

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Анищик В.А. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 28 февраля 2020 г. Тираж 30 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Типография».
169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 2

28 февраля 2020 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 20 от 17.01.2020г. «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», имеющих статус отдельного юридического лица, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	3
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 38 от 23.01.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 06.06.2017 г. № 787 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории МО МР «Печора»»	8
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 47 от 24.01.2020 г. «Об изъятии земельных участков и находящихся на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»»	11
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 50 от 27.01.2020г. «О разрешении на разработку проекта межевания территории»	14
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 51 от 27.01.2020г. «О постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду»	15
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 55 от 29.01.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25.07.2016 № 740 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»	19
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 64 от 30.01.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 09.09.2014 г. № 1401»	21
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 65 от 30.01.2020 г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 09.09.2014 г. № 1400»	25
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 72 от 03.02.2020 г. «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению».	29
10.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 75 от 04.02.2020 г. «О проведении в 2020 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	35
11.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 100/1 от 10.02.2020 г. «Об изменении схемы движения автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района «Печора»	37

12.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 104 от 11.02.2020 г. «О разработке документации по проекту межевания территории линейного объекта «Улично-дорожная сеть от ул. Привокзальная по направлению к усовершенствованной городской свалке» в г. Печора Республики Коми»	42
13.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 132 от 18.02.2020 г. «О постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	43
14.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 138 от 20.02.2020 г. «Об утверждении проекта межевания территории»	47
15.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 148 от 21.02.2020 г. «Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Советская».	48
16.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 45-р от 24.01.2020г. «О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора»	49

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«17» января 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 20

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», имеющих статус отдельного юридического лица, представляющих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора», в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и руководствуясь решением Совета муниципального района «Печора» от 15 февраля 2018 года № 6-21/226 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Печора», распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 10.05.2018 № 599-р «О штатном расписании администрации муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации Муниципального района «Печора», имеющих статус отдельно юридического лица при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны предоставлять сведения о своих доходах и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, так же сведения о доходах, и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Главному специалисту (по противодействию коррупции) администрации муниципального района «Печора» работы, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 06 мая 2019 года № 488 «Об установлении перечня коррупциогенных должностей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района С.П. Кислицына.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора»,
отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», имеющих статус
отдельного юридического лица, представляющих сведения о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Первый заместитель руководителя администрации.
2. Заместитель руководителя администрации.
3. Помощник руководителя администрации.
4. Отдел экономики и инвестиций:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела.
5. Сектор муниципальных программ отдела экономики и инвестиций:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
6. Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства отдела экономики и инвестиций:
Заведующий сектором.
7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:
Начальник отдела;
Главный специалист.
8. Сектор городского хозяйства и благоустройства:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
9. Сектор дорожного хозяйства и транспорта:
Заведующий сектором.
10. Бюджетно-финансовый отдел:
Начальник отдела.
11. Отдел правовой работы:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела;
Главный специалист (по организации предоставления муниципальных услуг).
12. Сектор по кадрам и муниципальной службе:
Заведующий сектором.
13. Сектор информационно-аналитической работы и общественных связей:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
14. Отдел управления жилым фондом:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела;
Главный специалист;
Ведущий специалист (по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья).
15. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:

Начальник отдела;
Главный специалист.

16. Сектор муниципальных закупок и договорной работы:
Заведующий сектором;
Главный специалист.

17. Отдел градостроительства и земельных отношений:
Начальник отдела;
Главный специалист;
Ведущий специалист.

18. Мобилизационный отдел;
Начальник отдела;
Главный специалист.

19. Сектор по специальной работе:
Заведующий сектором.

20. Сектор осуществления муниципального контроля:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист.

21. Сектор по физкультуре и спорту:
Заведующий сектором.

22. Сектор молодёжной политики:
Заведующий сектором.

23. Сектор по социальным вопросам:
Заведующий сектором.

24. Специалисты:
Главный специалист (по противодействию коррупции);

25. Главный архитектор.

26. Архивный отдел:
Начальник отдела.

26. Управление финансов муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
Консультант отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
Начальник бюджетного отдела;
Консультант бюджетного отдела;
Начальник отдела доходов и муниципального долга;
Главный специалист отдела доходов и муниципального долга;
Начальник отдела координации размещения муниципальных закупок;
Главный специалист отдела координации размещения муниципальных закупок;
Заведующий сектором финансово-бюджетного надзора;
Ведущий специалист сектора финансово-бюджетного надзора.

27. Управление образования муниципального района «Печора»:
Начальник управления образования;
Заместитель начальника управления образования;
Начальник отдела образовательных учреждений;
Главный специалист отдела образовательных учреждений;
Ведущий специалист отдела образовательных учреждений.

28. Отдел опеки и попечительства управления образования муниципального района «Печора»:
Начальник отдела опеки и попечительства;
Заместитель начальника;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

29. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:

Начальник управления культуры и туризма;

Заместитель начальника управления;

30. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью;

Заместитель председателя – начальник отдела имущественных отношений и казны;

Заместитель начальника отдела имущественных отношений и казны;
начальник земельного отдела;

Главный специалист земельного отдела;

Заведующий сектором финансового учёта;

Главный специалист сектора финансового учёта;

Заведующий сектором правовой и кадровой работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«23» января 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 38

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 06.06.2017 г. № 787 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории МО МР «Печора»

На основании письма филиала по г. Печоре ФКУ УИИ УФСИН России по Республике Коми от 13.01.2020 г. № 12/54/12-54,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.06.2017 г. № 787 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории МО МР «Печора» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Постановление администрации МР «Печора» от 12.04.2019 г. № 395 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 06.06.2017 г. № 787 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ на территории МО МР «Печора» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Приложение
к постановлению
администрации МР «Печора»
от «23» января 2020 г. № 38

«Приложение
к постановлению
администрации МР «Печора»
от «06» июня 2017 г. № 787

**Перечень мест для отбывания наказания в виде исправительных работ
на территории МО МР «Печора»**

№ п/п	Наименование организации	Адрес и номер телефона
1	Администрация городского поселения «Кожва» (по согласованию)	169663, Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, ул. Мира, д. 12, телефон 8(82142) 9-51-22
2	Администрация сельского поселения «Каджером» (по согласованию)	169630, Республика Коми, г. Печора, п. Каджером, ул. Лесная, д. 17а, телефон 8(82142) 9-83-68
3	Администрация сельского поселения «Озёрный» (по согласованию)	169634, Республика Коми, г. Печора, п. Озёрный, ул. Центральная, д. 15, телефон 8(82142) 9-42-45
4	Администрация городского поселения «Путеец» (по согласованию)	169635, Республика Коми, г. Печора, пгт. Путеец, ул. Парковая, д. 1, телефон 8(82142) 9-32-60
5	Администрация сельского поселения «Приуральское» (по согласованию)	169625, Республика Коми, г. Печора, с. Приуральское, ул. Лесная, д. 21, телефон 8(82142) 9-64-33
6	Администрация сельского поселения «Чикшино» (по согласованию)	169640, Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, ул. Центральная, д. 2, телефон 8(82142) 9-01-65
7	ООО «Парус» (по согласованию)	169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 61, а/я 10, телефон +7(958)586-39-39
8	ООО «АгроВид» (по согласованию)	169635, Республика Коми, г. Печора, п. Луговой, ул. Озерная, д. 1, телефон 8(82142) 32-3-20

9	ИП Карабчевский Г.Г. (при наличии вакансий)	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Юбилейная, д. 7, телефоны 8-912-944-35-24, 4-47-87
10	ИП Шумейко А.Г. (по согласованию)	169600, Республика Коми, Печорский проспект, д. 80-а, офис № 2, телефон 8(82142) 3-23-75
11	ООО «Импульс» (по согласованию)	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 90, телефон 8(82142) 7-07-53
12	МБУ «Производственно технический комплекс» городского поселения «Печора»	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 25/14, 3-24-38
13	ИП «Попов Антон Леонидович»	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Восточная, д. 19, кв. 25
14	ООО «АЛМА»	169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 118 А
15	ИП «Кипрушкин Василий Васильевич»	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Дачная, д. 39, кв. 1
16	ИП «Рощина Екатерина Андриановна»	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Комсомольская, д. 25, кв. 173
17	Печорская дистанция пути – структурное подразделение Северной дирекции инфраструктуры – структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД»	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Советская, д. 3
18	ИП «Хоменко Татьяна Владимировна»	169600, Республика Коми, г. Печора, пер. Звездный, д. 10
19	ООО «Респект-Дом»	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Социалистическая, д. 55

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«24» января 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 47

Об изъятии земельных участков и находящихся на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», актами межведомственной комиссии № 4 от 10.09.2012, № 2 от 08.02.2016, №5 от 06.04.2014, №7 от 09.07.2013, №1 от 14.01.2015, о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, муниципальной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 13.03.2019 № 263/1

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, пер. Комсомольский, д. 16, аварийным и подлежащим сносу:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:3101013:29, площадью 625 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, пер. Комсомольский, д. 16, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме, Рыловой Анастасии Сергеевне.

1.2. Жилое помещение - квартиру № 3, площадью 42,7 кв.м. с кадастровым номером 11:12:3101013:109, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, пгт. Кожва, пер. Комсомольский, д. 16, принадлежащее на праве собственности Рыловой Анастасии Сергеевне.

2. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 6, аварийным и подлежащим сносу:

2.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1702004:2026, площадью 1033 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 6, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке

многоквартирном доме – Гончаровой Наталье Александровне, Манафовой Матанат Геракиши кызы, Манафову Фархаду Ислам Оглы;

2.2. Жилое помещение - квартиру № 2, площадью 43,3 кв.м, с кадастровым номером 11:12:1702004:1212, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 6, принадлежащее на праве собственности Гончаровой Наталье Александровне;

2.3. Жилое помещение - квартиру № 3, площадью 43,2 кв.м, с кадастровым номером 11:12:1702004:1275, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 6, принадлежащее на праве собственности Манафовой Матанат Геракиши кызы;

2.4. Жилое помещение - квартиру № 4, площадью 57,9 кв.м, с кадастровым номером 11:12:1702004:1269, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 6, принадлежащее на праве собственности Манафову Фархаду Ислам Оглы.

3. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Первомайская, д. 6, аварийным и подлежащим сносу:

3.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1702004:2025, площадью 756 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, ул. Первомайская, д. 6, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме – Кокоревой Ираиде Д.Иозо, Балашовой Анне Дмитриевне;

3.2. Жилое помещение - квартиру № 2, площадью 42,9 кв.м, с кадастровым номером 11:12:1702004:1166, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Первомайская, д. 6, принадлежащее на праве собственности Кокоревой Ираиде Д.Иозо, Балашовой Анне Дмитриевне.

