

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Анищик В.А. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-07-70, доб. 1120
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 12 апреля 2019 г. Тираж 30 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в ООО «Профит».
169600, Республика Коми, г. Печора, Печорский проспект, д. 24, офис

Информационный Вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 3

12 апреля 2019 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Распоряжение председателя Совета муниципального района «Печора» от 02 апреля 2019 года № 06-274 «О проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта»	4
2.	Проект решения Совета муниципального района «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год»	5
3.	Постановление главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения от 02 апреля 2019 года № 4/80 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета городского поселения «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год»	49
4.	Проект решения Совета городского поселения «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год»	50

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 18 января 2019 года № 45 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МР «Печора»	68
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 04 марта 2019 года № 217 «О создании «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора»	108
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 18 марта 2019 года № 274 «Об утверждении порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным,	113

	гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов»	
4.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 04 марта 2019 года № 219-р «О внесении изменения в распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации района от 10.02.2009 г. № 42-р»	118
5.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 025 апреля 2019 года № 348-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации от 10.02.2009 г. № 42-р»	119

Объявление:

«Приглашаем принять участие в публичных слушаниях, которые состоятся **26 апреля 2019 года** в сессионном зале администрации муниципального района «Печора»:

в 16.00 по проекту правового акта муниципального района «Печора» - решения Совета муниципального района «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год» (с материалами можно ознакомиться здесь);

в 16.30 по проекту решения Совета городского поселения «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год».

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты председателя Совета муниципального района «Печора», Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

«02» апреля 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 06- 274

О проведении публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 16 Устава муниципального образования муниципального района «Печора»:

1. Назначить на 26 апреля 2019 года проведение публичных слушаний по проекту правового акта муниципального района «Печора» - решения Совета муниципального района «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год».

2. Назначить председательствующим на публичных слушаниях заместителя председателя Совета района Конькова Г.К.

3. Опубликовать настоящее распоряжение и объявление о проведении публичных слушаний в газете «Печорское время».

4. Опубликовать настоящее распоряжение, проект муниципального правового акта и объявление о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора» от 12 апреля 2019 года № 3.

5. Разместить настоящее распоряжение, проект муниципального правового акта и объявление о проведении публичных слушаний на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Председатель Совета
муниципального района «Печора»

Ф.И. Ненахов

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

проект

**Об исполнении бюджета
муниципального образования муниципального района
«Печора» за 2018 год**

Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год по доходам **2 473 437,6** тысяч рублей и по расходам в **2 339 486,3** тысяч рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме **133 951,3** тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

2) расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению 2;

3) расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» -
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

г. Печора

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»
ЗА 2018 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс.рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Кассовое исполнение
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 473 437,6
048	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Республике Коми	1 360,9
048 1 12 01010 01 6000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	689,8
048 1 12 01030 01 6000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	486,9
048 1 12 01041 01 6000 120	Плата за размещение отходов производства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	153,9
048 1 12 01042 01 6000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3,3
048 1 16 25020 01 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	27,0
076	Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству	19,3

076	1 16 25030 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	5,0
076	1 16 90050 05 6000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	14,3
081			Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми	6,0
081	1 16 43000 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	6,0
100			Управление Федерального казначейства по Республике Коми	9 293,0
100	1 03 02230 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 140,6
100	1 03 02240 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	39,9
100	1 03 02250 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6 040,2
100	1 03 02260 01 0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-927,7

106				Северное управление государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	606,1
106	1 16 90050 05 6000	140		Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	606,1
141				Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми	2 158,3
141	1 16 08010 01 6000	140		Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	374,0
141	1 16 08020 01 6000	140		Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	49,0
141	1 16 28000 01 6000	140		Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 697,8
141	1 16 43000 01 6000	140		Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	36,0
141	1 16 90050 05 6000	140		Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1,5
150				Государственная инспекция труда в Республике Коми	1 535,8

150	1 16 43000 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	615,4
150	1 16 90050 05 6000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	920,4
157			Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми (Комистат)	15,0
157	1 16 90050 05 6000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	15,0
161			Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми	57,0
161	1 16 33050 05 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	57,0
177			Федеральное казенное учреждение «Центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Коми»	27,5
177	1 16 90050 05 7000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные казенные учреждения)	27,5
182			Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми	653 152,2

182	1 01 02010 01 1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	544 293,2
182	1 01 02010 01 2100	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	1 172,2
182	1 01 02010 01 3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1 483,6
182	1 01 02010 01 4000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	-1,8
182	1 01 02020 01 1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 659,6
182	1 01 02020 01 2100	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	35,1

182	1 01 02020 01 3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	18,5
182	1 01 02030 01 1000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 889,1
182	1 01 02030 01 2100	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	65,5
182	1 01 02030 01 3000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	34,9
182	1 05 01011 01 1000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	29 060,3
182	1 05 01011 01 2100	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (пени по соответствующему платежу)	516,2
182	1 05 01011 01 3000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	50,1
182	1 05 01011 01 4000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (прочие поступления)	3,2
182	1 05 01012 01 2100	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	0,7

182	1 05 01021 01 1000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	9 684,6
182	1 05 01021 01 2100	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	449,3
182	1 05 01021 01 3000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	47,5
182	1 05 02010 02 1000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	44 532,8
182	1 05 02010 02 2100	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (пени по соответствующему платежу)	119,9
182	1 05 02010 02 3000	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	149,0
182	1 05 02020 02 2100	110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) (пени по соответствующему платежу)	15,5
182	1 05 03010 01 1000	110	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	342,4
182	1 05 03010 01 2100	110	Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	8,3
182	1 05 03010 01 3000	110	Единый сельскохозяйственный налог (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	6,4

182	1 05 04020 02 1000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	7 752,2
182	1 05 04020 02 2100	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (пени по соответствующему платежу)	2,6
182	1 05 04020 02 4000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов (прочие поступления)	1,0
182	1 08 03010 01 1000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	9 459,5
182	1 16 03010 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, статьей 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	87,8
182	1 16 03030 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	163,0
182	1 16 06000 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	50,0
188			Министерство внутренних дел по Республике Коми	3 625,8
188	1 16 08010 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	263,8

188	1 16 08020 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота табачной продукции (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	4,5
188	1 16 28000 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	26,8
188	1 16 30030 01 6000	140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	1 000,3
188	1 16 43000 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	293,7
188	1 16 90050 05 6000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	2 036,7
188			Сыктывкарское линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте	290,1
188	1 16 90050 05 6000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	290,1
321			Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми	10,0
321	1 16 25060 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	10,0
322			Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Коми	3,0

