

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Анищик В.А. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 10 апреля 2020 г. Тираж 30 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Типография».
169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24.

Информационный Вестник

**Совета и администрации
муниципального района
"Печора"**



выпуск № 4

**10 апреля 2020 г.
г. Печора**

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 188 от 06.03.2020г. «Об утверждении проекта межевания территории»	3
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 199/1 от 06.03.2020г. «Об объявлении открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений несостоявшимися»	4
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 200 от 10.03.2020г. «О проведении инвентаризации дворовых, общественных территорий с индивидуальными жилыми застройками на территории МО ГП «Печора» в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024»	5
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 210 от 11.03.2020г. «О разрешении на разработку проекта межевания территории»	9
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 213 от 12.03.2020г. «Об утверждении состава Общественного совета муниципального района «Печора»	10
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 234 от 16.03.2020г. «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 18.02.2020 г. № 132 «О постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»	13
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 236 от 16.03.2020г. «О проведении в период 2020-2021 годов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	15
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 245 от 19.03.2020г. «Об утверждении проекта межевания территории»	18
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 249 от 20.03.2020г. «О разрешении на разработку проекта межевания территории»	19
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 250 от 20.03.2020г. «О разрешении на разработку проекта межевания территории»	20
10.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 251 от 20.03.2020г. «О разрешении на разработку проекта межевания территории»	21
11.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 252 от 20.03.2020г. «Об утверждении проекта межевания территории»	22
12.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 257 от 20.03.2020г. «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора»	23
13.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 308 от 03.04.2020г. «О разрешении на разработку проекта межевания территории»	30
14.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 310 от 03.04.2020г. О создании межведомственной комиссии по охране труда МО МР «Печора»	31
15.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 200-р от 06.03.2020г. «О введении с 06.03.2020г. срочных мероприятий, направленных	42

	на профилактику гриппа и ОРВИ на территории МО МР «Печора»	
16.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 205-р от 10.03.2020г. «О проведении внеплановой проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора».	46
17.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 221-р от 12.03.2020г. «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального района - руководителя администрации района от 10.02.2009г. № 42-р»	51
18.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 238-р от 16.03.2020г. «Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми «О введении режима повышенной готовности»	52
19.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 268-р от 25.03.2020г. «О приостановлении распоряжения администрации муниципального района «Печора» от 29.10.2018 г. № 1360-р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора»	54
20.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 293-р от 02.04.2020г. «Об отсрочке внесения арендной платы, предусмотренной в 2020 году, за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства»;	55
21.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 308-р от 07.04.2020г. «О предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки внесения платежей по арендной плате по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена».	57

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«06» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 188

Об утверждении проекта межевания
территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «Сыктывкарская проектно-геологическая партия»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить ООО «Сыктывкарская проектно-геологическая партия» проект межевания территории по объекту «Подъездная автодорога к месторождению строительного песка «Северо-Кожвинское» расположенному по адресу: Республика Коми, МО МР «Печора», ГУ «Каджеромское лесничество», Березовское участковое лесничество, квартал 184, в границах кадастрового квартала 11:12:0201001, на землях лесного фонда, общей площадью 2,3661 га.

2. Настоящее постановление в течение семи дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

Глава муниципального района –
руководителя администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«06» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 199/1

Об объявлении открытых конкурсов на право заключения концессионных соглашений несостоявшимися

Руководствуясь частью 6 статьи 27 Федерального закона от 21.07.2005 № 115 ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с протоколами вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсах от 06.03.2020.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить открытые конкурсы на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения муниципального образования муниципального района «Печора» (извещения №№ 200120/10831666/01, 200120/1081666/02) несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района «Печора» в сети «Интернет» - www.pechoraonline.ru в течение пятнадцати рабочих дней со дня издания.

Глава муниципального района –
руководителя администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«10» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 200

О проведении инвентаризации дворовых, общественных территорий, территорий с индивидуальными жилыми застройками на территории МО ГП «Печора» в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2024 г.»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан», в целях формирования комфортной городской среды на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, определению уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения и утвердить её состав согласно приложению 1.
2. Утвердить регламент работы комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, определению уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в соответствии с Положением, согласно приложению 2.
3. Установить, что при отсутствии предложений от заинтересованных лиц по благоустройству территорий городского поселения «Печора», в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» включать территории, прошедшие инвентаризацию в установленном порядке и признанными подлежащими к улучшению степени благоустройства.
4. Настоящее постановление вступает в силу с его официального подписания подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».
5. Постановление администрации МР «Печора» от 15.09.2017 № 1133 «О проведении инвентаризации дворовых, общественных территорий, территорий с индивидуальными жилыми застройками на территории МО ГП «Печора», признать утратившим силу.

Глава муниципального района–
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Состав
комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, определению уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Паншина Наталья Николаевна	глава муниципального района – руководитель администрации «Печора», председатель комиссии.
Анищик Владимир Анатольевич	заместитель руководителя администрации «Печора», заместитель председателя комиссии.
Павлова Алина Андреевна	инженер эколог отдела жилищно – коммунального хозяйства, секретарь комиссии при проведении инвентаризации дворовых территорий
Члены комиссии при проведении инвентаризации дворовых территорий	
Ивашевская Татьяна Игоревна	начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»;
Курноскин Сергей Валерьевич	директор МКУ «УКС»
Онегина Марина Сергеевна	начальник отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора»;
Чупрова Ольга Владимировна	главный специалист сектора городского хозяйства и благоустройства, секретарь комиссии при проведении инвентаризации общественных территорий, определении уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения
Члены комиссии при проведении инвентаризации общественных территорий, определении уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения	
Добротворская Екатерина Витальевна	главный архитектор администрации МР «Печора»
Курноскин Сергей Валерьевич	директор МКУ «УКС»
Любчик Андрей Борисович	заведующий сектором городского хозяйства и благоустройства администрации МР «Печора»

К работе в составе Комиссии привлекаются уполномоченные представители многоквартирных домов и представители управляющих компаний (при обследовании дворовых территорий); представители общественных организаций (по согласованию), в том числе общества инвалидов (при обследовании общественных территорий). Обследование территорий под индивидуальной жилой застройкой производится совместно с собственником (уполномоченным представителем собственника) при безусловном исполнении ст. 25 Конституции РФ. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется сектором городского хозяйства и благоустройства администрации МР «Печора»

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий,
общественных территорий, определению уровня благоустройства индивидуальных
жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

I. Задачи Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:
 - оценка состояния уровня благоустройства дворовых территорий для последующего включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»;
 - оценка состояния уровня благоустройства наиболее посещаемых городских территорий общего пользования для последующего включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»;
 - оценка состояния уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения для последующего включения в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды»;
 - определение и принятие решения о необходимости работы по реализации проекта планировки (межевании в составе проекта планировки) или межевания территории городского поселения в границах элемента планировочной структуры красных линий;
 - выработка иных архитектурно – планировочных решений.

II. Порядок проведения инвентаризации

1. Инвентаризация дворовых и общественных территорий проводится в соответствии с графиком, утверждаемым председателем Комиссии.
2. К включению в график подлежат все дворовые территории, общественные территории городского поселения «Печора». Территории с индивидуальной жилой застройкой обследуются по заявлению собственника или при выявлении явных нарушений правил благоустройства городского поселения «Печора» при безусловном исполнении ст. 25 Конституции РФ.
3. Инвентаризация так же может осуществляться внепланово, при поступлении обоснованных заявок заинтересованных лиц.
4. Инвентаризация проводится путем натурального обследования членами Комиссии дворовой или общественной территории, территорий с индивидуальной жилой застройкой и расположенных на ней элементов.
5. График обследования всех подлежащих инвентаризации дворовых территорий составляется отделом жилищно – коммунального хозяйства; всех подлежащих инвентаризации общественных территорий составляется сектором городского хозяйства и благоустройства. В графике указывается дата, время и место проведения инвентаризации.
6. Графики проведения инвентаризации подлежат утверждению не позднее 30 сентября 2020 года.
7. По результатам инвентаризации дворовой территории составляется паспорт благоустройства дворовой территории.
8. По результатам инвентаризации общественной территории составляется паспорт благоустройства общественной территории.

