|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПЕЧОРА»**  **КАР ОВМÖДЧÖМИНСА**  **СÖВЕТ** |  | **СОВЕТ**  **ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»** |

**П О М Ш У Ö М**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 декабря 2016 года  Республика Коми, г. Печора |  | № 4-4/19 |

**О приватизации имущества, находящегося в собственности**

**муниципального образования городского поселения «Печора»**

На основании [статьи 10](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E27861B00DF04CC97BA36C346952A2B765F775899731C58CF168CB7B7A7AD23147CA3By5t9G) Устава муниципального образования городского поселения «Печора», в целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C0y3t8G) «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ, [Положения](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAA353B6A5CA8E638A82ED4C038CFDBB62792393E77D330y4t2G) об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, [Положения](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAA353B6A5CA8E638A82ED4C038CFDBB62792393E77D330y4t2G) об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549, и [Положения](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAA353B6F55A8E638A82ED4C038CFDBB62792393E77D330y4t6G) о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584, Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Назначить продавцом имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», в том числе земельных участков под объектами приватизации, Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

2. Установить, что:

- начальная цена приватизируемого имущества определяется комиссией по приватизации имущества городского поселения «Печора», назначаемой главой администрации муниципального района «Печора» на основании отчета об оценке рыночной стоимости приватизируемого имущества;

- информационное сообщение о продаже имущества, об итогах его продажи и информация о результатах сделок приватизации имущества подлежат размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C0y3t8G) «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- отчет о выполнении прогнозного плана приватизации имущества представляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» в Совет городского поселения «Печора» ежегодно не позднее 1 мая за прошедший год;

- оплата приобретаемого покупателем имущества производится единовременно в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, если иное не предусмотрено в договоре купли-продажи имущества;

- оплата или внесение первоначального взноса (при предоставлении рассрочки платежа) за приобретаемое покупателем имущество при реализации преимущественного права производится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации перехода права собственности на данное имущество.

- если договором купли-продажи не определено внесение первоначального взноса покупателем, первый платеж производится через 30 календарных дней со дня регистрации перехода права собственности на данное имущество.

3. Утвердить [Правила](#Par43) разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению 1.

4. Утвердить [Положение](#Par102) об организации продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», без объявления цены согласно приложению 2.

5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянные комиссии Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Бусыгин Г.К.), по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Борисов С.Ю.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -

председатель Совета поселения А.И. Шабанов

Приложение 1

к решению Совета

городского поселения «Печора»

от 23 декабря 2016 г. № 4-4/19

**ПРАВИЛА**

**РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)**

**ПРИВАТИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C038CFDBB62792393E77D336y4t1G) Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» и определяют структуру, содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации имущества (далее именуется план).

2. Разработку прогнозного плана (программы) осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» в соответствии с принятыми программами социально-экономического развития муниципального образования городского поселения «Печора» и задачами приватизации, определенными при подведении итогов приватизации имущества за предыдущий год.

Прогнозный план приватизации имущества утверждается решением Совета городского поселения «Печора» на очередной финансовый год.

3. Предложения о приватизации имущества вправе направлять в Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» любые юридические лица, граждане, должностные лица, а также органы местного самоуправления.

4. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» ежегодно, не позднее 01 октября, разрабатывает на основе поступивших до 20 сентября текущего года и рассмотренных предложений о приватизации имущества проект прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год с учетом итогов приватизации имущества за текущий год, с обоснованием целесообразности приватизации.

5. Проект прогнозного плана (программа) приватизации на очередной финансовый год содержит основные направления и задачи приватизации имущества, прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования городского поселения «Печора» и перечень имущества (муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Печора», иного имущества), приватизация которого планируется в соответствующем периоде, с указанием характеристик соответствующего имущества и предполагаемого срока его приватизации.

6. При включении в перечень имущества указываются:

а) для муниципального унитарного предприятия - наименование и местонахождение;

б) для недвижимого имущества – наименование, характеристика, местонахождение, год постройки и площадь имущества;

в) для акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Печора» - наименование и местонахождение открытого акционерного общества, доля и количество акций, принадлежащих муниципальному образованию городского поселения «Печора», и количество акций, предлагаемых к приватизации;

г) для долей общества с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Печора» - наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью, доля принадлежащих муниципальному образованию городского поселения «Печора», предлагаемых к приватизации.

д) движимое имущество – на основании документов.