322	1 16 43000 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3,0
498			Печорское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	119,0
498	1 16 41000 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	69,0
498	1 16 45000 01 6000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	50,0
843			Служба Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)	260,1
843	1 16 90050 05 0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	260,1
852			Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми	117,1
852	1 16 25050 01 0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	114,1
852	1 16 43000 01 0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	3,0
854			Министерство здравоохранения Республики Коми	250,0
854	1 16 90050 05 0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	250,0
875			Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми	101,3
875	1 16 90050 05 0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	101,3

923	Администрация муниципального района «Печора»			318 481,3
923	1 08 07174 01 0000	110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов	185,6
923	1 13 02065 05 0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	16,1
923	1 13 02995 05 0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	693,4
923	1 16 21050 05 0000	140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	256,4
923	1 16 90050 05 0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	112,8
923	1 17 01050 05 0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	-10,3
923	2 02 20299 05 0000	151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	111 609,5
923	2 02 20302 05 0000	151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	150 711,7
923	2 02 25027 05 0000	151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	760,7
923	2 02 25497 05 0000	151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 377,2
923	2 02 29999 05 0000	151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	29 123,9

923	2 02 30024 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	23 585,9
923	2 02 35120 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	233,3
923	2 02 35135 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах»	789,5
923	2 02 35176 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	789,5
923	2 02 40014 05 0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	59,0
923	2 07 05030 05 0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	8,0
923	2 19 60010 05 0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-1 820,9
929			Администрация городского поселения «Путеец»	416,4
929	1 11 05013 13 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	325,5
929	1 14 06013 13 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	90,9
932			Администрация городского поселения «Кожва»	822,3
932	1 11 05013 13 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	722,7

932	1 14 06013 13 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	99,6
956			Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	46 261,1
956	1 13 01995 05 0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	2 454,7
956	1 13 02995 05 0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	925,8
956	2 02 25467 05 0000	151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	38,4
956	2 02 25519 05 0000	151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	283,0
956	2 02 29999 05 0000	151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	42 555,2
956	2 07 05030 05 0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	4,0
963			Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»	371 100,7
963	1 11 01050 05 0000	120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	839,3
963	1 11 05013 05 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 587,3
963	1 11 05013 13 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	6 246,6
963	1 11 05025 05 0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	362,6

963	1 11 05035 05 0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 558,3
963	1 11 05075 05 0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	11 232,7
963	1 11 07015 05 0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	271,2
963	1 11 09045 05 0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 246,8
963	1 13 02065 05 0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	262,5
963	1 13 02995 05 0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	153,4
963	1 14 02053 05 0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	4 722,7
963	1 14 06013 05 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	16,9
963	1 14 06013 13 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	455,8
963	1 14 06025 05 0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	247,9
963	1 16 33050 05 0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	4,6

963	1 16 90050 05 0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	71,7
963	2 02 20299 05 0000	151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	121 978,4
963	2 02 20302 05 0000	151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	208 185,8
963	2 19 60010 05 0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-343,8
975			Управление образования муниципального района «Печора»	952 541,2
975	1 13 02065 05 0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов	190,2
975	1 13 02995 05 0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	47,0
975	1 16 90050 05 0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	260,8
975	2 02 29999 05 0000	151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	34 301,3
975	2 02 30024 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	5 698,0
975	2 02 30029 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	9 687,6
975	2 02 39999 05 0000	151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	891 172,1
975	2 07 05030 05 0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	14 039,8

975	2 19 60010 05 0000	151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2 855,6
992			Управление финансов муниципального района «Печора»	110 807,1
992	1 13 02995 05 0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	44,6
992	2 02 15001 05 0000	151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	51 314,1
992	2 02 15002 05 0000	151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	56 146,5
992	2 02 30024 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 795,1
992	2 02 35118 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 363,0
992	2 02 35930 05 0000	151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	131,9
992	2 02 40014 05 0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11,9

Приложение 2
к проекту решения Совета
муниципального района «Печора»
от ____ 2019 года № _____

Расходы бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»

тыс. рублей				
Наименование	КВСП	ЦСП	ВР	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Всего				2 339 486,3
Совет муниципального района «Печора»	921			3 639,0
Непрограммные направления деятельности	921	99 0 00 00000		3 639,0
Руководитель контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	921	99 0 00 02020		1 746,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 00 02020	100	1 746,2
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	921	99 0 00 02030		393,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 00 02030	200	392,5
Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 00 02030	800	0,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	921	99 0 00 02040		1 499,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	921	99 0 00 02040	100	1 213,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	921	99 0 00 02040	200	284,4

Иные бюджетные ассигнования	921	99 0 00 02040	800	1,8
Администрация муниципального района «Печора»	923			594 791,9
Муниципальная программа «Развитие экономики МО МР «Печора»	923	01 0 00 00000		828,1
<i>Подпрограмма «Инвестиционный климат в МО МР «Печора»</i>	923	01 2 00 00000		65,9
Содействие развитию инвестиционного потенциала муниципального района	923	01 2 21 00000		65,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	01 2 21 00000	200	65,9
<i>Подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе «Печора»</i>	923	01 3 00 00000		762,2
Организационная поддержка малого и среднего предпринимательства	923	01 3 11 00000		92,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	01 3 11 00000	200	92,9
Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	923	01 3 21 00000		199,3
Иные бюджетные ассигнования	923	01 3 21 00000	800	199,3
Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	923	01 3 21 L5270		470,0
Иные бюджетные ассигнования	923	01 3 21 L5270	800	470,0
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов МО МР «Печора»	923	02 0 00 00000		682,3
<i>Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства на территории МО МР «Печора»</i>	923	02 1 00 00000		682,3
Поддержка малых форм хозяйствования	923	02 1 12 00000		110,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	02 1 12 00000	200	110,3
Реализация народных проектов в сфере агропромышленного комплекса, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	923	02 1 15 S2550		572,0
Иные бюджетные ассигнования	923	02 1 15 S2550	800	572,0
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	923	03 0 00 00000		330 905,7

<i>Подпрограмма «Улучшение состояния жилищно-коммунального комплекса на территории МО МР «Печора»</i>	923	03 1 00 00000		24 503,4
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту многоквартирных домов	923	03 1 14 00000		9 269,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 14 00000	200	9 269,7
Адаптация объектов жилого фонда и жилой среды к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения	923	03 1 15 00000		137,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 15 00000	200	137,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры	923	03 1 16 00000		13 211,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 1 16 00000	200	13 211,9
Возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	923	03 1 19 73060		1 884,8
Иные бюджетные ассигнования	923	03 1 19 73060	800	1 884,8
<i>Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории МО МР «Печора»</i>	923	03 2 00 00000		284 411,5
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	923	03 2 21 00000		12 128,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 2 21 00000	200	1 263,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 21 00000	400	10 864,4
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	03 2 21 09502		113 341,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 21 09502	400	113 341,1
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	03 2 21 09602		109 204,0

Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 21 09602	400	109 204,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	923	03 2 21 S9602		49 738,2
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	03 2 21 S9602	400	49 738,2
<i>Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт» МО МР «Печора»</i>	923	<i>03 3 00 00000</i>		<i>21 588,9</i>
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 12 00000		1 690,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 12 00000	200	1 690,9
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 12 S2210		3 847,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 12 S2210	200	3 847,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 13 00000		285,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 13 00000	200	285,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 13 S2220		13 079,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 13 S2220	200	11 367,0
Межбюджетные трансферты	923	03 3 13 S2220	500	1 712,6
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	923	03 3 14 00000		264,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 14 00000	200	264,2
Мероприятия в области пассажирского транспорта	923	03 3 16 00000		13,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 3 16 00000	200	13,0
Возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	923	03 3 17 S2270		2 408,5

Иные бюджетные ассигнования	923	03 3 17 S2270	800	2 408,5
<i>Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Печора»</i>	923	03 5 00 00000		193,3
Обеспечение мероприятий, направленных на энергосбережение жилищно-коммунальных услуг	923	03 5 12 00000		64,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	03 5 12 00000	300	64,3
Внедрение энергосберегающих технологий в муниципальных организациях	923	03 5 13 00000		129,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 5 13 00000	200	129,0
<i>Подпрограмма «Улучшение состояния территорий МО МР «Печора»</i>	923	03 6 00 00000		208,6
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	923	03 6 14 73120		208,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	03 6 14 73120	200	208,6
Муниципальная программа «Развитие образования МО МР «Печора»	923	04 0 00 00000		723,9
<i>Подпрограмма «Дети и молодежь МО МР «Печора»</i>	923	04 3 00 00000		723,9
Проект «Финансовая поддержка одарённых детей Печоры»	923	04 3 16 00000		490,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 16 00000	200	190,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	04 3 16 00000	300	300,0
Военно-патриотическое воспитание молодёжи допризывного возраста	923	04 3 31 00000		91,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 31 00000	200	91,9
Стимулирование активного участия молодёжи в общественной жизни и профилактика негативных тенденций в молодёжной среде	923	04 3 42 00000		142,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	04 3 42 00000	200	142,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта МО МР «Печора»	923	06 0 00 00000		63 635,5
Реализация народных проектов в сфере физической культуры и спорта, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	923	06 0 14 S2500		335,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 14 S2500	600	335,0
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физкультурно-спортивным учреждением	923	06 0 21 00000		58 592,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 21 00000	600	58 592,1
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	923	06 0 21 S2700		2 225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 21 S2700	600	2 225,0
Развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	923	06 0 23 00000		300,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 23 00000	600	300,7
Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта	923	06 0 31 00000		2,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 31 00000	200	2,8
Организация, проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий	923	06 0 51 00000		1 816,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	06 0 51 00000	200	1 816,0
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	923	06 0 52 L0270		263,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 52 L0270	600	263,9
Реализация поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	923	06 0 61 00000		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	06 0 61 00000	600	100,0
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления МО МР «Печора»	923	07 0 00 00000		108 937,2

<i>Подпрограмма «Муниципальное управление МР «Печора»</i>	923	07 3 00 00000		107 935,1
Внедрение современных технологий обучения специалистов органов МСУ	923	07 3 21 00000		147,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 21 00000	200	147,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	923	07 3 71 00000		94 882,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 71 00000	100	78 573,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 71 00000	200	7 704,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	07 3 71 00000	300	8 219,1
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 71 00000	800	385,9
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	923	07 3 72 00000		10 326,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 72 00000	100	8 912,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 72 00000	200	1 336,7
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 72 00000	800	77,3
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2 и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 73 73150		48,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 73 73150	100	33,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 73 73150	200	15,0
Осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктами 7 - 9 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 74 73040		103,7

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 74 73040	100	101,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 74 73040	200	2,3
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного подпунктом «а» пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 76 73070		48,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 76 73070	100	43,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 76 73070	200	5,0
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 77 73080		566,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 77 73080	100	554,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 77 73080	200	12,7
Осуществление переданных государственных полномочий в области государственной поддержки граждан российской федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение, строительство жилья или на завершение строительства многоквартирного дома, при строительстве которого застройщиком нарушены права и законные интересы участников долевого строительства, в соответствии с пунктом 4 статьи 1 закона республики коми «о наделении органов местного самоуправления в республике коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	923	07 3 77 73130		211,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 77 73130	100	206,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 77 73130	200	4,2
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по организации проведения на территории соответствующего муниципального образования мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	923	07 3 78 73120		72,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	07 3 78 73120	100	67,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 78 73120	200	5,0
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	923	07 3 79 00000		1 526,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 3 79 00000	200	1 356,3
Иные бюджетные ассигнования	923	07 3 79 00000	800	170,4
<i>Подпрограмма «Электронный муниципалитет»</i>	923	<i>07 4 00 00000</i>		<i>997,1</i>
Развитие и поддержка актуального состояния портала администрации МО и сайтов муниципальных учреждений (8-ФЗ,83-ФЗ и пр.)	923	07 4 12 00000		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 12 00000	200	22,0
Автоматизация и модернизация рабочих мест специалистов администрации МО и муниципальных учреждений, осуществляющих работу с государственными и муниципальными информационными системами	923	07 4 45 00000		820,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 45 00000	200	820,2
Обеспечение защиты конфиденциальной информации в информационных системах	923	07 4 53 00000		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 53 00000	200	55,0
Обеспечение информационной безопасности в КСПД	923	07 4 54 00000		99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 4 54 00000	200	99,9
<i>Подпрограмма «Противодействие коррупции в МО МР «Печора»</i>	923	<i>07 5 00 00000</i>		<i>5,0</i>
Пропаганда антикоррупционного поведения, формирование нетерпимого отношения к коррупции	923	07 5 12 00000		5,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	07 5 12 00000	200	5,0
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения МО МР «Печора»	923	08 0 00 00000		16 385,4
<i>Подпрограмма «Укрепление правопорядка, защита населения и территории МО МР «Печора» от чрезвычайных ситуаций»</i>	923	08 2 00 00000		15 980,4
Содействие в организации охраны общественного порядка	923	08 2 11 00000		32,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 2 11 00000	200	32,0
Обеспечение функций казенных учреждений	923	08 2 32 00000		15 948,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	08 2 32 00000	100	14 586,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 2 32 00000	200	1 317,4
Иные бюджетные ассигнования	923	08 2 32 00000	800	44,7
<i>Подпрограмма «Профилактика терроризма и экстремизма на территории МО МР «Печора»»</i>	923	08 4 00 00000		375,0
Проведение мероприятий, направленных на профилактику преступлений экстремистского и террористического характера	923	08 4 11 00000		375,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	08 4 11 00000	200	375,0
<i>Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»</i>	923	08 5 00 00000		30,0
Содействие в проведении мероприятий с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обеспечению безопасному участию в дорожном движении	923	08 5 22 00000		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	08 5 22 00000	300	30,0
Муниципальная программа «Социальное развитие МО МР «Печора»»	923	09 0 00 00000		25 049,9
<i>Подпрограмма «Содействие занятости населения МО МР «Печора»</i>	923	09 1 00 00000		36,6
Участие в организации проведения оплачиваемых общественных работ	923	09 1 12 00000		36,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	09 1 12 00000	100	36,6

