

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская, д. 15  
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 30 июля 2022 г. Тираж 25 экз. Формат А4.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Типография».  
169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24.

# Информационный Вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 7

30 июля 2022 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 931 от 30 мая 2022 года «Об утверждении проекта межевания территории»	4
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 992 от 6 июня 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2016 г. № 1454»	5
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1036 от 10 июня 2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	11
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1048 от 14 июня 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25.07.2019 г. № 822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	35
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1049 от 14 июня 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 11.02.2021г. № 102 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	36
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1120 от 28 июня 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 14.07.2015 № 786»	37
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1121 от 28 июня 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 14.07.2015 № 787»	42
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1136 от 29 июня 2022 года «Об утверждении проекта межевания территории»	43
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1145 от 29 июня 2022 года Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Печора» до 2033 года	44
10.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1146 от 29 июня 2022 года «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Кожва» до 2033 года»	45
11.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1147 от 29 июня 2022 года «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Путеец» до 2033 года»	46
12.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1148 от 29 июня 2022 года «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Каджером» до 2033 года»	47
13.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1149 от 29	48

	июня 2022 года «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Озёрный» до 2033 года»	
14.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1150 от 29 июня 2022 года «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Чикшино» до 2033 года»	49
15.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1161 от 30 июня 2022 года «О разрешении на разработку проекта межевания территории»	50
16.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1168 от 01 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 08.10.2018 № 1161»	51
17.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1171 от 01 июля 2022 года «Об утверждении проекта внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории)»	52
18.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1194 от 6 июля 2022 года «О разрешении на разработку проекта внесения изменений в проект межевания территории»	53
19.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1217 от 12 июля 2022 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»	54
20.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1218 от 08 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26.04.2019 № 474»	55
21.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1265 от 12 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 25 апреля 2019 г. № 465»	67
22.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1267 от 13 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 30 марта 2018 года № 314 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского поселения «Печора»	69
23.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1268 от 13 июля 2022 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 ноября 2021 года № 1544 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»	71
24.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1314 от 20 июля 2022 года «О выводе из эксплуатации и переключении тепловой нагрузки котельных муниципального образования муниципального района «Печора»	73
25.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 377-р от 30 мая 2022 года «О завершении отопительного периода 2021-2022 гг. в муниципальном районе «Печора»	74
26.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 385-р от 1 июня 2022 года «О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 30.05.2022 № 377-р	77
27.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 497-р от 13 июля 2022 года «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора»	78
28.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» № 510-р от 21 июля 2022 года «О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов по дополнительным выборам	79

депутатов Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 и одномандатному избирательному округу № 6 11 сентября 2022 года»	
---	--

**Объявление:**

Полный текст постановлений администрации МР «Печора»:

- №1145 от 29.06.2022г. «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Печора» до 2033 года»;
- №1146 от 29.06.2022г. «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Кожва» до 2033 года»;
- №1147 от 29.06.2022г. «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Путеец» до 2033 года»;
- №1148 от 29.06.2022г. «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Каджером» до 2033 года»;
- №1149 от 29.06.2022г. «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Озёрный» до 2033 года»;
- №1150 от 29.06.2022г. «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Чикшино» до 2033 года»

размещен на официальном сайте муниципального района «Печора» <https://www.pechoraonline.ru/> в разделе «Документация».

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

\*\*\*\*\*

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

30 мая 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 931

Об утверждении проекта  
межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам проведенных публичных слушаний от 26.05.2022 года и заявления ИП Ямского А.Н.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить проект межевания территории по объекту: «Строительство общеобразовательной школы по адресу: РФ, Республика Коми, муниципальный район «Печора», г. Печора, ул. Советская».

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района-  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

« 6 « июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 992

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2016 г. № 1454

В соответствии с Протоколом заседания комиссии по внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора» от 27.05.2022 г.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2016 г. № 1454 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

В.А. Серов

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального района «Печора»  
от 6 июня 2022 г. № 992

В приложении к постановлению администрации муниципального района «Печора» от 16.12.2016 г. № 1454 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Печора»:

1. Таблицу «1.1.1. Павильоны (киоски) с остановочным комплексом» изложить в редакции следующего содержания:

«

3	ул. Советская, р.д. 23	киоск с остановочным комплексом	продовольственный / непродовольственный ассортимент товаров	49,5	49,5	право не разграничено	круглогодично
---	------------------------	---------------------------------	---	------	------	-----------------------	---------------

«;

2. Таблицу «1.1.2. Павильоны, киоски» изложить в редакции следующего содержания:

«

№ п/п	Место нахождения нестационарного торгового объекта (адрес)	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация (ассортимент реализуемых товаров)	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения), кв.м.	Собственник земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ул. Строительная, р. Д. 20А	павильон	непродовольственный ассортимент товаров	32	94,5	право не разграничено	круглогодично
2.	ул. Строительная, р. Д. 12/2	павильон	продовольственный ассортимент товаров	27	42,5	право не разграничено	круглогодично
3.	ул. Строительная, р. Д. 19	павильон	непродовольственный ассортимент товаров (цветы)	30,0	30,0	право не разграничено	круглогодично
4.	ул. Ленина, д. 21И	павильон	непродовольственный ассортимент	36	60	право не разграничено	круглогодично



			товаров			чено	
5.	ул. Советская (площадь им. М. Горького)	павильон	непродовольственный ассортимент товаров (цветы)	23	68	право не разграни чено	круглогод ично
6.	ул. Пионерская, р. Д. 1	павильон	продовольственный ассортимент товаров	30	40	право не разграни чено	круглогод ично
7.	ул. Гагарина, район ДС	павильон	продовольственный ассортимент товаров	74	74	право не разграни чено	круглогод ично
8.	ул. Гагарина, р. д. 23	павильон	непродовольственный ассортимент товаров (цветы)	24	53	право не разграни чено	круглогод ично
9.	ул. Гагарина, р. д. 4	павильон	продовольственный	60	182	право не разграни чено	круглогод ично
10.	ул. Первомайская, р.д. 24/19	павильон	продовольственный ассортимент товаров (фастфуд)	20	20	право не разграни чено	круглогод ично
11.	ул. Гагарина, р. Д. 28/7	павильон	непродовольственный ассортимент товаров	16,5	42,5	право не разграни чено	круглогод ично
12.	Печорский проспект, р. Д. 56	павильон	непродовольственный ассортимент товаров	40	72	право не разграни чено	круглогод ично
13.	Печорский проспект, район ОМВД	павильон	непродовольственный ассортимент товаров (фото)	24	40	право не разграни чено	круглогод ично
14.	Печорский проспект, р. Д. 98	павильон	продовольственный ассортимент товаров	54	108	право не разграни чено	круглогод ично
15.	Печорский проспект, р. Д. 6	павильон	продовольственный ассортимент товаров	100	200	право не разграни чено	круглогод ично
16.	Печорский пр., р.д.98	павильон	продовольственный ассортимент товаров	96,5	96,5	право не разграни чено	круглогод ично
17.	ул. Октябрьская, район автобусной остановки	павильон	непродовольственный ассортимент товаров (фото)	28	72	право не разграни чено	круглогод ично
18.	ул. Октябрьская, д. 17А	павильон	непродовольственный ассортимент	24	84	право не разграни чено	круглогод ично

			товаров			чено	
19	ул. Октябрьская, район автобусной остановки	павильон	продовольственный ассортимент товаров	27	51	право не разграничено	круглогодично
20	ул. 8 Марта, р. Д. 11	павильон	непродовольственный ассортимент товаров	40	240	право не разграничено	круглогодично
21	ул. Ленинградская, р. Д. 25/14	киоск	продовольственный ассортимент товаров	16,02	36	право не разграничено	круглогодично
22	ул. Ленинградская, р. Д. 21	павильон	непродовольственный ассортимент товаров (цветы)	32,4	67,5	право не разграничено	круглогодично
23	ул. Кошевого, р. Д. 3	павильон	непродовольственный ассортимент товаров	24	60	право не разграничено	круглогодично
24	ул. Мира, р. Д. 9	павильон	непродовольственный ассортимент товаров (цветы)	36	36	право не разграничено	круглогодично
25	ул. Космонавтов, р. Д. 5/2	павильон	продовольственный ассортимент товаров	112	208	право не разграничено	круглогодично
26	ул. Гагарина, район дома N 16	Торговый киоск	продовольственный	18,0	18,0	право не разграничено	круглогодично
27	ул. Социалистическая, р.д. 14	павильон	продовольственный ассортимент товаров (пекарня с реализацией на месте)	104	104	право не разграничено	круглогодично
28	ул. Мира, пересечение с ул. Гагарина	павильон	продовольственный ассортимент товаров (кофе)	12,6	12,6	право не разграничено	круглогодично
29	ул. Советская, р.д. 21	павильон	продовольственный ассортимент товаров (кофе)	14,43	14,43	право не разграничено	круглогодично
30	ул. Булгаковой, д. 22 Б	павильон	непродовольственный ассортимент товаров	83	83	право не разграничено	круглогодично

31	ул. Социалистическая, р. Д. 14	киоск	непродовольственный ассортимент товаров	9	9	право не разграничено	круглогодично
32	ул. Гагарина, р. Д. 34	киоск	непродовольственный ассортимент товаров	9	9	право не разграничено	круглогодично
33	ул. Гагарина, р. Д. 40	киоск	непродовольственный ассортимент товаров	9	9	право не разграничено	круглогодично
34	ул. Строительная, р. Д. 14	киоск	непродовольственный ассортимент товаров	9	9	право не разграничено	круглогодично
35	ул. Булгаковой, д. 22 Б	павильон	непродовольственный ассортимент товаров	140,6	140,6	право не разграничено	круглогодично
36	ул. Советская, р.д. 47 (киоск в едином комплексе № 1 от ул. Первомайской)	киоск	продовольственный ассортимент товаров	9	9	право не разграничено	круглогодично
37	ул. Советская, р.д. 47 (киоск в едином комплексе № 2 от ул. Первомайской)	киоск	непродовольственный ассортимент товаров	9	9	право не разграничено	круглогодично
38	ул. Советская, р.д. 23	Павильон	непродовольственный ассортимент товаров	20,0	20,0	Право не разграничено	круглогодично
39	ул. Островского, р. Д. 71	киоск	Непродовольственный/ непродовольственный ассортимент товаров	15	15	право не разграничено	круглогодично
40	ул. Социалистическая, р. Д. 64	киоск	непродовольственный ассортимент товаров	9	9	право не разграничено	круглогодично
41	ул. Ленинградская,	павильон	продовольственный ассортимент	20	20	Право не	круглогодично

	22		товаров			разграничено	
42	Ул. Спортивная, 52 А	павильон	Бытовые услуги/ Непродовольственный ассортимент товаров	44	44	Право не разграничено.	Круглогодично. Исключить после расторжения договора.

«.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

10 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1036

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» в Государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации А.Ю. Канищева.

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства» на территории муниципального образования  
муниципального района «Печора»**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по (указать полномочия по предоставлению государственной (муниципальной) услуги в наименование муниципального образования, субъекта РФ. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:

1. Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

1.2. Заявителями на получение государственной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» (далее – отдел ЖКХ) ;

- 2) по телефону отдела ЖКХ;

- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал);

на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);

на официальном сайте Администрации МР «Печора» ([www.pechoraonlinf.ru](http://www.pechoraonlinf.ru));

- 5) посредством размещения информации на информационных стендах отдела ЖКХ.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);

адресов Администрации, отдела ЖКХ , обращение в которое необходимо для предоставления государственной услуги;

справочной информации о работе Администрации, отдела ЖКХ;

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;  
порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;  
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо отдела ЖКХ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста отдела ЖКХ, принявшего телефонный звонок.

Если специалист отдела ЖКХ не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Специалист отдела ЖКХ не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению специалист отдела ЖКХ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Администрации МР «Печора», на стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации и отдела ЖКХ, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

справочные телефоны специалистов отдела ЖКХ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи отдела ЖКХ в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания отдела ЖКХ размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в отделе ЖКХ при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - « Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией, отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора».

2.2. Состав заявителей.

Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.

Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.3. Правовые основания для предоставления услуги:

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об электронной подписи»;

Федеральный закон «О персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;



постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

нормативный правовой акт, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.

2.4. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:

а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел ЖКХ или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны руководителями администрации на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о сносе.

В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в отдел ЖКХ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

г) нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя).

д) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

ж) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);

з) уведомление о завершении сноса.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

в) решение суда о сносе объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства».

2.10. Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представленного в отдел ЖКХ способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени отдела ЖКХ, либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в отдел ЖКХ.

2.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги».

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в отдел ЖКХ.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в отдел ЖКХ за получением услуги.

2.17. В соответствии с письмом Минцифры – указанный пункт исключить.

2.18. Результатом предоставления услуги является:

а) размещение этих уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (оформляется на фирменном бланке администрации МР «Печора» – в произвольной форме);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (оформляется на фирменном бланке администрации МР «Печора» – в произвольной форме));

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту)».

2.19. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (согласно приказа Минстроя России от 24.01.2019г. № 34/пр).

2.20. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.21. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в отдел ЖКХ) либо письменного запроса, составляемого в произвольной форме, без взимания платы.

Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел ЖКХ или посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в отдел ЖКХ) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в отделе ЖКХ составляет не более 15 минут.

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.31. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района «Печора» находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

наличие ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста отдела ЖКХ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации МР «Печора», либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.32. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание администрации МР «Печора» должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;  
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:  
противопожарной системой и средствами пожаротушения;  
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;  
средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;  
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.33. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) рассмотрение документов и сведений;
- 4) принятие решения;
- 5) выдача результата;
- 6) внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту»

В приложениях к административному регламенту предлагаем предусмотреть формы документов согласно приложению.

прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в т.ч. с использованием Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.



3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- прием и регистрация отделом ЖКХ уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации МР «Печора» либо действия (бездействие) специалиста отдела ЖКХ.

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- в) сохранение ранее введенных в электронную уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;
- г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлением о сносе, уведомлением о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в отдел ЖКХ посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для специалиста отдела ЖКХ, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Специалист отдела ЖКХ:

проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя отдела ЖКХ, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных

подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие специалиста отдела ЖКХ, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем администрации МР «Печора». При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Коми и нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации муниципального района «Печора»;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Республики Коми и нормативных правовых актов органов местного самоуправления администрации муниципального района «Печора» осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.7. Специалист отдела ЖКХ принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) администрации МР «Печора», специалиста отдела ЖКХ при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в администрации МР «Печора» – на решение и (или) действия (бездействие) специалиста отдела ЖКХ;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя администрации МР «Печора»;

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте администрации МР «Печора», ЕПГУ, региональном портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) отдела ЖКХ, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Направление уведомления о планируемом  
сносе объекта капитального строительства и  
уведомления о завершении сноса объекта  
капитального строительства»

ФОРМА

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица,  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя) - для физического лица, полное  
наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для  
юридического лица

\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной  
почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	Уведомление о сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в	<i>Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
	полномочия которых не входит предоставление услуги	
подпункт «б» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
подпункт «в» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</i>
подпункт «г» пункта 2.13	представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения</i>
подпункт «д» пункта 2.13	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования</i>
подпункт «е» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	<i>Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .  
(прилагаются документы, представленные заявителем)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

**ФОРМА**

**Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства**

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_ г.

---

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика,	



	за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
--	--	--

## 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

## 3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

---

(должность, в случае, если  
застройщиком  
или техническим заказчиком  
является юридическое лицо)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются: \_\_\_\_\_

---

---

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135)

**ФОРМА**

**Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства**

« \_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

---

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, – наименование органа местного самоуправления муниципального района)

**1. Сведения о застройщике, техническом заказчике**

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
-------	---	--

## 2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

**Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства**

, указанного в  
уведомлении

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

**о планируемом сносе объекта капитального строительства**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомлением я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

14 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1048

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25.07.2019 г. № 822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом, жилого дома садовым домом»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25.07.2019 г. № 822 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. В абзаце втором пункта 2.6. слова «непригодным для проживания» заменить словами «пригодным (непригодным) для проживания граждан».

1.1.2. Пункт 2.11 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.1.3. Пункт 3.10. дополнить абзацем 16 следующего содержания:

«- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района-  
руководителя администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

14 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1049

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 11.02.2021г. № 102 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Печора» от 11.02.2021г. № 102 «О межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. В приложении 2 к постановлению:

1.1.1. Пункт 3.2. дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«- об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;».

1.1.2. В абзаце первом пункта 5.2. после слов «о пригодности (непригодности)» дополнить словом «жилого».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУОМ**

28 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1120

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 14.07.2015 № 786

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации МР «Печора» от 14.07.2015 № 786 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Приложения изложить в следующей редакции: «9. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, (проектов муниципальных правовых актов) осуществляется при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения в сроки, установленные п. 5 приложения в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы на соответствующий календарный год (далее - План), утверждаемым ежегодно, не позднее 15 декабря, руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Утвержденный План содержит:

а) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, с указанием их реквизитов и наименования;  
б) срок проведения антикоррупционной экспертизы с указанием месяца;  
в) должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района-  
руководитель администрации

В.А. Серов

Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», и проектов муниципальных нормативных правовых актов сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора»

## I. Общие положения

1. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - муниципальные правовые акты), и проектов муниципальных нормативных правовых актов сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - проекты муниципальных правовых актов), проводится в соответствии с настоящим Порядком согласно методике, определенной Правительством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора» (далее органы местного самоуправления), их должностные лица проводят антикоррупционную экспертизу принятых ими нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

3. Антикоррупционная экспертиза не проводится в отношении проектов муниципальных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в муниципальные правовые акты в части изменения персонального состава комиссий, советов, рабочих групп, штабов, а также в части изменения ответственного лица, осуществляющего контроль за реализацией соответствующего муниципального правового акта;

4. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов) составляется заключение.

Заключение составляется соответственно по проекту муниципального правового акта и по муниципальному правовому акту отдельно.

Заключение подписывается лицом, уполномоченным на его подписание в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

## II. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных правовых актов

5. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов осуществляется структурным подразделением (специалистом) органа местного самоуправления, уполномоченным на проведение антикоррупционной экспертизы, в следующие сроки, исчисляемые с даты поступления соответствующего проекта для проведения антикоррупционной экспертизы:



1) проекты муниципальных правовых актов об утверждении (одобрении) концепций, положений, порядков, регламентов, планов, программ, правил - в течение семи рабочих дней;

2) проекты иных муниципальных правовых актов - в течение трех рабочих дней.

6. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы в проекте муниципального правового акта коррупционных факторов не выявлено, составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупционных факторов, и осуществляется согласование данного проекта, которое оформляется визой лица, уполномоченного на подписание заключения, которая проставляется на последнем листе первого экземпляра (подлинника) проекта муниципального правового акта в нижней его части. Виза должна содержать дату согласования и подпись.

7. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы в проекте муниципального правового акта выявлены коррупционные факторы, указанный проект с заключением направляется на доработку инициатору соответствующего проекта (далее - инициатор проекта).

8. Инициатор проекта по результатам рассмотрения замечаний, изложенных в заключении, в течение 14 дней с даты получения заключения:

1) в случае согласия с замечаниями, изложенными в заключении, - дорабатывает проект и направляет его в структурное подразделение (специалисту) органа местного самоуправления, уполномоченное(му) на проведение антикоррупционной экспертизы, для проведения антикоррупционной экспертизы повторно;

2) в случае несогласия с замечаниями, изложенными в заключении, - оформляет таблицу разногласий по заключению по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляет проект с таблицей разногласий в структурное подразделение (специалисту) органа местного самоуправления, уполномоченное(му) на проведение антикоррупционной экспертизы, для урегулирования разногласий по заключению.

### III. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов

9. Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, (проектов муниципальных правовых актов) осуществляется при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения в сроки, установленные п. 5 приложения в соответствии с планом проведения антикоррупционной экспертизы на соответствующий календарный год (далее - План), утверждаемым ежегодно, не позднее 15 декабря, руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Утвержденный План содержит:

а) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе, с указанием их реквизитов и наименования;

б) срок проведения антикоррупционной экспертизы с указанием месяца;

в) должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной экспертизы.

10. Внесение изменений в утвержденный План осуществляется соответственно руководителем соответствующего органа местного самоуправления по итогам его выполнения за 1 полугодие и 11 месяцев текущего года.

11. Основаниями для внесения изменений в План являются:

1) необходимость исключения из утвержденного Плана муниципального правового акта в связи с:

а) окончанием периода, на который он распространял свое действие;

б) признанием его утратившим силу;

2) необходимость дополнения Плана муниципальным правовым актом в связи с уменьшением количества актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе в текущем году, по основаниям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта. При исключении

муниципальных правовых актов План дополняется таким же количеством муниципальных правовых актов.

12. Внесенные изменения и дополнения в План утверждаются в течение 5 рабочих дней со дня их внесения руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

13. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы в муниципальном правовом акте коррупциогенных факторов не выявлено, составляется заключение, в котором указывается на отсутствие коррупциогенных факторов.

14. В случае, если по результатам антикоррупционной экспертизы в муниципальном правовом акте выявлены коррупциогенные факторы, в течение 1 месяца со дня выявления коррупциогенных норм составляется по указанному акту заключение в соответствии с требованиями настоящего Порядка и направляется для рассмотрения в структурные подразделения органа местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

15. Структурные подразделения органа местного самоуправления организуют рассмотрение заключения, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, и в месячный срок со дня его получения осуществляют подготовку:

1) в случае согласия с выводами, изложенными в заключении, - соответствующего проекта муниципального правового акта (далее - проект);

2) в случае несогласия с выводами, изложенными в заключении, - мотивированного возражения по каждому из выявленных коррупциогенных факторов (далее - возражения). Возражения оформляются таблицей разногласий по заключению по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

16. В случае подготовки возражений структурные подразделения органа местного самоуправления в течение срока, установленного абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, направляет данные возражения в структурное подразделение (специалисту) органа местного самоуправления, уполномоченное(му) на проведение антикоррупционной экспертизы, которое(ый) организует в установленном порядке их рассмотрение. В случае несогласия с представленными возражениями структурное подразделение (специалист) органа местного самоуправления, уполномоченное(ый) на проведение антикоррупционной экспертизы, в течение 14 рабочих дней со дня их представления готовит информацию, которую с копиями заключения и возражений направляет руководителю соответствующего органа местного самоуправления для дачи соответствующих поручений.

