

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская, д. 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 02 сентября 2022 г. Тираж 25 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Типография».

169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24.

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 9
(часть 1)

02 сентября 2022 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/55 «Об отмене решения Совета городского поселения «Печора» от 25 мая 2022 года № 5-5/50 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора»	7
2.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/56«Об отмене решений Совета городского поселения «Печора»	8
3.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/57«Об отмене решения Совета городского поселения «Печора» от 01 декабря 2016 года № 4-3/12 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского поселения «Печора»	9
4.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/58«О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2021года № 5-2/20 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора»	10
5.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/59«Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования городского поселения «Печора»	15
6.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/60«Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», предоставленных в аренду без торгов»	31
7.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/61 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании городского поселения «Печора»	39
8.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/62 «Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального образования городского поселения «Печора»	40
9.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/63 «Об установлении порогового значения размера дохода, приходящего на каждого члена семьи, и величины порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и	41

	предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора»	
10.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/64 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 23 июня 2016 года № 3-32/130 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью городского поселения «Печора»	43
11.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/66 «Об утверждении Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества муниципального образования городского поселения «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете стоимости затрат на его производство»	44
12.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/67 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 ноября 2014 года № 3-19/77 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	48
13.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/68 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 10 сентября 2021 года № 4-30/156 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	49
14.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/69 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 11 марта 2022 года № 5-4/34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	50
15.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/70 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2021 года № 5-2/13 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского поселения «Печора»	52
16.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/71 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 6 октября 2021 года № 5-1/7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	57
17.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/72 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 6 октября 2021 года № 5-1/6 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	59
18.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/73 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2021 года № 5-2/12 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	61
19.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 26 августа 2022 года № 5-6/74 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2017 года № 4-10/48 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования городского	63

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов**

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1358 от 29 июля 2022 года «Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»	64
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1362 от 1августа 2022 года «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории»	66
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1364 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	67
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1365 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	69
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1366 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	71
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1367 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	73
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1368 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	75
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1369 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	77
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1370 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	79
10.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1371 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	81
11.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1372 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети	83

	V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	
25.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1386 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	111
26.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1387 от 2 августа 2022 года «Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7 Земельного кодекса Российской Федерации в пользу ПАО «Россети Северо-Запад»	113
27.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1444 от 9 августа 2022 года «Об утверждении проекта межевания территории»	115
28.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1445 от 9 августа 2022 года «Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории»	116
29.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1461 от 11 августа 2022 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	117
30.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1500 от 15 августа 2022 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	158
31.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1501 от 15 августа 2022 года «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»	160
32.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1524 от 17 августа 2022 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный»	162
33.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1525 от 17 августа 2022 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»	163
34.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1526 от 17 августа 2022 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приуральское»	164
35.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1534 от 18 августа 2022 года «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»	165

36.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1544 от 23 августа 2022 года «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино»	169
37.	Постановление администрации муниципального района «Печора» № 1545 от 23 августа 2022 года «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Печора»	170

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

**Нормативные правовые акты председателя Совета
муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора»,
главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения,
Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

ПО М Ш У Ё М РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/55

**Об отмене решения Совета городского поселения «Печора» от 25 мая 2022 года
№ 5-5/50 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального
образования городского поселения «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решение Совета городского поселения «Печора» от 25 мая 2022 года № 5-5/50 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУÕМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/56

Об отмене решений Совета городского поселения «Печора»

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решения Совета городского поселения «Печора»:
 - от 27 апреля 2018 года № 4-12/55 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского поселения «Печора»;
 - от 03 марта 2021 года № 4-28/144 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 27 апреля 2018 года № 4-12/55 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского поселения «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/57

Об отмене решения Совета городского поселения «Печора» от 01 декабря 2016 года № 4-3/12 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского поселения «Печора»

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Отменить решение Совета городского поселения «Печора» от 01 декабря 2016 года № 4-3/12 «Об утверждении Положения о порядке подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования городского поселения «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/58

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора»
от 26 ноября 2021 года № 5-2/20 «Об утверждении Положения о порядке
предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда муниципального образования
городского поселения «Печора»**

Руководствуясь статьями 52, 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора»
р е ш и л:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2021 года № 5-2/20 «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. В приложении к решению:

1.1.1. Пункт 1.5 Положения исключить.

1.1.2. Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Регистрация заявления о постановке гражданина на учет вносится отделом управления и распоряжения жилищным фондом комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Отдел) в Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора», по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Отделом документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, и в течение трех рабочих дней заявление и документы передаются на рассмотрение в комиссию по жилищным вопросам при администрации муниципального района «Печора» (далее – жилищная комиссия).».

1.1.3. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявление и представленные документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, подлежат рассмотрению жилищной комиссией в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального района «Печора» документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, жилищная комиссия принимает одно из решений:

о предоставлении служебного жилого помещения, при наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда;

об отказе в принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, в течение трёх рабочих дней, следующих за датой проведения заседания жилищной комиссии.

Протокол утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора», не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов в администрацию муниципального района «Печора», обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр срок принятия постановления администрации муниципального района «Печора» исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в администрацию муниципального района «Печора».

Уведомление о принятом решении с копией постановления администрации муниципального района «Печора» и выпиской из протокола заседания жилищной комиссии, выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления администрации муниципального района «Печора».

В случае представления гражданином заявления через многофункциональный центр, уведомление о принятом решении с копией постановления администрации муниципального района «Печора» и выпиской из протокола заседания жилищной комиссии, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.».

1.1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявления граждан о снятии с учета либо об отказе от служебного помещения или полученная информация о наличии (выявления) обстоятельств, являющихся основанием принятия решения о снятии с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Положения, подлежат рассмотрению жилищной комиссией не позднее пятнадцати рабочих дней со дня поступления таких заявлений в администрацию муниципального района «Печора» либо со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Решения жилищной комиссии оформляются протоколом, в течение трёх рабочих дней, следующих за датой проведения заседания жилищной комиссии.

Протокол утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора», не позднее чем в течение тридцати рабочих дней со дня поступления таких заявлений в администрацию муниципального района «Печора» либо со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Уведомления о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с копией постановления администрации муниципального района «Печора» и выпиской из протокола заседания жилищной комиссии, выдается или направляется гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления администрации муниципального района «Печора» и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.».

1.1.5. Пункт 2.9 Положения изложить в следующей редакции:

«2.9. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения и подготовку предложений по распределению служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда, осуществляет Отдел путем ведения Книги учета

граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Книга учета), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

На каждого гражданина, принятого на учет, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы, являющиеся основанием для принятия на учет (либо их копии), а также постановление администрации муниципального района «Печора» и протокол жилищной комиссии.».

1.1.6. Пункт 2.10 Положения изложить в следующей редакции:

«2.10. Решение о предоставлении служебного жилого помещения, при наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда, работнику бюджетной сферы оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Печора» (далее – Постановление), не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов в администрацию муниципального района «Печора», обязанность по представлению которых возложена на заявителя и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

Приложение 1
К Положению
о порядке предоставления
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального образования
городского поселения «Печора»

1. Титульный лист Журнала
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного
жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора»

Журнал
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного
жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора»

Начат _____
Окончен _____

2. Содержание Журнала
регистрации заявлений граждан о принятии на учет
в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного
жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора»

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Дата и номер постановления о принятии на учет	Дата и номер уведомления заявителю о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
К Положению
о порядке предоставления
служебных жилых помещений
специализированного жилищного фонда
муниципального образования
городского поселения «Печора»

3. Титульный лист Книги
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях
специализированного жилищного фонда муниципального образования городского
поселения «Печора»

Книга
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях
специализированного жилищного фонда муниципального образования городского
поселения «Печора»

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

4. Содержание Книги
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях
специализированного жилищного фонда муниципального образования городского
поселения «Печора»

№ п/п	Дата и номер постановления о принятии на учет	Фамилия, имя, отчество заявителя	Состав семьи	Место работы	Дата и номер постановления о предоставлении жилого помещения	Адрес предоставленного жилого помещения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/59

**Об утверждении Положения о порядке предоставления
жилых помещений муниципального жилищного фонда
коммерческого использования муниципального образования
городского поселения «Печора»**

Руководствуясь главами 34 и 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 19, 30, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования городского поселения «Печора», согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить методику расчета размера платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.) и по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Олейник В.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА КОММЕРЧЕСКОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования городского поселения «Печора» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 14.05.2021 № 292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования городского поселения «Печора» гражданам по договору коммерческого найма жилого помещения, юридическим лицам по договору аренды для последующего использования жилого помещения для проживания их сотрудников.

1.3. Муниципальный жилищный фонд коммерческого использования формируется из свободных жилых помещений, построенных или приобретенных за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», а также переданных в муниципальную собственность муниципального образования городского поселения «Печора».

1.4. В муниципальный жилищный фонд коммерческого использования включаются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования городского поселения «Печора», за исключением предоставленных по договорам найма специализированных жилых помещений, договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые находятся под арестом или обременены иными правами, ограничены в распоряжении и (или) использовании на основании судебных актов.

В муниципальный жилищный фонд коммерческого использования включаются только жилые помещения, пригодные для проживания (отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Включение жилых помещений специализированного жилищного фонда в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования допускается после их исключения из специализированного жилищного фонда.

2. Договор коммерческого найма жилого помещения

2.1. Основным документом, регулирующим отношения Наймодателя с Нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме, на основании постановления администрации муниципального района «Печора» (далее – Администрация).

Типовой договор коммерческого найма жилого помещения установлен приложением к настоящему Положению.

2.2. Договор коммерческого найма жилого помещения - соглашение, по которому собственник жилого помещения (далее - Наймодатель) передает другой стороне (далее - Нанимателю) жилое помещение во владение и (или) пользование за плату для проживания в нем, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным со дня подписания Наймодателем и Нанимателем акта приема-передачи, а в случае подписания договора коммерческого найма жилого помещения, заключенного на срок не менее года и требующего государственной регистрации коммерческого найма жилого помещения, с даты государственной регистрации коммерческого найма жилого помещения в Едином государственном реестре недвижимости.

2.3. Объектом договора коммерческого найма жилого помещения может быть изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома, комната), находящееся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», свободное от прав третьих лиц.

2.4. В договоре коммерческого найма жилого помещения указываются все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении вместе с Нанимателем.

2.5. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок договора коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

К договору коммерческого найма жилого помещения, заключенному на срок до одного года (краткосрочный наем), не применяются правила, предусмотренные пунктами 5.2.6, 5.2.7 настоящего Положения.

2.6. Наймодателем по договору коммерческого найма жилого помещения является муниципальное образование городского поселения «Печора», от имени которого выступает комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет).

2.7. Передача жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения не влечет передачу права собственности на него.

Переход права собственности на занимаемое жилое помещение не влечет расторжения или изменения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

2.8. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не требует предварительного признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, и не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения.

2.9. Наниматель жилого помещения в многоквартирном доме наряду с использованием жилым помещением имеет право пользоваться имуществом, в том числе общими помещениями дома, несущими конструкциями дома, механическим, электрическим, санитарно-техническим и иным оборудованием за пределами или внутри квартиры, обслуживающим более одной квартиры.

3. Порядок формирования муниципального жилищного фонда коммерческого использования

3.1. Включение жилых помещений в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования городского поселения «Печора» и исключение из него осуществляется на основании постановления Администрации.

3.2. Предоставление жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения допускается после отнесения такого помещения к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования.

3.3. Учет жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования осуществляется Комитетом.

Сведения об отнесении жилых помещений к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования, а также сведения об исключении жилых помещений из муниципального жилищного фонда коммерческого использования вносятся отделом управления и распоряжения жилищным фондом (далее - Отдел) Комитета в реестр муниципальной собственности муниципального образования городского поселения «Печора» не позднее 5 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации.

4. Порядок предоставления жилых помещений на условиях коммерческого найма жилого помещения

4.1. Нанимателям жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения может быть любой гражданин, зарегистрированный на территории Российской Федерации в установленном порядке, иностранный гражданин и лицо без гражданства. Преимущественное право имеют:

- 1) граждане, состоящие на учете на улучшение жилищных условий;
- 2) граждане, проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа;
- 4) лица, страдающие тяжелыми формами заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н;
- 5) инвалиды 1 и 2 групп;
- 6) пенсионеры;
- 7) многодетные семьи, имеющие трех и более детей;
- 8) граждане, указанные в перечне категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» (при отсутствии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда).

4.2. Основанием для вселения в жилое помещение является договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный в установленном законом порядке между Наймодателем и Нанимателем.

4.3. Жилые помещения коммерческого использования, при их фактическом наличии, предоставляются гражданам в виде изолированного жилого помещения. Минимальная норма предоставления жилого помещения по договору коммерческого найма жилого помещения – в размере 13 квадратных метров общей площади на каждого члена семьи.

4.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого на условиях коммерческого найма жилого помещения гражданин представляет в Отдел Комитета следующие документы:

- 1) заявление с указанием фамилии, имени и отчества заявителя и граждан,

совместно с ним проживающих, адреса места жительства (пребывания), контактного телефона, срока, на который заявитель желает получить жилое помещение в коммерческий наем;

2) копии паспортов и иные документы, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, указанных в качестве совместно проживающих;

3) документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении или расторжении брака, документы об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о перемене имени и другие);

4) справку о составе семьи на заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих;

5) сведения в отношении жилых помещений заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдаваемые Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми, в виде выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

6) ходатайство руководителя учреждения, предприятия, отраслевых функциональных органов Администрации для граждан, указанных в подпункте 8 пункта 4.1;

7) документы, подтверждающие право гражданина на предоставление жилых помещений коммерческого использования, для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4.1;

справка с места работы, подтверждающая трудовые отношения с работодателем; копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке;

8) удостоверение, подтверждающее право на льготы для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4.1;

8) согласие лиц, указанных в качестве совместно проживающих с гражданином, на обработку персональных данных.

Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 5 пункте 4.5 настоящего Положения.

Документы, указанные в подпункте 5 пункта 4.5 настоящего Положения, если не представлены заявителем по собственной инициативе, запрашиваются Комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органе, осуществляющим государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

4.5. С юридическими лицами заключается договор аренды жилого помещения в порядке и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», настоящим Положением.

4.6. Договор аренды жилого помещения заключается в письменной форме.

4.7. Договор аренды жилого помещения, заключенный на срок не менее одного года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с даты внесения записи в Единый государственный реестр недвижимости.

4.8. Заключение договора аренды жилого помещения на новый срок осуществляется при представлении юридическим лицом заявления и документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения.

4.9. По истечении срока договора аренды, Арендатор имеет преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок в соответствии со статьей 621 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.10. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого

найма жилого помещения, юридическим лицам по договору аренды жилого помещения на новый срок осуществляется на основании постановления Администрации.

4.11. Для предоставления жилого помещения в аренду на новый срок, юридическое лицо представляет в Отдел Комитета следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) учредительные документы юридического лица или нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, или заверенные лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица, и печатью юридического лица (при наличии печати);
- 3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя юридического лица (оригинал или копия заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица);
- 4) документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

Заявителем - юридическим лицом по собственной инициативе могут быть представлены документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц) (оригинал либо нотариально заверенная копия). В случае если заявителем такой документ не представлен по собственной инициативе - сведения запрашиваются Комитетом, в порядке межведомственного взаимодействия.

4.12. По результатам рассмотрения заявления и документов, предоставленных гражданином или юридическим лицом, принимается одно из решений:

- 1) постановление Администрации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования;
- 2) мотивированный отказ в предоставлении жилого помещения коммерческого использования на бланке Администрации.

4.13. По результатам рассмотрения заявления и документов, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении жилого помещения, Отдел Комитета не позднее 20 рабочих дней со дня поступления в Администрацию либо Комитет документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, готовит и направляет Главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации на согласование и подписание проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения коммерческого использования.

4.14. Уведомление о принятом решении с копией постановления Администрации выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия постановления Администрации.

4.15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации, Комитет заключает с гражданином договор коммерческого найма жилого помещения, с юридическим лицом договор аренды и передает жилое помещение во владение и пользование по акту приема-передачи.

4.16. Общий срок рассмотрения заявления, не позднее чем через 30 рабочих дней со дня представления документов в Администрацию либо Комитет, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя. Регистрация заявления осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Администрацию либо Комитет.

В случае если несколько заявителей представили заявление о предоставлении одного и того же жилого помещения коммерческого использования, указанное жилое помещение предоставляется заявителю, исходя из даты подачи (отправки по почте) заявления в Администрацию либо Комитет.

Мотивированное решение об отказе в предоставлении жилого помещения коммерческого использования с указанием причин отказа выдается или направляется гражданину, юридическому лицу, подавшему заявление, в течение 3 рабочих дней со дня

окончания срока рассмотрения заявления.

4.17. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения на условиях коммерческого использования:

- 1) отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 4.4, 4.11 настоящего Положения;
- 2) представление документов, которые не подтверждают право граждан, юридических лиц на предоставление жилых помещений коммерческого использования;
- 3) обеспеченность заявителя и граждан, указанных в качестве совместно проживающих, жилыми помещениями на территории города Печора;
- 4) выявление неточных или недостоверных данных в заявлении или в приложенных документах;
- 5) отсутствие свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования;
- 6) подача заявления лицам, не уполномоченным действовать от имени заявителя;
- 7) наличие судебных разбирательств в отношении жилого помещения, включенного в муниципальный жилищный фонд коммерческого использования.

5. Пользование жилым помещением на условиях коммерческого найма жилого помещения

5.1. Права и обязанности Наймодателя:

5.1.1. Наймодатель обязан передать Нанимателю свободное жилое помещение в состоянии, пригодном для проживания, и обеспечить Нанимателю свободный доступ в жилое помещение.

5.1.2. Наймодатель обязан осуществлять надлежащую эксплуатацию жилого дома, в котором находится сданное внаем жилое помещение, предоставлять или обеспечивать предоставление Нанимателю за плату необходимых коммунальных услуг, обеспечивать проведение ремонта общего имущества многоквартирного дома и устройств для оказания коммунальных услуг, находящихся в жилом помещении.

5.1.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр санитарно-технического состояния жилого помещения.

5.1.4. Наймодатель не отвечает за недостатки сданного внаем жилого помещения, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма жилого помещения или были заранее известны Нанимателю либо должны были быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора коммерческого найма жилого помещения или передаче жилого помещения во владение и пользование.

5.2. Права и обязанности Нанимателя.

5.2.1. Наниматель обязан использовать жилое помещение по назначению, не допуская нарушений прав и законных интересов соседей, исключительно для проживания, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

5.2.2. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма жилого помещения сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные услуги.

5.2.3. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт жилого помещения. Наниматель обязан обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и техническую эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния.

5.2.4. С согласия Наймодателя, Нанимателя и граждан, постоянно с ним

проживающих, в жилое помещение могут быть вселены другие граждане в качестве постоянно проживающих с Нанимателем. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

Вселение допускается при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека, кроме случая вселения несовершеннолетних детей.

5.2.5. Наниматель несет ответственность перед Наймодателем за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

5.2.6. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора коммерческого найма жилого помещения на новый срок. Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения, при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

5.2.7. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма жилого помещения продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

5.2.8. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами законодательства.

5.2.9. При освобождении Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора коммерческого найма жилого помещения или расторжении договора коммерческого найма жилого помещения, в случае ненадлежащего состояния жилого помещения, он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее.

6. Плата за жилое помещение коммерческого использования, предоставляемого по договору коммерческого найма жилого помещения

6.1. Плата за жилое помещение для Нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору коммерческого найма жилого помещения, включает в себя:

- 1) плату за пользование жилым помещением (плата за коммерческий наем (аренду));
- 2) плату за содержание и ремонт жилого помещения;
- 3) плату за жилищно-коммунальные услуги.

6.2. Плата за коммерческий наем жилого помещения устанавливается в денежном выражении в соответствии с методикой расчета размера платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Методика) (приложение 2 к настоящему решению).

6.3. Изменение платы за коммерческий найм жилого помещения осуществляется в одностороннем порядке Наймодателем, в случае изменения Методики, но не чаще одного раза в календарный год.

6.4. Сроки внесения платы за коммерческий найм жилого помещения, порядок перечисления платы, а также порядок и сроки уведомления Нанимателя об изменении

Наймодателем платы за коммерческий найм жилого помещения определяются договором коммерческого найма жилого помещения;

6.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, а также коммунальные услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения

7.1. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения допускается по соглашению сторон.

7.2. Наймодатель обязан письменно не позднее, чем за один месяц, уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма жилого помещения, в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма жилого помещения, в связи с решением Наймодателя не сдавать жилое помещение внаем в течение не менее года.

7.3. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

1) если Наниматель или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, разрушают жилое помещение;

2) если Наниматель и совместно проживающие с ним члены семьи систематически нарушают права и интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, используют его не по назначению или создают своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме иным лицам;

3) если Наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при найме менее одного года - платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

7.4. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

1) признания жилого помещения непригодным для проживания;

2) признания многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.5. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

7.6. Наниматель вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор коммерческого найма жилого помещения с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММЕРЧЕСКИЙ НАЕМ (АРЕНДУ) ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

1. Настоящая Методика разработана с целью создания методической базы по расчету размера платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора» (далее - жилищный фонд коммерческого использования).

2. Величина платы за коммерческий наем (аренду) жилых помещений устанавливается дифференцированно в зависимости от категории нанимателя (арендатора).

3. Месячная плата за наем (аренду) жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования (Н) рассчитывается по следующей формуле:

$$П = Б \times S \times K1 \times K2 \times K3 \times K4, \text{ где:}$$

П – размер платы за коммерческий наем (аренду) жилого помещения, предоставленного по договору коммерческого найма (аренды) жилого помещения;

Б – базовый размер платы за жилое помещение, определяется по формуле:

$$Б = СР \times 0,001, \text{ где}$$

СР – средняя цена одного квадратного метра общей площади квартир на вторичном рынке жилья по Республике Коми, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики (ЕМИСС), по состоянию на IV квартал года, предшествующего текущему.

S - общая площадь жилого помещения (кв. м.);

K1 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения:

Показатель (критерий)	Значение показателя
Жилые дома, с кирпичными, блочными, крупнопанельными стенами со всеми видами благоустройства	1,0
Жилые дома, с кирпичными, блочными, крупнопанельными стенами без одного и более вида благоустройства	0,9
Жилые дома, с деревянными (брусчатыми, каркасно-засыпными, сборно-щитовыми) стенами со всеми видами благоустройства	0,8
Жилые дома, с деревянными (брусчатыми, каркасно-засыпными, сборно-щитовыми) стенами без одного и более вида благоустройства	0,7

К2 - коэффициент, характеризующий тип жилого помещения:

Показатель (критерий)	Значение показателя
Отдельная квартира	1,0
Комната	0,8

К3 - коэффициент, месторасположение дома:

Показатель (критерий)	Значение показателя
Город Печора	1,0
Иные населенные пункты	0,7

К4 - коэффициент, отражающий категорию нанимателя:

Показатель (критерий)	Значение показателя
Граждане, жилище которых стало непригодным для постоянного проживания; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	3
лица, страдающие тяжелыми формами заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 987н; инвалиды 1 и 2 групп, многодетные семьи, одинокие родители; пенсионеры, граждане, имеющие государственные награды	6
Граждане, указанные в перечне категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора»; военнослужащие	9
Иные категории граждан	30
Юридические лица	50

ДОГОВОР
КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ N _____

г. Печора, Республика Коми _____ 20__ г.

Муниципальное образования городского поселения «Печора», от имени которого выступает Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет), в лице председателя _____, действующего на основании Положения о Комитете, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка), _____,

(Ф.И.О., адрес места жительства, паспортные данные)

Именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании постановления администрации муниципального района «Печора» о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности на основании _____, состоящее (квартира, жилой дом, часть квартиры или жилого дома, комната) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, д. __, корп. ____, кв. ____, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

(работой - нужно указать)

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения, который является неотъемлемым приложением к договору.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень

родства с ним)

1.5. Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. Настоящий Договор заключается на _____ лет с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ года.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);

2.1.2. На пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

2.1.3. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

2.1.4. На расторжение в любое время настоящего Договора;

2.1.5. На получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.1.6. Наниматель по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора найма жилого помещения на новый срок. Если Наниматель продолжает пользоваться жилым помещением после истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения при отсутствии возражений со стороны Наймодателя, договор считается продленным на тех же условиях.

2.1.7. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма продолжает действовать на тех же условиях, а Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними. Наймодатель не вправе отказать такому гражданину во вступлении в договор на оставшийся срок его действия.

2.1.8. Договор найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные услуги и прочие платежи, если иное не установлено нормами действующего законодательства.

2.1.9. При освобождении Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора или расторжении договора коммерческого найма в случае ненадлежащего состояния жилого помещения он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем дополнительным обязательствам, о которых он был извещен заранее.

2.1.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. Поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение.

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Для этого Наниматель обязан в течение пяти дней со дня подписания акта приема-передачи жилого помещения заключить соответствующие договоры с организациями, осуществляющими поставку электроэнергии, тепло-, водоснабжение, водоотведение, вывоз мусора и т.д. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, предусмотренном статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.6. допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.7. Наниматель не вправе производить переустройство и реконструкцию жилого помещения без письменного согласия Наймодателя. Наниматель обязан своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.2.9. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

2.2.10. Наниматель не вправе без письменного согласия Наймодателя вселять в жилое помещение лиц, не указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения.

2.2.11. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, сдавать внаем. Жилые помещения коммерческого использования не подлежат отчуждению.

2.2.12. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

2.2.13. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.14. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Права и обязанности Наймодателя.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение;

2.3.2. Требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

2.3.3. Наймодатель в заранее согласованное с Нанимателем время вправе осуществлять осмотр санитарно-технического состояния жилого помещения.

2.3.4. Наймодатель не отвечает за недостатки переданного жилого помещения на условиях коммерческого найма, которые были им оговорены при заключении договора коммерческого найма или были заранее известны Нанимателю либо должны были

быть обнаружены Нанимателем во время осмотра жилого помещения при заключении договора или передаче жилого помещения.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2.4.2. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

2.4.3. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 1.1.10 настоящего Договора.

III. РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За указанное в договоре жилое помещение Наниматель выплачивает Наймодателю плату за пользование жилым помещением ежемесячно в размере _____ рублей с оплатой не позднее 25 числа, следующего за расчетным месяцем, которая поступает в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора».

3.2. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (пункт 3.1 договора) на основании платежного поручения (квитанции) Наймодателя.

3.3. Наниматель самостоятельно, помимо платы, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, вносит плату за содержание и коммунальные услуги в размере и порядке, установленном законодательством.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. При пропуске Нанимателем сроков внесения платы за жилое помещение начисляются пени в соответствии с требованиями п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Начисление пеней, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

4.3. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Нанимателя за свой счет или Наймодателя с последующей компенсацией Нанимателем.

4.5. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

V. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение договора коммерческого найма допускается по соглашению сторон.

5.2. Наймодатель обязан письменно не позднее, чем за 1 месяц уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора коммерческого найма в связи с решением не сдавать жилое помещение внаем в течение не менее года.

5.3. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

1) если Наниматель или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, разрушают жилое помещение;

2) если Наниматель и совместно проживающие с ним члены семьи, систематически нарушают права и интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, используют его не по назначению или создают своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме иным лицам;

3) Если Наниматель не внес платежи, указанные в договоре, в течение шести месяцев, если договором не установлен более длительный срок, а при найме менее одного года - платы более двух раз по истечении установленного договором срока платежа.

5.4. Договор коммерческого найма жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон в договоре в случае:

1) признания жилого помещения непригодным для проживания;

2) признания многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5.5. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушения.

5.6. Наниматель вправе с согласия других граждан, постоянно проживающих с ним, в любое время расторгнуть договор найма с письменным предупреждением Наймодателя за три месяца.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в судебном порядке.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Договор вступает в законную силу с момента его подписания.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранятся у Наймодателя и Нанимателя.

VII. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Наймодатель:

Наниматель:

(индекс, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество)

(серия, номер паспорта,

дата выдачи, кем выдан)

Подпись _____

Подпись _____

печать

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/60

Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», предоставленных в аренду без торгов

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь, статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора»
р е ш и л:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», предоставленных в аренду без торгов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОРЯДОК
определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в
собственности муниципального образования городского поселения «Печора»,
предоставленных в аренду без торгов

1. Настоящий Порядок определяет размер арендной платы, за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», предоставленных в аренду без торгов (далее - Порядок).

2. Размер арендной платы при аренде земельных участков, находящиеся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», предоставленных в аренду без торгов, определяется в процентном отношении от кадастровой стоимости земельного участка или в соответствии со ставками арендной платы.

3. При предоставлении земельного участка в аренду без торгов для целей, указанных в настоящем пункте, годовая арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка в размере:

1) 0,3% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении:

земельного участка, предоставленного для жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, или комплексного развития в целях жилищного строительства, для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого или социального использования, для освоения территории в целях строительства стандартного жилья;

земельного участка, в случае заключения договора аренды такого земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, если земельный участок образован в границах застроенной территории, подлежащей развитию;

земельного участка, предоставленного гражданину, имеющему в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

земельного участка, ограниченного в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленного для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении:

земельного участка при заключении договора аренды такого земельного участка с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов в случае, если такой земельный участок зарезервирован для муниципальных нужд либо ограничен в обороте, за исключением земельных участков, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения инфраструктуры речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства;

3) 0,01% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении:

земельного участка, предоставленного в аренду без торгов физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

земельного участка, предоставленного в аренду без торгов физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

земельного участка, предоставленного в аренду без торгов физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

земельного участка, в случае заключения договора аренды такого земельного участка с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления;

земельного участка для размещения автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

4) 3% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного субъектам малого предпринимательства, отнесенным в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (далее - субъекты малого предпринимательства), и индивидуальным предпринимателям для размещения производственных зданий, предназначенных для переработки сырья и материалов, производства товаров и продукции;

5) 1,4% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;

6) 0,7% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении:

земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, биологических очистных сооружений;

земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения вертодромов и посадочных площадок (за исключением объектов, расположенных на территории аэродромов, аэропортов);

земельного участка, предоставленного для строительства или реконструкции объекта, включенного в проект государственно-частного партнерства или полученного в рамках концессионного соглашения;

7) 1,2% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов единой системы организации воздушного движения (за исключением объектов, расположенных на территории аэродромов, аэропортов);

8) 0,3% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в том числе полигонов;

9) 2% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с использованием недрами;

10) 1% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения гидроэлектростанций, гидроаккумулирующих электростанций; других электростанций, используемых возобновляемые источники энергии; сооружений и объектов, в том числе относящихся к гидротехническим сооружениям, обслуживающих указанные электростанции;

11) 0,5% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов спорта.

12) 1,5% от кадастровой стоимости земельного участка, но не более 0,26 руб. за кв.м, в отношении земельных участков для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей);

13) в размере кадастровой стоимости земельного участка в отношении земель общего пользования, в том числе земельных участков, предоставленных для благоустройства территории общего пользования, проездов совместного пользования.

4. При переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в размере:

2% от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

0,3% от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

1,5% от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

5. Годовая арендная плата устанавливается в отношении земельных участков, которые предоставлены без проведения торгов для размещения:

инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования - в размере 11,31 руб./га в год;

объектов Единой системы газоснабжения, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов, - в размере 0,01 руб. за кв. м.;

тепловых станций, обслуживающих их сооружений и объектов - в размере 3,2 руб. за кв. м.;

аэродромов и аэропортов, а также вертодромов, посадочных площадок, объектов единой системы организации воздушного движения, расположенных на территории аэродромов и аэропортов, автодромов и пляжей - в размере 0,05 руб./кв. м. в год;

сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов - в размере 0,01 руб. за кв. м.;

нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов, - в размере 0,4 руб. за кв. м..

6. Годовая арендная плата рассчитывается в соответствии со ставками арендной платы в отношении земельных участков, не указанных в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$$A = KC \times C \times K \times KI,$$

где:

A - годовой размер арендной платы (руб.);

KC - кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

C - ставка арендной платы земельного участка;

K - коэффициент, отражающий категорию арендатора;

KI - коэффициент инфляции.

6.1. Ставка арендной платы земельного участка (C) устанавливается по виду его разрешенного использования в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6.2. Коэффициент, отражающий категорию арендатора (К), устанавливается в размере 1.

6.3. Коэффициент инфляции (КИ) определяется как произведение (Π) ежегодных коэффициентов инфляции начиная со второго года применения утвержденных результатов определения кадастровой стоимости земельного участка по формуле:

$$КИ = \prod_1^n \left(1 + \frac{УИ}{100} \right), \text{ где}$$

УИ - уровень инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по состоянию на 1 января соответствующего финансового года.

Коэффициент инфляции (КИ) устанавливается в размере 1 в случае заключения договора аренды земельного участка в первый год применения утвержденных результатов определения кадастровой стоимости земельного участка, а также в случае, предусмотренном в пункте 13 настоящего Порядка.

6.4. Составные части формулы, в соответствии с которой определяется размер арендной платы (за исключением показателя уровня инфляции и кадастровой стоимости), могут изменяться в большую сторону не чаще одного раза в 3 года

7. Арендная плата за земельные участки взимается с даты фактического принятия земельного участка, указанной в акте приема-передачи земельного участка, оформленного на основании договора аренды земельного участка.

8. Арендная плата подлежит оплате не реже одного раза в полгода, порядок и условия внесения арендной платы за земельные участки устанавливаются договорами аренды земельных участков.

9. Если на стороне арендатора земельного участка выступает несколько лиц, обладающих правами на здание (помещения в нем), находящееся на неделимом земельном участке, арендная плата определяется для каждого из них в размере, пропорциональном принадлежащей ему части данного здания.

10. Расчет арендной платы является обязательным приложением к договору аренды земельного участка.

11. Пересмотр арендодателем в одностороннем порядке размера арендной платы осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка или ставки арендной платы земельного участка, установленной настоящим Порядком;

2) в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую и (или) изменения разрешенного использования земельного участка;

3) в связи с изменением коэффициента, отражающим категорию арендатора установленного настоящим Порядком;

4) в случае, если законодательством будет установлен иной порядок исчисления арендной платы за земельные участки;

5) в случае, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

Арендная плата за земельный участок подлежит перерасчету в указанных в настоящем пункте, за исключением подпункта 5, случаях со дня вступления в силу соответствующего решения.

Уведомление о перерасчете направляется арендодателем в адрес арендатора земельного участка в месячный срок:

со дня вступления в силу соответствующего решения (в случае, указанном в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта);

со дня внесения изменений в государственный кадастр недвижимости (в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта).

12. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на условиях, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

Предусмотренное абзацем первым настоящего пункта об изменении в одностороннем порядке арендодателем арендной платы на размер уровня инфляции, не применяется в случае, предусмотренном в пункте 13 настоящего Порядка.

В случае, если заключен договор аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на условиях, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, индексация арендной платы такого земельного участка с учетом размера уровня инфляции не проводится.

13. В случае уточнения предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящего Порядка условий, в соответствии с которыми определяется размер арендной платы за земельный участок, арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение указанных условий.

14. Определить, что в случаях предоставления в 2022 году в аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», гражданам Российской Федерации или российским юридическим лицам в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой установлен в приложении 1 к постановлению Правительства Республики Коми от 03 августа 2022 г. № 388 «О некоторых вопросах, связанных с особенностями регулирования земельных отношений в Республике Коми в 2022 году», по договорам аренды земельных участков устанавливается льготная арендная плата в размере одного рубля на период с даты заключения договора аренды земельного участка по 31 декабря 2022 года.

Приложение
к Порядку
определения размера арендной платы,
за земельные участки, находящиеся
в собственности
муниципального образования
городского поселения «Печора»,
предоставленных в аренду без торгов

**СТАВКА
АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (С)**

N п/п	Наименование вида/группы разрешенного использования	Состав вида разрешенного использования	Ставка арендной платы земельного участка (С)
Земли населенных пунктов			
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов водоканала и теплосетей	0,021
		Земельные участки, предназначенные для размещения складов, производственных и административных зданий, строений, сооружений	0,03
2.	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных и административных зданий делового и коммерческого назначения	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных и административных зданий делового и коммерческого назначения	0,03
		Земельные участки, предназначенные для размещения административно-бытовых зданий	0,02
3.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок коммерческого назначения	0,1
4.	Земельные участки с иным видом разрешенного использования	Земельные участки с иным видом разрешенного использования	0,5
Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения,			

информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения			
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов водоканала и теплосетей	Земельные участки в соответствии с типовым перечнем видов разрешенного использования	0,5
2.	Земельные участки с иным видом разрешенного использования	Земельные участки с иным видом разрешенного использования	1

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/61

Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании городского поселения «Печора»

Руководствуясь пунктами 2 и 5 статьи 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», исходя из достигнутого в муниципальном образовании городского поселения «Печора» уровня обеспеченности жилыми помещениями, предоставляемыми по договорам социального найма, Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма в муниципальном образовании городского поселения «Печора» (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма) в размере 13 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

2. Установить учетную норму площади жилого помещения в муниципальном образовании городского поселения «Печора» (минимальный размер площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) в размере 10 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.) и по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Олейник В.В.)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/62

Об установлении максимального размера дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь пунктом 2.2 части 1 статьи 14, статьей 91.3 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 Закона Республики Коми от 28.12.2015 № 138-РЗ «О вопросах, связанных с признанием граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в Республике Коми», статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора»

р е ш и л:

1. Установить на 2022 год максимальный размер дохода граждан и постоянно проживающих совместно с ними членов их семей и стоимости подлежащего налогообложению их имущества в целях признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования муниципального образования городского поселения «Печора» в сумме:

3 587 (три тысячи пятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек - максимальный размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина;

49 262 (сорок девять тысяч двести шестьдесят два) рубля 00 копеек - максимальный размер стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.) и по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Олейник В.В.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/63

Об установлении порогового значения размера дохода, приходящего на каждого члена семьи, и величины порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 1 Закона Республики Коми от 10.11.2005 № 119-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Республике Коми», статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», в целях обеспечения условий для реализации гражданами права на жилище, Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить пороговое значение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора», на уровне величины прожиточного минимума на душу населения по северной природно-климатической зоне Республики Коми, установленной Правительством Республики Коми.

2. Установить пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора», на уровне, не превышающем 13 кратного размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, учитываемая для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья на территории муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти.

3. Установить, что решение о признании граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора», принимается при одновременном выполнении условий, предусмотренных в пунктах 1 и 2 настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному

самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.) и по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Олейник В.В.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/64

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора»
от 23 июня 2016 года № 3-32/130 «Об утверждении Положения об управлении
муниципальной собственностью городского поселения «Печора»**

Руководствуясь статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 23 июля 2016 года № 3-32/130 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1. Пункт «р» статьи 5 Приложения изложить в редакции:

«р) принимает решения о передаче Имущества в безвозмездное пользование, которое в соответствии с действующим законодательством может быть передано в безвозмездное пользование, за исключением случаев, когда недвижимое имущество передается в пользование на срок не более трех календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев политическим партиям для проведения мероприятий в форме собраний, конференций, приема граждан. Минимальный срок предоставления один календарный день».

1.2. Статью 11 Приложения дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6. Согласие Совета городского поселения «Печора» не требуется, когда недвижимое имущество передается в пользование на срок не менее одного календарного дня и не более трех календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев политическим партиям для проведения мероприятий в форме собраний, конференций, приема граждан.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/66

Об утверждении Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества муниципального образования городского поселения «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете стоимости затрат на его производство

В целях улучшения технического состояния имущества городского поселения «Печора», арендодателем которого является муниципальное образование городское поселение «Печора», руководствуясь статьями 614 - 616 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о согласовании проведения капитального ремонта имущества городского поселения «Печора», находящегося в аренде, и принятии решения о зачете в счет арендной платы стоимости затрат на его производство согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Костенецкий С.М.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

**Положения о согласовании проведения капитального ремонта имущества
муниципального образования городского поселения «Печора»,
находящегося в аренде, и принятии решения о зачете стоимости
затрат на его производства
(далее по тексту – Положение)**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского поселения «Печора».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок согласования проведения капитального ремонта имущества городского поселения «Печора», находящегося в аренде, вызванного неотложной необходимостью (пожар, затопление, авария, невыполнение капитального ремонта более 15 лет) и при условии прекращения использования объектов недвижимости в соответствии с установленным видом деятельности, а также при сдаче в аренду объекта, непригодного для использования (необходимость проведения капитального ремонта объекта аренды за счет средств арендатора, аварийное состояние объекта аренды);
- порядок принятия решения о зачете в счет арендной платы затрат арендатора на производство капитального ремонта.

1.2. Положение распространяется на имущество муниципального образования городского поселения «Печора», переданное в аренду (объекты недвижимого и движимого имущества, за исключением транспортных средств, далее - объект).

**2. Порядок принятия решения о согласовании
проведения капитального ремонта**

2.1. Решение о согласовании проведения капитального ремонта, арендованного муниципального имущества принимается администрацией муниципального района «Печора» на основании следующих документов, представляемых арендатором в Комитет по управлению муниципальной собственностью (далее - КУМС МР «Печора»):

- заявления о согласовании производства капитального ремонта;
- материалов фотофиксации объекта;
- акта технического обследования, отражающего фактическое состояние объекта и обосновывающего необходимость проведения работ, согласованного Муниципальным казенным учреждением «Управление капитального строительства» администрации муниципального района «Печора» (далее - МКУ «УКС»);
- локальной сметы на выполнение капитального ремонта, которая должна отражать объем и виды работ, разработанной на основе акта технического обследования объекта, согласованного МКУ «УКС»;
- согласования главного архитектора администрации муниципального района «Печора», в случае выполнения капитального ремонта, влекущего перепланировку помещений;

- согласования соответствующей эксплуатационной службы, в случае ремонта инженерных сетей.

2.2. КУМС МР «Печора» в 10-дневный срок со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, рассматривает представленный пакет документов и готовит проект постановления администрации муниципального района «Печора» о согласовании или письмо об отказе в согласовании проведения ремонтных работ.

2.3. Основанием для отказа в согласовании проведения капитального ремонта являются:

- а) представление арендатором неполного перечня документов;
- б) представление арендатором документов, не соответствующих действующему законодательству.

2.4. При принятии администрацией муниципального района «Печора» положительного решения о согласовании проведения капитального ремонта арендатор может приступить к проведению капитального ремонта.

3. Порядок принятия решения о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы

3.1. Зачет стоимости капитального ремонта арендуемых объектов в счет арендной платы (далее - зачет) производится в случае проведения капитального ремонта, вызванного неотложной необходимостью (пожар, затопление, авария, невыполнение капитального ремонта более 15 лет), а также при предоставлении имущества в аренду, требующего проведения капитального ремонта.

3.2. Зачет стоимости капитального ремонта производится ежегодно в течение срока действия договора аренды, в состав которого входит объект капитального ремонта, в счет платежей арендной платы.

3.3. В случае расторжения договора аренды оставшиеся незначительными суммы выполненного капитального ремонта арендатору не возмещаются.

3.4. Затраты арендатора на производство капитального ремонта, не согласованного в установленном порядке, зачету не подлежат.

3.5. Контроль за производством выполнения работ во время проведения капитального ремонта осуществляет МКУ «УКС». Для осуществления функций по контролю МКУ «УКС» имеет право привлекать экспертов, специалистов структурных подразделений КУМС МР «Печора», администрации МР «Печора». А Арендатор обязан обеспечить доступ сотрудников МКУ «УКС» и привлеченных экспертов и специалистов к объекту капитального ремонта.

3.6. После выполнения капитального ремонта арендатор представляет в МКУ «УКС»:

- исполнительную документацию на выполненные работы;
- копию договора подряда, в случае выполнения капитального ремонта подрядной организацией;
- бухгалтерские документы по учету списания материалов, в случае выполнения капитального ремонта хозспособом;
- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3) для согласования.

3.7. Для рассмотрения возможности зачета капитального ремонта арендатор представляет в КУМС МР «Печора»:

- заявление о зачете стоимости произведенного капитального ремонта в счет арендной платы;
- акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), согласованный МКУ «УКС»;

- справку о стоимости выполненных работ (форма КС-3), согласованную МКУ «УКС».

3.8. Не позднее 30 дней со дня представления арендатором документов в КУМС МР «Печора», указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, КУМС МР «Печора» готовит проект постановления администрации муниципального района «Печора» о зачете или письмо об отказе в зачете затрат арендатора на производство капитального ремонта.

3.9. На основании постановления администрации муниципального района «Печора» о зачете стоимости капитального ремонта в счет арендной платы между арендодателем и арендатором заключается дополнительное соглашение к действующему договору аренды.

3.10. Основанием для отказа в зачете стоимости произведенного капитального ремонта в счет арендной платы являются:

- а) представление арендатором неполного перечня документов;
- б) представление арендатором документов, не соответствующих действующему законодательству.

3.11. После завершения капитального ремонта арендатор представляет в КУМС МР «Печора» технический паспорт организации, осуществляющей учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимости, с учетом выполненных перепланировок объекта муниципальной собственности, на котором проведен капитальный ремонт.

П О М Ш У Ё М
Р Е Ш Е Н И Е

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/67

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора»
от 18 ноября 2014 года № 3-19/77 «Об установлении налога на имущество
физических лиц на территории муниципального образования
городского поселения «Печора»**

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 ноября 2014 года № 3-19/77 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1. В преамбуле решения слова «Законом Республики Коми от 27 октября 2014 года № 123-РЗ «О единой дате начала применения на территории Республики Коми порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения»,» исключить.

1.2. В подпункте 2) пункта 2 решения после слов «1,5 процентов на 2018, 2019, 2020» дополнить словами «, 2021, 2022 годы».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 1 января 2022 года.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/68

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 10 сентября 2021 года № 4-30/156 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 10 сентября 2021 года № 4-30/156 «О некоторых вопросах по внесению, рассмотрению и реализации инициативных проектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В приложение 2 к решению:

1.1.1. пункт 9. слова «сайт Администрации» заменить словами «сайт муниципального района «Печора».

1.1.2. пункт 11.:

- слова «сайте Администрации» заменить словами «сайте муниципального района «Печора»;

- после слов «Одновременно граждане информируются» дополнить словом «Администрацией»

1.1.3. пункт 16.:

- слова «сайте Администрации» заменить словами «сайте муниципального района «Печора»;

- после слов «5 рабочих дней» дополнить словами «с даты рассмотрения инициативного проекта».

1.1.4. пункт 19. дополнить подпунктом 19.1. следующего содержания:

«19.1. Информация о ходе реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению Администрацией на официальном сайте муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.1.5. пункт 21. - слова «сайте Администрации» заменить словами «сайте муниципального района «Печора».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/69

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 11 марта 2022 года № 5-4/34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 11 марта 2022 года № 5-4/34 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 1.11. приложения к решению слова «и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

1.2. Абзац четвертый пункта 2.2.1. Положения изложить в следующей редакции:
«С момента получения проекта доклада, доклад утверждается руководителем Контрольного органа в течение 2 рабочих дней и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.».

1.3. Абзац первый пункта 2.3.1. Положения изложить в следующей редакции:
«Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.».

1.4. Пункт 3.1.3. Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок».

1.5. Абзац первый пункта 3.2.2. Положения изложить в следующей редакции:
«В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган в течение 2 рабочих дней направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.».

1.6. Абзац первый пункта 3.3.1. Положения изложить в следующей редакции:
«Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.».

1.7. Пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.».

1.8. Абзац первый пункта 3.3.12. Положения изложить в следующей редакции:

«По окончании проведения выездной проверки в течение 2 рабочих дней инспектор составляет акт выездной проверки.».

1.9. Абзац первый пункта 3.3.13. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его представителя по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица либо его представителя, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо либо его представителя о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.».

1.10. Пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

«Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/70

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора»
от 26 ноября 2021 года № 5-2/13 «Об утверждении Положения
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном
хозяйстве на территории городского поселения «Печора»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2021 года № 5-2/13 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского поселения «Печора» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац четвёртый пункта 3.2.1. в приложении к Решению изложить в следующей редакции:

«С момента получения проекта доклада, доклад утверждается руководителем Контрольного органа в течение 2 рабочих дней и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.»

1.2. Пункт 3.2.3. Положения изложить в следующей редакции:

«3.2.3. Контролируемое лицо в течение 30 дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью контролируемого лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа либо иными указанными в предостережении способами.

В день поступления возражения специалист Контрольного органа регистрирует возражение в журнале входящей корреспонденции.»

1.3. Подпункт 2 пункта 3.2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина или представителя контролируемого лица с указанием реквизитов доверенности и фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;»

1.4. Подпункт 6 пункта 3.2.4. Положения изложить в следующей редакции:

«6) подпись и дату.».

1.5. Абзац первый пункта 3.3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:».

1.6. Первый абзац пункта 3.4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.».

1.7. Пункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита. Форма акта о проведении профилактического визита установлена в приложении № 4 к настоящему Положению.».

1.8. Пункт 4.3.1. изложить в следующей редакции:

«Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского поселения «Печора» не проводятся.».

1.9. Пункт 4.4.2. Положения изложить в следующей редакции:

«Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.10. Абзац первый пункта 4.5.2. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган в течение 2 рабочих дней направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.».

1.11. Абзац первый пункта 4.6.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.».

1.12. Пункт 4.6.3. Положения изложить в следующей редакции:

«Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.».

1.13. Абзац первый пункта 4.6.11. Положения изложить в следующей редакции:

«По окончании проведения выездной проверки в течение 2 рабочих дней инспектор составляет акт выездной проверки.».

1.14. Абзац первый пункта 4.6.12. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его представителя по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица либо его представителя, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо либо его представителя о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.».

2. Дополнить Приложение к решению Приложением № 4 согласно приложению к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

« Приложение № 4
к Положению о муниципальном
контроле на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве на
территории городского поселения «Печора»

Акт о проведении профилактического визита № _____

_____ «___» _____ 20__ года
(место составления)

1. Основанием проведения профилактического визита является:

2. Дата, время, продолжительность и форма проведения профилактического визита:

3. Место проведения профилактического визита (указывается адрес (местоположение), юридического лица, индивидуального предпринимателя) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

4. Перечень мероприятий, проведенных в ходе профилактического визита (указываются: вид деятельности контролируемого лица, виды объектов контроля; категории риска объектов контроля):

5. Профилактический визит проведен следующими должностными лицами (указываются Ф.И.О., должность лица):

6. В ходе проведения профилактического визита проведены консультации по следующим вопросам:

7. Результаты проведения профилактического визита (указываются выявленные нарушения обязательных требований со ссылкой на устанавливающий требования нормативный акт): _____

8. Перечень рекомендаций по устранению выявленных нарушений обязательных требований: _____

9. Перечень прилагаемых документов и материалов: _____

Подписи лиц, проводивших профилактический визит: _____

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного

должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом профилактического визита: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего профилактический визит)

«.

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/71

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 6 октября 2021 года № 5-1/7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 6 октября 2021 года № 5-1/7 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац четвёртый пункта 3.2.1. в приложении к решению изложить в следующей редакции:

«С момента получения проекта доклада, доклад утверждается руководителем Контрольного органа в течение 2 рабочих дней и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.».

1.2. Абзац первый пункта 3.3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:».

1.3. Подпункт 2 пункта 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«В течение 2 рабочих дней посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.».

1.4. Пункт 4.1.3. Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.».

1.5. Абзац первый пункта 4.2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган в течение 2 рабочих дней направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.».

1.6. Абзац четвёртый пункта 4.2.7. Положения изложить в следующей редакции:

«Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.».

1.7. Абзац первый пункта 4.3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.».

1.8. Абзац первый пункта 4.3.12. Положения изложить в следующей редакции:

«По окончании проведения выездной проверки в течение 2 рабочих дней инспектор составляет акт выездной проверки.».

1.9. Абзац первый пункта 4.3.13. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его представителя по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица либо его представителя, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо либо его представителя о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.».

1.10. Пункт 4.7.5. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/72

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 6 октября 2021 года № 5-1/6 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 6 октября 2021 года № 5-1/6 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 3.2.1. в приложении к решению изложить в следующей редакции:

«С момента получения проекта доклада, доклад утверждается руководителем Контрольного органа в течение 2 рабочих дней и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.»

1.2. Абзац первый пункта 3.3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:».

