

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Фетисова О.И. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Бревнова Ж.В., Макейчикова Т.С., Канева Е.Н. – члены редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская, д. 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 07 июля 2023 г. Тираж 25 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в МАУ «Печорское время».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская 25/14, оф. 42.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 20

07 июля 2023 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1173 от 26 июня 2023 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2016 № 1454»	2
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1217 от 03 июля 2023 года «Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах МО МР «Печора»	3
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1228 от 04 июля 2023 года «Об утверждении положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении уличных массовых мероприятий на территории МО ГП «Печора»	15
4.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 491-р от 6 июля 2023 года «О мерах по содействию избирательным комиссиям в организации и проведении в единый день голосования 10 сентября 2023 года дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 и одномандатному избирательному округу № 15»	22

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

26 июня 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1173

О внесении изменений в постановление администрации
муниципального района «Печора» от 16.12.2016 № 1454

В соответствии с Протоколом заседания комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Печора» от 21.06.2023

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2016 № 1454 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Печора» следующие изменения:

1.1. В таблице «1.1.2. Павильоны, киоски» приложения к постановлению пункты 1, 8 изложить в следующей редакции:

«

1.	ул. Строительная , р.д. 20А	павильон	продовольственный/ непродовольственный ассортимент товаров	46	46	право не разграниче но	круглогодично
----	-----------------------------------	----------	--	----	----	------------------------------	---------------

8.	ул. Гагарина, р.д. 23	павильон	продовольственный/ непродовольственный ассортимент товаров	24	53	право не разграниче но	круглогодично
----	--------------------------	----------	--	----	----	------------------------------	---------------

»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

3 июля 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1217

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах МО МР «Печора»

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 24.06.2014 № 74-РЗ «О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», ст. 8.1 Устава МО МР «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах МО МР «Печора», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах МО МР «Печора», и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах МО МР «Печора», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В. А. Серов

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТАХ МО МР «ПЕЧОРА»

1. Общие положения

1.1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах МО МР «Печора» (далее - Порядок), определяет правовые и организационные основы установления нормативными правовыми актами МО МР «Печора» обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах МО МР «Печора» (далее - муниципальные нормативные правовые акты) обязательных требований.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Республики Коми от 24.06.2014 № 74-РЗ «О некоторых вопросах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» (далее - Закон № 74-РЗ).

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов или путем внесения в них изменений.

2.2. При установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные Федеральным законом № 247-ФЗ, и определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
 - а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
 - б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
 - в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- 4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);
- 5) отраслевые (функциональные) органы администрации МР «Печора», осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

2.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации МР «Печора», осуществляющие муниципальный контроль, должностные лица, уполномоченные

составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - ответственный орган):

- формируют перечни муниципальных нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности (далее - перечни муниципальных нормативных правовых актов);

- размещают перечни муниципальных нормативных правовых актов с текстами действующих муниципальных нормативных правовых актов в 10-дневный срок со дня их утверждения или актуализации и поддерживают в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального района «Печора»;

- направляют утвержденные руководителем ответственного органа перечни муниципальных нормативных правовых актов уполномоченному органу администрации МР «Печора» по ведению реестра, указанному в пункте 2.5.1 настоящего Порядка;

- обеспечивают информирование контролируемых лиц о процедуре соблюдения обязательных требований, правах и обязанностях контролируемых лиц, полномочиях должностных лиц ответственных органов, иных вопросах соблюдения обязательных требований.

2.4. Перечни муниципальных нормативных правовых актов включают следующие сведения в отношении каждого нормативного правового акта (его отдельных положений), содержащего обязательные требования:

- а) реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, с указанием его структурной единицы (вид, наименование, дата принятия);

- б) текст нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования;

- в) срок действия обязательного требования;

- г) объект установления обязательного требования;

- д) ссылки на положения нормативных правовых актов, предусматривающих установление административной ответственности за несоблюдение обязательного требования, с указанием размера ответственности (реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего административную ответственность).

Руководитель ответственного органа несет ответственность за полноту и достоверность сведений, включаемых в перечни.

2.5. В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц создается реестр обязательных требований МО МР «Печора», содержащий перечень обязательных требований, информацию о содержащих их муниципальных нормативных правовых актах, сроке их действия (далее - реестр).

2.5.1. Уполномоченным органом по ведению реестра является отдел информационно-аналитической работы и контроля администрации МР «Печора» (далее - уполномоченный орган).

2.5.2. Уполномоченный орган:

- обеспечивает создание на официальном сайте муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Обязательные требования» (далее - раздел «Обязательные требования») и размещение в нем реестра;

- формирует и ведет реестр, содержащий перечень обязательных требований по каждому виду муниципального контроля, административного правонарушения, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- согласовывает реестр с отделом правовой работы администрации МР «Печора»;

- утверждает распоряжением администрации МР «Печора» реестр и размещает в разделе «Обязательные требования» не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения;

- актуализирует реестр в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от ответственного органа о внесении изменений в перечни муниципальных нормативных правовых актов.

Руководитель уполномоченного органа несет ответственность за соблюдение порядка и сроков внесения сведений в реестр.

3. Действие обязательных требований

3.1. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

3.2. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом пункта 3.1 настоящего Порядка сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

3.3. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 3.1 настоящего Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

3.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Законом № 74-РЗ, постановлением администрации МР «Печора» от 05.03.2018 № 206 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации МР «Печора», экспертизе нормативных правовых актов администрации МР «Печора».

3.5. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству отделом правовой работы администрации МР «Печора» проводится правовая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

3.6. Администрация в лице ответственных органов в отношении изданных муниципальных нормативных правовых актов дает официальные разъяснения обязательных требований исключительно в целях пояснения их содержания. Разъяснения не могут устанавливать новые обязательные требования, а также изменять смысл обязательных требований и выходить за пределы разъясняемых обязательных требований.

Официальное разъяснение обязательных требований дается в случае обращения лиц, обязанных соблюдать обязательные требования, в администрацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. Порядок оценки применения обязательных требований

4.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

4.2. Оценка применения проводится комиссией по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах МО МР «Печора» (далее - комиссия).

Ответственным отраслевым (функциональным) органом администрации МР «Печора», обеспечивающим деятельность комиссии является отдел правовой работы администрации МР «Печора» (далее - уполномоченное подразделение).

4.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

1) формирование и утверждение уполномоченным подразделением плана проведения оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, включающим перечень муниципальных нормативных правовых актов, применение которых подлежит оценке (далее - план оценки применения);

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) подготовка ответственным органом, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее - справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее - заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

4.4. Формирование и утверждение плана проведения оценки применения обязательных требований

4.4.1. Формирование и утверждение плана оценки применения на очередной календарный год осуществляется уполномоченным подразделением ежегодно до 25 декабря текущего года.

4.4.2. Ответственный орган в соответствующей сфере регулирования в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

4.4.3. Уполномоченное подразделение на основе представленной информации, указанной в пункте 4.4.2 настоящего Порядка, не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план.

4.4.4. Муниципальные нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от 4 до 6 лет, включаются в проект плана проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки, но не ранее чем за 3 года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых составляет от 3 до 4 лет, включаются в проект плана проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки, но не ранее чем за 2 года до окончания срока их действия.

Муниципальные нормативные правовые акты, которые устанавливают обязательные требования и срок действия которых менее 3 лет, включаются в проект плана проведения оценки применения обязательных требований на очередной год, предшествующий году подготовки разработчиком справки.

4.4.5. План оценки применения утверждается постановлением администрации МР «Печора» и в срок не позднее 1 рабочего дня после его утверждения размещается в разделе «Обязательные требования».

4.5. Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

4.5.1. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований ответственный орган размещает в государственной информационной системе Республики Коми «Интернет-портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов» pravo.rkomi.ru (далее - единый ресурс) текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, включенного в план. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения ответственному органу замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

4.5.2. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на едином ресурсе.

4.5.3. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

- 1) направлены ответственному органу в письменной или электронной форме;
- 2) высказаны на совещании;
- 3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены ответственному органу в иных формах, указанных при размещении информации на едином ресурсе.

4.5.4. Ответственный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением общественного обсуждения, составляет свод предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения публикует его на едином ресурсе.

4.6. Подготовка ответственным органом справки и направление ее в уполномоченное подразделение

4.6.1. Ответственный орган в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

- 1) общая характеристика обязательных требований;
- 2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;
- 3) выявленные проблемы применения обязательных требований;
- 4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

4.6.2. Источниками информации для подготовки справки являются:

- 1) результаты мониторинга применения обязательных требований;
- 2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;
- 3) результаты анализа судебной практики;
- 4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;
- 5) позиции органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);
- 6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

4.7. Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований, принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

4.7.1. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления ответственным органом справки и в течение этого же срока направляет в комиссию для принятия соответствующего решения.

4.7.2. В заключении содержатся выводы:

- 1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;
- 2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;
- 3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

Решение в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, оформленное в виде протокола, принимается комиссией, его исполнение осуществляется в 3-месячный срок со дня принятия решения путем внесения соответствующих изменений в муниципальный

нормативный правовой акт либо его отмены (признания утратившим силу) в установленном порядке.