17. В сопроводительных документах и пояснительной записке к проекту, подготовленному в случае, указанном в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, указывается, что проект вносится по результатам рассмотрения заключения с указанием его даты и номера и приложением копии этого заключения.

#### IV. Порядок предоставления муниципальных нормативных правовых актов для проведения антикоррупционной экспертизы в Печорскую межрайонную прокуратуру Республики Коми

18. Нормативные правовые акты, принятые по вопросам, указанным в части 2 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов», в десятидневный срок после подписания направляются для проведения антикоррупционной экспертизы в Печорскую межрайонную прокуратуру Республики Коми с приложением всех документов, в соответствии с которыми или во исполнение которых они подготовлены.

Приложение  
к Порядку  
проведения антикоррупционной  
экспертизы муниципальных нормативных  
правовых актов сельских поселений,  
расположенных в границах  
муниципального образования  
муниципального района «Печора»,  
проектов муниципальных нормативных  
правовых актов сельских поселений,  
расположенных в границах муниципального  
образования муниципального района «Печора»  
и их проектов

**ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ К ПРОЕКТУ**

(вид проекта муниципального нормативного правового акта)

(название проекта муниципального нормативного правового акта)

по результатам рассмотрения заключения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Замечания и предложения, высказанные по проекту муниципального нормативного правового акта в заключении	Результат рассмотрения заключения, содержащий мотивированные обоснования несогласия с замечаниями и предложениями, высказанными по проекту муниципального нормативного правового акта в заключении
1	2	3

Должность руководителя  
структурного подразделения  
органа местного самоуправления,  
инициирующего проект

(инициалы имени и отчества, фамилия)

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУОМ**

28 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1121

О внесении изменений в постановление администрации  
МР «Печора» от 14.07.2015 № 787

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к постановлению МР «Печора» от 14.07.2015 № 787 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий к муниципальным служащим администрации муниципального района «Печора» за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 Приложения дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания: «2-1) доклада кадровой службы (должностного лица) о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);».

1.2. Пункт 9 Приложения изложить в следующей редакции:

«9. Перед применением взыскания проводится проверка. Проверка не проводится в случаях применения взыскания на основании материалов, указанных в подпункте 2-1 пункта 3 настоящего Приложения».

1.3. В пункте 18 Приложения слово «взысканий» заменить словом «взыскания».

1.4. В пункте 19 Приложения слова «одного месяца» заменить словами «шести месяцев».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

29 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1136

Об утверждении проекта  
межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам проведенных публичных слушаний от 08.11.2021 г. и заявления Назарова С.Н.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить проект межевания территории по объекту: «Блокированная жилая застройка», расположенного на землях населенного пункта, в кадастровом квартале 11:12:1801001, по адресу: Республика Коми, МР «Печора», СП «Озерный», п. Озерный, ул. Спортивная, д. 6, д. 8.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Озерный».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» в разделе «поселения МР Печора» (СП «Озерный») и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

29 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1145

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Печора» до 2033 года

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения МО ГП «Печора» на период 2014-2033 годы согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации МР «Печора» от 07.07.2021 г. № 768 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Печора».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

29 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1146

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Кожва» до 2033 года

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения МО ГП «Кожва» на период 2014-2033 годы согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации МР «Печора» от 07.07.2021 г. № 766 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Кожва».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

29 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1147

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Путеец» до 2033 года

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения МО ГП «Путеец» на период 2014-2033 годы согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации МР «Печора» от 07.07.2021 г. № 769 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО ГП «Путеец».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов



\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

29 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1148

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Каджером» до 2033 года

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения МО СП «Каджером» на период 2014-2033 годы согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации МР «Печора» от 07.07.2021 г. № 765 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Каджером».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

29 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1149

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Озёрный» до 2033 года

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения МО СП «Озёрный» на период 2014-2033 годы согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации МР «Печора» от 07.07.2021 г. № 767 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Озёрный».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

29 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1150

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Чикшино» до 2033 года

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему теплоснабжения МО СП «Чикшино» на период 2014-2033 годы согласно приложению.
2. Отменить постановление администрации МР «Печора» от 04.09.2020 г. № 792 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Чикшино».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

30 июня 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1161

О разрешении на разработку  
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления Назарова С.Н.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Разрешить Назарову С.Н. разработку проекта межевания территории земельного участка в составе земель населенного пункта, в зоне хранения автотранспорта (ХТ), с разрешенным использованием «размещение гаражей для собственных нужд», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», г. Печора, ул. Спортивная, гараж № 6, в кадастровом квартале 11:12:1701011.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

01 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1168

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 08.10.2018 № 1161

В связи с кадровыми изменениями,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 08.10.2018 № 1161 «О Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории городского поселения «Печора» и сельских поселений, входящих в состав МО МР «Печора», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности МО МР «Печора» и МО ГП «Печора» следующие изменения:

1.1. В Приложении 1:

1.1.1 исключить из состава комиссии:

- Ивашевскую Т.И. – начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора»;

- Светличного Д.В. – главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора».

1.1.2. включить в состав комиссии:

- Морошкину О.М. – ведущего специалиста сектора осуществления муниципального контроля администрации муниципального района «Печора»;

- Ставицкую А.К. – ведущего инженера по охране окружающей среды (эколога) отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора»;

- Филиппову Н.Г. – заведующую сектором осуществления муниципального контроля администрации муниципального района «Печора»;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

1 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1171

Об утверждении проекта внесения изменений  
в документацию по планировке территории  
(проект планировки и межевания территории)

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и заявления АО НИПИИ «Комимелиоводхозпроект»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить АО НИПИИ «Комимелиоводхозпроект» проект внесения изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и межевания территории) по объекту: «Сосногорское ЛПУМГ ООО «Газпром трансгаз Ухта». ВЛЗ-10 кВ, КУ 53 км 987,7 СМГ «Бованенково-Ухта», расположенного: Республика Коми, муниципальный район «Печора», СП «Каджером», в кадастровом квартале 11:12:0101001, на землях лесного фонда, на землях промышленности, общей площадью 73273 кв.м.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Каджером».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» в разделе «поселения МР Печора» (СП «Каджером») и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

6 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1194

О разрешении на разработку проекта  
внесения изменений в проект межевания  
территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и заявления ИП Ямского А.Н.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Разрешить ИП Ямскому А.Н. разработку проекта внесения изменений в проект межевания территории по объекту «Набережная реки Печоры», расположенному на территории городского поселения «Печора», проходящему вдоль реки Печора от улицы Ленинградской до улицы Калинина.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

8 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1217

Об утверждении проекта планировки и  
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и заявления ПАО «МТС»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить ПАО «МТС» проект планировки и проект межевания территории по объекту: «Отводы волоконно-оптической линии связи в муниципальном районе «Печора» Республики Коми», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», ГУ «Каджеромское лесничество» в границах Зеленоборского участкового лесничества, кварталы 914, 779, 780, 713, 714, 656, 655, 597, 598, 541, 542, 484, 485, 486, 428, 429, 487, 488, 430, Таловского участкового лесничества, кварталы 29, 28, Каджеромского участкового лесничества, в кварталах 689, 678, 679, Чикшинского участкового лесничества, в кварталах 54, 53, 52, 51, Березовского участкового лесничества, в кварталах 377, 376, 370, 369, 368, на землях лесного фонда, общей площадью 32,4578 га.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Чикшино», СП «Каджером».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет» в разделе «поселения МР Печора» (СП «Чикшино», СП «Каджером») и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

В.А. Серов



\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

8 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1218

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26.04.2019 № 474

В соответствии со ст. 65, ст. 67, ст. 86, ст. 87, ст. 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, со ст. 676, ст. 681 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Печора» от 26.04.2019 № 474 «Об утверждении Порядка проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и Порядка возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора»

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

В.А. Серов

**Порядок  
проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих  
помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории  
муниципального района «Печора»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора» (далее – Порядок) разработан в соответствии Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок разработан в целях:

- передачи нанимателю свободного пустующего помещения в состоянии, пригодном для проживания.