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковиной Г.С.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

-совместно с сектором по работе с информационными технологиями (Самсонов А.В.), сектором информационно-аналитической работы и общественных связей (Фетисова О.И.) разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

-направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, предусмотренным пунктом 1,2,3, в порядке, установленном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

-направить копию настоящего постановления в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

5. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковиной Г.С.):

-выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

-осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

-подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Анищика В.А.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«27» января 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 50

О разрешении на разработку
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «Сыктывкарская проектно-геологическая партия»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Разрешить ООО «Сыктывкарская проектно-геологическая партия» разработку проекта межевания территории по объекту «Подъездная автодорога к месторождению строительного песка «Северо-Кожвинское» расположенному по адресу: Республика Коми, МО МР «Печора», Каджеромское лесничество, Березовское участковое лесничество, квартал 184, в границах кадастрового квартала 11:12:0201001, на землях лесного фонда, общей площадью 2,3661 га.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«27» января 2020г.

№ 51

г. Печора, Республика Коми

О постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду

Руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по предоставлению земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду, согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района-
руководитель администрации

Н. Н. Паншина

Состав

постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду

Председатель комиссии	Кислицын С. П.	первый заместитель руководителя администрации МР «Печора»
Заместитель председателя комиссии	Кокоулина Е. В.	начальник отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора»
Секретарь комиссии	Онегина М. С.	главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора»
Члены комиссии:		
	Доброворская Е. В.	главный архитектор администрации МР «Печора»
	Коснырева И. В.	ведущий специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора».
	Самсонов А.В.	заведующий сектором по работе с информационными технологиями администрации МР «Печора»
	Селиванова А. И.	ведущий инженер отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора»

Положение
о постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о
предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной
собственности, в аренду

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок деятельности постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Свою деятельность комиссия осуществляет на постоянной основе.

4. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

II. Полномочия Комиссии

1. В случае поступления заявления заинтересованных в предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду или в предоставлении земельного участка в аренду граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, комиссия в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления с пакетом документов, осуществляет следующие полномочия:

-обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее -извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского поселения, по месту нахождения земельного участка, размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Печора»;

-принимает решение о необходимости в отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду или в отказе в предоставлении земельного участка в аренду, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. По истечению тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка Комиссия принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду без торгов или решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

III. Порядок работы Комиссии

1. Работа комиссии осуществляется путем участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3. Заседание комиссия считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4. В случае отсутствия председателя комиссии по уважительным причинам для участия в работе комиссии обязанности его возлагаются на его заместителя.

5. В случае отсутствия члена комиссии по уважительным причинам для участия в работе комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

6. Решения Комиссии принимаются путем прямого открытого голосования.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Решение Комиссии по итогам заседания оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в день проведения заседания.

9. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

10. Протокол о результатах проведения заседания размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«29» января 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 55

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25.07.2016 № 740 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25.07.2016 № 740 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В подпункте 2.3.1. пункта 2.3 раздела II исключить следующий абзац:
«в части выдачи справки о регистрации по месту жительства».

1.1.2. Пункт 2.8 раздела II изложить в следующей редакции:
«К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт или иные документы, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и членов его семьи (предъявляются лично при подаче запроса).

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, решения об усыновлении (удочерении), судебных решений и другие);

3) справка о составе семьи, выданная организацией частной формы собственности, осуществляющей управление жилым домом, подтверждающая факт совместного проживания гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи, с указанием занимаемой общей площади жилого помещения

4) справка ПОФ ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по РК с указанием общей и жилой площади или копия кадастрового (технического) паспорта занимаемого жилого помещения.

5) документы, подтверждающие наличие согласия лиц, указанных в качестве членов семьи гражданина, или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия гражданина действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган местного самоуправления.

б) Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке».

1.1.3. Пункт 2.19. раздела II изложить в следующей редакции:

«Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке, установленном пунктом 3.2 Административного регламента».

1.1.4. Пункт 3.5.4. раздела III изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дней со дня поступления Решения специалисту ответственному за его подготовку».

1.1.5. Пункт 3.6.5. раздела III изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня поступления Решения сотруднику Администрации, МФЦ, ответственному за его выдачу».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«30» января 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 64

О внесении изменений в постановление администрации
МР «Печора» от 09.09.2014 г. № 1401

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014г. № 1401 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Главному специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителям отраслевых органов администрации муниципального района «Печора» ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 24 мая 2019 г. № 544 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1401 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации по курируемым направлениям.

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

С.П. Кислицын

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Первый заместитель руководителя администрации.
2. Заместитель руководителя администрации.
3. Помощник руководителя администрации.
4. Отдел экономики и инвестиций:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела.
5. Сектор муниципальных программ отдела экономики и инвестиций:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
6. Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства отдела экономики и инвестиций:
Заведующий сектором.
7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:
Начальник отдела;
Главный специалист.
8. Сектор городского хозяйства и благоустройства:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
9. Сектор дорожного хозяйства и транспорта:
Заведующий сектором.
10. Бюджетно-финансовый отдел:
Начальник отдела.
11. Отдел правовой работы:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела;
Главный специалист (по организации предоставления муниципальных услуг).
12. Сектор по кадрам и муниципальной службе:
Заведующий сектором.
13. Сектор информационно-аналитической работы и общественных связей:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
14. Отдел управления жилым фондом:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела;
Главный специалист;
Ведущий специалист (по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья).

15. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:
Начальник отдела;
Главный специалист.
16. Сектор муниципальных закупок и договорной работы:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
17. Отдел градостроительства и земельных отношений:
Начальник отдела;
Главный специалист;
Ведущий специалист.
18. Мобилизационный отдел:
Начальник отдела;
Главный специалист.
19. Сектор по специальной работе:
Заведующий сектором.
20. Сектор осуществления муниципального контроля:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист.
21. Сектор по физкультуре и спорту:
Заведующий сектором.
22. Сектор молодёжной политики:
Заведующий сектором.
23. Сектор по социальным вопросам:
Заведующий сектором.
24. Специалисты:
Главный специалист (по противодействию коррупции);
25. Главный архитектор.
26. Архивный отдел:
Начальник отдела.
26. Управление финансов муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
Консультант отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
Начальник бюджетного отдела;
Консультант бюджетного отдела;
Начальник отдела доходов и муниципального долга;
Главный специалист отдела доходов и муниципального долга;
Начальник отдела координации размещения муниципальных закупок;
Главный специалист отдела координации размещения муниципальных закупок;
Заведующий сектором финансово-бюджетного надзора;
Ведущий специалист сектора финансово-бюджетного надзора.
27. Управление образования муниципального района «Печора»:
Начальник управления образования;
Заместитель начальника управления образования;
Начальник отдела образовательных учреждений;
Главный специалист отдела образовательных учреждений;
Ведущий специалист отдела образовательных учреждений.
28. Отдел опеки и попечительства управления образования муниципального района «Печора»:
Начальник отдела опеки и попечительства;
Заместитель начальника;

Главный специалист;

Ведущий специалист.

29. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:

Начальник управления культуры и туризма;

Заместитель начальника управления;

30. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью;

Заместитель председателя – начальник отдела имущественных отношений и казны;

Заместитель начальника отдела имущественных отношений и казны,
начальник земельного отдела;

Главный специалист земельного отдела;

Заведующий сектором финансового учёта;

Главный специалист сектора финансового учёта;

Заведующий сектором правовой и кадровой работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«30» января 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 65

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 09.09.2014 г. № 1400

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014г. № 1400 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителям отраслевых органов администрации муниципального района «Печора» ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 24 мая 2019 г. № 543 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1400 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации по курируемым направлениям.

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

С.П. Кислицын

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Первый заместитель руководителя администрации.
2. Заместитель руководителя администрации.
3. Помощник руководителя администрации.
4. Отдел экономики и инвестиций:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела.
5. Сектор муниципальных программ отдела экономики и инвестиций:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
6. Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства отдела экономики и инвестиций:
Заведующий сектором.
7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:
Начальник отдела;
Главный специалист.
8. Сектор городского хозяйства и благоустройства:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
9. Сектор дорожного хозяйства и транспорта:
Заведующий сектором.
10. Бюджетно-финансовый отдел:
Начальник отдела.
11. Отдел правовой работы:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела;
Главный специалист (по организации предоставления муниципальных услуг).
12. Сектор по кадрам и муниципальной службе:
Заведующий сектором.
13. Сектор информационно-аналитической работы и общественных связей:
Заведующий сектором;
Главный специалист.
14. Отдел управления жилым фондом:
Начальник отдела;
Заместитель начальника отдела;
Главный специалист;
Ведущий специалист (по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья).
15. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного

самоуправления поселений:
Начальник отдела;
Главный специалист.

16. Сектор муниципальных закупок и договорной работы:
Заведующий сектором;
Главный специалист.

17. Отдел градостроительства и земельных отношений:
Начальник отдела ;
Главный специалист;
Ведущий специалист.

18. Мобилизационный отдел;
Начальник отдела;
Главный специалист.

19. Сектор по специальной работе:
Заведующий сектором.

20. Сектор осуществления муниципального контроля:
Заведующий сектором;
Ведущий специалист.

21. Сектор по физкультуре и спорту:
Заведующий сектором.

22. Сектор молодёжной политики:
Заведующий сектором.

23. Сектор по социальным вопросам:
Заведующий сектором.

24. Специалисты:
Главный специалист (по противодействию коррупции);

25. Главный архитектор.

26. Архивный отдел:
Начальник отдела.

26. Управление финансов муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
Консультант отдела бухгалтерского учёта и отчётности;
Начальник бюджетного отдела;
Консультант бюджетного отдела;
Начальник отдела доходов и муниципального долга;
Главный специалист отдела доходов и муниципального долга;
Начальник отдела координации размещения муниципальных закупок;
Главный специалист отдела координации размещения муниципальных закупок;
Заведующий сектором финансово-бюджетного надзора;
Ведущий специалист сектора финансово-бюджетного надзора.

27. Управление образования муниципального района «Печора»:
Начальник управления образования;
Заместитель начальника управления образования;
Начальник отдела образовательных учреждений;
Главный специалист отдела образовательных учреждений;
Ведущий специалист отдела образовательных учреждений.

28. Отдел опеки и попечительства управления образования муниципального района «Печора»:
Начальник отдела опеки и попечительства;
Заместитель начальника;
Главный специалист;

Ведущий специалист.

29. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:

Начальник управления культуры и туризма;

Заместитель начальника управления;

30. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью;

Заместитель председателя – начальник отдела имущественных отношений и казны;

Заместитель начальника отдела имущественных отношений и казны;

начальник земельного отдела;

Главный специалист земельного отдела;

Заведующий сектором финансового учёта;

Главный специалист сектора финансового учёта;

Заведующий сектором правовой и кадровой работы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«03» февраля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 72

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Коми от 21.12.2009 № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 09 июля 2018 года № 765 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Ответственными за исполнение настоящего постановления назначить заместителей руководителя администрации муниципального района «Печора» по курируемым направлениям.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора», и муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Совета муниципального образования муниципального района «Печора» от 23.12.2009 № 4-20/393 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» (далее - граждане), на отчетную дату и муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации));

в) соблюдения муниципальными служащими, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Печора» «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального района «Печора» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

главы муниципального района – руководителя администрации лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо);

руководителя отраслевого органа администрации муниципального района «Печора» (далее – руководителя отраслевого органа) лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отраслевом органе (далее – уполномоченное лицо).

5. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

Кроме того, в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений проверка указных сведений проводится выборочно согласно решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

6. Информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, может быть представлена:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Республики Коми;

д) уполномоченным должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Печора», отраслевого органа администрации муниципального района «Печора»;

е) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению главы муниципального района – руководителя администрации, руководителя отраслевого органа, при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки (в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы) срок проверки может быть продлен до 90 дней.

9. Уполномоченное лицо осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 настоящего Положения, уполномоченные лица вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в)изучать представленные гражданским служащим сведения о расходах и дополнительные материалы;

г)получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

д)осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

е)наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

ж)готовить проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которые направляются в Администрацию для представления на подпись Главе Республики Коми.

11.В запросе, предусмотренном подпунктом «е» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а)фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б)нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в)фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г)содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д)срок представления запрашиваемых сведений;

е)фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж)идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з)другие необходимые сведения.

12.В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в 1 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие

основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части 2 статьи 7 и часть 9 статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13.Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют выполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

14.Уполномоченное лицо обеспечивает:

а)уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б)проведение в случае обращения муниципального служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15.По окончании проверки в течение трех рабочих дней уполномоченное лицо знакомит муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16.Муниципальный служащий вправе:

а)давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения и по результатам проверки;

б)представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в)обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17.Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18.На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае продления срока проведения проверки указанный срок может быть продлен до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19.Должностные лица кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляют представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а)о назначении гражданина (представлении к назначению) на должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора»;

б)об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы муниципального образования муниципального района "Печора»;

20.Должностные лица кадровой службы, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют представителю нанимателя (работодателя), назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы администрации муниципального района «Печора» доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации

муниципального района «Печора» и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

б) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих, в течение трех рабочих дней после поступления представителю нанимателя (работодателя) направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Печора» и урегулированию конфликта интересов.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Представитель нанимателя (работодателя), рассмотрев доклад о результатах проверки, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района МР «Печора» и урегулированию конфликта интересов (при наличии), принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

а) назначить гражданина (представить к назначению) на должность муниципальной службы в администрации муниципального района МР «Печора»;

б) отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы в администрации муниципального района МР «Печора»;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) согласиться с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района МР «Печора» и урегулированию конфликта интересов об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

О принятом решении гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

23. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются представителем нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, руководителю администрации муниципального района «Печора» органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность муниципальной службы в администрации муниципального района МР «Печора» приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района МР «Печора»

Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы муниципального образования муниципального района МР «Печора» хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района МР «Печора» приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района МР «Печора».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 04 » февраля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 75

О проведении в 2020 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Республике Коми на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 572, краткосрочным планом реализации Региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2018-2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 3 октября 2017 года № 521, предложениями о проведении капитального ремонта, направленными Некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о проведении в 2020 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственниками помещений в которых не принято решение о проведении капитального ремонта.

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, плановую дату начала работ, источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2020 году капитального ремонта общего имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию, и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Кислицына С.П.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Перечень работ и (или) услуг, плановая дата начала работ, источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в 2020 году, собственниками помещений в которых не принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

№ № пп	Адрес многоквартирного дома (название населенного пункта, улица, № дома, корпус)	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановая дата начала работ	Источник финансирования работ и (или) услуг по капитальному ремонту
1	г. Печора, ул. Гагарина, д. 39 "А"	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения. Ремонт фасада.	не позднее 1 сентября 2020 г.	Средства собственников помещений многоквартирных домов, аккумулированные на счете фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. В случае недостаточности средств фонда
2	г. Печора, ул. Социалистическая, д. 74 "А"	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Ремонт фасада.	не позднее 1 сентября 2020 г.	капитального ремонта, за счет средств, полученных за счет платежей
3	г. Печора, ул. Строительная, д. 7	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Ремонт фасада.	не позднее 1 сентября 2020 г.	собственников помещений в других многоквартирных домах, формирующих фонды на счете регионального оператора.
4	г. Печора, ул. Островского, д. 32	Ремонт фасада.	не позднее 1 сентября 2020 г.	
5	г. Печора, ул. Советская, д. 14	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения. Ремонт фасада.	не позднее 1 сентября 2020 г.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«10» февраля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 100/1

Об изменении схемы движения автобусных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального района «Печора»

В целях совершенствования маршрутно-транспортно сети МР «Печора», улучшения транспортного обслуживания жителей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в маршрут движения автобуса № 9 «Горбольница- пл. Горького-п. Восточный-ГРЭС» направив движение по следующей схеме: Горбольница- ул. Социалистическая- ул. Кошевого- далее по Печорскому проспекту до остановки гостиница Космос с направлением движения в железнодорожную часть города по маршруту в обоих направлениях.
2. Внести изменения в маршрут движения автобуса № 107 « д. Усть-Кожва- п. Набережный – п. Изъяю - п. Кожва –п. Озерный - г. Печора (площадь Победы)» направив движение по следующей схеме: д. Усть-Кожва- п. Набережный – п. Изъяю- п. Кожва – п. Озерный - г. Печора от переправы по Печорскому проспекту до остановки Молодежный бульвар- круговое движение напротив Главпочтамта- далее по Печорскому проспекту до площади Победы.
3. Внести изменения в маршрут движения автобуса № 110 « п. Изъяю- п. Кожва – п. Озерный - г. Печора(площадь Победы)» направив движение по следующей схеме п. Изъяю- п. Кожва – п. Озерный- г. Печора от переправы по Печорскому проспекту до остановки Молодежный бульвар- круговое движение напротив Главпочтамта- далее по Печорскому проспекту до площади Победы.
4. Внести изменения в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок МР «Печора, согласно приложению.
5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

4	6	Городское кольцо	«Горбольница» - «Речник» - «пл. Советская» - «Дворец спорта» - «Магазин «Воркута»» - «К-т Космос» - «ул. Булгаковой» - «Школа №9» - «Гостиница «Космос»» - «ГОРГО» - «д/с «Ручеек»» - «Магазин Юбилейный» (ул. Социалистическая, 59)» - «ПТУ №10» - «Стадион» - «Агентство аэрофлота» - «Детская поликлиника» (ост. по ул. Социалистической)» - «Речник» - «Горбольница»	От ост. «Горбольница» - Печорский проспект - ул. Ленинградская - ул. Гагарина - ул. М. Булгаковой - Печорский проспект - ул. Железнодорожная - ул. Социалистическая - Печорский проспект (ост. «Горбольница»)	8,25	Только в установленном месте остановочных пунктов	По регулируемому тарифу	автобус	малый, средний	2,3,4	-	-	-	-	-	-	-	-	Будни 5 ед, суббота 2ед	20.02.2018	ИП Хомич А.В.	т/с оснащены	Заключенный договор имеется	т/с оснащены	
5	9	Горбольница - ул. Комсомольская - пл. Горького	«Горбольница» - «Детская поликлиника (ост. по ул. Социалистической)» - «ул. О. Кошевого» - «пл. Советская» - «пл. Победы» - «Молодежный бульвар «Главпечтамин» - «Школа №9» - «Гостиница «Космос»» - «Общество геологов (по требованию)» «Мебель сити (по требованию)» - «ПЧ 33» - «пл. Горького» - «ул. Строительная (ФСБ)» - «РИО» - «Парка» - «ул. Комсомольская» - «ул. Комсомольская, д.25» - «Пожарная часть» - «ул. Ленина» - «пл. Восточный» - «ГРЭС»	От ост. «Горбольница» Печорский проспект - ул. Социалистическая - ул. О. Кошевого - пл. Советская - пл. Победы - по Печорскому проспекту до ост. Гостиница Космос - ул. Железнодорожная - ул. Ленина - ул. Советская - пер. Светский - ул. Строительная - ул. Ленина - ул. Комсомольская - ул. Ленина - пер. Советский - ул. Советская - ул. Ленина - ул. Железнодорожная - Печорский проспект - ул. О. Кошевого - ул. Социалистическая - Печорский проспект (ост. «Горбольница»)	12,6	Только в установленном месте остановочных пунктов	По регулируемому тарифу	автобус	малый, средний	2,3,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Будни 2 ед, суббота 2 ед, воскресенье 1 ед.	20.02.2018	ИП Хомич А.В.	т/с оснащены	Заключенный договор имеется	т/с оснащены
6	15к	пл. Советская - Гор. Кладбище	«пл. Победы (ДКР)» - «Магазин «Воркута»» - «К-т Космос» - «ул. Булгаковой» - «д/с «Ручеек»» - «телеатель» - «ТОРГО» - «Макаринская фабрика» - «Гаражи» - «Начало кладбища» - «Кладбище» - «Коченная»	От ост. «пл. Победы (ДКР)» - Печорский проспект - ул. Свободы - ул. Гагарина - ул. Комсомольская - ул. Социалистическая - ул. Железнодорожная - ул. Пристанционная - ул. Присаитионная - ул. Железнодорожная - ул. Социалистическая - ул. Комсомольская - ул. Гагарина - ул. Свободы - Печорский проспект (ост. «пл. Победы (ДКР)»)	7,6	Только в установленном месте остановочных пунктов	По регулируемому тарифу	автобус	малый, средний	2,3,4	-	-	-	-	-	-	-	-	Воскресенье 1 ед.	20.02.2018	ИП Хомич А.В.	т/с оснащены	Заключенный договор имеется	т/с оснащены	
7	101	г. Печора (пл. Советская) - п. Березовка	«г. Печора (пл. Советская)» - «п. Изьяно (кат. «Алиса»)» - «Фоновая Березовка» - «п. Березовка (остановка)»	От ост. «пл. Советская» - Печорский проспект - ледовая переправа через р. Печора - по автомобильной дороге «пл. Озерный - с. Соколово» до перекрестка с автомобильной дорогой на п. Чикишино - по автомобильной дороге на п. Чикишино до п. Н. Березовка - по автомобильной дороге на п. Чикишино до п. Березовка	43	Только в установленном месте остановочных пунктов	По регулируемому тарифу	автобус	малый, средний	3	-	-	-	-	-	-	-	-	понедельник 1 ед.	20.02.2018	ИП Дмитриук В.М.	т/с оснащены	Заключенный договор имеется	т/с не оснащены	
8	102	г. Печора (пл. Советская) - п. Кедровый Шор	«Горбольница» - «п. Озерный (остановка)» - «пл. Кедровый»	От ост. «пл. Советская» - Печорский проспект - ледовая переправа через р. Печора - по автомобильной дороге «пл. Озерный - п. Красный Яги» до перекрестка с автомобильной дорогой на п. Кедровый шор - по автомобильной дороге до п. Кедровый шор	50,4	Только в установленном месте остановочных пунктов	По регулируемому тарифу	автобус	малый, средний	2	-	-	-	-	-	-	-	-	пятница 1 ед.	20.02.2018	ИП Дмитриук В.М.	т/с оснащены	Заключенный договор имеется	т/с не оснащены	
9	103	г. Печора - д. Бызовая - д. Медвежья - д. Конецбор	«пл. Советская» - «пл. Победы» - «Молодежный бульвар (по ул. Гагарина)» - «ПМЖ» - «Энергосбыт» - «ДКЖ» - «ПАРМА» - «пл. Восточный» - «Подстанция ГРЭС» - «Съезд с дамбы» - «ТАЕЖНЫЙ» - «МЕХАНИЗАТОР» - «ЕРМАК» - «ДОРОЖНИКИ» - «АЗОПРОВОД» - «СТРОИТЕЛЬ» - «ТУРБАЗА» - «По требованию» - «д. Бызовая» - «д. Медвежья» - «Мост» - «д. Конецбор»	От ост. «пл. Советская» - Печорский проспект - ул. Островского - ул. Московская - ул. Советская - ул. Ленина - ул. Прибрежная - съезд с дамбы - по автомобильной дороге до д. Бызовая - по автомобильной дороге до д. Конецбор до перекрестка с автомобильной дорогой до д. Медвежья - по автомобильной дороге до д. Конецбор	74,1	Только в установленном месте остановочных пунктов	По регулируемому тарифу	автобус	малый, средний	2,3,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	вторник, пятница, воскресенье 1 ед.	30.01.2018	ИП Хомич А.В.	т/с оснащены	Заключенный договор имеется	т/с оснащены