<i>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи на территории МО МР «Печора»</i>	923	09 2 00 00000		24 833,3
Строительство, приобретение, реконструкция, ремонт жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда, предоставляемыми по договорам найма специализированных жилых помещений	923	09 2 31 73030		20 417,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	923	09 2 31 73030	400	20 417,1
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	923	09 2 32 73200		789,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	09 2 32 73200	300	789,5
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	923	09 2 32 73210		789,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	09 2 32 73210	300	789,5
Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	923	09 2 41 L4970		2 837,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	09 2 41 L4970	300	2 837,2
<i>Подпрограмма «Поддержка некоммерческих общественных организаций МО МР «Печора»</i>	923	09 3 00 00000		180,0
Предоставление субсидий общественным некоммерческим организациям на частичное финансовое обеспечение расходов	923	09 3 11 00000		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	09 3 11 00000	600	80,0
Реализация муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	923	09 3 12 S2430		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	09 3 12 S2430	600	100,0
Непрограммные направления деятельности	923	99 0 00 00000		47 643,9

Проведение выборов и референдумов	923	99 0 00 02090		355,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 02090	200	355,9
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	923	99 0 00 02110		45 460,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 02110	200	668,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 02110	300	60,0
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 00 02110	800	44 732,4
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, по организации содержания муниципального жилого фонда, по созданию условий для жилищного строительства, а также по осуществлению иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством	923	99 0 00 03020		13,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03020	200	13,3
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	923	99 0 00 03030		9,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03030	200	9,3
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по участию в минимизации и(или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения	923	99 0 00 03040		9,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03040	200	9,3
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства	923	99 0 00 03050		9,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03050	200	9,3

Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации	923	99 0 00 03080		5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03080	200	5,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	923	99 0 00 03090		5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03090	200	5,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по созданию, содержанию и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения	923	99 0 00 03100		5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 03100	200	5,9
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения	923	99 0 00 03150		60,0
Межбюджетные трансферты	923	99 0 00 03150	500	60,0
Проведение ремонтно-восстановительных работ при ликвидации чрезвычайных и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства	923	99 0 00 27100		165,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 27100	200	165,4
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	99 0 00 27300		700,0
Иные бюджетные ассигнования	923	99 0 00 27300	800	700,0
Проведение муниципального конкурса «Лучшее подворье муниципального района «Печора»	923	99 0 00 27400		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 27400	300	50,0

Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	923	99 0 00 51200		233,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	923	99 0 00 51200	200	233,3
Выплаты в соответствии с Решением Совета МР «Печора» от 11 февраля 2014 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»	923	99 0 00 63220		196,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 63220	300	196,1
Выплаты в соответствии с Решением Совета МР «Печора» от 24 апреля 2018 «О наградах муниципального образования муниципального района «Печора»	923	99 0 00 63230		363,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	923	99 0 00 63230	300	363,4
Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956			183 908,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора»	956	05 0 00 00000		182 564,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками.	956	05 0 11 00000		25 755,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 11 00000	600	25 755,8
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми	956	05 0 11 S2690		17 528,3
Межбюджетные трансферты	956	05 0 11 S2690	500	4 700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 11 S2690	600	12 828,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	956	05 0 12 00000		20,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 12 00000	600	20,3
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	05 0 13 L4670		49,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 L4670	600	49,8
Поддержка отрасли культуры	956	05 0 13 L5190		422,5

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 13 L5190	600	422,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	05 0 13 S2150		17,0
Межбюджетные трансферты	956	05 0 13 S2150	500	17,0
Реализация народных проектов в сфере культуры, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	956	05 0 13 S2460		333,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	05 0 13 S2460	200	333,4
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	956	05 0 16 L0270		497,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 16 L0270	600	497,6
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	05 0 21 00000		45 981,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 00000	600	45 981,7
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми	956	05 0 21 S2690		25 010,7
Межбюджетные трансферты	956	05 0 21 S2690	500	8 162,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 21 S2690	600	16 848,7
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями дополнительного образования детей в области искусств	956	05 0 22 00000		22 655,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 22 00000	600	22 655,7
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	956	05 0 22 S2700		3 540,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	05 0 22 S2700	600	3 540,6

Кадровое обеспечение, повышение квалификации	956	05 0 25 00000		15,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	05 0 25 00000	300	15,0
Обеспечение функций муниципальных органов	956	05 0 41 00000		6 944,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	05 0 41 00000	100	6 231,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	05 0 41 00000	200	694,9
Иные бюджетные ассигнования	956	05 0 41 00000	800	17,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	956	05 0 43 00000		33 791,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	956	05 0 43 00000	100	30 380,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	956	05 0 43 00000	200	526,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	956	05 0 43 00000	300	2 879,8
Иные бюджетные ассигнования	956	05 0 43 00000	800	5,6
Непрограммные направления деятельности	956	99 0 00 00000		1 343,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	956	99 0 00 02110		636,7
Иные бюджетные ассигнования	956	99 0 00 02110	800	636,7
Меры социальной поддержки специалистов муниципальных учреждений образования, культуры муниципального района «Печора», работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа	956	99 0 00 63160		707,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	99 0 00 63160	600	707,0
Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»	963			263 460,4
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	963	03 0 00 00000		239 786,9
<i>Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории МО МР «Печора»</i>	963	03 2 00 00000		225 517,4

