

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 09 апреля 2021 г. Тираж 25 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Типография».
169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 3

09 апреля 2021 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 марта 2021 года № 7-7/70 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2020 года № 7-4/38 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»	3
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 марта 2021 года № 7-7/71 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 27 марта 2018 года № 6-23/254 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	85
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 марта 2021 года № 7-7/73 «О передаче органам местного самоуправления сельского поселения «Каджером» осуществления части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседъель, Причал	86
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 марта 2021 года № 7-7/74 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 20 октября 2020 года № 7-2/15 «Об утверждении плановых значений Перечня основных и индивидуальных показателей, характеризующих эффективность и результативность деятельности главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации»	91
5.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 марта 2021 года № 7-7/75 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	92
6.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 марта 2021 года № 7-7/76 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании»	109
7.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 марта 2021 года № 7-7/77 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный»	114
8.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 06 апреля 2021 года № 4-28/146 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2017 года № 4-10/48 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения «Печора»	116

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 167 от 26.02.2021г. «Об отмене режима «Повышенной готовности» на территории муниципального района «Печора»	117
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 171 от 01.03.2021г. «Об утверждении антикоррупционных стандартов поведения руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального района «Печора»	118
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 176 от 02.03.2021г. «О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах»	121
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 177 от 02.03.2021г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» № 72 от 03 февраля 2020 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»	130
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 178 от 02.03.2021г. «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (представителя работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения администрации муниципального района «Печора» к совершению коррупционных правонарушений»	137
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 179 от 02.03.2021г. «Об утверждении порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных руководителями муниципальных учреждений, в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»	144
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 180 от 02.03.2021г. «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, и предприятий администрации муниципального района «Печора»	157
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 184 от 04.03.2021г. «Об изъятии земельных участков и находящихся на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»	170
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 196 от 11.03.2021г. «О разрешении на разработку проектов планировки и межевания территории»	173
10.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 211 от 15.03.2021г. «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа»	174

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

**Нормативные правовые акты председателя Совета
муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора»,
главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения,
Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

П О М Ш У Ё М Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в решение
Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2020 года
№ 7-4/38 «О бюджете муниципального образования муниципального района
«Печора» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»**

В соответствии со статьёй 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2020 года № 7-4/38 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на 2021 год:

общий объем доходов в сумме 2 165 221,9 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 2 185 408,0 тыс. рублей;
дефицит в сумме 20 186,1 тыс. рублей.»;

1.2 В пункте 4 цифру «1 445 839,8» заменить цифрой «1 452 621,7»;

1.3 Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

1.4 Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2;

1.5 Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3;

1.6 Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 4.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Самсонов М.Г.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
30 марта 2021 года
№ 7-7/70

Приложение 1
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 30 марта 2021 года № 7-7/70

Приложение 1
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2020 года № 7-4/38

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» В 2021 ГОДУ**

Код	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	711 155,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	597 901,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	597 901,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	594 387,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 326,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 360,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1	828,0

	Налогового кодекса Российской Федерации	
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	8 315,3
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 315,3
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3 818,1
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 818,1
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	21,7
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	21,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 022,5
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5 022,5

1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-547,0
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-547,0
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	58 110,0
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	38 000,0
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	31 000,0
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	31 000,0
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	7 000,0
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	7 000,0
1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 000,0
1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 000,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	110,0
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	110,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	11 000,0
1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	11 000,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	11 185,0
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	11 000,0
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	11 000,0

1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	185,0
1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	185,0
1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	185,0
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	25 696,0
1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	105,0
1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	105,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	21 891,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9 649,0
1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 420,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных	7 229,0

	земельных участков	
1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	442,0
1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	442,0
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	400,0
1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	400,0
1 11 05070 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	11 400,0
1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	11 400,0
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	700,0
1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	700,0
1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	700,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 000,0
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных	3 000,0

	учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 000,0
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 550,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 550,0
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	1 314,0
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	186,0
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	50,0
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	50,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	365,0
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	365,0
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	365,0
1 13 02065 05 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	365,0
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 044,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 900,0
1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 900,0
1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	3 900,0

1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 144,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	844,0
1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	70,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	774,0
1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	300,0
1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	300,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 857,0
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	407,0
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	5,0
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	5,0
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	149,0
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и	149,0

	защите их прав	
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	19,0
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	19,0
1 16 01080 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	24,0
1 16 01083 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	24,0
1 16 01090 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике	90,0
1 16 01093 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	90,0
1 16 01130 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	8,0
1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	8,0
1 16 01140 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области	1,0

	предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	
1 16 01143 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
1 16 01150 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	1,0
1 16 01153 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,0
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, против порядка управления	20,0
1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,0
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	90,0
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	90,0
1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	2 450,0
1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	2 450,0

1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	2 450,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	132,6
1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	132,6
1 17 15030 05 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	132,6
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 454 066,0
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 452 621,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	51 579,6
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	11 342,7
2 02 15001 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	11 342,7
2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	40 236,9
2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	40 236,9
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	421 554,9
2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	24 156,6
2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	24 156,6
2 02 20077 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство внутрипоселковых газопроводов	24 156,6
2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	215 849,0
2 02 20299 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию	215 849,0

	жилищно-коммунального хозяйства	
2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	8 890,3
2 02 20302 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	8 890,3
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	29 379,4
2 02 25304 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	29 379,4
2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	631,9
2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	631,9
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 541,7
2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 541,7
2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	5 159,1
2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	5 159,1
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	135 946,9
2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	135 946,9
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутри муниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	2 234,7
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на мероприятия по проведению оздоровительной	2 216,4

	кампании детей	
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 849,9
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	12 288,9
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	9 381,9
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	16 133,7
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии на создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми	844,6
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию народных проектов в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, благоустройства, предпринимательства, агропромышленного комплекса, в области этнокультурного развития народов прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	6 064,9
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии на разработку генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	1 453,1
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	35 665,2
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	20 514,6
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем граждан, переселяемых из малозаселенных, неперспективных населенных пунктов, расположенных в муниципальных районах в Республике Коми, отнесенных к районам Крайнего Севера	25 500,0
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	1 619,3
2 02 29999 05 0000 150	Субсидии на поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	179,7
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	935 619,5

2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	25 021,4
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	25 021,4
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья (пункт 4 статьи 1 Закона Республики Коми от 1 декабря 2015 г. №115-ПЗ)	1 074,6
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на строительство, приобретение, реконструкцию, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	883,6
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию полномочий органов государственной власти Республики Коми по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам поселений	1 301,5
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (пункт 5 статьи 1 Закона РК № 115-ПЗ от 1 декабря 2015 г.)	99,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	3 399,6
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений (пункты 7-8 статьи 1 Закона РК № 115-ПЗ от 1 декабря 2015 г.)	66,9
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных	19,1

	Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (пункты 9-10 статьи 1 Закона РК № 115-РЗ от 1 декабря 2015 г.)	
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственного полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	2 929,6
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (пункт 6 статьи 1 Закона РК № 115-РЗ от 1 декабря 2015г.)	183,1
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (статьи 2,3 Закона РК № 115-РЗ от 1 декабря 2015г.)	7,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	6 020,0
2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми № 115-РЗ от 1 декабря 2015 г.	9 037,4
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10 720,2
2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	10 720,2
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма	12 416,4

	специализированных жилых помещений	
2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	12 416,4
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	42,9
2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	42,9
2 02 35176 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	834,5
2 02 35176 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	834,5
2 02 35469 00 0000 150	Субвенции бюджетам на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	714,2
2 02 35469 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	714,2
2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	885 869,9
2 02 39999 05 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	885 869,9
2 02 39999 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	885 869,9
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	43 867,7
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	292,6
2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	292,6

2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	43 127,8
2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	43 127,8
2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	447,3
2 02 49999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	447,3
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	1 513,1
2 18 00000 00 0000 150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 513,1
2 18 00000 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	1 513,1
2 18 60010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	1 513,1
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-68,8
2 19 00000 05 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-68,8
2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-68,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	2 165 221,9

Приложение 2
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 30 марта 2021 года № 7-7/70

Приложение 3
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2020 года № 7-4/38

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
			2021 год	2022 год	2023 год
Всего			2 185 408,0	1 831 617,3	1 840 366,7
Муниципальная программа «Развитие экономики»	01 0 00 00000		2 548,7	1 089,3	1 089,3
<i>Подпрограмма «Инвестиционный климат на территории муниципального района «Печора»</i>	<i>01 2 00 00000</i>		<i>687,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Содействие развитию инвестиционного потенциала муниципального района	01 2 21 00000		687,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 2 21 00000	200	687,0	100,0	100,0
<i>Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство»</i>	<i>01 3 00 00000</i>		<i>1 861,7</i>	<i>989,3</i>	<i>989,3</i>
Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	01 3 11 00000		0,0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 11 00000	200	0,0	120,0	120,0
Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	01 3 12 00000		139,3	139,3	139,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 3 12 00000	200	139,3	139,3	139,3
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	01 3 21 00000		730,0	730,0	730,0
Иные бюджетные ассигнования	01 3 21 00000	800	730,0	730,0	730,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	01 3 I5 S2800		992,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	01 3 I5 S2800	800	992,4	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса»	02 0 00 00000		435,2	120,0	120,0
<i>Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»</i>	<i>02 1 00 00000</i>		<i>120,0</i>	<i>120,0</i>	<i>120,0</i>
Поддержка малых форм хозяйствования	02 1 11 00000		120,0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 11 00000	200	120,0	120,0	120,0
<i>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»</i>	<i>02 2 00 00000</i>		<i>315,2</i>	<i>0,0</i>	<i>0,0</i>
Строительство (реконструкция) объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности	02 2 11 00000		315,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 11 00000	200	315,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	03 0 00 00000		377 927,9	89 821,5	82 103,4
<i>Подпрограмма «Улучшение состояния жилищно-коммунального комплекса»</i>	<i>03 1 00 00000</i>		<i>74 154,7</i>	<i>21 365,7</i>	<i>14 059,6</i>
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту многоквартирных домов	03 1 11 00000		9 429,0	8 987,1	3 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 11 00000	200	9 429,0	8 987,1	3 000,0
Адаптация объектов жилого фонда и жилой среды к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.	03 1 12 00000		149,2	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 12 00000	200	149,2	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	03 1 13 00000		35 301,6	8 979,0	7 660,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 13 00000	200	35 301,6	8 979,0	7 660,0
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	03 1 21 73060		3 399,6	3 399,6	3 399,6
Иные бюджетные ассигнования	03 1 21 73060	800	3 399,6	3 399,6	3 399,6
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района	03 1 31 92060		447,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 31 92060	200	447,3	0,0	0,0
Строительство внутри поселковых газопроводов	03 1 31 S2750		25 428,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 1 31 S2750	400	25 428,0	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства и создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения муниципального района «Печора»</i>	<i>03 2 00 00000</i>		<i>260 935,1</i>	<i>27 562,1</i>	<i>27 142,1</i>
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 2 11 00000		170,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 11 00000	200	170,0	0,0	0,0
Мероприятия, осуществляемые за счет остатков прошлых лет, источником финансового обеспечения которых являлись средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предоставленные на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе	03 2 11 09502		2 993,0	0,0	0,0

переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства					
Иные бюджетные ассигнования	03 2 11 09502	800	2 993,0	0,0	0,0
Мероприятия, осуществляемые за счет остатков прошлых лет, источником финансового обеспечения которых являлись средства республиканского бюджета Республики Коми, предоставленные на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	03 2 11 09602		168,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	03 2 11 09602	800	168,8	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района Печора	03 2 11 S9602		201,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	03 2 11 S9602	800	201,4	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по сносу аварийного жилищного фонда	03 2 12 S2870		131,6	420,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 12 S2870	200	131,6	420,0	0,0
Кадастровый учет земель, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	03 2 21 00000		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 21 00000	200	100,0	100,0	100,0
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	03 2 22 S2410		1 529,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 22 S2410	200	1 529,6	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности	03 2 23 00000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 23 00000	200	200,0	200,0	200,0

Обеспечение жильем граждан, переселяемых из малозаселенных, неперспективных населенных пунктов, расположенных в муниципальных районах в Республике Коми, отнесенных к районам Крайнего Севера	03 2 31 S2880		26 842,1	26 842,1	26 842,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 31 S2880	400	25 975,5	26 842,1	26 842,1
Иные бюджетные ассигнования	03 2 31 S2880	800	866,6	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 2 F3 67483		217 209,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 67483	400	85 069,2	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	03 2 F3 67483	800	132 139,8	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 2 F3 67484		9 167,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 67484	400	3 610,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	03 2 F3 67484	800	5 556,5	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	03 2 F3 6748S		2 222,6	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	03 2 F3 6748S	400	835,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	03 2 F3 6748S	800	1 386,8	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт»</i>	<i>03 3 00 00000</i>		<i>39 659,3</i>	<i>37 824,9</i>	<i>37 824,9</i>
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 11 00000		5 086,8	5 390,1	5 390,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 11 00000	200	5 086,8	5 390,1	5 390,1
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 11 S2210		1 947,3	1 233,7	1 233,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 11 S2210	200	1 947,3	1 233,7	1 233,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 12 00000		8 725,2	9 423,3	9 423,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 12 00000	200	8 725,2	9 423,3	9 423,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 12 S2220		12 413,0	12 413,0	12 413,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 12 S2220	200	12 413,0	12 413,0	12 413,0
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	03 3 13 00000		8 201,7	6 000,0	6 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 13 00000	200	8 201,7	6 000,0	6 000,0
Мероприятия в области пассажирского транспорта	03 3 14 00000		633,0	712,5	712,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 3 14 00000	200	633,0	712,5	712,5
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутри муниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	03 3 15 00000		300,0	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	03 3 15 00000	800	300,0	300,0	300,0
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутри муниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	03 3 15 S2270		2 352,3	2 352,3	2 352,3
Иные бюджетные ассигнования	03 3 15 S2270	800	2 352,3	2 352,3	2 352,3
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»</i>	<i>03 5 00 00000</i>		<i>348,2</i>	<i>238,2</i>	<i>246,2</i>
Обеспечение мероприятий, направленных на энергосбережение жилищно-коммунальных услуг	03 5 11 00000		50,0	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03 5 11 00000	300	50,0	50,0	50,0
Внедрение энергосберегающих технологий в муниципальных организациях	03 5 12 00000		298,2	188,2	196,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 5 12 00000	200	298,2	188,2	196,2
<i>Подпрограмма «Улучшение состояния территорий муниципального</i>	<i>03 6 00 00000</i>		<i>2 830,6</i>	<i>2 830,6</i>	<i>2 830,6</i>

<i>района «Печора»</i>					
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	03 6 11 73120		2 830,6	2 830,6	2 830,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 6 11 73120	200	2 830,6	2 830,6	2 830,6
Муниципальная программа «Развитие образования»	04 0 00 00000		1 280 937,1	1 274 813,9	1 273 899,4
<i>Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»</i>	<i>04 1 00 00000</i>		<i>468 479,9</i>	<i>466 310,1</i>	<i>466 230,1</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	04 1 11 00000		58 493,4	59 563,4	59 483,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 11 00000	600	58 493,4	59 563,4	59 483,4
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 1 11 S2850		1 249,2	1 271,8	1 271,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 11 S2850	600	1 249,2	1 271,8	1 271,8
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	04 1 12 73010		391 705,8	391 705,8	391 705,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 12 73010	600	391 705,8	391 705,8	391 705,8
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций	04 1 13 00000		190,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 13 00000	600	190,3	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	04 1 13 S2010		3 914,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 13 S2010	600	3 914,3	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	04 1 13 S2Я00		426,7	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 13 S2Я00	600	426,7	0,0	0,0
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	04 1 14 73020		10 720,2	11 915,0	11 915,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 1 14 73020	600	10 720,2	11 915,0	11 915,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 1 16 73190		1 780,0	1 854,1	1 854,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 1 16 73190	300	1 780,0	1 854,1	1 854,1
<i>Подпрограмма «Развитие системы общего образования»</i>	<i>04 2 00 00000</i>		<i>692 713,5</i>	<i>689 008,7</i>	<i>688 143,2</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	04 2 11 00000		103 462,5	104 594,8	104 977,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 11 00000	600	103 462,5	104 594,8	104 977,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 2 11 S2850		1 308,6	1 332,6	1 332,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 11 S2850	600	1 308,6	1 332,6	1 332,6
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	04 2 12 73010		494 164,1	494 164,1	494 164,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 12 73010	600	494 164,1	494 164,1	494 164,1
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных организаций	04 2 13 00000		8 581,7	405,8	81,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04 2 13 00000	200	1 953,1	0,0	0,0

(муниципальных) нужд					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 13 00000	600	6 628,6	405,8	81,8
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	04 2 13 S2010		6 510,0	10 105,2	10 105,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 13 S2010	600	6 510,0	10 105,2	10 105,2
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	04 2 13 S2Я00		1 192,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 13 S2Я00	600	1 192,3	0,0	0,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 2 16 73190		4 126,0	4 297,2	4 297,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 2 16 73190	300	4 126,0	4 297,2	4 297,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	04 2 17 53030		43 127,8	43 127,8	43 127,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 17 53030	600	43 127,8	43 127,8	43 127,8
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	04 2 18 L3040		29 676,2	30 981,2	30 057,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 18 L3040	600	29 676,2	30 981,2	30 057,5
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в	04 2 19 S2Я00		564,3	0,0	0,0

рамках проекта «Народный бюджет»					
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 2 19 S2Я00	600	564,3	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Дети и молодежь»</i>	<i>04 3 00 00000</i>		<i>45 120,3</i>	<i>45 088,7</i>	<i>45 088,7</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	04 3 11 00000		28 097,2	28 097,5	28 097,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 11 00000	600	28 097,2	28 097,5	28 097,5
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	04 3 11 S2850		277,0	282,0	282,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 11 S2850	600	277,0	282,0	282,0
Укрепление и модернизация материально-технической базы в организациях дополнительного образования	04 3 12 00000		41,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 12 00000	600	41,6	0,0	0,0
Проект «Финансовая поддержка одарённых детей Печоры»	04 3 13 00000		700,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 13 00000	200	200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 3 13 00000	300	500,0	500,0	500,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	04 3 14 73190		114,0	118,7	118,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 3 14 73190	300	114,0	118,7	118,7
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	04 3 15 S2700		9 054,0	9 054,0	9 054,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 15 S2700	600	9 054,0	9 054,0	9 054,0

Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	04 3 16 00000		6 571,5	6 571,5	6 571,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 3 16 00000	600	6 571,5	6 571,5	6 571,5
Военно-патриотическое воспитание молодёжи допризывного возраста	04 3 31 00000		165,0	165,0	165,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 3 31 00000	100	50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 31 00000	200	115,0	115,0	115,0
Стимулирование активного участия молодёжи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодёжной среде	04 3 42 00000		100,0	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 3 42 00000	100	5,0	5,0	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 42 00000	200	95,0	95,0	95,0
<i>Подпрограмма «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»</i>	<i>04 4 00 00000</i>		<i>5 325,6</i>	<i>5 325,6</i>	<i>5 325,6</i>
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и трудоустройству подростков	04 4 11 00000		1 631,6	1 631,6	1 631,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 4 11 00000	100	18,3	18,3	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 4 11 00000	200	606,1	606,1	606,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 11 00000	600	1 007,2	1 007,2	1 007,2

Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	04 4 11 S2040		3 694,0	3 694,0	3 694,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04 4 11 S2040	600	3 694,0	3 694,0	3 694,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»</i>	<i>04 5 00 00000</i>		<i>69 297,8</i>	<i>69 080,8</i>	<i>69 111,8</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	04 5 11 00000		32 581,5	32 364,5	32 395,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 11 00000	100	26 195,7	26 195,7	26 195,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 11 00000	200	5 933,3	5 766,3	5 797,3
Иные бюджетные ассигнования	04 5 11 00000	800	452,5	402,5	402,5
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	04 5 11 73050		9 037,4	9 037,4	9 037,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 11 73050	100	7 516,6	7 516,6	7 516,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 11 73050	200	1 500,7	1 500,7	1 500,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	04 5 11 73050	300	20,1	20,1	20,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	04 5 12 00000		27 678,9	27 678,9	27 678,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	04 5 12 00000	100	25 779,5	25 779,5	25 779,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 5 12 00000	200	1 899,4	1 899,4	1 899,4
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма»	05 0 00 00000		182 269,8	155 436,4	155 436,4
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками	05 0 11 00000		22 329,7	22 399,0	22 399,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 11 00000	600	22 329,7	22 399,0	22 399,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	05 0 11 S2690		11 891,9	11 891,9	11 891,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 11 S2690	600	11 891,9	11 891,9	11 891,9
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 0 11 S2850		22,0	22,0	22,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 11 S2850	600	22,0	22,0	22,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	05 0 12 00000		62,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 12 00000	600	62,8	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	05 0 13 00000		22,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 00000	600	22,1	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	05 0 13 L4670		821,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 L4670	600	821,5	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	05 0 13 S2150		17 782,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 S2150	600	17 782,3	0,0	0,0
Поддержка отрасли культуры	05 0 13 S2470		384,4	0,0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 S2470	600	384,4	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	05 0 13 S2500		1 733,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 S2500	600	1 733,0	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в области этнокультурного развития народов проживающих на территории Республики Коми	05 0 13 S2600		340,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 13 S2600	600	340,9	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	05 0 21 00000		48 146,5	48 095,7	48 095,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 21 00000	600	48 146,5	48 095,7	48 095,7
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	05 0 21 S2690		24 133,5	24 133,5	24 133,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 21 S2690	600	24 133,5	24 133,5	24 133,5
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 0 21 S2850		105,2	108,6	108,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 21 S2850	600	105,2	108,6	108,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	05 0 22 00000		22 780,7	23 359,9	23 359,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 22 00000	600	22 780,7	23 359,9	23 359,9
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	05 0 22 S2700		8 334,2	8 334,2	8 334,2

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 22 S2700	600	8 334,2	8 334,2	8 334,2
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	05 0 22 S2850		72,0	72,0	72,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 22 S2850	600	72,0	72,0	72,0
Поездки творческих коллективов и солистов в целях реализации гастрольно-концертной деятельности, участие в конкурсах различных уровней	05 0 24 00000		640,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05 0 24 00000	600	640,5	0,0	0,0
Кадровое обеспечение, повышение квалификации	05 0 25 00000		20,0	20,0	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	05 0 25 00000	300	20,0	20,0	20,0
Обеспечение функций муниципальных органов	05 0 41 00000		9 275,2	9 045,2	9 045,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 41 00000	100	7 841,2	7 841,2	7 841,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 41 00000	200	1 415,5	1 185,5	1 185,5
Иные бюджетные ассигнования	05 0 41 00000	800	18,5	18,5	18,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	05 0 42 00000		7 954,4	7 954,4	7 954,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05 0 42 00000	100	7 165,3	7 165,3	7 165,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 42 00000	200	786,6	786,6	786,6
Иные бюджетные ассигнования	05 0 42 00000	800	2,5	2,5	2,5
Поддержка отрасли культуры	05 0 A1 55191		5 417,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	05 0 A1 55191	600	5 417,0	0,0	0,0

некоммерческим организациям					
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	06 0 00 00000		65 335,8	60 508,6	60 508,6
Укрепление материально-технической базы	06 0 11 00000		35,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 11 00000	600	35,0	100,0	100,0
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	06 0 12 00000		56,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 12 00000	200	56,0	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	06 0 12 S2100		3 785,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 12 S2100	200	3 785,3	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивным учреждением	06 0 21 00000		55 061,0	55 061,0	55 061,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 21 00000	600	55 061,0	55 061,0	55 061,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	06 0 21 S2700		3 333,5	3 333,5	3 333,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 21 S2700	600	3 333,5	3 333,5	3 333,5
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	06 0 21 S2850		204,6	208,4	208,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 21 S2850	600	204,6	208,4	208,4
Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	06 0 22 00000		300,7	300,7	300,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 22 00000	600	300,7	300,7	300,7
Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере	06 0 31 00000		20,0	20,0	20,0

физической культуры и спорта					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 31 00000	200	20,0	20,0	20,0
Организация, проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий	06 0 51 00000		1 386,5	1 385,0	1 385,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	06 0 51 00000	100	885,0	885,0	885,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 0 51 00000	200	501,5	500,0	500,0
Реализация поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	06 0 61 00000		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 61 00000	600	100,0	100,0	100,0
Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми	06 0 72 S2330		853,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 72 S2330	600	853,2	0,0	0,0
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	06 0 P5 S2090		200,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	06 0 P5 S2090	600	200,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления»	07 0 00 00000		167 982,1	156 482,7	159 960,0
<i>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»</i>	07 1 00 00000		26 040,0	19 034,3	19 019,5
Обслуживание муниципального долга	07 1 15 00000		6 327,7	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	07 1 15 00000	700	6 327,7	0,0	0,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов	07 1 31 00000		19 712,3	19 034,3	19 019,5

местного самоуправления					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 1 31 00000	100	17 902,3	17 845,6	17 845,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 31 00000	200	1 787,7	1 166,8	1 152,4
Иные бюджетные ассигнования	07 1 31 00000	800	22,3	21,9	21,5
<i>Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»</i>	<i>07 2 00 00000</i>		<i>26 694,5</i>	<i>24 946,3</i>	<i>24 992,1</i>
Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества	07 2 11 00000		1 152,6	1 200,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 11 00000	200	1 152,6	1 200,0	1 200,0
Вовлечение муниципального имущества в экономический оборот	07 2 21 00000		150,0	230,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 21 00000	200	150,0	230,0	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07 2 31 00000		17 941,6	17 513,8	17 478,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 31 00000	100	15 757,5	15 655,5	15 655,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 31 00000	200	2 169,1	1 843,3	1 807,8
Иные бюджетные ассигнования	07 2 31 00000	800	15,0	15,0	15,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	07 2 32 00000		7 450,3	6 002,5	6 113,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 2 32 00000	100	289,7	2 456,0	2 456,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 32 00000	200	6 725,6	2 846,5	2 957,8
Иные бюджетные ассигнования	07 2 32 00000	800	435,0	700,0	700,0
<i>Подпрограмма «Муниципальное управление»</i>	<i>07 3 00 00000</i>		<i>113 238,3</i>	<i>110 777,7</i>	<i>114 224,0</i>
Организация мероприятий по профессиональной подготовке кадров в системе муниципального управления	07 3 12 00000		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 12 00000	200	200,0	0,0	0,0
Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ	07 3 21 00000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 21 00000	200	200,0	200,0	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	07 3 71 00000		98 596,1	96 052,4	99 498,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 71 00000	100	78 514,4	78 067,4	78 067,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 71 00000	200	9 364,6	7 267,9	10 714,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	07 3 71 00000	300	10 387,7	10 387,7	10 387,7
Иные бюджетные ассигнования	07 3 71 00000	800	329,4	329,4	329,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	07 3 72 00000		7 850,9	8 134,0	8 134,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 72 00000	100	7 074,0	7 074,0	7 074,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 72 00000	200	631,0	780,0	780,0
Иные бюджетные ассигнования	07 3 72 00000	800	145,9	280,0	280,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми,	07 3 73 73150		28,7	28,7	28,7

предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 73 73150	100	20,7	20,7	20,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 73 73150	200	8,0	8,0	8,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 9 - 10 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	07 3 74 73040		19,1	19,1	19,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 74 73040	100	18,8	18,8	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 74 73040	200	0,3	0,3	0,3
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	07 3 75 73140		66,9	66,9	66,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 75 73140	100	65,9	65,9	65,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 75 73140	200	1,0	1,0	1,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми,	07 3 76 73070		99,0	99,0	99,0

предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 76 73070	100	94,0	94,0	94,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 76 73070	200	5,0	5,0	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	07 3 77 73080		1 074,6	1 074,6	1 074,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 77 73080	100	1 057,8	1 057,8	1 057,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 77 73080	200	16,8	16,8	16,8
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	07 3 78 73120		99,0	99,0	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07 3 78 73120	100	94,0	94,0	94,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 3 78 73120	200	5,0	5,0	5,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	07 3 79 00000		2 214,0	2 214,0	2 214,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	07 3 79 00000	200	2 014,0	2 014,0	2 014,0

(муниципальных) нужд					
Иные бюджетные ассигнования	07 3 79 00000	800	200,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	07 3 81 00000		2 790,0	2 790,0	2 790,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07 3 81 00000	600	2 790,0	2 790,0	2 790,0
<i>Подпрограмма «Электронный муниципалитет»</i>	<i>07 4 00 00000</i>		<i>2 009,3</i>	<i>1 724,4</i>	<i>1 724,4</i>
Развитие и поддержка актуального состояния портала администрации МО и сайтов муниципальных учреждений (8-ФЗ,83-ФЗ и пр.)	07 4 12 00000		26,0	26,0	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 12 00000	200	26,0	26,0	26,0
Создание, техническое обслуживание, наращивание и модернизация корпоративной сети передачи данных (далее КСПД) МО	07 4 41 00000		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 41 00000	200	100,0	100,0	100,0
Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	07 4 45 00000		1 300,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 45 00000	200	1 300,0	1 000,0	1 000,0
Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	07 4 53 00000		250,0	265,0	265,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 53 00000	200	250,0	265,0	265,0
Обеспечение информационной безопасности в КСПД	07 4 54 00000		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 54 00000	200	150,0	150,0	150,0
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и	07 4 56 S2840		183,3	183,4	183,4

малонаселенных пунктов в Республике Коми					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 4 56 S2840	200	183,3	183,4	183,4
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения»	08 0 00 00000		16 920,6	15 756,3	15 756,3
<i>Подпрограмма «Укрепление правопорядка, защита населения и территории муниципального района «Печора» от чрезвычайных ситуаций»</i>	<i>08 2 00 00000</i>		<i>16 381,9</i>	<i>15 147,6</i>	<i>15 147,6</i>
Содействие в организации охраны общественного порядка	08 2 11 00000		370,5	96,2	96,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 11 00000	200	370,5	96,2	96,2
Обеспечение функций казенных учреждений	08 2 22 00000		15 051,4	15 051,4	15 051,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 2 22 00000	100	13 836,4	13 836,4	13 836,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 22 00000	200	1 179,1	1 179,1	1 179,1
Иные бюджетные ассигнования	08 2 22 00000	800	35,9	35,9	35,9
Обеспечение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений	08 2 41 00000		960,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 2 41 00000	200	960,0	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»</i>	<i>08 4 00 00000</i>		<i>458,7</i>	<i>458,7</i>	<i>458,7</i>
Проведение мероприятий, направленных на профилактику преступлений экстремистского и террористического характера	08 4 11 00000		458,7	458,7	458,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 4 11 00000	200	458,7	458,7	458,7
<i>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»</i>	<i>08 5 00 00000</i>		<i>80,0</i>	<i>150,0</i>	<i>150,0</i>
Содействие в проведении профилактических, пропагандистских акций, конкурсов, мероприятий направленных на укрепление дисциплины	08 5 11 00000		40,0	40,0	40,0

участников дорожного движения, формирования у них стереотипов законопослушного поведения на дороге					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 5 11 00000	200	40,0	40,0	40,0
Оснащение образовательных организаций оборудованием, позволяющим в игровой форме формировать навыки безопасного поведения улично-дорожной сети (в том числе обустройство мини-улиц и авто-городков)	08 5 21 00000		0,0	70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 5 21 00000	200	0,0	70,0	70,0
Содействие в проведении мероприятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасному участию в дорожном движении	08 5 22 00000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 5 22 00000	200	40,0	40,0	40,0
Муниципальная программа «Социальное развитие»	09 0 00 00000		18 405,3	17 040,8	17 040,8
<i>Подпрограмма «Содействие занятости населения»</i>	<i>09 1 00 00000</i>		<i>120,0</i>	<i>120,0</i>	<i>120,0</i>
Участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ	09 1 11 00000		120,0	120,0	120,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	09 1 11 00000	100	120,0	120,0	120,0
<i>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи»</i>	<i>09 2 00 00000</i>		<i>18 185,3</i>	<i>16 820,8</i>	<i>16 820,8</i>
Обеспечение единовременной выплаты при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье.	09 2 11 00000		1 186,3	1 186,3	1 186,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 2 11 00000	300	1 186,3	1 186,3	1 186,3
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	09 2 31 73030		883,6	746,2	746,2

родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений					
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	09 2 31 73030	400	883,6	746,2	746,2
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	09 2 31 R0820		12 416,4	12 553,8	12 553,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	09 2 31 R0820	400	12 416,4	12 553,8	12 553,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	09 2 32 51760		834,5	834,5	834,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 2 32 51760	300	834,5	834,5	834,5
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	09 2 41 L4970		2 864,5	1 500,0	1 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	09 2 41 L4970	300	2 864,5	1 500,0	1 500,0
<i>Подпрограмма «Поддержка некоммерческих общественных организаций»</i>	<i>09 3 00 00000</i>		<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов	09 3 11 00000		80,0	80,0	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 3 11 00000	600	80,0	80,0	80,0
Реализация муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	09 3 12 S2430		20,0	20,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	09 3 12 S2430	600	20,0	20,0	20,0

Непрограммные направления деятельности	99 0 00 00000		72 645,5	60 547,8	74 452,5
Руководитель контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	99 0 00 02020		1 199,2	1 204,2	1 199,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 02020	100	1 199,2	1 204,2	1 199,2
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	99 0 00 02030		327,2	327,2	327,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 02030	200	327,2	327,2	327,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	99 0 00 02040		2 489,4	2 441,8	2 457,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 02040	100	2 165,2	2 140,3	2 155,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 02040	200	322,4	299,8	300,1
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 02040	800	1,8	1,7	1,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	99 0 00 02110		16 060,6	11 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 02110	200	6 506,8	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	99 0 00 02110	400	652,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 02110	800	8 900,9	11 000,0	8 000,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением	99 0 00 03010		34,6	0,0	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03010	200	34,6	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилого фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	99 0 00 03020		14,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03020	200	14,8	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	99 0 00 03030		43,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03030	200	43,5	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	99 0 00 03040		38,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03040	200	38,7	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	99 0 00 03050		14,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03050	200	14,2	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в	99 0 00 03080		126,8	0,0	0,0

границах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03080	200	126,8	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	99 0 00 03090		20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 03090	200	20,0	0,0	0,0
Ликвидация несанкционированной свалки	99 0 00 27500		1 148,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 27500	200	1 148,9	0,0	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	99 0 00 51200		42,9	231,4	17,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51200	200	42,9	231,4	17,4
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	99 0 00 54690		714,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 54690	200	714,2	0,0	0,0
Меры социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений образования, культуры муниципального района «Печора», работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	99 0 00 63160		805,5	805,5	805,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	99 0 00 63160	600	805,5	805,5	805,5
Выплаты в соответствии с Решением Совета МР «Печора» от 24 апреля 2018 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»	99 0 00 63230		552,0	552,0	552,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 63230	300	552,0	552,0	552,0

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	99 0 00 73110		1 301,5	1 276,3	1 254,8
Межбюджетные трансферты	99 0 00 73110	500	1 301,5	1 276,3	1 254,8
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	99 0 00 73150		154,4	154,4	154,4
Межбюджетные трансферты	99 0 00 73150	500	154,4	154,4	154,4
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	99 0 00 73160		7,0	7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 73160	200	7,0	7,0	7,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района «Печора»	99 0 00 91020		3 200,0	3 000,0	3 000,0
Межбюджетные трансферты	99 0 00 91020	500	3 200,0	3 000,0	3 000,0
Субсидии поселениям из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на оплату энергетических ресурсов уличного освещения	99 0 00 91040		1 297,7	1 349,5	1 403,6
Межбюджетные трансферты	99 0 00 91040	500	1 297,7	1 349,5	1 403,6
Субсидии поселениям из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на содержание улично-дорожной сети в границах поселений	99 0 00 91050		2 639,1	2 744,7	2 854,4
Межбюджетные трансферты	99 0 00 91050	500	2 639,1	2 744,7	2 854,4
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения поселений	99 0 00 91060		17 695,0	14 538,2	15 491,4
Межбюджетные трансферты	99 0 00 91060	500	17 695,0	14 538,2	15 491,4