10	104	г. Печора (пл. Советская) - д. Соколово	«с. Соколово (остановка)» - «с. Песчанка (остановка)» - «п. Набережный (остановка)» - «п. Изъю (маг. «Алина»)» - «п. Кожва, ул. Мира (поликлиника)» - «п. Озерный (остановка)» - «г. Печора (пл. Советская)»	От ост. «пл. Советская» - Печорский проспект - ледовая переправа через р. Печора - по автомобильной дороге левобережный подход к переправе Озерный - Железнодорожная станция «Кожва» - Печорский проспект - п. Соколово	56,5	Только в установившихся условиях	По регулируемому тарифу	автобус	малый,средний	3	-	-	-	-	-	-	-	пл,ср,пт,сб 1 ед	20.02.2018	ИП Дмитриев В.М.	7/с оснащены	Заключенный договор имеется	
11	105	г. Печора (Горбольница) - п. Путьец	«Горбольница» - «Детская поликлиника» - «пл. Советская» - «пл. Победы» - «Молодежный бульвар (по Печорскому проспекту)» - «Главпочтамт» - «Школа № 9» - «Гостиница «Космос» - «Макаронная фабрика» - «ДРСУ» - «Черная речка» - «Аммонийные склады» - «с/х Печора (п. Луговой)» - «поворот» - «Магзин» - «10-й дом» - «Детский сад» - «ВПУ (конечная в п. Путьец)»	От ост. «Горбольница» Печорский проспект - ул. Железнодорожная - ул. Пристанционная - автомобильная дорога «Подъезд к пгт. Путьец (остановка),	12,01	Только в установившихся условиях	По регулируемому тарифу	автобус	малый,средний	2,3,4	-	-	-	-	-	-	-	-	Будни, сб 3 ед, вскр 2 ед	30.01.2018	ИП Хомич	7/с оснащены	Заключенный договор имеется
12	107	д. Усть-Кожва - п. Набережный - п. Изъю - п. Кожва - п. Озерный - Печора (пл. Победы)	«д. Усть-Кожва (остановка)» - «п. Набережный (остановка)» - «п. Изъю (маг. «Алина»)» - «п. Кожва (ул. Мира, поликлиника)» - «п. Озерный (остановка)» - «Переправа» - Молодежный бульвар-Главпочтамт - «г. Печора (пл. Победы) (при наличии ледовой переправы)»	От ост. в д. Усть-Кожва - дорога в п. Набережный - автомобильная дорога Железнодорожная станция «Кожва» - левобережный подход к переправе Озерный - ледовая переправа через р. Печора - Печорский проспект - Главпочтамт - ост. «пл. Победы»	26,5	Только в установившихся условиях	По регулируемому тарифу	автобус	малый,средний	2,3	-	-	-	-	-	-	-	Будни 3 ед, сб, вскр - 2 ед	20.02.2018	ИП Дмитриев В.М.	7/с оснащены	Заключенный договор имеется	
13	110	п. Изъю - п. Кожва - п. Озерный - п. Красный Яг - Печора	«п. Изъю» - «п. Кожва» - «п. Озерный» - «п. Красный Яг» - «г. Печора (Главпочтамт - пл. Победы (при наличии ледовой переправы))»	От ост. в п. Изъю - автомобильная дорога Железнодорожная станция «Кожва» - левобережный подход к переправе Озерный - заезд в п. Кожва - автомобильная дорога Железнодорожная станция «Кожва» - левобережный подход к переправе Озерный - заезд в п. Озерный - дорога в п. Красный Яг - обратная до ледовой переправы - Печорский проспект-Главпочтамт- ост. «пл. Победы»	33,7	Только в установившихся условиях	По регулируемому тарифу	автобус	малый,средний	2,3	-	-	-	-	-	-	-	Будни 3 ед, сб, вскр - 2 ед	20.02.2018	ИП Дмитриев В.М.	7/с оснащены	Заключенный договор имеется	
14	112	г. Печора (пл. Советская) - п. Белый Ю	«пл. Советская» - «пл. Победы» - «ул. Свободы (у школы №3)» - «Магзин «Аренда» (мн Ирбис)» - «ГОРПО» - «Макаронная фабрика» - «ДРСУ» - «Черная речка» - «Аммонийный склад» - «с/х Печора (п. Луговой)» - «Поворот» - «10-й км» - «СОТ «ДЕВОН» - «СОТ «АГРАРИК» - «АЗОПРОМЫСЕЛ» - «Огород милиции» - «в/ч 15км» - «МЕДИК» - «АВТОТРАНСПОРТНИК» - «ЛЕСНАЯ ДАЛЬ» - «поворот на В/ч» - «в/ч» «кладбище (лавный выезд на кладбище)» - «д. Белый Ю»	От ост. «пл. Советская» - Печорский проспект - ул. Свободы - ул. Социалистическая - ул. Железнодорожная - ул. Пристанционная - автомобильная дорога «Подъезд к пгт. Путьец» - автомобильная дорога «п. Луговой - п. Белый Ю»	23	Только в установившихся условиях	По регулируемому тарифу	автобус	малый,средний	2,3,4	-	-	-	-	-	-	-	-	1 ед	30.01.2018	ИП Хомич А.В.	7/с оснащены	Заключенный договор имеется
15	112к	г. Печора (пл. Советская) - СОТ «Автогра спортник»	пл. Советская - «пл. Победы» - «ул. Свободы (у школы №3)» - «Магзин «Аренда» (мн Ирбис)» - «ГОРПО» - «Макаронная фабрика» - «ДРСУ» - «Черная речка» - «Аммонийный склад» - «с/х Печора (п. Луговой)» - «Поворот» - «10-й км» - «СОТ «ДЕВОН» - «СОТ «АГРАРИК» - «АЗОПРОМЫСЕЛ» - «Огород милиции» - «в/ч 15км» - «Портовик» - «МЕДИК» - «АВТОТРАНСПОРТНИК» - «ЛЕСНАЯ ДАЛЬ»	От ост. «пл. Советская» - Печорский проспект - ул. Свободы - ул. Социалистическая - ул. Железнодорожная - ул. Пристанционная - автомобильная дорога «Подъезд к пгт. Путьец» - автомобильная дорога «п. Луговой - п. Белый Ю» (ост. Лесная даль)	17,7	Только в установившихся условиях	По регулируемому тарифу	автобус	малый,средний	2,3,4	-	-	-	-	-	-	-	-	летний период 2 ед	30.01.2018	ИП Хомич А.В.	7/с оснащены	Заключенный договор имеется

16	113	пл. Горького – кладбище Белый Ю	«пл. Горького» - «ДКЖ» - «кладбище Белый Ю»	От ост. «пл. Горького» - ул. Советская – ул. Октябрьская – ул. Н. Островского – ул. Московская – ул. Железнодорожная – ул. Пристанционная – автомобильная дорога «Подъезд к пгт. Путеец» - автомобильная дорога «п. Луговой – п. Белый Ю» (ост. Кладбище)	22	Только в установле нных остановоч ных пунктах	По регулируе мому тарифу	автобус	малый/сре дний	23,4	-	-	-	-	-	-	-	-	летний период 1 ед	30.01.2018	ИП Хомин А.В.	т/с основаны	Заключени ый договор имеется	т/с основаны
17	115 к	г. Печора (пл. Советская) – СОТ «Строитель» - д. Бызовая	«пл. Советская» - «пл. Победы» - «Молодежный бульвар» (по Печорскому проспекту) - «Ф й магазин» - «Школа № 9» - «Гастриция» «Космор» - «ул. Московская» - «ДКЖ» - «Парма» - «ул. Ленина (перед поворотом на п. Восточный)» - «Подстанция ГРС» - «Съезд с дамбы» - «ТАЕЖНЫЙ» - «МЕХАНИЗАТОР» - «ЕРМАК 1» - «ЕРМАК 2» - «ДОРОЖНИК» - «ГАЗОПРОВОД» - «СТРОИТЕЛЬ» - «Турбаза» - «д. Бызовая»	От ост. «пл. Советская» - Печорский проспект – ул. Железнодорожная – ул. Московская – ул. Советская – ул. Ленина – ул. Прибрежная – съезд с дамбы – по автомобильной дороге до д. Бызовая	30,8	Только в установле нных остановоч ных пунктах	По регулируе мому тарифу	автобус	малый/сре дний	23,4	-	-	-	-	-	-	-	-	летний период 2 ед	30.01.2018	ИП Хомин А.В.	т/с основаны	Заключени ый договор имеется	т/с основаны

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«11» февраля 2020 г
г. Печора, Республика Коми

№ 104

О разработке документации по проекту межевания территории линейного объекта «Улично дорожная сеть от ул. Привокзальная по направлению к усовершенствованной городской свалке» в г. Печора Республики Коми

Руководствуясь ст.: 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях исполнения решения Печорского городского суда Республики Коми от 11.07.2019 дело № 2-174/2019 (2-1664/2018),

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разработать документацию по проекту межевания территории линейного объекта «Улично-дорожная сеть от ул. Привокзальная по направлению к усовершенствованной городской свалке» в городе Печора, Республики Коми.

2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.):

-подготовить задание на разработку документации по проекту межевания территории;

-организовать и осуществить закупку услуг по разработке проекта межевания территории.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в течение трех дней со дня его принятия.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

«18» февраля 2020г.
г. Печора, Республика Коми

№ 132

О постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно приложению 2.

