

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Фетисова О.И. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Бревнова Ж.В., Макейчикова Т.С., Канева Е.Н. – члены редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская, д. 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 03 марта 2023 г. Тираж 25 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в МАУ «Печорское время».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская 25/14, оф. 42.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 6

03 марта 2023 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 303 от 16 февраля 2023 года «О признании открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения несостоявшимся»	2
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 305 от 17 февраля 2023 года «О межведомственной комиссии по охране труда»	3
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 306 от 20 февраля 2023 года «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации муниципального района «Печора» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»	14
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 342 от 22 февраля 2023 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»	20
5.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 139 р от 01 марта 2023 года «О проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:12:1701001:1744»	21
6.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 140 р от 01 марта 2023 года «О проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:12:1701013:2887	23

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

16 февраля 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 303

О признании открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения несостоявшимся

Руководствуясь частью 6 статьи 27 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе от 16.02.2023,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать открытые конкурсы на право заключения концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения муниципального образования муниципального района «Печора» (извещение № 22000155310000000048) несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района «Печора» в сети «Интернет» - www.pechoraonline.ru в течение пятнадцати рабочих дней со дня издания.

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

В.Е. Менников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

17 февраля 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 305

О межведомственной комиссии
по охране труда

На основании статьи 210 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в целях реализации государственной политики в области охраны труда и координации действий государственных контрольных и надзорных органов, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм и форм собственности, общественных и иных организаций по улучшению условий охраны труда, предупреждению и сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, повышению уровня социальной защиты прав работников на здоровые и безопасные условия труда,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования муниципального района «Печора», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии по охране труда муниципального образования муниципального района «Печора», согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории муниципального образования муниципального района «Печора» на 2023-2025 годы согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Отменить постановления администрации муниципального района «Печора»:
- от 03.04.2020 № 310 «О создании межведомственной комиссии по охране труда МО МР «Печора»;
- от 08.10.2021 № 1288 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 03.04.2020 № 310 «О создании межведомственной комиссии по охране труда МО МР «Печора».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального района «Печора» Менникова В.Е.

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

В.Е. Менников

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по охране труда
муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Межведомственная комиссия по охране труда (далее - комиссия) муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - МО МР «Печора») создана как коллегиальный орган с целью обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области охраны труда, осуществления контроля в отношении подведомственных организаций, учреждений предприятий.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Положением.

3. Комиссию возглавляет заместитель руководителя администрации МО МР «Печора». В состав комиссии входят (по согласованию) представители государственных контрольных и надзорных органов, органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм собственности, общественных и иных организаций, расположенных на территории МО МР «Печора» (далее - организации). Состав комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального района «Печора». К работе комиссии при необходимости в установленном порядке могут привлекаться специалисты министерств и иных органов исполнительной власти, не входящие в ее состав, представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

4. Заседания комиссии проводятся согласно плану работы (утверждаемому председателем комиссии), но не реже одного раза в полугодие. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов, при проведении выездных заседаний - более одной трети членов. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии член комиссии информирует секретаря комиссии заблаговременно. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются рекомендательными.

6. Заседание комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

7. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию муниципального района «Печора».

8. Основными задачами Комиссии являются:

- совместная разработка мероприятий по реализации государственной политики в области охраны труда на территории МО МР «Печора»;

- совместная координация деятельности по вопросам охраны труда органов государственного надзора и контроля, органов местного самоуправления, общественных организаций, руководителей и специалистов организаций;

- совместное рассмотрение проблемных вопросов, аналитической информации в сфере условий, охраны и безопасности труда в отраслях экономики, организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»;

- заслушивание руководителей организаций, иных работодателей по факту допущенных случаев производственного травматизма со смертельным исходом;

- совместный анализ причин производственного травматизма и разработка предложений по их профилактике в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»;

- совместный анализ обстоятельств и причин выявленных нарушений, проведение разъяснительной работы о трудовых правах граждан.

9. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций необходимую информацию по вопросам компетенции комиссии;

- приглашать на заседания и заслушивать руководителей и специалистов по охране труда организаций, расположенных на территории МО МР «Печора», по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- направлять руководителям организаций, расположенных на территории МО МР «Печора», предложения по улучшению условий и охраны труда в руководимых ими организациях;

- принимать решения об обращении в надзорные органы о совместном обследовании организаций, расположенных на территории МО МР «Печора», допустивших нарушения требований охраны труда с целью проведения разъяснительной работы о необходимости соблюдения требований охраны труда.

10. Для реализации задач, возложенных на комиссию, члены комиссии имеют право:

- участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора» (по согласованию);

- участвовать в работе совещаний по вопросам охраны труда, проводимых в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора» (по приглашению);

- участвовать в установленном порядке в рассмотрении и разработке проектов нормативных актов по вопросам компетенции комиссии, в том числе проектов по

вопросам улучшения условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора».

СОСТАВ
межведомственной комиссии по охране труда
муниципального образования муниципального района «Печора»

Менников Владимир Евгеньевич	заместитель руководителя администрации муниципального района «Печора», председатель комиссии
Фетисова Ольга Ивановна	заместитель руководителя администрации муниципального района «Печора», заместитель председателя комиссии
Чалкова Вероника Андреевна	главный специалист сектора по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора», секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Божа Татьяна Александровна	главный эксперт сектора по экономической работе и комплексной безопасности Управления культуры МР «Печора»
Граматчикова Татьяна Васильевна	директор ООО «Центр охраны труда «Северо- Западного региона»
Койчев Александр Васильевич	глава МО СП «Озерный»
Конев Александр Владимирович	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы города Печоры УНД и ПР ГУ МЧС России по Республике Коми
Линг Светлана Анатольевна	заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора»
Павлова Надежда Алексеевна	руководитель администрации МО ГП «Кожва»
Струбчевская Анна Федоровна	ведущий эксперт отдела комплексной безопасности и охраны труда Управления образования МР «Печора»
Тимшина Людмила Юрьевна	начальник Печорского отдела государственной инспекции труда в Республике Коми
Шахтарова Ольга Андреевна	специалист по охране труда ГБУ РК «ЦСЗН г. Печоры» - старший эксперт (по вопросам охраны труда) отдела координации деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»

План мероприятий
по улучшению условий и охраны труда
на территории муниципального образования муниципального района «Печора»
на 2023-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Актуальность мероприятий	Ожидаемые результаты	Источник финансирования	Сроки проведения	Исполнители
1. Нормативно-правовое обеспечение в области охраны труда						
1.1.	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с требованиями законодательства об охране труда, разработка и внесение соответствующих изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты в области охраны труда	Соответствие нормативно-правовой базы организаций МО МР «Печора» требованиями законодательства об охране труда.	Равные условия в обеспечении и соблюдении требований безопасности и охраны труда	Без затрат	Постоянно	Администрация МР «Печора»
2. Организационное обеспечение в области охраны труда						
2.1.	Ежегодное проведение смотра-конкурса состояния условий и охраны труда среди предприятий и организаций МО МР «Печора» с подведением итогов на заседаниях межведомственной комиссии по охране труда	Повышение эффективности и качества исполнения законодательства об охране труда	Улучшение условий и охраны труда в организациях	Без затрат	1 раз в год	Администрация МР «Печора» совместно со старшим экспертом (по вопросам охраны труда)

						отдела координации деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»
2.2.	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по охране труда	Реализация государственной политики в области охраны труда на территории МО МР «Печора»	Эффективное влияние на работу в области охраны труда на предприятиях	Без затрат	1 раз в полгода	Межведомственная комиссия по охране труда
2.3.	Проведение совместных комплексных проверок соблюдения требований охраны труда в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Соблюдение норм законодательства о труде и об охране труда	Обеспечение требований безопасности труда в процессе производства работ	Без затрат	По отдельным планам	Все заинтересованные стороны
2.4.	Проведение мониторинга состояния условий и охраны труда в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Непрерывное наблюдение за состоянием условий и охраны труда	Своевременное выявление негативных изменений в области охраны труда	Без затрат	постоянно	Старший эксперт (по вопросам охраны труда) отдела координации деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»; организации, расположенные на территории МО МР

						«Печора»
2.5.	Оказание содействия работодателям в организации проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах	Соблюдение норм законодательства о труде и об охране труда	Улучшение условий и охраны труда в организациях	За счет средств организаций	постоянно	Администрация МР «Печора»; Старший эксперт (по вопросам охраны труда) отдела координации деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»
2.6.	Оказание содействия работодателям в создании служб охраны труда в организациях с численностью работающих свыше 50 человек	Выполнение норм законодательства о труде и об охране труда	Обеспечение требований безопасности труда в процессе производства работ	Без затрат	постоянно	Старший эксперт (по вопросам охраны труда) отдела координации деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»
2.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному дню охраны труда»	Обмен передовым опытом	Улучшение условий и охраны труда в организациях	За счет средств организаций	Ежегодно 28 апреля	Администрация МР «Печора»; Старший эксперт (по вопросам охраны труда) отдела координации

						деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»; организации, расположенные на территории МО МР «Печора»
2.8.	Оказание методической и консультативной помощи предприятиям в организации работ по охране труда. Проведение отраслевых совещаний и семинаров по охране труда	Выполнение норм законодательства о труде и об охране труда	Эффективное влияние на работу в области охраны труда на предприятиях	Без затрат	постоянно	Старший эксперт (по вопросам охраны труда) отдела координации деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»
3. Информационное обеспечение охраны труда, совершенствование системы обучения по охране труда						
3.1.	Подготовка ежегодного доклада о состоянии условий и охраны труда на территории МО МР «Печора». Информирование главы администрации МР «Печора», а также доведение информации до населения через средства массовой информации	Мониторинг состояния охраны труда в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Принятие управленческих решений по стабилизации и улучшению положения в области охраны труда	Без затрат	Ежегодно 1 квартал	Администрация МР «Печора»; Старший эксперт (по вопросам охраны труда) отдела координации деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»

3.2.	Проведение ежегодного совещания по охране труда с приглашением представителей всех сторон	Анализ состояния условий и охраны труда на территории МО МР «Печора». Обмен передовым опытом	Правильная организация работы по охране труда на предприятиях МО МР «Печора»	Без затрат	1 раз в год (апрель)	Администрация МР «Печора»; Старший эксперт (по вопросам охраны труда) отдела координации деятельности ГКУ РК «ЦОД Минтрудсоц РК»
3.3.	Организация и проведение обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций, расположенных на территории МО МР «Печора»	Реализация государственной политики в области охраны труда	Обеспечение условий и охраны труда требованиям законодательства	За счет средств обучающихся организаций, ФСС РФ, средств обучающихся организаций	По плану обучающихся организаций	Учебные центры; организации, расположенные на территории МО МР «Печора»
4. Техническое, санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обеспечение в области охраны труда						
4.1.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Соблюдение законодательства по охране труда	Обеспечение условий труда в соответствии с санитарными гигиеническими нормами	За счет средств организаций	По срокам проведения Или по предписаниям	организации, расположенные на территории МО МР «Печора»
4.2.	Проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Соблюдение законодательства по охране труда	Обеспечение условий труда в соответствии с санитарными гигиеническими нормами	За счет средств организаций	постоянно	организации, расположенные на территории МО МР «Печора»

4.3.	Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты в организациях, расположенных на территории МО МР «Печора»	Соблюдение законодательства по охране труда	Обеспечение условий труда в соответствии с санитарными гигиеническими нормами	За счет средств организаций	постоянно	организации, расположенные на территории МО МР «Печора»
------	---	---	---	-----------------------------	-----------	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

20 февраля 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 306

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации муниципального района «Печора» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации муниципального района «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации муниципального района «Печора» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Сектору по кадрам и муниципальной службе администрации муниципального района «Печора» обеспечить доведение настоящего постановления до лиц, замещающих в администрации муниципального района «Печора» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы под подпись в срок до 01.04.2023.
3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Печора», обладающих правами юридического лица, разработать и утвердить аналогичные нормативные правовые акты в срок до 01.04.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -
руководитель администрации

В.А. Серов

**Кодекс
этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации
муниципального района «Печора» должности,
не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения лиц, замещающих в администрации муниципального района «Печора» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее соответственно - Кодекс, Администрация, работники Администрации), разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Основные термины и понятия, используемые в Кодексе, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Администрации, независимо от занимаемой ими должности.

4. Каждый работник Администрации обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Администрации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также обеспечение единых норм поведения работников Администрации.

6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Администрации своих должностных обязанностей.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Администрации, основанных на нормах морали, выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Администрации, их самоконтроля.

8. Деятельность работников Администрации основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- добросовестность;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

9. Работники Администрации призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;
- 2) исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени;
- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;
- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 6) уведомлять главу муниципального района «Печора» - руководителя администрации (далее - Глава МР «Печора» - руководитель администрации), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Администрации каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 8) соблюдать нормы служебной этики и правила делового поведения;
- 9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 10) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Администрации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;
- 12) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, Главы МР «Печора» - руководителя администрации, если это не входит в должностные обязанности работника Администрации;

15) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

17) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

18) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Администрации.

10. Работники Администрации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы Республики Коми, иные нормативные правовые акты Республики Коми.

11. Работники Администрации в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

12. Работники Администрации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

13. Работники Администрации при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на соответствующую должность и исполнении должностных обязанностей работник Администрации обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

14. Работник Администрации может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Работник Администрации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное

разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

16. Работник Администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

17. Работник Администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Работник Администрации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы профессиональной служебной этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

19. В служебном поведении работник Администрации воздерживается от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

20. Работники Администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Администрации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника Администрации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

22. Знание и соблюдение работником Администрации положений Кодекса учитывается при его поощрении, при наложении дисциплинарных взысканий.

23. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебного расследования по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

24. Работники Администрации в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник Администрации должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо Главе МР «Печора» - руководителю администрации, либо к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупции в Администрации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

22 февраля 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 342

Об утверждении проекта планировки и
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам проведенных публичных слушаний от 17.02.2023 г. и заявления ООО «УралГео»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории по объекту «Реконструкция трубопроводов Северо-Кожвинского нефтяного месторождения», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», сельское поселение «Чикшино», на землях населенного пункта и лесного фонда. Общая площадь вновь образуемых земельных участков составляет 4,5734 кв.м., в том числе на землях лесного фонда 1,4948 га, на землях населенных пунктов 3,0786 га.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет» в разделе «поселения МР Печора» (СП «Чикшино») и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района –
руководителя администрации

В.Е. Менников

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШОКТӨМ**

01 марта 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 139-р

О проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:12:1701001:1744

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст.: 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок) с кадастровым номером 11:12:1701001:1744, площадью 745 ,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Печора, городское поселение Печора, г. Печора, ул. Чехова, з/у 63, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства. Сведения об обременениях (ограничениях) Участка, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственном кадастре недвижимости, отсутствуют. Границы земельного участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к проекту договора аренды земельного участка.

2. Установить:

2.1. Дату и время проведения аукциона: 07 апреля 2023 года в 10:00 часов;

Место проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (169600, г. Печора, Печорский проспект, д.46).

Срок подачи заявок: прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

2.2. Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды Участка осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.3. Начальную цену предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы, определенную в размере 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, которая составляет **12 268 (двенадцать тысяч двести шестьдесят восемь) рублей 29 копеек.**

2.4. Задаток в размере 20% начальной цены предмета аукциона в сумме **2 453 (две тысячи четыреста пятьдесят три) рубля 66 копеек** вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов муниципального района «Печора» (КУМС МР «Печора») ИНН 1105019995, КПП 110501001, Л/С 05073003632, казначейский счет № 03232643876201010700, банковский счет, входящий в состав ЕКС 40102810245370000074, ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар, БИК 018702501.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:12:1701001:1744.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2.5. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% начальной цены предмета аукциона в сумме **368 (триста шестьдесят восемь) рублей 05 копеек.**

2.6. Срок аренды Участка: 20 лет со дня заключения договора.

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля:

- разместить извещение о проведении аукциона в информационном бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Печора» и на официальном сайте муниципального района «Печора» www.pechoraonline.ru;

- разместить информацию о результатах аукциона на официальном сайте муниципального района «Печора» www.pechoraonline.ru.

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:

- разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru;

- разместить информацию о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru;

- направить победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды Участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШОКТӨМ

01 марта 2023 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 140-р

О проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:12:1701013:2887

В соответствии с п. 1 ст. 39.6, ст.: 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» провести аукцион, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – Участок) с кадастровым номером 11:12:1701013:2887, площадью 1487,0 кв.м., адрес: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район Печора, городское поселение Печора, г. Печора, Печорский проспект, земельный участок 36, категория земель – земли населенных пунктов, виды разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства. Сведения об обременениях (ограничениях) Участка, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственном кадастре недвижимости, отсутствуют. Границы земельного участка обозначены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к проекту договора аренды земельного участка.

3. Установить:

3.1. Дату и время проведения аукциона: 07 апреля 2023 года в 12:00 часов;

Место проведения аукциона: Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (169600, г. Печора, Печорский проспект, д.46).

Срок подачи заявок: прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона;

2.2. Порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды Участка осуществляется в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.3. Начальную цену предмета аукциона в размере ежегодной арендной платы, определенную в размере 5 % от кадастровой стоимости земельного участка, которая составляет **6 679 (шесть тысяч шестьсот семьдесят девять) рублей 60 копеек.**

2.4. Задаток в размере 20% начальной цены предмета аукциона в сумме **1 335 (одна тысяча триста тридцать пять) рублей 92 копейки** вносится на расчетный счет по следующим реквизитам:

Получатель: Управление финансов муниципального района «Печора» (КУМС МР «Печора») ИНН 1105019995, КПП 110501001, Л/С 05073003632, казначейский счет № 03232643876201010700, банковский счет, входящий в состав ЕКС 40102810245370000074, ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике Коми г. Сыктывкар, БИК 018702501.

Назначение платежа: задаток для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 11:12:1701013:2887.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

2.5. Величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона») в размере 3% начальной цены предмета аукциона в сумме **200 (двести) рублей 39 копеек**.

2.6. Срок аренды Участка: 20 лет со дня заключения договора.

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля:

- разместить извещение о проведении аукциона в информационном бюллетене «Информационный вестник Совета и администрации муниципального района «Печора» и на официальном сайте муниципального района «Печора» www.pechoraonline.ru;

- разместить информацию о результатах аукциона на официальном сайте муниципального района «Печора» www.pechoraonline.ru.

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:

- разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru;

- разместить информацию о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», определенном Правительством Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru;

- направить победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора аренды Участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