Резервный фонд администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	99 0 00 99271		400,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 99271	800	400,0	0,0	0,0
Резерв средств на 2021 год, в том числе для увеличения расходов на оплату труда	99 0 00 99950		22 318,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	99 0 00 99950	800	22 318,3	0,0	0,0
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	99 0 00 99990		0,0	20 915,6	36 928,5

Приложение 3
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 30 марта 2021 года № 7-7/70

Приложение 4
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2020 года № 7-4/38

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на 2021 год и
плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование	КВСП	ЦСП	ВР	Сумма (тыс. рублей)		
				2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего				2 185 408,0	1 831 617,3	1 840 366,7
Совет муниципального района «Печора»	921			4 015,8	3 973,2	3 983,5
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 00 00000		4 015,8	3 973,2	3 983,5
Руководитель контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	921	99 0 00 02020		1 199,2	1 204,2	1 199,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 00 02020	100	1 199,2	1 204,2	1 199,2
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	921	99 0 00 02030		327,2	327,2	327,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 00 02030	200	327,2	327,2	327,2
Руководство и управление в сфере установленных функций	921	99 0 00 02040		2 489,4	2 441,8	2 457,1

органов местного самоуправления						
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 00 02040	100	2 165,2	2 140,3	2 155,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 00 02040	200	322,4	299,8	300,1
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 00 02040	800	1,8	1,7	1,7
Администрация муниципального района «Печора»	923			467 172,9	297 360,7	292 866,9
Муниципальная программа «Развитие экономики»	923	01 0 00 00000		2 548,7	1 089,3	1 089,3
<i>Подпрограмма «Инвестиционный климат на территории муниципального района "Печора»</i>	923	01 2 00 00000		687,0	100,0	100,0
Содействие развитию инвестиционного потенциала муниципального района	923	01 2 21 00000		687,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01 2 21 00000	200	687,0	100,0	100,0
<i>Подпрограмма «Малое и среднее предпринимательство»</i>	923	01 3 00 00000		1 861,7	989,3	989,3
Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	923	01 3 11 00000		0,0	120,0	120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01 3 11 00000	200	0,0	120,0	120,0
Информационная поддержка малого и среднего предпринимательства	923	01 3 12 00000		139,3	139,3	139,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01 3 12 00000	200	139,3	139,3	139,3
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	923	01 3 21 00000		730,0	730,0	730,0
Иные бюджетные ассигнования	923	01 3 21 00000	800	730,0	730,0	730,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления по реализации народных проектов в сфере малого и среднего предпринимательства, прошедших отбор в	923	01 3 15 S2800		992,4	0,0	0,0

рамках проекта «Народный бюджет»							
Иные бюджетные ассигнования	923	01 3 15 S2800	800	992,4	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса»	923	02 0 00 00000		435,2	120,0	120,0	
<i>Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»</i>	923	02 1 00 00000		120,0	120,0	120,0	
Поддержка малых форм хозяйствования	923	02 1 11 00000		120,0	120,0	120,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	02 1 11 00000	200	120,0	120,0	120,0	
<i>Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий»</i>	923	02 2 00 00000		315,2	0,0	0,0	
Строительство (реконструкция) объектов инженерной инфраструктуры в сельской местности	923	02 2 11 00000		315,2	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	02 2 11 00000	200	315,2	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	923	03 0 00 00000		234 295,0	89 781,5	82 055,4	
<i>Подпрограмма «Улучшение состояния жилищно-коммунального комплекса»</i>	923	03 1 00 00000		74 154,7	21 365,7	14 059,6	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту многоквартирных домов	923	03 1 11 00000		9 429,0	8 987,1	3 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 11 00000	200	9 429,0	8 987,1	3 000,0	
Адаптация объектов жилого фонда и жилой среды к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.	923	03 1 12 00000		149,2	0,0	0,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 12 00000	200	149,2	0,0	0,0	
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	923	03 1 13 00000		35 301,6	8 979,0	7 660,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 13 00000	200	35 301,6	8 979,0	7 660,0	
Возмещение убытков, возникающих в результате	923	03 1 21 73060		3 399,6	3 399,6	3 399,6	

государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления						
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 21 73060	800	3 399,6	3 399,6	3 399,6
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения муниципального района	923	03 1 31 92060		447,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 31 92060	200	447,3	0,0	0,0
Строительство внутри поселковых газопроводов	923	03 1 31 S2750		25 428,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 1 31 S2750	400	25 428,0	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства и создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения муниципального района «Печора»</i>	923	<i>03 2 00 00000</i>		<i>117 452,2</i>	<i>27 562,1</i>	<i>27 142,1</i>
Обеспечение мероприятий по сносу аварийного жилищного фонда	923	03 2 12 S2870		131,6	420,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 2 12 S2870	200	131,6	420,0	0,0
Кадастровый учет земель, земельных участков для индивидуального жилищного строительства	923	03 2 21 00000		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 2 21 00000	200	100,0	100,0	100,0
Разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий муниципальных образований	923	03 2 22 S2410		1 529,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 2 22 S2410	200	1 529,6	0,0	0,0
Проведение кадастровых работ в отношении земельных участков находящихся в муниципальной собственности	923	03 2 23 00000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	923	03 2 23 00000	200	200,0	200,0	200,0

государственных (муниципальных) нужд						
Обеспечение жильем граждан, переселяемых из малозаселенных, неперспективных населенных пунктов, расположенных в муниципальных районах в Республике Коми, отнесенных к районам Крайнего Севера	923	03 2 31 S2880		25 975,5	26 842,1	26 842,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 31 S2880	400	25 975,5	26 842,1	26 842,1
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	03 2 F3 67483		85 069,2	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 F3 67483	400	85 069,2	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	03 2 F3 67484		3 610,5	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 F3 67484	400	3 610,5	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	923	03 2 F3 6748S		835,8	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 F3 6748S	400	835,8	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт»</i>	923	<i>03 3 00 00000</i>		<i>39 659,3</i>	<i>37 824,9</i>	<i>37 824,9</i>
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 11 00000		5 086,8	5 390,1	5 390,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 11 00000	200	5 086,8	5 390,1	5 390,1
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 11 S2210		1 947,3	1 233,7	1 233,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 11 S2210	200	1 947,3	1 233,7	1 233,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 12 00000		8 725,2	9 423,3	9 423,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	923	03 3 12 00000	200	8 725,2	9 423,3	9 423,3

государственных (муниципальных) нужд						
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 12 S2220		12 413,0	12 413,0	12 413,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 12 S2220	200	12 413,0	12 413,0	12 413,0
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 13 00000		8 201,7	6 000,0	6 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 13 00000	200	8 201,7	6 000,0	6 000,0
Мероприятия в области пассажирского транспорта	923	03 3 14 00000		633,0	712,5	712,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 14 00000	200	633,0	712,5	712,5
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутри муниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	923	03 3 15 00000		300,0	300,0	300,0
Иные бюджетные ассигнования	923	03 3 15 00000	800	300,0	300,0	300,0
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутри муниципальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	923	03 3 15 S2270		2 352,3	2 352,3	2 352,3
Иные бюджетные ассигнования	923	03 3 15 S2270	800	2 352,3	2 352,3	2 352,3
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»</i>	923	03 5 00 00000		198,2	198,2	198,2
Обеспечение мероприятий, направленных на энергосбережение жилищно-коммунальных услуг	923	03 5 11 00000		50,0	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	03 5 11 00000	300	50,0	50,0	50,0
Внедрение энергосберегающих технологий в муниципальных организациях	923	03 5 12 00000		148,2	148,2	148,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 5 12 00000	200	148,2	148,2	148,2

Подпрограмма «Улучшение состояния территорий муниципального района «Печора»	923	03 6 00 00000		2 830,6	2 830,6	2 830,6
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	03 6 11 73120		2 830,6	2 830,6	2 830,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03 6 11 73120	200	2 830,6	2 830,6	2 830,6
Муниципальная программа «Развитие образования»	923	04 0 00 00000		2 918,1	965,0	965,0
Подпрограмма «Развитие системы общего образования»	923	04 2 00 00000		1 953,1	0,0	0,0
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных организаций	923	04 2 13 00000		1 953,1	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 2 13 00000	200	1 953,1	0,0	0,0
Подпрограмма «Дети и молодежь»	923	04 3 00 00000		965,0	965,0	965,0
Проект «Финансовая поддержка одарённых детей Печоры»	923	04 3 13 00000		700,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 13 00000	200	200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	04 3 13 00000	300	500,0	500,0	500,0
Военно-патриотическое воспитание молодёжи допризывного возраста	923	04 3 31 00000		165,0	165,0	165,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	04 3 31 00000	100	50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 31 00000	200	115,0	115,0	115,0
Стимулирование активного участия молодёжи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодёжной среде	923	04 3 42 00000		100,0	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	923	04 3 42 00000	100	5,0	5,0	5,0

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 42 00000	200	95,0	95,0	95,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта»	923	06 0 00 00000		65 335,8	60 508,6	60 508,6
Укрепление материально-технической базы	923	06 0 11 00000		35,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 11 00000	600	35,0	100,0	100,0
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	923	06 0 12 00000		56,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 12 00000	200	56,0	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	923	06 0 12 S2100		3 785,3	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 12 S2100	200	3 785,3	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивным учреждением	923	06 0 21 00000		55 061,0	55 061,0	55 061,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 21 00000	600	55 061,0	55 061,0	55 061,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	923	06 0 21 S2700		3 333,5	3 333,5	3 333,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 21 S2700	600	3 333,5	3 333,5	3 333,5
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	923	06 0 21 S2850		204,6	208,4	208,4

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 21 S2850	600	204,6	208,4	208,4
Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	923	06 0 22 00000		300,7	300,7	300,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 22 00000	600	300,7	300,7	300,7
Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта	923	06 0 31 00000		20,0	20,0	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 31 00000	200	20,0	20,0	20,0
Организация, проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий	923	06 0 51 00000		1 386,5	1 385,0	1 385,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	06 0 51 00000	100	885,0	885,0	885,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 51 00000	200	501,5	500,0	500,0
Реализация поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	923	06 0 61 00000		100,0	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 61 00000	600	100,0	100,0	100,0
Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта в Республике Коми	923	06 0 72 S2330		853,2	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 72 S2330	600	853,2	0,0	0,0
Государственная поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	923	06 0 P5 S2090		200,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 P5 S2090	600	200,0	0,0	0,0

Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления»	923	07 0 00 00000		121 575,3	112 502,1	115 948,4
<i>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»</i>	923	07 1 00 00000		6 327,7	0,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	923	07 1 15 00000		6 327,7	0,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	923	07 1 15 00000	700	6 327,7	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Муниципальное управление»</i>	923	07 3 00 00000		113 238,3	110 777,7	114 224,0
Организация мероприятий по профессиональной подготовке кадров в системе муниципального управления	923	07 3 12 00000		200,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 12 00000	200	200,0	0,0	0,0
Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ	923	07 3 21 00000		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 21 00000	200	200,0	200,0	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	923	07 3 71 00000		98 596,1	96 052,4	99 498,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 71 00000	100	78 514,4	78 067,4	78 067,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 71 00000	200	9 364,6	7 267,9	10 714,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	07 3 71 00000	300	10 387,7	10 387,7	10 387,7
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 71 00000	800	329,4	329,4	329,4
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	923	07 3 72 00000		7 850,9	8 134,0	8 134,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 72 00000	100	7 074,0	7 074,0	7 074,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 72 00000	200	631,0	780,0	780,0
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 72 00000	800	145,9	280,0	280,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 73 73150		28,7	28,7	28,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 73 73150	100	20,7	20,7	20,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 73 73150	200	8,0	8,0	8,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 9 - 10 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 74 73040		19,1	19,1	19,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 74 73040	100	18,8	18,8	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 74 73040	200	0,3	0,3	0,3
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7-8 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 75 73140		66,9	66,9	66,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения	923	07 3 75 73140	100	65,9	65,9	65,9

выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 75 73140	200	1,0	1,0	1,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 76 73070		99,0	99,0	99,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 76 73070	100	94,0	94,0	94,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 76 73070	200	5,0	5,0	5,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 77 73080		1 074,6	1 074,6	1 074,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 77 73080	100	1 057,8	1 057,8	1 057,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 77 73080	200	16,8	16,8	16,8
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации на территории соответствующего муниципального образования мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	923	07 3 78 73120		99,0	99,0	99,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 78 73120	100	94,0	94,0	94,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 78 73120	200	5,0	5,0	5,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	923	07 3 79 00000		2 214,0	2 214,0	2 214,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 79 00000	200	2 014,0	2 014,0	2 014,0
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 79 00000	800	200,0	200,0	200,0
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	923	07 3 81 00000		2 790,0	2 790,0	2 790,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	07 3 81 00000	600	2 790,0	2 790,0	2 790,0
<i>Подпрограмма «Электронный муниципалитет»</i>	923	<i>07 4 00 00000</i>		<i>2 009,3</i>	<i>1 724,4</i>	<i>1 724,4</i>
Развитие и поддержка актуального состояния портала администрации МО и сайтов муниципальных учреждений (8-ФЗ,83-ФЗ и пр.)	923	07 4 12 00000		26,0	26,0	26,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 12 00000	200	26,0	26,0	26,0
Создание, техническое обслуживание, наращивание и модернизация корпоративной сети передачи данных (далее КСПД) МО	923	07 4 41 00000		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 41 00000	200	100,0	100,0	100,0
Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	923	07 4 45 00000		1 300,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	923	07 4 45 00000	200	1 300,0	1 000,0	1 000,0

государственных (муниципальных) нужд						
Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	923	07 4 53 00000		250,0	265,0	265,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 53 00000	200	250,0	265,0	265,0
Обеспечение информационной безопасности в КСПД	923	07 4 54 00000		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 54 00000	200	150,0	150,0	150,0
Поддержание работоспособности инфраструктуры связи, созданной в рамках реализации инвестиционных проектов, связанных с развитием инфраструктуры связи на территориях труднодоступных и малонаселенных пунктов в Республике Коми	923	07 4 56 S2840		183,3	183,4	183,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 56 S2840	200	183,3	183,4	183,4
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения»	923	08 0 00 00000		16 920,6	15 756,3	15 756,3
<i>Подпрограмма «Укрепление правопорядка, защита населения и территории муниципального района «Печора» от чрезвычайных ситуаций»</i>	923	08 2 00 00000		16 381,9	15 147,6	15 147,6
Содействие в организации охраны общественного порядка	923	08 2 11 00000		370,5	96,2	96,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08 2 11 00000	200	370,5	96,2	96,2
Обеспечение функций казенных учреждений	923	08 2 22 00000		15 051,4	15 051,4	15 051,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	08 2 22 00000	100	13 836,4	13 836,4	13 836,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08 2 22 00000	200	1 179,1	1 179,1	1 179,1
Иные бюджетные ассигнования	923	08 2 22 00000	800	35,9	35,9	35,9

Обеспечение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений	923	08 2 41 00000		960,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08 2 41 00000	200	960,0	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма»</i>	923	08 4 00 00000		458,7	458,7	458,7
Проведение мероприятий, направленных на профилактику преступлений экстремистского и террористического характера	923	08 4 11 00000		458,7	458,7	458,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08 4 11 00000	200	458,7	458,7	458,7
<i>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»</i>	923	08 5 00 00000		80,0	150,0	150,0
Содействие в проведении профилактических, пропагандистских акций, конкурсов, мероприятий направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения, формирования у них стереотипов законопослушного поведения на дороге	923	08 5 11 00000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08 5 11 00000	200	40,0	40,0	40,0
Оснащение образовательных организаций оборудованием, позволяющим в игровой форме формировать навыки безопасного поведения улично-дорожной сети (в том числе обустройство мини-улиц и авто-городков)	923	08 5 21 00000		0,0	70,0	70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08 5 21 00000	200	0,0	70,0	70,0
Содействие в проведении мероприятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасному участию в дорожном движении	923	08 5 22 00000		40,0	40,0	40,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08 5 22 00000	200	40,0	40,0	40,0
Муниципальная программа «Социальное развитие»	923	09 0 00 00000		17 219,0	15 854,5	15 854,5
<i>Подпрограмма «Содействие занятости населения»</i>	923	09 1 00 00000		120,0	120,0	120,0

Участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ	923	09 1 11 00000		120,0	120,0	120,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	09 1 11 00000	100	120,0	120,0	120,0
<i>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи»</i>	923	<i>09 2 00 00000</i>		<i>16 999,0</i>	<i>15 634,5</i>	<i>15 634,5</i>
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	09 2 31 73030		883,6	746,2	746,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	09 2 31 73030	400	883,6	746,2	746,2
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	09 2 31 R0820		12 416,4	12 553,8	12 553,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	09 2 31 R0820	400	12 416,4	12 553,8	12 553,8
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	923	09 2 32 51760		834,5	834,5	834,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	09 2 32 51760	300	834,5	834,5	834,5

Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	923	09 2 41 L4970		2 864,5	1 500,0	1 500,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	09 2 41 L4970	300	2 864,5	1 500,0	1 500,0
<i>Подпрограмма «Поддержка некоммерческих общественных организаций»</i>	923	<i>09 3 00 00000</i>		<i>100,0</i>	<i>100,0</i>	<i>100,0</i>
Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов	923	09 3 11 00000		80,0	80,0	80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	09 3 11 00000	600	80,0	80,0	80,0
Реализация муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	923	09 3 12 S2430		20,0	20,0	20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	09 3 12 S2430	600	20,0	20,0	20,0
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 00 00000		5 925,2	783,4	569,4
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	923	99 0 00 02110		2 809,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 02110	200	910,9	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	99 0 00 02110	400	652,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 00 02110	800	1 245,4	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилого фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии	923	99 0 00 03020		14,8	0,0	0,0