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	963	03 2 21 09502		102 370,7
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	963	03 2 21 09502	400	102 370,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	963	03 2 21 09602		105 724,8
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	963	03 2 21 09602	400	105 724,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	963	03 2 21 S9602		17 421,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	03 2 21 S9602	200	401,3
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	963	03 2 21 S9602	400	17 020,6
<i>Улучшение состояния территорий МО МР «Печора»</i>	963	<i>03 6 00 00000</i>		<i>14 269,5</i>
Повышение уровня благоустройства и качества городской среды	963	03 6 13 00000		14 269,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	03 6 13 00000	200	14 269,5
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления МО МР «Печора»	963	07 0 00 00000		23 488,8
<i>Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом МО МР «Печора»</i>	963	<i>07 2 00 00000</i>		<i>23 488,8</i>
Признание прав, регулирование отношений по имуществу для муниципальных нужд и оптимизация состава (структуры) муниципального имущества	963	07 2 11 00000		2 521,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 11 00000	200	2 521,3
Вовлечение муниципального имущества в экономический оборот	963	07 2 21 00000		241,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 21 00000	200	241,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	963	07 2 31 00000		16 506,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	07 2 31 00000	100	15 039,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 31 00000	200	1 454,2
Иные бюджетные ассигнования	963	07 2 31 00000	800	13,2
Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управление	963	07 2 32 00000		4 219,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	963	07 2 32 00000	100	1 714,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	963	07 2 32 00000	200	2 076,5
Иные бюджетные ассигнования	963	07 2 32 00000	800	428,9
Непрограммные направления деятельности	963	99 0 00 00000		184,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	963	99 0 00 02110		184,7
Иные бюджетные ассигнования	963	99 0 00 02110	800	184,7
Управление образования муниципального района «Печора»	975			1 233 993,3
Муниципальная программа «Развитие образования МО МР «Печора»	975	04 0 00 00000		1 232 397,8
<i>Подпрограмма «Развитие системы дошкольного образования на территории МО МР «Печора»</i>	975	04 1 00 00000		475 627,3
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 1 11 00000		71 421,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 11 00000	600	71 421,8
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	04 1 12 73010		374 512,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 12 73010	600	374 512,6
Укрепление и модернизация материально-технической базы дошкольных образовательных организаций	975	04 1 13 00000		20 005,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 13 00000	600	20 005,3

Предоставление компенсации родителям (законным представителям) платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории Республики Коми, реализующие образовательную программу дошкольного образования	975	04 1 15 73020		8 053,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 1 15 73020	300	26,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 1 15 73020	600	8 027,1
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 1 18 73190		1 633,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 1 18 73190	300	1 633,9
<i>Подпрограмма «Развитие системы общего образования на территории МО МР «Печора»</i>	975	<i>04 2 00 00000</i>		<i>657 004,7</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 2 11 00000		103 802,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 11 00000	600	103 802,8
Реализация муниципальными дошкольными и муниципальными общеобразовательными организациями в Республике Коми образовательных программ	975	04 2 12 73010		516 659,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 12 73010	600	516 659,5
Укрепление и модернизация материально-технической базы общеобразовательных организаций	975	04 2 13 00000		345,1
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	975	04 2 13 00000	400	10,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 13 00000	600	334,5
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	04 2 13 S2010		5 249,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 13 S2010	600	5 249,1
Реализация народных проектов в сфере образования, прошедших отбор в рамках проекта «Народный бюджет»	975	04 2 13 S2020		369,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 13 S2020	600	369,8
Организация питания обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях в Республике Коми, реализующих образовательную программу начального общего образования	975	04 2 16 S2000		26 877,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 2 16 S2000	600	26 877,7
Меры социальной поддержки специалистов муниципальных организаций образования, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и посёлках городского типа МО МР «Печора»	975	04 2 18 00000		15,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 2 18 00000	300	15,7
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 2 19 73190		3 685,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 2 19 73190	300	3 685,0
<i>Подпрограмма «Дети и молодежь МО МР «Печора»</i>	975	<i>04 3 00 00000</i>		<i>34 458,3</i>
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций	975	04 3 11 00000		28 896,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 11 00000	600	28 896,3
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда педагогическим работникам муниципальных учреждений дополнительного образования в Республике Коми	975	04 3 11 S2700		3 455,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 11 S2700	600	3 455,9

Укрепление и модернизация материально-технической базы в организациях дополнительного образования	975	04 3 12 00000		205,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 12 00000	600	205,0
Укрепление материально-технической базы и создание безопасных условий в организациях в сфере образования в Республике Коми	975	04 3 12 S2010		449,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 12 S2010	600	449,3
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа	975	04 3 17 73190		140,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 3 17 73190	300	140,7
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	975	04 3 19 00000		1 311,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 3 19 00000	600	1 311,1
<i>Подпрограмма «Оздоровление, отдых детей и трудоустройство подростков МО МР «Печора»</i>	975	<i>04 4 00 00000</i>		<i>5 245,5</i>
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей и трудоустройству подростков	975	04 4 11 S2040		5 245,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	04 4 11 S2040	100	5,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	04 4 11 S2040	200	123,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	975	04 4 11 S2040	600	5 116,7
<i>Подпрограмма «Обеспечение создания условий для реализации муниципальной программы»</i>	975	<i>04 5 00 00000</i>		<i>60 062,0</i>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	975	04 5 11 00000		30 545,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	04 5 11 00000	100	26 094,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	04 5 11 00000	200	4 131,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	04 5 11 00000	300	92,1
Иные бюджетные ассигнования	975	04 5 11 00000	800	227,2
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных казенных учреждений	975	04 5 12 00000		29 517,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	975	04 5 12 00000	100	28 192,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	975	04 5 12 00000	200	1 323,3
Иные бюджетные ассигнования	975	04 5 12 00000	800	1,6
Муниципальная программа «Социальное развитие МО МР «Печора»	975	09 0 00 00000		1 595,5
<i>Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, развитие и укрепление института семьи на территории МО МР «Печора»</i>	975	09 2 00 00000		1 595,5
Обеспечение единовременной выплаты при рождении первого, второго, третьего и каждого последующего ребенка в семье, а также при усыновлении (удочерении) ребенка, являющегося первым, вторым, третьим и каждым последующим ребенком в семье	975	09 2 11 00000		1 595,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	975	09 2 11 00000	300	1 595,5
Управление финансов муниципального района «Печора»	992			59 693,7
Муниципальная программа «Развитие системы муниципального управления МО МР «Печора»	992	07 0 00 00000		21 232,6
<i>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом МО МР «Печора»</i>	992	07 1 00 00000		21 232,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	992	07 1 31 00000		21 232,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	07 1 31 00000	100	19 625,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07 1 31 00000	200	1 062,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	07 1 31 00000	300	521,5
Иные бюджетные ассигнования	992	07 1 31 00000	800	23,2
Непрограммные направления деятельности	992	99 0 00 00000		38 461,1
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	992	99 0 00 02110		1 627,0
Иные бюджетные ассигнования	992	99 0 00 02110	800	1 627,0
Осуществление переданных органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения по исполнению бюджета поселения, осуществлению контроля за его исполнением	992	99 0 00 03010		11,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 03010	200	11,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	99 0 00 51180		1 363,0
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 51180	500	1 363,0
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния органами местного самоуправления в Республике Коми	992	99 0 00 59300		131,9
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 59300	500	131,9
Осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного статьей 2 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»	992	99 0 00 73090		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 73090	200	3,0