1.3. Подпункт 2 пункта 3.3.2. изложить в следующей редакции:

«В течение 2 рабочих дней посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.».

1.4. Пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.».

1.5. Пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

«Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 настоящего Федерального закона.».

1.6. Пункт 4.1.3. Положения дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.».

1.7. Абзац первый пункта 4.2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган в течение 2 рабочих дней направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.».

1.8. Абзац четвёртый пункта 4.2.7. Положения изложить в следующей редакции:

«Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.».

1.9. Абзац первый пункта 4.3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.».

1.10. Абзац первый пункта 4.3.12. Положения изложить в следующей редакции:

«По окончании проведения выездной проверки в течение 2 рабочих дней инспектор составляет акт выездной проверки.».

1.11. Абзац первый пункта 4.3.13. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его представителя по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица либо его представителя, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо либо его представителя о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.».

1.12. Пункт 4.7.5. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А. И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/73

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора»
от 26 ноября 2021 года № 5-2/12 «Об утверждении Положения
о муниципальном лесном контроле на территории муниципального
образования городского поселения «Печора»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора»

р е ш и л:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2021 года № 5-2/12 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац четвертый пункта 2.2.1. в приложении к решению изложить в следующей редакции:

«С момента получения проекта доклада, доклад утверждается руководителем Контрольного органа в течение 2 рабочих дней и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.»

1.2. Абзац первый пункта 2.3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:».

1.3. Абзац первый пункта 3.2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган в течение 2 рабочих дней направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.»

1.4. Абзац четвертый пункта 3.2.7. Положения изложить в следующей редакции:

«Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением.»

1.5. Абзац первый пункта 3.3.1. Положения изложить в следующей редакции:

«Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.»

1.6. Абзац первый пункта 3.3.12. Положения изложить в следующей редакции:

«По окончании проведения выездной проверки в течение 2 рабочих дней инспектор составляет акт выездной проверки.»

1.7. Абзац первый пункта 3.3.13. Положения изложить в следующей редакции:

«В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица либо его представителя по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица либо его представителя, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо либо его представителя о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А. И. Бака

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

«26» августа 2022 года
г. Печора Республика Коми

№ 5-6/74

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2017 года № 4-10/48 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения «Печора»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 25 декабря 2017 года № 4-10/48 «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1 В приложении к решению:

1.1.1 Абзац 8 пункта 2.2 раздела II изложить в следующей редакции:

«-домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;».

1.1.2 Пункт 15.7 раздела XV изложить в следующей редакции:

«15.7 При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать требование по исключению возможности свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;».

1.1.3 Пункт 15.8 раздела XV изложить в следующей редакции:

«15.8 При выгуле собак собственники должны соблюдать следующие требования:

- в многолюдных и общественных местах собака должна находиться на коротком поводке и в наморднике;

- не допускать выгул животного вне мест, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных;

Владельцы собак обязаны контролировать своих собак, соблюдать тишину в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Бака

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

29 июля 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1358

Об изъятии земельного участка и находящихся на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд МО МР «Печора»

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, заключением межведомственной комиссии о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу №19 от 25.07.2017, распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 29.09.2017 № 1105-р «О признании многоквартирных домов аварийными, подлежащими сносу», на основании решения Печорского городского суда Республики Коми по делу № 2-24/2022 (2-1051/2021) от 22 марта 2022 г., вступившего в законную силу 04.05.2022 г.,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять у собственников для муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора»:

1.1. Земельный участок из земель населенных пунктов с кадастровым номером 11:12:1702005:2975, площадью 1432 кв. м., местоположение: Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 2, принадлежащий на праве общей долевой собственности собственникам помещений в находящемся на данном земельном участке многоквартирном доме – Леванян Олесе Олеговне, Леванян Глебу Артуровичу, Леванян Артуру Акоповичу, Леванян Алине Артуровне, Леванян Льву Артуровичу, Обьедковой Татьяне Геннадьевне, Обьедковой Раисе Александровне, Алиеву Али Варыш Оглы, Самолайкину Роману Александровичу, Самолайкиной Жанне Ивановне, Самолайкину Даниилу Александровичу, Бобылевой Людмиле Николаевне, Барковой Наталье Владимировне, Трохименко Андрею Викторовичу.

1.2. Жилое помещение - квартиру № 1, площадью 67,9 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702008:714, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 2, принадлежашее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/5 одна пятая) Леванян Олесе Олеговне, Леванян Глебу Артуровичу, Леванян Артуру Акоповичу, Леванян Алине Артуровне, Леванян Льву Артуровичу;

1.3. Жилое помещение - квартиру № 2, площадью 52,9 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702008:715, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 2, принадлежашее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/2 одна вторая) Обьедковой Татьяне Геннадьевне, Обьедковой Раисе Александровне;

1.4. Жилое помещение - квартиру № 3, площадью 67,9 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702008:710, расположенную в многоквартирном доме по адресу:

Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 2, принадлежащее на праве собственности Алиеву Али Варыш Оглы;

1.5. Жилое помещение - квартиру № 4, площадью 52,1 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702008:711, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 2, принадлежащее на праве общей долевой собственности (доля в праве 1/3 одна третья) Самолайкину Роману Александровичу, Самолайкиной Жанне Ивановне, Самолайкину Даниилу Александровичу;

1.6. Жилое помещение - квартиру № 5, площадью 68,7 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702008:716, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 2, принадлежащее на праве собственности Бобылевой Людмиле Николаевне;

1.7. Жилое помещение - квартиру № 6, площадью 53,3 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702008:717, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 2, принадлежащее на праве собственности Барковой Наталье Владимировне;

1.8. Жилое помещение - квартиру № 8, площадью 32,6 кв.м. с кадастровым номером 11:12:1702008:713, расположенную в многоквартирном доме по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Стадионная, д. 2, принадлежащее на праве собственности Трохименко Андрею Викторовичу.

2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревнова Ж.В.)

- разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет;

- опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора»;

2.2. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) направить копию настоящего постановления правообладателям изымаемой недвижимости и в Печорский межмуниципальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и действует в течение трех лет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы муниципального района –
руководителя администрации

А.Ю. Канищев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

1 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1362

Об утверждении проекта планировки и
проекта межевания территории

На основании ст. 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и заявления НПК «ИМК»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить НПК «ИМК» проект планировки и проект межевания территории по объекту «Блок для стоянки специальной техники НПС «Зеленоборск». Строительство», расположенному по адресу: Республика Коми, МР «Печора», сельское поселение «Каджером», на землях лесного фонда.

2. Настоящее постановление в течение десяти дней со дня принятия направить главе СП «Каджером».

3. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района в сети «Интернет» в разделе «поселения МР Печора» (СП «Каджером») и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1364

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «2-х цепная ВЛ-10 кВ ф.2004, ф.2008 от ПС-110/10 кВ «Городская» с заходами на ПС-35/10 кВ «Речная» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701005, 11:12:1701008, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701005:186, 11:12:1701005:50, 11:12:1701005:628, 11:12:1701008:48, 11:12:1701008:49, общей площадью 48 841,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «2-х цепная ВЛ-10 кВ ф.2004, ф.2008 от ПС-110/10 кВ «Городская» с заходами на ПС-35/10 кВ «Речная», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1365

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф.4004 от ПС-110/10 кВ «Западная» до ТП-10 кВ №7» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701001, 11:12:1701002, 11:12:1701009, 11:12:1701011, 11:12:1701012, 11:12:0301001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701001:1238, 11:12:1701001:1278, 11:12:1701001:1331, 11:12:1701001:1627, 11:12:1701001:1631, 11:12:1701001:1632, 11:12:1701001:1637, 11:12:1701001:1643, 11:12:1701001:1645, 11:12:1701001:1656, 11:12:1701001:1657, 11:12:1701001:1664, 11:12:1701001:1686, 11:12:1701001:26, 11:12:1701001:503, 11:12:1701001:523, 11:12:1701001:57, 11:12:1701001:771, 11:12:1701001:808, 11:12:1701011:158, 11:12:1701002:12, 11:12:1701002:12, 11:12:1701002:67, 11:12:1701009:16, 11:12:1701011:1635, 11:12:1701011:1996, 11:12:1701011:2, 11:12:1701011:259, 11:12:1701011:269, 11:12:1701011:273, 11:12:1701011:331, 11:12:1701011:47, 11:12:1701011:51, 11:12:1701011:77, 11:12:1701012:108, 11:12:1701012:274, 11:12:1701012:471, 11:12:1701012:613, 11:12:1701012:614, 11:12:1701012:84, 11:12:0301001:31, 11:12:1701012:124, 11:12:0301001:1735, 11:12:0000000:36, 11:12:1701002:335, 11:12:1701011:2043, 11:12:1701001:1713, общей площадью 79 693,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-

Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф.4004 от ПС-110/10 кВ «Западная» до ТП-10 кВ №7», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- владельцу публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1366

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 6011 ПС Березовка – ТП № 96 п. Новая Березовка; ВЛ-10 кВ ф. 6005 ПС Березовка – ТП № 96 п. Новая Березовка» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:0201001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:0201001:2202, 11:12:0201001:40, 11:12:0201001:43, общей площадью 14 914,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 6011 ПС Березовка – ТП № 96 п. Новая Березовка; ВЛ-10 кВ ф. 6005 ПС Березовка – ТП № 96 п. Новая Березовка», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1367

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 2022 от ПС-110/10 кВ «Городская» с заходами на ТП-10 кВ № 133, № 83, № 94» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701005, 11:12:1702004, 11:12:1702008, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701005:50, 11:12:1701005:539, 11:12:1701005:540, 11:12:1701005:543, 11:12:1701005:628, 11:12:1701008:45, 11:12:1702004:81, 11:12:1702004:987, 11:12:1702008:17, 11:12:1702008:706, 11:12:1702008:86, 11:12:0000000:180, общей площадью 65 073,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 2022 от ПС-110/10 кВ «Городская» с заходами на ТП-10 кВ № 133, № 83, № 94», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1368

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ отпайка от ф. 2038 ПС-110/10 кВ на ТП-10 кВ № 269» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1703003, 11:12:1703002, 11:12:1702004, 11:12:1701005, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701005:50, 11:12:1702004:13, 11:12:1702004:1473, 11:12:1703002:13, 11:12:1703002:17, 11:12:1703002:181, 11:12:1703002:182, 11:12:1703002:78, 11:12:1703003:20, 11:12:0000000:134, 11:12:1703003:32, 11:12:0000000:36, 11:12:1703003:36, 11:12:1703003:37, 11:12:1703003:42, 11:12:1703003:480, 11:12:1703003:482, 11:12:0000000:180, общей площадью 92 446,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ отпайка от ф. 2038 ПС-110/10 кВ на ТП-10 кВ № 269», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1369

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 117 от РП-10 кВ № 1 до опоры № 108 и с отпайкой на ТП-10 кВ № 128; ВЛ-10 кВ № 117 от РП № 1 участок от оп. 28 до ТП № 128» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:0301001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:0301001:31, общей площадью 46 176,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 117 от РП-10 кВ № 1 до опоры № 108 и с отпайкой на ТП-10 кВ № 128; ВЛ-10 кВ № 117 от РП № 1 участок от оп. 28 до ТП № 128», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1370

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф.7 от ПС-35/10 кВ «Южная» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1702001, 11:12:1702003, 11:12:1704002, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1702001:21, 11:12:1702001:246, 11:12:1702001:264, 11:12:1702001:272, 11:12:1702001:479, 11:12:0000000:2427, общей площадью 80 067,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф.7 от ПС-35/10 кВ «Южная», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с

осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- владельцу публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1371

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 2008 от ПС – 110/10 кВ «Городская» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1702006, 11:12:1702008, 11:12:1702005, 11:12:1702004, 11:12:1701005, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701005:50, 11:12:1702004:13, 11:12:1702004:1364, 11:12:1702004:1426, 11:12:1702004:1447, 11:12:1702004:1449, 11:12:1702004:1473, 11:12:1702004:1745, 11:12:1702004:2007, 11:12:1702004:2027, 11:12:1702004:82, 11:12:1702004:960, 11:12:1702005:103, 11:12:1702006:173, 11:12:1702006:289, 11:12:1702006:432, 11:12:1702008:1267, 11:12:1702008:14, 11:12:0000000:80, 11:12:1702008:782, 11:12:1702008:86, 11:12:1702008:87, 11:12:1702008:968, 11:12:0000000:180, 11:12:1702006:1168, 11:12:1702006:1169, 11:12:1702006:1170, общей площадью 50 582,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 2008 от ПС – 110/10 кВ «Городская», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- владельцу публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1372

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ТП-10 кВ № 259 – ТП-10 кВ №258» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1702005, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1702005:2485, 11:12:1702005:2667, 11:12:1702005:2669, 11:12:1702005:269, 11:12:1702005:64, 11:12:1702005:853, 11:12:1702005:93, 11:12:1702005:998, 11:12:1702005:3009, общей площадью 5 434,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ТП-10 кВ № 259 – ТП-10 кВ №258», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1373

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 2026 от ПС-110/10 кВ «Городская» до РП-10 кВ № 4» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701005, 11:12:1701008, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701005:186, 11:12:1701005:50, 11:12:1701005:539, 11:12:1701005:542, 11:12:1701005:543, 11:12:1701005:569, 11:12:1701005:573, 11:12:1701005:628, 11:12:0000000:80, 11:12:0000000:83, 11:12:1701008:1, 11:12:1701008:48, 11:12:1701008:49, общей площадью 44 015,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 2026 от ПС-110/10 кВ «Городская» до РП-10 кВ № 4», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1374

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 1026 от ПС-220/110/35/10 кВ «Печора» до РП-10 кВ № 5» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1703001, 11:12:1702001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1702001:54, 11:12:1703001:157, 11:12:1703001:158, 11:12:0000000:78, 11:12:0000000:83, 11:12:0000000:36, 11:12:0000000:78, 11:12:1703003:51, общей площадью 96 249,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 1026 от ПС-220/110/35/10 кВ «Печора» до РП-10 кВ № 5», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1375

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 2014 от ПС-110/10 кВ «Городская» до ТП-10 кВ № 262» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701005, 11:12:1702004, 11:12:1702008, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701005:50, 11:12:1702004:69, 11:12:1702008:1078, 11:12:1702008:1152, 11:12:1702008:15, 11:12:0000000:180, общей площадью 12 614,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 2014 от ПС-110/10 кВ «Городская» до ТП-10 кВ № 262», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1376

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 106 от РП-10 кВ № 1» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:0301001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:0301001:398, 11:12:0301001:31, общей площадью 47 026,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 106 от РП-10 кВ № 1», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта,

утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1377

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 17 от ПС-35/10 кВ «Южная» с отпайкой на ТП-10 кВ № 137 и КТП-10 кВ № 245» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1704003, 11:12:1704002, 11:12:1702001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:0000000:2427, 11:12:1704003:556, 11:12:0000000:2488, 11:12:1704003:551, 11:12:1704002:181, 11:12:1702001:20, 11:12:1704003:297, 11:12:1704003:11, общей площадью 31 058,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 17 от ПС-35/10 кВ «Южная» с отпайкой на ТП-10 кВ № 137 и КТП-10 кВ № 245», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1378

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 ф. 1021 от ПС-220/110/35/10 кВ «Печора» отпайка на ТП-10 кВ № 243 пос. Леспромхоз» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1702001, 11:12:1702002, 11:12:1702003, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1702001:21, 11:12:1702001:241, 11:12:1702001:245, 11:12:1702001:248, 11:12:1702001:252, 11:12:1702001:255, 11:12:1702001:259, 11:12:1702001:260, 11:12:1702001:264, 11:12:1702001:272, 11:12:1702001:54, 11:12:1702002:1540, 11:12:1702002:2548, 11:12:1702002:37, 11:12:1702003:1258, 11:12:1702003:1261, 11:12:1702003:1268, 11:12:1702003:2634, 11:12:1702003:30, 11:12:1702003:4697, 11:12:0000000:137, 11:12:0000000:2734, общей площадью 94 603,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 ф. 1021 от ПС-220/110/35/10 кВ «Печора» отпайка на ТП-10 кВ № 243 пос. Леспромхоз», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1379

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 ф. 2034 от ПС-110/10 кВ «Городская»» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701005, 11:12:1702004, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701005:50, 11:12:1702004:1415, 11:12:1702004:18, 11:12:1702004:646, 11:12:1702004:86, 11:12:1702004:860, 11:12:1702004:88, 11:12:1702004:92, 11:12:1702004:987, 11:12:0000000:180, общей площадью 11 911,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 ф. 2034 от ПС-110/10 кВ «Городская»», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1380

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 9019 от ПС-110/10 кВ «ЖБИ» до РП-10 кВ № 5 и с отпайками на ТП-10 кВ № 269, КТП-10 кВ № 92, № 89, № 191; ВЛ-10 кВ ф. 9019 от ПС-110/10 кВ «ЖБИ» - участок от ТП № 89 до ТП № 92» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701005, 11:12:1702004, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1703001:157, 11:12:1703002:11, 11:12:0000000:78, 11:12:0000000:83, 11:12:1703002:54, 11:12:1703002:55, 11:12:1703002:56, 11:12:1703002:58, 11:12:1703003:247, 11:12:1703003:256, 11:12:1703003:37, 11:12:1703003:42, 11:12:1703003:481, 11:12:1703003:482, 11:12:1703003:485, 11:12:1703003:50, 11:12:1703003:51, общей площадью 109 626,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 9019 от ПС-110/10 кВ «ЖБИ» до РП-10 кВ № 5 и с отпайками на ТП-10 кВ № 269, КТП-10 кВ № 92, № 89, № 191; ВЛ-10 кВ ф. 9019 от ПС-110/10 кВ «ЖБИ» - участок от ТП № 89 до ТП № 92», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1381

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 заход на КТП-10/0,4кВ № 220 от оп.108 ВЛ-10кВ г. Печора; ВЛ-10 кВ яч. 3 ПС «Ермак» - ТП № 136 д. Бызовая; ВЛ-10 кВ отпайка опора 124 «ВЛ-10 кВ яч. 3 ПС «Ермак»-ТП № 136» - ТП №185 д. Бызовая» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:0501001, 11:12:1704011, 11:12:2001001, 11:12:1704013, 11:12:1704018, 11:12:1704012; 11:12:1704021; 11:12:1704024; 11:12:1704032; 11:12:1704034; 11:12:1704033; 11:12:6501002 и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:0501001:2251, 11:12:1704011:1, 11:12:1704013:148, 11:12:1704013:178, 11:12:0000000:204, 11:12:0501001:1636, 11:12:0501001:1642, 11:12:0501001:1659, 11:12:0501001:1678, 11:12:0501001:2161, 11:12:0501001:621, 11:12:0000000:121, 11:12:2001001:70, 11:12:2001001:80, 11:12:2001001:81, 11:12:6501001:69 общей площадью 308 181,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 заход на КТП-10/0,4кВ № 220 от оп.108 ВЛ-10кВ г. Печора; ВЛ-10 кВ яч. 3 ПС «Ермак» - ТП № 136 д. Бызовая; ВЛ-10 кВ отпайка опора 124

«ВЛ-10 кВ яч. 3 ПС «Ермак»-ТП № 136» - ТП №185 д. Бызовая», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- владельцу публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1382

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «2-х цепная ВЛ-10 кВ ф.1007,ф.1021 от ПС-220/110/35/10 кВ «Печора» с заходами на ТП-10 кВ №102» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1702001, 11:12:1702002, 11:12:1702003, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1702001:241, 11:12:1702001:248, 11:12:1702001:255, 11:12:1702001:259, 11:12:1702001:260, 11:12:1702001:272, 11:12:1702001:54, 11:12:1702002:1540, 11:12:1702002:2548, 11:12:1702002:37, 11:12:1702003:1258, 11:12:1702003:1261, 11:12:1702003:2634, 11:12:1702003:30, 11:12:0000000:137, 11:12:0000000:2734, общей площадью 90680,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «2-х цепная ВЛ-10 кВ ф.1007,ф.1021 от ПС-220/110/35/10 кВ«Печора» с заходами на ТП-10 кВ №102», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1383

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 4002 от ПС-110/10 кВ «Западная»» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701001, 11:12:1701002, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701001:1229, 11:12:1701001:1275, 11:12:1701001:132, 11:12:1701001:1337, 11:12:1701001:1627, 11:12:1701001:1636, 11:12:1701001:1641, 11:12:1701001:1643, 11:12:1701001:1649, 11:12:1701001:1650, 11:12:1701001:1651, 11:12:1701001:1654, 11:12:1701001:1655, 11:12:1701001:1656, 11:12:1701001:1660, 11:12:1701001:1661, 11:12:1701001:1662, 11:12:1701001:1668, 11:12:1701001:1669, 11:12:1701001:1672, 11:12:1701001:1673, 11:12:1701001:1686, 11:12:1701001:56, 11:12:1701002:12, 11:12:1701002:67, 11:12:1701001:1707, общей площадью 19 694,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 4002 от ПС-110/10 кВ «Западная»», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1384

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 1015 от ПС-220/110/35/10 кВ «Печора» до ТП-10 кВ № 156» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1702001, 11:12:1703001, 11:12:1703003 и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:0000000:36, 11:12:1702001:54, 11:12:1703001:158, 11:12:0000000:78, 11:12:1703003:20, 11:12:1703003:37, общей площадью 91 751,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 1015 от ПС-220/110/35/10 кВ «Печора» до ТП-10 кВ № 156», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их

разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1385

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 13 от ПС-35/10 кВ «Южная» с отпайками на ТП-10 кВ № 180, № 103 и КТП-10 кВ № 62, № 76» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1702001, 11:12:1703001, 11:12:1703003 и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1702001:479, 11:12:1702003:1214, 11:12:1702003:1259, 11:12:1702003:29, 11:12:1702006:174, 11:12:1702006:37, 11:12:1702006:735, 11:12:1702006:736, 11:12:1704003:297, 11:12:0000000:2427, 11:12:1702001:20, общей площадью 91 492,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 13 от ПС-35/10 кВ «Южная» с отпайками на ТП-10 кВ № 180, № 103 и КТП-10 кВ № 62, № 76», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1386

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 4001 от ПС-110/10 кВ «Западная»» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1701002, 11:12:1701001, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1701001:1129, 11:12:1701001:1152, 11:12:1701001:1235, 11:12:1701001:1236, 11:12:1701001:1238, 11:12:1701001:127, 11:12:1701001:1275, 11:12:1701001:1331, 11:12:1701001:1332, 11:12:1701001:135, 11:12:1701001:138, 11:12:1701001:1441, 11:12:1701001:1686, 11:12:1701001:26, 11:12:1701001:498, 11:12:1701001:509, 11:12:1701001:522, 11:12:1701001:523, 11:12:1701001:677, 11:12:1701001:808, 11:12:1701001:878, 11:12:1701001:888, 11:12:1701011:158, 11:12:1701002:12, 11:12:1701002:67, 11:12:1701002:76, 11:12:1701002:96, 11:12:1701001:1682, общей площадью 43 585,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 4001 от ПС-110/10 кВ «Западная»», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состоянии, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

2 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1387

Об установлении публичного сервитута
в порядке главы V.7 Земельного кодекса
Российской Федерации в пользу ПАО
«Россети Северо-Запад»

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 3.3, пунктами 3, 4 статьи 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Схемой территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 26.03.2010 № 4-22/409, Генеральным планом муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденным решением Совета городского поселения «Печора» от 24.05.2011 № 2-13/102, руководствуясь пунктом 4 статьи 37 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», статьей 37 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» от 24.06.2022, опубликования сообщения в газете «Печорское время» от 02.07.2022, рассмотрев схемы расположения границ публичного сервитута

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут для размещения объекта электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 8 от ПС-35/10 кВ «Южная» до ТП-10 кВ № 83» сроком на 49 лет в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в кадастровых кварталах: 11:12:1702001, 11:12:1704002, 11:12:1704003, 11:12:1702008, и в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами: 11:12:1702001:20, 11:12:1702008:17, 11:12:1704003:102, 11:12:1704003:106, 11:12:1704003:12, 11:12:1704003:297, 11:12:1704003:385, 11:12:1704003:436, 11:12:1704003:53, 11:12:1704003:572, 11:12:0000000:2427, 11:12:0000000:2488, общей площадью 81 306,0 кв. м., местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, муниципальное образование муниципальный район «Печора», городское поселение «Печора», г. Печора, в пользу Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» (ОГРН 1047855175785, ИНН 7802312751), в целях оформления публичного сервитута юридическим лицом, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления которого, на объект электросетевого хозяйства «ВЛ-10 кВ ф. 8 от ПС-35/10 кВ «Южная» до ТП-10 кВ № 83», возникло до 1 сентября 2018 г., и у которого, отсутствуют права на земельный участок.

2. Утвердить границы публичного сервитута, установленного пунктом 1 настоящего постановления в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута (приложение).

3. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и или расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утвержденными Публичным акционерным обществом «Россети Северо-Запад», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

4. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Плата за публичный сервитут, в том числе и в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, не устанавливается.

6. Публичное акционерное общество «Россети Северо-Запад» обязано привести земли, земельные участки (их части), указанные в пункте 1 постановления в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута в срок не позднее чем три месяца после завершения деятельности, для осуществления которой установлен публичный сервитут.

7. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (Яковина Г.С.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления:

- в орган регистрации прав;
- обладателю публичного сервитута – Публичному акционерному обществу «Россети Северо-Запад»;
- правообладателям земельных участков, указанных в приложении 2 настоящего постановления, в соответствии с требованиями установленными подпунктом 3 пункта 7 статьи 39.43 и пунктом 5 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации.

8. Отделу информационно-аналитической работы и контроля (Бревновой Ж.В.) в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети Интернет и опубликовать постановление (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации Канищева А.Ю.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

9 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1444

Об утверждении проекта
межевания территории

На основании ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам проведенных публичных слушаний от 08.08.2022 года и заявления Назарова С.Н.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить проект межевания территории по адресу: РФ, Республика Коми, муниципальный район «Печора», г. Печора, ул. Спортивная, в зоне хранения автотранспорта, с видом разрешенного использования «Размещение гаражей для собственных нужд», в кадастровом квартале 11:12:1701011, площадью 22 кв.м.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

9 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1445

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории

На основании ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по результатам проведенных публичных слушаний от 08.08.2022 г. и заявления ИП Ямского А.Н.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить ИП Ямскому А.Н. проект внесения изменений в проект межевания территории по объекту «Набережная реки Печоры», расположенному на территории городского поселения «Печора», проходящему вдоль реки Печора от улицы Ленинградской до улицы Калинина.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района -
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

11 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1461

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешение на осуществление земляных работ» (приложение).