Протокол комиссии публикуется на едином ресурсе, в разделе «Обязательные требования» на официальном сайте муниципального района «Печора» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение
к Порядку
установления и оценки
применения обязательных
требований, содержащихся
в нормативных правовых актах
МО МР «Печора»

форма

**РЕЕСТР
обязательных требований**

_____ ,
вид муниципального контроля, административного правонарушения,
затрагиваемого обязательным требованием (далее - ОТ)

Форма оценки соблюдения ОТ _____
муниципальный контроль, привлечение
к административной ответственности

№ п/п	Содержание ОТ (условия, ограничения, запреты, обязанности)	Реквизиты структурной единицы нормативного правового акта (далее - НПА), содержащего ОТ	Срок действия ОТ	Вид, наименование и реквизиты НПА, содержащего ОТ	Объект установления ОТ	Ответственность, предусмотренная за несоблюдение ОТ, с указанием ее размера	Наименование и реквизиты НПА, устанавливающего ответственность за несоблюдение ОТ	Реквизиты структурной единицы НПА, устанавливающего ответственность за несоблюдение ОТ

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТАХ МО МР «ПЕЧОРА»**

1. Серов В.А. – глава муниципального района - руководитель администрации МР «Печора», председатель комиссии;

2. Менников В.Е. - заместитель руководителя администрации МР «Печора», заместитель председателя комиссии.

3. Матушкова Е.Ю. – заместитель начальника отдела правовой работы администрации МР «Печора», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Головки Д.С. – главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»;

5. Гамлий О.С. - начальник отдела правовой работы администрации МР «Печора»;

6. Бревнова Ж.В. - начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля администрации МР «Печора»;

7. Широкая О.А. - начальник отдела экономики и инвестиций администрации МР «Печора»;

8. Добротворская Е.В. - начальник отдела - главный архитектор отдела архитектуры администрации МР «Печора».

9. Мижерич Д.М. - начальник отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации МР «Печора»;

10. Филиппова Н.Г. – заведующий сектором осуществления муниципального контроля администрации МР «Печора»;

11. Яковина Г.С. – председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»;

12. Представитель общественной организации - общественный помощник (представитель) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Коми от муниципального района «Печора», индивидуальный предприниматель Половой Владимир Васильевич (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЦЕНКИ ПРИМЕНЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НОРМАТИВНЫХ
ПРАВОВЫХ АКТАХ МО МР «ПЕЧОРА»

1. Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по проведению оценки применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах МО МР «Печора» (далее - комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях комплексной оценки системы обязательных требований, оценки достижения целей введения обязательных требований, оценки эффективности введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

2. Основной задачей комиссии является принятие решения о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

3. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

утверждает повестку заседания комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии;

осуществляет общий контроль за исполнением решений комиссии.

4. В отсутствие председателя комиссии или по его поручению его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Секретарь комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает информирование членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания комиссии, в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии;

подготавливает к заседанию комиссии необходимые материалы, а также проекты решений комиссии по вопросам повестки заседания комиссии;

подготавливает проект протокола заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению председателя комиссии или его заместителя.

6. Члены комиссии:

участвуют в подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов решений заседаний комиссии;

присутствуют на заседаниях комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствовать на заседании комиссии извещают об этом секретаря комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся в очной или заочной форме.

Решение о проведении заседания в заочной форме принимается председателем комиссии.

Заочные заседания проводятся путем направления членам комиссии опросных листов, а также иных материалов не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заочного заседания.

Кворум для проведения заседания комиссии составляет не менее половины от общего числа членов комиссии.

8. Решения на заседаниях комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом заседания комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

9. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

4 июля 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1228

Об утверждении положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении уличных массовых мероприятий на территории МО ГП «Печора»

В соответствии с п. 8 ч. 1 ст. 15. Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении уличных массовых мероприятий на территории МО ГП «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению (далее – Положение);

2. Управлению культуры и туризма МР «Печора», Управлению образования МР «Печора», отделу по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями, отделу экономики и инвестиций администрации МР «Печора», сектору молодежной политики администрации МР «Печора», сектору по физкультуре и спорту администрации МР «Печора» и подведомственным учреждениям руководствоваться в своей деятельности Положением.

3. Рекомендовать главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений разработать аналогичное Положение в пределах подведомственных поселений.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**Положение
о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности
при проведении уличных массовых мероприятий
на территории МО ГП «Печора» (далее – Положение)**

1. Основные понятия

Массовые уличные мероприятия - групповые или массовые сборы людей, организованные физическими или юридическими лицами, на открытых площадках - площадях, улицах, в парках, скверах или иных общественных местах, предполагающие участие не менее 50 человек с целью проведения концертных, развлекательных, театрално-зрелищных, рекламных, патриотических, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников (далее – массовые мероприятия).

