|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**  |  | «ПЕЧОРА» МУНИЦИПАЛЬНÖЙ РАЙОНСА**АДМИНИСТРАЦИЯ**  |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ****ТШÖКТÖМ** |
|  16 февраля 2022 г. г. Печора, Республика Коми |  |  № 99 - р  |

О создании «Горячей линии» для обеспечения

предварительной записи граждан на личный прием

в администрации муниципального района «Печора»

В соответствии с пунктом 2 протокола заочного заседания Республиканского межведомственного оперативного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19 от 15.02.2022г.

1. Создать «Горячую линию» для организации записи граждан на личный прием в администрации муниципального района «Печора», по телефону 8(82142)7-47-44.
2. Утвердить Правила организации «Горячей линии» для записи граждан на личный прием в администрации муниципального района «Печора», согласно приложению 1 к распоряжению.
3. Помощнику руководителя администрации (Бревнова Ж.В), заведующему административно - хозяйственного отдела (Ракитина Н.Н) организовать работу «Горячей линии».
4. Помощнику руководителя администрации (Бревнова Ж.В):
	1. Назначить ответственное лицо за организацию записи граждан на личный прием в администрации муниципального района «Печора».
	2. Вести журнал учета записи граждан на личный прием в администрации муниципального района «Печора», согласно приложению 2 к распоряжению.
	3. Подготовить и разместить информацию в городские СМИ и информационные ресурсы администрации муниципального района «Печора» для доведения информации до населения о работе «Горячей линии».
5. До улучшения эпидемиологической обстановки на территории муниципального района «Печора», приостановить действие распоряжений администрации муниципального района «Печора» от 13.02.2019 г. № 141 – р «О едином приемном дне», 19.07.2021 г. № 586 – р «О личном приеме граждан в администрации МР «Печора».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района -
руководителя администрации А.Ю. Канищев

Приложение 1

к распоряжению администрации МР «Печора»

от 16.02.2022 г. № 99 - р

**Правила организации «Горячей линии» для записи граждан на личный прием в администрации муниципального района «Печора»**

1. Общее положение

Настоящие Правила регламентируют порядок записи граждан на личный прием в администрации муниципального района «Печора».

1. Место организации «Горячей линии»

«Горячая линия» создается на базе администрации муниципального района «Печора» по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15, 2 этаж, приемная.

1. Организация работы «Горячей линии»
2. «Горячая линия» работает в режиме с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов в будние дни.
3. Сотрудники «Горячей линии», принимающие по телефону звонки от граждан, назначаются помощником руководителя администрации муниципального района «Печора».
4. Сотрудники «Горячей линии»:

- обеспечивают прием звонков от граждан по телефону для записи на личный прием в администрацию муниципального района «Печора»;

- регистрируют прием звонков в журнал с указанием ФИО обратившегося, вопрос обращения, его контактного телефона, ФИО ведущего личного приема, даты личного приема, с соблюдением законодательства о защите персональных данных гражданина;

- взаимодействует с руководством администрации муниципального района «Печора», а также со структурными подразделениями администрации муниципального района «Печора» для передачи вопроса обращения и назначении даты для личного приема.

4. Информация о дате личного приема передается гражданину по указанному телефону в обращении сотрудником «Горячей линии».

Приложение 2

 к распоряжению администрации МР «Печора»

от 16.02.2022 г. № 99-р

**Журнал учета записи граждан на личный прием
 в администрации муниципального района «Печора»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | ФИО адрестелефон | Тема обращения | ФИО ведущего личный прием | Дата личного приема |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |