

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская, д. 15  
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 19 августа 2022 г. Тираж 25 экз. Формат А4.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Типография».  
169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24.

# Информационный вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 8

19 августа 2022 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

### Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/211 от 16 августа 2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 01 декабря 2021 года № 7-13/140 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2022 год»	3
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/212 от 16 августа 2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 № 5-23/332 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Печора»	6
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/213 от 16 августа 2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 01 декабря 2021 года № 7-13/143 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»	7
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/214 от 16 августа 2022 года «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора»	12
5.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/219 от 16 августа 2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/106 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Печора», председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Печора»	30
6.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/220 от 16 августа 2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/107 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»	33
7.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/221 от 16 августа 2022 года «Об отмене решения Совета муниципального района «Печора» землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приуральское»	34
8.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/222 от 16 августа 2022 года «Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»	35
9.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/223 от 16 августа 2022 года «Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»	36
10.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/224 от 16 августа	37

	2022 года «Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»	
11.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/225 от 16 августа 2022 года «Об отмене решения Совета муниципального района «Печора» от 31 июля 2018 года № 6-28/298 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Печора»	38
12.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/226 от 16 августа 2022 года «Об отмене решения Совета муниципального района «Печора» от 24 апреля 2018 года № 6-24/267 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»	39
13.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/227 от 16 августа 2022 года «Об отмене решения Совета муниципального района «Печора» от 17 июня 2015 года № 5-37/496 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Печора»	40
14.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/228 от 16 августа 2022 года «Об отмене решения Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 6-19/204 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»	41
15.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/229 от 16 августа 2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 августа 2021 года № 7-10/116 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	42
16.	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/230 от 16 августа 2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	43
17	Решение Совета муниципального района «Печора» № 7-19/231 от 16 августа 2022 года «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 01 декабря 2021 года № 7-13/136 «Об установлении условий оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	47

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

**Нормативные правовые акты председателя Совета  
муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора»,  
главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения,  
Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

### **ПО М Ш У Ё М РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора»  
от 01 декабря 2021 года № 7-13/140 «Об утверждении прогнозного плана  
приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального  
образования муниципального района «Печора», на 2022 год»**

В соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» от 02 декабря 2020 года № 7-3/30, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 01 декабря 2021 года № 7-13/140 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2022 год» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Громов А.Н.), по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/211

Изменения

в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности  
муниципального образования муниципального района «Печора», на 2022 год  
(приложение к решению Совета муниципального района «Печора»  
от 01 декабря 2021 года № 7-13/140)

1. Часть 1 раздела II «Перечень объектов, подлежащих приватизации» дополнить пунктами 9-14 следующего содержания:

<b>1. Объекты недвижимого имущества</b>					
№ п/п	Характеристика имущества				
	Наименование объекта, его адрес	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Балансодер- жатель объекта	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4	5	6
9.	Производственное здание, кадастровый номер 11:12:0301001:1817, Республика Коми, г.Печора, п.Белый Ю, ул.Лесная, д. 5, одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:12:0301001:631	526,8	1989	имущество казны	II полугодие
10.	Административное здание, кадастровый номер 11:12:1701011:1726, Российская Федерация, Республика Коми, муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г.Печора, пер. Южный, д. 7Г, одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:12:1701011:2043	218,5	1970	имущество казны	II полугодие
11.	Здание коровника, Республика Коми, г. Печора, п.Луговой, одновременно с земельным участком	3773,9	1976	имущество казны	II полугодие

12.	Здание изолятора амбулаторного, Республика Коми, г. Печора, п.Луговой, одновременно с земельным участком	216,6	1976	имущество казны	II полугодие
13.	Здание родильного блока, Республика Коми, г. Печора, п.Луговой, одновременно с земельным участком	1294,7	1975	имущество казны	II полугодие
14.	Нежилое помещение Н-10, кадастровый номер 11:12:1701008:1236, Республика Коми, г.Печора, ул.Портовая, д. 4	47,2	1957	имущество казны	II полугодие

2. Пункт 7 части 1 раздела II «Перечень объектов, подлежащих приватизации» изложить в редакции:

<b>1. Объекты недвижимого имущества</b>					
№ п/п	Характеристика имущества				
	Наименование объекта, его адрес	Общая площадь (кв.м.)	Год постройки	Балансодержатель объекта	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4	5	6
7.	Нежилое здание – материальный склад, кадастровый номер 11:12:1701008:1206, Российская Федерация, Республика Коми, МР «Печора», ГП «Печора», г.Печора, ул.Ленинградская, д.2Б, корп.1, одновременно с земельным участком, кадастровый номер 11:12:1701008:1482	360,6	1975	имущество казны	II полугодие

\*\*\*\*\*  
**ПО М Ш У Ё М**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 № 5-23/332 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Печора»**

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 11 февраля 2014 года № 5-23/332 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Пункт «о» статьи 5 Приложения изложить в следующей редакции:

«о) принимает решения о передаче Имущества в безвозмездное пользование, которое в соответствии с действующим законодательством может быть передано в безвозмездное пользование, за исключением случаев, когда недвижимое имущество передается в пользование на срок не более трех календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев политическим партиям для проведения мероприятий в форме собраний, конференций, приема граждан. Минимальный срок предоставления один календарный день;».