Общественное место – территории, природные объекты или пространство потенциального местонахождения людей, которые могут свободно взаимодействовать.

Муниципальное образование городское поселение «Печора» - город республиканского значения «Печора», территория которого не включает городские поселения «Кожва» и «Путеец», сельские поселения «Каджером», «Озёрный», «Приуральское», «Чикшино».

Плановое мероприятие – мероприятие, входящее в план работы на год.

Внеплановое мероприятие - мероприятие, не входящее в план работы на год.

Организатор массового мероприятия – любые юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения (далее – организатор).

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения уличных массовых мероприятий на территории МО ГП «Печора».

2.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение безопасности проведения массовых мероприятий, в том числе с устройством фейерверка, сохранения благоустройства.

2.3. Настоящее Положение является обязательным для юридических и физических лиц, непосредственно участвующих в подготовке и проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования.

2.4. Контроль за исполнением Положения осуществляют органы и должностные лица, согласовывающие разрешение на проведение массового мероприятия.

2.5. Массовые мероприятия организуются на коммерческой и некоммерческой основе с 8.00 до 22.00 часов. В исключительных случаях глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации вправе их проведения вправе корректировать (продлить) при условии, что они не нарушат покой населения, живущего в непосредственной близости от места проведения мероприятия, и действующее законодательство.

2.6. Данное Положение не распространяется на проведение массовых публичных

мероприятий (митинги, собрания, шествия, демонстрации и пикетирование), проводимых на улицах, площадях и иных открытых общественных местах МО ГП «Печора», которые регулируются Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

2.7. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения массовых мероприятий в их организации и проведении участвуют также учреждения торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования, которые в пределах выполняемых функций обязаны соблюдать установленный порядок проведения массовых мероприятий.

2.8. Невыполнение требований, предусмотренных настоящим Положением, послужившее причиной возникновения чрезвычайных обстоятельств при проведении массовых мероприятий, влечет за собой меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством РФ и Республики Коми.

3. Порядок организации и согласования проведения массовых мероприятий

3.1. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Положением и утвержденным годовым планом работы администрации МР «Печора», требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей. Запрещается проведение массовых мероприятий на площадках, не отвечающих требованиям безопасности.

3.2. Разрешение на проведение массового мероприятия определяет место, время, дату проведения массового мероприятия, его статус, при необходимости – схему проведения, ответственных лиц. Разрешение оформляется распоряжением администрации МР «Печора».

3.3. Для проведения планового массового мероприятия организаторы должны в срок не позже, чем за 10 дней подготовить проект распоряжения администрации МР «Печора» об организации и проведении массового мероприятия, в котором согласовывается место, дата и время мероприятия, при необходимости схема проведения, работа всех необходимых структур. Соисполнители плана мероприятий и необходимые структуры обязуются, в свою очередь, представить предложения в адрес организаторов не менее, чем за 2 недели до проведения мероприятия.

3.4. Реклама планируемого мероприятия и пр. разрешаются только после согласования проекта распоряжения всеми необходимыми структурами и главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации.

3.5. Организаторы массовых мероприятий на территории МО ГП «Печора» не вправе проводить их, если мероприятия не были согласованы в соответствии с настоящим Положением.

3.6. В случае, если мероприятие необходимо провести вне плана, на него распространяются требования, указанные в настоящем Положении. Если в случае проведения внепланового мероприятия сроки, указанные в п. 2.3. настоящего Положения, невозможно соблюсти, допускается их изменение.

3.7. Государственные, муниципальные и общественные организации, а также граждане не вправе препятствовать проведению массовых мероприятий на территории МО ГП «Печора», проводимых в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Настоящее Положение о проведении массовых мероприятий и порядок разрешения проведения массовых мероприятий вступают в силу с момента их официального опубликования.

4. Требования, предъявляемые к организаторам

4.1. Организаторы массовых мероприятий на территории МО ГП «Печора» должны иметь право на их проведение, которое закрепляется в уставных документах организации - организатора, с указанием в них вида деятельности – «организация и проведение культурно-зрелищных и (или) спортивно-массовых мероприятий».

4.2. Организаторы, имеющие право на проведение массовых мероприятий, не относящиеся к органам местного самоуправления и их подведомственным организациям, не позже, чем за 10 дней в свободной форме направляют в администрацию МР «Печора» в адрес главы МР «Печора» - руководителя администрации ходатайство о проведении мероприятия для дальнейшего согласования. Администрация МР «Печора» в течение 3-х рабочих дней уведомляет о принятом решении. Данная процедура распространяется для проведения массовых мероприятий в общественных местах. Решение о проведении массового мероприятия на территории, являющейся собственностью организатора, согласованию с администрацией МР «Печора» не подлежит.