2. Отменить постановление администрации муниципального района «Печора» от 28.03.2022 г. № 476 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера (разрешения) на производство земляных работ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации А.Ю. Канищева.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

В.А. Серов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее - **административный регламент**), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации муниципального района «Печора» (далее – **Администрация**), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – **МФЦ**), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями являются **физические лица** (в том числе индивидуальные предприниматели) и **юридические лица**.

1.3. От имени заявителей, в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа исполнительной власти Республики Коми, предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в администрации, МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо администрации называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.4.2. Информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде администрации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;
- настоящий Административный регламент;
- справочная информация:

место нахождения, график работы, наименование администрации, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ; справочные телефоны структурных подразделений администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

адрес официального сайта Администрации – www.pechoraonline.ru;

адрес электронной почты Администрации – mr_pechora@mail.ru.

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru,

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информирование о порядке предоставления услуги также осуществляется по единому номеру телефона поддержки Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) 8 800 100 70 10.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией муниципального района «Печора», через Отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта администрации муниципального района «Печора» (далее – Отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта).

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.2.1. Органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, являются:

Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми – в части выдачи разрешения на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства, в случае если строительство осуществляется на территории нескольких муниципальных образований.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства – в части выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, в случае если строительство осуществляется на территории муниципального образования.

ГКУ РК «Коми реклама» – в части предоставления разрешения на установку рекламной конструкции.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

— решение о выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги), уведомление о предоставлении муниципальной услуги;

— решение об отказе в выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги); уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Сведения о предоставлении муниципальной услуги в течении 1 рабочего дня подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и

муниципальных услуг, в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. При реализации мероприятий по догазификации срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 4 рабочих дней.

2.4.2. В случае отсутствия инженерных коммуникаций в месте производства работ срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 рабочих дня.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах Орган в пределах срока оказания муниципальной услуги осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет 5 рабочих дней со дня поступления в отдел БДХиТ указанного заявления.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации www.pechoraonline.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги(по формам согласно Приложению №

1 (для юридических лиц), Приложению № 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) к настоящему административному регламенту).

К заявлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

1) ситуационный план-схема с указанием места проведения работ, объемов и видов производства работ, места складирования материалов;

2) гарантийное обязательство по восстановлению дорожных покрытий, тротуаров, газонов, зеленых насаждений;

3) согласования с эксплуатационными предприятиями воздействия в ходе проведения работ на объекты или вмешательства в работу сооружений инженерно-технического обеспечения, транспорта, связи, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения;

4) проектную документацию (рабочий проект, чертежи) с указанием объемов и видов работ (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов);

5) временную схему организации движения транспорта и пешеходов на период проведения работ (если работы создают препятствия движению транспорта и пешеходов);

6) условия производства работ, согласованные с местной администрацией муниципального образования;

7) календарный график производства работ;

8) согласование со специализированной организацией, обслуживающей газоны;

9) согласование с собственниками помещений многоквартирных домов производства земляных работ на земельных участках, принадлежащей на праве общей долевой собственности данным собственникам;

10) фотоматериалы территории, на которой планируется производить земляные работы, с обязательной привязкой к адресу (месту) производства земляных работ на дату подачи заявления.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также представляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10. настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,

предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в Отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта, МФЦ);
- посредством почтового отправления (в Отдел благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта).
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.10. Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги:

1) разрешение на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт объекта капитального строительства (если работы связаны с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов, на которые необходимо получение разрешения в соответствии с градостроительным законодательством);

2) разрешение на установку рекламной конструкции (если работы связаны с установкой и эксплуатацией рекламных конструкций).

Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций),

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации, аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства,

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- наличие в представленных документах недостоверной информации, порядок определения которой закреплен абзацем 2 пункта 2.4 настоящего административного регламента;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

- отказ в согласовании проведения работ со стороны эксплуатационных предприятий;

- в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст заявления не поддается прочтению;

- наличие незавершенных заявителем начатых работ по ранее выданному ордеру (разрешению) на производство земляных работ, срок действия которого истек и не продлен.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы,
взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.17. Муниципальная услуга предоставляется заявителям бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг,
которые являются необходимыми и обязательными для предоставления
муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о
предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией,
участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

2.19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении
муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в
предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.20. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в порядке и сроки, установленные пунктом 3.3. настоящего административного регламента.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная
услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении
муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и
перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной
услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной
информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению
доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством
Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.21. Здание (помещение) администрации, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;

- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да
1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	да
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет

Федерации		
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	да
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	да
2. Наличие возможности (невозможности) получения муниципальной услуги через МФЦ	Да (в полном объеме/ не в полном объеме)/нет	да
3. Возможность получения услуги через ЕПГУ	да/нет	да
4. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	2/15
5. Возможность (невозможность) получения услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона	да/нет	да
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0

4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0
---	---	---

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте администрации www.pechoraonline.ru, порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

1) Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения и отправки интерактивной формы заявления на предоставление муниципальной услуги и прикрепления электронных образов документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Требования к форматам заявлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым и графическим содержанием;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) zip - для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном заявлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт.

При обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги заявление и прилагаемые ему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которых установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления муниципальной услуги.

В случаях если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных

услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634.

В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2) Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с отделом ЖКХ осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;
б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) по заявлению заявителя регистрация в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на безвозмездной основе.

Порядок предоставления муниципальной услуги через МФЦ с учетом принципа экстерриториальности определяется Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

III (I) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1 Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме:

1) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены

заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

5) получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления услуги в Личный кабинет на ЕПГУ;

6) направление жалобы на решения, действия (бездействие) органа, работников органа в порядке, установленном в соответствующем разделе Административного регламента.

3.2. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента.

Подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов

3.3. Основанием для начала административной процедуры является подача от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.6, 2.10 настоящего Административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента по собственной инициативе) в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Специалист ОБДХиТ, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов;

з) информирует заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги (за исключением п. 2.4.1 и п. 2.4.2 административного регламента, в рассматриваемых случаях максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 часа).

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в администрацию запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту отдела БДХиТ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в отделе БДХиТ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту отдела БДХиТ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом отдела БДХиТ ответственным за прием документов.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления
и подведомственные этим органам организации в случае,
если определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно**

3.4. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги**

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего Административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата
предоставления муниципальной услуги**

3.6. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику отдела БДХиТ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником отдела БДХиТ,

ответственным за выдачу Решения.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в отделе БДХиТ, МФЦ;

б) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае невозможности информирования специалист отдела БДХиТ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.6.1. Критерием принятия решения о направлении результата муниципальной услуги является готовность решения.

3.6.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения сотруднику отдела БДХиТ, ответственному за его выдачу (за исключением п. 2.4.1 и п. 2.4.2 административного регламента, в рассматриваемых случаях максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 часа).

3.6.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, включая электронную форму способа фиксации в системе «Электронный офис», сотрудником отдела БДХиТ, ответственным за выдачу Решения.

III (II) Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.7. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ, включая описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, предусматривает следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) получение решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.8. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

3.8.1. Описание административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при

предоставлении муниципальной услуги в полном объеме осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и администрацией.

3.8.2. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ и его работников установлены разделом V настоящего административного регламента.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе непосредственно в МФЦ.

Подача запроса и документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. Заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.2, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;
- д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- е) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

3.9.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.9.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги (за исключением п. 2.4.1 и п. 2.4.2 административного регламента, в

рассматриваемых случаях максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 часа).

3.9.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту отдела БДХиТ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту отдела БДХиТ, МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом отдела БДХиТ ответственным за прием документов.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления
и подведомственные этим органам организации в случае,
если определенные документы не были представлены
заявителем самостоятельно**

3.10. Направление специалистом межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены, заявителем самостоятельно осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.16 настоящего Административного регламента.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
муниципальной услуги**

3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.17 настоящего Административного регламента.

**Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата
предоставления муниципальной услуги**

3.12. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, указанном в пункте 3.18 настоящего Административного регламента.

**III (III) Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим
муниципальную услугу**

**Состав административных процедур по предоставлению
муниципальной услуги**

3.13. Предоставление муниципальной услуги в отделе БДХиТ включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) направление специалистом межведомственных запросов в органы

государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были представлены заявителем самостоятельно;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.14. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, включая информирование в МФЦ, указано в пункте 1.4 настоящего Административного регламента

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.15. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

на бумажном носителе непосредственно в отдел БДХиТ;

на бумажном носителе в отдел БДХиТ через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

1) Очная форма подачи документов – подача запроса и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пунктах 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе) в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в отделе БДХиТ, либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом отдела БДХиТ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист отдела БДХиТ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.6.1 настоящего административного регламента;

г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист отдела БДХиТ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его

заполнении специалист отдела БДХиТ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.

При заочной форме подачи документов заявитель может направить запрос и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пунктами 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в отдел БДХиТ.

Если заявитель обратился заочно, специалист отдела БДХиТ, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктами 2.6.1 настоящего административного регламента;

г) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

д) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.15.1. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.15.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги (за исключением п. 2.4.1 и п. 2.4.2 административного регламента, в рассматриваемых случаях максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 часа).

В случае, отсутствия в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, или документов, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги в Органе. В данном случае осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги не требуется. При этом отделом БДХиТ должны быть указаны причины возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.15.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в отделе БДХиТ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту отдела БДХиТ, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- прием и регистрация в отделе БДХиТ запроса и документов, представленных заявителем, и их передача специалисту отдела БДХиТ, ответственному за межведомственное взаимодействие (в случае, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пунктах 2.10 настоящего административного регламента).

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом отдела БДХиТ ответственным за прием документов.

**Направление специалистом межведомственных запросов
в органы государственной власти, органы местного самоуправления и
подведомственные этим органам организации в случае, если определенные
документы не были представлены заявителем самостоятельно**

3.16. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела БДХиТ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления межведомственных запросов о получении документов (сведений из них), указанных в пунктах 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель не представил документы, указанные в пунктах 2.10 настоящего административного регламента, по собственной инициативе).

Специалист отдела БДХиТ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, не позднее дня, следующего за днем поступления запроса:

- оформляет межведомственные запросы;
 - подписывает оформленный межведомственный запрос у руководителя администрации, МФЦ;
 - регистрирует межведомственный запрос в соответствующем реестре;
 - направляет межведомственный запрос в соответствующий орган или организацию.
- направляет уведомление и приложенное к нему описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в Управление Республики Коми по охране объектов культурного наследия, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и в уведомлении о планируемом строительстве не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция такого объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление запросов, контроль за получением ответов на запросы и своевременной передачей указанных ответов в отдел БДХиТ осуществляет специалист отдела БДХиТ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие.

В день получения всех требуемых ответов на межведомственные запросы специалист отдела БДХиТ, МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие, передает зарегистрированные ответы и запросы вместе с представленными заявителем документами в отдел БДХиТ для принятия решения о предоставлении услуги.

3.16.1. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 2.10 настоящего административного регламента.

3.16.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней со дня получения специалистом отдела БДХиТ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие, документов и информации для направления

межведомственных запросов (за исключением п. 2.4.1 и п. 2.4.2 административного регламента, в рассматриваемых случаях максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 часа).

3.16.3. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, и их направление в отдел БДХиТ для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация запрашиваемых документов в журнале исходящей документации, включая систему межведомственного электронного взаимодействия специалистом отдела БДХиТ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.17. Основанием для начала административной процедуры является наличие в отделе БДХиТ, МФЦ, ответственным за межведомственное взаимодействие зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.10 настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист отдела БДХиТ:

- проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;

- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления отделом БДХиТ муниципальной услуги;

- устанавливает факт отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.14 настоящего административного регламента.

- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.14 настоящего административного регламента.

Специалист отдела БДХиТ в течение 2-х рабочих дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;
- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист отдела БДХиТ в день оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись руководителю администрации.

Руководитель администрации подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в

течение 1-го рабочего дня со дня его получения.

Специалист отдела БДХиТ направляет подписанное руководителем администрации решение сотруднику отдела БДХиТ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.17.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.17.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней со дня получения из отдела БДХиТ, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (за исключением п. 2.4.1 и п. 2.4.2 административного регламента, в рассматриваемых случаях максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 часа).

3.17.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику отдела БДХиТ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом отдела БДХиТ, ответственным за выдачу результата предоставления услуги.

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.18. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику отдела БДХиТ, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником отдела БДХиТ, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник отдела БДХиТ, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги в отделе БДХиТ, МФЦ;
- б) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае невозможности информирования специалист отдела БДХиТ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет сотрудник отдела БДХиТ, МФЦ, ответственный за выдачу Решения, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист отдела БДХиТ, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю Решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.18.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.18.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления Решения сотруднику отдела БДХиТ, МФЦ, ответственному за его выдачу (за исключением п. 2.4.1 и п. 2.4.2 административного регламента, в рассматриваемых случаях максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 2 часа).

3.18.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом Решении и (или) выдача заявителю Решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, включая электронную форму способа фиксации в системе «Электронный офис», сотрудником отдела БДХиТ, ответственным за выдачу Решения.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.19. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры и градостроительства с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.19.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в отдел БДХиТ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.19.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

– лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками - специалистом отдела БДХиТ, ответственным за прием документов, делаются копии этих документов);

– через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.19.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист отдела БДХиТ, ответственный за подготовку результата предоставления муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом отдела ЖКХ, ответственным за подготовку результата предоставления муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

– изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

– внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.19.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.19.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в отдел БДХиТ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.19.6. Результатом процедуры является:

– исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

– мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.18 настоящего административного регламента.

3.19.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации специалистом отдела БДХиТ, ответственным за принятие Решения.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Начальником отдела благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта.

4.2. Контроль за деятельностью Органа по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Первым заместителем руководителя администрации.

Контроль за исполнением настоящего Административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела ЖКХ, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в отдел архитектуры и градостроительства обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки проводятся на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут юридическую ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых отделу БДХиТ запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу отделу БДХиТ запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ отделом БДХиТ;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается Администрацией. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со

дня регистрации жалобы в Администрацию.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением муниципальной услуги
со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Администрации правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также проводится по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю Администрации, может быть создается комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий
(бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу
многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16
Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия
(бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного
лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его
работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального
закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления
государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении
муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия Администрации, должностных лиц Администрации либо муниципального служащего в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля

2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме и в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению

соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) начальника отдела БДХиТ подаются в администрацию и рассматриваются главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы муниципального района «Печора» - руководителя администрации в связи с отсутствием вышестоящего органа подаются в администрацию и рассматриваются непосредственно главой муниципального района «Печора» - руководителем администрации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, руководителя администрации, иного должностного лица администрации, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую

доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, должностного администрации, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в администрацию, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется Администрацией, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее – Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом администрации, локальным актом МФЦ.

Администрацией, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) администрации и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица администрации, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется

документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующие действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в администрацию, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в орган, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в администрацию, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и

ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы и перечень оснований для оставления жалобы без ответа

Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Республики Коми и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов исполнительной власти Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 25 декабря 2012г. № 592, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

г) признание жалобы необоснованной (решения и действия (бездействие) признаны законными, отсутствует нарушение прав заявителя).

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Орган, Министерство, должностное лицо, МФЦ, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, орган местного самоуправления, Министерство, МФЦ, должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект

мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации, его должностного лица, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице администрации, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в администрацию, отдел БДХиТ с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации (www.pechoraonline.ru), а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование администрации, его должностного лица, либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого

находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в администрации, в МФЦ;
- на официальных сайтах Администрации, МФЦ;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики

Коми ;

5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру отдела БДХиТ, МФЦ;
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в отдел БДХиТ, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- при письменном обращении в отдел БДХиТ, МФЦ;
- путем публичного информирования.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
--------------------------	--

ЗАПРОС

Прошу выдать ордер (разрешение) на производство земляных работ, связанных с (*указать нужное - строительство, ремонт, устранение порыва и т.д.*)

Восстановление разрушенных/повреждаемых элементов благоустройства включено в смету затрат на производство работ и обеспечено финансированием.

Работы будет производить (наименование) _____ в срок с _____ по _____ в соответствии со следующим графиком работ: _____.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹	
ОГРНИП ²	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя³**

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁴**

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

¹ Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

² Поле заполняется, если тип заявителя «Индивидуальный предприниматель»

³ Заголовок зависит от типа заявителя

⁴ Заголовок зависит от типа заявителя

ЗАПРОС

Прошу выдать ордер (разрешение) на производство земляных работ, связанных с (указать нужное - строительство, ремонт, устранение порыва и т.д.) _____.

Восстановление разрушенных/повреждаемых элементов благоустройства включено в смету затрат на производство работ и обеспечено финансированием.

Работы будет производить (наименование) _____ в срок с _____ по _____ в соответствии со следующим графиком работ: _____.

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

15 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1500

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Кадровой службе администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих.

3. Отменить постановление администрации муниципального района «Печора» от 26.10.2021 № 1420 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора»,
отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) представляющих
сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Администрация муниципального района «Печора»:
 - Первый заместитель руководителя администрации.
 - Заместитель руководителя администрации.
 - Помощник руководителя администрации.
 - Главный архитектор.
 - Начальник отдела.
 - Заместитель начальника отдела.
 - Главный специалист.
 - Заведующий сектором.
 - Ведущий специалист.
 2. Управление финансов муниципального района «Печора»:
 - Начальник Управления.
 - Начальник отдела.
 - Заведующий сектором.
 - Консультант.
 - Главный специалист.
 - Ведущий специалист.
 3. Управление образования муниципального района «Печора»:
 - Начальник Управления.
 - Заместитель начальника Управления.
 - Начальник отдела.
 - Главный специалист.
 - Ведущий специалист.
 4. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:
 - Начальник Управления.
 - Заместитель начальника Управления.
 5. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:
 - Председатель Комитета.
 - Заместитель председателя – начальник отдела.
 - Начальник отдела.
 - Заместитель начальника отдела.
 - Заведующий сектором.
 - Главный специалист.
 - Ведущий специалист.
-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

15 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1501

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при назначении на которые граждане, и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Кадровой службе администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих.

3. Отменить постановление администрации муниципального района «Печора» от 26.10.2021 № 1419 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации (с правом юридического лица) при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Администрация муниципального района «Печора»:
 - Первый заместитель руководителя администрации.
 - Заместитель руководителя администрации.
 - Помощник руководителя администрации.
 - Главный архитектор.
 - Начальник отдела.
 - Заместитель начальника отдела.
 - Главный специалист.
 - Заведующий сектором.
 - Ведущий специалист.
 2. Управление финансов муниципального района «Печора»:
 - Начальник Управления.
 - Начальник отдела.
 - Заведующий сектором.
 - Консультант.
 - Главный специалист.
 - Ведущий специалист.
 3. Управление образования муниципального района «Печора»:
 - Начальник Управления.
 - Заместитель начальника Управления.
 - Начальник отдела
 - Заведующий отделом.
 - Ведущий специалист.
 4. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:
 - Начальник Управления.
 - Заместитель начальника Управления.
 5. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:
 - Председатель Комитета.
 - Заместитель председателя – начальник отдела.
 - Начальник отдела.
 - Заместитель начальника отдела.
 - Заведующий сектором
 - Главный специалист
 - Ведущий специалист.
-

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

17 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1524

Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 24.12.2020 г. № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», на основании Решения Совета от 16.08.2022 г. № 7-19/223 «Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный».

2. Администрации муниципального района «Печора» (экземпляр №1) и администрации сельского поселения «Озерный» (экземпляр №2) обеспечить хранение подлинных материалов Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озерный», разработанных ООО «ГРАД», г. Саранск в 2022 году.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

17 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1525

Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 24.12.2020 г. № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», на основании Решения Совета от 16.08.2022 г. № 7-19/224 «Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером».

2. Администрации муниципального района «Печора» (экземпляр №1) и администрации сельского поселения «Каджером» (экземпляр №2) обеспечить хранение подлинных материалов Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером», разработанных ООО «ГРАД», г. Саранск, в 2022 году.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

17 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1526

Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приуральское»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 24.12.2020 г. № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», на основании Решения Совета от 16.08.2022 г. № 7-19/221 «Об отмене решения Совета муниципального района «Печора» от 27 апреля 2022 года № 7-17/196 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приуральское»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приуральское».

2. Администрации муниципального района «Печора» (экземпляр №1) и администрации сельского поселения «Приуральское» (экземпляр №2) обеспечить хранение подлинных материалов Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Приуральское», разработанных ИП Лаврищевым Сергеем Сергеевичем, г. Санкт-Петербург в 2021-2022 годах.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

18 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1534

Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»,

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которого является отраслевой орган администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора», а также руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которого является отраслевой орган администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отменить постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.03.2021 № 176 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах»;

3. Отраслевым органам администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, руководствоваться настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Положение

о порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которого является отраслевой орган администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора», а также руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которого является отраслевой орган администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Положением устанавливается порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которого является отраслевой орган администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора», а также руководителем муниципального учреждения, учредителем которого является администрация муниципального района «Печора», или учредителем которого является отраслевой орган администрации (с правом юридического лица) муниципального района «Печора» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе принадлежавшем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных из всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежавшем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по

состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруг) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Положения, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

5.1. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения обнаружило, что в представленных им сведениях о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Должностные лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

8. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления либо определения платежеспособности лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения, и платежеспособности его супруга (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных и иных организаций, а также в пользу физических лиц.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

23 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1544

Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 24.12.2020 г. № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», на основании Решения Совета от 16.08.2022 г. № 7-19/222 «Об отмене решений Совета муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Правила землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино», согласно приложению.

2. Администрации муниципального района «Печора» (экземпляр №1) и администрации сельского поселения «Чикшино» (экземпляр №2) обеспечить хранение подлинных материалов Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино», разработанных ИП Колодезная Марина Анатольевна, г. Саратов в 2019-2020 годах.

2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

23 августа 2022 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1545

Об утверждении местных нормативов
градостроительного проектирования
муниципального района «Печора»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 24.12.2020 г. № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», на основании Решения Совета от 16.08.2022 г. № 7-19/225 «Об отмене решения Совета муниципального района «Печора» от 31 июля 2018 года № 6-28/298 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить местные нормативы градостроительного проектирования муниципального района «Печора», согласно приложению.
2. Отделу информационно-аналитической работы и контроля разместить постановление на официальном сайте муниципального района «Печора» в сети «Интернет» и опубликовать постановление в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

В.А. Серов

Утверждены
Постановлением администрации
муниципального района «Печора»
от 23 августа 2022 г. № 1545

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ

СОДЕРЖАНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» р е ш и л:	7
В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» р е ш и л:	8
В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» р е ш и л:	9
1. Общие положения	16
2. Договор коммерческого найма жилого помещения	17
3. Порядок формирования муниципального жилищного фонда	18
4. Порядок предоставления жилых помещений	18
5. Пользование жилым помещением	21
6. Плата за жилое помещение коммерческого использования, предоставляемого по договору коммерческого найма жилого помещения	22
7. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения	23
Приложение	32
Приложение	37
Земли населенных пунктов	37
Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения	37
Приложение	45
I. Общие положения	118
Предмет регулирования административного регламента	118
Круг заявителей	118
Требования к порядку информирования о предоставлении	118
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	120
Наименование муниципальной услуги	120
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	121
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	126
2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.	126
Порядок, размер и основания взимания	127
Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги,	

включая информацию о методике расчета такой платы.....	127
Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.....	131
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах	132
Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, включая электронную форму способа фиксации в системе «Электронный офис», сотрудником отдела БДХиТ, ответственным за выдачу Решения.	135
III (Ш) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу	137
Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, включая электронную форму способа фиксации в системе «Электронный офис», сотрудником отдела БДХиТ, ответственным за выдачу Решения.	143
IV. Формы контроля за исполнением.....	144
Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.....	145
Положения, характеризующие требования к порядку и формам.....	146
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.....	146
.....	153
Приложение № 1	154
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	154
.....	155
Приложение № 2	156
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	156
МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	175
1. Анализ административно-территориального устройства, природно-климатических и социально-экономических условий развития МО МР «Печора» Республики Коми	175
1.1. Характеристика территории	175
1.3 Социально-экономические условия.....	185
1.5. Система расселения и трудовые ресурсы	186
1.6. Жилищный фонд.....	186
1.7 Социальное развитие.....	187
Образование.	187
Дошкольное образование.....	188

Общее образование	188
Культура	188
2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования	190
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	195
СОСТАВ НОРМАТИВОВ И ПОРЯДОК ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ	196
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	196
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	197
ОСНОВНЫЕ РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	197
1 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области жилищного строительства	197
2 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области образования	201
3* Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области здравоохранения (справочные)	203
4 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области физической культуры и массового спорта	205
5 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области культуры и социального обеспечения	206
6 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области рекреации	207
7 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области энергетики и инженерной инфраструктуры	209
8 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области автомобильных дорог местного значения	213
8.1 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области транспорта	213
9 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов сельского хозяйства и объектов местного значения, имеющих промышленное и коммунально-складское назначение	215
10* Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий (справочные)	216
11 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	219
12 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области захоронений	221
13 Иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района. Область обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, категории маломобильных, инвалидов и пожилых людей	221

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Анализ административно-территориального устройства, природно-климатических и социально-экономических условий развития МО МР «Печора» Республики Коми

1.1. Характеристика территории

Муниципальный район «Печора» расположен в северо-восточной части Республики Коми. По суровости природных условий для проживания район относится к территории II зоны дискомфортности («Крайний Север»), отличающейся экстремально дискомфортными условиями.

Город Печора возник в связи со строительством в 1937 – 1942 гг. Северо-Печорской железной дороги. В 1940-1941 гг. началось строительство рабочих поселков при станции Печора (официально открыта в 1950 г.) и при речном порте Канин Нос, которые в 1949 г. были преобразованы в город Печора. До настоящего времени город не сформировался как единое градостроительное образование из-за заболоченного понижения, которое не позволяет сомкнуться железнодорожной и речной частям города.

