

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская, д. 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 03 декабря 2021 г. Тираж 25 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Типография».
169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 11

03 декабря 2021 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/135 от 01 декабря 2021 года «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	3
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/136 от 01 декабря 2021 года «Об установлении условий оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	19
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/137 от 01 декабря 2021 года «Об утверждении Положения о порядке, условиях и нормах расходов командирования руководителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», депутатов Совета муниципального района «Печора» и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	21
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/138 от 01 декабря 2021 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 апреля 2019 № 6-34/374 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора»	29
5.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/139 от 01 декабря 2021 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/106 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	30
6.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/140 от 01 декабря 2021 года «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на 2022 год»	32
7.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/141 от 01 декабря 2021 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 ноября 2016 года № 6-12/107 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора»»	36
8.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/142 от 01 декабря 2021 года «О порядке определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»	37
9.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-13/143 от 01 декабря 2021 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных	40

	жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»	
10.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/11 от 26 ноября 2021 года «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2020 года № 4-27/136 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	46
11.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/12 от 26 ноября 2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	69
12.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/13 от 26 ноября 2021 года «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	87
13.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/14 от 26 ноября 2021 года «О внесении изменений в Решение Совета городского поселения «Печора» от 06.10.2021 №5-1/7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	105
14.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/15 от 26 ноября 2021 года «О внесении изменений в Решение Совета городского поселения «Печора» от 06.10.2021 № 5-1/6 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	106
15.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/19 от 26 ноября 2021 года «Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городского поселения «Печора» на 2022 год»	107
16.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/20 от 26 ноября 2021 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора»	108
17.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/21 от 26 ноября 2021 года «О порядке определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями»	114
18.	Решение Совета городского поселения «Печора» № 5-2/22 от 26 ноября 2021 года «О приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора»	117

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

П О М Ш У Ё М Р Е Ш Е Н И Е

О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьями 21, 38.1 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Печора» от 28 сентября 2018 года № 6-29/309 «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» 31 декабря 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике.

5. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года, за исключением статей 4, 5, 6 Положения, вступающих в силу со дня официального опубликования.

И.о. председателя Совета
муниципального района «Печора»

Г.К. Коньков

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/135

Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора».

Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора» (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом муниципального района «Печора» и ему подотчетна.

2. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и настоящим Положением.

Полное наименование:

на русском языке – Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора»;

на коми языке - «Печора» муниципальнӧй районса видзӧдан-арталан комиссия.

Сокращенное наименование Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» - Контрольно-счетная комиссия МР «Печора», КСК МР «Печора».

3. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района «Печора» (далее – Совет муниципального района).

5. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изображением Государственного герба Республики Коми, наименованием на русском и коми языках, счет в соответствующем уполномоченном органе.

6. Юридический адрес: 169600, Республика Коми, город Печора, Печорский проспект, дом 65, помещение 49.

7. Контрольно-счетная комиссия может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», федерального законодательства, Конституции Республики Коми, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Устава муниципального образования муниципального района «Печора», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии относятся к муниципальным должностям.

Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии 5 лет. Дата начала осуществления полномочий председателя и аудитора определяется соответствующими решениями Совета муниципального района.

3. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят иные штатные работники, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

Работники аппарата назначаются на должность (нанимаются) председателем Контрольно-счетной комиссии.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, трудовым законодательством, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной комиссии и иными нормативными правовыми актами, содержащими норму трудового права.

5. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливаются Советом муниципального района по представлению председателя Контрольно-счетной комиссии, с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии, исходя из установленной структуры, штатной численности и возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность решением Советом муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной

комиссии вносятся в Совет муниципального района:

- 1) председателем Совета муниципального района;
 - 2) депутатами Совета муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района;
 - 3) главой муниципального района - руководителем администрации.
3. При отсутствии других предложений, предложение о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной комиссии должно быть внесено председателем Совета муниципального района.

4. Предложение о кандидатурах на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии вносится в Совет муниципального района председателем Контрольно-счетной комиссии.

5. Предложения о кандидатурах на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района не позднее, чем за 15 календарных дней до истечения срока их полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий – в течение 15 календарных дней после принятия решения Советом муниципального района о досрочном прекращении полномочий.

6. Кандидаты на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии представляют в Совет муниципального района паспорт и документы, подтверждающие наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, а также их копии.

7. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет муниципального района вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Республики Коми за заключением о соответствии кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьями 6 и 7 настоящего Положения.

8. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной комиссии осуществляется при наличии одного и более предложений о кандидатуре. Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной комиссии является открытым.

9. Перед голосованием лица, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии либо уполномоченные ими лица, оглашают информацию о кандидатах. Депутаты могут задавать кандидатам вопросы и высказывать свое мнение о кандидатурах.

Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета района.

10. Рассмотрение кандидатур на должность аудитора Контрольно-счетной комиссии производится в порядке, предусмотренном пунктами 9-10 настоящей статьи для рассмотрения на должность председателя комиссии.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии

1. На должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для председателя Контрольно-счетной комиссии - не менее 6 лет;
- для аудитора Контрольно-счетной комиссии - не менее 5 лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов, Устава муниципального образования муниципального района «Печора» и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 8 статьи 5 Положения, устанавливается контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации.

3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) с председателем Совета муниципального района, главой муниципального района - руководителем администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, замещающие муниципальные должности, досрочно освобождаются от должности на основании решения представительного органа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов представительного органа;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Решение об освобождении председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии от должности в связи с истечением полномочий и о досрочном освобождении председателя и аудитора принимается открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной

комиссии, Совет муниципального района принимает решение о назначении исполняющего обязанности председателя Контрольно-счетной комиссии.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета муниципального образования муниципального района, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципального района, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета муниципального образования муниципального района в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального района и главе муниципального района – руководителю администрации;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования муниципального района, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

2. Контрольно-счетная комиссия муниципального района, наряду с полномочиями, предусмотренными частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в отношении:

1) органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, муниципального образования муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной комиссии внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

4. О проведении планового контрольного мероприятия органы и организации, в отношении которых будет проводиться проверка, уведомляются Контрольно-счетной комиссией не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала его проведения.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются контрольно-счетными органами в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется исходя из возложенных на Контрольно-счетную комиссию полномочий и с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4. Поручения Совета муниципального района подлежат обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии. Поручения утверждаются решениями Совета муниципального района «Печора».

5. Предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий могут направляться в Контрольно-счетную комиссию главой муниципального района «Печора» –руководителем администрации, председателем Совета муниципального района.

По результатам рассмотрения предложений главы муниципального района – руководителя администрации, председателя Совета муниципального района, Контрольно-счетной комиссией в течение 10 рабочих дней, принимается решение о наличии, либо отсутствии законодательных или иных препятствий для включения соответствующих предложений в план работы Контрольно-счетной комиссии, а также о включении либо не включении поступивших предложений в указанный план работы с направлением информации о результатах рассмотрения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения Контрольно-счетной комиссией.

Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также- проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу, в том числе:

- 1) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;
- 2) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;
- 4) утверждает и представляет Совету муниципального района годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 5) направляет в Совет муниципального района отчеты (заключения), информации по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 6) подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;
- 7) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;
- 8) заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии Контрольно-счетной комиссии с другими органами и организациями;
- 9) заключает трехсторонние соглашения с Советом муниципального района, с представительными органами поселений, входящих в состав муниципального района «Печора» о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;
- 10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии;
- 11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;
- 12) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной комиссии, Правила внутреннего трудового распорядка Комиссии;
- 13) осуществляет иные полномочия руководителя органа местного самоуправления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального района «Печора».

2. Регламентом Контрольно-счетной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии к полномочиям председателя Контрольно-счетной комиссии могут быть отнесены иные вопросы.

3. На период отсутствия председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» должностные обязанности исполняет аудитор.

Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций,

изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Республики Коми.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольного органа, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель и аудитор Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района, в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссии и рабочих групп, создаваемых представительным органом муниципального образования.

8. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, в срок до 10 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса, обязаны представлять в Контрольно-счетную комиссию по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В случае, если исполнение запроса требует более длительного времени, указанный срок может быть продлен председателем Контрольно-счетной комиссии, но не более чем на 30 рабочих дней.

2. Уведомление о принятом решении о продлении срока направляется органам, организациям, их должностным лицам в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3. Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне».

Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетного органа, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольных мероприятий, Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной комиссией материалам.

Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона, к актам, составленным контрольно-счетным органом при проведении контрольных

мероприятий, представляются в контрольный орган в срок до 7 рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления

1. Контрольно-счетный орган при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Коми, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. Контрольно-счетная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Коми, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Коми по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Коми анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

6. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

7. По обращению представительного органа муниципального образования Контрольно-счетная палата Республики Коми вправе давать заключение о соответствии кандидатур на должность председателя контрольного органа муниципального образования требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетных органов законодательству о внешнем государственном

(муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывают в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и представляет на рассмотрение Совету муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и (или) размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального района.

Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностным лицам Контрольно-счетной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора и иных работников аппарата Контрольно-счетной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом, другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

СТРУКТУРА
И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Структура Контрольно-счетной комиссии МО МР «Печора»



ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

**Об установлении условий оплаты труда лицам, замещающим
муниципальные должности в Контрольно-счетной
комиссии муниципального района «Печора»**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 86 и статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», следующие условия оплаты труда:
 - 1.1. размер должностного оклада в соответствии с приложением 1;
 - 1.2. размер ежемесячного денежного поощрения в соответствии с приложением 2;
 - 1.3. ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в предельном размере в соответствии с уровнем допуска;
 - 1.4. районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

И.о. председателя Совета
муниципального района «Печора»

Г.К. Коньков

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/136

Приложение 1
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 01 декабря 2021 года № 7-13/136

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в
Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Председатель	9 900,00
Аудитор	8 825,0

Приложение 2
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 01 декабря 2021 года № 7-13/136

**Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные
должности в Контрольно-счетной комиссии
муниципального района «Печора»**

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Председатель	5
Аудитор	4

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке, условиях и нормах расходов командирования руководителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», депутатов Совета муниципального района «Печора» и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

Руководствуясь статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о порядке, условиях и нормах расходов командирования руководителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», депутатов Совета муниципального района «Печора» и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Печора»:

- от 29 мая 2014 года № 5-27/367 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками руководителям органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», депутатам Совета муниципального района «Печора»;

- от 17 июня 2015 года № 5-37/476 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 мая 2014 года № 5-27/367 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатам Совета муниципального района «Печора»;

- от 18 декабря 2018 года № 6-31/333 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 мая 2014 года № 5-27/367 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и нормах возмещения расходов, связанных со служебными командировками депутатам Совета муниципального района «Печора».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/137

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, условиях и нормах расходов командирования руководителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», депутатов Совета муниципального района «Печора» и лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

1. Глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации выезжает в служебные командировки на определенный срок, как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств по собственному принятому распоряжению.

2. Председатель Совета муниципального района «Печора» выезжает в служебные командировки на определенный срок, как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств по собственному принятому распоряжению по вопросам осуществления депутатской деятельности.

3. Депутаты Совета муниципального района «Печора», осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, выезжают в служебные командировки на определенный срок, как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств по распоряжению председателя Совета муниципального района «Печора».

Депутат, осуществляющий депутатскую деятельность на непостоянной основе, может быть освобожден от основной работы на срок служебной командировки по инициативе председателя Совета муниципального района «Печора» на основании предварительного письменного уведомления в адрес работодателя по месту работы депутата с указанием цели освобождения.

4. Председатель Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» выезжает в служебные командировки на определенный срок, как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств по собственному принятому приказу.

5. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», направляются в служебные командировки на основании приказа Председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» на определенный срок для выполнения служебного поручения, как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

6. Срок служебной командировки определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

7. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (постоянного места осуществления полномочий) командированного, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы (постоянного места осуществления полномочий).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы (постоянное место осуществления полномочий).

На лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех организаций, в которые они командированы.

Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Оплата труда в случае привлечения к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым командированным лицом по возвращении из служебной командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования (при проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования). При отсутствии документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования представляется служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования (из места командировки).

9. Лицам, выезжающим в служебные командировки, гарантируется сохранение должности и денежного содержания (среднего заработка).

10. При направлении лиц в служебные командировки на территории Российской Федерации им обеспечиваются:

10.1. возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми на территории Российской Федерации,

в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми;

10.2. возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (постоянному месту осуществления полномочий) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько государственных, муниципальных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах по следующим нормам:

10.2.1. главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации и председателю Совета муниципального района «Печора»:

воздушным транспортом - по тарифам бизнес-класса, экономического класса. При проезде воздушным транспортом экономического класса дополнительно возмещаются расходы на оплату услуг по выбору места в салоне самолета и оформлению данных услуг;

морским транспортом – по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каютах 1 - 4 групп судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров;

речным транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте 1 категории пассажирских водоизмещающих и скоростных судов всех линий сообщения;

железнодорожным транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне с 2-местным купе категории «СВ» скорых фирменных поездов или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагонах бизнес-класса, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

10.2.2. депутатам Совета муниципального района «Печора», лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»:

воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

морским транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каютах 1 - 4 групп судов регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров;

речным транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте 1 категории пассажирских водоизмещающих и скоростных судов всех линий сообщения;

железнодорожным транспортом - по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

транспортом общего пользования (за исключением такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом по тарифам, устанавливаемых перевозчиком, но не выше стоимости проезда в вагонах экономического класса, метро до места проживания в пункте командирования либо до места расположения организации, в которую направлен командированный, - однократно туда и (или) обратно от (до) станции, пристани, аэропорта.

В случае предъявления командированным лицом документов, подтверждающих произведенные им в служебной командировке расходы по проезду в размерах, превышающих установленные настоящим Положением нормы возмещения, оплата производится на основании выданных соответствующими транспортными организациями документов о стоимости билета на ту же дату в пределах норм, установленных пунктом 10 настоящего Положения.

10.3. возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по следующим нормам:

10.3.1. главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации, председателю Совета муниципального района «Печора» - по фактическим расходам, но не более стоимости двухкомнатного номера в соответствующем населенном пункте;

10.3.2. депутатам Совета муниципального района «Печора», лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной палате муниципального района «Печора», - по фактическим расходам, но не более стоимости одноместного (однокомнатного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, лицу, находящемуся в командировке, обеспечивается оплата предоставленного иного отдельного жилого помещения либо аналогичного жилого помещения в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием в месте командирования (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

Главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации, председателю Совета муниципального района «Печора», кроме того, оплачиваются услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения не производятся.

10.4. возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, для главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации, председателя Совета муниципального района «Печора», председателя Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» - при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы; для депутатов Совета муниципального района «Печора», лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» - при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы, и при получении письменного разрешения должностного лица, направившего в служебную командировку, на возмещение данных расходов:

оплата провоза багажа сверх установленной нормы;

оплата услуг связи;

банковская комиссия, взимаемая банком при оплате услуг по найму жилого помещения.

11. В случае утраты проездных документов оплата расходов производится в пределах норм, установленных пунктом 10 настоящего Положения, на основании документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в указанных проездных документах.

В случае непредоставления документов соответствующей транспортной организации с указанием информации, содержащейся в утраченных проездных документах, оплата расходов не производится.

12. Лицам, выезжающим в служебные командировки на территории иностранных государств, выплачиваются суточные в иностранной валюте в размерах, установленных законодательством Российской Федерации при командировании на территории иностранных государств, включая надбавки, установленные в приложении к настоящему Положению.

13. За время нахождения в пути направляемого в служебную командировку на территорию иностранного государства суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок соответствующих категорий работников в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением.

14. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами

выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

15. При направлении лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по распоряжению (приказу) должностного лица, направившего в служебную командировку, при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

16. Лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов суточных, установленных настоящим решением.

В случае если лицу, выехавшему (направленному) в служебную командировку на территорию иностранного государства по приглашению принимающей стороны и в период служебной командировки принимающей стороной обеспечивается иностранной валютой на личные расходы, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона в этом случае выплачивает суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов суточных, установленных настоящим Положением.

17. Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Расходы по проезду при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

19. При направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;
- б) обязательные консульские и аэродромные сборы;
- в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- д) иные обязательные платежи и сборы;
- е) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома должностного лица, направившего в служебную командировку).

Указанные в настоящем пункте расходы возмещаются при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.

20. Возмещение расходов на служебные командировки на территории иностранных государств организаций, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Печора», производится организациями в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на соответствующий год на их содержание.

21. При направлении в служебную командировку по заявлению выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием по месту нахождения командированного (суточные).

22. Лицо, выехавшее в служебную командировку, по возвращении из служебной командировки обязан представить работодателю в течение трех рабочих дней:

авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

23. Лицу, выехавшему в служебную командировку, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности лицу, выехавшему в служебную командировку, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о порядке, условиях и нормах расходов командирования
руководителей органов местного самоуправления образования
муниципального района «Печора», депутатов Совета муниципального
района «Печора» и лиц, замещающих муниципальные должности
в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

**РАЗМЕРЫ
НАДБАВОК К СУТОЧНЫМ В ИНОСТРАННОЙ ВАЛЮТЕ,
ВЫПЛАЧИВАЕМЫМ В ПЕРИОД ПРЕБЫВАНИЯ В СЛУЖЕБНЫХ
КОМАНДИРОВКАХ НА ТЕРРИТОРИЯХ ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ**

Должность	Размер надбавки (процентов суточных)
Глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации	45
Председатель Совета муниципального района «Печора»	45
Депутаты Совета муниципального района «Печора»; лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно- счетной комиссии муниципального района «Печора»	30

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 апреля 2019 № 6-34/374 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 20 декабря 2010 года № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми» и статьей 31 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 апреля 2019 № 6-34/374 «Об утверждении Положения о предоставлении гарантий осуществления полномочий выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Третий абзац раздела 3 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Главе района гарантируется возмещение расходов, связанных с командировками, в соответствии с положением о порядке, условиях и нормах расходов командирования руководителей органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденным представительным органом муниципального района «Печора».».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/138

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/106 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

Руководствуясь Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих, свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/106 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Название решения изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Печора», председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Печора»;

1.2. Преамбулу решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих, свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**»;

1.3. В приложении к решению:

1.3.1. Название Приложения изложить в следующей редакции: «Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Печора», председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Печора»;

1.3.2. Абзац первый Приложения изложить в следующей редакции:

«Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми от 30.04.2008 № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе, председателя, аудитора контрольно-счетного органа в муниципальном образовании муниципального

района «Печора» (далее – МО МР «Печора»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее - лицо, замещавшее муниципальную должность).».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/139

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества,
находящегося в собственности муниципального образования
муниципального района «Печора» на 2022 год**

В соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» от 04 декабря 2019 года № 6-40/449, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на 2022 год согласно приложению.
2. Управлению финансов муниципального района «Печора» предусмотреть в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2022 год доходы и расходы, связанные с приватизацией имущества.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района, по законности и депутатской этике.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/140

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН
приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального
образования муниципального района «Печора» на 2022 год**

РАЗДЕЛ I. Основные направления и задачи в сфере приватизации

Основными направлениями и задачами муниципального образования муниципального района «Печора» в сфере приватизации муниципального имущества на 2022 год являются:

- отчуждение или репрофилирование муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, и приведение структуры имущества в соответствие с нормами действующего законодательства о местном самоуправлении;

- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» от приватизации муниципального имущества, которое не используется по назначению;

- сокращение расходов из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на содержание мало доходного имущества, которое требует значительных затрат на ремонт и реконструкцию.