Осуществление переданных государственных полномочий по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений, на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»	992	99 0 00 73100		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 73100	200	3,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	992	99 0 00 73110		1 600,3
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 73110	500	1 600,3
Субвенция на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2 и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	992	99 0 00 73150		181,8
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 73150	500	181,8
Осуществление государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению органами местного самоуправления муниципальных районов субвенций бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Республики Коми «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми»	992	99 0 00 73160		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	99 0 00 73160	200	7,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений муниципального района «Печора»	992	99 0 00 91020		3 500,0
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 91020	500	3 500,0
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	992	99 0 00 91030		30 032,2
Межбюджетные трансферты	992	99 0 00 91030	500	30 032,2

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» ЗА 2018 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И
ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс.рублей

Наименование	Рз	Пр	Кассовое исполнение
ВСЕГО:			2 339 486,3
Общегосударственные вопросы	01		188 516,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	4 075,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	393,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	85 655,8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	24 503,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	355,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	73 532,8
Национальная оборона	02		1 363,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1 363,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		16 381,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	15 969,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	412,0
Национальная экономика	04		31 630,8
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	682,3
Транспорт	04	08	2 481,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	19 167,4

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	9 299,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		557 517,6
Жилищное хозяйство	05	01	533 770,5
Коммунальное хозяйство	05	02	13 211,9
Благоустройство	05	03	208,6
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	10 326,6
Образование	07		1 246 477,1
Дошкольное образование	07	01	465 939,7
Общее образование	07	02	653 334,0
Дополнительное образование детей	07	03	61 172,0
Молодежная политика	07	07	5 969,4
Другие вопросы в области образования	07	09	60 062,0
Культура, кинематография	08		149 057,3
Культура	08	01	104 406,5
Кинематография	08	02	3 900,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	40 750,8
Социальная политика	10		49 074,5
Пенсионное обеспечение	10	01	7 850,3
Социальное обеспечение населения	10	03	11 158,0
Охрана семьи и детства	10	04	30 066,2
Физическая культура и спорт	11		63 635,5
Физическая культура	11	01	63 635,5
Средства массовой информации	12		700,0
Периодическая печать и издательства	12	02	700,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14		35 132,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	5 100,3
Иные дотации	14	02	30 032,2

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ПЕЧОРА» ЗА 2018 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Кассовое исполнение
	ВСЕГО	-133 951,3
923	Администрация муниципального района «Печора»	20 000,0
923 01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетными муниципальными районами в валюте Российской Федерации	20 000,0
992	Управление финансов муниципального района «Печора»	-153 951,3
992 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 550 615,7
992 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 396 664,4

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«02» апреля 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 4/80

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета городского поселения «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования городского поселения «Печора» постановляю:

1. Назначить на 26 апреля 2019 года проведение публичных слушаний по проекту решения Совета городского поселения «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год».

2. Назначить председательствующим на публичных слушаниях по проекту решения Совета городского поселения «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год» Латышева Н.Н. – заместителя председателя Совета городского поселения «Печора».

3. Опубликовать в газете «Печорское время» настоящее постановление и объявление о проведении публичных слушаний.

4. Опубликовать настоящее постановление, проект решения Совета городского поселения «Печора» «Об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год» и объявление о проведении публичных слушаний в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора» от 12 апреля 2019 года № 3.

5. Разместить настоящее постановление, проект муниципального правового акта и объявление о проведении публичных слушаний на официальном сайте муниципального района «Печора» в разделе «ГП «Печора».

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Шабанов

ПОМШУОМ
РЕШЕНИЕ

проект

«__» ____ 2019 года
г. Печора Республика Коми

№

**Об исполнении бюджета муниципального образования
городского поселения «Печора» за 2018 год**

Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л :**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год по доходам в сумме **178 457,4** тысяч рублей и по расходам в сумме **160 263,3** тысяч рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме **18 194,1** тысяч рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

2) расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению 2;

3) расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора» -
председатель Совета поселения

А.И. Шабанов

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»
ЗА 2018 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	тыс. рублей Кассовое исполнение
	ВСЕГО ДОХОДОВ	178 457,4
081	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми	53,5
081 1 16 90050 13 6000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	53,5
100	Управление Федерального казначейства по Республике Коми	1 258,1
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	560,6
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,4
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	817,7
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-125,6

161	Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Коми	3,0
161 1 16 33050 13 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	3,0
182	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Коми	137 952,5
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	104 152,7
182 1 01 02010 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	272,0
182 1 01 02010 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	373,0
182 1 01 02010 01 4000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	-0,5
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	485,9

182 1 01 02020 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	10,3
182 1 01 02020 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	5,0
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	516,4
182 1 01 02030 01 2100 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	16,6
182 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	9,4
182 1 06 01030 13 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	17 398,8
182 1 06 01030 13 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	168,8
182 1 06 06033 13 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	10 806,2
182 1 06 06033 13 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	137,8

182 1 06 06033 13 3000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	11,6
182 1 06 06043 13 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 340,3
182 1 06 06043 13 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	33,7
182 1 06 06043 13 3000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	-0,5
182 1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	215,0
920	Администрация муниципального района «Печора»	8 939,8
920 1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	51,2
920 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	163,8
920 1 16 90050 13 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	346,5
920 1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	815,9
920 2 02 25027 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	275,0
920 2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	6 172,8
920 2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	1 114,6
956	Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	12 879,2
956 2 02 29999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	12 879,0
956 2 18 05010 13 0000 180	Доходы бюджетов городских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0,2