- обеспечения сохранности муниципального жилого фонда на территории муниципального района «Печора»;

- выполнения требований действующих нормативов по содержанию и ремонту жилых помещений, их конструктивных элементов и инженерных систем (оборудования и/или приборов);

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а так же не распространяется на отношения, связанные с организацией проведения капитального ремонта в рамках реализации региональной программы проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.4. Проведение ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального жилого фонда осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете МО МР «Печора», в соответствующем финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в рамках муниципальной программы «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора».

**2. Порядок формирования Плана проведения ремонтных работ текущего и  
капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального  
жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора»**

2.1. К дате заседания комиссии отдел управления жилым фондом формирует ходатайство и список пустующих жилых помещений, требующих проведение ремонтных работ текущего и капитального характера для определения необходимости проведения в них работ текущего и капитального характера.

2.2. Формирование Плана проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора» (далее План текущего и капитального ремонта) осуществляется ежегодно.

2.3. Формирование Плана текущего и капитального ремонта производится отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» (далее – ОЖКХ) на основании решений комиссии и проектно-сметной документации, разработанной МКУ «Управление капитального строительства».

План текущего и капитального ремонта утверждается распоряжением администрации МР «Печора».

В утвержденный План текущего и капитального ремонта, могут быть внесены изменения и/или дополнения при наличии средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда в рамках муниципальной программы «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора».

2.4. После утверждения Плана текущего и капитального ремонта пустующих жилых помещений:

- МКУ «Управление капитального строительства»:

определяет сметную стоимость работ **в срок не более 10 дней.**

- Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

готовит заявку на размещение заказа - **срок не более 10 дней;**

осуществляет ведение муниципального контракта - **в соответствии со сроком, определенным в муниципальном контракте.**

- Бюджетно-финансовый отдел:

определяет способ размещения заказов на закупку оборудования и/или приборов, проведение утвержденных работ, в соответствии с действующим законодательством **срок не более 3 дней** со дня предоставления заявки ОЖКХ.

обеспечивает размещение заказов на производство капитального ремонта пустующих жилых помещений - **в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.**

- осуществляет возмещение расходов, связанных с проведением текущего и капитального ремонта пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора».

## **ПОРЯДОК**

### **возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора»**

1. Настоящий Порядок не распространяется на работы по текущему ремонту жилого помещения, выполнение которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения являются обязанностью нанимателя этого помещения. Настоящий Порядок определяет размер и условия возмещения расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора».

Право на возмещение расходов имеют лица, понесшие фактические расходы на проведение ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, (далее – заявитель).

2. Возмещение расходов предоставляется заявителю в целях возмещения затрат, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории муниципального района «Печора» (далее – компенсация), в случае если комиссией подтвержден факт необходимости проведения ремонтных работ капитального характера в жилом помещении.

3. Возмещение расходов заявителю предоставляется в размере фактических расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилом помещении.

Для возмещения расходов заявитель представляет в Администрацию заявление с приложением следующих документов:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением;
- в) документы, подтверждающие приобретение строительных материалов, необходимых для проведения работ капитального характера.
- г) документы (договоры) на выполнение работ капитального характера с подрядной организацией.
- д) сведения о реквизитах банковского счета (например, копию первой страницы сберегательной книжки).

Представляются копии документов с предъявлением подлинников либо нотариально заверенные копии.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

### **2. Порядок рассмотрения заявлений граждан на проведение ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора»**

2.1. Заявления граждан о проведении работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории

муниципального района «Печора» подлежат рассмотрению отделом жилищно-коммунального хозяйства в течение 30 дней со дня его регистрации.

## **2.2. Основанием для рассмотрения заявления является:**

- письменное обращение нанимателя жилого помещения, при условии, что с момента заключения договора социального найма жилого помещения прошло не менее 3 (трех) лет;
- письменное обращение нанимателя с приложением предписания Государственной жилищной инспекции Республики Коми по г. Печора (далее – ГЖИ), Печорского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), иных государственных контрольно-надзорных органов;
- письменное обращение нанимателя с приложением экспертного заключения специализированной организации.

### **2.2.1. В обращении должна быть указана следующая информация:**

- ФИО заявителя, с указанием номера телефона,
- адрес (местонахождение) жилого помещения,
- вид (перечень) необходимых ремонтных работ,
- фото места проведения капитального ремонта в жилом помещении (по возможности),
- информация о наличии/отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, включая плату за найм.
- сведения о документе на право пользования жилым помещением.

## **2.3. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:**

- акт обследования технического состояния жилого помещения ведущим инженером отдела ЖКХ администрации МР «Печора», либо управляющей организацией или иной специализированной организацией, имеющий заключение о необходимости проведения указанных заявителем ремонтных работ капитального характера в данном жилом помещении;

- копия договора социального найма жилого помещения.

## **2.4. Основанием для отказа в принятии заявления является:**

- с момента заключения договора социального найма жилого помещения прошло менее 3 (трех) лет;
- непредставление (неполное представление) сведений, документов, указанных в пунктах 2.2-2.3 настоящего Порядка;
- невыполнение заявителем своих обязательств по заключенному договору найма жилого помещения: санитарное состояние помещения неудовлетворительное, содержание жилого помещения осуществлялось нанимателем ненадлежащим образом, отсутствие фактов проведения текущего ремонта жилого помещения на основании сверки с актом предоставления жилого помещения;
- задолженность заявителя по плате за жилищно-коммунальные услуги, в том числе по плате за найм, на момент обращения;
- срок службы инженерных систем (оборудования и/или приборов) еще не истек;
- ремонтные работы, о проведении которых указано заявителем, не относятся к работам капитального характера.

**2.5. Основанием для отказа о проведении ремонтных работ в положительном рассмотрении заявки ОЖКХ и формировании персонального дела в целях предоставления компенсации является присутствие факта (-ов) из нижеперечисленного:**

- а) в ходе рассмотрения документов специалистами ОЖКХ установлено, что заявитель представил недостоверные сведения и (или) неполный пакет документов;
- б) несоответствие лица, подавшего заявление на возмещение затрат, с лицом, имеющим законное право на возмещение затрат, исправления, подчистки, приписки, потертости в оригиналах представленных документов;

в) жилое помещение, в котором проведены ремонтные работы капитального характера, не относится к муниципальной собственности;

г) возмещение расходов на проведение ремонтных работ капитального характера в данном жилом помещении было предоставлено заявителю ранее;

д) сведения о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя отсутствуют в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей соответственно на дату приема заявления, выполнявших ремонтные работы.

1. На основании полного пакета документов в 20-тидневный срок с момента регистрации обращения заявителя в администрации отдел ЖКХ формирует в отношении каждого заявителя персональное дело, готовит проект соглашения о возмещении расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, и направляет в бюджетно-финансовый отдел администрации.