с жилищным законодательством						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03020	200	14,8	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	923	99 0 00 03030		43,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03030	200	43,5	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	923	99 0 00 03040		38,7	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03040	200	38,7	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	923	99 0 00 03050		14,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03050	200	14,2	0,0	0,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	923	99 0 00 03080		126,8	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03080	200	126,8	0,0	0,0

Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	923	99 0 00 03090		20,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03090	200	20,0	0,0	0,0
Ликвидация несанкционированной свалки	923	99 0 00 27500		1 148,9	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 27500	200	1 148,9	0,0	0,0
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	923	99 0 00 51200		42,9	231,4	17,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 51200	200	42,9	231,4	17,4
Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	923	99 0 00 54690		714,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 54690	200	714,2	0,0	0,0
Выплаты в соответствии с Решением Совета МР «Печора» от 24 апреля 2018 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»	923	99 0 00 63230		552,0	552,0	552,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 63230	300	552,0	552,0	552,0
Резервный фонд администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	923	99 0 00 99271		400,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 00 99271	800	400,0	0,0	0,0
Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956			183 075,3	156 241,9	156 241,9
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма»	956	05 0 00 00000		182 269,8	155 436,4	155 436,4

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками	956	05 0 11 00000		22 329,7	22 399,0	22 399,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 11 00000	600	22 329,7	22 399,0	22 399,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	05 0 11 S2690		11 891,9	11 891,9	11 891,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 11 S2690	600	11 891,9	11 891,9	11 891,9
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	05 0 11 S2850		22,0	22,0	22,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 11 S2850	600	22,0	22,0	22,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	956	05 0 12 00000		62,8	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 12 00000	600	62,8	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	956	05 0 13 00000		22,1	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 00000	600	22,1	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	05 0 13 L4670		821,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 L4670	600	821,5	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	05 0 13 S2150		17 782,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 S2150	600	17 782,3	0,0	0,0
Поддержка отрасли культуры	956	05 0 13 S2470		384,4	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	956	05 0 13 S2470	600	384,4	0,0	0,0

учреждениям и иным некоммерческим организациям						
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	956	05 0 13 S2500		1 733,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 S2500	600	1 733,0	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет», в области этнокультурного развития народов проживающих на территории Республики Коми	956	05 0 13 S2600		340,9	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 S2600	600	340,9	0,0	0,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	05 0 21 00000		48 146,5	48 095,7	48 095,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 00000	600	48 146,5	48 095,7	48 095,7
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере культуры	956	05 0 21 S2690		24 133,5	24 133,5	24 133,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 S2690	600	24 133,5	24 133,5	24 133,5
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	05 0 21 S2850		105,2	108,6	108,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 S2850	600	105,2	108,6	108,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	05 0 22 00000		22 780,7	23 359,9	23 359,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 22 00000	600	22 780,7	23 359,9	23 359,9
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда	956	05 0 22 S2700		8 334,2	8 334,2	8 334,2

отдельных категорий работников в сфере образования						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 22 S2700	600	8 334,2	8 334,2	8 334,2
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	956	05 0 22 S2850		72,0	72,0	72,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 22 S2850	600	72,0	72,0	72,0
Поездки творческих коллективов и солистов в целях реализации гастрольно-концертной деятельности, участие в конкурсах различных уровней	956	05 0 24 00000		640,5	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 24 00000	600	640,5	0,0	0,0
Кадровое обеспечение, повышение квалификации	956	05 0 25 00000		20,0	20,0	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	05 0 25 00000	300	20,0	20,0	20,0
Обеспечение функций муниципальных органов	956	05 0 41 00000		9 275,2	9 045,2	9 045,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	05 0 41 00000	100	7 841,2	7 841,2	7 841,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	05 0 41 00000	200	1 415,5	1 185,5	1 185,5
Иные бюджетные ассигнования	956	05 0 41 00000	800	18,5	18,5	18,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	956	05 0 42 00000		7 954,4	7 954,4	7 954,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	05 0 42 00000	100	7 165,3	7 165,3	7 165,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	956	05 0 42 00000	200	786,6	786,6	786,6
Иные бюджетные ассигнования	956	05 0 42 00000	800	2,5	2,5	2,5

Поддержка отрасли культуры	956	05 0 A1 55191		5 417,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 A1 55191	600	5 417,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 00 00000		805,5	805,5	805,5
Меры социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений образования, культуры муниципального района «Печора», работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	956	99 0 00 63160		805,5	805,5	805,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	99 0 00 63160	600	805,5	805,5	805,5
Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»	963			170 337,4	24 986,3	25 040,1
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие»	963	03 0 00 00000		143 632,9	40,0	48,0
<i>Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства и создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем населения муниципального района «Печора»</i>	963	03 2 00 00000		143 482,9	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	963	03 2 11 00000		170,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	03 2 11 00000	200	170,0	0,0	0,0
Мероприятия, осуществляемые за счет остатков прошлых лет, источником финансового обеспечения которых являлись средства государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, предоставленные на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	963	03 2 11 09502		2 993,0	0,0	0,0

Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 11 09502	800	2 993,0	0,0	0,0
Мероприятия, осуществляемые за счет остатков прошлых лет, источником финансового обеспечения которых являлись средства республиканского бюджета Республики Коми, предоставленные на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	963	03 2 11 09602		168,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 11 09602	800	168,8	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района Печора	963	03 2 11 S9602		201,4	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 11 S9602	800	201,4	0,0	0,0
Обеспечение жильем граждан, переселяемых из малозаселенных, неперспективных населенных пунктов, расположенных в муниципальных районах в Республике Коми, отнесенных к районам Крайнего Севера	963	03 2 31 S2880		866,6	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 31 S2880	800	866,6	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	963	03 2 F3 67483		132 139,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 F3 67483	800	132 139,8	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	963	03 2 F3 67484		5 556,5	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 F3 67484	800	5 556,5	0,0	0,0
Обеспечение мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда	963	03 2 F3 6748S		1 386,8	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	963	03 2 F3 6748S	800	1 386,8	0,0	0,0

Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	963	03 5 00 00000		150,0	40,0	48,0
Внедрение энергосберегающих технологий в муниципальных организациях	963	03 5 12 00000		150,0	40,0	48,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	03 5 12 00000	200	150,0	40,0	48,0
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления»	963	07 0 00 00000		26 694,5	24 946,3	24 992,1
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом»	963	07 2 00 00000		26 694,5	24 946,3	24 992,1
Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества	963	07 2 11 00000		1 152,6	1 200,0	1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 11 00000	200	1 152,6	1 200,0	1 200,0
Вовлечение муниципального имущества в экономический оборот	963	07 2 21 00000		150,0	230,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 21 00000	200	150,0	230,0	200,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	963	07 2 31 00000		17 941,6	17 513,8	17 478,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	07 2 31 00000	100	15 757,5	15 655,5	15 655,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 31 00000	200	2 169,1	1 843,3	1 807,8
Иные бюджетные ассигнования	963	07 2 31 00000	800	15,0	15,0	15,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	963	07 2 32 00000		7 450,3	6 002,5	6 113,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	963	07 2 32 00000	100	289,7	2 456,0	2 456,0

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 32 00000	200	6 725,6	2 846,5	2 957,8
Иные бюджетные ассигнования	963	07 2 32 00000	800	435,0	700,0	700,0
Непрограммные направления деятельности	963	99 0 00 00000		10,0	0,0	0,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	963	99 0 00 02110		10,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	963	99 0 00 02110	800	10,0	0,0	0,0
<i>Управление образования муниципального района «Печора»</i>	975			1 279 205,3	1 275 035,2	1 274 120,7
Муниципальная программа «Развитие образования»	975	04 0 00 00000		1 278 019,0	1 273 848,9	1 272 934,4
<i>Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования»</i>	<i>975</i>	<i>04 1 00 00000</i>		<i>468 479,9</i>	<i>466 310,1</i>	<i>466 230,1</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 1 11 00000		58 493,4	59 563,4	59 483,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 11 00000	600	58 493,4	59 563,4	59 483,4
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	04 1 11 S2850		1 249,2	1 271,8	1 271,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 11 S2850	600	1 249,2	1 271,8	1 271,8
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	04 1 12 73010		391 705,8	391 705,8	391 705,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 12 73010	600	391 705,8	391 705,8	391 705,8
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций	975	04 1 13 00000		190,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 13 00000	600	190,3	0,0	0,0
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в	975	04 1 13 S2010		3 914,3	0,0	0,0

Республике Коми						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 13 S2010	600	3 914,3	0,0	0,0
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	975	04 1 13 S2Я00		426,7	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 13 S2Я00	600	426,7	0,0	0,0
Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	04 1 14 73020		10 720,2	11 915,0	11 915,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 14 73020	600	10 720,2	11 915,0	11 915,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 1 16 73190		1 780,0	1 854,1	1 854,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 1 16 73190	300	1 780,0	1 854,1	1 854,1
<i>Подпрограмма «Развитие системы общего образования»</i>	975	<i>04 2 00 00000</i>		<i>690 760,4</i>	<i>689 008,7</i>	<i>688 143,2</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 2 11 00000		103 462,5	104 594,8	104 977,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 11 00000	600	103 462,5	104 594,8	104 977,0
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	04 2 11 S2850		1 308,6	1 332,6	1 332,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 11 S2850	600	1 308,6	1 332,6	1 332,6
Реализация муниципальными дошкольными и	975	04 2 12 73010		494 164,1	494 164,1	494 164,1

муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ						
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 12 73010	600	494 164,1	494 164,1	494 164,1
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных организаций	975	04 2 13 00000		6 628,6	405,8	81,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 13 00000	600	6 628,6	405,8	81,8
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	04 2 13 S2010		6 510,0	10 105,2	10 105,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 13 S2010	600	6 510,0	10 105,2	10 105,2
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	975	04 2 13 S2Я00		1 192,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 13 S2Я00	600	1 192,3	0,0	0,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 2 16 73190		4 126,0	4 297,2	4 297,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 2 16 73190	300	4 126,0	4 297,2	4 297,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы	975	04 2 17 53030		43 127,8	43 127,8	43 127,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным	975	04 2 17 53030	600	43 127,8	43 127,8	43 127,8

учреждениям и иным некоммерческим организациям						
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	975	04 2 18 L3040		29 676,2	30 981,2	30 057,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 18 L3040	600	29 676,2	30 981,2	30 057,5
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	975	04 2 19 S2Я00		564,3	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 19 S2Я00	600	564,3	0,0	0,0
<i>Подпрограмма «Дети и молодежь»</i>	<i>975</i>	<i>04 3 00 00000</i>		<i>44 155,3</i>	<i>44 123,7</i>	<i>44 123,7</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 3 11 00000		28 097,2	28 097,5	28 097,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 11 00000	600	28 097,2	28 097,5	28 097,5
Оплата муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам	975	04 3 11 S2850		277,0	282,0	282,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 11 S2850	600	277,0	282,0	282,0
Укрепление и модернизация материально-технической базы в организациях дополнительного образования	975	04 3 12 00000		41,6	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 12 00000	600	41,6	0,0	0,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 3 14 73190		114,0	118,7	118,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 3 14 73190	300	114,0	118,7	118,7

Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда отдельных категорий работников в сфере образования	975	04 3 15 S2700		9 054,0	9 054,0	9 054,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 15 S2700	600	9 054,0	9 054,0	9 054,0
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	975	04 3 16 00000		6 571,5	6 571,5	6 571,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 16 00000	600	6 571,5	6 571,5	6 571,5
<i>Подпрограмма «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков»</i>	975	<i>04 4 00 00000</i>		<i>5 325,6</i>	<i>5 325,6</i>	<i>5 325,6</i>
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и трудоустройству подростков	975	04 4 11 00000		1 631,6	1 631,6	1 631,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	04 4 11 00000	100	18,3	18,3	18,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	04 4 11 00000	200	606,1	606,1	606,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 4 11 00000	600	1 007,2	1 007,2	1 007,2
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	975	04 4 11 S2040		3 694,0	3 694,0	3 694,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 4 11 S2040	600	3 694,0	3 694,0	3 694,0
<i>Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»</i>	975	<i>04 5 00 00000</i>		<i>69 297,8</i>	<i>69 080,8</i>	<i>69 111,8</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	975	04 5 11 00000		32 581,5	32 364,5	32 395,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	975	04 5 11 00000	100	26 195,7	26 195,7	26 195,7

государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	04 5 11 00000	200	5 933,3	5 766,3	5 797,3
Иные бюджетные ассигнования	975	04 5 11 00000	800	452,5	402,5	402,5
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 11 и 12 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	975	04 5 11 73050		9 037,4	9 037,4	9 037,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	04 5 11 73050	100	7 516,6	7 516,6	7 516,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	04 5 11 73050	200	1 500,7	1 500,7	1 500,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 5 11 73050	300	20,1	20,1	20,1
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	975	04 5 12 00000		27 678,9	27 678,9	27 678,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	04 5 12 00000	100	25 779,5	25 779,5	25 779,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	975	04 5 12 00000	200	1 899,4	1 899,4	1 899,4
Муниципальная программа «Социальное развитие»	975	09 0 00 00000		1 186,3	1 186,3	1 186,3
<i>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи»</i>	975	09 2 00 00000		1 186,3	1 186,3	1 186,3
Обеспечение единовременной выплаты при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в	975	09 2 11 00000		1 186,3	1 186,3	1 186,3

семье						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	09 2 11 00000	300	1 186,3	1 186,3	1 186,3
Управление финансов муниципального района «Печора»	992			81 601,3	74 020,0	88 113,6
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления»	992	07 0 00 00000		19 712,3	19 034,3	19 019,5
<i>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом»</i>	992	<i>07 1 00 00000</i>		<i>19 712,3</i>	<i>19 034,3</i>	<i>19 019,5</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	992	07 1 31 00000		19 712,3	19 034,3	19 019,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	07 1 31 00000	100	17 902,3	17 845,6	17 845,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07 1 31 00000	200	1 787,7	1 166,8	1 152,4
Иные бюджетные ассигнования	992	07 1 31 00000	800	22,3	21,9	21,5
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 00 00000		61 889,0	54 985,7	69 094,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	992	99 0 00 02110		13 241,4	11 000,0	8 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 02110	200	5 595,9	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 02110	800	7 645,5	11 000,0	8 000,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления части отдельных полномочий по решению вопросов местного значения по исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением	992	99 0 00 03010		34,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 03010	200	34,6	0,0	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	992	99 0 00 73110		1 301,5	1 276,3	1 254,8
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 73110	500	1 301,5	1 276,3	1 254,8

Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	992	99 0 00 73150		154,4	154,4	154,4
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 73150	500	154,4	154,4	154,4
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	992	99 0 00 73160		7,0	7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 73160	200	7,0	7,0	7,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района «Печора»	992	99 0 00 91020		3 200,0	3 000,0	3 000,0
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 91020	500	3 200,0	3 000,0	3 000,0
Субсидии поселениям из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на оплату энергетических ресурсов уличного освещения	992	99 0 00 91040		1 297,7	1 349,5	1 403,6
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 91040	500	1 297,7	1 349,5	1 403,6
Субсидии поселениям из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на содержание улично-дорожной сети в границах поселений	992	99 0 00 91050		2 639,1	2 744,7	2 854,4
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 91050	500	2 639,1	2 744,7	2 854,4
Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые на реализацию мероприятий по решению вопросов местного значения поселений	992	99 0 00 91060		17 695,0	14 538,2	15 491,4
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 91060	500	17 695,0	14 538,2	15 491,4

Резерв средств на 2021 год, в том числе для увеличения расходов на оплату труда	992	99 0 00 99950		22 318,3	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 99950	800	22 318,3	0,0	0,0
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	992	99 0 00 99990		0,0	20 915,6	36 928,5

Приложение 4
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 30 марта 2021 года № 7-7/70

Приложение 5
к решению Совета
муниципального района «Печора»
от 22 декабря 2020 года № 7-4/38

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» НА 2021 ГОД**

Код								Наименование	Сумма (тыс. рублей)
000	01	00	00	00	00	0000	000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	20 186,1
000	01	02	00	00	00	0000	000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-20 000,0
000	01	02	00	00	00	0000	800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-20 000,0
000	01	02	00	00	05	0000	810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-20 000,0
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	40 186,1
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 165 221,9
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 165 221,9
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 165 221,9
000	01	05	02	01	05	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 165 221,9
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 205 408,0
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 205 408,0
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 205 408,0
000	01	05	02	01	05	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 205 408,0

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 27 марта 2018 года № 6-23/254 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

В целях осуществления контроля над муниципальными закупками, осуществляемыми за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 27 марта 2018 года № 6-23/254 «Об определении уполномоченных органов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В Приложении к решению:

1.1.1. В абзаце первом пункта 5 слова «подписанная руководителем заказчика,» заменить словами «подписанная руководителем заказчика и согласованная письменно с руководителем контрактной службы администрации муниципального района «Печора»,».

1.1.2. В абзаце первом пункта 10 после слов «Заказчик направляет Уполномоченному органу такие изменения» добавить слова «в письменном виде, подписанные руководителем заказчика и согласованные письменно с руководителем контрактной службы администрации муниципального района «Печора»,».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» -
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
30 марта 2021 года
№ 7-7/71

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

О передаче органам местного самоуправления сельского поселения «Каджером» осуществления части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал

Руководствуясь частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 142.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Передать органам местного самоуправления сельского поселения «Каджером» осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал сроком до 31 декабря 2021 года.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал согласно приложению к настоящему решению.

3. Администрации муниципального района «Печора»:

- заключить с администрацией сельского поселения «Каджером» соглашение по осуществлению части полномочий муниципального района «Печора», указанных в пункте 1 настоящего решения;

- предусмотреть в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2021 год межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Самсонов М.Г.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора»-
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
30 марта 2021 года
№ 7-7/73

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет муниципального района) бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» (далее – бюджет сельского поселения) межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал (далее - организация транспортного обслуживания).

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по организации транспортного обслуживания.

3. Размер межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» бюджету сельского поселения «Каджером» на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал (далее – межбюджетные трансферты) согласно приложению к настоящему порядку.