1.2. Статью 11 Приложения дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Согласие Совета муниципального района «Печора» не требуется, когда недвижимое имущество передается в пользование на срок не менее одного календарного дня и не более трех календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев политическим партиям для проведения мероприятий в форме собраний, конференций, приема граждан.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/212



\*\*\*\*\*  
**ПОМОЩЬ  
РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора»  
от 01 декабря 2021 года № 7-13/143 «Об утверждении Положения о порядке  
предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного  
фонда муниципального образования  
муниципального района «Печора»**

Руководствуясь статьями 52, 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 01 декабря 2021 года № 7-13/143 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1 . В приложении к решению:

1.1.1. Пункт 1.5 Положения исключить.

1.1.2. Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Регистрация заявления о постановке гражданина на учет вносится отделом управления и распоряжения жилищным фондом комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Отдел) в Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора», по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Отделом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и в течение трех рабочих дней заявление и документы передаются на рассмотрение в комиссию по жилищным вопросам при администрации муниципального района «Печора» (далее – жилищная комиссия).».

1.1.3. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление и представленные документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, подлежат рассмотрению жилищной комиссией в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального района «Печора» документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, жилищная комиссия принимает одно из решений:

о предоставлении служебного жилого помещения, при наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого

помещения, в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, в течение трёх рабочих дней, следующих за датой проведения заседания жилищной комиссии.

Протокол утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора», не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов в администрацию муниципального района «Печора», обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр срок принятия постановления администрации муниципального района «Печора» исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию муниципального района «Печора».

Уведомление о принятом решении с копией постановления администрации муниципального района «Печора» и выпиской из протокола заседания жилищной комиссии, выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления администрации муниципального района «Печора».

В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр, уведомление о принятом решении с копией постановления администрации муниципального района «Печора» и выпиской из протокола заседания жилищной комиссии, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.».

1.1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявления граждан о снятии с учета либо об отказе от служебного помещения или полученная информация о наличии (выявления) обстоятельств, являющихся основанием принятия решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Положения, подлежат рассмотрению жилищной комиссией не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления таких заявлений в администрацию муниципального района «Печора» либо со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, в течение трёх рабочих дней, следующих за датой проведения заседания жилищной комиссии.

Протокол утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора», не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня поступления таких заявлений в администрацию муниципального района «Печора» либо со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Уведомления о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с копией постановления администрации муниципального района «Печора» и выпиской из протокола заседания жилищной комиссии, выдается или направляется гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления администрации муниципального района «Печора» и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.».

1.1.5. Пункт 2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения и подготовку предложений по распределению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляет Отдел путем ведения Книги учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального

района «Печора» (далее – Книга учета), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

На каждого гражданина, принятого на учет, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием для принятия на учет (либо их копии), а также постановление администрации муниципального района «Печора» и протокол жилищной комиссии.».

1.1.6. Пункт 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. Решение о предоставлении служебного жилого помещения, при наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда, работнику бюджетной сферы оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Печора» (далее – Постановление), не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов в администрацию муниципального района «Печора», обязанность по представлению которых возложена на заявителя и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Громов А.Н.) и по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/213

Приложение 1  
к Положению  
о порядке предоставления  
служебных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования  
муниципального района «Печора»

1. Титульный лист Журнала  
регистрации заявлений граждан о принятии на учет  
в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного  
жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»

Журнал  
регистрации заявлений граждан о принятии на учет  
в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного  
жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»

Начат \_\_\_\_\_  
Окончен \_\_\_\_\_

2. Содержание Журнала  
регистрации заявлений граждан о принятии на учет  
в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного  
жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата и номер постановления о принятии на учет	Дата и номер уведомление заявителю о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2  
к Положению  
о порядке предоставления  
служебных жилых помещений  
специализированного жилищного фонда  
муниципального образования  
муниципального района «Печора»

1. Титульный лист Книги  
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях  
специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального  
района «Печора»

Книга  
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях  
специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального  
района «Печора»

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Содержание Книги  
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях  
специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального  
района «Печора»

№ п/п	Дата и номер постановления о принятии на учет	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи	Место работы	Дата и номер постановления о предоставлении жилого помещения	Адрес предоставленного жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке предоставления  
жилых помещений муниципального жилищного фонда  
коммерческого использования муниципального образования  
муниципального района «Печора»**

Руководствуясь главами 34 и 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19, 30, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора», согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить методику расчета размера платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Отменить решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/412 «Об утверждении Положения о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Громов А.Н.) и по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/214

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора» гражданам по договору коммерческого найма жилого помещения, юридическим лицам по договору аренды для последующего использования жилого помещения для проживания их сотрудников.