3. Отменить постановление администрации МР «Печора» от 27.01.2020г. №51 «О постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду»

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района-
руководитель администрации

Н. Н. Паншина

Состав

постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Председатель комиссии	Паншина Н. Н.	глава муниципального района - руководитель администрации МР «Печора»
Заместитель председателя комиссии	Кислицын С. П.	первый заместитель руководителя администрации МР «Печора»
Секретарь комиссии	Онегина М. С.	главный специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора»
Члены комиссии	Доброворская Е. В.	главный архитектор администрации МР «Печора»
	Коснырева И. В.	ведущий специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора».
	Самсонов А.В.	начальник сектора по работе с информационными технологиями администрации МР «Печора»
	Селиванова А. И.	ведущий инженер отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора»

Положение

постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяет порядок деятельности постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Республики Коми, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Свою деятельность комиссия осуществляет на постоянной основе.

4. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

II. Полномочия Комиссии

1. В случае поступления заявления заинтересованных в предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду или в предоставлении земельного участка в аренду граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств, комиссия в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления заявления с пакетом документов, осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского поселения, по месту нахождения земельного участка, размещает извещение на официальном сайте, а также на официальном сайте администрации муниципального района «Печора»;

- принимает решение о необходимости в отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду или в отказе в предоставлении земельного участка в аренду, в соответствии с пунктом 8 статьи 39.15 или статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. По истечению тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка Комиссия принимает решение о предоставлении земельного участка в аренду без торгов или решение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

III. Порядок работы Комиссии

1. Работа комиссии осуществляется путем участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3. Заседание комиссия считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4. В случае отсутствия председателя комиссии по уважительным причинам для участия в работе комиссии обязанности его возлагаются на его заместителя.

5. В случае отсутствия члена комиссии по уважительным причинам для участия в работе комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

6. Решения Комиссии принимаются путем прямого открытого голосования.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8. Решение Комиссии по итогам заседания оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии в день проведения заседания.

9. Члены комиссии, не согласные с принятым комиссией решением, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии.

10. Протокол о результатах проведения заседания размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«20» февраля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 138

Об утверждении проекта межевания
территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления АО «НИПИИ «Комимелиоводхозпроект»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить АО НИПИИ «Комимелиоводхозпроект» проект межевания территории по объектам: «Строительство коридора коммуникаций к кусту скважин № 2 Сигавейского нефтяного месторождения; строительство ВЛ-35 кВ Сигавейского нефтяного месторождения; строительство нефтепровода Сигавейского нефтяного месторождения; под строительство и эксплуатацию межпромыслового нефтепровода Сигавей – УПСВ «Южная Лыжа» по проекту: «Обустройство кустов скважин №№ 1, 2 Сигавейского нефтяного месторождения. Строительство межпромыслового нефтепровода Сигавей – УПСВ «Южная Лыжа» (коридор коммуникаций, доотвод коридора коммуникации, доотвод трассы ВЛ-35 кВ, доотвод куста скважин № 1), площадью 111,7285 га, расположенным: Республика Коми, муниципальный район «Печора», СП «Чикшино», ГУ «Каджеромское лесничество», Березовское участковое лесничество, квартала №№ 12,13,38, в кадастровом квартале 11:12:0201001, на землях лесфонда.

2. Настоящее постановление в течение семи дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

И. о. главы муниципального района –
руководителя администрации

С. П. Кислицын

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«21» февраля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 148

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Советская

На основании ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 24 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденных решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 г. № 2-13/103, с учетом рекомендаций постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского поселения «Печора», по результатам проведения публичных слушаний

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать Амиряну Эдуарду Мартиросовичу в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства расположенного по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Советская, на земельном участке с кадастровым номером 11:12:1702005:2933, расположенного в территориальной зоне ОЖ (зона общественно-жилого назначения), в целях исключения минимального отступа от границы земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3 м, установленного градостроительным регламентом территориальной зоны по следующим основаниям:

- в связи с отсутствием оснований, определенных частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- в связи с тем, что реконструкция здания фактически произведена. Согласно ст. 222 Гражданского Кодекса Российской Федерации здание или другое строение, возведенное или созданное без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, является самовольной постройкой.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района-
руководителя администрации

С.П. Кислицын

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

«24» января 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 45 - р

О проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора».

В соответствии с постановлением администрации муниципального района «Печора» от 05 июля 2019 г. № 742 «Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района «Печора».

1. Сектору дорожного хозяйства и транспорта провести открытый конкурс 27 января 2020 года на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора».

2. Разработать конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района-
руководитель администрации

Н.Н.Паншина

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава муниципального района-
руководитель администрации
_____ Н.Н. Паншина
МП
«_____» _____ 2020 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

На проведение открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора» по лоту №1

2020 г.

Содержание конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора» по лоту №1

1.Общая информация

2.Положение о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулярным тарифам на территории муниципального района «Печора».

2.1.Общие положения

2.2.Конкурсная комиссия

2.3.Извещение о проведении конкурса

2.4.Требования к участникам конкурса

2.5.Документы, предоставляемые для участия в конкурсе

2.6.Порядок рассмотрения заявок

2.7.Признание конкурса несостоявшимся

2.8.Оценка и сопоставление заявок, итоги конкурса

2.9.Порядок выдачи свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и отчеты об осуществлении перевозок

2.10.Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

2.11.Порядок заключения и расторжения договора на выполнение перевозок.

2.12.Льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

Приложение 1 –Заявка на участие в открытом конкурсе

Приложение 2- Справка о транспортных средствах, выставляемых на маршрут

Приложение 3- Критерии оценки и сопоставления заявок

Приложение 4- Типовой договор на выполнение регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Приложение 5- Заявка на предоставление конкурсной документации

Приложение 6- Лист регистрации заявок

Приложение 7- Надпись на конверте

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Информация, содержащаяся в извещении о проведении открытого конкурса на право на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора» по лоту №1

Форма конкурса	открытая
Заказчик	администрация муниципального района «Печора»
Адрес	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15
Организатор торгов	сектор дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Печора» (далее – сектор) т. 8(82142) 7-44-44 (доб. 1060,1061)
Адрес	169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15, каб. 121
Предмет конкурса	Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МР Печора
Срок действия договора	Вступает в силу с момента подписания, действует до 2024 г.
Критерии оценки конкурсных заявок	Критерием оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе является количество баллов набранных в соответствии с перечнем оцениваемых показателей (приложение № 3 к конкурсной документации); Оценка конкурсных заявок производится по указанному критерию. Оценка конкурсных заявок по иным критериям не допускается. В случае выявления по результатам оценки двух и более равнозначных по критериям предложений участников размещения заказа, победитель определяется конкурсной комиссией путем проведения голосования. При этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного количества голосов, поданных за разные заявки, председатель комиссии (лицо, определенное в качестве председательствующего в данный день) имеет право добавочного решающего голоса. Победитель конкурса определяется по каждому лоту в отдельности.
Условия определения лица, выигравшего конкурс	Победителем конкурса признается участник размещения заказа, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых показателей (общий балл).
Количество лотов	1
Маршруты	1.Маршрут пассажирский – площадь Советская (остановочный пункт Печора) – д. Усть-Кожва (остановочный пункт д. Усть-Кожва), протяженность 24,3 км., для перевозки пассажиров;
Официальный сайт муниципального района «Печора» на котором размещена	www.pechoraonline.ru

конкурсная документация	
Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	<p>Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации организатор открытого конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления (приложение №5) представляет такому лицу конкурсную документацию с соответствующей отметкой в журнале регистрации (приложение №6) выдачи конкурсной документации и внесенных в нее изменений. Представление конкурсной документации осуществляется по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб. 122 и на официальном сайте Администрации МР Печора www.pechoraonline.ru ежедневно с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 (по московскому времени)</p> <p>Конкурсная документация предоставляется бесплатно.</p>
Место подачи заявок	<p>Документы предоставляются в запечатанном конверте, скрепленный подписью (приложение №7) и печатью претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента, по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15, каб. 122 Отправка документов почтой не допускается.</p>
Порядок подачи заявок	<p>прием заявок на участие в конкурсе осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов (время московское) Отправка документов почтой не допускается.</p>
Дата начала подачи заявок	27 января 2020 г.
Дата и время окончания подачи заявок	26 февраля 2020 г. 16:00 часов (время московское)
Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками	Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб. 106 27 февраля 2020 г., в 10.00 (время московское)
Место, дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб. 106 02 марта 2020 г. в 16:00 (время московская)
Дата размещения результатов конкурса на официальном сайте МР «Печора»	04 марта 2020 г.

1.2. Условия открытого конкурса

1) Основные задачи конкурса: определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;

- повышение качества транспортного обслуживания;
- удовлетворение потребностей населения в сфере пассажирских перевозок.

2) Проведение открытого конкурса по лоту №1 осуществляется в соответствии с Положением о проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального района «Печора» и в соответствии с требованиями установленными к конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора» по лоту №1

3) Правомочность участков размещения заказа.

Участниками конкурса (далее - участник) могут стать юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, соответствующие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4) Количество конкурсных заявок от участника размещения заказа.

Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

5) Затраты на участие в конкурсах

Все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, несет участник размещения заказа.

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛЯРНЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МР «Печора» (далее - конкурс).

1.2. Основными задачами проведения конкурса являются:

- 1) определение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и простых товариществ, которые могут обеспечить наиболее безопасные условия перевозки пассажиров и багажа;
- 2) повышение качества транспортного обслуживания;
- 3) удовлетворение потребности населения в сфере пассажирских перевозок.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

претендент на участие в конкурсе (далее - претендент) - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, подавший организатору конкурса заявку на участие в открытом конкурсе, включающую в себя конкурсное предложение (далее - заявка);

участник конкурса - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или участник договора простого товарищества, удовлетворяющий требованиям настоящего Положения и допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе; победитель конкурса - участник конкурса, заявке которого в соответствии со шкалой для оценки критериев, по которым осуществляется оценка и сопоставление заявок (далее - шкала критериев), начислено наибольшее количество баллов.

Понятия «регулярные перевозки», «маршрут регулярных перевозок» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

Понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества» используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

1.5. Предметом конкурса является осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МР «Печора» по соответствующему маршруту.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Организатором конкурса является администрация МР «Печора» (далее - организатор конкурса).

2.2. К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение заявок на участие в конкурсе, принятие решения о допуске претендентов к участию в конкурсе;
- 3) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, подведение итогов конкурса.

2.3. Для реализации своих полномочий комиссия имеет право:

1) запрашивать у органов, в полномочия которых входит контроль и надзор за соблюдением требований законодательства и нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности дорожного движения и регулярных перевозок, а также иных органов и организаций, любые сведения об участнике (за исключением информации ограниченного доступа) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах;

2) запрашивать у претендентов (после вскрытия конвертов с заявками) и участников конкурса любую информацию (оригиналы и копии документов) в подтверждение сведений, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, представление которых предусмотрено конкурсной документацией. В случае установления факта несоответствия действительности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) прилагаемых к ней документах, конкурсная комиссия отстраняет такого претендента или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.4. В состав конкурсной комиссии входит не менее пяти человек.