4. Межбюджетные трансферты ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, перечисляются из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения.

5. Администрация сельского поселения «Каджером» не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по мере получения денежных средств направляет в Администрацию муниципального района «Печора» отчет о расходах бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные бюджетом муниципального района.

6. Администрация сельского поселения «Каджером» несёт юридическую ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за нецелевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При установлении отсутствия потребности в межбюджетных трансфертах, их остаток подлежит возврату в доход бюджета муниципального района не позднее 20 числа следующего месяца за отчетным.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
муниципального образования
муниципального района «Печора»
бюджету муниципального образования
сельского поселения «Каджером»
межбюджетных трансфертов
на осуществление части полномочий
муниципального района «Печора»
по созданию условий для предоставления
транспортных услуг населению и организации
транспортного обслуживания населения
в границах сельского поселения «Каджером»
между населенными пунктами
Каджером, Трубоседьель, Причал

МЕТОДИКА РАСЧЕТА

межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал

1. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал определяется по формуле:

$Смбт = Рсш + \text{Материальные затраты} + Зф = 7\ 160 + 25\ 500 + 27\ 353,09 = 60\ 013,09 = 60\ 013$ руб, где

Смбт – размер межбюджетных трансфертов;

Рсш - расходы на содержание штатной численности работников;

Материальные затраты (приобретение канцелярских товаров, услуги связи, обслуживание оргтехники и пр.) составляют 25 500 (двадцать пять тысяч пятьсот) рублей

Зф – фактические расходы на осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения

2. Фактические расходы на осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения определяется по формуле:

$Зф = Кр * Рмп * Нфз * Кп = 384 * 10176 * 0,175 * 0,04 = 27\ 353,09$

где:

Зф – фактические расходы на осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения;

Кр – количество рейсов;

Рмп – расстояние между населенными пунктами;

Нфз – норматив финансовых затрат на 1 км.

Кп – коэффициент соотношения численности сельского поселения «Каджером» к общей численности населения муниципального района «Печора»

$2\ 079/48\ 863 = 0,04$

3. Расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельского поселения «Каджером», необходимые для реализации полномочий, определяется исходя из годового расчетного фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (ведущего инженера) исходя из расчета 0,01 штатной единицы и материальных затрат и определяется по формуле:

$$\text{Рсш} = \text{Годовой Фонд оплаты труда} + \text{Страховые взносы} = 5\,499 + 1\,661 = 7\,160 \text{ рублей,}$$

Где Рсш – расходы на содержание штатной численности работников, включает:

Должностной оклад (ДО) = 6 671 рублей;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты (ЕнДОинт) = $(\text{ДО} * 18/12) = 6\,671 * 18/12 = 10\,007$ рублей;

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (ЕнДОВыс.л) = $(\text{ДО} * 3/12) = 6\,671 * 3/12 = 1\,668$ рублей;

Материальная помощь (Мат.п) = $(\text{ДО} + \text{ЕнДОВыс.л}) * 2/12 = (6\,671 + 1\,668) * 2/12 = 1\,390$ рублей;

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (Мат.п.ос.важ.з.) = $(\text{ДО} + \text{ЕнДОВыс.л}) * 3/12 = (6\,671 + 1\,668) * 3/12 = 2\,085$ рублей;

Коэффициент (районный коэффициент и северная надбавка) = 2,1;

Месячный Фонд оплаты труда с районным коэффициентом и северной надбавкой (МФ) = $(\text{ДО} + \text{ЕнДОинт} + \text{ЕнДОВыс.л} + \text{Мат.п} + \text{Мат.п.ос.важ.з.}) * 2,1 = (6\,671 + 10\,007 + 1\,668 + 1\,390 + 2\,085) * 2,1 = 45\,824$ рублей

Месячный Фонд оплаты труда с учетом штатной численности = $\text{МФ} * 0,01$ (штатная численность) = $45\,824 * 0,01 = 458,24$ рублей = 458 рублей;

Годовой Фонд оплаты труда (ГФ) = $\text{МФ} * 12 = 458 * 12 = 5\,499$ рублей;

Страховые взносы (СВ) (30, 2%) = $\text{ГФ} * 30,2 = 5\,499 * 30,2 = 1\,661$ рублей

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 20 октября 2020 года № 7-2/15 «Об утверждении плановых значений Перечня основных и индивидуальных показателей, характеризующих эффективность и результативность деятельности главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 10.07.2014 № 278 «О проведении оценки деятельности глав (руководителей) администраций муниципальных образований городских округов и муниципальных районов в Республике Коми», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 20 октября 2020 года № 7-2/15 «Об утверждении плановых значений Перечня основных и индивидуальных показателей, характеризующих эффективность и результативность деятельности главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации» следующие изменения:

1.1. В приложении 1 к решению словосочетание «Перечень основных показателей» заменить на «Плановые значения перечня основных показателей».

1.2. В приложении 2 к решению словосочетание «Перечень индивидуальных показателей» заменить на «Плановые значения перечня индивидуальных показателей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
30 марта 2021 года
№ 7-7/74

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора»
от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения
о муниципальной службе в муниципальном образовании
муниципального района «Печора»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В Положении о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»:

1.1.1. Приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.1.2. Приложение 1 к Приложению 3 Положения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.1.3. Приложение 2 к Приложению 3 Положения изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Хватов М.Б.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
30 марта 2021 года
№ 7-7/75

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО МР «ПЕЧОРА»
И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В МО МР «ПЕЧОРА»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение направлено на повышение объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (далее - муниципальная служба) при проведении органами местного самоуправления муниципальных образований в МО МР «Печора» (далее - органы местного самоуправления) конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - конкурс на замещение вакантной должности) и конкурсов на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления (далее - конкурс на включение в кадровый резерв).

Настоящее Положение не применяется при проведении конкурса на замещение должности главы муниципального района - руководителя администрации.

2. Конкурс на включение в кадровый резерв или замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется при необходимости формирования кадрового резерва или наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе.

3. Конкурсы проводятся в целях оценки профессионального уровня граждан, допущенных в установленном порядке к участию в конкурсах (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей муниципальной службы (далее - квалификационные требования, оценка кандидатов).

Статья 2. Порядок подготовки решения о проведении конкурса на включение в кадровый резерв.

Сектор по кадрам и муниципальной службе администрации МР «Печора» (далее - сектор по кадрам и муниципальной службе) ежегодно в срок **до 01 ноября** текущего года готовит и направляет руководителям структурных подразделений и отраслевых органов органа местного самоуправления аналитическую записку об обеспеченности органа местного самоуправления кадровым резервом, содержащую следующую информацию:

- о количестве учрежденных в органе местного самоуправления должностей муниципальной службы, структурированную по группам должностей, областям и видам профессиональной служебной деятельности, квалификационным требованиям к уровню образования и специальности (направлению подготовки);

- о количестве лиц, состоящих в кадровом резерве органа местного самоуправления и

соответствующих квалификационным требованиям к учрежденным в органе местного самоуправления должностям муниципальной службы;

- предложения о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв с указанием наименований должностей, на которые предлагается сформировать кадровый резерв, и сроков проведения конкурсов.

Руководители структурных подразделений и отраслевых органов органа местного самоуправления в срок **до 15 ноября** текущего года направляют в сектор по кадрам и муниципальной службе предложения о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв. Сектор по кадрам и муниципальной службе в срок **до 01 декабря** текущего года направляет сводную информацию заместителям руководителя администрации по курирующим направлениям.

Заместители руководителя администрации в срок **до 15 декабря** направляют в сектор по кадрам и муниципальной службе предложения о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв.

Сектор по кадрам и муниципальной службе представляет сводные предложения главе муниципального района - руководителю администрации и руководителям отраслевых органов для принятия решения о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв.

Статья 3. Порядок подготовки решения о проведении конкурсов на замещение вакантной должности.

При образовании вакантной должности муниципальной службы, которая замещается по результатам конкурсных процедур, руководители структурных подразделений администрации и отраслевых органов органа местного самоуправления, в котором образовалась вакантная должность, обращаются в сектор по кадрам и муниципальной службе для организации работы по подбору кандидатов на замещение вакантной должности из кадрового резерва органа местного самоуправления в порядке, установленном положением о кадровом резерве на должности муниципальной службы.

При отсутствии кадрового резерва органа местного самоуправления для замещения вакантной должности (отсутствии в кадровом резерве органа местного самоуправления муниципальных служащих (граждан), соответствующих квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы), а также при отказе муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве органа местного самоуправления, от замещения вакантной должности вакантная должность может быть замещена по конкурсу в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 25-ФЗ.

Для принятия решения о проведении конкурса на замещение вакантной должности руководитель структурного подразделения, отраслевого органа органа местного самоуправления направляет главе муниципального района - руководителю администрации согласованное сектором по кадрам и муниципальной службе ходатайство о необходимости проведения конкурса на замещение вакантной должности, в котором указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- область и вид профессиональной служебной деятельности, определенные для вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования к вакантной должности муниципальной службы;
- информация о наличии кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы в кадровом резерве органа местного самоуправления;
- предложения о сроках проведения конкурса.

Статья 4. Порядок проведения конкурсов.

1. Конкурс на замещение вакантной должности либо конкурс на включение в кадровый резерв объявляется по решению главы муниципального района - руководителя администрации. Решение о проведении конкурса оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

При подготовке к проведению конкурса на замещение вакантной должности в случае необходимости осуществляется актуализация положений должностной инструкции муниципального служащего в отношении этой вакантной должности. Актуализация положений должностной инструкции муниципального служащего осуществляется структурным подразделением органа местного самоуправления, в котором имеется вакантная должность, по согласованию с сектором по кадрам и муниципальной службе.

2. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности либо конкурса на включение в кадровый резерв определяется правовым актом МО МР «Печора».

3. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия (далее - Комиссия), определяется ее состав, порядок и сроки работы.

4. В течение **10 дней** после принятия решения о проведении конкурса рекомендуется провести очное заседание Комиссии, на котором принимаются следующие решения:

- об утверждении сроков проведения конкурса;
- об утверждении методов оценки профессиональных качеств кандидатов, которые будут использоваться при проведении конкурса (далее - методы оценки);
- об утверждении сроков формирования конкурсных заданий, соответствующих методам оценки;
- об утверждении проекта объявления о приеме документов для участия в конкурсе.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который готовится секретарем Комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней после заседания Комиссии, и подписывается председателем, его заместителем, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки: индивидуальное собеседование (далее - собеседование), проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв).

6. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из группы, к которой относится вакантная должность муниципальной службы (должность муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв), в соответствии с методами оценки профессиональных качеств граждан, рекомендуемыми при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО МР «Печора» и включение в кадровый резерв органов местного самоуправления, согласно приложению № 1 и описанием методов оценки профессиональных качеств, рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО МР «Печора» и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления, согласно приложению № 2 к настоящему Приложению.

7. Применяются такие методы оценки, которые позволят оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений - дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы высших, главных и ведущих групп должностей.

8. Устанавливаются следующие процедуры:

1) тестирование, состоящее из двух частей:

1 часть - тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям (для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий);

2 часть - тестирование на соответствие функциональным квалификационным требованиям (для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв);

2) собеседование - для определения профессионального уровня кандидата и оценки его профессиональных качеств.

9. Конкурс проводить в два этапа.

10. На первом этапе конкурса на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Печора» и (или) в средствах массовой информации муниципального образования размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее - объявление о конкурсе).

В объявление о конкурсе включается следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы (наименование должности муниципальной службы, на которую формируется резерв);

- квалификационные требования для замещения этих должностей;

- условия прохождения муниципальной службы на этих должностях;

- проект трудового договора;

- место и время приема документов для участия в конкурсе, номер телефона для справок;

- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- предполагаемая дата проведения конкурса;

- место и порядок проведения конкурса;

- сведения о методах оценки;

- положения должностной инструкции муниципального служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего;

- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе публикуется органом местного самоуправления в «Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора», а также на официальном портале администрации МР «Печора» и в официальной группе «ВКонтакте» муниципальный район Печора.

Форма объявления о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МО МР «Печора» или на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в МО МР «Печора» представлена в приложении № 3 к настоящему Приложению.

11. По окончании установленного срока приема документов на участие в конкурсе проводится очное заседание Комиссии, на котором предлагается рассмотреть представленные кандидатами документы и принять решение о допуске кандидатов к участию во втором этапе конкурса в соответствии с положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, утвержденным правовым

актом органа местного самоуправления, а также утвердить конкурсные задания, соответствующие утвержденным методам оценки.

12. Орган местного самоуправления в соответствии с Порядком информационного наполнения официального сайта администрации МР «Печора» органами местного самоуправления муниципального района «Печора», утвержденного распоряжением администрации МР «Печора» от 16 апреля 2014 г. № 333-р в течение двух рабочих дней со дня получения информации размещает на официальном портале администрации МР «Печора» и в официальной группе «ВКонтакте» муниципальный район «Печора» информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса, список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, и направляет кандидатам не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения конкурса письменное извещение о времени и месте проведения конкурса и о необходимости прибыть на конкурс.

13. На втором этапе конкурса кандидаты выполняют конкурсные задания.

14. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители Комиссии. При выполнении кандидатами конкурсных заданий ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

15. Результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий вносятся в сводную ведомость по результатам конкурсных процедур согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Ознакомление членов Комиссии с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий проводится до проведения собеседования и заседания Комиссии.

16. После выполнения кандидатами конкурсных заданий и их оценки проводится заседание Комиссии, в рамках которого проводится собеседование с кандидатами и принимается решение об определении победителя(ей) конкурса.

17. В ходе собеседования Комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня. Вопросы для проведения собеседования утверждаются Комиссией на заседании, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения.

Результаты собеседования заносятся в конкурсный бюллетень по результатам собеседования, составляемый по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

18. При проведении заседания Комиссии ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма.

19. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, полученных кандидатом по результатам собеседования, баллов, набранных кандидатом по результатам тестирования и выполнения других конкурсных заданий.

20. Секретарь Комиссии формирует рейтинг кандидатов по убыванию количества набранных баллов, при этом наивысшее место в рейтинге занимает кандидат, набравший наибольший итоговый балл.

21. Решение Комиссии об определении победителя(-ей) конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие кандидата.

22. В кадровый резерв включаются кандидаты, набравшие не менее 50 процентов максимального балла.

23. Результаты голосования Комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в МО МР «Печора» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв органа местного самоуправления по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

К решению (протоколу) приобщаются:

- аудио-, видеозапись либо стенограмма проведения конкурсных процедур;
- сводная ведомость.

Статья 5. Заключительные положения

О результатах конкурса кадровая служба информирует кандидатов в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса.

«Приложение № 1
к Положению о проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в МО МР «Печора»
и на включение в кадровый резерв
органов местного самоуправления в МО МР «Печора»

**МЕТОДЫ
ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ ГРАЖДАН,
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
В МО МР «ПЕЧОРА» И НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ОРГАНА
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МО МР «ПЕЧОРА»**

Группы должностей	Методы оценки	Основные должностные обязанности
высшая главная	тестирование	планирование и организация деятельности органа местного самоуправления, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчиненных, распределение обязанностей между подчиненными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчиненных
	собеседование	
	подготовка проекта документа	
	написание реферата	
ведущая старшая	тестирование	самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения органами местного самоуправления установленных задач и функций
	собеседование	
	подготовка проекта документа	
младшая	тестирование	выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности органов местного самоуправления
	собеседование	

«Приложение № 2
к Положению о проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в МО МР «Печора»
и на включение в кадровый резерв
органов местного самоуправления в МО МР «Печора»

**ОПИСАНИЕ
МЕТОДОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ, ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МО МР «ПЕЧОРА» И НА ВКЛЮЧЕНИЕ
В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В МО МР «ПЕЧОРА»**

I. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей муниципальной службы в МО МР «Печора» (далее - муниципальная служба) и на включение в кадровый резерв органов местного самоуправления МР «Печора» (далее соответственно - кандидаты, кадровый резерв, органы местного самоуправления) государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностной инструкцией.

При тестировании кандидатов используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов и состоять из двух частей.

Первая часть теста - тестирование на соответствие базовым квалификационным требованиям (для оценки уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Коми, законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий). В тестирование включается не менее 30 вопросов. Вопросы первой части теста могут быть представлены Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми по запросу органа местного самоуправления.

Вторая часть теста - тестирование на соответствие функциональным квалификационным требованиям (для оценки уровня знаний по профессиональной служебной деятельности в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности муниципальной службы (должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв), формируется структурным подразделением органа местного самоуправления, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, и утверждается конкурсной

комиссией (далее - Комиссия).

Вторая часть теста содержит не менее 10 и не более 30 вопросов.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Каждая часть теста оценивается отдельно.

Результаты тестирования оцениваются по 4-балльной шкале (от 0 до 3 баллов).

Шкала оценки тестирования

% правильных ответов	Присваиваемый балл
91 - 100	3
81 - 90	2
70 - 80	1
Менее 70	0

Считать каждую часть тестирования пройденной, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Результаты прохождения кандидатами тестирования вносятся в сводную ведомость по результатам конкурсных процедур по каждой части тестирования отдельно.

II. Собеседование

Собеседование проводится с целью получения информации, которая позволит провести оценку профессионального уровня кандидата в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности и его профессиональных качеств. Для проведения собеседования составляется перечень вопросов с учетом должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв) и утверждается Комиссией.

В ходе проведения собеседования Комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

При собеседовании оцениваются профессиональные знания кандидата и следующие профессиональные качества кандидатов: стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям - для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп должностей, также могут быть включены дополнительные компетенции для оценки кандидатов.

Перечень компетенций и перечень вопросов может быть сформирован с привлечением представителей Управления государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми.

Уровень компетенций кандидата по результатам собеседования оценивается по 4-балльной шкале (от 0 до 3 баллов). Максимальный балл равен 3.