7. Сформированный Комитетом проект прогнозного плана (программа) приватизации на очередной финансовый год в срок до 5 октября согласовывается с главой администрации муниципального района «Печора» и отраслевыми отделами администрации муниципального района «Печора».

8. Согласованный проект прогнозного плана (программа) приватизации на очередной финансовый год выносится на публичные слушания.

9. После проведения публичных слушаний Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» представляет проект прогнозного плана (программы) приватизации имущества на очередной финансовый год на утверждение в Совет городского поселения «Печора».

10. Утвержденный прогнозный план приватизации на очередной финансовый год в течение 15 дней со дня утверждения публикуется в газете «Печорское время» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C0y3t8G) «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

11. Условия приватизации имущества утверждаются распоряжением Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», в соответствии с решением комиссии по приватизации имущества городского поселения «Печора», в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации.

12. В решении об условиях приватизации имущества предусматриваются следующие сведения: наименование имущества и его индивидуальные характеристики, способ приватизации имущества, начальная цена, если иное не установлено законом, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления), а также иные, необходимые для приватизации имущества сведения.

13. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» в установленном порядке в месячный срок со дня признания продажи имущества несостоявшейся должен принять одно из следующих решений, в соответствии с решением комиссии по приватизации имущества городского поселения «Печора»:

а) об отмене приватизации;

б) о проведении продажи имущества ранее установленным способом;

в) об изменении способа приватизации имущества, если предыдущая продажа была признана несостоявшейся.

14. Имущество городского поселения «Печора», отчуждаемое посредством преимущественного права выкупа субъектами малого и среднего предпринимательства по цене, равной его рыночной стоимости, не подлежит обязательному включению в план приватизации.

15. Прогнозный план приватизации (программа) имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», акты планирования приватизации, решение об условиях приватизации имущества, отчеты о результатах приватизации имущества подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C0y3t8G) «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к решению Совета

городского поселения «Печора»

от 23 декабря 2016 г. № 4-4/19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ**

**В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА», БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет [порядок](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C038CFDBB62792393E77D035y4t2G) продажи находящегося в собственности городского поселения «Печора» имущества (далее именуется имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района "Печора" (далее именуется продавец).

3. Продажа имущества [без объявления цены](consultantplus://offline/ref=3343D3BB2DC6BE440573A0B7D65A217FDFDEACF6CF2C93A8740BEDA9742BFA8E408B9B5417F7050Fn9N5H) осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

4. Продавец, в соответствии с решением комиссии по приватизации имущества городского поселения «Печора», при подготовке и проведении продажи имущества:

- устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

- организует подготовку информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

- принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

- ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

- уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

- заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

- производит расчеты с покупателем;

- организует подготовку информации о результатах сделок приватизации имущества и размещает в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением, в течение 30 календарных дней со дня совершения указанных сделок;

- обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) "О приватизации государственного и муниципального имущества" и настоящим Положением.

5. Функции, предусмотренные [пунктом](#Par116) 4 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок организации приема заявок и предложений**

**о цене приобретения имущества**

1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются Продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и размещается на официальном сайте администрации муниципального района "Печора" в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

В заявке содержится обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

3. При приеме заявки продавец:

- удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющее право полномочного представителя от имени претендента;

- рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представлены не все документы, предусмотренные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законом Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

5. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**III. Порядок подведения итогов продажи**

**муниципального имущества**

1. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;

- общее количество зарегистрированных заявок;

- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

- сведения о рассмотренных предложениях, о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

- сведения о покупателе имущества;

- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

- иные необходимые сведения.

5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом в течение дня следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

7. Протокол об итогах продажи имущества размещается на официальном сайте администрации муниципального района "Печора" в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6BB5328D3039879E2787FBD1B9C12CD7CAD31306856A8E638A82ED4C0y3t8G) "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

**IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества**

**и передачи его покупателю**

1. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через десять рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети "Интернет".

До истечения указанного срока Продавец вправе отказаться от заключения договора купли-продажи, в случае несогласия с ценой приобретения имущества, предложенной покупателем.

2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426B82D588E9E436A6FF7A1BF1CDCB27F2CE168BB7632B7z3t7G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476512D29AC0BF5AAC771ADDD1CE2BAB4426BD225E8E9E436A6FF7A1BFz1tCG) "О приватизации государственного и муниципального имущества" и иными нормативными актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, если иное не предусмотрено в договоре купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3. При уклонении от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_