В состав конкурсной комиссии включаются:

- 1) председатель Конкурсной комиссии;
- 2) заместитель председателя Конкурсной комиссии;

3) секретарь конкурсной комиссии, в полномочия которого входит вести протоколы заседания конкурсной комиссии, организовать документооборот конкурсной комиссии, извещать членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, повестке заседания конкурсной комиссии; оформлять протоколы заседаний конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя деятельностью Конкурсной комиссии руководит его заместитель.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем 50 процентов от общего количества ее членов.

2.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, по итогам открытого голосования.

В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

Принятые конкурсной комиссией решения в рамках ее полномочий оформляются соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии с соответствующей ссылкой в тексте данного протокола.

2.7. Конкурсная комиссия имеет право осуществлять аудиозапись в процессе проведения заседаний. Информация о ведении аудиозаписи в начале заседания конкурсной комиссии доводится до присутствующих и указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.8. Протоколы заседаний конкурсной комиссии, заявки, извещения о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении конкурса, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее чем три года.

2.9. Организатор конкурса определяет условия проведения конкурса, формирует конкурсные предложения по маршрутам регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам (в одном конкурсном предложении могут быть объединены несколько маршрутов регулярных перевозок) и принимает решение о проведении конкурса.

3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

3.1. Конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1) не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

2) не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

- вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельства об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МР «Печора» и карты маршрута регулярных перевозок;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства

об осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МР «Печора» и карты маршрута регулярных перевозок;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства.

3.2. Администрация МР «Печора» публикует в официальном печатном издании МР «Печора» и на сайте администрации МР «Печора» извещение о проведении конкурса не менее чем за тридцать дней до даты его проведения.

3.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

3.3.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса;

3.3.2. предмет конкурса;

3.3.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

3.3.4. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

3.3.5. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3.6. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

3.3.7. Организатор конкурса вправе отменить конкурс в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

4.1.1. наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

4.1.3. непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества об открытии конкурсного производства;

4.1.4.отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

4.1.5.наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества); требования, предусмотренные п. 4.1.1, 4.1.3, 4.1.4 настоящего Положения, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1.Для участия в конкурсе претендентами представляются следующие документы:

5.1.1.Конкурсная заявка, оформленная согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

5.1.2.Для юридических лиц:

1)копия Устава (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к нему),

2)копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенные печатью и подписью руководителя участника размещения заказа),

3)оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выданный регистрирующим органом не позднее 6 месяцев до даты представления в конкурсную комиссию).

5.1.3.Для индивидуальных предпринимателей и участников договора простого товарищества:

1)копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (заверенные печатью и подписью руководителя участника размещения заказа),

2)оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданный регистрирующим органом не позднее 6 месяцев до даты представления в конкурсную комиссию).

5.1.4.Копия лицензии, выданная участнику размещения заказа, на перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

5.1.5.Копии документов, подтверждающие наличие в собственности или на ином законном праве необходимой производственно-технической базы (помещение, оборудование по техническому обслуживанию транспортных средств), обеспечивающей деятельность участника размещения заказа, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица, участника размещения заказа;

5.1.6.Справка произвольной формы (подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей, участником договора простого товарищества - для участников договора простого товарищества) об отсутствии процедуры банкротства, ликвидации и реорганизации юридического лица, прекращения деятельности индивидуального предпринимателя, отсутствии ареста на имущество, необходимого для обеспечения организации перевозок пассажиров в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе;

5.1.7.Справка о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по оплате труда, подписанная руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей;

5.1.8.Справка инспекции Федеральной налоговой службы России об отсутствии или наличии просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты и государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период;

5.1.9.Справка по форме Приложения № 2 к настоящему Положению о транспортных средствах с учетом резервных транспортных средств, выставляемых на лот, с указанием марки (модели), вместимости, года выпуска, государственного регистрационного знака, наличия (обязательства установки) специального оборудования и систем, повышающих безопасность, комфортность и уровень управления пассажирских перевозок (включая перечень транспортных средств, с использованием которых будет осуществляться перевозка пассажиров с ограниченными возможностями).

Справка представляется отдельно по каждому лоту в разрезе маршрутов и подписывается руководителем и главным бухгалтером - для юридических лиц, индивидуальным предпринимателем - для индивидуальных предпринимателей с предоставлением копий подтверждающих документов.

5.1.10.Справка о численности и квалификации водителей, привлекаемых к управлению транспортными средствами, указанными в Приложении № 2 к настоящему Положению, справка о численности и квалификации должностных лиц, ответственных за безопасность дорожного движения.

5.1.11.Копии документов, подтверждающих возможность проведения предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей;

5.1.12.Справка (гарантийное письмо) произвольной формы о возможности использования претендентом специальных транспортных средств, оборудованных для пассажирских перевозок инвалидов, лиц с ограниченными возможностями и маломобильных групп населения.

5.1.13.Справка Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД по Республике Коми об отсутствии или наличии дорожно-транспортных происшествий с участием транспортных средств претендента с указанием последствий ДТП за год, предшествующий году, в котором проводится конкурсный отбор;

5.1.14.Справка произвольной формы, подтверждающая наличие специального оборудования и систем на транспортных средствах, оценка наличия которых производится в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

5.1.15.Копии документов, подтверждающих наличие охраняемой стоянки и обогреваемых боксов для хранения и выпуска подвижного состава при низких температурах воздуха, наличие производственно-технической базы для технического обслуживания транспортных средств.

5.1.16.Заверенные копии документов, подтверждающие проведение предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров водителей, предрейсового и послерейсового технического состояния транспортных средств.

5.1.17.Справка, подтверждающая наличие диспетчерской службы, осуществляющей контроль за работой автобусов с помощью системы ГЛОНАСС/GPS.

5.1.18.Проект расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам.

5.1.19.Опись представленных документов, подписанная уполномоченным представителем претендента.

Копии документов (кроме нотариально заверенных копий) заверяются претендентом или его уполномоченным представителем, прошиваются и скрепляются оттиском печати претендента при ее наличии.

5.2.Документы, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, представляются претендентом или его уполномоченным представителем в конкурсную комиссию в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном извещении. Отправка документов почтой не допускается. Документы, представленные позднее даты и времени, указанных в информационном извещении, приему не подлежат.

5.3. Заявка на участие в конкурсе выражает намерение претендента принять участие в конкурсе на условиях, установленных настоящим Положением и опубликованных в извещении.

5.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе по конкретному лоту и (или) поданная им заявка признается не соответствующей конкурсной документации, если:

1) претендент не соответствует требованиям (одному из требований) к участникам конкурса, установленным разделом 4 настоящего Положения;

2) заявка с прилагаемыми к ней документами подана по истечении срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса;

3) заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям (одному из требований) к содержанию конкурсного предложения, форме и составу заявок, установленных организатором конкурса, конкурсной документацией и предмету конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса;

4) в заявке и (или) прилагаемых к ней документах указаны сведения несоответствующие действительности.

5.5. Организатор конкурса в рамках своей компетенции при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения о претенденте и участнике конкурса, имеющие отношение к проведению конкурса.

5.6. Претендент подает заявку в письменной форме в запечатанных внутреннем и наружном конвертах.

Внутренний конверт помечается надписью «Заявка по лоту № __» с указанием номера лота. На конверте указываются название конкурса, дата и номер приказа организатора конкурса, которым утверждено извещение о проведении конкурса, полное наименование претендента, адрес претендента, номер лота, на участие в котором подается заявка.

Внутренний конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати и подписи претендента.

Внутренний конверт запечатывается в наружный не имеющий повреждений конверт.

На наружном конверте указываются полное наименование/фамилия, имя, отчество, обратный адрес претендента, направляющего конверт организатору конкурса, наименование и адрес организатора открытого конкурса, название открытого конкурса, дата и номер приказа организатора конкурса, которым утверждено извещение о проведении конкурса, слова «не вскрывать до с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных в извещении о проведении конкурса.

В случае, если наружный конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такой конверт не принимается и возвращается лицу, подавшему такой конверт.

Документы в составе заявки прикладываются в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

При получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе организатор открытого конкурса выдает претенденту расписку в получении конверта с указанием даты и времени его получения.

5.7. Заявка регистрируется в день поступления в журнале приема заявок, в котором указываются входящий номер заявки, дата, время подачи заявки.

На конверте с заявкой ставится дата подачи и входящий номер заявки.

5.8. В случае подачи заявок на два и более лота претендент подает заявку в отношении каждого лота в разных наружных конвертах - по одному на каждый лот.

5.9. Все листы заявки с прилагаемыми к ней документами прошиваются и пронумеровываются.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, скреплена печатью и подписана претендентом.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным организатором конкурса, и соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения.

6.2. Рассмотрение заявок осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней после дня вскрытия конвертов с заявками.

6.3. По результатам рассмотрения заявок на конкретный лот конкурсной комиссией принимается решение:

- 1) о допуске претендентов к участию в конкурсе на данный лот;
- 2) об отказе в допуске к участию в конкурсе на данный лот по основаниям, предусмотренным разделом 6 настоящего Положения;

6.4. Принятые решения, предусмотренные пунктом 6.3 настоящего Положения, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок.

6.5. В случае объявления повторного конкурса по причине отсутствия заявок организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

7. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

7.1. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.2. Сведения о несостоявшемся конкурсе публикуются в официальном печатном издании МР «Печора» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК, ИТОГИ КОНКУРСА.

8.1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней после дня принятия решения о допуске претендентов к участию в конкурсе.

8.2. Каждая заявка конкурсной комиссией оценивается в баллах в соответствии со шкалой критериев согласно Приложению № 3 к настоящему Положению. На основании данной оценки конкурсная комиссия определяет победителей конкурса и формирует резервный список участников конкурса в соответствии с набранными баллами по каждому лоту.

8.3. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку (набравшей наибольшее количество баллов), присваивается первый номер.

8.4. Победителем конкурса по конкретному лоту определяется только один участник конкурса.

8.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если двум и более заявкам на участие в конкурсе присвоен первый номер, победителем конкурса признается участник конкурса, по предложению которого установлен маршрут, а при отсутствии такого участника - участник конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Остальные участники конкурса включаются в резервный список.

8.6. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок, в котором указываются участники конкурса, признанные победителями по каждому лоту.

Протокол после подписания в течение 5 рабочих дней размещается организатором конкурса на официальном сайте МР «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов конкурса. Запрос о разъяснении результатов конкурса регистрируется в день его поступления организатором конкурса.