В 2022 году предложены к приватизации объекты, относящиеся к имуществу казны муниципального образования муниципального района «Печора», не обеспечивающие выполнение функций органов местного самоуправления и не предназначенные для решения вопросов местного значения.

В ходе приватизации в перечень подлежащего приватизации имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются Советом муниципального района «Печора».

Предполагаемый доход от приватизации объектов с учетом реализации преимущественного права выкупа арендаторами муниципального имущества составит **5244,9** тыс. руб.

Предполагаемая сумма расходов на организацию и проведение процесса приватизации с учетом реализации преимущественного права выкупа арендаторами муниципального имущества составит **970** тыс.руб.

РАЗДЕЛ II. Перечень объектов, подлежащих приватизации

1. Объекты недвижимого имущества					
№ п/п	Характеристика имущества				
	Наименование объекта, его адрес	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Балансодержатель объекта	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4	5	6
1.	Нежилое здание – здание склада, кадастровый номер 11:12:1703003:290, Республика Коми, г.Печора, ул.Больничная, д.35Б, одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:12:1703003:0229	537,6	1987	имущество казны	I полугодие
2.	Производственное здание, кадастровый номер 11:12:1703003:599, Республика Коми, г.Печора, ул.Больничная, д.45а, одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:12:1703003:557	249,4	1965	имущество казны	I полугодие
3.	Нежилое здание – здание склада, кадастровый номер 11:12:1701004:2962, Республика Коми, г.Печора, Печорский проспект, д.94г, одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:12:1701004:3291	186,0	данные отсутств уют	имущество казны	I полугодие
4.	Здание, кадастровый номер 11:12:1501001:277, Республика Коми, г.Печора, п.Набережный, ул.Экспедиционная, д.5Б, одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:12:1501001:167	67,0	1975	имущество казны	I полугодие
5.	Нежилое помещение П-1, кадастровый номер 11:12:1701008:1474, Российская Федерация, Республика Коми, МР «Печора», ГП «Печора», г.Печора, ул.Портовая, д.4	334,0	1957	имущество казны	I полугодие

6.	Нежилое помещение П-2, кадастровый номер 11:12:1701008:1475, Российская Федерация, Республика Коми, МР «Печора», ГП «Печора», г.Печора, ул.Портовая, д.4	110,4	1957	имущество казны	I полугодие
7.	Нежилое здание – материальный склад, кадастровый номер 11:12:1701008:1206, Российская Федерация, Республика Коми, МР «Печора», ГП «Печора», г.Печора, ул.Ленинградская, д.2Б, корп.1, одновременно с земельным участком	288	1975	имущество казны	II полугодие
8.	Иное движимое имущество		имущество казны	По мере поступления документов	

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 ноября 2016 года № 6-12/107 «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора»

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 ноября 2016 года № 6-12/107 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4. Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«5.4. Налог на добавленную стоимость с суммы арендной платы, поступившей в бюджет муниципального района от аренды объектов муниципальной казны муниципального образования МР «Печора», уплачивается арендатором самостоятельно сверх арендной платы, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (в том числе физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями (в том числе физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), перечисляют в бюджет муниципального района сумму арендной платы за аренду объектов муниципальной казны муниципального образования МР «Печора» с учетом налога на добавленную стоимость.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/141

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О порядке определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

В целях реализации положений статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 5 Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района, по законности и депутатской этике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/142

ПОРЯДОК
определения платы за использование земельных участков, находящихся
в собственности муниципального образования муниципального
района «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся
некапитальными сооружениями

1. Настоящий Порядок определяет механизм определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

2. Размер платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, определяется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» на распоряжение земельными участками (далее - уполномоченный орган), на основании кадастровой стоимости земельных участков.

3. Размер платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, определяется уполномоченным органом в расчете на год по следующей формуле:

$$P = KC / S1 \times S2 \times K \times KI,$$

где:

P - размер платы (руб.);

KC - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

S1 - площадь земельного участка (кв.м.);

S2 - площадь части земельного участка, используемого для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением;

K - коэффициент, отражающий расположение земельного участка;

KI - коэффициент инфляции.

В случае, если срок использования земельного участка составляет менее года, плата за его использование определяется пропорционально времени использования.

4. Коэффициент, отражающий расположение земельного участка (K), определен на основании Постановления Правительства Республики Коми от 08.10.2021 № 490 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации» и равен 0,005.

5. Коэффициент инфляции (KI) определяется как произведение (Π) ежегодных коэффициентов инфляции начиная со второго года применения утвержденных результатов определения кадастровой стоимости земельного участка по формуле:

$$KI = \prod_1^n \left(1 + \frac{UI}{100} \right),$$

где:

UI - уровень инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на 01 января соответствующего финансового года.

Коэффициент инфляции (КИ) устанавливается в размере 1 в случае использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, в первый год применения утвержденных результатов определения кадастровой стоимости земельного участка.

**ПОМОЩЬ
РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»

Руководствуясь статьями 14, 92, 93, 99-104 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 72, частью 14 статьи 100 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» частью 17 статьи 15,1, частью 5 статьи 20, статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Печора»:
- от 28 марта 2006 года № 3-28/397 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального жилого фонда на территории муниципального района «Печора»;
- от 31 августа 2010 года № 4-25/466 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения муниципального жилого фонда на территории муниципального района «Печора»;
- от 29 мая 2014 года № 5-27/369 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 31 августа 2010 года № 4-25/466 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения муниципального жилого фонда на территории муниципального района «Печора».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района, по законности и депутатской этике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
01 декабря 2021 года
№ 7-13/143

Положение
о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования
муниципального района «Печора»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 72, частью 14 статьи 100 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» частью 17 статьи 15.1, частью 5 статьи 20, статьёй 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», для определения порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – специализированный жилищный фонд).

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения), определены в приложении к настоящему Положению.

1.2. К служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые помещения (жилой дом, отдельная квартира), находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», включенные, с соблюдением требований порядка, установленного законодательством Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд муниципального образования муниципального района «Печора».

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Решение оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Печора».

1.4. Сведения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, отнесение муниципального жилого помещения к служебному и об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда учитываются комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее

– Комитет) в Реестре муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора».

1.5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией муниципального района «Печора» на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам (далее – жилищная комиссия). Положение о жилищной комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора».

II. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, и предоставления им служебного жилого помещения

2.1. Предоставление служебного жилого помещения не преследует цели улучшения жилищных условий нанимателя данного жилого помещения, а предназначено создать надлежащие жилищно-бытовые условия с целью приближения к месту работы граждан, являющихся специалистами, работниками, профессии которых востребованы длительное время и в привлечении к труду которых муниципальное образование муниципального района «Печора» испытывает потребность.

2.2. Основанием для рассмотрения вопросов о предоставлении служебного жилого помещения, о постановке работника бюджетной сферы на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, является ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо подает заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации, к которому прилагаются следующие документы:

а) ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

б) копии документов, удостоверяющих личность работника бюджетной сферы (с представлением оригинала);

в) документ о регистрации по месту жительства и /или по месту пребывания;

г) копия трудовой книжки, заверенная работодателем (действительна в течение одного месяца);

д) копия трудового договора, заверенная работодателем (действительна в течение одного месяца);

е) копии документов, подтверждающих степень родства гражданина и членов его семьи;

ж) в случае проживания на территории муниципального образования муниципального района «Печора», документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях.

2.4. Отдел управления и распоряжения жилищным фондом комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Отдел) после получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения производит регистрацию заявления в журнале регистрации и передает заявление с комплектом документов на рассмотрение жилищной комиссии.

2.5. Жилищная комиссия осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Положения.

Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, жилищная комиссия принимает одно из решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения при наличии свободных специализированных жилых помещений;

- о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного

жилого помещения, в случае отсутствия свободных специализированных жилых помещений;

- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения либо принятии на учет.

Уведомления о предоставлении служебного жилого помещения, о приеме на учет либо мотивированный отказ направляется заявителю в письменной форме на бланке Администрации.

2.6. Снимаются с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения граждане:

а) обеспеченные жилым помещением в соответствующем населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

б) в документах которых выявлены не соответствующие действительности сведения о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;

в) уволенные с муниципальной службы, прекратившие трудовые отношения или переведенные с должности, дающей право на предоставления служебного жилого помещения;

г) подавшие заявление о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;

д) отказа гражданина от предоставляемого служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного в границах соответствующего населенного пункта.

2.7. Снятие с учета осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 2.6 настоящего Положения. О снятии с учета граждане уведомляются в письменной форме на бланке Администрации.

2.8. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени нахождения гражданина на учете граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

При предоставлении служебного жилого помещения учитывается степень нуждаемости заявителя в предоставлении жилого помещения.