4.3. В случае, если инициатором мероприятия выступает коммерческая или общественная организация, физическое или юридическое лицо, не имеющее право на их проведение, инициатором в свободной форме не позже, чем за 14 дней направляется в администрацию МР «Печора» в адрес главы МР «Печора» - руководителя администрации ходатайство об оказании содействия в проведении мероприятия. Администрация МР «Печора» в течение 3-х рабочих дней уведомляет инициатора о принятом решении. В случае согласования администрацией МР «Печора» направляется данное ходатайство в структуры, в чьи полномочия входит проведение мероприятия данной тематики.

4.4. При подготовке и проведении массового мероприятия организаторы обязаны обеспечить охрану общественного порядка, дежурство скорой помощи, эвакуацию зрителей в случае возникновения чрезвычайной ситуации. При необходимости в зависимости от специфики мероприятия могут быть задействованы иные службы (для обеспечения пожарной безопасности, безопасности на воде и прочее) посредством дежурства на мероприятии.

4.5. Организации, проводящие массовое мероприятие, обеспечивают согласование с ОМВД России по городу Печоре организацию мероприятия не позже, чем, за 10 дней до его проведения. Если в случае проведения внепланового мероприятия невозможно соблюсти указанные выше сроки уведомления, допускается их изменение.

4.6. Органы внутренних дел при проведении массовых мероприятий обеспечивают:

- привлечение необходимых сил и средств для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий,
- принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности, исходя из информации о предполагаемом числе зрителей и конкретных условий в день проведения мероприятия.

4.7. Коммерческие организации привлекают необходимые силы и средства для обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на договорной основе.

4.8. Для всех должностных лиц, организаций и служб, участвующих в обеспечении массового мероприятия, являются обязательными требования органов внутренних дел в части обеспечения общественной безопасности.

4.9. Во время проведения массовых мероприятий не разрешается торговля напитками в стеклянной таре, спиртными напитками в местах проведения данных мероприятий и на прилегающих территориях.

4.10. Организаторы несут ответственность за исправность используемого оборудования и реквизита, готовность персонала действовать в соответствии с инструкциями при возникновении ЧС. Об аренде инвентаря и оборудования коммерческими и общественными организациями, юридическими и физическими лицами составляется соответствующий договор.

4.11. Организация и устройство фейерверков или иных массовых зрелищных мероприятий с применением пиротехнических изделий с 2 по 5 класс опасности,

осуществляется с разрешения администраций городских (сельских) поселений муниципального района «Печора» по согласованию с отделением полиции ОМВД России по г. Печора и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора».

4.12. Устройство фейерверков или иных зрелищных массовых мероприятий с применением пиротехнических изделий могут осуществлять:

- организации со статусом юридического лица с 2 по 5 класс опасности (ГОСТ Р 51270-99);

- зарегистрированные пиротехники без образования юридического лица 2-3 класс опасности (ГОСТ Р 51270-99).

4.13. Устройство фейерверков может осуществляться в местах, включенных в перечень площадок (мест) запуска пиротехнической продукции и фейерверков на территории города Печора, который утвержден постановлением администрации МР «Печора» от 16.01.2014 г. № 40 «О порядке проведения фейерверков с применением пиротехнических средств на территории населенных пунктов муниципального района «Печора»».

К местам, запрещенным для проведения фейерверков, относятся:

- применение пиротехнических изделий внутри зданий (помещений), кроме 1 класса;
- применение пиротехнических изделий на открытых территориях среди скопления людей;

- места вблизи опасных объектов, вблизи деревьев, домов, линий электропередач, транспортных средств, из окон, с балконов;

- территории, непосредственно прилегающие к зданиям больниц и детских учреждений;

- территории объектов, имеющих важное нравственно-культурное значение, памятников истории и культуры, кладбищ и культовых сооружений.

4.14. Проведение уличных фейерверков в ночное время (с 23.00 до 07.00), за исключением дней празднования Нового года, Рождества Христова, Дня города Печора возможно только при наличии соответствующей оговорки в разрешении на проведение фейерверка.