Организатор конкурса в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня подведения итогов конкурса, представляет организатору конкурса заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте, иных документов, подтверждающих право владения указанными транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.), и предъявлением следующих оригиналов документов:

- документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;

- документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, уполномоченного представителя договора простого товарищества;

- лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (оригинал);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (оригинал).

8.9. Организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

8.10. Организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута участнику конкурса, включенному в резервный список, которому в данном списке присвоен наименьший порядковый номер, в следующих случаях:

- 1) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, отказался от получения свидетельства и карт маршрута;

- 2) если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, в отношении которого в соответствии с

протоколом оценки и сопоставления заявок принято решение о выдаче свидетельства и карт маршрута, не совершает действий, предусмотренных пунктом 8.8. настоящего Положения, в срок, установленный данным пунктом.

8.11. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

9. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ И ОТЧЕТЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК.

9.1. По результатам конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются в течение десяти дней со дня проведения конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктом 10.1 настоящего Положения, действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования регулярных перевозок предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

9.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

9.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, подлежит переоформлению в случае продления срока его действия, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя.

9.4. Переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок осуществляется в течение пяти дней со дня обращения в администрацию МР «Печора» с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

9.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, обязаны направлять в администрацию МР «Печора», ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК И КАРТ МАРШРУТА РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК.

10.1. Администрация МР «Печора» прекращает действие свидетельства об

осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее свидетельство) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

10.2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 5 и 6 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

10.3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия свидетельства в администрацию МР «Печора». До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные свидетельством.

10.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию МР «Печора», с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация МР «Печора» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

10.5. Администрация МР «Печора» обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

10.5.1. неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд, а в случае осуществления перевозок по межрегиональным маршрутам регулярных перевозок, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, невыполнение более пяти рейсов подряд;

10.5.2. неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок

административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.5.3.расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

10.5.4.непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 или частью 4 статьи 13 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

10.5.5.иные обстоятельства, предусмотренные законом Республики Коми (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

10.6.Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с государственным или муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

10.7.Действие свидетельства, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПЕРЕВОЗОК.

11.1.Организатор конкурса заключает договор на выполнение перевозок согласно приложению № 4 к настоящему Положению с победителем конкурса не позднее 25 календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса.

11.2.Показатели, заявленные победителем на конкурсе (отраженные в заявке), в обязательном порядке указываются в договоре на выполнение перевозок.

11.3.Организатор конкурса расторгает с перевозчиком договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке в течение 1 рабочего дня при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

11.3.1.вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

11.3.2.вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

11.3.3.обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

11.3.4.окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

11.3.5.вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

11.3.6.вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

11.4.В случае предложения организатора конкурса (не чаще чем один раз в 90 дней) об увеличении (уменьшении) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) с обоснованием необходимости указанных изменений перевозчик

обязан в течение 30 календарных дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к договору. В случае отказа перевозчика от заключения дополнительного соглашения организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок, уведомив перевозчика за 10 календарных дней до даты его расторжения.

11.5. Организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 10 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, в следующих случаях:

11.5.1. если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок по маршруту (маршрутам) в течение более 3 календарных дней подряд со дня заключения договора на выполнение перевозок;

11.5.2. если перевозчик не выполнил в установленный срок предписание уполномоченных органов;

11.5.3. если перевозчик неоднократно в течение календарного месяца (два и более раз) нарушает условия договора на выполнение перевозок;

11.5.4. если перевозчик не осуществлял перевозок в течение более трех календарных дней подряд, предусмотренных договором на выполнение перевозок, за исключением случаев, если это обусловлено действием чрезвычайных обстоятельств;

11.5.5. если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в указанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части выполнения перевозок по указанному маршруту;

11.5.6. если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, включенным в одно конкурсное предложение, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в указанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части выполнения перевозок по указанному маршруту;

11.5.7. если перевозчик уклоняется от проведения плановых (внеплановых) проверок исполнения условий договора на выполнение перевозок или необоснованно препятствует проведению указанных проверок.

11.6. Организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке в случае, если маршрут, обслуживаемый перевозчиком, исключен из Реестра маршрутов регулярных перевозок на территории МР «Печора», уведомив его об этом за 30 календарных дней до даты исключения.

11.7. Организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок (или заключает дополнительное соглашение к договору на выполнение перевозок об исключении маршрута из договора) в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 60 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, если маршрут, обслуживаемый перевозчиком, внесен в Перечень маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки.

11.8. Одновременно с уведомлением о расторжении договора на выполнение перевозок организатор конкурса принимает решение о проведении нового конкурса на право заключения договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

12. ЛЬГОТЫ НА ПРОЕЗД ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ

12.1. Согласно статье 20 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ орган местного самоуправления вправе предоставить отдельным категориям граждан за счет

средств соответственно бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок или смежным межрегиональным маршрутам регулярных перевозок при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту, размеров компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

Приложение № 1
к Положению
о проведении открытого
конкурса на право
осуществления регулярных
перевозок по нерегулируемым
тарифам на территории
МР «Печора»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

_____,
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества)

_____,
(местонахождение, почтовый адрес)

_____,
идентификационный номер налогоплательщика

_____,
основной государственный регистрационный номер

предлагает обеспечить осуществление перевозок пассажиров и багажа по конкурсному предложению, номер

(номер конкурсного предложения в соответствии с информационным извещением)

(городской, пригородный) маршруту (маршрутам),

регистрационный номер маршрута (маршрутов) в Реестре маршрутов

регулярных перевозок:

номер и наименование маршрута (маршрутов):

тип перевозки _____

(регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам)

Сведения о транспортных средствах, необходимых для обслуживания маршрута, с указанием регистрационного номера маршрута:

количество транспортных средств _____,
 вместимость <*> _____

Показатели:

1. Уровень аварийности по предприятию (индивидуальному предпринимателю, участнику договора простого товарищества).

	Количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента	
1.	Среднесписочное количество транспортных средств за отчетный период	
2.	Количество учетных дорожно-транспортных происшествий, в которых погибли или ранены люди, с участием транспортных средств претендента, приведенных на единицу транспортного средства за отчетный период	

2. Среднемесячная заработная плата водителей, работающих на маршрутах регулярных перевозок, составляет _____ рублей.

3. Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций.

	да/нет
Наличие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций	

4. Экологический класс автобусов, выставляемых на маршрут.

Вместимость автобуса	Количество автобусов			
	вро-2 и ниже	вро-3	вро-4	вро-5
В I				
В II				
В I				
В II				
В I				
В II				
БВ				

5. Средний возраст транспортных средств, выставляемых на маршрут.

Вместимость автобуса	Количество автобусов	Средний возраст автобусов
В I		

В II		
В I		
В II		
В I		
В II		
БВ		

6.Наличие низкопольных транспортных средств, выставяемых на маршрут.

Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут, - всего	
Из них количество низкопольных транспортных средств	

7.Принадлежность транспортных средств.

Транспортные средства, выставяемые на маршрут, - всего, в т.ч. находятся в:	
Собственности, лизинге	
Аренде	

8.Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки маломобильных групп населения.

Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут, - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для перевозки маломобильных групп населения	

9.Наличие в салоне транспортного средства электронного табло автоматического отображения информации (информационное табло, температура воздуха окружающей среды и в салоне).

Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут, - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием для автоматического отображения информации (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)	

10.Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха.

Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут, - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных системой кондиционирования воздуха	

11. Наличие в салоне транспортных средств оборудования, голосового автоинформатора.

Количество транспортных средств, выставяемых на маршрут, - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- или видеофиксацию	

12.Наличие у транспортных средств оборудования, наружного информационного табло.

Количество транспортных средств, выставляемых на маршрут, - всего	
Из них количество транспортных средств, оснащенных оборудованием - информационное табло	

С условиями проведения конкурса согласен.

Руководитель юридического лица

Подпись _____

(индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества) (Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

<*> Вместимость автобусов: МВ I - автобусы малой вместимости

(пассажировместимость от 16 до 45 человек включительно);

МВ II - автобусы малой вместимости (пассажировместимость от 16 до 25 человек включительно);

СВ I - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 46 до 75 человек включительно);

СВ II - автобусы средней вместимости (пассажировместимость от 26 до 41 человека включительно);

БВ I - автобусы большой вместимости (пассажировместимость от 76 до 120 человек включительно);

БВ II - автобусы большой вместимости (пассажировместимость свыше 41 человека);

ОБВ - автобусы особо большой вместимости (пассажировместимость свыше 120 человек).

I - в транспортном средстве имеются места, предназначенные для стоящих пассажиров;

II - в транспортном средстве перевозка стоящих пассажиров не предусмотрена.

Приложение № 2
к Положению
о проведении открытого
конкурса на право
осуществления регулярных
перевозок по нерегулируемым
тарифам на территории
МР «Печора»

СПРАВКА О ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ВЫСТАВЛЯЕМЫХ НА МАРШРУТ

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (регистрационный номер маршрута по Реестру, номер и наименование маршрута)

п/п	Государственный номер транспортного средства	Марка	Вместимость	Год выпуска	Экологический класс	Принадлежность	Расположением пола	Наличие транспортных средств с низким расположением пола	Наличие оборудования для маломобильных групп населения	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха, оборудованием, осуществляющим непрерывную аудио- или видеofиксацию
										0

Руководитель юридического лица

Подпись _____

(индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества) (фамилия, имя, отчество)

« ___ » _____ 20__ г.

Место печати (при наличии)

При заполнении формы применяются следующие условные обозначения:

в графе 7:

С - в собственности претендента; Д.А. - по договору аренды; Д.Л. - по договору лизинга.

В графе 8, 9, 10: Да - при наличии; НЕТ - при отсутствии

Приложение № 3
к Положению
о проведении открытого
конкурса на право
осуществления регулярных
перевозок по нерегулируемым
тарифам на территории
МР «Печора»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

Наименование и содержание критерия	Значение критерия для оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Количество баллов
1.Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.	Отсутствие	25
	Наличие	0
2.Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных	свыше 10 лет	25
	от 5 до 10 лет	20
	до 5 лет	15
	до 1 года	0

<p>государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником</p>		
<p>3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок</p>	<p>Оснащение транспортных средств аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS</p>	<p>15</p>
	<p>Наличие действующего договора с лицом, оказывающим услуги в сфере навигационной деятельности автомобильных</p>	<p>15</p>

	дорог	
	Оснащение транспортных средств устройствами для автоматического объявления информации о каждом остановочном пункте общественного транспорта	15
	Наличие кондиционера	10
	Наличие информационного табло с отображением информации для пассажиров	5
	Наличие оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками	5
	Наличие низкого пола	5
Принадлежность транспортных средств	Собственности , лизинге	+1
	аренда	0
4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок	От 1 до 3 лет	30
	От 4 до 7 лет	20
	От 8 до 10 лет	10

Экологический класс	
Евро -5 и выше	+4
Евро -4	+2
Евро -3	+1
Евро-2 и ниже или не установлен	0
Наличие резервного транспортного средства	
а)одно транспортное средство	+2
б)два транспортных средства	+4
в)три и более транспортных средств	+6

Приложение № 4
к Положению
о проведении открытого
конкурса на право
осуществления регулярных
перевозок по нерегулируемым
тарифам на территории
МР «Печора»

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР НА ВЫПОЛНЕНИЕ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО
НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ**

Г. _____ « ____ » _____ Г.