9. По результатам инвентаризации индивидуального жилого дома составляется акт оценки элементов благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения на соответствие требованиям правил благоустройства.
10. Оформление паспортов благоустройства дворовых территорий производится отделом жилищно – коммунального хозяйства, общественных территорий и территорий с индивидуальной жилой застройкой – отделом городского хозяйства и благоустройства. Оформление производится по мере исполнения графиков, но не позднее 31 декабря 2021 года.
11. Работы по инвентаризации проводятся на основании актуальных данных структурных подразделений администрации, осуществляющих полномочия в области управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства, социальной защиты населения, жилищно-коммунального хозяйства.
12. Инвентаризация дворовой территории проводится в отношении многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального образования, при условии, что дом не включен в государственные и (или) муниципальные программы, предусматривающие мероприятия по переселению и сносу многоквартирного дома.
13. Новый паспорт дворовой территории разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, разделения существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.
14. Новый паспорт общественной территории разрабатывается в случае образования новой общественной территории, а также в случае отсутствия утвержденного паспорта на общественную территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.
15. При составлении паспортов, актов оценки, а так же при организации непосредственной деятельности по инвентаризации, руководствоваться приложением № 4 к постановлению Правительства Республики Коми от 31 октября 2019 г. № 520 «Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан»
-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«11» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 210

О разрешении на разработку
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ИП Аксёнова А.Ю.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1.Разрешить ИП Аксёнова А.Ю. разработку проекта межевания территории с разрешенным использованием «Хранение автотранспорта», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», г. Печора, ул. Социалистическая, в кадастровом квартале 11:12:1701006, общей площадью 29 кв.м.

2.Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе ГП «Печора».

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте городского поселения «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«12» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 213

Об утверждении состава
Общественного совета
муниципального района «Печора»

В соответствии с п.5.8 Положения об Общественном совете муниципального района «Печора», утвержденного постановлением администрации муниципального района «Печора» от 11 декабря 2019 года № 1566 и протоколом заседания рабочей группы по формированию Общественного совета муниципального района «Печора» от 02 марта 2020 года

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Состав Общественного совета муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Е.Ю. Писареву.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Состав Общественного совета муниципального района «Печора»

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Антамонов Николай Николаевич	Заслуженный военный летчик РФ, Почетный гражданин города Печоры, член Печорской городской организации ветеранов
2.	Борисова Ирина Станиславовна	Старший воспитатель МАДОУ «Детский сад № 19»
3.	Ванина Елена Анатольевна	Заместитель главного врача по медицинской части ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ»
4.	Викторова Инна Михайловна	Старший воспитатель «Детский сад № 18»
5.	Вольф Ольга Романовна	Заведующий отделением народных инструментов музыкального отделения МАУ ДО «Детская школа искусств г.Печора»
6.	Волынкина Елена Анатольевна	Заведующая службой Общественной Приемной Главы Республики Коми по Печорскому Району ГКУ РК «Центр обеспечения деятельности Администрации Главы Республики Коми»
7.	Измайлов Максим Витальевич	Член Печорского городского казачьего общества «Станица Печорская во имя Святителя Стефана Пермского»
8.	Каманчаджян Данел Вазгенович	Фотохудожник, представитель общественности
9.	Канев Герасим Альбертович	Заведующий Печорского отдела сельского хозяйства государственного казенного учреждения Республики Коми «Центр государственной поддержки агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства Республики Коми», председатель Общественного совета МР «Печора»
10.	Красий Александр Геннадиевич	Заместитель председателя Печорской городской национально-культурной автономии украинцев
11.	Ларионова Ирина Евгеньевна	Заведующий Дома культуры пгт. Изъяю филиала «МКО «Меридиан»
12.	Меньшиков Владимир Васильевич	Член Печорской городской организации ветеранов Коми республиканской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
13.	Наквасина Людмила Александровна	Председатель Печорского отделения МОД Коми ижемцев «Изьватас»
14.	Стан Эдуард Эдуардович	Пенсионер, представитель общественности
15.	Терентьева Татьяна Ивановна	Председатель Печорской районной организации Коми республиканской организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
16.	Тропина Юлия	Генеральный директор ООО «Современная Медицинская

	Николаевна	Клиника»
17.	Груфанова Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы МОУ «СОШ «49» г. Печора Секретарь Печорского отделения «Союз ветеранов Афганистана, Чечни»
18.	Ускова Татьяна Леонидовна	Директор ГУ РК «Детский дом № 17 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Печора
19.	Чупров Николай Александрович	Председатель Печорского представительства МОД «Русь Печорская»
20.	Шиповалова Виктория Александровна	Директор МАУ ДО «Дом детского творчества» г. Печора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«16» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 234

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 18.02.2020 г. № 132 «О постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»

Руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Печора» от 18.02.2020 г. № 132 «О постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» следующее изменение:

1.1 Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -
руководитель администрации

Н. Н. Паншина

Состав

постоянно действующей комиссии по рассмотрению заявлений о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Председатель комиссии	Паншина Н. Н.	глава муниципального района - руководитель администрации МР «Печора»
Заместитель председателя комиссии	Грибанов Р. И	первый заместитель руководителя администрации МР «Печора»
Секретарь комиссии	Онегина М. С.	начальник отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора»
Члены комиссии:	Добротворская Е. В.	главный архитектор администрации МР «Печора»
	Коснырева И. В.	ведущий специалист отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора».
	Самсонов А.В.	начальник сектора по работе с информационными технологиями администрации МР «Печора»
	Селиванова А. И.	ведущий инженер отдела градостроительства и земельных отношений администрации МР «Печора»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«16» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 236

О проведении в период 2020-2021 годов
капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного Кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных в Республике Коми на 2015-2044 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. № 572, краткосрочным планом реализации Региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2018-2020 годы, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 3 октября 2017 года № 521, предложениями о проведении капитального ремонта, направленными Некоммерческой организацией Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов».

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о проведении в период 2020-2021 годов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственниками помещений в которых не принято решение о проведении капитального ремонта.

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, плановую дату начала работ, источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в период 2020-2021 годов капитального ремонта общего имущества согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию, и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Грибанова Р.И.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Перечень работ и (или) услуг, плановая дата начала работ, источник финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в отношении которых принято решение о проведении в период **2020-2021** годов, собственниками помещений в которых не принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества.