Шкала оценки компетенций (качеств) кандидата по результатам собеседования

Значение	Присваиваемый балл	Описание
Ярко выражена	3	Кандидат демонстрирует компетенцию (качество) в полном объеме во всех ситуациях. Может служить ролевой моделью для других
Выражена	2	Компетенция проявляется в большинстве ситуаций. Уровень развития компетенции достаточен для эффективной работы
Слабо выражена	1	Данная компетенция недостаточно развита, что оказывает влияние на эффективность работы. Компетенцию необходимо развивать
Не выражена	0	Кандидат практически не демонстрирует данную компетенцию в работе, что оказывает существенное негативное влияние на его эффективность

По окончании собеседования с кандидатом каждый член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень по результатам собеседования результат оценки компетенций кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Комиссии решение.

Средний балл кандидата, полученный от каждого члена Комиссии по результатам собеседования, определяется путем сложения баллов, полученных кандидатом от члена Комиссии по каждой компетенции, и деления этой суммы на количество компетенций.

Итоговая оценка в баллах по результатам собеседования находится путем сложения средних баллов, полученных кандидатом от всех членов Комиссии, и деления этой суммы на количество членов Комиссии.

В случае, если член Комиссии не участвовал в оценке хотя бы одного кандидата, его оценка по каждому кандидату не учитывается при определении среднего арифметического баллов, выставленных Комиссией по результатам индивидуального собеседования.

Пример подсчета баллов по итогам собеседования в случае, если член Комиссии не участвовал в оценке хотя бы одного кандидата, представлен в приложении к настоящему описанию.

При проведении собеседования Комиссией рекомендуется вести видео- и (или) аудиозапись либо стенограмму проведения собеседования, что позволяет сравнивать ответы и реакцию кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

III. Написание реферата или иных письменных работ

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы определяется руководителем структурного подразделения органа

местного самоуправления (далее - руководитель подразделения), на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв, и утверждается Комиссией.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям:

-объем реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

-шрифт - Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы на реферат дается письменное заключение руководителя подразделения, на замещение вакантной должности муниципальной службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

На основе указанного заключения членами Комиссии выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

-соответствие установленным требованиям оформления;

- раскрытие темы;

-аналитические способности, логичность мышления;

-обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Написание реферата позволяет оценить профессиональные знания и умения кандидатов.

Для оценки реферата используются критерии, которые оцениваются по 4-балльной шкале (от 0 до 3 баллов). Максимальный балл равен 3.

Шкала оценки реферата

Оцениваемый критерий	Присваиваемый балл	Описание
Соответствие установленным требованиям оформления	3	Полное соответствие
	2	Соответствие требованиям с незначительными замечаниями
	1	Частичное соответствие требованиям
	0	Полное несоответствие
Раскрытие темы	3	Раскрыта в полной мере
	2	В целом раскрыта, имеются незначительные упущения
	1	Недостаточно раскрыта

	0	Не раскрыта
Аналитические способности, логичность мышления	3	Ярко выражены
	2	Выражены
	1	Слабо выражены
	0	Не выражены
Обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме	3	Предложения обоснованы, реализуемы
	2	Предложения недостаточно обоснованы либо частично не реализуемы
	1	Предложения не обоснованы, требуют доработки
	0	Предложения не представлены

Итоговая оценка в баллах по результатам реферата находится путем сложения средних баллов, полученных кандидатом от всех членов Комиссии, и деления этой суммы на количество членов Комиссии.

IV. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностной инструкцией.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы (по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляется инструкция по делопроизводству и иные документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа. Содержание задания утверждается Комиссией.

Оценка подготовленного проекта документа осуществляется руководителем подразделения, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность исполнителя подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Для итоговой оценки проекта документа членами Комиссии используются следующие критерии: соответствие установленным требованиям оформления, раскрытие темы, аналитические способности и логичность мышления, обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме, правовая и лингвистическая грамотность, которые оцениваются по 4-балльной шкале (от 0 до 3 баллов). Максимальный балл равен 3.

Шкала оценки проекта документа

Оцениваемый критерий	Присваиваемый балл	Описание
Соответствие установленным требованиям оформления	3	Полное соответствие
	2	Соответствие требованиям с незначительными замечаниями
	1	Частичное соответствие требованиям
	0	Полное несоответствие
Понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа	3	Кандидат продемонстрировал понимание сути вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, которые послужили основанием для разработки проекта
	2	Кандидат продемонстрировал понимание сути вопроса, но не выявил ключевые факты и проблемы
	1	Кандидат продемонстрировал частичное понимание сути вопроса
	0	Кандидат не продемонстрировал понимание сути вопроса
Отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации	3	Кандидат отразил пути решения проблем, основываясь на нормы законодательства Российской Федерации
	2	Кандидат отразил пути решения проблем не в полной мере, недостаточно основываясь на нормы законодательства Российской Федерации
	1	Кандидат отразил пути решения проблем без законодательного основания
	0	Кандидат не отразил пути решения проблем
Обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта	3	Подходы к решению проблем обоснованы, служат основанием для разработки проекта документа
	2	Подходы к решению проблем недостаточно обоснованы, требуют доработки
	1	Подходы к решению проблем не обоснованы, не могут служить основанием для разработки проекта документа

документа	0	Подходы отсутствуют
Аналитические способности, логичность мышления	3	Ярко выражены
	2	Выражены
	1	Слабо выражены
	0	Не выражены
Правовая и лингвистическая грамотность	3	Высокий уровень
	2	Выше среднего
	1	Средний уровень
	0	Низкий уровень

Итоговая оценка в баллах по результатам подготовки проекта документа находится путем сложения средних баллов, полученных кандидатом от всех членов Комиссии, и деления этой суммы на количество членов Комиссии.

Приложение
к описанию методов оценки
профессиональных качеств,
рекомендуемых при проведении конкурсов
на замещение вакантных должностей
муниципальной службы в МО МР «Печора»
и на включение в кадровый резерв
органов местного самоуправления в МО МР «Печора»

**ПРИМЕР ПОДСЧЕТА БАЛЛОВ ПО ИТОГАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ
В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ЧЛЕН КОМИССИИ НЕ УЧАСТВОВАЛ В ОЦЕНКЕ
ХОТЯ БЫ ОДНОГО КАНДИДАТА**

В случае, если член Комиссии не участвовал в оценке хотя бы одного кандидата, его оценка по каждому кандидату не учитывается при определении среднего арифметического баллов, выставленных Комиссией по результатам индивидуального собеседования.

По итогам конкурсных процедур кандидаты Иванов А.А., Петрова С.В. и Сидоров К.В. набрали баллы согласно нижеприведенной таблице.

**Пример подсчета баллов по результатам индивидуального собеседования
конкурсной комиссии с кандидатами**

№	ФИО члена Комиссии	Набранные кандидатами баллы		
		Иванов А.А.	Петрова С.В.	Сидоров К.В.
1.	Платонов Д.В.	1	2	3
2.	Калинина Т.Ю.	3	1	2
3.	Хрулев О.А.	2	2	2
4.	Черненко С.Е.	3	1	1
5.	Ковалевский В.И.	2	2	3
6.	Аристархова К.Т.	1 <*>	3 <*>	отсутствовала
7.	Краснов Т.А.	1	2	2
8.	Меркулова Н.С.	3	2	2
9.	Томина Т.С.	1	3	2
	Итого (среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату конкурсной комиссией)	$(1 + 3 + 2 + 3 + 2 + 0 + 1 + 3 + 1) / 9 = 1,8$	$(2 + 1 + 2 + 1 + 2 + 0 + 2 + 2 + 3) / 9 = 1,7$	$(3 + 2 + 2 + 1 + 3 + 0 + 2 + 2 + 2) / 9 = 1,9$

⌈ <*> ⌋ баллы, которые не учитываются при определении итогового балла

Учитывая, что Аристархова К.Т. не участвовала в оценке индивидуального собеседования с Сидоровым К.В., ее оценки, выставленные по результатам

индивидуального собеседования кандидатам Петровой С.В. и Иванову А.А., не учитывались при определении среднего арифметического баллов, выставленных кандидатам Комиссией по результатам индивидуального собеседования (оценке данного члена конкурсной комиссии присвоено значение в 0 баллов для каждого кандидата).

В данном случае при подсчете среднего арифметического баллов за индивидуальное собеседование сумма набранных каждым кандидатом баллов поделена на общее число членов конкурсной комиссии, которое составляет 9. При этом голосу члена Комиссии, не голосовавшего хотя бы за одного кандидата, присвоено значение ноль за голосование по всем остальным кандидатам.

Данный способ позволяет обеспечить сопоставимость оценок кандидатов вне зависимости от числа членов конкурсной комиссии, присутствовавших при проведении индивидуального собеседования с тем или иным кандидатом.

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора»
от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения
о муниципальной службе в муниципальном образовании
муниципального района «Печора»**

Руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 31 декабря 2020 года «О представлении уведомления о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В Приложении № 10 к Положению о муниципальной службе в МО МР «Печора» «Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в МО МР «Печора», и муниципальными служащими МО МР «Печора» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Порядок):

1.1.1. Пункт 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии).».

1.1.2. Пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:

«3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) в соответствии с федеральными законами возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным распоряжением главы муниципального района - руководителя администрации района, и на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», предусмотренную указанным Перечнем (далее - гражданин и муниципальный

служащий соответственно).».

1.1.3. Дополнить Порядок пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Уведомление о принадлежащих гражданам, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) предоставляется по форме справки согласно приложению 4.1 к Порядку, при наличии у гражданина цифровых финансовых активов.».

1.1.4. Подпункт «а» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«а. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы. Сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих им, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) , по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);».

1.1.5. Подпункт «б» пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«б. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы. Сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведения о принадлежащих их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).».

1.1.6. Абзац 1 Пункта 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы.».

1.1.7. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.».

1.1.8. Дополнить Порядок приложением 4.1 согласно Приложению к настоящему решению.

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Хватов М.Б.).

3.Настоящее решение вступают в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Глава муниципального района «Печора» –
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
30 марта 2021 года
№ 7-7/76

«Приложение № 4.1
К Порядку представления гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в МОМР «Печора», и муниципальными служащими
МО МР «Печора», сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав,
включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные
цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю о наличии у меня, моей супруги (моего супруга), несовершеннолетнего
(нужное подчеркнуть)
ребенка следующего имущества:

1. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно
цифровые финансовые активы и иные цифровые права

п/п	Наименование цифрового финансового актива или цифрового права <1>	Дата приобретения	Общее количество	Сведения об операторе информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов <2>
	2	3	4	5

<1> Указываются наименования цифрового финансового актива (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых выпускаемым цифровым финансовым активом) и (или) цифрового права, включающего одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права (если его нельзя определить, указываются вид и объем прав, удостоверяемых цифровыми финансовыми активами и иными цифровыми правами с указанием видов иных цифровых прав).

<2> Указываются наименование оператора информационной системы, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, страна его регистрации и его регистрационный номер в соответствии с применимым правом (в отношении российского юридического лица указываются идентификационный

номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер).

2. Утилитарные цифровые права

п/п	Уникальное условное обозначение <1>	Дата приобретения	Объем инвестиций (руб.)	Сведения об операторе инвестиционной платформы <2>

<1> Указывается уникальное условное обозначение, идентифицирующее утилитарное цифровое право.

<2> Указываются наименование оператора инвестиционной платформы, его идентификационный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер.

3. Цифровая валюта

п/п	Наименование цифровой валюты	Дата приобретения	Общее количество

по состоянию на _____

(фамилия и инициалы)

(подпись и дата)

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района
«Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении
Правил землепользования и застройки муниципального образования
сельского поселения «Озерный»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный» изменения согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Хватов М.Б.).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора
30 марта 2021 года
№ 7-7/77

Изменения, вносимые в Правила землепользования и застройки СП «Озерный»

1. В текстовой части Правил землепользования и застройки СП «Озерный» включить в территориальную зону объектов общественно-делового назначения (О-1) основной вид разрешенного использования «детские дошкольные учреждения, общеобразовательные и специализированные школы».

2. В текстовой части Правил землепользования и застройки СП «Озерный» (Статья 43. Жилые зоны, части III. Градостроительные регламенты) дополнить территориальную зону Ж-2 (Зона застройки малоэтажными жилыми домами) видом разрешенного использования «Малоэтажная многоквартирная жилая застройка».

3. В графической части (Карта градостроительного зонирования п. Озерный) территориальную зону для занятий физической культуры и спортом (Р-4) перевести в территориальную зону объектов общественно-делового назначения (О-1) (схема 1.2).

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«06» апреля 2021 года
Республика Коми, г. Печора

№ 4-28/146

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения
«Печора» от 25 декабря 2017 года № 4-10/48 «Об утверждении правил
благоустройства территории муниципального образования
городского поселения «Печора»**

В соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», приказа Министерства строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми от 04.07.2017 года № 448-ОД, Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2017 года № 4-10/48 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. Раздел **IX. Сбор и вывоз твёрдых бытовых и прочих отходов** исключить.

1.1.2. В разделе **XV. Содержание кошек, собак и домашних животных на территории городского поселения** пункт 15.10. изложить в следующей редакции:

«15.10. При отлове животных без владельцев должны соблюдаться следующие требования:

1) стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмываемые метки, отлову не подлежат, за исключением животных без владельцев, проявляющих немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;

2) животные, имеющие на ошейниках или иных предметах сведения об их владельцах, передаются владельцам;

3) применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных, не допускается;

4) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье;

5) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации копии этой видеозаписи;

6) индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны представлять сведения об объеме выполненных работ в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Шабанов

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«26 » февраля 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 167

Об отмене режима «Повышенной готовности»
на территории муниципального района «Печора»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», а также в связи с организацией подвоза питьевой воды для жителей, проживающих по адресу: г. Печора, ул. Привокзальная, д. 5,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить режим «Повышенной готовности» для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования муниципального района «Печора» Республики Коми с 18.00 час 26 февраля 2021 года.

2. Постановление администрации муниципального района «Печора» от 24 февраля 2021 года № 130 «О введении режима «Повышенной готовности» по зданию жилого дома по адресу: г. Печора, ул. Привокзальная, д. 5» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«01» марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 171

Об утверждении антикоррупционных стандартов поведения руководителей муниципальных учреждений администрации муниципального района «Печора»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты служебного поведения руководителей, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту (по противодействию коррупции), руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации по курируемым направлениям

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В. А. Серов

Антикоррупционные стандарты
служебного поведения руководителей муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых
учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация
муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые
органы администрации муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты служебного поведения руководителей, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», (далее - Учреждение) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции.

1.2. Задачами внедрения антикоррупционных стандартов служебного поведения Руководителя являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Руководителя и работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- формирование у Руководителя и работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репарационного ущерба Учреждению путем предотвращения коррупционных действий.

2. Принципы Антикоррупционных стандартов

2.1. Антикоррупционные стандарты служебного поведения руководителя Учреждения состоят в личном примере руководителя в части формирования культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

2.2. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;

3. Антикоррупционные стандарты служебного поведения Руководителя учреждения

3.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является руководитель Учреждения.

3.2. Уведомление работодателя и правоохранительных органов о фактах обращения в целях склонения руководителя, сотрудников, муниципального Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

3.4. Соблюдение порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных руководителями муниципальных учреждений, в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

3.5. Антикоррупционное просвещение работников учреждения.

3.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.7. Содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

3.8. Организация деятельности учреждения, в условиях неукоснительного соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов Администрации муниципального района «Печора» и отраслевого органа (учредителя) муниципального района «Печора», локальных нормативных актов Учреждения, в том числе настоящих Антикоррупционных стандартов.

4. Заключительные положения

4.1. Соблюдение антикоррупционных стандартов служебного поведения руководителя Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

4.2. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в учреждении осуществляют: руководитель, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении.

4.3. Несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми о противодействии коррупции, а также локальных нормативных актов Администрации муниципального района «Печора», отраслевого органа (учредителя) муниципального района «Печора», локальных нормативных актов Учреждения, в том числе настоящих Антикоррупционных стандартов, влечет за собой для руководителя учреждения наступление юридической ответственности предусмотренной законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«02» марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 176

О предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Указом Главы Республики Коми от 22 апреля 2020 г. № 31

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», а также руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», а также руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального района «Печора»:

- от 17 сентября 2018 года № 1036 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

-от 28 апреля 2020 года № 356 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 17 сентября 2018 года № 1036 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4.Отраслевым органам администрации муниципального района «Печора», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, руководствоваться настоящим постановлением.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Положение о предоставлении лицом, поступающим на должность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), а также руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», (далее – руководитель, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются администрации муниципального района «Печора» либо руководителю отраслевого органа администрации муниципального района «Печора», осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - работодатель), по утвержденным формам справок:

1) лицами, поступающими на должность руководителя. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные подпунктом «б» настоящего пункта, указанными лицами не предоставляются;

2) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3) в связи с реализацией на территории Российской Федерации комплекса ограничительных и иных мероприятий направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей, руководитель предоставляет в сроки установленные Указам Главы Республики Коми для муниципальных служащих.

2.1. Лицо, поступающее на должность руководителя, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для

поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

2. Сроки предоставления сведений.

2.1. Руководитель представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.2. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель обнаружили, что в представленных ими работодателю сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Руководитель может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.4. Лицо, поступающее на должность руководителя, может представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, и руководителем, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, уполномоченным структурным подразделением предоставляются работодателю.

3. Публикация сведений

3.1. На официальном сайте администрации муниципального района «Печора» размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей могут по решению работодателя размещаться на официальных сайтах муниципальных учреждений. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта администрации муниципального района «Печора» дается ссылка на адрес сайта, где указанные сведения фактически размещены.

3.4. Должностные лица, ответственные за размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в абзацах 1 - 4 пункта 7 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

4. Заключительные положения

4.1. Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления либо определения платежеспособности лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных и иных организаций, а также в пользу физических лиц.

4.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя, а также представляемые руководителем ежегодно, приобщаются к личному делу руководителя.