В Печоре помещалось Управление Северо-Печорского исправительно-трудового лагеря, преобразованного в 1950 г. в Печорский ИТЛ (просуществовал до 1959 г.).

В настоящее время городское поселение Печора – это многопрофильный экономический центр республики Коми с преимущественным развитием промышленной и транспортной функций.

Ведущая роль принадлежит добыче и транспортировке нефти и природного газа. В районе Печоры установлены запасы более 20 месторождений углеводородного сырья. По территории городского поселения проходят нефте- и газопроводы. Примерно к 2011 г. до Печоры дойдет строящийся газопровод Ямал-Европа.

В целом в отраслях промышленности и транспорта задействованы порядка 31% от числа занятых во всех сферах экономики.

Ведущая отрасль промышленности городского поселения – электроэнергетика, представленная ОАО «ОГК-3» «Печорская ГРЭС». Печорская ГРЭС вырабатывает около 1/3 электроэнергии в РК и является одним из крупнейших предприятий электроэнергетики на Европейском севере России.

Помимо электроэнергетики в Печоре имеются предприятия по производству и ремонту промышленного оборудования, лесоперерабатывающей и пищевой промышленности.

Печора обладает довольно развитым транспортным комплексом – железная дорога, аэропорт, речной порт. В настоящее время существенным недостатком является отсутствие выходов на внешнюю автодорожную сеть - федеральные и региональные автодороги, обеспечивающие связь с городами и прочими населенными пунктами как в пределах республики, так и с соседними регионами. В перспективе намечено строительство федеральной автодороги Сыктывкар - Ухта - Печора - Воркута с ответвлением на Нарьян-Мар и Лабитнанги.

Город находится в отдалении от крупных центров республики – Сыктывкара (588 км) и Ухты (250 км), связь с которыми осуществляется по железной дороге.

1.2. Природные условия и ресурсы

1.2.1 Рельеф

Рельеф района определяется расположением его в орографических областях Печорской равнины и Урала и характеризуется горным, предгорным и равнинным основными типами. Ему соответствуют крупные орографические элементы: приосевая часть и западный склон Приполярного Урала, окаймляющие его предгорные увалы, северо-восточная часть Печорской низменности. Западный склон Приполярного Урала характеризуется среднегорным плосковершинным подтипом с участками среднегорного с альпийским типом горного рельефа. Здесь находятся наиболее крупные горные вершины: г. Народная (1895 м), г. Колокольня (1644 м), г. Сабля (1497 м). Предгорный увалистый тип рельефа представлен останцовыми денудационными возвышенностями и разделяющими их пониженными участками. Переходная от гор к равнине зона, а также южная часть гряды Чернышева на северо-востоке района является повышенной денудационно-аккумулятивной равниной, приуроченной к области развития дислоцированных палеозойских пород.

Часть района с равнинным типом представлена моренными, водно-ледниковыми, местами заболоченными аккумулятивными равнинами с характерным пологоволнистым, слегка всхолмленным рельефом. Возвышенная денудационная равнина выделяется на юге района (Малокожвинская возвышенность).

1.2.2 Климат

По строительно-климатическому районированию (СНиП 23-01-99 «Строительная климатология») муниципальное образование муниципального района «Печора» (далее по тексту МО МР «Печора») относится к району ІД.

Климат умеренно-континентальный, лето короткое и умеренно-холодное, зима многоснежная, продолжительная и умеренно-суровая. Климат формируется в условиях малого количества солнечной радиации зимой, под воздействием северных морей и интенсивного западного переноса воздушных масс. Вынос теплого морского воздуха, связанный с прохождением атлантических циклонов, и частые вторжения арктического воздуха с Северного Ледовитого океана придают погоде большую неустойчивость в течение всего года.

Годовая амплитуда составляет 35,5°С. Самым теплым месяцем года является июль (средняя месячная температура +16,0°С), самым холодным месяцем – январь (-19,5°С).

Среднегодовая температура воздуха по данным метеостанции Печора равна -2,7°С. Число дней со средней суточной температурой воздуха выше нуля градусов составляет 162.

Территория относится к зоне влажного климата с весьма развитой циклонической деятельностью. Особенно обильные осадки выпадают при циклонах, поступающих из районов Черного и Средиземного морей. Циклоны с Атлантики приносят осадки менее интенсивные, но более продолжительные. Среднегодовое количество осадков в г. Печоре равно 556 мм.

Снежный покров является фактором, оказывающим существенное влияние на формирование климата в зимний период, в основном вследствие большой отражательной способности поверхности снега. В то же время снежный покров предохраняет почву от глубокого промерзания. Наиболее интенсивный рост высоты снежного покрова идет от ноября к январю, в месяцы с наибольшей повторяемостью циклонической погоды, когда сохраняются основные запасы снега. Наибольшей величины он достигает во второй декаде марта. Наибольшая за зиму средняя высота снежного покрова по данным снегомерной съемки в лесу составляет 91 см.

В целом за год преобладают ветры юго-восточного направления. Среднегодовая скорость ветра 3,8 м/с.

1.2.3 Гидрография

Гидрографическая сеть района принадлежит бассейну реки Печора, которая пересекает территорию района с юга на север. Река Печора имеет широкую, до 15–16 км, хорошо разработанную долину, широкое, до 0,7 – 1,7 м, русло с островами, мелями, перекатами, глубокими плесами. Река характеризуется непостоянством уровня воды, сильно зависящим от количества выпадающих осадков.

Река Печора на территории района принимает крупные правые притоки – Косью (пограничная с Интинским районом), Большую Сыню, берущих начало с западных склонов Приполярного Урала. Наиболее крупные левые притоки Печоры – равнинные реки Кожва и Лыжа.

Река Печора - главная водная артерия МО МР "Печора", общая протяженность – 1809км, площадь бассейна - 322 тыс.км². По территории МО р. Печора течет в северном направлении, в своем среднем течении. На данной территории река имеет широкую долину с обширной поймой, покрытой лесами и лугами. Русло разделяется на рукава, в нем имеются глубокие плесы, песчаные перекаты, мели, острова. Питание Печоры смешанное, с преобладанием снегового. Обилие осадков обеспечивает высокую водоносность.

Помимо Печоры, гидрографическую сеть МО формируют реки: Кожва, Исаковка, Чикшина, Большая Сыня, Большой Аранец, Большая Вятка, Кыдрым и др.

Р. Кожва - левый приток Печоры, впадает в нее на 868-м км от устья. Длина - 194 км, площадь водосбора 9560 км².

Р. Чикшина - правый приток Кожвы, общая протяженность реки - 153 км, площадь бассейна 4540 км². Берет начало с Лемъюской возвышенности. Равнинная река со спокойным течением, извилистая. Берега высотой 3-4 м. Питание реки смешанное с преобладанием снегового.

Общая длина речной сети в пределах МО составляет 16818,2 км, густота речной сети- 0,58 км/км².

Озерных водоемов в районе множество, в основном это пойменные водоемы. В предгорьях Урала (в бассейне р. Вангырью) находится крупная система озер "Вангырские", площадью 120 га.

Заболоченность территории высока, обширная сеть болот расположена в пойме рек Печора, Лыжа и др. К крупным болотным массивам можно отнести болота Печорское(6390 га), Пурга-нюр (1500 га).

Территория МО МР "Печора" расположена в зоне избыточного увлажнения, в средней части бассейна р. Печора, которая является основной водной артерией МО.

Территория МО в очень значительной степени заболочена. Речная сеть достаточно разветвленная, однако очень крупные притоки в пределах МО в р. Печора не впадают. Наиболее значительным из впадающих притоков является р. Кожва, берущая начало на водоразделе бассейнов р. Ижма и р. Печора. Истоки правых малых притоков расположены в предгорьях Приполярного Урала. Сеть водомерных постов охватывает наблюдениями не все водные объекты.

Гидрологический режим рек МО характеризуется высоким половодьем, летней меженью, прерываемой различными по водности дождевыми паводками, повышенным осенним стоком и низкой зимней меженью. Сток воды уменьшается к концу зимы по мере истощения запасов подземных вод, минимальным бывает обычно к концу зимнего периода.

Максимальные уровни на территории МО МР "Печора" наблюдаются во второй декаде мая, на р. Косью - в конце мая. Летняя межень формируется с конца июня и до конца октября. Наименьшие уровни зимой наблюдаются со второй декады ноября до середины мая.

Появление ледяных образований на реках МО приходится на вторую декаду октября. Ледостав устанавливается в конце октября. По многолетним данным позже всего ледостав устанавливается на р. Печора - в первой декаде ноября (на р. Рыбница неустойчивый ледостав сохраняется в течение всего периода). Максимальная толщина льда (76-95 см) наблюдается к концу марта. Вскрытие рек МО обычно происходит в первой декаде мая, на р. Косью - в середине мая. Период открытого русла длится 5-6 месяцев. Температура воды достигает своего максимума (15,8-22,1 °С) к концу июля.

По территории МО проходит транзитом сток из МО МР "Вуктыл". Река Большая Сыня с притоками, занимая третью часть территории МО МР "Печора", пополняет запасы водных ресурсов соседнего МО ГО "Усинск". Часть стока р. Большая Сыня, формирующуюся на территории МО МР "Печора", можно оценить по многолетнему ряду наблюдений на водомерном посту р. Сыня - свх. Сыня, закрытому в 1991 г.

Сток р. Косью, являющийся общим показателем для МО МР "Печора" и МО ГО "Инта", оценивается по данным наблюдений водомерного поста р. Косью - р.п. Косью.

Замыкающего створа на р. Печора, у северной границы МО МР "Печора", учитывающего сток с территории, нет. Оценить водные ресурсы можно по сумме данных о поступающем в район транзитном стоке из МО МР "Вуктыл" и данных по стоку, полученных на водомерном посту р. Чикшина - ст. Чикшино. В этом случае неучтенным остается объем стока, поступающий в р. Печора из р. Кожва (до впадения в нее р. Чикшина), сток малых притоков р. Кожва (после впадения в нее р. Чикшина) и сток малых правых притоков самой р. Печора.

1.2.4 Геологическое строение

Территория района разнообразна по устройству поверхности, большая ее часть находится в пределах Восточно-Европейской равнины, а вдоль восточной границы расположены Уральские горы. Разнообразие в рельефе объясняется сложным тектоническим строением территории, которая располагается в пределах Русской платформы и Урало-Пайхойской горно-складчатой страны.

В Русской платформе выделяются Притиманский, Северных Увалов, Канино-Тиманский, Печорский регионы, а в Урало-Пайхойской горно-складчатой стране - Уральский и Пайхойский регионы. МО МР «Печора» относится к Печорскому региону.

В состав Печорского региона входят геоморфологические районы: Большеземельская тундра и Южно-Печорская равнина. В Большеземельской тундре выделяется группа возвышенностей под общим названием Большеземельский хребет и гряда Чернышева. В районах тундры распространены термокарстовые и солифлюкционные формы рельефа, котловины выдувания. В Южно-Печорскую равнину входят: Ижмо-Печорская равнина с холмистым рельефом, расчлененным многочисленными водотоками, Большекожвинская гряда и Припечорская низменность. На территории района выделяют отложения палеозойской группы (пермская, девонская и силурийские системы), мезозойской группы (триасовая и меловая системы).

Каменноугольные отложения представляет собой комплекс слоев до 4000 м мощности, сложенный из известняков, серой вакки, песчаников, конгломератов, глинистых сланцев, сланцеватых глин, каменного угля и антрацита, подстилаемый отложениями девонской системы и прикрываемый осадками пермской.

1.2.5 Почвы

Почвы района характеризуются достаточным разнообразием. В горной части господствуют щебенчатые почвы гольцов, в предгорьях преобладают горно-лесные глеево-подзолистые почвы. На равнине преимущественно развиты торфянисто-подзолисто-глеевые почвы. На возвышенных равнинах (Малокожвинская возвышенность) сформировались глеево-сильноподзолистые почвы. На песчаном субстрате в долине р. Печора (к югу от г. Печора) образованы гумусово-железистые подзолы, к северу от города в долине реки преобладают пойменные аллювиальные глеевые почвы.

1.2.6 Растительный и животный мир

Лесами и кустарниками покрыто около 80 % территории района. Значительная часть его территории (16,4 %) занята болотами. Среди лесных пород преобладают хвойные, а среди хвойных – ель. Доля лесов с доминированием сосны составляет около 23%. В меньшем количестве присутствуют лиственница, пихта, кедр.

Различия природных условий отдельных мест, отличающихся по рельефу, почвенным условиям, условиям увлажнения, создают большое разнообразие лесов в пределах района. Наиболее типичными для равнинной части района являются еловые леса подзоны северной тайги с участками березовых лесов. К северу от г. Печоры развиты еловые леса подзон крайнесеверных лесов и лесотундры. Массивы сосновых лесов незначительны.

В восточной части района в увалистых предгорьях Приполярного Урала и нижнего пояса горных лесов произрастают в основном еловые и елово-березовые леса с примесью пихты и кедра. Выше по склонам гор последовательно сменяют друг друга елово-пихтовые, пихтовые, пихтово-березовые и горные березовые леса. Верхнюю границу леса образуют лиственничные редколесья. Выше горных лесов расположен подгольцовый пояс, где преобладают лиственничные редколесья в сочетании с участками горной тундры, каменистых россыпей, травянистой растительности и горных болот.

В наиболее высоком гольцовом поясе типичны кустарниковые, травянисто-кустарничковые, моховые и лишайниковые тундры. На участках каменистых россыпей встречаются редкие островки разнотравья и мхов.

Животный мир района разнообразен. Здесь обитают: лось, дикий северный олень, рысь, россомаха, волк, лисица, куница, соболь, норка, белка. В бассейне р. Кожва (левый приток р. Печора) живут бобры. Среди промысловых птиц распространены: глухарь, тетерев, рябчик, гусь и различные породы уток.

В реках водится семга, хариус, сиг, нельма, пелядь, чир, ряпушка, щука, окунь, лещ, плотва, язь, налим, карась.

1.2.7 Минерально-сырьевые ресурсы

Полезные ископаемые МО МР «Печора» включают два комплекса топливно-энергетических и неметаллических полезных ископаемых, главным образом минеральных строительных материалов.

Район обладает крупными начальными суммарными ресурсами нефти и горючего газа. Здесь выявлено более 20 нефтяных, нефтегазоконденсатных, газоконденсатных и газовых месторождений. В районе известно много месторождений и проявлений торфа, степень изученности которых очень низкая: только несколько месторождений имеет запасы промышленных категорий.

Комплекс минерально-строительного сырья представлен разведанными и разрабатываемыми месторождениями строительного песка, песчано-гравийной смеси.

Разведаны месторождения керамзитовых глин, карбонатных пород, пригодных для производства строительного камня, щебня, строительной извести, известкования почв.

Выявлены непромышленные месторождения и проявления кварцевого сырья (стекольный кварц, пьезокварц), проявления железных, свинцово-цинковых, медных руд, россыпного золота. Разведано месторождения пресных и минеральных подземных вод.

Пластовые воды месторождений углеводородов рассматриваются как промышленные воды.

Основное значение среди минерально-сырьевые ресурсов муниципального района «Печора» имеет топливно-энергетическое сырье и, в первую очередь, углеводороды (нефть, газ, газовый конденсат), по которым район является достаточно важным и перспективным в Республике Коми. Оценены также ресурсы известных проявлений бурых углей Печорского угольного бассейна.

На территории района, в уральской ее части известны многочисленные проявления разнообразных металлических полезных ископаемых – черных, цветных, редких и благородных.

Неметаллические твердые полезные ископаемые представлены месторождениями и проявлениями горного хрусталя, месторождениями карбонатных пород, вероятно пригодными для цементной промышленности и металлургии, проявлениями цветных камней, асбеста.

На территории района прогнозируется наличие месторождений алмазов.

В качестве сопутствующих компонентов углеводородного сырья государственным балансом запасов учитываются запасы гелия и серы, которые в целом в Республике Коми пока не используются и теряются при добыче углеводородного сырья.

Важное значение имеют подземные воды (пресные, минеральные и промышленные).

В настоящее время в районе производится добыча практически только углеводородного сырья - нефти и газа, а также пресных подземных вод.

Нефть, газ, конденсат.

Начальные суммарные ресурсы углеводородов на 01.01.1998 г. оценены ТПО НИЦ в значительных объемах - 480,332 млн.т.т., в т.ч. 268,66 млн.т.т. извлекаемой нефти и 162,119 млрд.м³ свободного газа. На территории района выявлено 28 месторождений углеводородов. К средним по запасам в районе относится только Кыртаельское нефтегазоконденсатное месторождение, остальные все мелкие. Фонд подготовленных нефти газо перспективных структур представлен 15 объектами:

Южно-Кыртаельская, Западно-Терехевейская, Западно-Ниедзьюская, Лузская-II, Северо-Ыджид-Седьельская, Дзеляседьельская, Куренная, Ермаковская, Северо-Аранецкая, Глушская, Рыбницкая, Изъяшорская, Восточно-Исаковская, Южно-Лыаяуская, Изъяюская. Все подготовленные объекты относятся к категории мелких.

Разведанность территории МО МР «Печора» по нефти составляет 22,3%, по газу 18,7%. Таким образом, потенциал района по приросту запасов остается значительным.

Бурые угли.

В МО МР «Печора» расположена крайняя южная часть Печорского угольного бассейна и незначительную крайнюю южную часть Интинского углепромышленного района. По Сынинской площади, относящейся к Шарьюско-Адзвинскому угленосному району, учитываются прогнозные ресурсы категории Р3 в объеме 98 млн.т (некондиционные). В обозримом будущем какой-либо практический интерес, очевидно, угленосность района не представляет.

Железные руды.

Наиболее крупным и достаточно интересным железорудным объектом района является рудопроявление Каровое на Приполярном Урале. Содержание железа в рудах – 50-69%. Прогнозные ресурсы руды 2 млн.т. Перспективы нахождения в Вангыро-

Патокском районе других объектов аналогичного типа весьма высоки, т.к. здесь установлены многочисленные интенсивные магнитные аномалии.

Марганцевые руды.

Марганцевые проявления в аллювиальных отложениях р. Печора и ее притоков известны давно, но, в настоящее время, не представляют практического интереса. В Вангыро-Патокском районе установлено широкое распространение стратифорного марганцевого оруденения. Общие ресурсы руд в районе оцениваются в сотни млн.т, но выявленные пока руды весьма бедные. Не исключается нахождение и промышленных объектов.

Медь

На территорию МО МР «Печора» простирается небольшая крайняя южная часть Косью-Кожимского меденосного района, обладающего основными в Республике Коми и весьма крупными прогнозными ресурсами меди.

Свинец, цинк

В Вангыро-Патокском районе (как и в целом в Центрально-Уральской минерагенической зоне на Полярном и Приполярном Урале) вероятно распространение достаточно важного типа оруденения - колчеданно-полиметаллического, несущего обычно и высокие концентрации серебра и золота. Не исключается возможность нахождения важнейшего геолого-промышленного типа - медно-свинцово-цинкового стратиформного оруденения на гряде Чернышева, а также на западном склоне Приполярного Урала.

Золото

В уральской и приуральской частях района вполне вероятно нахождение промышленно значимых объектов коренного и россыпного золота. Ранее по району даже учитывались прогнозные ресурсы.

Пьезооптическое и кварцевое сырье

На территорию МО МР «Печора» приходится основная часть Западной рудной зоны Приполярно уральской кварцевожильно-хрусталеносной провинции, в том числе и достаточно крупный Харотско-Вангырский хрусталеносный узел. Здесь известно 1 среднее месторождение (Юбилейное), 2 мелких месторождений (Харотское, Скалистое) и 8 проявлений (Южная Харота, Медвежье, Северовангырское, Вангырское, Медвежье-II, Орлиное, Хрустальное, Перевальное). В настоящее время в районе нет запасов, учитываемых государственным балансом. Прогнозные ресурсы ранее были апробированы при ЦКЗ Миннег СССР, но по состоянию на 01.01.2003 г. эти ресурсы на учете МПР РФ не приняты в связи с удаленностью и труднодоступностью. В перспективе они могут представлять промышленный интерес как объекты 3 очереди.

Сера

Балансом запасов по состоянию на 01.01.2006 г. учтены остаточные извлекаемые запасы серы по Лузскому нефтяному месторождению. К сожалению, сера при существующей технологии добычи и переработки из нефти не извлекается и учитывается как потери.

Фарфоровые камни

На территории МО МР «Печора» известны проявления аповулканитов – фарфоровых камней. Технологические исследования показали возможные области применения аповулканитов: это санитарно-технические изделия, хозяйственная и художественная керамика, пористая и специальная техническая керамика (установочная, вакуумпластная, электроизоляционная), фасадные материалы, специальные опалесцирующие стекла.

Алмазы

В настоящее время на территории южной части гряды Чернышева прогнозируется обнаружение пяти алмазоносных объектов с суммарными прогнозными ресурсами в объеме среднего месторождения. В том числе на территорию МО МР «Печора»

приходится порядка 25% прогнозных ресурсов алмазов района. При апробации в головном институте (ЦНИГРИ) прогнозные ресурсы алмазов неприняты и на учете не стоят.

Цветные и поделочные камни

В Вангыро-Патокском районе часто встречаются – офикальциты и благородные серпентиниты. Серпентиниты участка Водораздельное с прогнозными ресурсами крупного месторождения как самоцветное сырье однозначно диагностируются как благородный серпентинит антигоритового ряда. По механической прочности сырье практически аналогично нефриту. Найдены проявления родонит-родохрозитового сырья. Необходимо проведение специализированных поисковых и оценочных работ.

Карбонатные породы

По предварительным данным, с учетом химических анализов некоторые известные месторождения карбонатных пород могут быть использованы для производства портланд-цемента и даже в металлургической промышленности. В частности, требованиям цементного производства отвечают каменноугольные известняки месторождений Джинтуйское и Кожвинское.

Минеральные краски

Красочные глины известны на правом берегу р. Бол. Сыня. Проявление не изучено, практическая значимость не ясна.

Пресные подземные воды

В качестве перспективных в пределах района выделены следующие водоносные горизонты и комплексы:

1. Водоносный верхнечетвертичный-современный аллювиальный горизонт. Практическое значение подземных вод горизонта очень велико: на его базе разведаны месторождения подземных вод, организовано централизованное водоснабжение г. Печоры. Кроме того, за счет подземных вод аллювиальных отложений, каптированных колодцами, осуществляется хозяйственно-питьевое децентрализованное водоснабжение ряда сельских населенных пунктов и рабочих поселков.

2. Водоносный чирвинский озерно-аллювиальный, аллювиально-морской горизонт. Практически на всей площади распространения в пределах Ижма-Печорского бассейна воды чирвинского горизонта хорошо защищены от загрязнения.

3. Водоносный нижне-верхнеюрский терригенный комплекс. Практически на всей площади своего распространения юрский комплекс надежно защищен от поверхностного загрязнения.

4. Водоносный средне-верхнетриасовый терригенный комплекс. Воды средне-верхнетриасовых отложений эксплуатируются одиночными скважинами.

5. Слабоводоносный (водоносный) локально-водоупорный верхнепермский-триасовый терригенный комплекс. В настоящее время верхнепермско-триасовый терригенный комплекс эксплуатируется одиночными и групповыми водозаборами на неразведанных площадях.

6. Водоносный артинский-триасовый терригенный комплекс. Воды комплекса используются для водоснабжения населенных пунктов и промышленных предприятий.

7. Водоносный каменноугольно-нижнепермский терригенно-карбонатный комплекс. Благодаря высокой водоносности и хорошим питьевым качеством комплекс широко используется для водоснабжения как крупных, так и рассредоточенных водопотребителей. На базе данного комплекса разведано Клямшорское месторождение подземных вод.

8. Водоносный верхнедевонский карбонатно-терригенный комплекс. Для водоснабжения подземные воды верхнедевонского комплекса используются эпизодически. В пределах его развития разведано месторождение Каменка.

9. Водоносная зона трещиноватости отложений среднего и верхнего девона, карбона, нижней перми. Естественная защищенность подземных вод от поверхностного загрязнения слабая.

10. Водоносная зона трещиноватости отложений среднего и верхнего ордовика, силура, нижнего девона. Естественная защищенность от поверхностного загрязнения весьма слабая. Подземные воды пригодны для хозяйственно-питьевых нужд.

Общие эксплуатационные ресурсы подземных вод МО МР «Печора» оцениваются в объеме 5551 тыс.м³/сут.

Учитываются эксплуатационные запасы подземных вод по месторождениям и участкам: Печоргородское (участки Печоргородский и Печорский - водозабор ГРЭС), Клямшорское, Энергетик, Городской, Железнодорожный, Ионосферная станция, Изъяюское (водозабор Изъяю Северного ЛПУМГ), Боровихинское (водозабор ГРС-2), Каменка, Кыртаельское, Сынинский, Чикшинский, Зеленоборский и составляют 144тыс.м³/сут.

Лечебные минеральные воды

Учитывается одно месторождение «Скважина 1 ПХМК», подземные воды которого относятся к минеральным лечебно-столовым водам малой минерализации с повышенным содержанием органических веществ. Эксплуатационные запасы подземных вод утверждены в качестве минеральных лечебно-столовых в объеме 160 м³/сут.

Высокоминерализованные бромные воды вскрыты скважинами на Печоргородском газовом месторождении.

Промышленные воды

Подземные воды с максимальными (промышленными) концентрациями брома и йода в пределах МО МР «Печора» вскрыты скважинами №№ 8,9,10 (Кыртаель), №№ 1,2(Аранец) № 1 (Перебор).

Перспективы развития и освоения минерально-сырьевой базы района

Анализ состояния и использования разведанной сырьевой базы УВ в районе показывает, что район, по крайней мере, на несколько десятков лет, останется одним из важных центров добычи УВС на территории Республики Коми. Основные перспективы укрепления минерально-сырьевой базы УВС в районе связаны с разведкой известных месторождений и с освоением нелокализованных ресурсов. В силу привлекательности района дальнейшие геологоразведочные работы на УВС будут проводиться, в основном, за счет собственных средств недропользователей.

Укрепление ресурсного потенциала пресных подземных вод требует продолжения работ по оценке и государственной экспертизе эксплуатационных запасов подземных вод, в первую очередь на действующих водозаборах. Создание местной базы минеральных лечебных вод и лечебных грязей, вероятно, возможно только при финансировании специальных разведочных работ из республиканского или федерального бюджета. Перспективно направление использования промышленных минеральных вод, что также требует выполнения дополнительных работ, в том числе технологических исследований.