№№ пп	Адрес многоквартирного дома (название населенного пункта, улица, № дома, корпус)	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту	Плановая дата сдачи работ	Источник финансирования работ и (или) услуг по капитальному ремонту
1	г. Печора, ул. Строительная, д. 20	Капитальный ремонт лифтового оборудования (4 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	Средства собственники в помещений многоквартирных домов, аккумулированные на счете фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. В случае недостаточности средств
2	г. Печора, Печорский проспект, д. 88	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	
3	г. Печора, ул. Комсомольская, д. 25	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	
4	г. Печора, ул. Ленина, д. 25	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	
5	г. Печора, ул. Ленина, д. 27	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	
6	г. Печора, ул. Ленина, д. 29	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	

7	г. Печора, ул. Ленина, д. 31	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	фонда капитального ремонта, за счет средств, полученных за счет платежей собственнико в помещений в других многоквартирных домах, формирующи х фонды на счете региональног о оператора.
8	г. Печора, ул. Ленина, д. 21	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	
9	г. Печора, ул. Ленина, д. 23	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	
10	г. Печора, ул. Комсомольская, д. 29	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	
11	г. Печора, ул. Комсомольская, д. 23	Капитальный ремонт лифтового оборудования (2 шт.)	не позднее 31 декабря 2020 г.	
12	пгт. Кожва, ул. Мира, д. 21, корп. 1,2	Капитальный ремонт кровли МКД.	в период 2020-2021 г.	
13	г. Печора, Печорский проспект, д. 31	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения, водоотведения.	в период 2020-2021 г.	
14	г. Печора, ул. Печорский проспект, д. 83	Ремонт фасада.	в период 2020-2021 г.	
15	г. Печора, ул. Первомайская, д. 5	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.	в период 2020-2021 г.	
16	г. Печора, ул. Советская, д. 17	Капитальный ремонт кровли МКД.	в период 2020-2021 г.	
17	пос. Зеленоборск, ул. Нефтяников, д. 2	Капитальный ремонт кровли МКД.	в период 2020-2021 г.	
18	п. Озерный, ул. Центральная, д. 37	Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения.	в период 2020-2021 г.	
19	г. Печора, ул. Советская, д. 4	Капитальный ремонт кровли МКД.	в период 2020-2021 г.	
20	г. Печора, ул. Островского, д. 36	Капитальный ремонт кровли МКД.	в период 2020-2021 г.	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«19» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 245

Об утверждении проекта межевания
территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «ГеоСпецСтрой»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить ООО «ГеоСпецСтрой» проект межевания территории по объекту: «Подъезд к пст. Каджером от автомобильной дороги Сыктывкар-Ухта-Печора-Усинск-Нарьян-Мар», расположенному по адресу: Республика Коми, МО МР «Печора», ГУ «Каджеромское лесничество», Каджеромское участковое лесничество, квартал 688, общей площадью 1,7169 га, на землях лесного фонда.

2. Настоящее постановление в течение семи дней со дня принятия направить главе СП «Каджером».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

Глава муниципального района –
руководителя администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«20» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 249

О разрешении на разработку
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «КадСтройПроект»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Разрешить ООО «КадСтройПроект» разработку проекта межевания по объекту: «Доотвод земель для нужд обустройства скважины Р-14 Каменского месторождения», расположенному по адресу: Республика Коми, МО МР «Печора», ГУ «Каджеромское лесничество», Березовское участковое лесничество, квартала №№ 267, 268, 365, 366, в границах кадастрового квартала 11:12:0101001, на землях лесного фонда.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«20» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 250

О разрешении на разработку
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ПАО «Газпром»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Разрешить ПАО «Газпром» разработку проекта межевания территории по объекту «Линейная часть, 1-я нитка. Участок км 860,5 – км 1074,0» в составе стройки «Система магистральных газопроводов Бованенково-Ухта», расположенному по адресу: Республика Коми, МО МР «Печора», ГУ «Каджеромское лесничество», Чикшинское участковое лесничество, кв. 12, 16, 31, 32, 33, 50, 51, 52, 53, 84, 85, 108, 109, 110, на землях лесного фонда.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«20» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 251

О разрешении на разработку
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ПАО «Газпром»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Разрешить ПАО «Газпром» разработку проекта межевания территории по объекту «Линейная часть, 1-я нитка. Участок км 860,5 – км 1074,0» в составе стройки «Система магистральных газопроводов Бованенково-Ухта», расположенному по адресу: Республика Коми, МО МР «Печора», ГУ «Каджеромское лесничество», Каджеромское участковое лесничество, кв. 560, 559, 639, 678, 677, 676, 675, 674, 685, 684, на землях лесного фонда.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Каджером».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«20» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 252

Об утверждении проекта межевания
территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления АО «Транснефть-Север»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить АО «Транснефть-Север» проект межевания территории по объекту: «Обустройство стационарных береговых якорей на рубежах ликвидации разливов нефти в Печорском районе Республики Коми», расположенному по адресу: Республика Коми, муниципальный район «Печора», общей площадью 3800 кв.м., на землях лесного фонда.

2. Настоящее постановление в течение семи дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино», главе ГП «Кожва».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

Глава муниципального района –
руководителя администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«20» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 257

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Главы Республики Коми от 9 октября 2015 г. № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» Указом Главы Республики Коми от 26 августа 2010 г. № 120 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора» согласно приложению 1 к постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора» согласно приложению 2 к постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 18 марта 2019 г. № 273 об утверждении « Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 28 июня 2019 г. № 704, о внесении изменений в постановление администрации муниципального района от 18 марта 2019 г. № 273 об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» И.Р. Грибанова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном районе «Печора»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии муниципального образования муниципального района «Печора» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании муниципального района «Печора».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора».

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», Управлением государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми, представителями правоохранительных органов, муниципальных учреждений и предприятий, а также общественных объединений.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми;

б) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора», муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора»;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», по реализации антикоррупционных мероприятий.

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) организует: подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и иных антикоррупционных мер, а также

контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в совете МР «Печора», Совете ГП «Печора» и Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и иных антикоррупционных мер;

ж) осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Печора», опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы (по их запросам).

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Председателем Комиссии является глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации.

В состав Комиссии могут входить должностные лица структурных подразделений и отраслевых органов администрации, депутаты Совета муниципального района «Печора» и Совета ГП «Печора» (по согласованию), представители общественных объединений, организаций и учреждений (по согласованию), правоохранительных органов (по согласованию).

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

10. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

13. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) Председатель Совета муниципального района «Печора», наделенный полномочием заключать контракт с главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов

местного самоуправления, государственных органов, представители заинтересованных организаций.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

15. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

16. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы Комиссии на соответствующий год. Внеочередное заседание Комиссии проводится в случае возникновения необходимости.

17. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

18. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

19. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет администрация муниципального района «Печора».

20. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения.

21. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

22. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

23. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

24. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

25. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) рассмотрение вопросов в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным главой муниципального района – руководителем администрации.

б) поступившее главному специалисту администрации муниципального района «Печора», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заявление лица, замещающего муниципальную должность в Совете МР «Печора», Совете ГП «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

26. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

27. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте «б» пункта 25 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

28. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы закрытого заседания Комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 25 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 25 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете МР «Печора», Совете ГП «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете МР «Печора», Совете ГП «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Совета МР «Печора», Главе городского поселения «Печора» – председателю Совета поселения, Главе сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в Совете МР «Печора», Совете ГП «Печора», Совете сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора», сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Совета МР «Печора», Главе городского поселения «Печора» – председателю Совета поселения, Главе сельского поселения, расположенного в границах муниципального образования муниципального района «Печора» применить к лицу, замещающим муниципальную должность конкретную меру юридической ответственности.

31. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений Главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации.

32. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 25 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

33. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии для Главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации носят рекомендательный характер.

34. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, в отношении которого рассматривается вопрос о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

35. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации.

