удовлетворительно»

		менее 5 баллов – «неудовлетворительно»
--	--	---

III. Информационное сопровождение предоставления муниципальных услуг в сфере образования

Информационное сопровождение предоставления гражданам муниципальных услуг в сфере образования должно быть доступно населению МО МР «Печора». Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Организации, предоставляющие муниципальные услуги в сфере образования, обязаны довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

Информирование граждан о предоставлении муниципальных услуг в сфере образования осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) публикации информации о дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании, стандартах предоставляемых услуг в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования МР «Печора»;
- 3) отчетов о результатах самообследования образовательных организаций по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования.

Информация о деятельности организаций, о порядке и правилах предоставления услуг должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

Информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

Получатель услуги вправе потребовать представления необходимой и достоверной информации о выполняемых организациями муниципальных услугах.

**Порядок
оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг в
сфере образования установленным стандартам**

В соответствии со структурой Стандарта оценка соответствия качества фактически предоставляемых образовательных услуг муниципальными образовательными организациями производится по качественным показателям:

- а) уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы;
- б) полнота реализации основной общеобразовательной программы;
- в) уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана;
- г) доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении;
- д) доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий;
- е) доля родителей (законных представителей), удовлетворённых условиями и качеством предоставляемой услуги;
- ж) доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

При разработке новых показателей Стандарта в соответствии с изменением структуры муниципальных услуг следует соблюдать количественные характеристики, согласно которым каждый показатель должен быть:

- специфичным (измеряет результат деятельности по предоставлению бюджетных услуг);
- измеряемым (имеет информационную базу для оценки);
- достижимым (находится в сфере влияния образовательной организации, предоставляющей бюджетную услугу);
- релевантным (относится к данной услуге);
- определенным во времени (подлежит оценке и планированию).

Оценка соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг в сфере образования Стандарту проводится на основе значения каждого качественного показателя по количественным характеристикам, выраженным в процентном и (или) балльном значении.

Исполнением Стандарта качества предоставления муниципальных услуг (результативности) является сумма баллов предоставления каждой количественной характеристики. Положительным результатом признается оценка соответствия качества фактически предоставляемых образовательных услуг муниципальными образовательными организациями Стандартам на «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

На уровне оценки «удовлетворительно» выполнение Стандарта является

критическим; на уровне оценки «хорошо» - допустимым; на уровне оценки «отлично» - оптимальным (данная оценка качества в наибольшей степени приближается к исполнению стандарта качества муниципальной услуги). Оценка «неудовлетворительно» является признаком предоставления некачественной бюджетной услуги при полном освоении средств.

Соответствие муниципальной образовательной услуги ожиданиям потребителей оценивается на основе: опросов обучающихся и родителей о качестве предоставления образовательных услуг, проводимых как муниципальными образовательными организациями, так и Управлением образования МР «Печора», обобщения обращений граждан, которые могут поступать в следующих формах:

- в устной форме в ходе приема граждан;
- в письменной форме (переданные в Управление образования МР «Печора» непосредственно или с использованием любой формы связи);
- в электронной форме (переданные через информационные системы общего пользования на электронный адрес Управления образования МР «Печора»);
- в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге регистрации заявлений, жалоб граждан Управления образования МР «Печора».

В качестве дополнительных источников информации может использоваться ведомственная статистика и отчетность, социологические опросы населения (проводимые независимыми негосударственными организациями), данные сети Интернет, средств массовой информации.

Муниципальная образовательная организация ежегодно, в установленные Управлением образования МР «Печора» сроки, проводит оценку соответствия фактически предоставляемых муниципальных услуг Стандартам в соответствии с настоящим Порядком. Персональную ответственность за предоставление объективной информации несет директор муниципальной образовательной организации.

На основании проведенной каждой муниципальной образовательной организацией оценки качества муниципальных услуг Управление образования МР «Печора» в установленные сроки проводит сравнительный анализ исполнения Стандартов, эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций в части оказания муниципальных услуг.

Экономичными и качественными признаются расходы, позволяющие получить лучший результат при использовании равного объема ресурсов и получения высшей оценки качества. Для оценки качества муниципальной услуги проводится сравнение отчетных результатов текущего и прошлых периодов.

Настоящий Порядок устанавливает возможность предоставления в хронологической последовательности оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями Стандартам.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

«22» марта 2016 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 213

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального района
«Печора» от 19.03.2015 г. № 324

В соответствии Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.03.2015 № 324 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Главному специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих отраслевых органов, администрации муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

А.М. Соснора

Приложение
к постановлению администрации МР «Печора»
от 22 марта 2016 г. № 213

«Приложение 2
к постановлению администрации МР «Печора»
от 19 марта 2015г. № 324

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального района «Печора» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Печора», настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

в) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах в администрации муниципального района «Печора» и отраслевых органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Печора». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации (далее - председатель комиссии), должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (секретарь комиссии), заведующий отделом правовой работы, заведующий сектором по кадрам и муниципальной службы, муниципальные служащие подразделений и отраслевых органов администрации муниципального района «Печора»;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации муниципального района «Печора» (далее – Глава администрации) может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителей общественных организаций;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления

в) представителей государственных органов.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, с государственным органом, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой администрации в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора», и муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень коррупциогенных должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Печора», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые муниципальный служащий обязан предоставлять в соответствии с действующим законодательством;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление Главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений (далее – специалист). В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

15.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, специалист имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации муниципального района «Печора», может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения соответствующего заседания комиссии и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений указанных в абзаце 3 и 4 подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении и уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

17.1 Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных

сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23 и 23.1- 23.3, 24.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений Главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе администрации.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в органе местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

32. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.»

Для заметок