1.3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется из свободных жилых помещений, построенных или приобретенных за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», а также переданных в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Печора».

1.4. В муниципальный жилищный фонд коммерческого использования включаются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора», за исключением предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые находятся под арестом или обременены иными правами, ограничены в распоряжении и (или) использовании на основании судебных актов.

В муниципальный жилищный фонд коммерческого использования включаются только жилые помещения, пригодные для проживания (отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Включение жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования допускается после их исключения из специализированного жилищного фонда.

**2. Договор коммерческого найма жилого помещения**

2.1. Основным документом, регулирующим отношения Наймодателя с Нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме, на основании постановления администрации муниципального района «Печора» (далее – Администрация).

Типовой договор коммерческого найма жилого помещения установлен приложением к настоящему Положению.

2.2. Договор коммерческого найма жилого помещения - соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее - Наймодатель) передает другой стороне (далее - Нанимателю) жилое помещение во владение и (или) пользование за плату для проживания в нем, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным со дня подписания Наймодателем и Нанимателем акта приема-передачи, а в случае подписания договора коммерческого найма жилого помещения, заключенного на срок не менее года и требующего государственной регистрации коммерческого найма жилого помещения, с даты государственной регистрации коммерческого найма жилого помещения в Едином государственном реестре недвижимости.

2.3. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома, комната), находящееся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», свободное от прав третьих лиц.

2.4. В договоре коммерческого найма жилого помещения указываются все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с Нанимателем.

2.5. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок договора коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем), не применяются правила, предусмотренные пунктами 5.2.6, 5.2.7 настоящего Положения.

2.6. Наймодателем по договору коммерческого найма жилого помещения является муниципальное образование муниципального района «Печора», от имени которого выступает комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет).

2.7. Передача жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения не влечет передачу права собственности на него.

Переход права собственности на занимаемое жилое помещение не влечет расторжения или изменения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

2.8. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не требует предварительного признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, и не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения.

2.9. Наниматель жилого помещения в многоквартирном доме наряду с использованием жилым помещением имеет право пользоваться имуществом, в том числе общими помещениями дома, несущими конструкциями дома, механическим, электрическим, санитарно-техническим и иным оборудованием за пределами или внутри квартиры, обслуживающим более одной квартиры.

### **3. Порядок формирования муниципального жилищного фонда**



## **коммерческого использования**

3.1. Включение жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора» и исключение из него осуществляется на основании постановления Администрации.

3.2. Предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения допускается после отнесения такого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования.

3.3. Учет жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Комитетом.

Сведения об отнесении жилых помещений к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, а также сведения об исключении жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования вносятся отделом управления и распоряжения жилищным фондом (далее - Отдел) Комитета в реестр муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» не позднее 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации.

### **4. Порядок предоставления жилых помещений на условиях коммерческого найма жилого помещения**

4.1. Нанимателям жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть любой гражданин, зарегистрированный на территории Российской Федерации в установленном порядке, иностранный гражданин и лицо без гражданства. Преимущественное право имеют:

- 1) граждане, состоящие на учете на улучшение жилищных условий;
- 2) граждане, проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа;
- 4) лица, страдающие тяжелыми формами заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н;
- 5) инвалиды 1 и 2 групп;
- 6) пенсионеры;
- 7) многодетные семьи, имеющие трех и более детей;
- 8) граждане, указанные в перечне категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора» (при отсутствии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда).

4.2. Основанием для вселения в жилое помещение является договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный в установленном законом порядке между Наймодателем и Нанимателем.

4.3. Жилые помещения коммерческого использования, при их фактическом наличии, предоставляются гражданам в виде изолированного жилого помещения. Минимальная норма предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения – в размере 13 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.

4.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого на условиях коммерческого найма жилого помещения гражданин представляет в Отдел Комитета следующие документы:

- 1) заявление с указанием фамилии, имени и отчества заявителя и граждан, совместно с ним проживающих, адреса места жительства (пребывания), контактного

телефона, срока, на который заявитель желает получить жилое помещение в коммерческий наем;

2) копии паспортов и иные документы, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, указанных в качестве совместно проживающих;

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, документы об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

4) справку о составе семьи на заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих;

5) сведения в отношении жилых помещений заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

6) ходатайство руководителя учреждения, предприятия, отраслевых функциональных органов Администрации для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4.1;

7) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление жилых помещений коммерческого использования, для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4.1;

справка с места работы, подтверждающая трудовые отношения с работодателем;  
копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

8) удостоверение, подтверждающее право на льготы для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4.1;

9) согласие лиц, указанных в качестве совместно проживающих с гражданином, на обработку персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 5 пункте 4.5 настоящего Положения.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 4.5 настоящего Положения, если не представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4.5. С юридическими лицами заключается договор аренды жилого помещения в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением.