36. Копии протокола заседания Комиссии по вопросам, указанным в пункте 25 настоящего Положения, в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации, полностью или в виде выписок из него – лицу, направившему заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Состав Комиссии по противодействию коррупции

- Грибанов Р.И. - первый заместитель руководителя администрации МР «Печора»,
председатель комиссии
- Писарева Е.Ю. - заместитель руководителя администрации МР «Печора»,
заместитель председателя комиссии
- Негодов А.Г. - главный специалист (по противодействию коррупции)
администрации муниципального района «Печора» Секретарь
комиссии
- Члены комиссии:
- Анищик Я.М. - депутат Совета муниципального района «Печора» (по
согласованию)
- Гулько А.М. - начальник управления образования МР «Печора»
- Селиванова Д.Д. - помощник Печорского межрайонного Прокурора (по согласованию)
- Канев Г.А. - председатель общественного совета муниципального района
«Печора» (по согласованию)
- Лозицкий В. Г. - депутат Совета ГП «Печора» (по согласованию)
- Окрестина Л.Ф. - председатель Печорской городской организации ветеранов (по
согласованию)
- Потапова К.К. - начальник управления культуры и туризма муниципального района
«Печора»
- Умеренкова Л. Н. - начальник отдела правовой работы администрации муниципального
района «Печора»
-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 03 » апреля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 308

О разрешении на разработку
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ООО «Экозем изыскания»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Разрешить ООО «Экозем изыскания» разработку проекта межевания территории по объекту «Строительство подъездной автодороги к кусту скважин № 47 Северо-Кожвинского месторождения», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», ГУ «Каджеромское лесничество», Березовское участковое лесничество, квартал 150, 151, на землях лесного фонда, общей площадью 3,955 га.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте сельского поселения.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«03» апреля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 310

О создании межведомственной комиссии по
охране труда МО МР «Печора»

В целях реализации статьи 210 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ на территории муниципального района «Печора», а также государственной политики в области охраны труда и координации действий организаций, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм собственности, государственных контрольных и надзорных органов, общественных и иных организаций по улучшению условий охраны труда, предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда муниципального образования муниципального района «Печора» и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению 2.

3. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования муниципального района «Печора» на 2020-2022 годы согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу постановления главы администрации муниципального района «Печора»:

-от 15 сентября 2008 г. № 1184 «О создании межведомственной комиссии по охране труда МР «Печора»;

-от 29 января 2009 г. № 68 «О внесении изменений в постановление главы МР «Печора» от 15.09.2008 № 1184 «О создании межведомственной комиссии по охране труда МР «Печора»;

- от 21 апреля 2010 г. № 647 «О внесении изменений в постановление главы МР «Печора» от 15.09.2008 № 1184 «О создании межведомственной комиссии по охране труда МР «Печора»;

- от 21 марта 2013 г. № 493 «О внесении изменений в постановление главы МР «Печора» от 15.09.2008 № 1184 «О создании межведомственной комиссии по охране труда МР «Печора»;

- от 16 сентября 2016 г. № 950 «О внесении изменений в постановление главы МР «Печора» - руководителя администрации от 15.09.2008 № 1184 «О создании межведомственной комиссии по охране труда МР «Печора»;

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию в бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Печора».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Состав межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования
муниципального района «Печора»

Грибанов Р.И.	-первый заместитель руководителя администрации - председатель комиссии;
Ракитина Н.Н.	-начальник административно-хозяйственного отдела - заместитель председателя комиссии;
Набиева Д.П.к.	-ведущий эксперт сектора по социальным вопросам – секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
ГраMATчикова Т.В.	- директор ООО «Центр охраны труда «Северо-Западного региона» (по согласованию);
Зорькин Г.А.	-начальник ГИБДД ОВД г. Печора (по согласованию);
Линг С.А.	-заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе администрации МР « Печора »;
Малыхина Н.М.	-специалист по охране труда ГБУ РК «ЦСЗН г. Печоры» - координатор по охране труда действующий на основании доверенности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (по согласованию);
Писарева Е.Ю.	- заместитель руководителя администрации;
Тимшина Л.Ю.	Начальник отдела - главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Республике Коми (по согласованию);
Хозяинова С.В.	Директор филиала № 4 ГУ-РО Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

О межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования муниципального района «Печора»

Настоящее положение разработано в целях реализации требований статьи 7 Закона РФ «Об основах охраны труда в РФ» и предусматривает основные задачи, функции и полномочия межведомственной комиссии (в дальнейшем – комиссии) по охране труда.

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по охране труда МО МР «Печора» (далее – МВК) образуется для координации деятельности организаций, предприятий и учреждений различных организационно - правовых форм собственности, государственных, контрольных и надзорных органов, общественных и иных организаций, расположенных на территории МО МР «Печора», в целях реализации на территории МО МР «Печора» государственной политики в области охраны труда, предупреждения и сокращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.2. МВК является совещательным органом при администрации МО МР «Печора» и создается постановлением главы муниципального района – руководителем администрации МР «Печора» (далее-Глава).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Коми, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области охраны труда.

1.4. МВК возглавляет первый заместитель руководителя администрации МР «Печора».

В состав МВК входят (по согласованию) представители организаций, расположенных на территории МР «Печора», государственных надзорных и контрольных органов. Состав МВК утверждается и изменяется постановлением Главы.

1.5. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работ МВК.

1.6. Заседания МВК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

1.7. При временном отсутствии члена комиссии в заседании принимает участие лицо, его замещающее.

1.8. Решения МВК принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются в виде протоколов, а при необходимости в виде проектов постановлений Главы.

1.9. Решения, принятые МВК, являются обязательными и подлежат рассмотрению руководителями организаций, в адрес которых направлены эти решения.

1.10. Обеспечение деятельности комиссии (информационное) обеспечивается Администрацией МО МР «Печора».

2. Задачи, функции и полномочия МВК

2.1. Основной задачей МВК является содействие администрации МО МР «Печора» в реализации государственной политики в области охраны труда и обеспечение прав граждан на здоровые и безопасные условия труда:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области охраны труда на территории МР «Печора»;
- координация деятельности по вопросам охраны труда предприятий и учреждений, различных организационно-правовых форм собственности, государственных контрольных и надзорных органов по охране труда, общественных и иных организаций, расположенных на территории МР «Печора».
- определение приоритетных направлений работы при разработке городских программ (планов) улучшения условий и охраны труда;
- анализ оценка эффективности работ по охране труда, проводимых на территории муниципального района «Печора».

2.2. Основными функциями МВК по охране труда являются:

- анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, расположенных на территории МО и разработка рекомендаций по их профилактике;
- согласование территориальных планов и мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- рассматривает информацию о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории МО МР «Печора»

2.3. МВК для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- приглашать на заседание МВК руководителей и представителей органов местного самоуправления МР «Печора», организаций по вопросам, относящимся к компетенции МВК;
- заслушивать работодателей, допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма;
- запрашивать в установленном порядке от отделов администрации МР «Печора» и организаций необходимые для работы МВК материалы;
- создавать при МВК рабочие группы для подготовки материалов к заседанию МВК;
- привлекать в установленном порядке к работе независимых экспертов;
- направлять руководителям организаций предложения по улучшению условий и охраны труда в руководимых ими организациях, расположенных на территории МР «Печора»;
- опубликовывать в установленном порядке в средствах массовой информации решения МВК и материалы о своей деятельности.

3. Организация и порядок работы МВК

3.1. Заседание МВК является правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

3.2. В заседаниях МВК могут принимать участие лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки заседания.

3.3. Дата, время и предлагаемая повестка заседания определяется председателем МВК не позднее, чем за 10 дней до заседания МВК.

3.4. Лица, ответственные за подготовку вопроса, выносимого на заседание МВК, обязаны за 5 дней до заседания МВК представить секретарю МВК проект решения, справку или информацию и список выступающих и приглашенных.

3.5. Решения МВК принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов МВК путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МВК.