4.15. Устроитель фейерверка или иного зрелищного массового мероприятия с применением пиротехнических изделий должен иметь:

- лицензию на право проведения фейерверков (при применении пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом);

- пиротехников, аттестованных на право проведения и руководства показами фейерверков;

- исправное и аттестованное в установленном порядке пусковое оборудование;

- пиротехнические изделия и материалы отечественного или импортного производства, имеющие сертификаты установленного образца;

- технологическую документацию (технологические процессы, инструкции), регламентирующую безопасность выполняемых работ;

- автотранспорт, пригодный для перевозки используемой продукции и оборудования;

- разрешение администрации городского (сельского) поселения муниципального района «Печора» по согласованию с отделением полиции ОМВД России по г. Печора.

4.16. Место монтажа фейерверка должно быть обеспечено огнетушителями, емкостями с водой или песком.

4.17. Юридические лица и зарегистрированные пиротехники без образования юридического лица, участвующие в проведении фейерверков и других сценических и развлекательных мероприятий с использованием пиротехнических изделий, обязаны строго выполнять требования Положения, утвержденного постановлением администрации МР «Печора» от 16.01.2014 г. № 40 «О порядке проведения фейерверков с применением пиротехнических средств на территории населенных пунктов муниципального района

«Печора»», Правила пожарной безопасности, Правила безопасности при обращении с пиротехническими изделиями и других действующих нормативных документов.

4.18. Фейерверк или иное мероприятие с применением пиротехнических изделий проводится на основании договора (контракта) между организацией, проводящей фейерверк и представителем заказчика. В договоре (контракте) на проведение фейерверка должны содержаться обязательства сторон по обеспечению безопасности, а также выкопировка (схема) места проведения с обозначением пусковой площадки и границ охранной зоны.

4.19. Устроители фейерверка обязаны обеспечить охрану пусковой площадки и опасной зоны от проникновения посторонних лиц, меры защиты персонала и сохранность фейерверочных изделий.

4.20. Вне помещения зрители должны находиться за пределами опасной зоны проводимого фейерверка.

4.21. На площадках, с которых запускаются пиротехнические изделия, запрещается курить и разводить огонь, оставлять пиротехнические средства без охраны.

4.22. Пусковые площадки должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения или боевым расчетом на пожарном автомобиле. Границы опасной зоны должны иметь ограждение и соответствующие предупредительные надписи.

4.23. После окончания фейерверка пусковая площадка должна быть тщательно осмотрена с целью выявления и сбора неотработанных изделий и элементов пиротехнических зарядов.

4.24. После окончания фейерверка составляется акт о его проведении и последствиях, который подписывают руководитель показа фейерверка, и представитель заказчика фейерверка.

4.25. Для получения разрешения на устройство фейерверка или иного зрелищного массового мероприятия с применением пиротехнических средств с 2 по 5 класс степени опасности, его организаторы обязаны подать в администрацию городского (сельского) поселения письменное обращение в срок не менее чем за 7 дней до намечаемой даты проведения публичного мероприятия.

4.26. Если при организации фейерверка используется воздушное пространство свыше 50 м, то предусмотрено получение соответствующего разрешения центра Единой системы организации воздушного движения Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 г. № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации».

4.27. За нарушение требований настоящего Положения физические и юридические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством. Материальный и моральный ущерб, причиненный во время проведения мероприятий, подлежит возмещению организаторами, иными виновными лицами в порядке, установленном законодательством.

5. Правила поведения посетителей массовых мероприятий

5.1. Посетители обязаны:

- строго соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- бережно относиться к реквизиту и оборудованию;
- подчиняться предупреждениям и требованиям администрации, полиции и иных лиц, ответственных за поддержание порядка;
- вести себя уважительно по отношению к участникам массовых мероприятий, должностным лицам, ответственным за поддержание общественного порядка и безопасности при проведении массовых мероприятий;

– не допускать действий, способных создать опасность для окружающих и привести к созданию экстремальной ситуации;

– не оставлять без присмотра малолетних детей;

– парковать автотранспорт в специально отведенных для этого местах.

5.2. Посетителям запрещается:

– проносить огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые, ядовитые сильно пахнущие, наркотические вещества, алкогольные напитки, а также напитки в стеклянной таре, крупногабаритные предметы;

– находиться во время проведения массовых мероприятий на лестницах или люках;

– выбегать на поле или сцену, а также создавать помехи передвижения участников массовых мероприятий;

– распивать спиртные напитки, появляться на массовом мероприятии в пьяном виде;

– курить в не отведенных для этих целей местах;

– допускать выкрики, скандировать лозунги, унижающие человеческое достоинство;

– выбрасывать различные предметы, способные причинить ущерб жизни и здоровью людей;

– провоцировать зрителей к беспорядкам, срывам массовых мероприятий;

– создавать опасность для нормального прохода и эвакуации людей;

– создавать опасность повреждения технических средств и систем жизнеобеспечения.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