4.6. Договор аренды жилого помещения заключается в письменной форме.

4.7. Договор аренды жилого помещения, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с даты внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости.

4.8. Заключение договора аренды жилого помещения на новый срок осуществляется при представлении юридическим лицом заявления и документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.9. По истечении срока договора аренды, Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок в соответствии со статьей 621 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения, юридическим лицам по договору аренды жилого помещения на

новый срок осуществляется на основании постановления Администрации.

4.11. Для предоставления жилого помещения в аренду на новый срок, юридическое лицо представляет в Отдел Комитета следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) учредительные документы юридического лица или нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, или заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);
- 3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (оригинал или копия заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица);
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

Заявителем - юридическим лицом по собственной инициативе могут быть представлены документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) (оригинал либо нотариально заверенная копия). В случае если заявителем такой документ не представлен по собственной инициативе - сведения запрашиваются Комитетом, в порядке межведомственного взаимодействия.

4.12. По результатам рассмотрения заявления и документов, предоставленных гражданином или юридическим лицом, принимается одно из решений:

- 1) постановление Администрации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения коммерческого использования на бланке Администрации.

4.13. По результатам рассмотрения заявления и документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения, Отдел Комитета не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию либо Комитет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, готовит и направляет Главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации на согласование и подписание проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

4.14. Уведомление о принятом решении с копией постановления Администрации выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления Администрации.

4.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации, Комитет заключает с гражданином договор коммерческого найма жилого помещения, с юридическим лицом договор аренды и передает жилое помещение во владение и пользование по акту приема-передачи.

4.16. Общий срок рассмотрения заявления, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов в Администрацию либо Комитет, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Администрацию либо Комитет.

В случае если несколько заявителей представили заявление о предоставлении одного и того же жилого помещения коммерческого использования, указанное жилое помещение предоставляется заявителю, исходя из даты подачи (отправки по почте) заявления в Администрацию либо Комитет.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования с указанием причин отказа выдается или направляется гражданину, юридическому лицу, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления.

4.16. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого использования:

1) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 4.4, 4.11 настоящего Положения;

2) представление документов, которые не подтверждают право граждан, юридических лиц на предоставление жилых помещений коммерческого использования;

3) обеспеченность заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих, жилыми помещениями на территории соответствующего населенного пункта муниципального образования муниципального района «Печора»;

4) выявление неточных или недостоверных данных в заявлении или в приложенных документах;

5) отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

6) подача заявления лицам, не уполномоченным действовать от имени заявителя;

7) наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения, включенного в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

## **5. Пользование жилым помещением на условиях коммерческого найма жилого помещения**

5.1. Права и обязанности Наймодателя:

5.1.1. Наймодатель обязан передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

5.1.2. Наймодатель обязан осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

5.1.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр санитарно-технического состояния жилого помещения.

5.1.4. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного внаем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма жилого помещения или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора коммерческого найма жилого помещения или передаче жилого помещения во владение и пользование.

5.2. Права и обязанности Нанимателя.

5.2.1. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, не допуская нарушений прав и законных интересов соседей, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

5.2.2. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма жилого помещения сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

5.2.3. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт жилого помещения. Наниматель обязан обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

5.2.4. С согласия Наймодателя, Нанимателя и граждан, постоянно с ним

проживающих, в жилое помещение могут быть вселены другие граждане в качестве постоянно проживающих с Нанимателем. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

Вселение допускается при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

5.2.5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

5.2.6. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора коммерческого найма жилого помещения на новый срок. Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения, при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

5.2.7. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма жилого помещения продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

5.2.8. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами законодательства.

5.2.9. При освобождении Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора коммерческого найма жилого помещения или расторжении договора коммерческого найма жилого помещения, в случае ненадлежащего состояния жилого помещения, он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее.

## **6. Плата за жилое помещение коммерческого использования, предоставляемого по договору коммерческого найма жилого помещения**

6.1. Плата за жилое помещение для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма жилого помещения, включает в себя:

- 1) плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем (аренду));
- 2) плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- 3) плату за жилищно-коммунальные услуги.

6.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с методикой расчета размера платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Методика) (приложение 2 к настоящему решению).

6.3. Изменение платы за коммерческий найм жилого помещения осуществляется в одностороннем порядке Наймодателем, в случае изменения Методики, но не чаще одного раза в календарный год.

6.4. Сроки внесения платы за коммерческий найм жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении

Наймодателем платы за коммерческий найм жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения;

6.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения**

7.1. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения допускается по соглашению сторон.

7.2. Наймодатель обязан письменно не позднее, чем за один месяц, уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма жилого помещения, в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма жилого помещения, в связи с решением Наймодателя не сдавать жилое помещение внаем в течение не менее года.