При возникновении потребности возможны поиски и разведка месторождений минеральных красок, огнеупорных глин, карбонатных и глинистых пород для производства цемента, химически чистых известняков для целлюлозно-бумажной промышленности, металлургии.

В уральской и предгорной частях территории района известны многочисленные проявления разнообразных металлических и неметаллических твердых полезных ископаемых – черных, цветных, редких и благородных металлов, горного хрусталя, карбонатных пород, вероятно пригодных для цементной промышленности и металлургии, цветных камней, асбеста и т.д. Из этого перечня перспективными, по крайней мере, для проведения геологоразведочных работ, в первую очередь, могли бы быть горный хрусталь, цветные и поделочные камни, марганцевые руды, керамическое сырье, а также, возможно, полиметаллы (медь, свинец, цинк), золото,

вольфрам, железные руды. Но, к сожалению, вся эта перспективная территория относится к нацпарку.

Перспективы района в отношении освоения угольных ресурсов, с учетом их качества, в обозримом будущем не просматриваются.

Геологические предпосылки позволяют достаточно высоко оценивать перспективы создания минерально-сырьевой базы алмазов на южной части гряды Чернышева. Подтверждение этой оценки требует проведения геологоразведочных работ, возможно с привлечением средств федерального бюджета.

Следует подчеркнуть низкую геологическую изученность гряды Чернышева. Для обоснованной минерагенической характеристики и прогнозирования здесь промышленных месторождений всех возможных видов полезных ископаемых, в первую очередь, по крайней мере, южная часть гряды Чернышева должна быть покрыта кондиционной геологической съемкой масштаба 1:200000 и 1:50000, с достаточным объемом картировочного бурения и глубинного геохимического опробования (в связи с плохой обнаженностью района), шлихогеохимическим опробованием, с опережающими и сопровождающими комплексными геофизическими работами. Естественно, что такие работы могут быть проведены только за счет федерального бюджета.

1.2.8 Особо охраняемые природные территории

ООПТ в границах МО МР «Печора» представлены 13 заказниками республиканского значения и 1 ООПТ федерального значения – национальным парком «Югыд Ва». На территории МО МР «Печора» имеются заказники болотные: "Пурганюр", "Родионовское", "Аранецкий", "Даниловский", "Концеборский", "Левобережный"; памятники природы: ботанический (кедровый) "Кедровка", "Кременьельский", "Соколово"; заказник комплексный "Усинский комплексный"(Усинское); заказник ихтиологический "Концебор-Даниловский"; заказник биологический "Сынинский"; заказник геологический "Скалы Каменки" и национальный парк федерального значения «Югыд Ва».

– Болотные заказники "Пурганюр", "Аранецкий", "Даниловский", "Концеборский", "Левобережный", «Родионовское».

В соответствии с Постановлением совета министров Коми АССР от 26 сентября 1989 г. № 193 об организации новых заказников и памятников природы в Коми АССР болотные заказники "Пурганюр", "Аранецкий", "Даниловский", "Концеборский", "Левобережный" созданы в 1989 году с целью сохранения условий для произрастания и воспроизводства клюквы и поддержания общего экологического равновесия.

В соответствии с Постановлением совета министров Коми АССР от 30 ноября 1978г. № 484 «Об объявлении заказников и памятников природы в Коми АССР» республиканский болото-памятник природы «Родионовское» создан в 1978 году с целью сохранения типичного переходного болота северной тайги.

В соответствии с Постановлением совета министров Коми АССР от 26 сентября 1989 г. № 193 «Об организации новых заказников и памятников природы в Коми АССР» болото-памятник природы «Родионовское» по новой типизации относится к категории заказников (профиль-болотный).

Национальный парк "Югыд Ва"

Федеральное государственное учреждение "Национальный парк "Югыд Ва" является природоохранным, эколого-просветительским и научно-исследовательским учреждением, территория которого включает в себя природные комплексы и объекты Северного и Приполярного Урала, имеющие особую экологическую, эстетическую и рекреационную ценность, и которая предназначена для использования в природоохранных, просветительских, научных, культурных целях и для регулируемого туризма и отдыха.

Национальный парк создан Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 1994 г. N 377 "О создании в Республике Коми национального парка "Югыд Ва" Федеральной службы лесного хозяйства России" с целью сохранения уникальных природных комплексов Приполярного и Северного Урала, имеющих большую экологическую, историческую и ландшафтную ценность; сохранения массивов девственных лесов Коми. В пользование национальному парку передано 1891701 га земель лесного фонда из состава Печорского и Вуктыльского лесхозов.

1.3 Социально-экономические условия

Экономика:

Экономика муниципального района представлена:

- отраслями: транспорт, промышленность, сельское хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство и строительство, малое предпринимательство;
- сферами: образование, здравоохранение и культура.

Основными структурообразующими отраслями экономики являются электроэнергетика, нефтедобывающая промышленность.

Город Печора расположен на пересечении железнодорожного и водного путей, здесь находятся предприятия железнодорожного, автомобильного и авиационного транспорта.

Среднесписочная численность работников организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального района на 1 января 2013 года составляет 17508 человек, из них организаций промышленного производства - 3927 человек (или 22% от всей численности работников), строительства – 802 человека (или 4,6%), транспорта и связи – 4279 человек (или 24%), образования – 2320 человек (или 13%), здравоохранения и социальных услуг – 2235 человек (или 12,8%).

Структура и состав экономических (хозяйствующих) субъектов на территории

На территории муниципального района по состоянию 01.01.2013 года зарегистрировано 3354 ед. хозяйствующих субъектов, в том числе юридических лиц – 859 ед.; индивидуальных предпринимателей – 2050 ед.; средних, малых и микро предприятий – 445 ед.

За 9 месяцев 2013 года зарегистрировано – 2625 ед. хозяйствующих субъектов, в том числе юридических лиц – 755 ед.; индивидуальных предпринимателей – 1537 ед.; средних, малых и микро предприятий – 333 ед.

1.4 Транспортное обеспечение

Железнодорожный транспорт

Железнодорожная транспортная сеть в муниципальном районе составляет 340 км железнодорожных путей. На территории района осуществляет свою деятельность Северная железная дорога - филиал ОАО «Российские железные дороги» со своими структурными подразделениями. На железнодорожной магистрали в пределах района расположены железнодорожные станции – Печора, Кожва, Зеленоборск, Каджером, Косью, Сыня и Чикшино, Талый, Рыбница, Каменка. Расстояние центров поселений до ближайшей железнодорожной станции изменяется в пределах от 4 до 81 км. Общая плотность наземных путей составляет 20 км на 1000 кв. км территории.

Водный транспорт

Река Печора - самая большая и мощная река Северного края. Протяженность Печоры - 1809 км, площадь бассейна – 322 тыс.кв.км. В настоящее время ФБУ «Администрация «Печораводпуть» обслуживает свыше 2,5 тыс. км водных путей, из них с

гарантированными габаритами судового хода – 1,2 тыс. км, что позволяет обеспечивать доставку разных грузов в районы Республики Коми. Основная деятельность предприятия - содержание внутренних водных путей; обеспечение судов путевой и гидрометеорологической информацией; организация технологической связи в бассейне. Проблемами водного транспорта является мелководность рек, заиливание русла и продолжительный ледостав. Лимитирующим фактором является необеспеченность глубинами. Речные пассажирские перевозки в межмуниципальном сообщении осуществляются ООО «Региональная транспортная компания» на катере КС- 110-32А. Новые речные суда закуплены в рамках реализации приоритетного проекта «Организация межмуниципальных и внутримуниципальных пассажирских речных перевозок в пяти муниципальных образованиях: Вуктыльском, Усть-Цилемском, Ижемском, Печорском, Усинском районах».

Авиационный транспорт

На территории муниципального района находится аэропорт «Печора» класса «Г», связывающий город со столицей республики. ОАО «Комиавиатранс» выполняет регулярные рейсы по маршруту Сыктывкар – Печора и обратно самолетом L410 и осуществляет рейсы вертолетами в удаленные населенные пункты Приуральское, МР «Ижемский» и «Усть – Цилемский».

Автомобильный транспорт

На конец 2012 года протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием составляла 90,7 км. Пассажиروоборот за 2012 год составил 19275 тыс. пасс-км, грузооборот автомобильного транспорта – 11018 тыс. т-км. На территории муниципального района осуществляют деятельность 2 хозяйствующих субъекта в сфере автомобильного пассажирского транспорта, которые определены по итогам конкурса.

1.5. Система расселения и трудовые ресурсы

Муниципальное образование муниципальный район «Печора» расположен в северо-восточной части Республики Коми. Площадь муниципального образования составляет 2 892 тыс. га. В состав муниципального района входит 3 городских и 4 сельских поселения, в том числе 32 населенных пункта (закон Республики Коми от 5 марта 2005 года №11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми»).

Город республиканского значения Печора (далее по тексту - город) – административный центр района. Расположен город в северо-восточной части РК на правом берегу реки Печоры в месте её пересечения с Северной железной дорогой.

Расстояние от административного центра муниципального района «Печора» до административного центра РК г.р.з. Сыктывкар составляет 588 км. Зона влияния административного центра района составляет порядка 6,1 км.

1.6. Жилищный фонд

По состоянию на 1 января 2014 года по данным Комистата, жилищный фонд муниципального района включает в себя 1057 многоквартирных и 1784 индивидуальных жилых домов. Из числа многоквартирных домов, большую часть составляют дома 1965 - 1995 года постройки (52,3% от общего количества), с уровнем износа до 60%. Аналогичная ситуация складывается и по индивидуальным жилым домам. Большинство домов также, построено в период до 1965 года (38,5% от общего количества индивидуальных жилых домов) с уровнем износа до 50%.

В муниципальном районе, многоквартирных домов, признанных официально аварийными и подлежащими сносу - 81 единица (7,2% от общего количества многоквартирных домов), с общей площадью 10,4 тыс. кв. м.

Ввод нового жилья осуществлялся до настоящего времени только за счет индивидуальных застройщиков, многоквартирные дома не строились в районе с 1990-х годов.

Кроме этого, муниципальный район участвует в программе переселения граждан из аварийного жилищного фонда, реализуя муниципальную адресную программу переселения граждан из аварийного жилого фонда. В рамках данной программы на территории муниципального района в 2013-2017г. построено 17 жилых домов общей площадью 23891 кв. м.

Показатели жилищного фонда по программе переселения граждан.

таблица 4

п/п	Наименование	20 13 - 2014 гг.	20 14 - 2015 гг.	2 015 - 2016 гг.	20 16 - 2017 гг.	2 017 гг.	В сего
	Количество домов, подлежащих сносу (ед.)	64	30	2 3	35	1 2	1 64
	Количество жителей (чел.)	70 1	39 6	3 42	39 6	1 46	1 981
	Количество общей площади, включенные программу (кв.м)	22 290	10 238	9 810	97 65	3 248	4 2338
	Количество вводимых квадратных метров (кв.м)	18 877	13 088	-	-	-	3 1965

1.7 Социальное развитие

Образование.

На 1 января 2013 года муниципальная сеть отрасли «Образование» представлена 46 муниципальными образовательными учреждениями:

- начальная школа-детсад – 5 ед.,
- средняя общеобразовательная школа – 11 ед.,
- основная общеобразовательная школа – 5 ед.,
- дошкольное учреждение – 24 ед. (из них 12 – автономные),
- учреждение дополнительного образования – 1 ед. (автономное).

Сеть образовательных учреждений в муниципальном районе «Печора» обеспечивает всем гражданам право на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дошкольное образование.

На 1 января 2013 года в муниципальном районе насчитывалось 24 дошкольных образовательных учреждения и 5 образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, 1 государственное дошкольное образовательное учреждение, 1 негосударственное дошкольное образовательное учреждение. Число мест в дошкольных образовательных учреждениях – 3571. Очередность в дошкольные образовательные учреждения на конец 2017 года отсутствует. В 2017 году дошкольные учреждения посещали 3433 воспитанника, из них 2476 детей в возрасте 3 лет и старше.

Общее образование.

На 1 января 2013 года общее образование представлено 15 муниципальными общеобразовательными учреждениями, 5 образовательными учреждениями для детей дошкольного и младшего школьного возраста и 2 государственными образовательными учреждениями (ГОУ СПО «Печорский промышленно-экономический техникум», «Печорское речное училище филиала ФГБОУ ВПО и ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»). Численность обучающихся дневных общеобразовательных учреждений - 5704 человека, по заочной форме в МОУ «СОШ № 4» - 30 человек. В числе общеобразовательных учреждений, предлагающих расширенную программу обучения, функционирует 1 гимназия, где обучаются 737 школьника. Преподавательскую деятельность в дневных общеобразовательных учреждениях ведут 394 учителя, средняя нагрузка на одного учителя составляет 14,2 учащихся.

На 1 января 2013 года 1997 детей занимались в 67 объединениях на базе МАОУ ДОД «ДДТ».

ГОУ СПО «Печорский промышленно-экономический техникум» - одно из самых крупных учебных заведений города Печоры. В нем обучается более тысячи человек по 16 профессиям начального и 4 специальностям среднего профессионального образования. С 2009 года открыто заочное отделение по специальностям «строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «электрические станции, сети и системы». В техникуме 11 учебных корпусов, современный производственный комплекс, включающий в себя кондитерский цех, 2 учебных магазина, парикмахерскую. Техникум создан в сентябре 2008 года на базе профессионального лицея № 23, профессионального училища № 10 и профессионального училища № 4. В техникуме осуществляется подготовка специалистов для различных отраслей промышленности, учреждений управления и экономики. Ежегодно трудоустраиваются около 80% выпускников техникума. Преподавательскую деятельность ведут 155 инженерно-педагогических работников, из них 38 преподавателей и 88 мастеров. За последние 3 года выпускниками техникума стали более 2200 человек.

«Печорское речное училище - филиал ФГБОУ ВПО и ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова» — крупное учебное заведение по подготовке высококлассных специалистов для речного флота, располагающее современной материальной базой. Тысячи выпускников училища работают на 23 водных бассейнах России. Педагогическую деятельность в училище ведут 47 педагогов.

Культура

В 2012 году муниципальная сеть отрасли «Культура» представлена 5 – ю учреждениями:

– МБУ «МКО «Меридиан», в которое входит 20 учреждений клубного типа, – МБУ «ГО «Досуг», – МБУ «ГО «Центр досуга и кино», МБУ «Межпоселенческая

централизованная библиотечная система», МБУ «Печорский историко-краеведческий музей». Муниципальная сеть включает в себя: 22 библиотеки, в том числе и 20 филиалов библиотек в городских и сельских поселениях муниципального района; 20 учреждений клубного типа; 1 музей; 2 кино- видео- установки.

В муниципальном районе развиты народные промыслы: резьба и роспись по дереву, художественная обработка бересты, плетение (лоза, корень), узорное вязание, кружевоплетение, обработка глины, кожи, меха, вышивка, изготовление народной куклы.

Здравоохранение

Сфера здравоохранения в муниципальном районе «Печора» представлена: - учреждениями и организациями, непосредственно оказывающими медицинскую помощь населению: амбулаторно-поликлинические, стационарно-поликлинические, диспансеры и другие; - организацией, осуществляющей надзорные функции при оказании медицинской помощи населению – Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Печоре; - учреждениями и организациями, обеспечивающими функции при оказании медицинской помощи - государственная аптека и частная аптечная сеть. В системе здравоохранения муниципального района на начало 2013 года насчитывалось 5 государственных больничных учреждений на 570 коек. Обеспеченность населения больничными койками на 10 тыс. жителей составила 109 единиц. На 1 января 2013 года в муниципальном районе «Печора» в системе здравоохранения функционировали:

- государственные учреждения: - 5 самостоятельных больничных учреждений, в т. ч. 2 районные больницы (п. Кожва, п. Каджером), число коек - 617; - 8 поликлинических отделений для взрослых в составе больничных учреждений; - 3 поликлинических акушерско – гинекологических отделения; - 2 детские поликлиники; - 1 стоматологическая поликлиника; - 5 поликлинических стоматологических отделений (кабинетов) в составе больничных учреждений; - 1 амбулатория общей врачебной практики; - 1 центр общей врачебной (семейной) практики; - 3 отделения скорой медицинской помощи в составе больничных учреждений, 8 бригад скорой помощи; - 24 фельдшерско – акушерских пункта;

- негосударственные учреждения: - 3 амбулаторно – поликлинические учреждения; - 1 стоматологическое, зубопротезное отделение; - 1 акушерско – гинекологическое отделение; - 1 негосударственное учреждение здравоохранения ООО «Российские железные дороги». На 1 января 2013 года обеспеченность врачевым персоналом на 10 тыс. человек населения составила 38 врачей (всего в муниципальном районе в государственных ЛПУ насчитывалось 189 врачей всех специальностей, без зубных; в негосударственных ЛПУ – 20 человек), средним медицинским персоналом на 10 тыс. жителей - 154 человека (численность среднего медицинского персонала в муниципальном районе в государственных ЛПУ - 786 человек; в негосударственных ЛПУ – 73 человека). Мощность амбулаторно – поликлинических учреждений самостоятельных и отделений в составе больничных учреждений на конец 2012 года составила 2308 посещений в смену или 427 посещений на 10 тыс. населения. Мощность негосударственных амбулаторно – поликлинических учреждений – 390 посещений в смену. Среднесписочная численность работников учреждений здравоохранения и предоставления социальных услуг всех форм собственности на конец 2012 года составила 2254 человек, муниципальной формы собственности – 1298 человек. Среднемесячная заработная плата работников учреждений муниципальной формы собственности составила 23987 рублей. В целях обеспечения врачами и средними медицинскими работниками учреждений здравоохранения, действующих на территории муниципального района «Печора», выпускники школ

направляются на обучение на контрактной основе в Коми филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кировская государственная медицинская академия Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации», расположенный в г. Сыктывкаре, медицинские академии и университеты на территории Северо – Западного федерального округа, и 3 государственных автономных образовательных учреждения среднего профессионального образования Республики Коми: «Сыктывкарский медицинский колледж им. И.П. Морозова», «Воркутинский медицинский колледж», «Ухтинский медицинский колледж». Уровень первичной заболеваемости (число случаев заболеваний с диагнозом, установленным впервые в жизни, в расчете на 10 тыс. человек населения) в 2012 году был равен 47,3 тыс. случаев. Ежегодно постановлением Правительства Республики Коми утверждается территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Республики Коми на очередной год (далее - Программа). Исполнение программы осуществляется Фондом обязательного медицинского страхования Республики Коми, страховыми медицинскими организациями и финансируется за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования.

2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования

2.1. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области жилищного строительства содержащихся в пункте 1.1.1 раздела 1 части 1 нормативов.

Удельные размеры площадок различного функционального назначения приняты согласно п.8.3.14 таблице 8.3 «Региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Коми», утвержденных постановлением Правительства Республики Коми №133 от 18.03.2016 г.(РНГП РК)

2.2. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области образования содержащихся в пункте 1.2.1 и 1.2.2 раздела 1 части 1 нормативов.

Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов дошкольного образования приняты согласно Приложения 4 «Нормы расчета объектов обслуживания и размеры их земельных участков» (РНГП РК), Приложения Методических рекомендаций, утвержденных Минобрнауки России от 04.05.2016г. № АК-15/02вн; Стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» на период до 2020 года», Утверждена решением Совета МО МР «Печора» от 14.02.2014 года №5-13/328.

2.3. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области здравоохранения содержащихся в пункте 1.3 раздела 1 части 1 нормативов.

Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов здравоохранения приняты согласно Приложения 4 «Нормы расчета объектов обслуживания и размеры их земельных участков» (РНГП РК) «Региональных нормативов градостроительного проектирования Республики Коми».

2.4. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области физической культуры и спорта содержащихся в пункте 1.4 раздела 1 части 1 нормативов.

Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов местного значения в области физической культуры и спорта приняты согласно Приложения 4 «Нормы расчета объектов обслуживания и размеры их земельных участков» РНГП РК.

2.5. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области культуры и социального обеспечения содержащихся в пункте 1.5.1 и 1.5.2 раздела 1 части 1 нормативов.

Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов местного значения в области культуры и социального обеспечения приняты согласно Приложения 4 «Нормы расчета объектов обслуживания и размеры их земельных участков» РНГП РК.

2.6. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области рекреации содержащихся в пункте 1.6 раздела 1 части 1 нормативов.

Показатели минимально допустимого уровня обеспеченности и максимально допустимого уровня территориальной доступности для объектов местного значения в области рекреации приняты согласно Приложения 4 «Нормы расчета объектов обслуживания и размеры их земельных участков» РНГП РК.

2.7. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области энергетики и инженерной инфраструктуры содержащихся в пункте 1.7 1 части 1 нормативов.

2.7.1. Обоснование расчетных показателей объектов, относящиеся к области электроснабжения, содержащиеся в пункте 1.7.1. раздела 1 части 1 нормативов.

Расчетные показатели по электропотреблению кВт·ч /год на 1 чел. приняты на уровне приложения Л свода правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений». Показатель для поселков городского типа принят с коэффициентом 0,8, как для малого города.

Использование максимума электрической нагрузки ч/год так же принято в соответствии с приложением Л СП 42.13330.2016. Показатель для поселков городского типа принят с коэффициентом 0,8, как для малого города.

Электрическая нагрузка, расход электроэнергии приняты согласно РД 34.20.185-94.

2.7.2. Обоснование расчетных показателей объектов, относящиеся к области тепло-, газоснабжения содержащихся в пункте 1.7.2 раздела 1 части 1 нормативов.

По показателям №№1, 2, 3, 4 указанные укрупненные показатели потребления газа при теплоте сгорания 34 МДж/ м^3 (8000 ккал/ м^3) приняты согласно п. 3.12 СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб».

2.7.3. Обоснование расчетных показателей объектов, относящихся к области водоснабжения населения, содержащихся в пункте 1.7.3. раздела 1 части 1 нормативов.

Расчетные показатели приняты согласно приложения А2СП 30.13330.2016 «Внутренний водопровод и канализация зданий».

2.7.4. Обоснование расчетных показателей объектов, относящихся к области водоотведения содержащиеся в пункте 1.7.4. раздела 1 части 1 нормативов.

Расчетные показатели №№1,2,3 приняты по объектам-аналогам (с учетом расходов на полив) и согласно таблице 1 свода правил СП 31.13330.2012«Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

2.8. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области автомобильных дорог местного значения содержащихся в пункте 1.8 раздела 1 части 1 нормативов.

Расчетные показатели приняты согласно Приложения 4 «Нормы расчета объектов обслуживания и размеры их земельных участков» РНГП РК.

2.9. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов сельского хозяйства и объектов местного значения, имеющих промышленное и коммунально-складское назначение содержащихся в пункте 1.9 раздела 1 части 1 нормативов.

Размеры санитарно-защитных зон предприятий сельского хозяйства и объектов местного значения, имеющих промышленное и коммунально-складское назначение приняты в соответствии с «СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03. Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

2.10 Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий, содержащихся в пункте 1.10 раздела 1 части 1 нормативов

Расчетные показатели приняты согласно п.1.2 части ПРНГП РК.

2.11. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов содержащихся в пункте 1.11 раздела 1 части 1 нормативов.

Расчетные показатели приняты согласно п.2.4 части ПРНГП РК и приложения КСП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

2.12. Обоснование расчетных показателей, устанавливаемых для объектов местного значения в области захоронений содержащихся в пункте 1.12 раздела 1 части 1 нормативов.

Расчетные показатели приняты согласно Приложения 4 «Нормы расчета объектов обслуживания и размеры их земельных участков» РНГП РК.

Утверждены
Постановлением администрации
муниципального района «Печора»
от 23 августа 2022 г. № 1545

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО
ПРОЕКТИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»
РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Основная часть.

СОДЕРЖАНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» р е ш и л:	7
В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» р е ш и л:	8
В соответствии с Законом Республики Коми от 24.12.2020 № 98-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», руководствуясь Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» р е ш и л:	9
1. Общие положения	16
2. Договор коммерческого найма жилого помещения	17
3. Порядок формирования муниципального жилищного фонда	18
4. Порядок предоставления жилых помещений	18
5. Пользование жилым помещением	21
6. Плата за жилое помещение коммерческого использования, предоставляемого по договору коммерческого найма жилого помещения	22
7. Расторжение и прекращение договора коммерческого найма жилого помещения	23
Приложение	32
Приложение	37
Земли населенных пунктов.....	37
Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения	37
Приложение	45
I. Общие положения	118
Предмет регулирования административного регламента	118
Круг заявителей	118
Требования к порядку информирования о предоставлении	118
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги	120
Наименование муниципальной услуги	120
Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу	121
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги	126
2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.	126
Порядок, размер и основания взимания	127
Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы	127

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.....	131
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах	132
Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, включая электронную форму способа фиксации в системе «Электронный офис», сотрудником отдела БДХиТ, ответственным за выдачу Решения.	135
III (Ш) Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения в органе, предоставляющим муниципальную услугу	137
Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации, включая электронную форму способа фиксации в системе «Электронный офис», сотрудником отдела БДХиТ, ответственным за выдачу Решения.	143
IV. Формы контроля за исполнением.....	144
Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.....	145
Положения, характеризующие требования к порядку и формам.....	146
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников	146
.....	153
Приложение № 1	154
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	154
.....	155
Приложение № 2	156
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	156
МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	175
1. Анализ административно-территориального устройства, природно-климатических и социально-экономических условий развития МО МР «Печора» Республики Коми	175
1.1. Характеристика территории	175
1.3 Социально-экономические условия.....	185
1.5. Система расселения и трудовые ресурсы	186
1.6. Жилищный фонд.....	186
1.7 Социальное развитие.....	187
Образование.	187
Дошкольное образование.....	188
Общее образование.	188

Культура	188
2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования	190
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	197
СОСТАВ НОРМАТИВОВ И ПОРЯДОК ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ	198
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	198
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	199
ОСНОВНЫЕ РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ	199
1 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области жилищного строительства	199
2 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области образования	203
3* Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области здравоохранения (справочные)	205
4 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области физической культуры и массового спорта	207
5 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области культуры и социального обеспечения	208
6 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области рекреации	209
7 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области энергетики и инженерной инфраструктуры	211
8 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области автомобильных дорог местного значения	215
8.1 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области транспорта	215
9 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов сельского хозяйства и объектов местного значения, имеющих промышленное и коммунально-складское назначение	217
10* Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий (справочные)	218
11 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	221
12 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области захоронений	223
13 Иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района. Область обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, категории маломобильных, инвалидов и пожилых людей	223

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования муниципального района «Печора» Республики Коми (далее – нормативы градостроительного проектирования) разработаны на основании Градостроительного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящие нормативы градостроительного проектирования распространяются на территорию муниципального образования муниципального района «Печора» Республики Коми (далее – МО МР «Печора») в пределах его границ в части разработки схемы территориального планирования, генеральных планов сельских поселений, входящих в состав района, документации по планировке территории, правил землепользования и застройки.