6 июля 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 491 - р

О мерах по содействию избирательным комиссиям в организации и проведении в единый день голосования 10 сентября 2023 года дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 7 и одномандатному избирательному округу № 15

Руководствуясь Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27 сентября 2010 года № 88-РЗ «О выборах и референдумах в Республике Коми», в целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения выборов в единый день голосования, комплексного решения вопросов организации подготовки к выборам и оперативного решения вопросов в день единого голосования:

1. Создать Координационный совет по комплексному решению вопросов организации подготовки к выборам и оперативного решения вопросов в день голосования и утвердить состав Координационного совета по комплексному решению вопросов организации подготовки к выборам и оперативного решения вопросов в день голосования согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по обследованию помещений, выделенных для работы участковых избирательных комиссий, и мест для голосования (далее – Комиссия) согласно приложению 2.

3. Поручить Комиссии:

3.1. В срок не позднее **11 августа 2023 года** провести комплексное обследование помещений, выделенных для работы участковых избирательных комиссий, и мест для голосования в целях принятия оперативных мер по устранению выявленных недостатков.

3.2. О результатах обследований информировать Координационный совет.

4. Отделу организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений (Романовой В.А.):

4.1. Уточнить и подготовить для опубликования в СМИ информацию по избирательным участкам не позднее **21 июля 2023 года**;

4.2. Организовать контроль за качественной и бесперебойной работой телефонной связи с участковыми избирательными комиссиями в период проведения выборов.

5. Отделу по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями (Аксенова А.Г.):

5.1. По предложению Территориальной избирательной комиссии города Печоры подготовить проект распоряжения администрации МР «Печора» о выделении специально оборудованных мест для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков в срок до **28 июля 2023 года**.

6. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.):

6.1. Не позднее **29 июля 2023 года** организовать опубликование в СМИ информации по избирательным участкам с указанием границ, мест нахождения участковой избирательной комиссии, помещения для голосования и номера телефона.

6.2. Не позднее **05 августа 2023 года** организовать опубликование в СМИ распоряжения администрации МР «Печора» о выделении специально оборудованных мест для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков.

7. Директору МОУ «СОШ № 9» (Семенова В.И.), директору МАУ ДО «Спортивная школа г. Печора» (Гончаров В.С.):

7.1. В срок **до 11 августа 2023 года** завершить работу по предоставлению на безвозмездной основе (без возмещения и оплаты затрат за использование помещений, за коммунальные услуги) помещений для размещения участковых избирательных комиссий, проведения голосования, хранения документации, связанной с подготовкой и проведением выборов, отвечающих требованиям, предусмотренным законодательством, в том числе требованиям пожарной безопасности, и обеспеченных необходимой мебелью, компьютерным и иным техническим оборудованием, сейфами для хранения избирательной документации (металлические шкафы) и телефонной связью.

При выборе помещений для проведения выборов учитывать необходимость обеспечения избирательных прав избирателей, являющихся инвалидами, лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечить оборудование зданий, в которых находятся помещения для голосования, а также сами эти помещения специальными приспособлениями, позволяющими соответствующим категориям избирателей в полном объеме реализовать их право избирательные права.

7.2. Обеспечить размещение сотрудников ОМВД России по г. Печоре, осуществляющих охрану помещений избирательной комиссии и мест для голосования.

8. Отделу жилищно-коммунального хозяйства (Головки Д.С.) организовать:

8.1. Контроль за бесперебойной подачей электроэнергии и теплоэнергии, водоснабжения на территории ГП «Печора»;

8.2. Контроль за своевременным вывозом мусора с контейнерных площадок на территории ГП «Печора».

9. Административно-хозяйственному отделу (Ракитина Н.Н.):

9.1. Организовать стабильную работу телефонов ТИК г. Печора с **01 июля по 11 сентября 2023 года** (№, № 7-11-55, 7-11-53, 7-10-07) и бесперебойную работу телефона системного администратора (№ 7-15-09);

9.2. Выделить в распоряжение ТИК г. Печоры на период с **09 по 10 сентября 2023 года** транспортное средство для оперативного решения вопросов по организации выборов и доставки избирательной документации.

10. Отделу благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта (Мижерич Д.М.):

10.1. В срок **до 10 августа 2023 года** оборудовать места для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков по ГП «Печора» №№ 203, 209;

10.2. Обеспечить в день голосования надлежащее содержание подъездных путей и пешеходных тротуаров, дорожек к избирательным участкам №№ 203, 209; освещение улиц на территории ГП «Печора».

10.3. Обеспечить оптимальное функционирование пассажирского транспорта с целью прибытия избирателей к помещениям для голосования.