7.3. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

1) если Наниматель или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, разрушают жилое помещение;

2) если Наниматель и совместно проживающие с ним члены семьи систематически нарушают права и интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, используют его не по назначению или создают своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме иным лицам;

3) если Наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при найме менее одного года - платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

7.4. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

1) признания жилого помещения непригодным для проживания;

2) признания многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.5. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

7.6. Наниматель вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма жилого помещения с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ (АРЕНДУ) ЖИЛЫХ  
ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчету размера платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - жилищный фонд коммерческого использования).

2. Величина платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений устанавливается дифференцированно в зависимости от категории нанимателя (арендатора).

3. Месячная плата за наем (аренду) жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (Н) рассчитывается по следующей формуле:

$$П = Б \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4, \text{ где:}$$

П – размер платы за коммерческий наем (аренду) жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения;

Б – базовый размер платы за жилое помещение, определяется по формуле:

$$Б = СР \times 0,001, \text{ где}$$

СР – средняя цена одного квадратного метра общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Республике Коми, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики (ЕМИСС), по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

S - общая площадь жилого помещения (кв. м.);

K1 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения:

Показатель (критерий)	Значение показателя
Жилые дома, с кирпичными, блочными, крупнопанельными стенами со всеми видами благоустройства	1,0
Жилые дома, с кирпичными, блочными, крупнопанельными стенами без одного и более вида благоустройства	0,9
Жилые дома, с деревянными (брусчатыми, каркасно-засыпными, сборно-щитовыми) стенами со всеми видами благоустройства	0,8
Жилые дома, с деревянными (брусчатыми, каркасно-засыпными, сборно-щитовыми) стенами без одного и более вида благоустройства	0,7

К2 - коэффициент, характеризующий тип жилого помещения:

Показатель (критерий)	Значение показателя
Отдельная квартира	1,0
Комната	0,8

К3 - коэффициент, месторасположение дома:

Показатель (критерий)	Значение показателя
Город Печора	1,0
Иные населенные пункты	0,7

К4 - коэффициент, отражающий категорию нанимателя:

Показатель (критерий)	Значение показателя
Граждане, жилище которых стало непригодным для постоянного проживания; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	3
лица, страдающие тяжелыми формами заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н; инвалиды 1 и 2 групп, многодетные семьи, одинокие родители; пенсионеры, граждане, имеющие государственные награды	6
Граждане, указанные в перечне категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»; военнослужащие	9
Иные категории граждан	30
Юридические лица	50



Приложение  
к Положению  
о порядке предоставления  
жилых помещений  
муниципального жилищного фонда  
коммерческого использования  
муниципального образования  
муниципального района «Печора»

ДОГОВОР  
КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ Печора, Республика Коми  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное образования муниципального района «Печора», от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет), в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления администрации муниципального района «Печора» о предоставлении жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании \_\_\_\_\_, состоящее (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома, комната) общей площадью \_\_\_\_\_ кв.

метров, расположенное в \_\_\_\_\_, д. \_\_, корп. \_\_\_\_\_, кв. \_\_, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(работой - нужно указать)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его

технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения, который является неотъемлемым приложением к договору.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1)

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2)

\_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3)

\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.5. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Настоящий Договор заключается на \_\_\_\_\_ лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.6. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок. Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

2.1.7. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

2.1.8. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

2.1.9. При освобождении Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора или расторжении договора коммерческого найма в случае ненадлежащего состояния жилого помещения он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее.

2.1.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение.

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Для этого Наниматель обязан в течение пяти дней со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения заключить соответствующие договоры с организациями, осуществляющими поставку электроэнергии, тепло-, водоснабжение, водоотведение, вывоз мусора и т.д. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, предусмотренном статьей 155 Жилищного кодекса

Российской Федерации;

2.2.6. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного согласия Наймодателя. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.9. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

2.2.10. Наниматель не вправе без письменного согласия Наймодателя вселять в жилое помещение лиц, не указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения.

2.2.11. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, сдавать внаем. Жилые помещения коммерческого использования не подлежат отчуждению.

2.2.12. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

2.2.13. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.14. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Права и обязанности Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

2.3.2. Требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.3.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр санитарно-технического состояния жилого помещения.

2.3.4. Наймодатель не отвечает за недостатки переданного жилого помещения на условиях коммерческого найма, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

2.4. Наймода́тель обяза́н:

2.4.1. Переда́ть На́нимателю́ свобо́дное от пра́в и́ных ли́ц и при́годное для про́живания жи́лое по́мещение в со́стоянии, отве́чающем тре́бованиям пожа́рной безо́пасности, са́нитарно-ги́гиени́ческим, э́кологиче́ским и и́ным тре́бованиям;

2.4.2. При́нимать уча́стие в на́длежа́щем со́держании и ре́монте о́бщего и́мущества в мно́гоквартирном до́ме, в кото́ром на́ходится жи́лое по́мещение;

2.4.3. При́нять в уста́новленные на́стоящим До́говором сро́ки жи́лое по́мещение у На́нимателя́ с со́блюдением усло́вий, пре́дусмотренных подпунќтом 1.1.10 на́стоящего До́говора.