963	Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»	6 191,6
963 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 279,2
963 1 11 05035 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,8
963 1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	455,9
963 1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	455,7
992	Управление финансов муниципального района «Печора»	11 179,7
992 2 02 15001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 226,7
992 2 02 15002 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	9 953,0

Приложение 2
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от _____ 2019 года № _____

**Расходы бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» за 2018 год по ведомственной структуре
бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»**

тыс. рублей

Наименование	КВС Р	КФСР		КЦСР	КВР	Кассовое исполнение
		РЗ	ПЗ			
В С Е Г О						160 263,3
Администрация муниципального района «Печора»	920					111 346,2
Общегосударственные вопросы	920	01	00			4 303,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	01	03			571,2
Непрограммные направления деятельности	920	01	03	99 0 00 00000		571,2
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	920	01	03	99 0 00 02030		571,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 00 02030	200	571,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 00 02030	240	571,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 00 02030	244	571,2
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			3 731,9

Непрограммные направления деятельности	920	01	13	99 0 00 00000		3 731,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	920	01	13	99 0 00 02040		2 640,0
Иные бюджетные ассигнования	920	01	13	99 0 00 02040	800	2 640,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 00 02040	850	2 640,0
Уплата иных платежей	920	01	13	99 0 00 02040	853	2 640,0
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	99 0 00 02110		1 091,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 00 02110	200	883,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 00 02110	240	883,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 00 02110	244	883,3
Иные бюджетные ассигнования	920	01	13	99 0 00 02110	800	208,6
Исполнение судебных актов	920	01	13	99 0 00 02110	830	168,6
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	920	01	13	99 0 00 02110	831	168,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 00 02110	850	40,0
Уплата иных платежей	920	01	13	99 0 00 02110	853	40,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03	00			1 599,7
Обеспечение пожарной безопасности	920	03	10			1 599,7
Непрограммные направления деятельности	920	03	10	99 0 00 00000		1 599,7
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	920	03	10	99 0 00 15310		1 599,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	920	03	10	99 0 00 15310	200	1 599,7

(муниципальных) нужд						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 00 15310	240	1 599,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 00 15310	244	1 599,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04	00			3 640,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			2 592,4
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	920	04	09	03 0 00 00000		2 592,4
Подпрограмма «Дорожное хозяйство и транспорт»	920	04	09	03 3 00 00000		2 592,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	03 3 13 S2220		2 454,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 13 S2220	200	2 454,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 13 S2220	240	2 454,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 13 S2220	244	2 454,6
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	03 3 14 00000		137,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 14 00000	200	137,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	03 3 14 00000	240	137,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	03 3 14 00000	243	137,8
Другие вопросы в области национальной экономики	920	04	12			1 048,2
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	920	04	12	03 0 00 00000		1 048,2
Подпрограмма «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории МО МР «Печора»	920	04	12	03 2 00 00000		1 048,2
Разработка проектов планировки и проектов межевания территорий поселений	920	04	12	03 2 31 00000		1 048,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 31 00000	200	1 048,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 31 00000	240	1 048,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	03 2 31 00000	244	1 048,2
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05	00			100 946,1
Коммунальное хозяйство	920	05	02			601,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	02	99 0 00 00000		601,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	05	02	99 0 00 25400		601,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 00 25400	200	391,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 00 25400	240	391,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 00 25400	244	391,4
Иные бюджетные ассигнования	920	05	02	99 0 00 25400	800	209,6
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	920	05	02	99 0 00 25400	810	209,6
Субсидии на возмещение недополученных доходов или возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	920	05	02	99 0 00 25400	811	209,6
Благоустройство	920	05	03			100 345,1
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды муниципального образования городского поселения «Печора» на 2018-2022 годы	920	05	03	02 0 00 00000		6 858,6
Подпрограмма «Благоустройство дворовых и общественных территорий городского поселения «Печора»	920	05	03	02 1 00 00000		6 858,6
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	920	05	03	02 1 12 L5550		6 858,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	02 1 12 L5550	200	6 858,6

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	02 1 12 L5550	240	6 858,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	02 1 12 L5550	244	6 858,6
Муниципальная программа «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	920	05	03	03 0 00 00000		2 332,0
Подпрограмма «Улучшение состояния территорий МО МР «Печора»	920	05	03	03 6 00 00000		2 332,0
Приоритетный проект формирования комфортной городской среды	920	05	03	03 6 11 00000		953,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	03 6 11 00000	200	953,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	03 6 11 00000	240	953,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	03 6 11 00000	244	953,0
Организация проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных	920	05	03	03 6 14 00000		1 379,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	03 6 14 00000	200	1 379,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	03 6 14 00000	240	1 379,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	920	05	03	03 6 14 00000	244	1 379,0
Муниципальная программа «Безопасность жизнедеятельности населения МО МР «Печора»	920	05	03	08 0 00 00000		2 238,6
Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	920	05	03	08 5 00 00000		2 238,6
Обеспечение обустройства и содержания технических средств организации дорожного движения улично-дорожной сети	920	05	03	08 5 31 00000		2 238,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	08 5 31 00000	200	2 238,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	08 5 31 00000	240	2 238,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	08 5 31 00000	244	2 238,6
Непрограммные направления деятельности	920	05	03	99 0 00 00000		88 915,9
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта улично-дорожной сети в границах поселений	920	05	03	99 0 00 25500		54 444,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25500	200	54 444,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25500	240	54 444,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25500	244	54 444,4
Уличное освещение	920	05	03	99 0 00 25510		12 970,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25510	200	12 970,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25510	240	12 970,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 00 25510	243	302,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25510	244	12 668,8
Озеленение	920	05	03	99 0 00 25520		808,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25520	200	808,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25520	240	808,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25520	244	808,5
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	99 0 00 25530		1 336,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25530	200	1 336,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25530	240	1 336,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25530	244	1 336,3
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	920	05	03	99 0 00 25540		19 355,9

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25540	200	19 355,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25540	240	19 355,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 00 25540	244	19 355,9
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10	00			856,7
Пенсионное обеспечение	920	10	01			492,3
Непрограммные направления деятельности	920	10	01	99 0 00 00000		492,3
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	99 0 00 63110		492,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	01	99 0 00 63110	300	492,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10	01	99 0 00 63110	310	492,3
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	920	10	01	99 0 00 63110	312	492,3
Социальное обеспечение населения	920	10	03			364,4
Муниципальная программа «Адресная социальная помощь населению городского поселения «Печора» на 2018-2020 годы»	920	10	03	01 0 00 00000		321,4
Предоставление социальной помощи льготной категории граждан, участникам Великой Отечественной войны	920	10	03	01 0 01 00000		300,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	01 0 01 00000	300	300,4
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	01 0 01 00000	320	300,4
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	01 0 01 00000	323	300,4
Предоставление социальной помощи женщинам, состоящим на учете по беременности и родам	920	10	03	01 0 02 00000		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	01 0 02 00000	300	21,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	01 0 02 00000	320	21,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	01 0 02 00000	323	21,0