3. Настоящие нормативы разработаны для обеспечения градостроительной деятельности на территории МО МР «Печора» с учетом особенностей застройки, климатических условий, с целью:

- обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения (включая людей с инвалидностью) при реализации решений, содержащихся в документах градостроительного зонирования, планировки территорий,

- архитектурно-строительного проектирования,

- определения новых требований и расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения населения (включая людей с инвалидностью)

- определения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения (включая людей с инвалидностью).

4. Местные нормативы градостроительного проектирования МО МР «Печора» содержат расчетные показатели предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения городского округа и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов.

5. Нормативы градостроительного проектирования включают в себя:

1) **Основную часть** - содержит расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения, а также расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения (включая людей с инвалидностью) (далее – расчетные показатели);

2) **Материалы по обоснованию** расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

3) **Правила и область применения** расчетных показателей, содержащихся в основной части

СОСТАВ НОРМАТИВОВ И ПОРЯДОК ИХ УТВЕРЖДЕНИЯ

1. Нормативы градостроительного проектирования - совокупность установленных в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами (социального назначения - детскими дошкольными учреждениями и общеобразовательными школами, объектами транспортной инфраструктуры, благоустройства и озеленения территории), и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения района.

2. В состав местных нормативов градостроительного проектирования территории МО МР «Печора» включаются:

- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области жилищного строительства;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области образования;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области здравоохранения;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области физической культуры и спорта;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области культуры и социального обеспечения;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области рекреации;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области энергетики и инженерной инфраструктуры;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области автомобильных дорог местного значения;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения, имеющих промышленное и коммунально-складское назначение;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области сельского хозяйства;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области захоронений;
- иные расчетные показатели, необходимые для подготовки документов территориального планирования, документации по планировке территорий - Область обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, категории маломобильных, инвалидов и пожилых людей

3. Проект местных нормативов градостроительного проектирования утверждается решением Совета МО МР «Печора».

4. Постановление об утверждении нормативов градостроительного проектирования подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и на официальном Интернет-портале администрации МО МР «Печора».

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящих местных нормативах градостроительного проектирования использованы ссылки на нормативные, правовые, нормативно-технические документы и

стандарты Российской Федерации, которые включены в перечень законодательных и нормативных документов, приведенный в справочном приложении А.

Примечание - При пользовании настоящим сводом правил целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования - на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим сводом правил следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный материал отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящих нормативах применены следующие термины: приложение Б.

ОСНОВНЫЕ РАСЧЕТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения МО МР «Печора» Республики Коми.

Расчетные показатели в области здравоохранения, в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий устанавливаются для объектов регионального значения. Пункты 3*, 10* имеют ознакомительный характер.

1 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области жилищного строительства

1.1 Показатели минимального уровня жилищной обеспеченности (метров квадратных на 1 человека)

Показатели жилищной обеспеченности принимаются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Наименование показателя	2017 год	2020 год	2030 год
Общая площадь жилых помещений, приходящая в среднем на одного жителя, кв. м на человек	30,0	30,5	31,1

1.2 Показатель максимального уровня территориальной доступности объектов местного значения в области жилищной обеспеченности

Не устанавливается.

1.3 Максимальная высота и этажность проектируемых жилых зданий установить с учетом технических параметров имеющихся в местном гарнизоне пожарной охраны пожарной техники, предназначенной для обеспечения спасательных работ и действий по тушению пожаров.

1.4 Для предварительного определения размеров жилой зоны населенного пункта допускается принимать укрупненные показатели. Размеры жилой зоны в расчете на 1000

чел. населения для жилищной обеспеченности 20 кв.м/чел. общей площади, га:

Таблица 1а

Определение размеров жилой зоны населенного пункта

Тип застройки	этажность	Территория, га
Многоквартирной застройки	6 этажей и выше	6
	2 - 3-этажной	10
	4 - 5-этажной	8
Блокированной	1 - 3-этажной застройки	8
Усадебной и коттеджной застройки		40 - 50

1.5 Показатели плотности для жилой застройки различных типов следует принимать не более приведенных в таблице 1б.

Таблица 1б

Показатели плотности для жилой застройки различных типов

Тип застройки	Плотность застройки, кв.м/га		Коэффициент застройки квартала
	«брутто»	«нетто»	
Многоквартирная многоэтажная жилая застройка (6 и более этажей)	8000	9500	0,2
Многоквартирная среднеэтажная застройка (4 - 5 этажей)	7000	7500	0,25
Многоквартирная малоэтажная застройка (2 - 3 этажа)	4000	4500	0,25
Малоэтажная блокированная застройка (1 - 2 этажа)	5000	6000	0,35
Застройка одно- и двухквартирными домами с приусадебными участками	1500	2000	0,1 - 0,2

Примечания.

1. Указанные показатели являются максимально допустимыми для застройки в строительном-климатическом подрайоне IV.

2. Плотности застройки «нетто» для жилой территории квартала определены в составе площади застройки жилых зданий и необходимых для их обслуживания площадок различного назначения, подъездов, стоянок, озеленения и благоустройства.

В плотности застройки «брутто» квартала учитываются дополнительно необходимые по расчету площади участков организаций и объектов обслуживания населения повседневного уровня.

3. Социальная норма площади жилья принята 20 кв.м общей площади на человека при условии обеспечения каждой семье отдельной квартиры или дома.

4. В условиях реконструкции плотность застройки может приниматься увеличенной, но не более чем на 5% для каждого строительного-климатического подрайона

соответственно.

5. Показатели в смешанной застройке определяются путем интерполяции.

1.6 Размеры участка для многоквартирной застройки и формирующих его элементов зависят от типа, этажности и периода строительства. Минимальные размеры участка для современной средне- и многоэтажной многоквартирной застройки приведены в таблице 1в.

Таблица 1в

Минимальные размеры участка для современной средне- и многоэтажной многоквартирной застройки

Элементы территории участка	Удельный показатель, кв.м/чел. при этажности	
	3 - 5	6 и выше
Всего	18 - 20	15-17
Площадь застройки жилых зданий	6,0	4,0
Подъезды к зданию, тротуары <*>	3,2	2,7
Стоянки	По пункту 8.3.14 РНПП РК	
Озелененные территории	По пункту 8.3.17 РНПП РК	

<*> в том числе площадки для хозяйственных целей и объектов инженерного оборудования - 0,3 кв.м/чел.

Примечания.

1. Показатели таблицы приведены для жилищной обеспеченности 20 кв.м/чел. Пересчет для другой жилищной обеспеченности производить по формуле:

R_n - удельный показатель новой жилищной обеспеченности, кв.м территории на чел.;

N - новая жилищная обеспеченность, кв.м общей площади жилья/чел.;

R_{20} - удельный показатель при жилищной обеспеченности 20 кв.м/чел.

2. Допускается перераспределение показателей стоянок и озеленения между участком и ММТ в целом. В этом случае площадь участка соответственно уменьшается (увеличивается).

3. Допускается устройство общих площадок для контейнеров, обслуживающих смежные участки, по согласованию с их владельцами.

1.7 Удельные размеры площадок различного функционального назначения, размещаемых в кварталах многоквартирной застройки, следует принимать по таблице 1г.

Таблица 1г

Площадки	Удельный размер территории, м ² /чел. в подрайоне 1Д	Средний размер одной площадки, м ²	Расстояние до окон жилых и общественных зданий, м
----------	---	---	---

Площадки	Удельный размер территории, м ² /чел. в подрайоне 1Д	Средний размер одной площадки, м ²	Расстояние до окон жилых и общественных зданий, м
Для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста (игровая площадка)	0,5	50 <*>	12
Физкультурно-игровая площадка для детей 10 - 14 лет	1,0	100 <*>	10 - 40 <***>
Для занятий физкультурой (дети старше 14 лет и взрослые)	1,0	250 <*>	10 - 40 <***>
Для отдыха взрослого населения	0,1	20	10
Для хозяйственных целей и объектов инженерного оборудования (в т.ч. размещения мусоросборников, трансформаторных подстанций и т.п.)	0,3	в зависимости от состава объектов, но не менее 10 кв.м	20
Для стоянки автомашин <***>			
- при примыкании участков для стоянки к проезжей части улиц и проездов (по 18 кв.м на 1 автомашину)	4,7 - 10,1	-	в соответствии и с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1 200-03
- при отдельном размещении стоянки (по 22,5 кв.м на 1 автомашину)	5,9 - 12,7		
<*> Минимальные стандартные размеры комплексных площадок без учета беговых дорожек. <***> В зависимости от шумовых характеристик: при использовании крытых площадок или при установке площадок для настольного тенниса - 10 м, для хоккейных и футбольных площадок - 40 м. <***> Минимальный показатель допускается использовать при наличии сведений о минимальном уровне автомобилизации населения, а также в условиях реконструкции и применения для размещения индивидуальных автомобилей встроенных гаражей, размещении в зоне пешеходной доступности многоуровневых гаражей. При планировании новых жилых кварталов минимальный показатель рекомендуется принимать не ниже значения среднего арифметического из представленного в таблице диапазона значений.			
Примечания: 1 Приведенные показатели относятся ко всей межмагистральной территории (кварталу) в целом, включая территорию отдельных участков, выделяемых под объекты капитального строительства. 2 Хозяйственные площадки для мусоросборников следует располагать не далее 100 м от наиболее удалённого входа в жилое здание. К площадкам мусоросборников должны быть обеспечены подъезды, позволяющие маневрировать обслуживающему мусоровозному транспорту. 3 Расстояния от площадок для мусоросборников до площадок для игр детей, отдыха			

Площадки	Удельный размер территории, м ² /чел. в подрайоне 1Д	Средний размер одной площадки, м ²	Расстояние до окон жилых и общественных зданий, м
<p>взрослого населения и физкультурных площадок следует принимать не менее 20 м.</p> <p>4 Детские игровые площадки в обязательном порядке должны быть оснащены оборудованием, разрабатываемым индивидуально или принимаемым по типовым альбомам.</p> <p>5 В кварталах застройки с приквартирными и приусадебными участками, в том числе в блокированной застройке, садово-дачной застройке, следует сокращать удельные показатели площадок относительно приведенных в таблице для игр детей - на 50% (размещая эти площадки в виде отдельного комплекса, например, при общественном центре); для стоянки автомашин на межмагистральной территории (за пределами индивидуального участка) - на 50% (размещая их в основном при общественном центре).</p>			

1.8 Требования к размерам земельных участков и параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне жилой застройки усадебного типа.

Одноквартирный жилой дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов — не менее чем на 3 м.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым условиям должны быть не менее: от одноквартирного жилого дома — 3 м с учетом требований п. 4.1.5 СП 30-102-99; от построек для содержания скота и птицы — 4 м; от других построек (бани, гаража и др.) — 1 м; от стволов высокорослых деревьев — 4 м; среднерослых — 2 м; от кустарника — 1 м.

Постройки для содержания скота и птицы допускается пристраивать к жилым домам при изоляции их от жилых комнат не менее чем тремя подсобными помещениями; при этом помещения для скота и птицы должны иметь изолированный наружный вход, расположенный не ближе 7 м от входа в дом.

Вспомогательные строения, за исключением гаражей, размещать со стороны улицы не допускается.

Расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома, расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 м.

Расстояние от окон жилого здания до хозяйственных построек, расположенных на соседнем участке – не менее 10 м.

При отсутствии централизованной канализации расстояние от туалета до стен соседнего дома необходимо принимать не менее 12 м

2 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области образования

2.1 Дошкольное образование

При проектировании объектов дошкольного образования необходимо руководствоваться расчетными показателями таблицы 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Дошкольная образовательная организация	мест на 1000 жителей	Расчет по демографии* с учетом уровня обеспеченности детей дошкольными образовательными организациями, но не менее 66	м	при застройке 3 - 8 этажей - 400 м, 1 - 2 этажа - 500 м.**

Примечания:

а) (*)объектами дошкольного образования должны быть обеспечены в городах и поселках городского типа — 85%, в сельской местности - 75% численности детей дошкольного возраста, не менее одной дошкольной образовательной организации на 62 воспитанника.

б) (**)Возможна подвозка автобусами специального назначения «дошкольные» – не более 30 минут в одну сторону.

Расчетный показатель минимально допустимой площади территории для размещения объекта дошкольного образования.

Минимальная площадь земельного участка для размещения организации, кв.м, на 1 место:

до 50 мест - 40 кв.м,

от 50 до 90 - 30 кв.м,

от 90 до 140 - 26 кв.м,

более 140 - 23 кв.м при условии соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

Зона игровой территории включает индивидуальные для каждой группы площадки (из расчета не менее 7,0 кв.м на 1 ребенка для детей до 3 лет и не менее 9,0 кв.м на 1 ребенка от 3 до 7 лет) и физкультурную площадку (одну или несколько). В городах в условиях сложившейся плотной застройки допускается сокращение площади игровых площадок до 20% при условии соблюдения принципа групповой изоляции.

2.2 Общеобразовательные организации

При проектировании объектов общего образования необходимо руководствоваться расчетными показателями таблицы 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина

1	Общеобразовательная организация	учащихся на 1000 жителей	123*	М	при застройке 3 - 8 этажей - 900 м, 1 - 2 этажа - 1000 м.**
2	Организации дополнительного образования	Исходя из охвата детей и молодежи в возрасте 5 - 18 лет: всего - 92%, в т.ч. охват детскими и юношескими спортивными школами (ДЮСШ) - 32%. Детские школы искусств, школы эстетического образования - 10% детей в возрасте 5 - 18 лет***			В городских населенных пунктах в пределах 30 минут транспортной доступности между организацией и жилыми зонами в зоне обслуживания. Для сельской местности расчетный показатель не устанавливается

Примечания:

а) (*) Исходя из охвата 100% детей начальным общим, основным общим и средним общим образованием (1 - 11 класс) при обучении в одну смену

б) (**) Для общеобразовательных организаций при малоэтажной застройке транспортная доступность – подвозка автобусами специального назначения «школьные» – не более 30 минут в одну сторону.

в) (***) Число мест на программах дополнительного образования, реализуемых на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций), реализующих программы дополнительного образования в расчете на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях -10.

Расчетный показатель минимально допустимой площади территории для размещения общеобразовательных организаций.

Минимальная площадь земельного участка для размещения организации, кв.м, на 1 место:

При вместимости общеобразовательной организации, учащихся:

от 40 до 400 учащихся - 50 кв.м на 1 учащегося,

от 400 до 500 учащихся - 60 кв.м на 1 учащегося,

от 500 до 600 учащихся - 50 кв.м на 1 учащегося,

от 600 до 800 учащихся - 40 кв.м на 1 учащегося,

Площадь участка принимается с учетом спортивной зоны. В сельских поселениях допускается увеличение участка на 30% за счет учебно-производственной зоны.

3* Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области здравоохранения (справочные)

При проектировании объектов здравоохранения рекомендуется руководствоваться расчетными показателями таблицы 5.

Таблица 5

№п п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Стационары всех типов со вспомогательным и зданиями и сооружениями	коек на 1000 жителей	По заданию на проектирование, определяемому органами здравоохранения, но не менее 14.	м	при застройке 3 - 8 этажей - 1250 м, 1 - 2 этажа - 1500 м.*
2	Поликлиники	посещений в смену на 1 тыс. жителей	По заданию на проектирование, определяемому органами здравоохранения, но не менее 18,15		
3.	Фельдшерский или фельдшерско-акушерский пункт**	1 объект	По заданию на проектирование, но не менее 1 на населенный пункт	мин.	30 с использованием транспорта
4	Аптечный пункт	1 объект	В городских населенных пунктах 1 объект на 10 тыс. жителей, но не менее 1 на населенный пункт	м	при застройке 3 - 8 этажей - 650 м, 1 - 2 этажа - 800 м

Примечание

а.(*): при невозможности соблюдения предельный норматив по расстоянию (6 км) ввиду малочисленности населения предусматривается выездное обслуживание населения и обучение населения правилам оказания первой (доврачебной) помощи

б.(**) 1 объект на 500 - 1200 человек, проживающих компактно или в радиусе до 15 км от предполагаемого места размещения объекта удаленно (более 1 часа транспортной доступности) от медицинских организаций. Фельдшерско-акушерские пункты не размещаются ближе 2 км от других медицинских организаций. При удалении населенного пункта (группы населенных пунктов) с числом жителей от 300 до 700 человек от ближайшей медицинской организации (в том числе фельдшерско-акушерского пункта) на расстояние свыше 4 км возможно размещение фельдшерско-акушерского пункта. При удалении населенного пункта (группы населенных пунктов) с числом жителей менее 300 человек от ближайшей медицинской организации (в том числе фельдшерско-акушерского пункта) на расстояние свыше 6 км возможно размещение фельдшерского здравпункта

Нормы расчета стоянок для временного хранения легковых автомобилей см. Приложение В.

4 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области физической культуры и массового спорта

При проектировании объектов, относящихся к областям физической культуры и массового спорта необходимо руководствоваться расчетными показателями таблицы 6.

Таблица 6

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Спортивные залы	м ² площади пола на 1000 чел.	350	не нормируется	
2	Открытые плоскостные сооружения	м ² площади пола на 1000 чел.	1950*	не нормируется	
3	Бассейны	м ² площади зеркала воды на 1000 чел.	75**	не нормируется	

Примечания:

а) Расчетные показатели действуют до достижения нормативной величины общей (суммарной) обеспеченности населения объектами физической культуры и спорта регионального и местного значения в размере 1,9 тыс. человек единовременной пропускной способности спортивных сооружений на 10 тыс. жителей; 3,5 тыс. кв.м площади пола спортивных залов на 10 тыс. жителей.

Расчетные показатели применяются к спортивным сооружениям, находящимся в собственности муниципального района, а также объектам, на которых ежегодно проводятся мероприятия общерайонного значения.

Применение распространяется на население, пользующееся указанными объектами. Численность такого населения определяется пропорционально доле указанных объектов в общей единовременной пропускной способности объектов спорта и спортивных сооружений, расположенных на территории муниципального района

Нормы расчета стоянок для временного хранения легковых автомобилей см. Приложение В.

5 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области культуры и социального обеспечения

5.1 Объекты культуры

Проектирование объектов культуры осуществляется с учетом таблицы 7.

Таблица 7

№	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности	
		Единица измерения	Величина
1	Количество районных домов культуры	объект	1 на муниципальный район
2	Вместимость зрительного зала районного дома культуры	мест	- 600 мест на муниципальный район
3	Количество районных (межпоселенческих) библиотек	объект	1 районная (межпоселенческая) библиотека и 1 районная библиотека для детей и юношества
4	Количество районных музеев	объект	1 на муниципальный район
5	Количество выставочных залов	объект	1 объект на муниципальный район

Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов не устанавливаются.

Нормы расчета стоянок для временного хранения легковых автомобилей см. Приложение В.

5.2 Объекты социального обеспечения

Проектирование объектов социального обеспечения осуществляется с учетом таблицы 8.

Таблица 8

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Площадь земельного участка	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина		Единица измерения	Величина

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Площадь земельного участка	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина		Единица измерения	Величина
1	Почта/отделение связи			до 2 тыс. жителей - 0,3 га, 2 - 6 тыс. жителей - 0,4 га*	метр/мин. пешеходной доступности	при застройке в 3 - 8 этажей - 650 м, 1 - 2 этажа - 800 м. или 30 мин
2	Муниципальный архив	объект на муниципальный район	1		Не нормируется	

Примечание .

а) Общие туалеты, в т.ч. переносные и временные, следует размещать в центральных зонах населенных пунктов, в жилых кварталах, в местах устройства праздников, ярмарок, при летних кафе и т.п.

Нормы расчета стоянок для временного хранения легковых автомобилей см. Приложение В.

6 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области рекреации

При проектировании объектов отдыха необходимо руководствоваться расчетными показателями таблицы 9.

Таблица 9

№ пп	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Площадь земельного участка	Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина		Единица измерения	Величина
1.	Зона отдыха*	Не нормируется			мин.	30

2.	Объекты озеленения рекреационного назначения (парки, сады, скверы)	кв.м/чел.	5		мин.	10
3	Пансионаты с лечением, санаториях, санаториях-профилакториях	мест на 1 тыс. жителей в зоне обслуживания	3 - 5	100 - 120 кв.м на 1 место		
4	Пансионаты, дома отдыха**	мест на 1 тыс. жителей	8 - 10	130 - 200 кв.м на 1 место		
5	Кемпинги и зеленые стоянки**	мест на 1 тыс. жителей	2	100 - 135 кв.м на 1 место;		
6	Туристические базы**	мест на 1 тыс. жителей	6 минимальная вместимость одного объекта должна составлять 20 мест	50 - 65 кв.м на 1 место;		
7	Охотничьи, рыболовные базы**	мест на 1 тыс. жителей	2 минимальная вместимость одного объекта должна составлять 10 мест	30 - 50 кв.м на 1 место		
8	Детские оздоровительные лагеря	мест на 1 тыс. жителей	20 - 30	150 - 180 кв.м на 1 место		
9	Коммунальные гостиницы в административном центре поселения**	мест на 1 тыс. жителей	3	При вместимости гостиницы: от 25 до 100 мест - 55 кв.м на 1 место		
10	Туристские гостиницы**	мест на 1 тыс. жителей	7	При вместимости гостиницы:		

				от 25 до 50 мест - 75 кв.м на 1 место, от 50 до 100 мест - 55 кв.м на 1 место,		
--	--	--	--	---	--	--

Примечания:

- а) Объекты, планируемые к размещению на территории ООПТ в расчет не включены
- б) (*) зоны отдыха формируемые на базе озелененных территорий общего пользования, природных и искусственных водоемов.
- в) (**)Общий уровень обеспеченности различными видами средств коллективного размещения в муниципальном образовании должен быть не менее 6 мест на 1 тыс. жителей.
- в) при выделении территорий для рекреационной деятельности необходимо учитывать допустимые нагрузки на природный комплекс с учетом типа ландшафта, его состояния.

Размеры территории зон отдыха следует принимать из расчета не менее 500 - 1000 кв. м на 1 посетителя, в том числе интенсивно используемая ее часть для активных видов отдыха должна составлять не менее 100 кв. м на одного посетителя. Площадь отдельных участков зоны массового кратковременного отдыха следует принимать не менее 50 га.

Зоны отдыха следует размещать на расстоянии от автомобильных дорог общей сети не менее 500 м.

Нормы расчета стоянок для временного хранения легковых автомобилей см. Приложение В.

7 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области энергетики и инженерной инфраструктуры

1.7.1 Расчетные показатели объектов, относящихся к области электроснабжения

Проектирование сельских электрических сетей распространяется на вновь сооружаемые и реконструируемые электрические сети сельского поселения, в том числе на электрические сети к отдельным объектам, находящимся на территории сельского поселения, независимо от их ведомственной принадлежности согласно таблице 10.

Таблица 10

№ п/п	Наименование объекта (Наименование ресурса)*	Минимально допустимый уровень обеспеченности	
		Единица измерения	Величина
1.	Электроэнергия, электропотребление *		
	сельские поселения, не оборудованные стационарными электроплитами:	кВт·ч / год на 1 чел.	950

	сельские поселения, оборудованные стационарными электроплитами:	кВт·ч / год на 1 чел.	1350
	Малые города и поселки городского типа, не оборудованные стационарными электроплитами:	кВт·ч / год на 1 чел.	1360
	Малые города и поселки городского типа, оборудованные стационарными электроплитами:	кВт·ч / год на 1 чел.	1680
2.	Электроэнергия, использование максимума электрической нагрузки *		
	сельские поселения, не оборудованные стационарными электроплитами:	ч/год	4100
	сельские поселения, оборудованные стационарными электроплитами (100% охвата):	ч/год	4400
	Малые города и поселки городского типа, не оборудованные стационарными электроплитами:	кВт·ч / год на 1 чел.	6160
	Малые города и поселки городского типа, оборудованные стационарными электроплитами:	кВт·ч / год на 1 чел.	4240
3.	Электрические нагрузки *	кВт	-

Примечания:

а) Приведенный укрупненный показатель предусматривает электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

б) условия применения стационарных электроплит в жилой застройке принимать в соответствии с СП 54.13330.2011.

в) (*) расчёт электрических нагрузок для разных типов застройки следует производить в соответствии с нормами РД 34.20.185-94.

7.2 Расчетные показатели объектов, относящихся к области тепло-, газоснабжения

При проектировании газораспределительных систем следует руководствоваться техническими условиями на присоединение объекта газового хозяйства к источникам газораспределения, выдаваемых владельцем газовых сетей, и наличия согласования с организацией - разработчиком схемы газоснабжения объекта.

Норма потребления газа определяется по таблице 11.

Таблица 11

№ п/п	Наименование объекта (Наименование ресурса)*	Минимально допустимый уровень обеспеченности	
		Единица измерения	Величина
1.	Природный газ, при наличии централизованного горячего водоснабжения **	м ³ / год на 1 чел.	120

2.	Природный газ, при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей **	м ³ / год на 1 чел.	300
3.	Природный газ, при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения	м ³ / год на 1 чел.	180
4.	Тепловая нагрузка, расход газа ***	Гкал, м3/чел	-

Примечания:

а) (*) для определения в целях градостроительного проектирования минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, следует использовать норму минимальной обеспеченности населения (территории) соответствующим ресурсом и характеристики планируемых к размещению объектов.

б) (**) нормы расхода природного газа следует использовать в целях градостроительного проектирования в качестве укрупнённых показателей расхода (потребления) газа при расчётной теплоте сгорания 34 МДж/м³ (8000 ккал/м³).

в) (***) удельные показатели максимальной тепловой нагрузки, расходы газа для различных потребителей следует принимать по нормам СП 124.13330.2012, СП 42-101-2003.

7.3 Расчетные показатели объектов, относящихся к области водоснабжения

При проектировании систем водоснабжения удельное среднесуточное (за год) водопотребление на хозяйственно-питьевые нужды населения должно приниматься в зависимости от мощности источника водоснабжения и качества воды, степени благоустройства, этажности застройки и местных условий.