2.9. На гражданина, имеющего право на получение служебного жилого помещения, Комитет готовит служебную записку главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации с предложением о распределении служебного жилого помещения.

2.10. Решение о предоставлении служебного жилого помещения работнику бюджетной сферы оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Печора» (далее – Постановление) и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Пользование служебным жилым помещением.

3.1. Комитет, действующий от имени муниципального образования муниципального района «Печора», именуемый Наймодатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия Постановления заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения (далее – Договор), что является основанием для вселения в предоставленное жилое помещения работника бюджетной сферы.

3.2. К заключению Договора применяются правила статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. К пользованию служебными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются положения статьи 65 и части 3 и 4 статьи 67

Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, в также передавать его в поднаем, указанные жилые помещения не подлежат отчуждению, за исключением случаев, установленных пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.4. Гражданин, проживающий в служебном жилом помещении, обязан вносить плату за жилое помещение, за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством, правовыми актами Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора».

3.5. Форма типового договора служебного жилого помещения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.6. Прекращение гражданином трудовых отношений с учреждениями бюджетной сферы муниципального образования муниципального района «Печора», медицинскими организациями, подведомственными органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенными на территории муниципального образования муниципального района «Печора», освобождение сотрудника от замещаемой должности участкового уполномоченного полиции, является основанием для расторжения Договора.

3.7. Гражданин, прекративший трудовые отношения с учреждениями бюджетной сферы муниципального образования муниципального района «Печора», медицинскими организациями, подведомственными органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенными на территории муниципального образования муниципального района «Печора», освобожденный от должности участкового уполномоченного полиции, должен освободить служебное помещение вместе со всеми проживающими с ним лицами в срок, установленный Договором.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.8. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае высвобождения служебного жилого помещения решение о предоставлении данного жилого помещения другим работникам бюджетной сферы принимается Администрацией в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Служебные жилые помещения, предоставленные Администрацией медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – медицинские организации), оказывающим первичную доврачебную, первичную врачебную или первичную специализированную медико-санитарную помощь либо скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, передаются безвозмездно в собственность указанным медицинским работникам по истечении 10 лет их проживания в служебном жилом помещении и если на дату подачи заявления о приватизации медицинский работник имеет 10 летний стаж работы (не менее чем на одной ставке) в медицинских организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» с учетом положений статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» на условиях и в порядке, определенных муниципальным правовым актом.

Приложение
к Положению о порядке предоставления служебных
жилых помещений специализированного жилищного фонда
муниципального образования муниципального района «Печора»

**Перечень
категорий граждан, которым предоставляются
служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда
муниципального образования муниципального района «Печора»**

1. Должностные лица, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления, работающие на постоянной основе.
 2. Муниципальные служащие администрации муниципального района «Печора», замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.
 3. Работники муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Печора»:
 - 3.1. Педагогические работники;
 - 3.2. Молодые специалисты, направляемые на работу в бюджетные учреждения по их ходатайству;
 - 3.3. Специалисты в области культуры, искусства и спорта.
 4. Сотрудники, замещающие должности участковых уполномоченных полиции, и члены их семей на период замещения сотрудниками указанной должности.
 5. Медицинские работники и фармацевтические работники медицинских организаций, подведомственных органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора».
-

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/11

**О внесении изменений в решение Совета
городского поселения «Печора» от 25 декабря 2020 года № 4-27/136
«О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора»
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора» Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2020 года № 4-27/136 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021 год:
общий объем доходов в сумме 244 377,0 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 303 803,1 тыс. рублей;
дефицит в сумме 59 426,1 тыс. рублей».

2) В пункте 4 (1) цифру «15 443,0» заменить цифрой «11 650,1»;

3) Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

4) Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

5) Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3;

6) Приложение 14 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Олейник В.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

Приложение 1
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 26 ноября 2021 года № 5-2/11

Приложение 1
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 25 декабря 2020 года № 4-27/136

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПЕЧОРА» НА 2021 ГОД**

Код	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	153 637,0
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	114 268,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	114 268,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	113 000,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	453,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	400,0
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	415,0

1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 405,4
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 405,4
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	645,3
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	645,3
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,7
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	848,9
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	848,9
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-92,5

1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-92,5
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	32 800,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18 300,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	18 300,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 500,0
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	11 800,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	11 800,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	2 700,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	2 700,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	94,0
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	94,0
1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	94,0
1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	94,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	4 179,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 176,0

1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 151,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 151,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	25,0
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	25,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 003,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 003,0
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 003,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	100,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	100,0
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	100,0
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	100,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	435,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	400,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	400,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	400,0

1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	35,0
1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	35,0
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	35,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	243,0
1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	238,0
1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	238,0
1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	238,0
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	5,0
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	5,0
1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	5,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	112,6
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	112,6
1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	112,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	90 740,0

2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	91 161,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 179,5
2 02 16001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	1 179,5
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	1 179,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	89 982,0
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	10 294,1
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	10 294,1
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	79 687,9
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	79 687,9
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 179,8
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по благоустройству территорий	50 000,0
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	6268,8
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	17 313,2
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	780,0
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	588,0
2 02 29999 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в сфере культуры	3558,1
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-421,5

2 19 00000 13 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-421,5
2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-421,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	244 377,0

Приложение 2
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 26 ноября 2021 № 5-2/11

Приложение 3
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от 25 декабря 2020 года № 4-27/136

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	КВСП	КФСР		КЦСП	КВР	СУММА (тыс.рублей)		
		РЗ	ПЗ			2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В С Е Г О						303 803,1	240 484,9	194 036,6
Администрация муниципального района «Печора»	920					246 849,8	195 387,9	148 939,6
Общегосударственные вопросы	920	01	00			4 888,0	551,6	556,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	01	03			477,8	508,4	513,4
Непрограммные направления деятельности	920	01	03	99 0 00 00000		477,8	508,4	513,4
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	920	01	03	99 0 00 02030		477,8	508,4	513,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 00 02030	200	477,8	508,4	513,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 00 02030	240	477,8	508,4	513,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	01	03	99 0 00 02030	244	477,8	508,4	513,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	920	01	07			2 671,3	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	920	01	07	99 0 00 00000		2 671,3	0,0	0,0

Проведение выборов и референдумов	920	01	07	99 0 00 02090		2 671,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	920	01	07	99 0 00 02090	800	2 671,3	0,0	0,0
Специальные расходы	920	01	07	99 0 00 02090	880	2 671,3	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			1 738,9	43,2	43,2
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	920	01	13	03 0 00 00000		30,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий, направленных на энергосбережение жилищно-коммунальных услуг	920	01	13	03 5 11 00000		30,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	01	13	03 5 11 00000	300	30,0	0,0	0,0
Иные выплаты населению	920	01	13	03 5 11 00000	360	30,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	920	01	13	99 0 00 00000		1 708,9	43,2	43,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	920	01	13	99 0 00 02040		1 591,9	43,2	43,2
Иные бюджетные ассигнования	920	01	13	99 0 00 02040	800	1 591,9	43,2	43,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 00 02040	850	1 591,9	43,2	43,2
Уплата иных платежей	920	01	13	99 0 00 02040	853	1 591,9	43,2	43,2
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	99 0 00 02110		117,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 00 02110	200	117,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 00 02110	240	117,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	01	13	99 0 00 02110	244	117,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03	00			1 096,2	1 910,0	1 960,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	920	03	10			1 096,2	1 910,0	1 960,0
Непрограммные направления деятельности	920	03	10	99 0 00 00000		1 096,2	1 910,0	1 960,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	920	03	10	99 0 00 15310		261,8	910,0	960,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 00 15310	200	261,8	910,0	960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 00 15310	240	261,8	910,0	960,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	03	10	99 0 00 15310	244	261,8	910,0	960,0

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	920	03	10	99 0 00 17110		834,4	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 00 17110	200	834,4	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 00 17110	240	834,4	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	03	10	99 0 00 17110	244	834,4	1 000,0	1 000,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04	00			48 930,8	4 815,5	5 035,4
Транспорт	920	04	08			503,4	300,0	300,0
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	920	04	08	03 0 00 00000		503,4	300,0	300,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт»	920	04	08	03 3 00 00000		503,4	300,0	300,0
Мероприятия в области пассажирского транспорта	920	04	08	03 3 14 00000		503,4	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	08	03 3 14 00000	200	503,4	300,0	300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	08	03 3 14 00000	240	503,4	300,0	300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	08	03 3 14 00000	244	503,4	300,0	300,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			41 088,7	4 315,5	4 535,4
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	920	04	09	03 0 00 00000		41 088,7	4 315,5	4 535,4
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт»	920	04	09	03 3 00 00000		41 088,7	4 315,5	4 535,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	03 3 12 00000		3 042,2	3 123,8	3 343,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 12 00000	200	3 042,2	3 123,8	3 343,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 12 00000	240	3 042,2	3 123,8	3 343,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	09	03 3 12 00000	244	3 042,2	3 123,8	3 343,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	03 3 12 S2220		1 191,7	1 191,7	1 191,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 12 S2220	200	1 191,7	1 191,7	1 191,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 12 S2220	240	1 191,7	1 191,7	1 191,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	09	03 3 12 S2220	244	1 191,7	1 191,7	1 191,7

Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	03 3 13 00000		36 854,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 13 00000	200	36 854,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 13 00000	240	36 854,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	03 3 13 00000	243	36 854,8	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	920	04	12			7 338,7	200,0	200,0
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	920	04	12	03 0 00 00000		7 323,7	200,0	200,0
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства и создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения муниципального района «Печора»	920	04	12	03 2 00 00000		7 323,7	200,0	200,0
Кадастровый учет земель, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	920	04	12	03 2 21 00000		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 21 00000	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 21 00000	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	12	03 2 21 00000	244	100,0	100,0	100,0
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	920	04	12	03 2 22 S2410		6 598,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 22 S2410	200	6 598,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 22 S2410	240	6 598,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	12	03 2 22 S2410	244	6 598,7	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности	920	04	12	03 2 23 00000		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 23 00000	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 23 00000	240	100,0	100,0	100,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	12	03 2 23 00000	244	100,0	100,0	100,0
Снятие с кадастрового учета объектов недвижимости	920	04	12	03 2 24 00000		25,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 24 00000	200	25,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 24 00000	240	25,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	12	03 2 24 00000	244	25,0	0,0	0,0
Разработка проекта планировки и проекта межевания территории	920	04	12	03 2 25 00000		500,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 25 00000	200	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 25 00000	240	500,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	12	03 2 25 00000	244	500,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	920	04	12	99 0 00 00000		15,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по землеустройству и землепользованию	920	04	12	99 0 00 24100		15,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	99 0 00 24100	200	15,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	99 0 00 24100	240	15,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	04	12	99 0 00 24100	244	15,0	0,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05	00			179 704,2	182 950,4	132 091,5
Жилищное хозяйство	920	05	01			50,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	920	05	01	03 0 00 00000		50,0	0,0	0,0
Подпрограмма «Улучшение состояния жилищно – коммунального комплекса на территории»	920	05	01	03 1 00 00000		50,0	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту многоквартирных домов	920	05	01	03 1 11 00000		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	03 1 11 00000	200	50,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	03 1 11 00000	240	50,0	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	01	03 1 11 00000	244	50,0	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	920	05	02			450,0	450,0	450,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	02	99 0 00 00000		450,0	450,0	450,0

Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	05	02	99 0 00 25400		450,0	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 00 25400	200	100,0	100,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 00 25400	240	100,0	100,0	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	02	99 0 00 25400	244	100,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	920	05	02	99 0 00 25400	800	350,0	350,0	350,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	920	05	02	99 0 00 25400	810	350,0	350,0	350,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	920	05	02	99 0 00 25400	811	350,0	350,0	350,0
Благоустройство	920	05	03			179 204,2	182 500,4	131 641,5
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	920	05	03	03 0 00 00000		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Подпрограмма «Улучшение состояния территорий МО МР «Печора»	920	05	03	03 6 00 00000		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	920	05	03	03 6 11 00000		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	03 6 11 00000	200	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	03 6 11 00000	240	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	03 6 11 00000	244	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения»	920	05	03	08 0 00 00000		1 550,0	4 750,0	4 750,0
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	920	05	03	08 5 00 00000		1 550,0	4 750,0	4 750,0
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения улично-дорожной сети	920	05	03	08 5 31 00000		1 550,0	4 750,0	4 750,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	08 5 31 00000	200	1 550,0	4 750,0	4 750,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	08 5 31 00000	240	1 550,0	4 750,0	4 750,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	08 5 31 00000	244	1 550,0	4 750,0	4 750,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городского поселения «Печора»	920	05	03	12 0 00 00000		70 454,2	61 842,7	12 985,4

на 2018-2024 годы								
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий городского поселения «Печора»	920	05	03	12 1 00 00000		70 454,2	61 842,7	12 985,4
Реализация мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети	920	05	03	12 1 14 00000		7 532,4	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	12 1 14 00000	200	7 532,4	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	12 1 14 00000	240	7 532,4	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	12 1 14 00000	244	7 532,4	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	920	05	03	12 1 22 S2300		978,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	12 1 22 S2300	200	978,8	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	12 1 22 S2300	240	978,8	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	12 1 22 S2300	244	978,8	0,0	0,0
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	920	05	03	12 1 F2 55550		11 437,9	11 337,6	12 985,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	12 1 F2 55550	200	11 437,9	11 337,6	12 985,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	12 1 F2 55550	240	11 437,9	11 337,6	12 985,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	12 1 F2 55550	244	11 437,9	11 337,6	12 985,4
Реализация мероприятий по благоустройству территорий	920	05	03	12 1 F2 S2250		50 505,1	50 505,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	12 1 F2 S2250	200	50 505,1	50 505,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	12 1 F2 S2250	240	50 505,1	50 505,1	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	12 1 F2 S2250	244	50 505,1	50 505,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	03	99 0 00 00000		105 700,0	114 407,7	112 406,1
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) производственно-техническим комплексом	920	05	03	99 0 00 25010		19 020,0	20 000,0	20 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	920	05	03	99 0 00 25010	600	19 020,0	20 000,0	20 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	920	05	03	99 0 00 25010	610	19 020,0	20 000,0	20 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение	920	05	03	99 0 00 25010	611	19 020,0	20 000,0	20 000,0

государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)								
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта улично-дорожной сети в границах поселений	920	05	03	99 0 00 25500		54 497,0	73 258,9	72 584,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25500	200	54 497,0	73 258,9	72 584,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25500	240	54 497,0	73 258,9	72 584,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	99 0 00 25500	244	54 497,0	73 258,9	72 584,8
Уличное освещение	920	05	03	99 0 00 25510		13 096,4	14 114,2	14 678,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25510	200	13 096,4	14 114,2	14 678,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25510	240	13 096,4	14 114,2	14 678,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	99 0 00 25510	244	5 088,7	5 786,2	6 017,6
Закупка энергетических ресурсов	920	05	03	99 0 00 25510	247	8 007,7	8 328,0	8 661,0
Озеленение	920	05	03	99 0 00 25520		820,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25520	200	820,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25520	240	820,7	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	99 0 00 25520	244	820,7	0,0	0,0
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	99 0 00 25530		2 646,3	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25530	200	2 646,3	1 000,0	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25530	240	2 646,3	1 000,0	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	99 0 00 25530	244	2 646,3	1 000,0	1 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	920	05	03	99 0 00 25540		15 069,5	6 034,6	4 142,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25540	200	15 069,5	6 034,6	4 142,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25540	240	15 069,5	6 034,6	4 142,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 00 25540	243	1 569,2	0,0	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	99 0 00 25540	244	13 124,1	5 643,4	3 735,8

Закупка энергетических ресурсов	920	05	03	99 0 0025540	247	376,2	391,2	406,9
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района	920	05	03	99 0 00 92060		550,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	920	05	03	99 0 00 92060	500	550,1	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	920	05	03	99 0 00 92060	540	550,1	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	920	07	00			11 100,0	0,0	0,0
Дошкольное образование	920	07	01			10 967,3	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	920	07	01	99 0 00 00000		10 967,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района	920	07	01	99 0 00 92060		10 967,3	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	920	07	01	99 0 00 92060	500	10 967,3	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	920	07	01	99 0 00 92060	540	10 967,3	0,0	0,0
Общее образование	920	07	02			132,7	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	920	07	02	99 0 00 00000		132,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района	920	07	02	99 0 00 92060		132,7	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты	920	07	02	99 0 00 92060	500	132,7	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	920	07	02	99 0 00 92060	540	132,7	0,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10	00			1 130,6	1 144,7	1 160,4
Пенсионное обеспечение	920	10	01			533,0	533,0	533,0
Непрограммные направления деятельности	920	10	01	99 0 00 00000		533,0	533,0	533,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	99 0 00 63110		533,0	533,0	533,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	01	99 0 00 63110	300	533,0	533,0	533,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10	01	99 0 00 63110	310	533,0	533,0	533,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	920	10	01	99 0 00 63110	312	533,0	533,0	533,0
Социальное обеспечение населения	920	10	03			597,6	611,7	627,4
Муниципальная программа «Адресная социальная помощь населению городского поселения «Печора»	920	10	03	11 0 00 00000		363,5	377,6	393,3
Предоставление социальной помощи льготной категории граждан, участникам Великой Отечественной войны	920	10	03	11 0 01 00000		313,5	327,6	343,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	11 0 01 00000	300	313,5	327,6	343,3

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	11 0 01 00000	320	313,5	327,6	343,3
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	11 0 01 00000	323	313,5	327,6	343,3
Предоставление социальной помощи женщинам, состоящим на учете по беременности и родам	920	10	03	11 0 02 00000		50,0	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	11 0 02 00000	300	50,0	50,0	50,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	11 0 02 00000	320	50,0	50,0	50,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	11 0 02 00000	323	50,0	50,0	50,0
Непрограммные направления деятельности	920	10	03	99 0 00 00000		234,1	234,1	234,1
Оказание социальной поддержки народным дружинникам	920	10	03	99 0 00 63140		224,1	224,1	224,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	99 0 00 63140	300	224,1	224,1	224,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	99 0 00 63140	320	224,1	224,1	224,1
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	920	10	03	99 0 00 63140	321	208,1	0,0	0,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	99 0 00 63140	323	16,0	224,1	224,1
Мероприятия по организации участия граждан в охране общественного порядка на территории ГП «Печора» (народные дружины)	920	10	03	99 0 00 63150		10,0	10,0	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	10	03	99 0 00 63150	200	10,0	10,0	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	10	03	99 0 00 63150	240	10,0	10,0	10,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	10	03	99 0 00 63150	244	10,0	10,0	10,0
УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ	920	99	00			0,0	4 015,7	8 135,7
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	920	99	99			0,0	4 015,7	8 135,7
Непрограммные направления деятельности	920	99	99	99 0 00 00000		0,0	4 015,7	8 135,7
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	920	99	99	99 0 00 99990		0,0	4 015,7	8 135,7
Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956					56 953,3	45 097,0	45 097,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	956	08	00			56 953,3	45 097,0	45 097,0