2. Бюджетно-финансовый отдел (далее - БФО) рассматривает представленный пакет документов от ОЖКХ в 5-тидневный срок с момента поступления. В период рассмотрения БФО: согласовывает возмещение расходов с главой администрации, в течение 30 дней производит оплату (возмещение расходов) либо при несоответствии представленных документов на возмещение затрат направляет на бланке БФО в ОЖКХ мотивированный отказ.

3. Заведующий Отделом ЖКХ после передачи документов на возмещение расходов в БФО и при отсутствии мотивированного отказа по истечению 5-тидневного срока с момента передачи документов в БФО письменно информирует заявителя о положительном результате рассмотрения документов по возмещению расходов, а в случае поступления из БФО мотивированного отказа от возмещения расходов в течение 3-х рабочих дней готовит проект ответа заявителю об отрицательном результате рассмотрения заявления и в течение 2-х рабочего дня направляет на подпись главе администрации. Подписанный ответ заведующий Отделом ЖКХ в течение 2-х рабочих дней с момента подписания направляет заявителю.

4. Основанием для возмещения расходов является заключенное Соглашение между нанимателем и наймодателем (приложение 1 к приложению 2).

к Приложению 2  
порядка возмещения расходов,  
связанных с проведением ремонтных работ  
капитального характера в жилых помещениях  
муниципального жилищного фонда, расположенного  
на территории муниципального района «Печора»

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о возмещении расходов, связанных с проведением ремонтных работ капитального характера  
в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, расположенного на территории  
муниципального района «Печора»

г. Печора

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация муниципального района «Печора», именуемая в дальнейшем  
«Администрация», в лице главы муниципального района – руководителя администрации  
Серова Валерия Анатольевича, действующего на основании Устава муниципального  
образования муниципального района «Печора», с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.),  
являющийся нанимателем жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Наниматель» с другой стороны, в дальнейшем при совместном  
упоминании, именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Общие положения

Администрация принимает на себя обязанности по возмещению расходов, связанных с  
проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях  
муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района  
«Печора» за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района  
«Печора».

### 2. Порядок возмещения расходов

2.1. Администрация в целях соблюдения законодательства Российской Федерации  
возмещает нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда расходы,  
связанные с проведением ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях  
муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального  
района «Печора» за счет средств бюджета муниципального образования муниципального  
района «Печора», предусмотренных в бюджете муниципального образования  
муниципального района «Печора» на текущий финансовый год.

2.2. Основанием для возмещения расходов являются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий правовое основание пользования заявителем жилым помещением;
- документы, подтверждающие приобретение строительных материалов, необходимых для проведения ремонтных работ капитального характера.
- документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ капитального характера с подрядной организацией: договор на выполнение работ капитального характера в жилом помещении, акты выполненных работ, кассовые чеки или платежные поручения.
- д) сведения о реквизитах банковского счета (например, копию первой страницы сберегательной книжки).

Представляются копии документов с предъявлением подлинников либо  
нотариально заверенные копии.

2.3. Администрация проверяет предоставленные Нанимателем документы и принимает решение о возмещении расходов или возврате документов Нанимателю без исполнения.

### 3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение действует с \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, а в части расчетов до полного их исполнения.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация перечисляет финансовые средства Нанимателю из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на текущий финансовый год.

4.2. Наниматель обязан обеспечить надлежащее содержание муниципального жилого помещения, переданного ему по договору социального найма.

### 5. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и использования согласительных процедур.

5.2. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Республики Коми, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При решении вопросов, не отраженных в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством.

### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию Сторон и должны оформляться дополнительными соглашениями в письменном виде, подписанными уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

### 7. Адреса и платежные реквизиты Сторон

#### Администрация муниципального района «Печора»

Юридический адрес: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15  
тел./факс 8(82142)7-47-44, 7-44-44

ЕКС **40102810245370000074**

Номер казначейского счёта

**03231643876200000700**

Отделение – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ  
БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар

УФК по Республике Коми (Администрация муниципального района «Печора»,  
лицевой счет 03073003601)

БИК 018702501

ИНН 1105012781

КПП 110501001

ОГРН 1021100875575 ОКТМО 87620000

ОПФ 75404

#### Наниматель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания (регистрации):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел/факс \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_



Глава муниципального района –  
руководитель администрации

\_\_\_\_\_ / В.А. Серов /

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации МР «Печора»  
от 8 июля 2022 г. № 1218

«Приложение 3  
к постановлению  
администрации МР «Печора»  
от 26 апреля 2019 г. № 474

**Состав комиссии  
по установлению необходимости проведения ремонтных работ текущего и  
капитального характера в пустующих помещениях и капитального характера в  
жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории  
муниципального района «Печора»**

- Канищев А. Ю. - первый заместитель руководителя администрации,  
председатель комиссии;
- Халилеева О.В. - и.о. начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства,  
заместитель председателя комиссии;
- Чистяков Ю.В. - ведущий инженер отдела жилищно-коммунального  
хозяйства,  
секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Буралкина С.И. - заместитель председателя – начальник отдела  
имущественных отношений и казны;
- Димитриева М. П. - начальник отдела управления и распоряжения жилищным  
фондом;
- Закиров С.М. - директор МКУ «Управление капитального строительства»;
- Селиванова А.В. - ведущий специалист отдела жилищно-коммунального  
хозяйства.

**Положение о комиссии  
по установлению необходимости проведения ремонтных работ текущего и  
капитального характера в пустующих помещениях и капитального характера в  
жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории  
муниципального района «Печора»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создана с целью рассмотрения вопросов о необходимости и обоснованности проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора» (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативно-правовыми актами Республики Коми, нормативно-правовыми актами муниципального района «Печора», а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является:

- рассмотрение ходатайства отдела управления жилым фондом по ремонту пустующих жилых помещений муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора»;

- рассмотрение поступивших обращений граждан и принятие решения о необходимости и обоснованности проведения ремонтных работ капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора».

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает поступающие ходатайства и обращения граждан на предмет проведения ремонтных работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и капитального характера в жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора»;

- проводит осмотр муниципальных помещений на предмет необходимости проведения ремонтных работ текущего и капитального характера.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее основных задач имеет право:

- ходатайствовать о предоставлении информации у предприятий, в рамках рассматриваемых вопросов;

- приглашать на свои заседания заявителей, а также предприятия, оказывающие жилищно-коммунальные услуги населению и юридическим лицам, органы местного самоуправления поселений, органы исполняющие решения суда, и иных лиц.

**2. Состав и формирование Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа представителей администрации муниципального района «Печора», Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора», МКУ «Управление капитального строительства».

3.2. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии - при отсутствии председателя комиссии). В случае несогласия с принятым решением члены комиссии в день оформления протокола вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению.

#### **4. Председатель Комиссии**

4.1. Председатель Комиссии:

- организует деятельность и проводит заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также повестку заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает документы от имени Комиссии.

#### **5. Сроки проведения заседания Комиссии**

5.1. После приема заявлений граждан, в соответствии со сроком указанным в п. 2.1. приложения 2 к постановлению, комиссия с целью выявления необходимости проведения работ капитального характера, указанных в заявлении граждан, проводит визуальный осмотр таких помещений с фотофиксацией и составлением актов осмотров.

5.2. По результатам визуальных осмотров жилых помещений, требующих проведения работ текущего и капитального характера, комиссия в течение 10 дней проводит заседание.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии (заместителя председателя комиссии - при отсутствии председателя комиссии). В случае несогласия с принятым решением члены комиссии в день оформления протокола вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению.