### III. РАЗМЕ́РЫ ПЛА́ТЫ ЗА ЖИ́ЛОЕ ПО́МЩЕНИЕ И РА́СЧЕТЫ ПО ДО́ГОВОРУ

3.1. За указа́нное в до́говоре жи́лое по́мещение На́ниматель вы́плачивает На́ймодателю́ пла́ту за по́льзование жи́лым по́мещением е́жемеся́чно в ра́змере \_\_\_\_\_ ру́блей с о́платой не по́зднее 25 чи́сла, сле́дующего за ра́счетным ме́сяцем, кото́рая по́ступает в бу́джет му́ниципального о́бразования́ му́ниципального ра́йона «Пе́чора».

3.2. На́ниматель вно́сит пла́ту за по́льзование жи́лым по́мещением (пунќт 3.1 до́говора) на о́сновании пла́тежного по́ручения (кви́танции) На́ймодателя́.

3.3. На́ниматель са́мостоя́тельно, по́мимо пла́ты, указа́нной в п. 3.1 на́стоящего До́говора, вно́сит пла́ту за со́держание и ко́мунальные у́слуги в ра́змере и по́рядке, уста́новленном за́конодательством.

### IV. ОТВЕ́ТСТВЕННО́СТЬ СТО́РОН

4.1. При про́пуске На́нимателе́м сро́ков внесе́ния пла́ты за жи́лое по́мещение на́числя́ются пе́ни в со́ответствии с тре́бованиями п. 14 ст. 155 Жи́лищного ко́декса Росси́йской Фе́дерации.

4.2. На́числение пе́ней, уста́новленных на́стоящим до́говором, не о́свобождает сто́роны от вы́полнения ле́жащих на них о́бязательств и у́странения на́рушений.

4.3. При на́рушении пра́вил по́льзования жи́лым по́мещением и при́домовой те́рриторией На́ниматель о́бязан возме́стить На́ймодателю́ возникшие при э́том у́бытки в уста́новленном за́коном по́рядке.

4.4. Ли́квидация по́следствий ава́рий, прои́сшедших по вине На́нимателя́, произво́дится си́лами На́нимателя́ за сво́й сче́т или На́ймодателя́ с по́следующей ко́мпенсацией На́нимателе́м.

4.5. Спору́, возника́ющие при и́сполнении до́говора, ра́ссматрива́ются в со́ответствии с де́йствующим за́конодательством.

### V. ПО́РЯДОК РА́СТОРЖЕНИЯ ДО́ГОВОРА

5.1. Ра́сторжение до́говора ко́ммерческо́го на́йма до́пускается по со́глашению сто́рон.

5.2. Наймода́тель обяза́н письме́нно не позднее, чем за 1 месяц уведомить Нанима́теля о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанима́телю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанима́теля об отказе от продления договора коммерческого найма в связи с решением не сдавать жилое помещение внаем в течение не менее года.

5.3. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймода́теля в следующих случаях:

1) если Нанима́тель или граждане, постоянно проживающие с Нанима́телем, разрушают жилое помещение;

2) если Нанима́тель и совместно проживающие с ним члены семьи, систематически нарушают права и интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, используют его не по назначению или создают своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме иным лицам;

3) Если Нанима́тель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при найме менее одного года – платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

5.4. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

1) признания жилого помещения непригодным для проживания;

2) признания многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.5. Наймода́тель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанима́телю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

5.6. Нанима́тель вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением Наймода́теля за три месяца.

## VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в судебном порядке.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Договор вступает в законную силу с момента его подписания.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранятся у

Наймодателя и  
Нанимателя.

VII. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель :

Наниматель :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, почтовый адрес)  
отчество)

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта,  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

Подпись \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

печать

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/106 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Печора», председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30.04.2008 № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих, свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования», Законом Республики Коми от 03.04.2006 № 28-РЗ «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», Указом Главы Республики Коми от 20.12.2006 № 145 «О мерах по реализации статьи 7 Закона «Республики Коми «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/106 «Об утверждении Порядка обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании муниципального района «Печора», председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования «Печора» (далее соответственно – Решение, Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в ее назначении, и в течение 5 рабочих дней, со дня подписания главой муниципального района - руководителем администрации мотивированного отказа, направляет его заявителю.»

1.2. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми от 30.04.2008 № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования.»

1.3. Пункт 19 Порядка изложить в следующей редакции:



«19. Размер пенсии за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Республики Коми от 30.04.2008 № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования.»