4.4. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя, представившее сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не назначено на должность руководителя,

эти сведения возвращаются ему по его письменному заявлению в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления в орган, осуществлявший функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

4.5. В случае если указанное заявление не поступило в течение 30 календарных дней в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения, представленных на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей, подлежат уничтожению ».

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о на должность руководителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора» или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», (далее - лицо, поступающее на должность руководителя), а также руководителями муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», (далее – руководитель, муниципальное учреждение) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах):

- 1) лицо, поступающее на должность руководителя;
- 2) руководитель

2. Основания для проведения проверки

2.1. Проверка сведений осуществляется главным специалистом администрации муниципального района «Печора», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалистом кадровой службы отраслевого органа администрации муниципального района «Печора», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), по решению главы муниципального района – руководителя администрации, руководителя отраслевого органа администрации муниципального района «Печора», осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - работодатель).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя и оформляется в письменной форме.

2.2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 2.1. настоящего Положения, является достаточная информация о представлении лицом, поступающим на должность руководителя, и (или) руководителем недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - 3) Общественной палатой Российской Федерации;
 - 4) Общественной палатой Республики Коми;
 - 5) специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - 6) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.
- 2.3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Порядок проведения проверки

3.1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению работодателя при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки, в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы, срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.2. При осуществлении проверки главный специалист вправе:

- 1) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя, а также руководителем;
- 2) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя или руководителем, сведения о доходах и дополнительные материалы;
- 3) получать от лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах и материалам.

3.2. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- 2) информирование лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения о доходах, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

3.3. По окончании проверки в течение трех рабочих дней специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязан ознакомить лицо, поступающее на должность руководителя, или руководителя с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.4. Лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

3.5. Пояснения, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

4. Решение по результатам проведенной проверки

4.1. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет работодателю, уполномоченному назначать лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в отношении данного лица в

течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении на должность руководителя лица, поступающего на должность руководителя;

2) об отказе лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя.

4.2. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет работодателю, назначившему лицо на должность руководителя, доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;

2) о применении к руководителю мер юридической ответственности.

4.3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.4. По результатам проверки работодатель в соответствии с федеральным законодательством принимает в течение 15 рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

1) назначить на должность руководителя лицо, поступающее на должность руководителя;

2) отказать лицу, поступающему на должность руководителя, в назначении на должность руководителя;

3) применить к руководителю меры юридической ответственности.

О принятом решении лицо, поступающее на должность руководителя, или руководитель, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

5. Заключительные положения.

5.1. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются работодателем с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5.2. Материалы проверки в отношении лиц, поступающих на должность руководителя, приобщаются к личным делам лиц, поступающих на должность руководителя.

5.3. Материалы проверки в отношении лиц, которым отказано в назначении на должность руководителя, хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

5.4. Материалы проверки в отношении руководителей приобщаются к личным делам руководителей.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«02» марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 177

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» № 72 от 03 февраля 2020 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Коми от 21.12.2009 № 132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МР «Печора» № 72 от 03 февраля 2020 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению» согласно приложению к постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

3. Ответственными за исполнение настоящего постановления назначить заместителей руководителя администрации муниципального района «Печора» по курируемым направлениям.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в
администрации муниципального района «Печора», и муниципальными служащими
администрации муниципального района «Печора», и соблюдения муниципальными
служащими администрации муниципального района «Печора»
требований к служебному поведению

1. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1.1. достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Совета муниципального образования муниципального района «Печора» от 23.12.2009 № 4-20/393 гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» (далее - граждане), на отчетную дату и муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

1.1.2. достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации));

1.1.3. соблюдения муниципальными служащими, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Основания проведения проверки

2.1. Проверка, предусмотренная подпунктами «1.1.2» и «1.1.3» пункта 1.1. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

2.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации муниципального района «Печора» «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального района «Печора» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим

перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

главы муниципального района – руководителя администрации лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо);

руководителя отраслевого органа администрации муниципального района «Печора» (далее - руководителя отраслевого органа) лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в отраслевом органе (далее - уполномоченное лицо).

2.4. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

2.5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

2.5.1. о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1.1.1, 1.1.2, настоящего Положения;

2.5.2. о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

2.5.3. в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений проверка указных сведений проводится выборочно согласно решению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.6. Информация, предусмотренная пунктом 2.5 настоящего Положения, может быть представлена:

2.6.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2.6.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

2.6.3. Общественной палатой Российской Федерации;

2.6.4. Общественной палатой Республики Коми;

2.6.5. уполномоченным должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района «Печора», отраслевого органа администрации муниципального района «Печора» (далее уполномоченное лицо);

2.6.6. общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

2.7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

3. Порядок и сроки проведения проверки

3.1. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях по решению главы муниципального района - руководителя администрации, руководителя отраслевого органа, при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки (в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы) срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.2. Уполномоченное лицо осуществляет проверку:

3.2.1. самостоятельно;

3.2.2. путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с

пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

3.3. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Положения, уполномоченные лица вправе:

3.3.1. проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

3.3.2. изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3.3.3. изучать представленные гражданским служащим сведения о расходах и дополнительные материалы;

3.3.4. получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3.3.5. осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

3.3.6. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

3.3.7. готовить проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о расходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

3.3.8. В случае, когда в соответствии с законодательством сведения представляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо готовит проекты запросов Главы Республики Коми в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, которые направляются в Администрацию для представления на подпись Главе Республики Коми.

3.4. В запросе, предусмотренном подпунктами 3.3.7, 3.3.8. настоящего Положения, указываются:

3.4.1. фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

3.4.2. нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3.4.3. фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального

служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

3.4.5. содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

3.4.6. срок представления запрашиваемых сведений;

3.4.7. фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

3.4.8. идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

3.4.9. другие необходимые сведения.

3.5. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в подпунктах 3.3.7, 3.3.8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части 2 статьи 7 и часть 9 статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

3.6. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют выполнение запроса в соответствии с законодательством и представляют запрашиваемую информацию.

3.7. Уполномоченное лицо обеспечивает:

3.7.1. уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

3.7.2. проведение в случае обращения муниципального служащего с ходатайством о проведении с ним беседы, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

3.8. По окончании проверки в течение трех рабочих дней уполномоченное лицо знакомит муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.9. Муниципальный служащий вправе:

3.9.1. давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в подпункте 3.7.2. настоящего Положения и по результатам проверки;

3.9.2. представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3.9.3. обращаться к уполномоченному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 3.9.2. настоящего Положения.

3.10. Пояснения, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.11. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае продления срока проведения проверки указанный срок может быть продлен до 90 дней.

3.11.1. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

4. Окончание проверки и принятие решения по результатам проверки.

4.1. По окончании проверки, Уполномоченное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о результатах проверки в отношении гражданина в течение пяти рабочих дней после окончания проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

4.1.1. о назначении гражданина (представлении к назначению) на должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора»;

4.1.2. об отказе гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы муниципального образования муниципального района «Печора»;

4.2. Уполномоченное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляют представителю нанимателя (работодателя), назначившего муниципального служащего на должность муниципальной службы администрации муниципального района «Печора» доклад о результатах проверки в течение пяти рабочих дней после окончания проверки с предложением о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора» и урегулированию конфликта интересов. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

4.2.1. об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4.2.2. о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.3. Доклад о результатах проверки, проведенной в отношении муниципальных служащих, в течение трех рабочих дней после поступления представителю нанимателя (работодателя) направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Печора» и урегулированию конфликта интересов.

4.4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Представитель нанимателя (работодателя), рассмотрев доклад о результатах проверки, решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора» и урегулированию конфликта интересов (при наличии), принимает в течение трех рабочих дней со дня представления ему доклада одно из следующих решений:

4.5.1. назначить гражданина (представить к назначению) на должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора»;

4.5.2. отказать гражданину в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора»;

4.5.3. применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4.5.4. согласиться с решением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального района МР «Печора» и урегулированию конфликта интересов об отсутствии оснований для применения к должностному лицу мер юридической ответственности.

4.5.5. О принятом решении гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проведена проверка, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

4.6. Сведения о результатах проверки и принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставляются представителем нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением в письменной форме об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, руководителю администрации муниципального района «Печора» органам, организациям и должностным лицам, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

5. Заключительные положения

5.1. Материалы проверки в отношении граждан, назначенных (представленных к назначению) на должность муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района МР «Печора»

5.2. Материалы проверки в отношении граждан, которым отказано в назначении (представлении к назначению) на должность муниципальной службы муниципального образования муниципального района «Печора» хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

5.3. Материалы проверки в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» приобщаются к личным делам лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

« 02 » марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 178

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (представителя работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения администрации муниципального района «Печора» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии пунктом 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (представителя работодателя) руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района "Печора", или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Главному специалисту (по противодействию коррупции), руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации по курируемым направлениям.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Положение
о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя руководителем, муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, муниципального казённого учреждения и предприятия, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора» (далее Учреждение), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех руководителей Учреждений

1.4. Руководитель Учреждения не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Руководитель Учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если Руководитель Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

– персональные данные Руководителя, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

– фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

– сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) Руководитель, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

– дата и место произошедшего склонения к правонарушению;

– сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

– иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

– информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

– дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Руководитель, которому стало известно о факте обращения к другим Руководителям или работникам Учреждений в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление Руководителя Учреждения подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений:

уведомление, направленное Главе муниципального района, регистрируется главным специалистом (по противодействию коррупции) ;

уведомление, направленное Руководителю отраслевого органа, регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений отраслевого органа;

3.2. Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии;

3.3. Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику Учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от Руководителя, подавшего уведомление, и несет персональную юридическую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения Руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1) Журнал учета оформляется и ведется:

в Администрации муниципального района «Печора» у главного специалиста (по противодействию коррупции), для учреждений учредителем которых является администрация Муниципального района;

в отраслевом органе муниципального района «Печора», для учреждений учредителем которых является отраслевой орган муниципального района «Печора», в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

2) Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (Предприятии).

3) Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

– входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

– подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. В случае если из уведомления Руководителя следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель незамедлительно после поступления к нему уведомления от Руководителя направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

3.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4. Порядок организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения работодателю.

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Проверка включает в себя опрос Руководителя, подавшего уведомление, получение от Руководителя пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений по поручению главы муниципального района-руководителя администрации муниципального района «Печора», руководителя отраслевого органа администрации муниципального района «Печора», направляет полученные в результате проверки документы в печорскую межрайонную прокуратуру для определения компетенции рассмотрения уведомления.

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (представителя работодателя) о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения администрации муниципального района «Печора» к совершению коррупционных правонарушений

_____ (наименование должности руководителя)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения Руководителя муниципального учреждения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны _____

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения (Предприятия, предполагаемые последствия) _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.

«__» _____ 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7.К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8.Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения Руководителя учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	ФИО, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Примечание	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

« 02 » марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 179

Об утверждении порядка приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных руководителями муниципальных учреждений, в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Руководствуясь ст. 535 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных руководителями, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями и предприятиями, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», (далее Положение), в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей согласно приложению.

2. Главному специалисту (по противодействию коррупции), руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации по курируемым направлениям.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Порядок

приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, подарков, полученных руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, полученных руководителями, подарков, полученных руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», (далее – учреждение) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие, в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее - подарок), - подарок, полученный Руководителем учреждения от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды) подарки, в том числе ценные, вручаемые (получаемые) в качестве поощрения (награды) от имени, муниципального органа, организации, в которых руководитель осуществляет трудовую деятельность, иного муниципального (государственного) органа, организации, что подтверждается соответствующим распорядительным актом.

2) получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, - получение Руководителем учреждения лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

1.3. Руководители учреждений не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Порядок уведомления о получении подарка

2.1.Руководители учреждений обязаны в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2.2.Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в 2 экземплярах.

2.3. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

2.4. В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

2.5.При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и пятом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, получившего подарок, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

2.6.Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившему его Руководителю учреждения неизвестна, сдается ответственному лицу по ведению бухгалтерского учета Учреждения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

3. Порядок регистрации уведомления о получения подарка

3.1.Должностное лицо, ответственное за прием подарков, в день получения уведомления регистрирует его в соответствующем журнале регистрации уведомлений о получении подарков, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и обеспечивает возврат одного экземпляра уведомления с отметкой о регистрации лицу, представившему уведомление, и передачу другого экземпляра в соответствующую комиссию по вводу в эксплуатацию, приеме-передаче и списанию материальных ценностей и основных средств учреждения соответствующую комиссию по поступлению и выбытию активов Учреждения (далее соответственно –Учреждение , комиссия).

3.2.Журнал регистрации уведомлений о получении подарков должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице соответственно подписью руководителя Муниципального предприятия и скреплена печатью Учреждения.

3.3.Журнал регистрации уведомлений о получении подарков подлежит хранению в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

4. Порядок принятия подарка на хранение

4.1. Подарок принимается на хранение в день сдачи подарка по акту приема-передачи подарка составленного в трех экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Один экземпляр акта приема-передачи для лица, сдавшего подарок, второй экземпляр - для лиц, ответственных за прием подарков и принявших подарок на ответственное хранение, третий экземпляр - для передачи в комиссию.

Технический паспорт, гарантийный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы, относящиеся к подарку (при их наличии), передаются вместе с подарком. Перечень передаваемых документов указывается в акте приема-передачи подарков.

4.2. До передачи подарка по акту приема-передачи подарка ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

4.3. Акты приема-передачи подарков в день их составления регистрируются лицами, ответственными за прием подарков, в Книге учета актов приема-передачи подарков.

4.4. Книга учета приема-передачи подарка принятого от Руководителя учреждения оформляется согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.5. Книга учета актов приема-передачи подарков подлежит хранению в течение 3 лет со дня регистрации в ней последнего акта приема-передачи подарка, после чего передается в архив.

4.6. К принятым подаркам лицами, ответственными за прием подарков, в день приема подарка прикрепляется ярлык с указанием фамилии, инициалов и должности лица, сдавшего подарок, даты и номера акта приема-передачи подарка.

4.7. Лица, ответственные за прием подарков, в течение 3 рабочих дней со дня приема подарка обеспечивают передачу 1 экземпляра акта приема-передачи подарка и 1 экземпляра уведомления с приложениями (при необходимости) в соответствующую комиссию.

4.8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка лицами, ответственными за прием подарков, (или иным уполномоченным лицом) для рассмотрения на комиссии готовятся предложения по определению его стоимости путем сопоставления рыночных цен, действующих на внутреннем рынке на территории Российской Федерации на идентичную (аналогичную) продукцию (товары) тех же производителей и с такими же характеристиками на дату принятия к учету подарка, исходя из публикуемых в общедоступных информационных системах сведений на продукцию (товары) с привлечением при необходимости экспертов. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально (прайс-листы продавца (производителя), сведения, полученные из интернет сайтов.) а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Решение о принятии к бухгалтерскому учету подарка по рыночной стоимости на основании предложений лиц, ответственных за прием подарков (или иного уполномоченного лица), принимается комиссией.

4.10. Лица, ответственные за прием подарков, обеспечивают включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества.

5. Возвращение выкуп и реализация подарка

5.1. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает 3 тысяч рублей, в течение 5 рабочих дней со дня определения его стоимости. О возврате такого подарка в Книге учета актов приема-передачи подарков

производится соответствующая запись не позднее одного месяца со дня определения его стоимости.

5.2.Руководители учреждения, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив заявление о выкупе подарка не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Заявление может быть подано одновременно с уведомлением, указанным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

5.3.Заявление о выкупе подарка, составленное по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, подается лицу, ответственному за прием подарков, - Руководителем на имя руководителя соответствующего органа, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности Руководителя.

5.4.Должностное лицо Учреждения в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов оценки лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

5.5.Если в течение 2 месяцев со дня сдачи подарка в отношении подарка не поступило заявление о его выкупе, комиссией в соответствии с регламентом ее работы в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного настоящим пунктом, принимается решение о целесообразности или о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности учреждения.

5.6.Решение о нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности учреждения принимается комиссией в случае, если подарок по своим функциональным качествам не может быть использован для выполнения задач и функций органа, предусмотренных положением об указанном органе, или для осуществления видов деятельности подведомственных ему учреждений, предусмотренных уставами указанных учреждений.

5.7.В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от Руководителя заявление, указанное в пункте 5.2 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче органом в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;

5.8.В случае отсутствия потребности учреждения в использовании подарка в целях обеспечения их деятельности орган осуществляет мероприятия по проведению оценки стоимости подарка для реализации.

5.9.Оценка стоимости подарка для выкупа и реализации, предусмотренная пунктами 5.4. и 5.7 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Оценка стоимости подарка для реализации, предусмотренная пунктом 5.7. настоящего Порядка, не производится, если такая оценка была проведена в соответствии с пунктом 5.4. настоящего Порядка, однако подарок Руководителем не был выкуплен.

5.10.Финансирование расходов, связанных с организацией оценки стоимости подарка, принятого на хранение от Руководителя осуществляется за счет собственных средств учреждения.

5.11.В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Руководителем учреждения в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации подарка

принимается решение о повторной реализации подарка или о передаче подарка в безвозмездное пользование благотворительной организации либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются:

- в отношении муниципальных казенных учреждений в соответствующий бюджет муниципального образования;

- в отношении муниципальных и бюджетных учреждений, муниципальных казенных предприятий, в доход соответствующего учреждения.

К Порядку приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, подарков, полученных руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

(форма)

_____ (наименование замещаемой должности и Ф.И.О. лица, ответственного за прием подарка)

ОТ _____

(Ф.И.О. и наименование замещаемой должности муниципального служащего)

_____ (адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка (ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <1>
1.				
Итого				

<1> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка
 Приложение: _____ на ____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«__» _____ 20__ г.