Норма водопотребления определяется по таблице 12.

Таблица 12

Водопотребители	Нормы расхода воды (в том числе горячей), л на человека в год
Многоквартирные жилые дома:	
с водопроводом и канализацией без ванн	100
то же, с газоснабжением	120
с водопроводом, канализацией и ваннами с емкостными водонагревателями	210
то же, с водонагревателями проточного типа	250
с централизованным горячим водоснабжением и сидячими ваннами	230
то же, с ваннами длиной более 1500-1700 мм	250
Гостиницы	
с общими ваннами и душами /1 житель	120
с душами во всех номерах/1 житель	230
Больницы с общими ваннами и душами/1 койка	120
Поликлиники и амбулатории /1 больной	10
/1 работник в смену	30
Детские дошкольные учреждения	
с дневным пребыванием детей/ 1 ребенок	
со столовыми, работающими на полуфабрикатах	40
со столовыми, работающими на сырье, и прачечными,	80

Водопотребители	Нормы расхода воды (в том числе горячей), л на человека в год
оборудованными автоматическими стиральными машинами	
Банки, административные здания для размещения административных помещений и офисов/1 работник	15
Школы, школы специализированные, учреждения среднего специального и высшего образования, учебные центры с душевыми при гимнастических залах и буфетами, реализующими готовую продукцию	1,71
Предприятия общественного питания с приготовлением пищи, реализуемой в обеденном зале/ 1 блюдо	12
Магазины Продовольственные (без холодильных установок)/ 1 работник в смену или 20 м ² торгового зала	30
Промтоварные/1 работник в смену	20
Автосалоны, совмещенные с мастерскими, автомойками гарантийного и предпродажного обслуживания	200
Дома быта, ателье, пункты проката, химчистки, ремонт обуви, фотоателье, парикмахерские, ритуальные услуги, ремонтные мастерские	50
Кинотеатры, театры, клубы и досугово-развлекательные учреждения/ для зрителей/ 1 человек для артистов/ 1 человек	8 40
Стадионы и спортзалы: для зрителей	3
для физкультурников (с учетом приема душа)	50
для спортсменов	100

7.4 Расчетные показатели объектов, относящихся к области водоотведения

При проектировании систем водоотведения удельное среднесуточное (за год) водоотведение должно приниматься по таблице 13.

Таблица 13

№ п/п	Наименование объекта (Наименование ресурса)*	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	Бытовая канализация, зона застройки многоквартирными жилыми домами	% от водопотребления	98	Не нормируется	
2.	Бытовая канализация, зона застройки индивидуальными жилыми домами	% от водопотребления	85		
3.	Дождевая канализация. Суточный объем поверхностного стока, поступающий на очистные	м ³ /сут. с 1 га территории	50		

	сооружения			
--	------------	--	--	--

Примечания:

а) (*) для определения в целях градостроительного проектирования минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, следует использовать норму минимальной обеспеченности населения (территории) соответствующим ресурсом и характеристики планируемых к размещению объектов.

8 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области автомобильных дорог местного значения

При проектировании объектов местного значения в области автомобильных дорог местного значения необходимо руководствоваться расчетными показателями таблицы 14.

Таблица 14

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов поселения	км/1000 кв.км территории	13,7	Не нормируется	
2.	автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения	км/1 кв.км территории	4,65		

8.1 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области транспорта

При проектировании объектов местного значения в области автомобильных дорог местного значения необходимо руководствоваться расчетными показателями таблицы 15, 15а.

Таблица 15. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами

Основная часть (расчетные показатели)	Правила и область применения расчетных показателей
а) Количество автобусных остановок на автомобильных дорогах	
<p>Определяется с учетом расстояний между автобусными остановками, км:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на дорогах I - III категорий не менее 3 км; - на дорогах IV и V категорий расстояния не нормируются 	<p>Расчетный показатель для определения размещения автобусных остановок на автомобильных дорогах вне границ населенных пунктов муниципального района</p>
б) Вместимость площадок отдыха на автомобильных дорогах	

Основная часть (расчетные показатели)	Правила и область применения расчетных показателей
<p>На дорогах I категории (при интенсивности движения до 30000 транспортных единиц в сутки) - 20 - 50 единиц;</p> <p>на дорогах II и III категорий - 10 - 15 единиц;</p> <p>на дорогах IV категории - 10 единиц</p>	<p>Расчетный показатель определен при одновременной остановке транспортных единиц и одностороннем размещении площадок</p>
в) Мощность автозаправочных станций (АЗС)	
<p>При интенсивности движения транспортных единиц в сутки:</p> <p>- от 1000 до 2000 - 250 заправок в сутки;</p> <p>- от 2000 до 3000 - 500 заправок в сутки;</p> <p>- от 3000 до 5000 - 750 заправок в сутки;</p> <p>- от 5000 до 7000 - 750 заправок в сутки;</p>	<p>При интенсивности движения до 5000 транспортных единиц в сутки предусматривается одностороннее размещение АЗС, более 5000 транспортных единиц в сутки - двустороннее размещение АЗС</p>

Таблица 15а. Расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов транспорта.

Основная часть (расчетные показатели)	Правила и область применения расчетных показателей
а) Расстояние между площадками отдыха на автомобильных дорогах	
<p>На дорогах I и II категорий - 15 - 20 км;</p> <p>на дорогах III категории - 25 - 35 км;</p> <p>на дорогах IV категории - 45 - 55 км</p>	<p>Расстояния уточняются в зависимости от интенсивности движения автомобильного транспорта</p>
б) Расстояние между автозаправочными станциями (АЗС)	
<p>При интенсивности движения транспортных единиц/сутки:</p> <p>- от 1000 до 2000 - 30 - 40 км;</p> <p>- от 2000 до 3000 - 40 - 50 км;</p> <p>- от 3000 до 5000 - 40 - 50 км;</p> <p>- от 5000 до 7000 - 50 - 60 км</p>	<p>Расстояния уточняются в зависимости от интенсивности движения автомобильного транспорта</p>
в) Расстояние между станциями технического обслуживания (СТО)	
<p>При интенсивности движения транспортных единиц в сутки до 20000 - не более 250 км,</p>	<p>При интенсивности движения до 5000 транспортных единиц в сутки предусматривается одностороннее размещение СТО, 5000 и более</p>

20000 - 30000 - не более 150 км, 30000 и более - не более 100 км	транспортных единиц в сутки - двустороннее размещение СТО
---	---

9 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов сельского хозяйства и объектов местного значения, имеющих промышленное и коммунально-складское назначение

Объекты, имеющих промышленное и коммунально-складское значение, объекты сельскохозяйственного назначения для сельских поселений объединены в производственную зону.

Производственные зоны предназначены для размещения промышленных предприятий, сельскохозяйственных и агропромышленных комплексов, коммунально-складских объектов и обеспечивающих их функционирование объектов инженерной и транспортной инфраструктуры

При размещении производственных зон необходимо обеспечивать их рациональную взаимосвязь с жилыми кварталами при минимальных затратах времени на трудовые передвижения

Производственную зону сельского поселения следует располагать по возможности с подветренной стороны по отношению к жилой зоне и ниже по рельефу местности.

При организации производственной зоны объекты и сооружения желательно концентрировать на одной площадке с односторонним размещением относительно селитебной зоны.

Санитарно-защитные зоны от промышленных и коммунально-складских предприятий назначаются согласно нормативными показателями таблицы 16.

Таблица 16

№ п/п	Наименование предприятия, класс опасности	Размер СЗЗ, м
1	Деревообрабатывающее производство, класс I	1000
2	Деревообрабатывающее производство, класс III Промышленные объекты и производства (мясоперерабатывающие, консервные, рыбокопильные производства методом холодного и горячего копчения) – класс III	300
3	Производства лесопильные – класс IV	100
4	Промышленные объекты и производства (хлебопекарные, молочные и масложировые, производства, – класс IV	100
5	Малые предприятия и цеха малой мощности: по переработке мяса до 5 тонн в сутки без копчения; молока - до 10 т/сутки, производство хлеба и хлебобулочных изделий - до 2,5 т/сутки, рыбы - до 10 т/сутки, предприятия по производству кондитерских изделий до 0,5 т/сутки, класс V	50
6	Фермы крупного рогатого скота более 100 и менее 1200 голов (всех специализаций), фермы коневодческие, овцеводческие на 5-30 тыс.голов., птицеводческие до 100 тыс.кур-несушек и до 1 млн.бройлеров зверофермы,- класс III	300
7	Тепличные и парниковые хозяйства, хозяйства с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни,	100

№ п/п	Наименование предприятия, класс опасности	Размер СЗЗ, м
	зверофермы) до 100 голов, класс IV	
8	Хозяйства с содержанием животных (свинарники, коровники, питомники, конюшни, зверофермы) до 50 голов. - класс V	50
9	Склады хранения пищевых продуктов (мясных, молочных, кондитерских, овощей, фруктов, напитков и др.), лекарственных, промышленных и хозяйственных товаров, класс V	50
10	Сельские кладбища	50
11	Кладбища смешанного и традиционного захоронения площадью 10 и менее га	100
12	Котельные, ТЭЦ, класс III *	300
13	Автозаправочные станции для заправки транспортных средств жидким и газовым моторным топливом, мойка автомобилей с количеством постов от 2 до 5, класс IV	100
14	Автозаправочные станции, предназначенные только для заправки легковых транспортных средств жидким моторным топливом, с наличием не более 3 топливораздаточных колонок в том числе с объектами обслуживания водителей и пассажиров (магазин сопутствующих товаров, кафе и санитарные узлы). класс V	50
15	Площадка временного складирования ТБО мусороперегрузочные станции, класс IV	500
16	Полигоны по размещению, обезвреживанию, захоронению токсичных отходов производства и потребления 1-2 классов опасности, Скотомогильники с захоронением в ямах, класс I	1000

Примечания:

а) (*) Для котельных тепловой мощностью менее 200 Гкал, работающих на твердом, жидком и газообразном топливе, размер санитарно-защитной зоны устанавливается в каждом конкретном случае на основании рассеивания загрязнений атмосферного воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП), а также на основании результатов натурных исследований и измерений

10* Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий (справочные)

При проектировании объектов местного значения в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, эпидемий и ликвидации их последствий рекомендуется руководствоваться расчетными показателями таблицы 17.

Таблица 17

Основная часть (расчетные показатели)	Правила и область применения расчетных показателей
а) Пожарные депо (объект)	

Создание и размещение с учетом нормативного времени прибытия первого подразделения к месту пожара 20 минут	Для территории сельских поселений
б) Сирены	
Размещение определяется радиусом действия 500 м	Территория населенных пунктов
в) Спасательные станции	
1 станция на объект	В местах массового отдыха населения на водных объектах
г) Убежища	
<p>По расчету на количество укрываемых (с учетом СНиП II-11-77*).</p> <p>По согласованию с ГУ МЧС России по Республике Коми и органами местного самоуправления на соответствующих территориях (постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309)</p>	<p>В зонах возможных сильных разрушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для работников наибольшей работающей смены организаций, расположенных и продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время; - для нетранспортабельных больных, находящихся в медицинских организациях, расположенных в зонах возможных сильных разрушений, а также обслуживающего их медицинского персонала; - для работников работающей смены дежурного и линейного персонала организаций, обеспечивающих жизнедеятельность городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, и организаций, отнесенных к категории особой важности по гражданской обороне
д) Противорадиационные укрытия	
<p>По расчету на количество укрываемых (с учетом СНиП II-11-77*).</p> <p>По согласованию с ГУ МЧС России по Республике Коми и органами местного самоуправления на соответствующих территориях (постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309)</p>	<p>Для защиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников организаций, расположенных за пределами зон возможных сильных разрушений и продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время; - населения городов и других населенных пунктов, не отнесенных к группам по гражданской обороне, а также населения, эвакуируемого из городов, отнесенных к группам по гражданской обороне, зон возможных сильных разрушений, организаций, отнесенных к категории особой важности по гражданской обороне, и зон возможного катастрофического затопления
е) Специализированные складские помещения для хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля и другого имущества гражданской обороны	

По постановлению Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309	Создаются и размещаются по согласованию с ГУ МЧС России по Республике Коми и органами местного самоуправления на соответствующих территориях по расчету на количество укрываемых
ж) Санитарно-обмывочные пункты, станции обеззараживания одежды и транспорта и иные объекты гражданской обороны для обеспечения медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения, санитарной обработки людей и животных, специальной обработки одежды и транспортных средств	
По постановлению Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309	Создаются и размещаются по согласованию с ГУ МЧС России по Республике Коми и органами местного самоуправления на соответствующих территориях по расчету на количество укрываемых

Инженерно-технические мероприятия ГО и ЧС должны предусматриваться с учетом категорий объектов по ГО, а также с учетом отнесения территорий к группам по ГО, при разработке следующих градостроительных документов:

- территориальных комплексных схем градостроительного планирования развития территории республики и ее частей;
- генеральных планов поселений;
- проектов черты населенных пунктов;
- проектов планировки районов и кварталов жилой зоны, групп общественных зданий и сооружений;
- проектов планировки производственных зон и промышленных узлов (районов) и отдельных предприятий, крупных инженерных сооружений;
- проектов межевания территорий.

Для обеспечения спасательных работ и действий по тушению пожаров необходимо разрабатывать мероприятия согласно СП 4.13130.2013:

1. Ограничить максимальную высоту и этажность проектируемых зданий с учетом технических параметров имеющейся в местном гарнизоне пожарной охраны пожарной техники, предназначенной для обеспечения спасательных работ и действий по тушению пожаров;

2. При разработке проектов планировки определить места и размеры (характеристику покрытия) мест установки пожарных автолестниц (автоподъемников) с учетом доступа с них в каждую квартиру или помещение; пожарных водоемов, количество и объем которых определяется расчетом согласно п.9 СП 8.13130.2009.

Пожарные резервуары или искусственные водоемы надлежит размещать из условия обслуживания ими зданий, находящихся в радиусе:

- при наличии автонасосов - 200 м;
- при наличии мотопомп - 100 - 150 м в зависимости от технических возможностей мотопомп.

Расстояние от точки забора воды из резервуаров или искусственных водоемов до зданий III, IV и V степеней огнестойкости и до открытых складов горючих материалов должно быть не менее 30 м, до зданий I и II степеней огнестойкости - не менее 10 м.

3. При разработке проектов планировки определить места размещения разворотных площадок во внутривортовых территориях, размерами 15x15 метров.

4. Противопожарные расстояния между жилыми и общественными зданиями, а также между жилыми, общественными зданиями и вспомогательными зданиями и сооружениями производственного, складского и технического назначения (за исключением отдельно оговоренных в разделе 6 СП 4.13130.2013 Системы

противопожарной защиты объектов нефтегазовой индустрии, автостоянок грузовых автомобилей, специализированных складов, расходных складов горючего для энергообъектов и т.п.) в зависимости от степени огнестойкости и класса их конструктивной пожарной опасности принимаются в соответствии с таблицей 18.

таблица 18

Степень огнестойкости здания	Класс конструктивной пожарной опасности	Минимальные расстояния при степени огнестойкости и классе конструктивной пожарной опасности жилых и общественных зданий, м			
		I, II, III	II, III	IV	IV, V
		C0	C1	C0, C1	C2, C3
Жилые и общественные					
I, II, III	C0	6	8	8	10
II, III	C1	8	10	10	12
IV	C0, C1	8	10	10	12
IV, V	C2, C3	10	12	12	15
Производственные и складские					
I, II, III	C0	10	12	12	12
II, III	C1	12	12	12	12
IV	C0, C1	12	12	12	15
IV, V	C2, C3	15	15	15	18

Противопожарные расстояния между производственными, складскими, административно-бытовыми зданиями и сооружениями на территориях производственных объектов принимаются в соответствии с разделом 6 СП 4.13130.2013 Системы противопожарной защиты.

11 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов

При проектировании объектов местного значения в области утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов необходимо руководствоваться расчетными показателями таблицы 19.

Таблица 19

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина

1	полигоны местного значения, обслуживающие отдельные поселения или несколько поселений	га/10 тыс.чел	1,3	Полигоны размещаются по территориальному принципу за пределами населенных пунктов. Площадь участка под складирование отходов может быть выражена как в одном, так и в нескольких полигонах
2	объектами сбора и вывоза твердых бытовых отходов от жилых зданий, оборудованных водопроводом, канализацией, центральным отоплением и газом	кг*чел. в год	190	Не нормируется*
	объектами сбора и вывоза твердых бытовых отходов от прочих жилых зданий		300	
3.	Общее количество по городу с учетом общественных зданий	кг*чел. в год	280	
4.	Жидкие отходы из выгребов (при отсутствии канализации)	л*чел. в год	2000	
5.	Смет с 1 м ² твердых покрытий улиц, площадей и парков	кг*чел. в год	5	
6.	накопление крупногабаритных бытовых отходов	% от объема ТБО	5	

Примечания:

а) (*) Уровень территориальной доступности объектов утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов устанавливается в соответствии с нормативными размерами санитарно-защитные зоны на основании СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

Размер земельного участка предприятия и сооружения по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов

На 1 тыс. т твердых бытовых отходов в год:

- предприятия по промышленной переработке бытовых отходов - 0,05 га,
- полигоны (кроме полигонов по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов) - 0,05 га,
- поля компостирования - 0,5 - 1,0 га,
- сливные станции - 0,02 га,
- мусороперегрузочные станции - 0,04 га

Размер санитарно-защитной зоны

Санитарно-защитные зоны устанавливаются в соответствии с [СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03](#) для создания защитного барьера, обеспечивающим уровень безопасности населения при эксплуатации объекта в штатном режиме. Представляют

собой минимальные расстояния до жилой застройки, ландшафтно-рекреационных зон, зон отдыха, территорий санаториев, домов отдыха, садоводческих товариществ, дачных и садово-огородных участков, спортивных сооружений, детских площадок, образовательных и детских организаций, лечебно-профилактических и оздоровительных организаций

Устанавливаются в зависимости от вида предприятия и сооружения:

- полигоны по размещению, обезвреживанию, захоронению токсичных отходов производства и потребления 1 - 2 классов опасности - 1000 м;
- полигоны по размещению, обезвреживанию, захоронению токсичных отходов производства и потребления 3 - 4 классов опасности - 500 м;
- полигоны твердых бытовых отходов, участки компостирования твердых бытовых отходов - 500 м;
- мусоросжигательные и мусороперерабатывающие объекты мощностью от 40 тыс. т в год - 1000 м;
- мусоросжигательные и мусороперерабатывающие объекты мощностью до 40 тыс. т в год - 500 м;
- мусороперегрузочные станции - 100 м;
- поля компостирования - 500 м;
- сливные станции - 500 м

12 Расчетные показатели, устанавливаемые для объектов местного значения в области захоронений

При проектировании объектов местного значения в области захоронений необходимо руководствоваться расчетными показателями таблицы 20.

Таблица 20

№ п/п	Наименование объекта	Минимально допустимый уровень обеспеченности		Максимально допустимый уровень территориальной доступности	
		Единица измерения	Величина	Единица измерения	Величина
1.	кладбища смешанного и традиционного захоронения	га/1000 чел.	0,26 но не менее 0,16га/ объект	транспортная доступность, мин	30

13 Иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района. Область обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, категории маломобильных, инвалидов и пожилых людей

Основополагающий блок документов:

СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

СП 35-102-2001 «Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам»;

СП 35-103-2001 «Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям»;

СП 35-104-2001 «Здания и помещения с местами труда для инвалидов».

Требования и рекомендации документов направлены на создание полноценной архитектурной среды, обеспечивающей необходимый уровень доступности зданий и сооружений для всех категорий (в дальнейшем - МГН) и беспрепятственное пользование ими.

Благоприятные условия жизнедеятельности маломобильных групп населения МГН это система:

Требования к земельным участкам и путям движения

Должны быть предусмотрены условия беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения МГН по участку к доступному входу в здание с учетом требований СП 42.13330. Эти пути должны стыковаться с внешними по отношению к участку транспортными и пешеходными коммуникациями, специализированными парковочными местами, остановками общественного транспорта.

Транспортные проезды на участке и пешеходные пути к объектам допускается совмещать при соблюдении градостроительных требований к параметрам путей движения.

При этом следует делать ограничительную разметку пешеходных путей на проезжей части, которые обеспечат безопасное движение людей и автомобильного транспорта

Ширина пешеходного пути с учетом встречного движения инвалидов на креслах-колясках должна быть не менее 2,0 м. В условиях сложившейся застройки допускается в пределах прямой видимости снижать ширину пути движения до 1,2 м. При этом следует устраивать не более чем через каждые 25 м горизонтальные площадки (карманы) размером не менее 2,0 × 1,8 м для обеспечения возможности разезда инвалидов на креслах-колясках.

Продольный уклон путей движения, по которому возможен проезд инвалидов на креслах-колясках, не должен превышать 5%, поперечный - 2%.

При устройстве съездов с тротуара на транспортный проезд уклон должен быть не более 1:12, а около здания и в затесненных местах допускается увеличивать продольный уклон до 1:10 на протяжении не более 10 м.

Бордюрные пандусы на пешеходных переходах должны полностью располагаться в пределах зоны, предназначенной для пешеходов, и не должны выступать на проезжую часть. Перепад высот в местах съезда на проезжую часть не должен превышать 0,015 м

Высоту бордюров по краям пешеходных путей на территории рекомендуется принимать не менее 0,05 м.

Перепад высот бордюров, бортовых камней вдоль эксплуатируемых газонов и озелененных площадок, примыкающих к путям пешеходного движения, не должны превышать 0,025 м.

Покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твердых материалов, ровным, шероховатым, без зазоров, не создающим вибрацию при движении, а также предотвращающим скольжение, т.е. сохраняющим крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колес кресла-коляски при сырости и снеге.

Покрытие из бетонных плит должно иметь толщину швов между плитами не более 0,015 м. Покрытие из рыхлых материалов, в том числе песка и гравия, не допускается.

Входы в здания

В здании должен быть как минимум один вход, доступный для МГН, с поверхности земли и из каждого доступного для МГН подземного или надземного уровня, соединенного с этим зданием

Ширина лестничных маршей открытых лестниц должна быть не менее 1,35 м. Для открытых лестниц на перепадах рельефа ширину проступей следует принимать от 0,35 до 0,4 м, высоту подступенка - от 0,12 до 0,15 м. Все ступени лестниц в пределах одного

марша должны быть одинаковыми по форме в плане, по размерам ширины проступи и высоты подъема ступеней. Поперечный уклон ступеней должен быть не более 2%.

Поверхность ступеней должна иметь антискользящее покрытие и быть шероховатой.

Не следует применять на путях движения МГН ступеней с открытыми подступенками.

Марш открытой лестницы не должен быть менее трех ступеней и не должен превышать 12 ступеней. Недопустимо применение одиночных ступеней, которые должны заменяться пандусами. Расстояние между поручнями лестницы в чистоте должно быть не менее 1,0 м

Лестницы должны дублироваться пандусами или подъемными устройствами.

Наружные лестницы и пандусы должны быть оборудованы поручнями. Длина марша пандуса не должна превышать 9,0 м, а уклон не круче 1:20.

Ширина между поручнями пандуса должна быть в пределах 0,9-1,0 м.

Пандус с расчетной длиной 36,0 м и более или высотой более 3,0 м следует заменять подъемными устройствами.

Длина горизонтальной площадки прямого пандуса должна быть не менее 1,5 м. В верхнем и нижнем окончаниях пандуса следует предусмотреть свободную зону размером не менее 1,5 × 1,5 м, а в зонах интенсивного использования не менее 2,1 × 2,1 м. Свободные зоны должны быть также предусмотрены при каждом изменении направления пандуса.

Пандусы должны иметь двухстороннее ограждение с поручнями на высоте 0,9 м (допустимо от 0,85 до 0,92 м) и 0,7 м с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261. Расстояние между поручнями должно быть в пределах 0,9-1,0 м. Колесоотбойные устройства высотой 0,1 м следует устанавливать на промежуточных площадках и на съезде.

Поверхность пандуса должна быть нескользкой, отчетливо маркированной цветом или текстурой, контрастной относительно прилегающей поверхности.

Входная площадка при входах, доступных МГН, должна иметь: навес, водоотвод, а в зависимости от местных климатических условий - подогрев поверхности покрытия. Размеры входной площадки при открывании полотна дверей наружу должны быть не менее 1,4х2,0 м или 1,5х1,85 м. Размеры входной площадки с пандусом не менее 2,2х2,2 м.

Поверхности покрытий входных площадок и тамбуров должны быть твердыми, не допускать скольжения при намокании и иметь поперечный уклон в пределах 1-2%.

Входные двери должны иметь ширину в свету не менее 1,2 м. Применение дверей на качающихся петлях и дверей вертушек на путях передвижения МГН не допускается.

Наружные двери, доступные для МГН, могут иметь пороги. При этом высота каждого элемента порога не должна превышать 0,014 м.

Глубина тамбуров и тамбур-шлюзов при прямом движении и одностороннем открывании дверей должна быть не менее 2,3 при ширине не менее 1,50 м

Автостоянки для инвалидов - Разметку места для стоянки автомашины инвалида на кресле-коляске следует предусматривать размером 6,0 × 3,6 м, что дает возможность создать безопасную зону сбоку и сзади машины - 1,2 м.

Благоустройство территории и места отдыха- На территории на основных путях движения людей рекомендуется предусматривать не менее чем через 100-150 м места отдыха, доступные для МГН, оборудованные навесами, скамьями, телефонами-автоматами, указателями, светильниками, сигнализацией и т.п.

13.2. Количество муниципальных архивов

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами -1 объект на муниципальный район, максимально допустимый уровень территориальной доступности не нормируется.

13.2 Площадь земельного участка для размещения отделения связи. Отделения связи для обслуживаемого населения групп:

IV - V (до 9 тыс. жителей) - 0,07 га,

Сельские отделения связи для обслуживаемого населения групп:

V - VI (до 2 тыс. жителей) - 0,3 га,

III - IV (2 - 6 тыс. жителей) - 0,4 га

Уровень территориальной доступности отделения связи для сельской местности допускается размещение в пределах 30 минут пешеходной или транспортной доступности между отделением связи и населенными пунктами в зоне обслуживания, для г. Печора - в зависимости от этажности застройки:

3 - 5 этажей - 650 м,

1 - 2 этажа - 800 м.