5.3. В течение трех рабочих дней секретарь комиссии оформляет протокол решений комиссии, подписываемый председателем комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя комиссии) и в течение двух рабочих дней направляет его присутствующим на заседании членам комиссии.

5.4. МКУ «Управление капитального строительства» в срок до 15 дней на основании протокола решений Комиссии, подготавливает и предоставляет в администрацию МР «Печора» проектно-сметную документацию на проведение работ текущего и капитального характера в жилых помещениях.

5.4. Администрация муниципального района «Печора» на основании решений комиссии и представленной МКУ «Управление капитального строительства» проектно-сметной документации формирует План проведения работ текущего и капитального характера в пустующих жилых помещениях и жилых помещениях муниципального жилого фонда, расположенного на территории муниципального района «Печора» (далее План капитального ремонта) и предоставляет его на согласование и утверждение.

## **6. Секретарь Комиссии**

### **6.1. Секретарь Комиссии:**

- организует выезд комиссии по осмотру жилых помещений на предмет необходимости проведения ремонтных работ текущего и капитального характера с фотофиксацией и составлением акта осмотра жилого помещения;
- организует подготовку и формирует повестку заседания Комиссии;
- извещает всех членов Комиссии, а также приглашенных о дате проведения заседания Комиссии или внеочередного заседания в письменном виде не позднее, чем за день до заседания;
- при необходимости запрашивает и анализирует необходимую информацию от организаций жилищно-коммунального комплекса и других источников;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для подписания председателю Комиссии и направляет всем членам Комиссии для ознакомления.
- уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении в течение 7 дней со дня принятия решения.

## **7. Члены Комиссии**

7.1. Участвуют в заседании Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии.

7.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

7.3. Несут ответственность за разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а так же персональные данные, в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Организационное обеспечение**

8.1. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора».

---

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

12 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1265

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 25 апреля 2019 г. № 465

В связи с проведением конкурса на должность директора муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва г. Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МР «Печора» от 25 апреля 2019 № 465 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.4. раздела I Приложения к постановлению дополнить вторым абзацем следующего содержания: «Для участия в конкурсе на должность директора учреждений в области физической культуры и спорта кандидаты должны соответствовать квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя, установленным Приказом Минтруда России от 29.10.2015 № 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта».

1.2. Приложение № 1 к Положению об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальных учреждений изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –  
руководитель администрации

В.А. Серов

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата на замещение  
вакантной должности  
руководителя учреждения)

Год рождения \_\_\_\_\_  
Образование \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности  
директора

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, предприятия)

О себе сообщаю следующее: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С основными требованиями Положения об организации и проведении конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения, предприятия муниципального района «Печора», городского поселения «Печора» ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Отвечаю за подлинность представленных документов.

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых документов)

\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_»

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

13 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1267

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 30 марта 2018 года № 314 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского поселения «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 30 марта 2018 г. № 314 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

И. о. главы муниципального района –  
руководителя администрации

О.И. Фетисова

Приложение  
к постановлению администрации МР «Печора»  
от 13 июля 2022 г. № 1267

«Приложение 1  
к постановлению администрации МР «Печора»  
от 30 марта 2018 г. № 314

**Состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке  
на территории муниципального образования городского поселения «Печора»**

**Председатель:** Серов Валерий Анатольевич - глава муниципального района –  
руководитель администрации МР «Печора»

**Заместитель председателя:** Канищев Андрей Юрьевич - первый заместитель  
руководителя администрации МР «Печора»

**Секретарь:** Добротворская Екатерина Витальевна - главный архитектор  
администрации МР «Печора».

**Члены комиссии:**

Бака Александр Иванович - председатель Совета ГП «Печора» (по согласованию),

Бырдина Наталья Павловна - депутат Совета ГП «Печора» (по согласованию),

Конев Александр Владимирович - Начальник отделения надзорной деятельности и  
профилактической работы г. Печоры (по согласованию),

Кузина Лариса Александровна - главный государственный санитарный врач по городу  
Печоре, Ижемскому району, Усть-Цилемскому району, начальник территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Печоре (по согласованию),

Огаркова Екатерина Александровна - руководитель Печорского городского комитета  
по охране окружающей среды Минприроды РК (по согласованию),

Яковина Галина Сергеевна - председатель Комитета по управлению муниципальной  
собственностью МР «Печора» (по согласованию).

При необходимости дополнительно приглашаются представители Министерства  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).»



\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУОМ**

13 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1268

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 ноября 2021 года № 1544 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 ноября 2021 года № 1544 «О постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

И. о. главы муниципального района –  
руководителя администрации

О.И. Фетисова

Приложение  
к постановлению администрации МР «Печора»  
от 13 июля 2022 г. № 1268

«Приложение 1  
к постановлению администрации МР «Печора»  
от 25 ноября 2021 г. № 1544

**Состав постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»**

**Председатель:** Серов Валерий Анатольевич - глава муниципального района – руководитель администрации МР «Печора»

**Заместитель председателя:** Канищев Андрей Юрьевич - первый заместитель руководителя администрации МР «Печора»

**Секретарь:** Добротворская Екатерина Витальевна - главный архитектор администрации МР «Печора».

**Члены комиссии:**

Аврамова Н.В. - глава сельского поселения «Каджером» (по согласованию);

Гапонько А.П. – глава сельского поселения «Чикшино» (по согласованию);

Гончаров В.С. - депутат Совета МР «Печора» (по согласованию),

Есев В.А. - глава сельского поселения «Приуральское» (по согласованию);

Коньков Г.К. – депутат Совета МР «Печора» (по согласованию);

Койчев А.В. – глава сельского поселения «Озёрный» (по согласованию);

Конев Александр Владимирович - Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы г. Печоры (по согласованию),

Кузина Лариса Александровна - главный государственный санитарный врач по городу Печоре, Ижемскому району, Усть-Цилемскому району, начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Коми в г. Печоре (по согласованию),

Логинов К.Е. - депутат Совета МР «Печора» (по согласованию);

Огаркова Екатерина Александровна - руководитель Печорского городского комитета по охране окружающей среды Минприроды РК (по согласованию),

Яковина Галина Сергеевна - председатель Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора» (по согласованию).

При необходимости дополнительно приглашаются представители Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).»

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУОМ**

20 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 1314

О выводе из эксплуатации и переключении тепловой нагрузки котельных муниципального образования муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании разрешения на допуск в эксплуатацию энергопринимающей установки (объекта по производству электрической энергии, объекта электросетевого хозяйства, объекта теплоснабжения, теплопотребляющей установки) (временное разрешение) № 2 от 24.03.2022, выданного Печорским управлением Ростехнадзора, в целях оптимизации режимов теплоснабжения потребителей,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать АО «Коми тепловая компания» вывод из эксплуатации котельной № 53, расположенной по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, ул. Северная, д.6А, находящуюся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора».

2. Рекомендовать АО «Коми тепловая компания» выполнить переключение нагрузки теплоснабжения с котельной № 53 на новую газовую блочно-модульную котельную № 61, расположенную по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Чикшино, ул. Северная, д.2А, находящуюся в собственности АО «Коми тепловая компания».

3. Отделу жилищно-коммунального хозяйства (Халилеева О.В.) внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 07 июля 2021 г. № 770 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения на территории МО СП «Чикшино» до 2033 года» до 01.09.2022 г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального района-  
руководителя администрации

А.Ю. Канищев

\*\*\*\*\*  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ТШӨКТӨМ**

« 30 « мая 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 377-р

О завершении отопительного периода 2021-2022 гг.  
в муниципальном районе «Печора»

1. Рекомендовать теплоснабжающим организациям (ООО «ТЭК-Печора», Печорскому филиалу АО «Коми тепловая компания», АО «Тепловая сервисная компания»):

1.1. Завершить отопительный период 2021 - 2022 гг., при установлении положительной среднесуточной температуры наружного воздуха выше +8<sup>0</sup>С в течение пяти суток подряд, но не раньше 31.05.2022, согласно, утвержденному графику отключения (без ГВС) объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального района «Печора» (приложение).