1.4. Подпункт 3 пункта 27 Порядка изложить в следующей редакции:

«3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 26 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в том же размере, в каком она выплачивалась в день приостановления выплаты, с учетом произведенных индексаций в соответствии с частью 18 статьи 7 Закона Республики Коми от 03.04.2006 № 28-РЗ «О государственных гарантиях лицам, замещающим отдельные государственные должности Республики коми». При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.»

1.5. Абзац первый пункта 28 Порядка изложить в следующей редакции:

«Проект распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней, с момента установления наличия оснований для приостановления, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и подписывается в течение трех рабочих дней главой муниципального района – руководителем администрации, с момента поступления проекта распоряжения.»

1.6. Абзац первый пункта 33 Порядка изложить в следующей редакции:

«Проект распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в течение пяти рабочих дней, с момента установления наличия оснований для приостановления, возобновления выплаты пенсии за выслугу лет и подписывается в течение трех рабочих дней главой муниципального района – руководителем администрации, с момента поступления проекта распоряжения.»

1.7. Абзац третий пункта 33 Порядка изложить в следующей редакции:

«При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в ее восстановлении, и в течение 5 рабочих дней, со дня подписания главой муниципального района - руководителем администрации мотивированного отказа, возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет заявителю.»

1.8. В приложении 1 к Порядку название Закона Республики Коми № 24-РЗ изложить в следующей редакции:

«Закон Республики Коми от 30.04.2008 № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования.»

1.9. В приложении 1 к Порядку в реквизите адресата, в приложениях 2-6 к Порядку реквизит подписи руководителя администрации изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального района «Печора» - руководитель администрации.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/219

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/107 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 04.05.2008 № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2021 года № 7-9/107 «Об утверждении Порядка обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании муниципального района «Печора», за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления» (далее соответственно – Решение, Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 32 Порядка изложить в следующей редакции:

«32. Решение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, получавшего пенсию за выслугу лет, принимается главой муниципального района – руководителем администрации.»

1.2. В приложениях к Порядку реквизит должности руководителя, применительно к муниципальному району «Печора» изложить в следующей редакции:

«Глава муниципального района – руководитель администрации.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и депутатской этике (Неронов А.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/220

\*\*\*\*\*  
**П О М Ш У Ё М**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об отмене решения Совета муниципального района «Печора»  
от 27 апреля 2022 года № 7-17/196 «Об утверждении Правил  
землепользования и застройки муниципального образования  
сельского поселения «Приуральское»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решение Совета муниципального района «Печора» от 27 апреля 2022 года № 7-17/196 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приуральское».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/221

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить пункт 2 решения Совета муниципального района «Печора» от 02 декабря 2020 года № 7-3/22 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Чикшино» и Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино».

2. Отменить решение Совета муниципального района «Печора» от 22 декабря 2021 года № 7-14/159 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 02 декабря 2020 года № 7-3/22 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Чикшино» и Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте муниципального района «Печора» и сельского поселения «Чикшино».

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/222

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить пункт 2 решения Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования сельского поселения «Озерный» и Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный».

2. Отменить решения Совета муниципального района «Печора»:

- от 22 декабря 2016 года № 6-13/123 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный»;

- от 28 февраля 2017 года № 6-14/149 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный»;

- от 25 мая 2018 года № 6-25/288 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный»;

- от 30 марта 2021 года № 7-7/77 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный»;

- от 22 декабря 2021 года № 7-14/157 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/223

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решения Совета муниципального района «Печора»:

- от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»;

- от 22 декабря 2016 года № 6-13/122 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»;

- от 28 февраля 2017 года № 6-14/147 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»;

- от 06 июля 2017 года № 6-17/166 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»;

- от 20 декабря 2017 года № 6-20/213 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»;

- от 25 мая 2018 года № 6-25/287 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»;

- от 25 августа 2021 года № 7-10/117 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/224

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решения Совета муниципального района «Печора»  
от 31 июля 2018 года № 6-28/298 «Об утверждении местных нормативов  
градостроительного проектирования муниципального района «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решение Совета муниципального района «Печора» от 31 июля 2018 года № 6-28/298 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/225



\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решения Совета муниципального района «Печора»  
от 24 апреля 2018 года № 6-24/267 «Об утверждении местных нормативов  
градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав  
муниципального района «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решение Совета муниципального района «Печора» от 24 апреля 2018 года № 6-24/267 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/226

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об отмене решения Совета муниципального района «Печора»  
от 17 июня 2015 года № 5-37/496 «Об утверждении Положения о порядке подготовки  
и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования  
муниципального района «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решение Совета муниципального района «Печора» от 17 июня 2015 года № 5-37/496 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/227

\*\*\*\*\*  
**П О М Ш У Ё М**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об отмене решения Совета муниципального района «Печора»  
от 17 ноября 2017 года № 6-19/204 «Об утверждении Положения о порядке  
подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного  
проектирования сельских поселений, входящих в состав  
муниципального района «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решение Совета муниципального района «Печора» от 17 ноября 2017 года № 6-19/204 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В.А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/228

\*\*\*\*\*  
**П О М Ш У Ё М**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 августа 2021 года № 7-10/116 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора»**

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 августа 2021 года № 7-10/116 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложение 2 к решению:

1.1.1. Пункт 9. слова «сайт Администрации» заменить словами «сайт муниципального района «Печора».