Культура	956	08	01			43 381,2	33 242,0	33 242,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории»	956	08	01	05 0 00 00000		43 381,2	33 242,0	33 242,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками.	956	08	01	05 0 11 00000		8 634,8	7 653,8	7 653,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 11 00000	600	8 634,8	7 653,8	7 653,8
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 11 00000	610	8 634,8	7 653,8	7 653,8
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 11 00000	611	8 634,8	7 653,8	7 653,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	08	01	05 0 11 S2690		5 596,2	5 596,2	5 596,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 11 S2690	600	5 596,2	5 596,2	5 596,2
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 11 S2690	610	5 596,2	5 596,2	5 596,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 11 S2690	611	5 596,2	5 596,2	5 596,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	956	08	01	05 0 12 00000		1 109,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 12 00000	600	1 109,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 12 00000	610	1 109,5	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 12 00000	612	1 109,5	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	956	08	01	05 0 13 00000		12,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 13 00000	600	12,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 13 00000	610	12,7	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 13 00000	612	12,7	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	08	01	05 0 13 S2150		3 953,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 13 S2150	600	3 953,4	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 13 S2150	610	3 953,4	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 13 S2150	612	3 953,4	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	956	08	01	05 0 13 S2500		655,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 13 S2500	600	655,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 13 S2500	610	655,3	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 13 S2500	612	655,3	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	08	01	05 0 21 00000		14 871,2	12 297,3	12 297,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 21 00000	600	14 871,2	12 297,3	12 297,3
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 21 00000	610	14 871,2	12 297,3	12 297,3
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 21 00000	611	14 871,2	12 297,3	12 297,3
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	08	01	05 0 21 S2690		7 694,7	7 694,7	7 694,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 21 S2690	600	7 694,7	7 694,7	7 694,7
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 21 S2690	610	7 694,7	7 694,7	7 694,7
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 21 S2690	611	7 694,7	7 694,7	7 694,7
Создание условий для массового отдыха жителей МО МР «Печора»	956	08	01	05 0 23 00000		544,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 23 00000	600	544,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 23 00000	610	544,6	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 23 00000	612	544,6	0,0	0,0
Поездки творческих коллективов и солистов в целях реализации гастрольно-концертной деятельности, участие в конкурсах различных уровней	956	08	01	05 0 24 00000		308,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 24 00000	600	308,8	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 24 00000	610	308,8	0,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 24 00000	612	308,8	0,0	0,0
Кинематография	956	08	02			13 572,1	11 855,0	11 855,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора»	956	08	02	05 0 00 00000		13 572,1	11 855,0	11 855,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	956	08	02	05 0 12 00000		500,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	02	05 0 12 00000	600	500,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	956	08	02	05 0 12 00000	620	500,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	956	08	02	05 0 12 00000	622	500,0	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	08	02	05 0 21 00000		8 843,7	7 657,8	7 657,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	02	05 0 21 00000	600	8 843,7	7 657,8	7 657,8
Субсидии автономным учреждениям	956	08	02	05 0 21 00000	620	8 843,7	7 657,8	7 657,8
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	02	05 0 21 00000	621	8 843,7	7 657,8	7 657,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	08	02	05 0 21 S2690		4 197,2	4 197,2	4 197,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	02	05 0 21 S2690	600	4 197,2	4 197,2	4 197,2
Субсидии автономным учреждениям	956	08	02	05 0 21 S2690	620	4 197,2	4 197,2	4 197,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	02	05 0 21 S2690	621	4 197,2	4 197,2	4 197,2
Создание условий для массового отдыха жителей МО МР «Печора»	956	08	02	05 0 23 00000		31,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	02	05 0 23 00000	600	31,2	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	02	05 0 23 00000	610	31,2	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	956	08	02	05 0 23 00000	622	31,2	0,0	0,0

Приложение 3
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 26 ноября 2021 года № 5-2/11

Приложение 4
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 25 декабря 2020 года № 4-27/136

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» НА 2021 ГОД**

Код	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	59 426,1
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	59 426,1
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-244 377,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-244 377,0
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-244 377,0
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-244 377,0
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	303 803,1
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	303 803,1
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	303 803,1
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	303 803,1

Приложение 4
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 26 ноября 2021 № 5-2/11

Приложение 14
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 25 декабря 2020 года № 4-27/136

Таблица 1
Приложение 14

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

Иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на реализацию мероприятий по
решению вопросов местного значения муниципального района

Наименование муниципальных образований	Мероприятие по решению вопросов местного значения муниципального района	2021 год (тыс.руб.)	2022 год (тыс.руб.)	2023 год (тыс.руб.)
Муниципальный район «Печора»	Снос объекта аварийного жилищного фонда расположенного по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 48	550,1	0,0	0,0
Муниципальный район «Печора»	Питание льготной категории детей в муниципальных дошкольных и муниципальных общеобразовательных организациях	11 100,0	0,0	0,0
Итого		11 650,1	0,0	0,0

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/12

Об утверждении
Положения о муниципальном лесном контроле
на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

В соответствии со статьёй 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 N 2428 (ред. от 14.09.2021) «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (вместе с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»), Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального образования
городского поселения «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные (надзорные) органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.5. Муниципальный контроль на территории муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляется администрацией муниципального района «Печора» (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава муниципального района – руководитель администрации (далее – руководитель Контрольного органа).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель руководителя Контрольного органа (далее - инспектор);

2) заведующий сектором осуществления муниципального контроля (далее - заведующий Сектором) Контрольного органа, осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора», в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор);

3) ведущий специалист сектора осуществления муниципального контроля (далее – ведущий специалист Сектора) Контрольного органа, осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора», в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является руководитель Контрольного органа.

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора», имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.13. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и типовые формы документов, установленные контрольным органом.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации городского поселения «Печора», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере земельных правоотношений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

3) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

4) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.3.8. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.5. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируруемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируруемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.1.12. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация объектов контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности). Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает

исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.7. Предписание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи

фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.11. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.12. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности, контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети

«Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.8. Выездное обследование

4.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Досудебный порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте и в
дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования
городского поселения «Печора»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого
лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении
контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные
обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального
закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «_____» _____ 20____ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте и в
дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования
городского поселения «Печора»

Ключевые показатели,
их целевые значения, индикативные показатели в сфере
муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на
территории муниципального образования городского поселения «Печора»

1. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора»:

- 1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Контрольный орган;
- 2) количество проведенных Контрольным органом внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Контрольным органом внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) количество выявленных Контрольным органом нарушений обязательных требований;
- 5) количество устраненных нарушений обязательных требований;
- 6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия;
- 7) количество выданных Контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/13

Об утверждении
Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории муниципального образования
городского поселения «Печора»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2428 (ред. от 14.09.2021) «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года» (вместе с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года»), Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А. И. Бака

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
на территории муниципального образования
городского поселения «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

в) к временному ограничению или прекращению движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

В предмет муниципального контроля не входят установленные обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1.3.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, в рамках, которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

1.3.2. результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

1.3.3. здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольные (надзорные) органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.5. Муниципальный контроль на территории муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляется администрацией муниципального района «Печора» (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава муниципального района – руководитель администрации (далее – руководитель Контрольного органа).

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель руководителя Контрольного органа (далее - инспектор);

2) заведующий сектором осуществления муниципального контроля (далее - заведующий Сектором) Контрольного органа, осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора», в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор);

3) ведущий специалист сектора осуществления муниципального контроля (далее – ведущий специалист Сектора) Контрольного органа, осуществляющий в соответствии с должностной инструкцией муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора», в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Должностным лицом Контрольного органа, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является руководитель Контрольного органа.

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора», имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов у органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию, документы и (или) сведения, необходимые в ходе реализации предоставленных полномочий и (или) проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- пользоваться собственными необходимыми для проведения проверки техническими средствами, в том числе компьютерами, электронными носителями информации, сканерами, телефонами, средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее Федеральный закон).