3.6. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем и секретарем МВК.

3.7. В период временного отсутствия председателя МВК заседания проводит заместитель председателя Комиссии.

3.8. Члены МВК осуществляют следующие полномочия:

-лично участвуют при обсуждении рассматриваемых вопросов и голосования на заседаниях МВК;

-вносят замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях МВК, в письменной или устной форме;

-возглавляют по поручению председателя МВК рабочие группы, осуществляющие подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях МВК.

4. Порядок подготовки документов для проведения МВК и доведение решения до ответственных лиц.

Перед очередным заседанием МВК необходимо запросить информацию у лиц, ответственных за исполнение решения предыдущего заседания МВК для ознакомления с представленной информацией председателя МВК.

Секретарь комиссии по согласованию с председателем и заместителем, составляет проект повестки дня заседания МВК. В Повестке указывается: полное наименование МВК и муниципального образования без сокращений и аббревиатуры; дата проведения (число, месяц, год) в проекте остаются незаполненными; начало работы (указывается время часы, минуты); место проведения, где указывается наименование населенного пункта (город, село и и другое); указывается ответственное лицо за подготовку и проведение (должность, Ф.И.О.); далее под пунктами пишется повестка дня заседания МВК.

Дату, время и место проведения МВК назначает председатель МВК, подписав проект Повестки. Подписанный проект повестки дня заседания МВК направляется членам МВК (не позднее, чем за 40 дней до даты заседания) для внесения предложений в проект повестки дня заседания, где указывается срок подачи предложений.

Получив предложения от членов комиссии, составляется окончательная повестка дня заседания и проект решения МВК. Повестка рассылается участникам заседания вместе с приглашением на заседание МВК для освещения вопросов в соответствии с Повесткой.

Не менее, чем за 7 дней составляется список участников (предварительно запросив заявки об участии). Собранный материал (проекты представленной информации от докладчиков, информация по выполнению решений МВК, повестка дня заседания МВК, проект решения МВК, предварительный список участников МВК) формируется в папку, пронумеровывается и направляется для ознакомления председателя Комиссии (не позднее, чем за 5 дней).

Протокол и решение МВК подписывается председателем МВК и секретарем. Подписанное решение направляется членам МВК, приглашенным участникам и лицам, ответственным за исполнение решения.

План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования муниципального района «Печора»
на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Актуальность мероприятий	Ожидаемые результаты	Источник финансирования	Сроки проведения	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение в области охраны труда						
1.1	Привести нормативно-правовую базу в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, разработать и внести соответствующие изменения и дополнения в действующие нормативные правовые акты в области охраны труда	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями законодательства об охране труда.	Равные условия в обеспечении и соблюдении требований безопасности и охраны труда	Без затрат	Постоянно	Администрация МО МР «Печора»
2. Организационное обеспечение в области охраны труда						
2.1.	Ежегодно проводить смотр-конкурсы состояния условий и охраны труда среди предприятий и организаций МО МР «Печора» с подведением итогов на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда	Повышение эффективности и качества исполнения законодательства об охране труда	Улучшение условий и охраны труда в организациях	Без затрат	1 раз в год	Администрация МО МР «Печора» совместно с координатором по охране труда МО МР «Печора»

2.2.	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по охране труда	Реализация государственной политики в области охраны труда на территории МО МР «Печора»	Эффективное влияние на работу в области охраны труда на предприятиях	Без затрат	1 раз в квартал	Межведомственная комиссия по охране труда
2.3.	Проведение совместных комплексных проверок соблюдения требований охраны труда в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Соблюдение норм законодательства о труде и об охране труда	Обеспечение требований безопасности труда в процессе производства работ	Без затрат	По отдельным планам	Все заинтересованные стороны
2.4.	Проведение мониторинга состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Непрерывное наблюдение за состоянием условий и охраны труда	Своевременное выявление негативных изменений в области охраны труда	Без затрат	постоянно	Координатор по охране труда МО МР «Печора»; организации, расположенные на территории МО МР «Печора»
2.5.	Оказывать содействие работодателям в организации проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах	Соблюдение норм законодательства о труде и об охране труда	Улучшение условий и охраны труда в организациях	За счет средств организаций	постоянно	Администрация МР «Печора»; координатор по охране труда МО МР «Печора»; организации, расположенные на территории МО МР «Печора»

						«Печора»
2.6.	Оказывать содействие работодателям в создании служб охраны труда в организациях с численностью работающих свыше 50 человек	Выполнение норм законодательства о труде и об охране труда	Обеспечение требований безопасности труда в процессе производства работ	Без затрат	постоянно	координатор по охране труда МО МР «Печора»
2.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню охраны труда»	Обмен передовым опытом	Улучшение условий и охраны труда в организациях	За счет средств организаций	Ежегодно 28 апреля	Администрация МР «Печора»; координатор по охране труда МО МР «Печора»; организации, расположенные на территории МО МР «Печора»
2.8.	Оказание методической и консультативной помощи предприятиям в организации работ по охране труда. Проведение отраслевых совещаний и семинаров по охране труда	Выполнение норм законодательства о труде и об охране труда	Эффективное влияние на работу в области охраны труда на предприятиях	Без затрат	постоянно	координатор по охране труда МО МР «Печора»
3. Информационное обеспечение охраны труда, совершенствование системы обучения по охране труда						
3.1.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии условий и охраны труда на территории МО МР «Печора». Информирование главы администрации МР «Печора», а также доведение информации до населения через средства массовой	Мониторинг состояния охраны труда в организациях, расположенных на территории МО МР	Принятие управленческих решений по стабилизации и улучшению положения в области охраны	Без затрат	Ежегодно 1 квартал	Администрация МР «Печора»; координатор по охране труда МО МР «Печора»

	информации	«Печора»	труда			
3.2.	Проведение ежегодного совещания по охране труда с приглашением представителей всех сторон	Анализ состояния условий и охраны труда на территории МО МР «Печора». Обмен передовым опытом	Правильная организация работы по охране труда на предприятиях МО МР «Печора»	Без затрат	1 раз в год (апрель)	Администрация МР «Печора»; координатор по охране труда МО МР «Печора»
3.3.	Организация и проведение обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на территории МО МР «Печора»	Реализация государственной политики в области охраны труда	Обеспечение условий и охраны труда требованиям законодательства	За счет средств обучающихся организаций, ФСС РФ, средств обучающихся организаций	По плану обучающихся организаций	Учебные центры; организации, расположенные на территории МО МР «Печора»
4. Техническое, санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение в области охраны труда						
4.1.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Соблюдение законодательства по охране труда	Обеспечение условий труда в соответствии с санитарными гигиеническими нормами	За счет средств организаций	По срокам проведения Или по предписаниям	организации, расположенные на территории МО МР «Печора»
4.2.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Соблюдение законодательства по охране труда	Обеспечение условий труда в соответствии с санитарными гигиеническими	За счет средств организаций	2020-2022 гг	организации, расположенные на территории МО МР «Печора»

			нормами			
4.3.	Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Соблюдение законодательства по охране труда	Обеспечение условий труда в соответствии с санитарными гигиеническими нормами	За счет средств организаций	2020-2022 гг	организации, расположенные на территории МО МР «Печора»

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

«06» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 200 - р

О введении с 06.03.2020 г. срочных мероприятий,
направленных на профилактику гриппа и ОРВИ на
территории МО МР «Печора»

Руководствуясь ст. 11, ч.2 ст. 31 Федерального Закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», на основании письма Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Печоре, в целях недопущения массовой заболеваемости гриппом и ОРВИ на территории МО МР «Печора», снижения уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ среди населения:

1. Ввести с 06.03.2020 г. срочные мероприятия, направленные на профилактику гриппа и ОРВИ на территории МО МР «Печора» в полном объеме, независимо от уровня заболеваемости.