1.1.2. Пункт 11. слова «сайте Администрации» заменить словами «сайте муниципального района «Печора».

1.1.3. Пункт 16.:

- слова «сайте Администрации» заменить словами «сайте муниципального района «Печора»;

- после слов «5 рабочих дней» дополнить словами «с даты рассмотрения инициативного проекта».

1.1.4. Пункт 20. после слов «5 рабочих дней» дополнить словами «с момента реализации всех мероприятий проекта».

1.1.5. Пункт 21. слова «сайте Администрации» заменить словами «сайте муниципального района «Печора».

1.2. В приложение 3 к решению:

1.2.1. Пункт 14. после слов «Протокол оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней» дополнить словами «с даты принятия решения комиссией».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В. А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/229

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района  
«Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении  
Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании  
муниципального района «Печора»**

Руководствуясь статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Главы Республики Коми от 05.07.2022 № 69 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» и во исполнение пункта 5 раздела II и пункта 6 раздела V Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденного решением Совета муниципального района «Печора» от 23.12.2009 № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Приложение 6 к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» изложить согласно Приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 7 к Положению о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» изложить согласно Приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, подпункты 1.1, 1.2 пункта 1 распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2022 года.

Глава муниципального района «Печора» –  
руководитель администрации

В. А. Серов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/230

Приложение 1  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 16 августа 2022 года № 7-19/230

«Приложение 6  
к Положению о муниципальной службе  
в МО МР «Печора»

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,  
ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МО МР «ПЕЧОРА»**

Наименование должностей	Размер должностного оклада в месяц (в рублях)
Администрация муниципального района «Печора»	
Первый заместитель руководителя администрации	18225
Заместитель руководителя администрации	17279
Руководитель аппарата	10415
Начальник управления	10415
Председатель комитета	10415
Начальник отдела администрации	8524
Заместитель начальника управления	8996
Заместитель председателя комитета	8996
Заместитель начальника отдела администрации	7839
Начальник отдела в управлении	8524
Начальник отдела в комитете	8524
Заместитель начальника отделом в управлении	7839
Заместитель начальника отдела в комитете	7839
Главный архитектор	7576
Консультант	6869
Заместитель главного архитектора	6394

Помощник руководителя администрации	7576
Заведующий сектором	7576
Главный специалист	6394
Ведущий специалист	5447
Специалист 1 категории	4736
Специалист	3556

«.

---

Приложение 2  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 16 августа 2022 года № 7-19/230

«Приложение 7  
к Положению о муниципальной службе  
в МО МР «Печора»

**РАЗМЕРЫ  
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ  
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
Действительный муниципальный советник 1 класса	3790
Действительный муниципальный советник 2 класса	3552
Действительный муниципальный советник 3 класса	3317
Муниципальный советник 1 класса	3082
Муниципальный советник 2 класса	2844
Муниципальный советник 3 класса	2610
Советник муниципальной службы 1 класса	2370
Советник муниципальной службы 2 класса	2134
Советник муниципальной службы 3 класса	1897
Референт муниципальной службы 1 класса	1778
Референт муниципальной службы 2 класса	1664
Референт муниципальной службы 3 класса	1544
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1425
Секретарь муниципальной службы 2 класса	1306
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1190

«.



\*\*\*\*\*  
**П О М Ш У Ё М**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 01 декабря 2021 года № 7-13/136 «Об установлении условий оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 38 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 05 июля 2022 № 69 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми» и статьями 21, 38.1 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», пунктом 7.3 Положения об установлении мер по материальному и социальному обеспечению лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора», утвержденного решением Совета муниципального района «Печора» от 25 февраля 2022 № 7-15/187, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 01 декабря 2021 № 7-13/136 «Об установлении условий оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к решению изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 2 к решению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 июля 2022 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» -  
руководитель администрации

В.А. Серов

Председатель Совета  
муниципального района «Печора»

Ф.И. Ненахов

г. Печора  
16 августа 2022 года  
№ 7-19/231

Приложение 1  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 16 августа 2022 года № 7-19/231

«Приложение 1  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 01 декабря 2021 года № 7-13/136

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности в  
Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

<b>Наименование должности</b>	<b>Размер должностного оклада, руб.</b>
Председатель	10 890
Аудитор	9 708

«.

Приложение 2  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 16 августа 2022 года № 7-19/231

«Приложение 2  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 01 декабря 2021 года № 7-13/136

**Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные  
должности в Контрольно-счетной комиссии  
муниципального района «Печора»**

<b>Наименование должности</b>	<b>Количество должностных окладов.</b>
Председатель	5
Аудитор	4

«.