_____, именуемый в дальнейшем
(наименование уполномоченного органа)

«Уполномоченный орган», в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____
(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____
(устава - для юридических лиц; свидетельства

_____ о государственной регистрации, дата, № - для индивидуальных

_____ предпринимателей; дата, № доверенности - для уполномоченного лица)

именуемое в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор в соответствии с требованиями
части 3 статьи 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Уполномоченный орган организует транспортное обслуживание населения, а
Перевозчик выполняет пассажирские перевозки по нерегулируемым
тарифам по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок:

_____ (номера и наименования маршрутов)

1.2. Перевозки осуществляются Перевозчиком в соответствии с действующим законодательством и соблюдением параметров перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок (далее - Параметры перевозок), согласно приложению № 1 к настоящему Положению и являющихся неотъемлемой его частью.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

2.1. Уполномоченный орган вправе:

2.1.1. Запрашивать у Перевозчика информацию по вопросам, связанным с обеспечением безопасности дорожного движения, охраны труда.

2.1.2. В случае если Перевозчик не приступил к выполнению перевозок пассажиров по маршруту (маршрутам), указанному в п.1.1 настоящего Договора, в срок, указанный в п.6.1 настоящего Договора, заключить с другим перевозчиком договор на выполнение временных пассажирских перевозок по указанному маршруту (маршрутам) до проведения конкурса.

2.2. Уполномоченный орган обязан в установленном порядке:

2.2.1. Выдать Перевозчику:

свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок, в течение десяти дней со дня проведения конкурса; в случае продления срока действия свидетельства, изменения маршрута регулярных перевозок, реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случае изменения места жительства индивидуального предпринимателя по заявлению Перевозчика выдать ему в течение пяти календарных дней переоформленное свидетельство.

2.2.2. Согласовать в течение 10 рабочих дней представленное Перевозчиком расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п.1.1 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

Согласовать в течение 10 рабочих дней представленное Перевозчиком расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п.1.1 настоящего Договора, оформленное в установленном порядке.

2.2.3. В случае необходимости изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п.1.1 настоящего Договора, согласовать в течение 10 рабочих дней представленное Перевозчиком новое расписание движения транспортных средств, оформленное в установленном порядке.

2.2.4. В случае внесения изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней довести до сведения Перевозчика информацию о внесении таких изменений.

2.2.5. Рассматривать обращения Перевозчика по вопросам увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), и при необходимости заключать соответствующие дополнительные соглашения к настоящему Договору, предусматривающие соответственно увеличение (уменьшение) количества и (или) вместимости транспортных средств на

маршруте (маршрутах), в течение 30 календарных дней с момента поступления такого обращения либо принять решение об отказе в их заключении с указанием мотивов отказа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

3.1. Перевозчик вправе:

3.1.1. при необходимости в установленном порядке вносить изменения в расписание движения транспортных средств по маршруту (маршрутам), указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

3.1.2. в случае увеличения (уменьшения) пассажиропотока на маршруте (маршрутах), подтвержденного результатами обследования пассажиропотока на маршруте (маршрутах), обратиться в Уполномоченный орган с просьбой рассмотреть вопрос о заключении соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусматривающего соответствующее увеличение (уменьшение) количества и (или) замену транспортных средств по вместимости на маршруте (маршрутах).

3.2. Перевозчик обязан:

3.2.1. представить в Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней после дня подведения итогов конкурса, представителю организатора конкурса заявление о выдаче свидетельства и карт маршрута с приложением копий свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, которые планируется использовать для регулярных перевозок на маршруте, иных документов, подтверждающих право владения указанными транспортными средствами (договор аренды, лизинга и т.п.), и предъявлением следующих оригиналов документов:

1) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя или его представителя, представителя юридического лица, простого товарищества;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя индивидуального предпринимателя, представителя юридического лица, уполномоченного представителя договора простого товарищества;

3) лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

4) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) (оригинал);

5) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) (оригинал).

3.2.2. приступить к осуществлению регулярных перевозок не позднее чем через шестьдесят дней со дня проведения конкурса.

3.2.3. направлять в администрацию МР «Печора», ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ.

3.2.4. обеспечить:

1) наличие у водителя транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок;

2) предоставление к перевозке пассажиров и багажа автобусов в надлежащем санитарном состоянии и соответствующих обязательным требованиям, предъявляемым к ним действующими правовыми актами, в том числе техническими регламентами о безопасности колесных средств;

3) соответствие технических характеристик транспортного средства, предоставленного к перевозке пассажиров и багажа, сведениям, указанным в карте маршрута регулярных перевозок;

- 4)оборудование транспортного средства указателями маршрута регулярных перевозок и экипировку в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112;
 - 5)наличие на транспортных средствах оборудования для перевозки маломобильных групп населения, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в течении 3 лет, со дня подписания договора.
 - б)предоставление к перевозке пассажиров и багажа автобусов, оборудованных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (в соответствии с требованиями приложений № 3, 4 приказа Минтранса РФ от 31.07.2012 № 285 «Об утверждении требований к средствам навигации, функционирующим с использованием навигационных сигналов системы ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS и предназначенным для обязательного оснащения транспортных средств категории М, используемых для коммерческих перевозок пассажиров, и категории №, используемых для перевозки опасных грузов»);
 - 7)работу автобуса на маршруте регулярных перевозок с соблюдением графика движения в соответствии с расписанием;
 - 8)страхование пассажиров в соответствии с Федеральным законом № 67-ФЗ от 14.06.2012 «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»
 - 9)соблюдение персоналом общепринятых норм поведения (вежливости, доброжелательности, культуры речи, опрятного внешнего вида);
 - 10)наличие в салонах транспортных средств системы автоматического оповещения или отображения информации (бегущая строка);
 - 11)внесение в течение 10 календарных дней необходимых изменений в остановочные трафареты и осуществление перевозки пассажиров в соответствии с внесенными изменениями при поступлении от Уполномоченного органа информации о внесении изменений в Реестр маршрутов регулярных перевозок на территории МР «Печора» по маршруту (маршрутам);
 - 12)представление в течение 10 рабочих дней в Уполномоченный орган для согласования нового расписания движения, оформленного в установленном порядке, в случае изменения расписания движения транспортных средств по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по нерегулируемым тарифам.».
- 3.3.Перевозчик вправе производить замену работающего на маршруте регулярных перевозок транспортного средства на резервное транспортное средство на срок до трех суток без уведомления организатора перевозок и на срок до одного месяца, письменно уведомив организатора перевозок.
- 3.4.Перевозчик вправе заменить работающее на маршруте регулярных перевозок транспортное средство на транспортное средство соответствующих технических характеристик, класса и года выпуска на постоянной основе с уведомлением уполномоченного органа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Уполномоченный орган вправе расторгнуть настоящий Договор с перевозчиком в одностороннем порядке с момента наступления хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 4.1.1. вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;
- 4.1.2. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;
- 4.1.3. обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;
- 4.1.4. окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;
- 4.1.5. вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;
- 4.1.6. вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.
- 4.2. В случае предложения организатора конкурса (не чаще чем один раз в 90 дней) об увеличении (уменьшении) количества и (или) вместимости транспортных средств на маршруте (маршрутах) с обоснованием необходимости указанных изменений перевозчик обязан в течение 30 календарных дней заключить соответствующие дополнительные соглашения к договору. В случае отказа перевозчика от заключения дополнительного соглашения организатор конкурса расторгает договор на выполнение перевозок, уведомив перевозчика за 10 календарных дней до даты его расторжения.
- 4.3. Уполномоченный орган расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 10 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, в следующих случаях:
- 4.3.1. если перевозчик не приступил к осуществлению перевозок по маршруту (маршрутам) в течение более 3 календарных дней подряд с момента заключения договора на выполнение перевозок;
- 4.3.2. если перевозчик не выполнил в установленный срок предписание уполномоченных органов;
- 4.3.3. если перевозчик неоднократно в течение календарного месяца (два и более раз) нарушает условия договора на выполнение перевозок;
- 4.3.4. если перевозчик не осуществлял перевозок в течение более трех календарных дней подряд, предусмотренных договором на выполнение перевозок, за исключением случаев, если это обусловлено действием чрезвычайных обстоятельств;
- 4.3.5. если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в указанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части выполнения перевозок по указанному маршруту;
- 4.3.6. если договор на выполнение перевозок заключен по нескольким маршрутам, включенным в одно конкурсное предложение, а перевозчик не приступил к выполнению (не осуществляет) перевозок по одному маршруту в указанный срок, договор на выполнение перевозок расторгается в части.
- 4.4. Уполномоченный орган расторгает договор на выполнение перевозок в одностороннем порядке в случае, если маршрут, обслуживаемый перевозчиком,

исключен из Реестра маршрутов регулярных перевозок, уведомив его об этом за 30 календарных дней до даты исключения.

4.5. Уполномоченный орган расторгает договор на выполнение перевозок (или заключает дополнительное соглашение к договору на выполнение перевозок об исключении маршрута из договора) в одностороннем порядке, уведомив об этом перевозчика за 60 календарных дней до даты расторжения договора на выполнение перевозок, если маршрут, обслуживаемый перевозчиком, внесен в Перечень маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемыми частями.

5.2. Перевозчик не вправе передавать свои обязанности по настоящему Договору третьей стороне.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам конкурса на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Уполномоченный орган
Юридический адрес

Перевозчик
Юридический адрес

(подпись и Ф.И.О.)

(подпись и Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Администрация

МР «Печора»

«__» _____ 2020 г.

Прошу Вас предоставить _____
(наименование организации, почтовый адрес)

_____ комплект конкурсной документации для участия в конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МР «Печора».

Этим письмом подтверждаю доверенность на получение комплекта конкурсной документации сотрудника нашей организации (действительно при предъявлении удостоверения личности)

(Ф.И.О., должность)

С уважением,

Руководитель организации

[подпись]

[расшифровка подписи]

М.П.

* (для юридических лиц заявка на участие в конкурсе заполняется на фирменном бланке организации)

Лист регистрации заявок открытого конкурса на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам в границах муниципального района «Печора».

№ п/п	Наименование участника	ФИО участника (представителя)	Доверенность (дата, номер)	Дата /время	Подпись участника	Подпись секретаря

Надпись на конверте
В Администрацию МР «Печора»

В конкурсную комиссию на право осуществления регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории МР «Печора»

Заявка по лоту №

НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО _____ : _____ « ____ » _____ г.

ДОКУМЕНТЫ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ
ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ МР ПЕЧОРА № _____ от
_____ 2020г.

Порядковый номер конверта _____

_____ . _____ . _____ г.

Сдал _____

ФИО

подпись