1.2. Известить всех потребителей о прекращении подачи теплоносителя.

1.3. Не допускать в период ежегодных профилактических ремонтов отключение систем горячего водоснабжения на срок более 14 суток.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

**График**  
остановки котельных и ЦТП муниципального района «Печора»  
в связи с окончанием отопительного сезона 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование объекта	Дата остановки котельной		Примечание
		отопление	ГВС	
1	Котельная № 2	Дх		
2	Котельная № 3	Дх	Дх+2	Подача горячей воды потребителям будет осуществляться котельной № 2
3	Котельная № 4	Дх	26.07.2022- 24.08.2022	Подача горячей воды потребителям будет осуществляться от котельной № 8
4	Котельная № 5			По заявке МУП «Горводоканал»
5	Котельная № 7	Дх	08.08.2022 - 19.08.2022 г	Подача ГВС осуществляться не будет
6	Котельная № 8	Дх	Дх – 25.07.2022	Подача горячей воды потребителям будет осуществляться котельной № 4
7	Котельная № 9	Дх	04.07.2022- 15.07.2022	Подача ГВС осуществляться не будет
8	Котельная № 10	Дх	13.06.2022 – 24.06.2022	Подача ГВС осуществляться не будет
9	Котельная № 11	Дх	13.06.2022 - 24.06.2022	Подача ГВС осуществляться не будет
10	ЦТП №№ 6,14,15,16,17,24,27,28,50, «Энергетик», «МК-53», ЦТП «Восточный»	Дх	04.07.2022 – 17.07.2022	Период отключения горячего водоснабжения будет корректироваться после получения информации от ПГРЭС по срокам выполнения работ
11	Котельная № 21 п. Кожва	Дх	01.08.2022- 14.08.2022	Подача ГВС осуществляться не будет
12	Котельная № 22 п. Озерный	Дх		
13	Котельная № 23 п. Кожва	Дх		
14	Котельная № 25 п. Кожва	Дх	01.06.2022- 14.06.2022	Подача ГВС осуществляться не будет
15	Котельная № 26 п. Путеец	Дх	18.07.2022 - 25.07.2022	Подача ГВС осуществляться не будет
16	Котельная № 31 п.	Дх	-	

	Каджером			
17	Котельная № 33 п. Каджером	Дх	-	
18	Котельная № 42 п. Набережный	Дх	ДОЗП1 ДОЗП2	Остановка ГВС до начала ОЗП 2022-2023 гг.
19	Котельная № 45 п. Березовка	Дх	ДОЗП1 ДОЗП2	Остановка ГВС до начала ОЗП 2022 -2023 гг.
20	Котельная № 49 п. Луговой	Дх		
21	Котельная № 51 п. Сыня	Дх	ДОЗП1 ДОЗП2	Остановка ГВС до начала ОЗП 2022 -2023 гг.
22	Котельная № 53 п. Чикшино	Дх		
23	Котельная № 54 п. Чикшино	Дх		
24	Котельная № 56 п. Изъя-Ю	Дх	11.07.2022 – 25.07.2022	Подача ГВС осуществляться не будет
25	Котельная № 57 п. Талый	Дх	ДОЗП1 ДОЗП2	Остановка ГВС до начала ОЗП 2022-2023 гг.
26	Котельная № 60 п. Кожва	Дх	11.07.2022 – 25.07.2022	Подача ГВС осуществляться не будет
27	Пеллетная котельная п. Зеленоборск	Дх		
28	Котельная № 61, п. Чикшино	Дх	01.06.2022 – 14.06.2022	Подача ГВС осуществляться не будет

Примечание:

Дх - дата завершения отопительного сезона 2021-2022 гг. (устанавливается распоряжением администрации МР «Печора»);

\*\*\*\*\*  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ТШӨКТӨМ**

1 июня 2022 г.  
г. Печора Республика Коми

№ 385- р

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 30.05.2022 № 377-р

1. Внести в распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 30.05.2022 № 377-р «О завершении отопительного периода 2021-2022 гг. в муниципальном районе «Печора» следующие изменения:

1.1. Графу 4 позиции 8 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«04.07.2022 – 17.07.2022».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -  
руководитель администрации

В.А. Серов

\*\*\*\*\*  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ТШӨКТӨМ**

13 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 497 - р

О личном приеме граждан в администрации  
муниципального района «Печора»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и в целях организации работы  
руководства администрации муниципального района «Печора» с гражданами:

1. Установить график личного приема граждан:

Серов В.А.	- глава муниципального района – руководитель администрации	первый вторник месяца кабинет 201
Канищев А.Ю.	- первый заместитель руководителя администрации - (жилищные вопросы, вопросы ЖКХ, строительства, архитектуры и градостроительства, муниципального контроля, экономики, финансов, закупок, дорожного хозяйства и благоустройства, деятельность МБУ «ПТК», МКП «Ритуал»)	среда еженедельно кабинет 202
Фетисова О.И.	- заместитель руководителя администрации - (вопросы: здравоохранения, общественных организаций, социальной сферы, физической культуры, спорта, молодежной политики, архивное делопроизводство, организационной работы с органами местного самоуправления, деятельность МАУ «СШОР», МАУ СОК «Сияние севера»)	среда еженедельно кабинет 204

2. Время личного приема граждан с 15-00 до 17-00 часов.

3. Личный прием граждан главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации проводится по предварительной записи через секретаря руководителя, по телефону 7-44-44, добавочный 5555.

4. Личный прием граждан заместителями руководителя администрации муниципального района «Печора» проводится без предварительной записи, в порядке очереди.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

6. Отменить распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 19.07.2021 г. № 586-р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы муниципального района -  
руководителя администрации

О.И. Фетисова



\*\*\*\*\*  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ТШӨКТӨМ**

21 июля 2022 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 510 - р

О выделении специальных мест для размещения печатных предвыборных агитационных материалов по дополнительным выборам депутатов Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 и одномандатному избирательному округу № 6 11 сентября 2022 года

В соответствии со ст. 54 Федерального Закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», по предложению Территориальной избирательной комиссии города Печоры:

1. Выделить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов по дополнительным выборам депутатов Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 и одномандатному избирательному округу № 6 11 сентября 2022 года (приложение 1).

2. Печатные агитационные материалы могут размещаться в помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах только с согласия и на условиях собственников, владельцев указанных объектов (приложение 2).

3. Запрещается размещать агитационные материалы на памятниках, обелисках, зданиях, сооружениях и в помещениях, имеющих историческую, культурную или архитектурную ценность, а также в зданиях, в которых размещены избирательные комиссии, помещения для голосования, и на расстоянии менее 50 метров от входа в них.

4. Запрещается размещать агитационные материалы способами, затрудняющими их демонтаж.

5. Представителям кандидатов в депутаты Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 и одномандатному избирательному округу № 6 произвести демонтаж размещенных агитационных материалов по окончании проведения дополнительных выборов депутатов Совета муниципального района «Печора» седьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 4 и одномандатному избирательному округу № 6 11 сентября 2022 года.

6. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации О.И. Фетисову.

И.о. главы муниципального района –  
руководителя администрации

А.Ю. Канищев