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.13. При осуществлении муниципального контроля Контрольным органом используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, и типовые формы документов, установленные контрольным органом.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации городского поселения «Печора», в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований в сфере земельных правоотношений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия,

контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 3) за время устного консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 4) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.3.8. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.3. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.4. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.5. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируруемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируруемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного

органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.1.12. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее

– предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация объектов контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности). Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.5 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.2.7. Предписание оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.4. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) истребование документов;
- 3) получение письменных объяснений;

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений

обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.10. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.11. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.12. В случае если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности, контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.13. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.7.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.8. Выездное обследование

4.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.8.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

5. Досудебное обжалование

5.1. Досудебный порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля не применяется.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 2 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте и в
дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования
городского поселения «Печора»

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя
контролируемого лица)

(указывается полное наименование
контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого
лица)

(указывается адрес места нахождения
контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии
с решением Контрольного органа)

проведенной _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении
контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием
структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные
обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального
закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до « __ » _____ 20 ____ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 2
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном транспорте и в
дорожном хозяйстве на территории
муниципального образования
городского поселения «Печора»

Ключевые показатели,
их целевые значения, индикативные показатели в сфере
муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на
территории муниципального образования городского поселения «Печора»

1. Ключевые показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора» и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70-80
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	0

2. Индикативные показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования городского поселения «Печора»:

8) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в Контрольный орган;

9) количество проведенных Контрольным органом внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий;

10) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения Контрольным органом внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

11) количество выявленных Контрольным органом нарушений обязательных требований;

12) количество устраненных нарушений обязательных требований;

13) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия;

14) количество выданных Контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/14

**О внесении изменений в Решение Совета городского поселения «Печора»
от 06.10.2021 №5-1/7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном
контроле на территории муниципального образования
городского поселения «Печора»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» № 5-1/7 от 06.10.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора» следующее изменение:

1.1. Часть 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Досудебное обжалование

4.1. Досудебный порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля не применяется».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А. И. Бака

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/15

**О внесении изменений в Решение Совета городского поселения «Печора»
от 06.10.2021 № 5-1/6 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном
контроле на территории муниципального образования
городского поселения «Печора»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 06.10.2021 № 5-1/6 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора» следующее изменение:

1.1. Часть 4 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«4. Досудебное обжалование

4.1. Досудебный порядок обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении муниципального контроля не применяется».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А. И. Бака

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/19

Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом муниципального образования городского поселения «Печора» на 2022 год

Руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л :**

1. Утвердить базовую ставку арендной платы:
 - 1.1. За аренду недвижимого имущества муниципального образования городского поселения «Печора» в размере 1750 руб. за 1 кв. м. в год.
 - 1.2. За аренду мест на опорах уличного освещения для прокладки оптоволоконного кабеля 1750 руб. за 1 место в год.
2. Решение Совета городского поселения «Печора» от 03 ноября 2020 г. № 4-26/126 «Об утверждении базовой ставки арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского поселения «Печора» на 2021 год» отменить с 1 января 2022 г.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/20

Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь статьями 14, 92, 93, 99-104 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 72, частью 14 статьи 100 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» частью 17 статьи 15,1, частью 5 статьи 20, статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

Положение
о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования
городского поселения «Печора»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 72, частью 14 статьи 100 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» частью 17 статьи 15.1, частью 5 статьи 20, статьёй 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», для определения порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – специализированный жилищный фонд).

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения), определены в приложении к настоящему Положению.

1.2. К служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые помещения (жилой дом, отдельная квартира), находящиеся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», включенные, с соблюдением требований порядка, установленного законодательством Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд муниципального образования городского поселения «Печора».

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Решение оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Печора».

1.4. Сведения о включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд, отнесение муниципального жилого помещения к служебному и об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда учитываются комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет) в Реестре муниципальной собственности муниципального образования

городского поселения «Печора».

1.5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией муниципального района «Печора» на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам (далее – жилищная комиссия). Положение о жилищной комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора».

II. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, и предоставления им служебного жилого помещения

2.1. Предоставление служебного жилого помещения не преследует цели улучшения жилищных условий нанимателя данного жилого помещения, а предназначено создать надлежащие жилищно-бытовые условия с целью приближения к месту работы граждан, являющихся специалистами, работниками, профессии которых востребованы длительное время и в привлечении к труду которых муниципальное образование городского поселения «Печора» испытывает потребность.

2.2. Основанием для рассмотрения вопросов о предоставлении служебного жилого помещения, о постановке работника бюджетной сферы на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, является ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо подает заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации, к которому прилагаются следующие документы:

а) ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

б) копии документов, удостоверяющих личность работника бюджетной сферы (с представлением оригинала);

в) документ о регистрации по месту жительства и /или по месту пребывания;

г) копия трудовой книжки, заверенная работодателем (действительна в течение одного месяца);

д) копия трудового договора, заверенная работодателем (действительна в течение одного месяца);

е) копии документов, подтверждающих степень родства гражданина и членов его семьи;

ж) в случае проживания на территории муниципального образования муниципального района «Печора», документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях.

2.4. Отдел управления и распоряжения жилищным фондом комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Отдел) после получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения производит регистрацию заявления в журнале регистрации и передает заявление с комплектом документов на рассмотрение жилищной комиссии.

2.5. Жилищная комиссия осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Положения.

Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, жилищная комиссия принимает одно из решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения при наличии свободных специализированных жилых помещений;

- о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, в случае отсутствия свободных специализированных жилых

помещений;

- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения либо принятии на учет.

Уведомления о предоставлении служебного жилого помещения, о приеме на учет либо мотивированный отказ направляется заявителю в письменной форме на бланке Администрации.

2.6. Снимаются с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения граждане:

а) обеспеченные жилым помещением в соответствующем населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования городского поселения «Печора»;

б) в документах, которых выявлены не соответствующие действительности сведения о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;

в) уволенные с муниципальной службы, прекратившие трудовые отношения или переведенные с должности, дающей право на предоставления служебного жилого помещения;

г) подавшие заявление о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;

д) отказа гражданина от предоставляемого служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного в границах городского поселения «Печора».

2.7. Снятие с учета осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 2.6 настоящего Положения. О снятии с учета граждане уведомляются в письменной форме на бланке Администрации.

2.8. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени нахождения гражданина на учете граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

При предоставлении служебного жилого помещения учитывается степень нуждаемости заявителя в предоставлении жилого помещения.

2.9. На гражданина, имеющего право на получение служебного жилого помещения, Комитет готовит служебную записку главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации с предложением о распределении служебного жилого помещения.

2.10. Решение о предоставлении служебного жилого помещения работнику бюджетной сферы оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Печора» (далее – Постановление) и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

III. Пользование служебным жилым помещением.

3.1. Комитет, действующий от имени муниципального образования городского поселения «Печора», именуемый Наймодатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия Постановления заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения (далее – Договор), что является основанием для вселения в предоставленное жилое помещения работника бюджетной сферы.

3.2. К заключению Договора применяются правила статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. К пользованию служебными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются положения статьи 65 и части 3 и 4 статьи 67 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, в также передавать его в поднаем, указанные жилые

помещения не подлежат отчуждению, за исключением случаев, установленных пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.4. Гражданин, проживающий в служебном жилом помещении, обязан вносить плату за жилое помещение, за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством, правовыми актами Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора».

3.5. Форма типового договора служебного жилого помещения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.6. Прекращение гражданином трудовых отношений с учреждениями бюджетной сферы муниципального образования городского поселения «Печора», муниципального образования муниципального района «Печора», медицинскими организациями, подведомственными органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенными на территории муниципального образования городского поселения «Печора», освобождение сотрудника от замещаемой должности участкового уполномоченного полиции, является основанием для расторжения Договора.

3.7. Гражданин, прекративший трудовые отношения с учреждениями бюджетной сферы муниципального образования городского поселения «Печора», муниципального образования муниципального района «Печора», медицинскими организациями, подведомственными органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенными на территории муниципального образования городского поселения «Печора», освобожденный от должности участкового уполномоченного полиции, должен освободить служебное помещение вместе со всеми проживающими с ним лицами в срок, установленный Договором.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.8. Договор, может быть расторгнут в случаях, предусмотренных статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае высвобождения служебного жилого помещения решение о предоставлении данного жилого помещения другим работникам бюджетной сферы принимается Администрацией в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Служебные жилые помещения, предоставленные Администрацией медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – медицинские организации), оказывающим первичную доврачебную, первичную врачебную или первичную специализированную медико-санитарную помощь либо скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, передаются безвозмездно в собственность указанным медицинским работникам по истечении 10 лет их проживания в служебном жилом помещении и если на дату подачи заявления о приватизации медицинский работник имеет 10 летний стаж работы (не менее чем на одной ставке) в медицинских организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» с учетом положений статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» на условиях и в порядке, определенных муниципальным правовым актом.

Приложение
к Положению
о порядке предоставления служебных
жилых помещений специализированного жилищного фонда
муниципального образования городского поселения «Печора»

**Перечень
категорий граждан, которым предоставляются
служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда
муниципального образования городского поселения «Печора»**

1. Должностные лица, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления, работающие на постоянной основе.
2. Муниципальные служащие администрации муниципального района «Печора», замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.
3. Работники муниципальных учреждений муниципального образования городского поселения «Печора» и муниципального района «Печора»:
 - 3.1. Педагогические работники;
 - 3.2. Молодые специалисты, направляемые на работу в бюджетные учреждения по их ходатайству;
 - 3.3. Специалисты в области культуры, искусства и спорта.
4. Сотрудники, замещающие должности участковых уполномоченных полиции, и члены их семей на период замещения сотрудниками указанной должности.
5. Медицинские работники и фармацевтические работники медицинских организаций, подведомственных органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Печора».

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/21

О порядке определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

В целях реализации положений статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 5 Федерального закона от 5 апреля 2021 г. № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения **р е ш и л:**

1. Утвердить порядок определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.) и по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Олейник В.В.)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021г.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОРЯДОК
определения платы за использование земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности городского поселения «Печора», для возведения
гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями

1. Настоящий Порядок определяет механизм определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями.

2. Размер платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, определяется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Печора» на распоряжение земельными участками (далее - уполномоченный орган), на основании кадастровой стоимости земельных участков.

3. Размер платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, определяется уполномоченным органом в расчете на год по следующей формуле:

$$P = KC / S1 \times S2 \times K \times KI,$$

где:

P - размер платы (руб.);

KC - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

S1 - площадь земельного участка (кв.м.);

S2 - площадь части земельного участка, используемого для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением;

K - коэффициент, отражающий расположение земельного участка;

KI - коэффициент инфляции.