11. Сектору молодежной политики (Бобровицкий С.С.) обеспечить в течение периода с **09 по 10 сентября 2023 года** дежурство волонтеров, подготовленных для оказания содействия в доступе в помещения для голосования граждан, являющихся инвалидами, иных маломобильных групп населения.

12. Отделу экономики и инвестиций (Широкая О.А.) организовать торговое обслуживание вблизи мест для голосования.

13. Управлению культуры и туризма МР «Печора» (Потапова К.К.), обеспечить музыкальное сопровождение вблизи мест для голосования.

14. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» (Шадчин А.М.) совместно с Отделением надзорной деятельности и профилактической работы г. Печора» (Конев А.В. по согласованию) в рамках своих полномочий обеспечить контроль за соблюдением требований противопожарной и антитеррористической безопасности в помещениях избирательных комиссий и помещений для голосования.

15. Рекомендовать отделу МВД России по г. Печоре (Семенюк Ю.В.):

15.1. Обеспечить на безвозмездной основе охрану общественного порядка и общественную безопасность в период подготовки и проведения выборов, в том числе охрану помещений с избирательными документами (бюллетенями) избирательных участков и помещений для голосования:

а) территориальная избирательная комиссия г. Печоры: г. Печора, улица Ленинградская, 15, кабинет № 116 – с момента получения бюллетеней для голосования, установка сигнализации или организация поста охраны (по дополнительному согласованию);

б) избирательные участки №№ 203, 209 с **07 сентября 2023 года** до сдачи избирательных документов в Территориальную избирательную комиссию г. Печоры;

15.2. Обеспечить сопровождение и охрану транспортных средств, перевозящих избирательные документы и осуществляющих доставку протокола об итогах голосования.

15.3. Принимать в установленном порядке меры по пресечению противоправной агитационной деятельности, а также незамедлительно информировать соответствующую избирательную комиссию о выявленных фактах такой деятельности и мерах, принятых в соответствии с действующим законодательством.

16. Координацию деятельности по выполнению настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Фетисову О.И.

17. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Состав
Координационного совета по комплексному решению вопросов
организации подготовки к выборам и оперативного решения вопросов в день
голосования 10 сентября 2023 года

Серов Анатолевич	Валерий	- глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации, председатель;
Фетисова Ивановна	Ольга	- заместитель руководителя администрации МР «Печора», заместитель председателя;
Романова Алексеевна	Виктория	-начальник отдела организационной работы и взаимодействия с ОМСУ поселений администрации МР «Печора», секретарь.
Члены Координационного совета:		
Аксенова Герасимовна	Александра	- начальник отдела по вопросам социальной политики, здравоохранения и взаимодействия с общественными объединениями администрации МР «Печора»;
Бобровицкий Сергеевич	Сергей	-заведующий сектором молодежной политики администрации МР «Печора»;
Бревнова Валерьевна	Жанна	-начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля администрации МР «Печора»;
Головко Сергеевич	Денис	-начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»;
Данилевич Степанович	Степан	- председатель ТИК г. Печоры (по согласованию);
Конев Владимирович	Александр	-начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры (по согласованию);
Менников Евгеньевич	Владимир	- заместитель руководителя администрации МР «Печора»;
Мижерич Михайловна	Дарья	- начальник отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации МР «Печора»;
Пец Эдуард Эдуардович		- начальник Управления образования МР «Печора»;
Потапова Константиновна	Ксения	-начальник управления культуры и туризма МР «Печора»;
Семенюк Васильевич	Юрий	-начальник ОМВД России по г. Печоре (по согласованию);
Широкая Александровна	Ольга	-начальник отдела экономики и инвестиций администрации МР «Печора»;
Шадчин Михайлович	Анатолий	- начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»;
Юхнин Владимирович	Василий	- Печорский межрайонный прокурор (по согласованию).

Состав
комиссии по обследованию помещений, выделенных для работы участковой
избирательной комиссии, и мест для голосования

Фетисова Ольга Ивановна	-заместитель руководителя администрации МР «Печора», председатель Комиссии;
Данилевич Степан Степанович	- председатель ТИК г. Печоры, заместитель председателя Комиссии (по согласованию);
Козлов Михаил Валерьевич	- главный специалист МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора», секретарь комиссии;
Конев Александр Владимирович	- начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Печоры УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Коми (по согласованию);
Зрайченко Роман Александрович	- помощник Печорского межрайонного прокурора (по согласованию);
Хоботова Людмила Николаевна	- инспектор направления ОМВД России по г. Печоре (по согласованию);
Зубарев Илья Александрович	- начальник ОВО по г. Печоре - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Коми» (по согласованию)
Уляшева Елена Николаевна	-государственный инспектор Усинского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию).