К Порядку приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, подарков, полученных руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков

№ п/п	Дата	Номер уведомления о получении подарка	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Подпись лица, представившего уведомление о получении подарка

К Порядку приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, подарков, полученных руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

(форма)

АКТ
приема-передачи
от «___» _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О. должностного лица)

в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» передает, а _____

(Ф.И.О. и наименование замещаемой должности лица, ответственного за прием подарка)
принимает подарок, полученный в связи с: _____

(указать мероприятие и дату)
Наименование подарка: _____

(бытовая техника, предметы искусства и т.д.)
Стоимость подарка _____

Сдал
_____/_____/

(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20__ г.

Приложение:

Принял
_____/_____/

(Ф.И.О.) (подпись)
«___» _____ 20__ г.

(перечень передаваемых документов)

Приложение 4

К Порядку приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, подарков, полученных руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

(форма)

КНИГА
учета актов приема-передачи подарков

№ п/п	Дата	Наименование подарка	Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок	Подпись лица, сдавшего подарок	Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок	Подпись лица, принявшего подарок	Отметка о возврате	Отметка о выкупе

К Порядку приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, подарков, полученных руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

(форма)

АКТ
возврата подарка

от «___» _____ 20__ г. № _____

Мною _____

(Ф.И.О. и наименование замещаемой должности лица, ответственного за прием подарка)

на основании (нужное подчеркнуть):

1) заключения оценочной комиссии от «___» _____ 20__ г.;

2) документов, подтверждающих стоимость подарка: _____;

(указать наименование документов)

3) заявления _____

(Ф.И.О., должность)

о выкупе подарка от «___» _____ 20__ г.,

возвращен _____

(Ф.И.О., должность)

подарок, переданный по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ г.

№ ____.

Выдал _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Принял _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

К Порядку приема, хранения, определения стоимости и реализации (выкупа) подарков, подарков, полученных руководителями, муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых учреждений и предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных(должностных) обязанностей исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

(форма)

(должность и Ф.И.О. главы муниципального образования, представителя нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(Ф.И.О. и наименование замещаемой должности, лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего)

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с _____.

(указать мероприятие, место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____

(наименование подарка: бытовая техника, предметы искусства и т.д.)

сдан по акту приема-передачи подарка № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____.

(наименование уполномоченного подразделения)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«02» марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№180

Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, и предприятий администрации муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», учредителем которых является администрация муниципального района «Печора» или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 13 июня 2019 г. № 634 «Об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных казенных предприятиях, учредителем которых является администрация муниципального района «Печора»,

3. Руководителям отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», ознакомить руководителей подведомственных им муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», с настоящим постановлением под подпись.

4. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителям муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», учредителем которых является администрация муниципального района «Печора», ознакомиться с настоящим постановлением под подпись.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей руководителя администрации муниципального района «Печора», по курируемым направлениям.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора» (далее Положение), разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в части предотвращения конфликта интересов в деятельности руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора».

1.2. Положение является правовым актом Администрации МР «Печора» (далее - Администрация), устанавливающим порядок выявления урегулирования конфликта интересов возникающего у руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие Положения распространяется на руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора» (далее - Отраслевые органы администрации).

1.4. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, руководителей муниципальных унитарных и казенных предприятий, руководителей муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора»

которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью руководителя и правами, законными интересами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных и казенных предприятий, муниципальных казенных учреждений муниципального района «Печора», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия.

1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения руководителем муниципального бюджетного или автономного учреждения, руководителем муниципального унитарного или казенного предприятия, руководителем муниципального казенного учреждения муниципального района «Печора» доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом,

указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности руководителей на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора» и руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращён) руководителем муниципального бюджетного и автономного учреждения, руководителем муниципального унитарного и казенного предприятия, руководителем муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора»

3. Порядок раскрытия конфликта интересов

3.1. Раскрытие конфликта интересов письменно доводится до сведения работодателя (представителя работодателя) руководителем

3.2. Устанавливаются следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов:

- 1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- 2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 3) раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4. Обязанности руководителя в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности руководителя муниципального бюджетного и автономного учреждения, руководителя

муниципального унитарного и казенного предприятия, руководителя муниципального казённого учреждения, связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия (Далее - Муниципального предприятия), руководителя муниципального казённого учреждения без учёта своих личных интересов, интересов своих, лиц с которыми состоит в родстве, свойстве, личных интересов лиц с которыми поддерживает дружеские отношения;

2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок уведомления о возникновении конфликта интересов.

5.1. В случае возникновения у руководителя муниципального предприятия личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее одного рабочего дня, следующего за днём, когда ему стало об этом известно, уведомить об этом работодателя (представителя работодателя).

5.2. При невозможности руководителем сообщить о фактах возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 5.1, по причине, не зависящей от него, уведомление представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

5.3. Руководители муниципальных предприятий учредителем, которых является администрации муниципального района «Печора» направляют уведомление главе муниципального района - руководителю администрации (далее - Глава муниципального района) составленное по форме согласно приложению 1.

5.4. Руководители муниципальных предприятий учредителем, которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора» направляют уведомление руководителю отраслевого органа администрации МР «Печора» (далее - Руководитель отраслевого органа), составленное по форме согласно приложению 2.

5.5. Вместе с уведомлением Руководитель может предоставить свое объяснение и другие документы по существу возникновения личной заинтересованности.

5.6. Регистрация уведомления осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента поступления.

1) Уведомление, направленное Главе муниципального района, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий учредителем, которых является администрация муниципального района «Печора» (далее - Журнал) (приложение 3).

2) Уведомление направленное Руководителю отраслевого органа, регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий учредителем, которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора», (далее - Журнал) (приложение 4).

3) Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов должна быть заверена на последней странице:

4) Журнал регистрации уведомлений направленных Главе муниципального района, заверяется главным специалистом администрации муниципального района «Печора», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Специалист администрации);

5) Журнал регистрации уведомлений направленных Руководителю отраслевого органа, заверяется специалистом отраслевого органа администрации муниципального района «Печора», ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее - Специалист отраслевого органа).

6) Журнал является документом постоянного хранения.

5.7. Уведомление, направленное главе муниципального района, регистрируется Специалистом администрации

5.8. Уведомление, направленное руководителю отраслевого органа администрации, регистрируется Специалистом отраслевого органа

5.9. Талон уведомление о регистрации уведомления руководителя (приложение 5) вручается Руководителю или направляется почтовым отправлением в течение одного дня с момента регистрации уведомления в журнале.

6. Предварительное рассмотрение уведомления.

6.1. Уведомление, направленное Главе муниципального района, рассматривается Специалистом администрации.

6.2. Уведомление направленное Руководителю отраслевого органа администрации, рассматривается специалистом отраслевого органа.

6.3. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Специалист администрации, Специалист отраслевого органа имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

6.4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктами 5.3 и 5.4 настоящего Положения, специалистом администрации, специалистом отраслевого органа подготавливается «Заключение по результатам рассмотрения уведомления» (далее Заключение). Заключение по результатам рассмотрения уведомления, составляется в произвольной форме и должно содержать следующие сведения:

1) фамилия имя отчество место работы, руководителя направившего уведомление;

2) дата подготовки уведомления руководителем и дата регистрации уведомления в журнале.

3) с какого времени возникла ситуация личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4) обстоятельства возникновения ситуации личной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.5. По окончании предварительного рассмотрения, уведомления заключение и материалы, документы, приложенные к уведомлению, до истечения трех дней с момента поступления уведомления, направляются Специалистом администрации, Главе муниципального района, Специалистом отраслевого органа, Руководителю отраслевого органа.

6.6. Отсутствие объяснения руководителя, по существу уведомления, не является препятствием для направления материалов указанных в п.6.5, главе муниципального района, руководителю отраслевого органа.

7. Рассмотрение уведомления, принятие решения по результатам рассмотрения уведомления

7.1. Глава муниципального района, Руководитель отраслевого органа, в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, рассматривает их и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7.2. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7.1 настоящего Положения, глава муниципального района, руководитель отраслевого органа, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа руководителя к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы руководителя;

2) добровольный отказ руководителя или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей руководителя;

4) перевод руководителя на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отказ руководителя от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Муниципального предприятия;

6) увольнение руководителя Муниципального предприятия по инициативе работодателя.

7.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7.1 настоящего Положения, главой муниципального района, руководителем отраслевого органа, рассматривается вопрос о применении к руководителю дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. В случае если предоставленные материалы предварительного рассмотрения уведомления не содержат достаточной информации для принятия объективного решения по существу обстоятельств возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и не позволяют установить наличие следующих обстоятельств:

1) факт совершения руководителем дисциплинарного проступка связанного с возникновением личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) вина руководителя в возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) причины и условия, способствовавшие совершению руководителем дисциплинарного проступка;

4) характер и размер вреда, причиненного руководителем в результате дисциплинарного проступка,

Глава муниципального района, Руководитель отраслевого органа, с соблюдением требований Трудового Кодекса Российской Федерации до истечения трех рабочих дней с момента поступления к нему документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, назначает служебное расследование.

7.5. По окончании служебного расследования, Глава муниципального района, Руководитель отраслевого органа, принимает одно из решений, предусмотренных в подпункте 7 пункта 7.2 и пунктом 7.3 настоящего Положения.

7.6. О принятом Главой муниципального района, Руководителем отраслевого органа, решении, указанном в пункте 7.1. настоящего Положения, руководитель, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

8. Заключительные положения

8.1. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 7.2 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между работодателем и Руководителем, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены формы урегулирования конфликта, не предусмотренные настоящим положением, непротиворечащие требованиям антикоррупционного законодательства

8.2. При разрешении конфликта интересов меру урегулирования применяют с учётом обстоятельств установленных в ходе предварительного рассмотрения уведомления и в ходе служебного расследования.

8.4. В случае принятия решения предусмотренного пунктом 7.3. Положения учитываются тяжесть совершенного проступка, характер наступивших последствий, обстоятельства, при которых он был совершен, а также предшествующее поведение Руководителя, в том числе в части соблюдения антикоррупционного законодательства при осуществлении профессиональной деятельности, и его отношение к труду.

8.3. При принятии решения о выборе метода разрешения конфликта интересов учитывается интерес Руководителя и факт того, что этот интерес не будет реализован в ущерб интересам муниципального бюджетного и автономного учреждения, муниципального унитарного и казенного предприятия, муниципального казённого учреждения муниципального района «Печора», или учредителем которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора».

Приложение 1
К постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»

Форма

Главе администрации МР «Печора»
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные материалы (при наличии)

«__» _____ 20__ г. _____

(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 2
К постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»

Форма

Начальнику _____
от _____

(фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные материалы (при наличии)

«__» _____ 20__ г. _____

(ФИО и подпись лица, представившего уведомление)

Приложение 3
к постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»
Форма

- I. Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий учредителем, которых является администрация муниципального района «Печора»

Начат _____
Окончен _____

II. Содержание журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
муниципальных казённых предприятий учредителем которых
является администрация муниципального
района «Печора»

	Дата регистрации уведомления	Фамилия , инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принят ое решение по результатам рассмотрения уведомления
	2	3	4	5	6

Приложение 4
к постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»

Форма

I. Титульный лист

журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казённых предприятий, учредителем, которых являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора»

Начат _____

Окончен _____

II. Содержание журнала регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов руководителей муниципальных
учреждений, муниципальных унитарных предприятий,
муниципальных казённых предприятий учредителем которых
являются отраслевые органы администрации муниципального района «Печора»

	Дата регистрации уведомления	Фамилия , инициалы, должность лица, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Принят ое решение по результатам рассмотрения уведомления
	2	3	4	5	6

Приложение 4
к постановлению администрации МР «Печора»
«Об утверждении положения о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов в
муниципальных учреждениях, муниципальных
унитарных предприятиях, муниципальных
казённых предприятиях»

ФОРМА

Талон-Корешок
№ _____

Уведомление принято от

Краткое содержание уведомления:

Подпись должностного лица принявшего уведомление
« ___ » _____ 20__

Подпись должностного лица получившего талон- уведомление
« ___ » _____ 20__

Талон-уведомление
№ _____

Уведомление принято от

Краткое содержание уведомления:

Уведомление
принято: _____

Фамилия имя отчество должностного лица принявшего
уведомление
« ___ » _____ 20__

подпись должностного лица принявшего уведомление

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

« 04 » марта 2021
г. Печора, Республика Коми

№ 184

Об изъятии земельных участков и находящихся на них объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», актами межведомственной комиссии № 4 от 08.04.2013, № 4 от 20.05.2014, о признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, муниципальной адресной программой «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2019-2025 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 13.03.2019 № 263/1

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, аварийным и подлежащим сносу:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:2201001:354, площадью 1327 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме – Зубареву Якову Григорьевичу, Зубаревой Галине Макарьевне, Белых Николаю Леонидовичу, Кононову Александру Ивановичу, Кононовой Людмиле Николаевне, Кононову Артему Александровичу, Семяшкиной Галине Андреевне, Шевелевой Валентине Андреевне, Тарасову Владимиру Петровичу, Мадаминовой Надежде Антоновне, Кутель Валентине Васильевне, Кутель Ивану Марьяновичу, Поплевко Валентину Андреевичу, Слухай Татьяне Марьяновне, Кулябиной Марианне Юрьевне, Катмаковой Елене Сергеевне, Потапову Роману Николаевичу, Аль Анастасии Викторовне, Касаткину Виктору Васильевичу, Потаповой Надежде Петровне.

1.2. Жилое помещение - квартиру № 1, площадью 50,6 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:158, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности (доля в праве 1/2 одна вторая) Зубареву Якову Григорьевичу, Зубаревой Галине Макарьевне;

1.3. Жилое помещение - квартиру № 2, площадью 40 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:150, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности Белых Николаю Леонидовичу;

1.4. Жилое помещение - квартиру № 4, площадью 40 кв.м. с кадастровым номером

11:12:2201001:157, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности (доля в праве 1/3 одна третья) Кононову Александру Ивановичу, Кононовой Людмиле Николаевне, Кононову Артему Александровичу;

1.5. Жилое помещение - квартиру № 6, площадью 28,3 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:149, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности (доля в праве 1/2 одна вторая) Семяшкиной Галине Андреевне, Шевелевой Валентине Андреевне;

1.6. Жилое помещение - квартиру № 7, площадью 40,1 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:155, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности Тарасову Владимиру Петровичу;

1.7. Жилое помещение - квартиру № 8, площадью 28,3 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:156, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности Мадаминовой Надежде Антоновне;

1.8. Жилое помещение - квартиру № 9, площадью 39,4 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:153, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности Мадаминовой Надежде Антоновне;

1.9. Жилое помещение - квартиру № 10, площадью 51,7 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:148, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности (доля в праве 1/3 одна третья) Кутель Валентине Васильевне, Кутель Ивану Марьяновичу, Поплевко Валентину Андреевичу;

1.10. Жилое помещение - квартиру № 11, площадью 39,5 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:159, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности (доля в праве 1/3 одна третья) Слухай Татьяне Марьяновне, Кулябиной Марианне Юрьевне, Катмаковой Елене Сергеевне;

1.11. Жилое помещение - квартиру № 12, площадью 50,8 кв.м. с кадастровым номером 11:12:2201001:151, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Кедровый Шор, ул. Почтовая, д.17, принадлежащее на праве собственности (доля в праве 1/4 одна четвертая) Потапову Роману Николаевичу, Аль Анастасии Викторовне, Касаткину Виктору Васильевичу, Потаповой Надежде Петровне.

2. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» в связи с признанием многоквартирного дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, ул. Северная, д. 3, аварийным и подлежащим сносу:

2.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:3301001:575, площадью 1170 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, ул. Северная, д. 3, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме – Иванцовой Зое Александровне, Иванцову Артему Евгеньевичу, Юфатовой Снежане Евгеньевне, Хватову Евгению Юрьевичу;

2.2. Жилое помещение - квартиру № 4, площадью 34,5 кв.м, с кадастровым номером 11:12:3301001:105, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, ул. Северная, д. 3, принадлежащее на праве собственности (доля в праве 1/3 одна третья) Иванцовой Зое Александровне, Иванцову Артему Евгеньевичу, Юфатовой Снежане Евгеньевне;

2.3. Жилое помещение - квартиру № 6, площадью 30,4 кв.м, с кадастровым номером 11:12:3301001:112, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, ул. Северная, д. 3, принадлежащее на праве собственности Хватову Евгению Юрьевичу.

3. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковиной Г.С.) в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

-совместно с сектором по работе с информационными технологиями (Самсонов А.В.), сектором информационно-аналитической работы и общественных связей (Фетисова О.И.) разместить постановление на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

-направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости, предусмотренным пунктом 1,2,3, в порядке, установленном статьей 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

-направить копию настоящего постановления в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковиной Г.С.):

-выступить заказчиком работ по оценке изымаемых земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, а также по оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого недвижимого имущества;

-осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия;

-подготовить и направить собственникам изымаемой недвижимости проекты соглашений об изъятии недвижимого имущества для муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«11» марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 196

О разрешении на разработку проектов
планировки и межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления АО «Транснефть-Север»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Разрешить АО «Транснефть-Север» разработку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по объекту «Система автоматического пенного пожаротушения, системы наружного водоснабжения НПС «Чикшино». Реконструкция», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», сельское поселение «Чикшино».

2.Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В. А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«15» марта 2021 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 211

Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа

В соответствии с приказом Комитета Республики Коми по тарифам от «09» марта 2021г. № 6/1 «Об установлении единых предельных максимальных уровней тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования муниципального района «Печора»»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения с 01 апреля 2021 года в единый предельный максимальный уровень тарифа на регулярные перевозки пассажиров в городском сообщении 18,00 рублей за 1 поездку.

2.Внести изменения с 01 апреля 2021 года в единый предельный максимальный уровень тарифа на регулярные перевозки пассажиров в пригородном сообщении 3,44 рубля за 1 км пробега.

3.Сектору информационно-аналитической работы и общественных связей довести информацию о настоящем постановлении до населения через средства массовой информации.

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Канищева Андрея Юрьевича.

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

А.Ю. Канищев