2. В целях оперативного анализа и корректировки осуществляемых профилактических и противоэпидемических мероприятий обеспечить еженедельное подведение итогов их выполнения на заседаниях санитарно – противоэпидемической комиссии на территории МР «Печора» по контролю за ситуацией по гриппу и ОРВИ с регулярным заслушиванием руководителей предприятий, организаций, учреждений об эпидемической ситуации и принимаемых мерах, оценкой результатов и принятием при необходимости дополнительных корректирующих действий и решений.

3. Рекомендовать главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений, руководителям предприятий, организаций любой формы собственности, расположенных на территории МО МР «Печора», индивидуальным предпринимателям, использующим наемный труд, задействовать планы мероприятий по защите населения от гриппа и ОРВИ (далее гриппа) в эпидемический период:

3.1. ввести в действие Планы мероприятий по защите населения от заболеваний гриппом и ОРВИ в полном объеме с 06.03.2020 г., обеспечить контроль за их выполнением, начиная с 06.03.2020 до особого распоряжения, независимо от уровня заболеваемости гриппом и ОРВИ на административных территориях;

3.2. оказать необходимое содействие медицинским организациям в осуществлении перехода на работу в период эпидемиологического неблагополучия по ОРВИ;

3.3. потребовать от предприятий общественного питания введение масочного режима для персонала, режимов усиленно дезинфекции при мытье посуды и влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств не менее 2-х раз в день;

3.4. потребовать от предприятий торговли введения режима влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств не менее 2-х раз в день, соблюдения режимов проветривания, обеззараживания воздуха в крупных торговых точках;

3.5. рекомендовать руководителям предприятий и организаций усилить производственный контроль за санитарно-противоэпидемическими мероприятиями на предприятиях, в организациях, учреждениях, соблюдать температурный режим в помещениях, режим проветривания, обеззараживания воздуха и поверхностей в помещениях бактерицидными лампами в соответствии с нормативными документами, наличием условий за соблюдением правил личной гигиены, обеззараживанием посуды,

введение режима влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств не менее 2-х раз в день;

3.6.обеспечить своевременное выявление больных в коллективах и их немедленное отстранение от работы;

3.7.обеспечить размещение на официальных сайтах администраций, организаций и предприятий информационных материалов для населения по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции.

4.Рекомендовать главным врачам лечебно-профилактических организаций:

4.1.осуществлять контроль за обеспеченностью лекарственными препаратами, средствами индивидуальной защиты, медицинским оборудованием для оснащения госпитальных баз, дезинфекционных средств в соответствии с расчетной потребностью;

4.2.обеспечить готовность ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ» и других лечебно-профилактических организаций к работе, в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ, обратив особое внимание на перепрофилирование стационаров, развертывание гриппозных отделений в амбулаторно-поликлинических учреждениях с отдельным входом, изолированных от остальных помещений, наличие медикаментов и средств индивидуальной защиты персонала, дезинфекционных средств, выделение в лечебно-профилактических организациях, оказывающих помощь больным гриппом, дополнительного медицинского персонала;

4.3.обеспечить соблюдение мер предосторожности медицинскими работниками при контакте с больными, организовать мероприятия для соблюдения масочного режима и своевременного обеззараживания;

4.4.осуществлять медицинское обслуживание больных гриппом на дому;

4.5.проводить изоляцию больных гриппом до исчезновения клинических симптомов, но не менее 7 дней с момента появления симптомов гриппа;

4.6.организовать госпитализацию больных тяжелыми формами гриппа, а также больных этой инфекцией из детских учреждений с постоянным пребыванием детей, общежитий и проживающих в неблагоприятных бытовых условиях;

4.7.обеспечить обязательное проведение необходимых диагностических, серологических исследований от больных гриппом для определения циркуляции вируса;

4.8.усилить противоэпидемический режим в ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ» и других лечебно-профилактических организаций: соблюдение температурного режима, режима текущей дезинфекции, прекращение допуска посетителей к больным в стационары и т.д.;

4.9.активизировать проведение широкой информационной кампании среди населения о средствах и методах индивидуальной и коллективной защиты от гриппа и необходимости своевременного обращения за медицинской помощью в случае появления признаков заболевания посредством вызова врача на дом;

4.10.обеспечить информирование территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Печоре, филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в городе Печоре» о регистрации 5 и более случаев заболеваний гриппом в организациях и учреждениях;

4.11.организовать проведение экстренной внутриочаговой профилактики гриппа среди людей, находящихся в непосредственном контакте с больными – в семьях, квартирах, больничных палатах, т.е. в эпидемических очагах;

4.12.организовать проведение экстренной вне очаговой профилактики гриппа среди лиц, имеющих хронические заболевания с частыми обострениями имеющейся патологии, осложнениями и высоким риском неблагоприятных исходов;

4.13.обеспечить учет внутрибольничных случаев гриппа, ежемесячную отчетность в статистический отдел больниц, филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Республике Коми в г. Печоре».

5.Рекомендовать начальнику Управления образования МР «Печора» Гулько А.М., начальнику Управления культуры и туризма МР «Печора» Потаповой К.К., заведующему

сектором физической культуры и спорта администрации МР «Печора» Дубинину А.В., руководителям ГПОУ «Печорский промышленно-экономический техникум», Печорского речного училища-филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова», ГУ РК «Детский дом № 17 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» г. Печоры, ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа-интернат № 6» г. Печоры», ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», ГБУ РК «Печорский дом-интернат престарелых и инвалидов» (ГБУ РК «Печорский ДИПИ»):

5.1.принять меры по обеспечению готовности организаций к работе в условиях повышенной заболеваемости гриппом, в том числе предусмотреть наличие в организациях медицинских термометров, бактерицидных ламп, дезинфицирующих средств, и средств личной гигиены, средств индивидуальной защиты органов дыхания и др. Обеспечить информированность персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, культурно-досуговых учреждений и учреждений спорта о мерах профилактики респираторных инфекций, в том числе гриппа;

5.2.своевременно организовывать и проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия в образовательных организациях, включая обеспечение масочного режима, качественных «утренних фильтров», проветривание, необходимого температурного режима, влажной уборки помещений не реже 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств, введение витаминизации пищи;

5.3.проводить выявление и своевременную изоляцию детей, учащихся и персонала с признаками гриппа в дошкольных и общеобразовательных организациях;

5.4.потребовать введения масочного режима для работников столовых и пищеблоков, режима усиленной дезинфекции при мытье посуды и влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств не реже 2-х раз в день;

5.5.при подъеме заболеваемости гриппом в организованных коллективах детей своевременно применять разобщение на срок не менее 10 дней, предусмотреть отмену кабинетной системы обучения и объединенные уроки, во время которых учащиеся из нескольких классов или школ находятся вместе в больших группах в тесном контакте, а также массовые спортивные и культурные мероприятия, проводимые в помещениях, ввести усиленный режим обеззараживания при проведении влажных уборок с применением дезинфицирующих средств не реже 2-х раз в день, применять устройства для обеззараживания воздуха в закрытых помещениях;

5.6.при одновременном отсутствии в классе, группе, дошкольном и общеобразовательном учреждении более 20% детей, заболевших гриппом, приостанавливать посещение детьми класса, группы или организации на срок не менее 7 дней;

5.7.в случае вовлечения в эпидемический процесс учащихся 2-х и более классов, с общим числом заболевших 20% и более от численности учащихся образовательной организации проводить комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, включающий временное приостановление учебного процесса в образовательной организации;

5.8.обеспечить размещение на официальных сайтах учреждений информационных материалов по профилактике гриппа, ОРВИ и новой коронавирусной инфекции;

5.9.обеспечить информирование территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в городе Печоре, филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Коми в городе Печоре» о регистрации 5 и более случаев заболеваний гриппом и ОРВИ в организациях.