В случае, если срок использования земельного участка составляет менее года, плата за его использование определяется пропорционально времени использования.

4. Коэффициент, отражающий расположение земельного участка (K), определен на основании Постановления Правительства Республики Коми от 08.10.2021 № 490 «О некоторых вопросах, связанных с реализацией статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации» и равен 0,005.

5. Коэффициент инфляции (KI) определяется как произведение (Π) ежегодных коэффициентов инфляции начиная со второго года применения утвержденных результатов определения кадастровой стоимости земельного участка по формуле:

$$KI = \prod_1^n \left(1 + \frac{UI}{100} \right),$$

где:

UI - уровень инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на 01 января соответствующего финансового года.

Коэффициент инфляции (КИ) устанавливается в размере 1 в случае использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского поселения «Печора», для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, в первый год применения утвержденных результатов определения кадастровой стоимости земельного участка.

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» ноября 2021 года
г. Печора, Республика Коми

№ 5-2/22

**О приватизации имущества, находящегося в собственности
муниципального образования городского поселения «Печора»**

В целях реализации Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Назначить продавцом имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», в том числе земельных участков под объектами приватизации, Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет).

2. Установить, что:

2.1. Начальная цена планируемого к приватизации имущества определяется комиссией по приватизации имущества городского поселения «Печора», назначаемой главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, при условии, что со дня составления отчета об оценке объекта оценки до дня размещения на официальном сайте в сети «Интернет» информационного сообщения о продаже имущества прошло не более чем шесть месяцев;

2.2. Под информационным обеспечением приватизации имущества понимаются мероприятия, направленные на создание возможности свободного доступа неограниченного круга лиц к информации о приватизации и включающие в себя размещение на официальном сайте в сети «Интернет» прогнозного плана (программы) приватизации имущества, решений об условиях приватизации имущества, информационных сообщений о продаже имущества и об итогах его продажи, ежегодных отчетов о результатах приватизации имущества.

Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о приватизации имущества, указанным в настоящем пункте, является официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенный Правительством Российской Федерации. Информация о приватизации имущества, указанная в настоящем пункте, дополнительно размещается на официальном сайте администрации МР «Печора» в сети «Интернет».

2.3. Комитет ежегодно, не позднее 1 мая, представляет в Совет городского поселения «Печора» отчет о результатах приватизации имущества за прошедший год.

2.4. Отчет о результатах приватизации имущества за прошедший год содержит перечень приватизированного в прошедшем году имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации, а также информацию в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозного плана (программы) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.5. Отчет о результатах приватизации имущества за прошедший год подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» одновременно с представлением в Совет городского поселения «Печора».

2.6. Порядок планирования приватизации имущества определяется органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с порядком разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, установленным Правительством Российской Федерации.

2.7. Информация о результатах приватизации имущества за прошедший год представляется комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» в Комитет Республики Коми имущественных и земельных отношений ежегодно не позднее 20 февраля в соответствии с формами отчетов об итогах исполнения прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

2.8. Решение о предоставлении рассрочки может быть принято в случае приватизации муниципального имущества в соответствии со статьей 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Оплата приобретаемого покупателем имущества производится единовременно или в рассрочку. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

В решении о предоставлении рассрочки указываются сроки ее предоставления и порядок внесения платежей.

Условия, срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации имущества.

При единовременной оплате, оплата производится в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, если иное не предусмотрено в договоре купли-продажи имущества.

3. Утвердить Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора» (Приложение 1).

4. Утвердить Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», согласно Приложению 2.

5. Утвердить Порядок подведения итогов продажи имущества муниципального образования городского поселения «Печора» и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены, согласно Приложению 3.

6. Отменить решение Совета городского поселения «Печора»: от 23 декабря 2016 г. № 4-4/19 «О приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора».

7. Контроль за выполнением решения возложить на постоянные комиссии Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Олейник В.В.) и по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

**ПРАВИЛА
РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)
ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 806 «Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного и муниципального имущества» и определяют структуру, содержание, порядок, требования и сроки разработки прогнозных планов (программ) приватизации имущества (далее - Прогнозный план).

2. Разработка Прогнозного плана на очередной финансовый год осуществляется комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее - Комитет) в соответствии с принятыми программами социально-экономического развития муниципального образования и задачами приватизации, определенными при подведении итогов приватизации имущества за предыдущий год.

3. В случае если решение в отчетном финансовом году принято, но приватизация имущества не завершена, имущество, не приватизированное в соответствии с Прогнозным планом на отчетный финансовый год, подлежит включению в Прогнозный план на очередной финансовый год, без исключения из Прогнозного плана на отчетный финансовый год.

4. Прогнозный план ежегодно утверждается решением Совета городского поселения «Печора» на очередной финансовый год.

5. Предложения о включении в Прогнозный план имущества вправе направлять в Комитет отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального района «Печора», муниципальные предприятия, муниципальные учреждения, юридические и физические лица.

6. Комитет ежегодно, не позднее 30 сентября, разрабатывает на основе поступивших до 1 сентября текущего года и рассмотренных предложений о приватизации имущества проект Прогнозного плана на очередной финансовый год с учетом итогов приватизации имущества за текущий год, с обоснованием целесообразности приватизации.

7. Прогнозный план состоит из двух разделов:

Первый раздел прогнозного плана содержит основные направления и задачи приватизации имущества в очередном году, прогноз поступлений денежных средств полученных от продажи имущества в бюджет МО ГП «Печора».

Второй раздел Прогнозного плана содержит перечни имущества с указанием характеристики соответствующего имущества и предполагаемого срока его приватизации, а также иного движимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского поселения «Печора».

8. При включении имущества в соответствующий перечень указываются:

а) для имущества - наименование, местонахождение, кадастровый номер и назначение имущества. Если объект имущества продается одновременно с объектом недвижимости, то дополнительно указать сведения о земельном участке и его

кадастровый номер. В случае если объект имущества является объектом культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, либо объектом речного порта, дополнительно указывается информация об отнесении его к объектам культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» либо объектам речного порта.

д) сведения о движимом имуществе отражаются в перечне строкой «Иное движимое имущество» с указанием в графе «Предполагаемые сроки приватизации» ссылки «по мере поступления документов» без указания конкретных характеристик имущества.

9. Подготовленный Комитетом проект прогнозного плана (программы) на очередной финансовый год в срок до 5 октября направляется на рассмотрение структурным подразделениям администрации муниципального района «Печора», главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации.

10. Согласованный проект Прогнозного плана выносится на публичные слушания.

11. После проведения публичных слушаний, до формирования бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» Комитет представляет проект прогнозного плана (программы) на рассмотрение Совета городского поселения «Печора» для утверждения, но не позднее десяти рабочих дней до начала очередного финансового года.

12. Решение Совета городского поселения «Печора» об утверждении Прогнозного плана (программы) на очередной финансовый год, изменения в него, в течение пятнадцати дней со дня их утверждения, подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, сайте администрации МР «Печора» в сети «Интернет» <http://pechoragr.pechoraonline.ru/> и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования городского поселения «Печора».

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в целях реализации Прогнозного плана (программы) приватизации имущества муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденного решением Совета городского поселения «Печора» на очередной финансовый год.

2. Условия приватизации имущества утверждаются распоряжением Комитета, на основании решения комиссии по приватизации имущества городского поселения «Печора», в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с утвержденным Прогнозным планом (программой).

3. В решении об условиях приватизации имущества должны содержаться следующие сведения:

- наименование имущества и его характеристики, позволяющие его индивидуализировать;
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества, если иное не установлено законом;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия решением об условиях приватизации имущества также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью - муниципального образования городского поселения «Печора».

4. Комитет в установленном порядке в трехмесячный срок со дня признания продажи имущества несостоявшейся должен принять одно из следующих решений, в соответствии с решением комиссии по приватизации имущества городского поселения «Печора»:

- а) о проведении продажи имущества ранее установленным способом;
- б) об изменении способа приватизации имущества, если предыдущая продажа была признана несостоявшейся;
- в) об отмене продажи имущества и ранее принятого решения об условиях приватизации.

5. Решение об условиях приватизации имущества и решения об отмене решений в течение десяти дней со дня принятия такого решения подлежат размещению на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, сайте администрации МР «Печора» в сети «Интернет» <http://pechoragr.pechoraonline.ru/> и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования городского поселения «Печора».

**ПОРЯДОК
ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» И ЗАКЛЮЧЕНИЯ С
ПОКУПАТЕЛЕМ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА БЕЗ
ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

1. Настоящий Порядок подведения итогов продажи имущества муниципального образования городского поселения «Печора» и заключения с покупателем договора купли-продажи имущества без объявления цены разработан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21 декабря 2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

2. Проведение продажи имущества муниципального образования городского поселения «Печора» в электронной форме осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.

3. Продавец привлекает оператора электронной площадки из числа операторов электронной площадки, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через «личный кабинет» продавца обеспечивает доступ продавца к поданной претендентами заявке с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, к предложению претендентов о цене имущества, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

5. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в порядке, установленном настоящим Положением.

5¹. Основания для отклонения заявок претендентов является:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом.

6. Имущества признается:

а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

7. Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

8. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

9. Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

10. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

11. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

До истечения указанного срока Продавец вправе отказаться от заключения договора купли-продажи, в случае несогласия с ценой приобретения имущества, предложенной покупателем.

Исходя из предложенной цены, Продавец определяет выкупную стоимость недвижимого имущества и земельного участка пропорционально начальной стоимости недвижимого имущества и земельного участка, указанной в отчете об оценке.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

12. При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

13. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

14. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

15. Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