6.Рекомендовать руководителям транспортных средств, осуществляющим пассажирские перевозки населения:

6.1.ввести масочный режим для персонала;

6.2.обеспечить своевременное выявление больных в коллективах и их немедленное отстранение от работы;

6.3.проведение двукратной в смену дезинфекции салонов транспортных средств.

7.Рекомендовать руководителям аптечных учреждений:

7.1.обеспечить в аптечных учреждениях наличие препаратов для лечения и неспецифической профилактики гриппа (противовирусные химиопрепараты, препараты, стимулирующие иммунную систему, общеукрепляющие препараты и др.), масок, дезинфекционных средств;

7.2.принять меры при организации работы аптечных учреждений по предупреждению массового скопления людей;

7.3.информировать население об имеющихся препаратах для проведения экстренной неспецифической профилактики гриппа и ОРВИ.

8.Рекомендовать руководителям средств массовой информации безотлагательно освещать вопросы индивидуальной и общественной профилактики гриппа по мере поступления материала.

9.Проводить вышеуказанные мероприятия до особого распоряжения об их отмене.

10.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

11.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Писареву Е.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

«10» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 205 - р

О проведении внеплановой проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора»

В целях подготовки к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации при прохождении весеннего половодья и в пожароопасный период 2020 года на территории муниципального района «Печора»:

1. Создать комиссию по проведению внеплановой проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора» в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить План проведения внеплановой проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны в целях подготовки к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации при прохождении весеннего половодья и в пожароопасный период 2020 года согласно приложению 2.

3. Провести 25 марта 2020 года внеплановую проверку системы оповещения и информирования населения с привлечением:

- МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»;
- Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального района «Печора»;
- ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- ОМВД России по г. Печоре (по согласованию);
- Печорский аварийно-спасательный отряд ГАУ «СПАС-КОМИ» (по согласованию);
- Печорский линейный отдел полиции Сыктывкарского ЛУ МВД России на транспорте (по согласованию);
- 3 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Республике Коми (по согласованию);
- ПЧ -201 отряда ППС РК № 20 (пос. Луговой) (по согласованию);
- ОП-1 ПЧ-201 отряда ППС РК № 20 (пос. Озёрный) (по согласованию);
- 95-ПЧ ФКУ «9 отряд ФПС ГПС по РК (договорной)» (п. Кожва) (по согласованию);
- ОП 95-ПЧ ФКУ «9 отряд ФПС ГПС по РК (договорной) (п. Чикшино) (по согласованию);
- ФБУЗ РК «Печорская ЦРБ» (по согласованию);
- администрации городских и сельских поселений муниципального района «Печора» (по согласованию).

4. По итогам проверки комиссии составить акт о результатах проведения внеплановой проверки системы оповещения населения и до 01 апреля 2020 года направить в Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя руководителя администрации С.П. Кислицына.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

Состав комиссии
по проведению внеплановой проверки системы оповещения и информирования населения
на территории муниципального района «Печора»

Председатель комиссии:

Первый заместитель руководителя администрации – С.П. Кислицын
заместитель председателя КЧС и ОПБ МР «Печора»

Члены комиссии:

Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» А.М. Шадчин

Начальник ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком» С.В. Попов
(по согласованию)

И.о. ответственного за эксплуатацию муниципальной системы А.В. Лютов
оповещения (ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО
«Ростелеком») (по согласованию)

ПЛАН

проведения внеплановой проверки системы оповещения и информирования населения на территории муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны в целях подготовки к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации при прохождении весеннего половодья и в пожароопасный период 2020 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Отметка о выполнении
Подготовительные мероприятия				
1.	Доведение «Плана проведения внеплановой проверки системы оповещения и информирования населения» до органов местного самоуправления, организаций, участвующих в проведении проверки	до 15.03.2020	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»	
2.	Проведение инструктивных занятий с оперативными дежурными ЕДДС МР «Печора», старостами городских и сельских поселений МР «Печора», оперативно-технических служб организаций, участвующих в задействовании технических средств оповещения, доведении сигналов оповещения и информирования населения	до 20.03.2020	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»; ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»	
3.	Организация и проведение информирования населения о предстоящих мероприятиях и времени их проведения в средствах массовой информации: - передача по каналам теле-радиовещания, а также размещение в СМИ материалов о предстоящей проверке; - проверка записей текстов информирования населения муниципального района «Печора»	до 24.03.2020	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора», администрации городских и сельских поселений МР «Печора»	
4.	Проведение организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного запуска технических средств оповещения в ходе подготовки и проведения внеплановой проверки	до 20.03.2020	ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»	
5.	Уточнение планов действий по доведению сигналов оповещения и информирования населения при	до 20.03.2020	МКУ «Управление по делам ГО и ЧС	

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Отметка о выполнении
	<p>предупреждении и в ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях, не охваченных средствами РАСЦО, проверка наличия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкций по взаимодействию на привлечение подвижных средств с ГТС; - соглашений (договоров) со СМИ, медиа-операторами (если таковые имеются); - инструкций по оповещению через институт старост 		<p>МР «Печора»; ОМВД России по г. Печоре; Печорский аварийно-спасательный отряд ГАУ «СПАС-КОМИ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Печорский линейный отдел полиции Сыктывкарского ЛУ МВД России на транспорте; 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РК; - ФБУЗ РК «Печорская ЦРБ»; - администрации городских и сельских поселений МР «Печора» 	
Проведение внеплановой проверки				
3.	<p>Проверка работоспособности системы оповещения и информирования населения Республики Коми:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка прохождения сигналов управления и обратной связи с пункта управления ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ» до пунктов управления муниципальных образований. 2. С пункта управления ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ»: <ul style="list-style-type: none"> - включение электросирен, подключенных к системе РАСЦО в МР «Печора»; - включение РТУ, передача записанного текста проверки населению через громкоговорители, радиоточки проводного вещания в МР «Печора»; 3. С рабочего места оперативного 	<p>25.03.2020</p> <p>09.40 – 10.00</p> <p>10.00 – 10.05</p> <p>10.05 – 10.30</p>	<p>Комитет РК ГОЧС;</p> <p>ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ», МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»;</p> <p>ЛТУ г. Печора МЦТЭТ Коми филиала ПАО «Ростелеком»;</p> <p>ОМВД России по г. Печоре;</p> <p>Печорский АСО ГАУ «СПАС-КОМИ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Печорский ЛОП Сыктывкарского 	

№ п/п	Содержание мероприятия	Дата проведения	Ответственные за проведение мероприятий	Отметка о выполнении
	<p>дежурного ЕДДС МР «Печора»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - запуск муниципального сегмента системы оповещения (сирены С-40 и громкоговорители) с управляющего оборудования П-166М; - оповещение должностных лиц через автоматические системы оповещения; - оповещение населения в местах отсутствия средств централизованного оповещения РАСЦО посредством: - электросирен с ручным управлением; - автомобилей, оснащённых громкоговорящими устройствами; - студии кабельного телевидения «Волна»; - института старост 	<p>10.30 – 10.45</p> <p>10.30 – 10.45</p> <p>10.30– 11.30</p>	<p>ЛУ МВД России на транспорте;</p> <p>3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по РК;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ПЧ -201 отряда ППС РК № 20; - ОП-1 ПЧ-201 отряда ППС РК № 20; - 95-ПЧ ФКУ «9 отряд ФПС ГПС по РК (договорной)»; - ОП 95-ПЧ ФКУ «9 отряд ФПС ГПС по РК (договорной)»; - ФБУЗ РК «Печорская ЦРБ»; - администрации городских и сельских поселений МР «Печора» 	
Подведение итогов внеплановой проверки				
1.	Подведение итогов комплексной проверки с привлечением организаций, принимавших участие в комплексной проверке	до 27.03.2020	Глава МР «Печора» - руководитель администрации; МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»	
2.	Подготовка и представление акта по итогам внеплановой проверки системы оповещения и информирования населения МР «Печора» в Комитет Республики Коми гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	до 01.04.2020	Глава МР «Печора» - руководитель администрации; Начальник ЕДДС МР «Печора»	

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

«12» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 221 - р

О внесении изменений в распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации района от 10.02.2009 г. № 42-р

Руководствуясь частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Порядком формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Печора», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением администрации муниципального района «Печора» от 05 декабря 2019 г. № 1549,

1. Внести в распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации района от 10.02.2009 г. № 42-р «Об утверждении перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Печора», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» следующие изменения:

1.1. В таблице приложения 1 к распоряжению пункты 3, 17 изложить в редакции:
«

3	Помещения №№ 1-7	г. Печора, Печорский проспект, д. 46, пом. Н-8	173,4	Медицинские услуги	11:12:1701011:1289	Казна муниципального образования МР «Печора»
17	Встроенное нежилое помещение лит. А-I на первом этаже	г. Печора, Молодежный бульвар, д. 2	117,4	Образовательная деятельность	11:12:1701007:1508	Казна муниципального образования МР «Печора»

».

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в десятидневный срок с момента издания и опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора» в течение двух месяцев с момента издания.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

«16» марта 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 238-р

Об организации исполнения Указа
Главы Республики Коми «О введении
режима повышенной готовности»

Во исполнение Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020 №16 «О введении режима повышенной готовности» с 16.03.2020, приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 16.03.2020 №222 и до особых указаний:

1.Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования, муниципальных учреждений культуры, физической культуры и спорта, негосударственным учреждениям сферы образования, культуры, спорта и туризма обеспечить принятие мер по:

1.1.организации обучения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в дистанционной форме;

1.2.организации свободного посещения муниципальных дошкольных образовательных организаций по решению родителей (законных представителей) обучающихся;

1.3.приостановлению образовательного процесса в организациях дополнительного образования детей на территории МО МР «Печора» (МАУ ДО «ДДТ» г.Печора), МАУ ДО «ДШИ г. Печора»);

1.4.приостановлению занятий в кружках и секциях учреждениях культуры, физической культуры и спорта;

1.5.приостановлению проведения досуговых мероприятий, культурно-массовых, спортивных и зрелищных мероприятий в закрытых помещениях;

1.6.неукоснительному исполнению в муниципальных организациях и учреждениях рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми по вопросам проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCov;

1.7.запрету на организованный выезд обучающихся, в том числе в период весенних каникул 2020 года за пределы Республики Коми.

2.Рекомендовать руководителям государственных общеобразовательных организаций, государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, государственных образовательных организаций среднего профессионального образования, государственных образовательных организаций высшего образования, негосударственных образовательных организаций независимо от ведомственной принадлежности и находящихся на территории МО МР «Печора», обеспечить принятие мер по:

2.1.организации обучения обучающихся в дистанционной форме;

2.2.неукоснительному исполнению в образовательных организациях и учреждениях рекомендаций Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми по вопросам проведения профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCov;

2.3.запрету на проведение культурно-массовых, спортивных, зрелищных мероприятий в закрытых помещениях;

2.4.запрету на организованный выезд обучающихся, в том числе в период весенних каникул 2020 года за пределы Республики Коми.

3.Проводить вышеуказанные мероприятия до особого распоряжения об их отмене.

4.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

5.Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Писареву Е.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

«25» марта 2020 г.
г.Печора, Республика Коми

№ 268-р

О приостановлении распоряжения администрации муниципального района «Печора» от 29.10.2018 г. № 1360-р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора»

1.Приостановить действие распоряжения администрации муниципального района «Печора» от 29.10.2018 г. № 1360-р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора»

2.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

«02» апреля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 293-р

Об отсрочке внесения арендной платы, предусмотренной в 2020 году, за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь подпунктами «а» и «б» пункта 1 и пунктом 5 распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р, пунктами 1-4 распоряжения Правительства Республики Коми от 30 марта 2020 года № 84-р,

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» по договорам аренды, заключенным в отношении муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Печора» и муниципального образования городского поселения «Печора» (за исключением муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями), предоставленного во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – договоры аренды):

а)обеспечить в течение 3 рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства заключение дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку внесения арендной платы, предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон, но не позднее 31 декабря 2021 года;

б)уведомить в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения к договорам аренды в соответствии с требованиями подпункта «а» настоящего пункта,

в)подготовить соответствующую информацию для размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г)приостановить до 31 декабря 2020 года начисление неустойки по договорам аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении арендной платы, подлежащей уплате по таким договорам в 2020 году.

2. Муниципальным унитарным предприятиям, автономным и бюджетным учреждениям муниципального района «Печора» и городского поселения «Печора» обеспечить:

а)заключение в течение 3 рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку внесения арендной платы, предусмотренной в 2020 году, и ее уплату равными частями в сроки, предусмотренные договором аренды в 2021 году, или на иных условиях, предложенных арендатором, по согласованию сторон, но не позднее 31 декабря 2021 года;

б)уведомить в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения субъектов малого и среднего предпринимательства о возможности заключения дополнительного соглашения к договорам аренды в соответствии с требованиями подпункта «а» настоящего пункта;

в)приостановить до 31 декабря 2020 года начисление неустойки по договорам аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства в отношении арендной платы, подлежащей уплате по таким договорам в 2020 году.

3.Сектору по работе с информационными технологиями обеспечить размещение информации, указанной в подпункте «в» пункта 1 настоящего распоряжения, на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

«07» апреля 2020 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 308-р

О предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочки внесения платежей по арендной плате по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

На основании статьи 330 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 19.03.2020 № 670-р, Постановления Правительства Республики Коми от 04 апреля 2020 № 89-р об утверждении Плана первоочередных мероприятий (действий) по поддержке экономики Республики Коми в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции на период действия Указа Главы Республики Коми от 15 марта 2020г. № 16 «О введении режима повышенной готовности», в целях дополнительных мер имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора», а также арендаторами земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях городского поселения «Печора» и сельских поселений «Озёрный», «Каджером», «Приуральское», «Чикшино»

1. Предоставить субъектам малого и среднего предпринимательства отсрочку внесения платежей на период с 1 марта 2020 г. по 31 декабря 2020 г. по арендной плате по договорам аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора», а также по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях городского поселения «Печора» и сельских поселений «Озёрный», «Каджером», «Приуральское», «Чикшино».

Внесение платежей за период, указанный в настоящем пункте, осуществляется в 2021 году, равными частями, в сроки, предусмотренными договорами аренды земельных участков, без начисления неустойки на период действия отсрочки.

2. Меры поддержки, установленные настоящим постановлением, применяются в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, на момент вступления в силу настоящего распоряжения.

3. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) уведомить субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся арендаторами земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора», а также арендаторами земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях городского поселения «Печора» и сельских поселений «Озёрный», «Каджером», «Приуральское», «Чикшино», о предоставлении дополнительных мер имущественной поддержки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