Непрограммные направления деятельности	920	10	03	99 0 00 00000		43,0
Оказание социальной поддержки народным дружинникам	920	10	03	99 0 00 63140		43,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	99 0 00 63140	300	43,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	99 0 00 63140	320	43,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	99 0 00 63140	323	43,0
Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956					48 917,1
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	956	08	00			48 917,1
Культура	956	08	01			35 089,7
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора»	956	08	01	05 0 00 00000		35 089,7
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками.	956	08	01	05 0 11 00000		9 792,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 11 00000	600	9 792,2
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 11 00000	610	9 792,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 11 00000	611	9 792,2
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми	956	08		05 0 11 S2690		4 747,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 11 S2690	600	4 747,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 11 S2690	611	4 747,5
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	956	08	01	05 0 13 S2150		51,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 13 S2150	600	51,1
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 13 S2150	610	51,1
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 13 S2150	612	51,1
Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы	956	08	01	05 0 16 L0270		275,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 16 L0270	600	275,3
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 16 L0270	610	275,3
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 16 L0270	612	275,3
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	08	01	05 0 21 00000		15 918,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 21 00000	600	15 918,5
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 21 00000	610	15 918,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 21 00000	611	15 918,5
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми	956	08	01	05 0 21 S2690		4 305,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 21 S2690	600	4 305,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 21 S2690	611	4 305,1
Кинематография	956	08	02			13 827,4
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора»	956	08	02	05 0 00 00000		13 827,4

Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	08	02	05 0 21 00000		9 888,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	02	05 0 21 00000	600	9 888,0
Субсидии автономным учреждениям	956	08	02	05 0 21 00000	620	9 888,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	02	05 0 21 00000	621	9 888,0
Софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с повышением оплаты труда работникам муниципальных учреждений культуры в муниципальных образованиях Республике Коми	956	08		05 0 21 S2690		3 939,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	02	05 0 21 S2690	600	3 939,4
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	02	05 0 21 S2690	621	3 939,4

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» НА 2018 ГОД
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей			
Наименование	Рз	Пр	Кассовое исполнение
ВСЕГО:			160 263,3
Общегосударственные вопросы	01		4 303,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	571,2
Другие общегосударственные вопросы	01	13	3 731,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 599,7
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	1 599,7
Национальная экономика	04		3 640,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 592,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 048,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		100 946,1
Коммунальное хозяйство	05	02	601,0
Благоустройство	05	03	100 345,1
Культура, кинематография	08		48 917,1
Культура	08	01	35 089,7
Кинематография	08	02	13 827,4
Социальная политика	10		856,7
Пенсионное обеспечение	10	01	492,3
Социальное обеспечение населения	10	03	364,4

Приложение 4
к решению Совета
городского поселения «Печора»
от _____ 2019 года № _____

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» ЗА 2018 ГОД
ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ**

тыс. рублей

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Кассовое исполнение
	ВСЕГО	-18 194,1
992	Управление финансов муниципального района «Печора»	-18 194,1
992 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-179 852,7
992 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	161 658,6

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«18» января 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 45

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МР «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МР «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МР «Печора» в Государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации С.П. Кислицына.

Глава муниципального района-
руководитель администрации

Н. Н. Паншина

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на
территории МР «Печора»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МР «Печора»» (далее – муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур)отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Печора» (далее –**отдел архитектуры**), многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:
физические или юридические лица, являющиеся в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) застройщиками.

1.3. От имени заявителей в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении муниципальной услуги, по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта администрации муниципального района «Печора» (далее – **администрация**), предоставляющего муниципальную услугу.

1.4.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о ходе предоставления муниципальной услуги лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно:

- в отделе архитектуры, МФЦ по месту своего проживания (регистрации);
- по справочным телефонам;
- в сети Интернет (на официальном сайте администрации);
- посредством государственной информационной системы Республики Коми «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» - rgu.rkomi.ru, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - gosuslugi.ru (далее – Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций));
- направив письменное обращение через организацию почтовой связи, либо по электронной почте.

Лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса. При консультировании по телефону должностное лицо отдела архитектуры называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи).

1.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги размещены на информационном стенде отдела архитектуры, в информационных материалах (брошюрах, буклетах), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте администрации.

На официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в федеральной государственной информационной системе

«Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

- тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

- настоящий административный регламент;

- справочная информация;

место нахождения, график работы, наименование отдела архитектуры, его структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также МФЦ;

справочные телефоны структурных подразделений администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты; (www.pechoraonline.ru);

адрес сайта МФЦ (mfc.rkomi.ru);

адреса Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления муниципальной услуги;

г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приема заявителей администрации (отдела архитектуры), МФЦ содержится в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МР «Печора»».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется- отделом архитектуры администрации.

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в МФЦ, уполномоченный на организацию в предоставлении муниципальной услуги в части приема и регистрации документов у заявителя, запроса недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МР «Печора» (далее- решение о предоставлении муниципальной услуги);

2. Выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности на территории МР «Печора» (далее- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми

актами Республики Коми

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет **7 рабочих дней**, исчисляемых со дня регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае отсутствия в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, предусмотренных абзацем 1 пункта 2.6 настоящего административного регламента, или отсутствия документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2.6 настоящего административного регламента, а также в случае, если уведомление о предоставлении муниципальной услуги поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта капитального жилищного строительства или садового дома, либо уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1ГрК РФ), отдел архитектуры в течении 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает застройщику уведомление предоставления муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о предоставлении муниципальной услуги считается ненаправленным.

Срок приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации, в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения специалистом отдела архитектуры.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ составляет 1 рабочий день со дня его поступления специалисту МФЦ ответственному за выдачу документов.

В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, срок рассмотрения заявления об устранении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, составляет не более 5 дней со дня поступления в отдел архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

2. Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

3. Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16);

4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202);

5. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

7. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179);

8. Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303);

10. Конституцией Республики Коми (Ведомости Верховного Совета Республики Коми, 1994, № 2, ст. 21);

11. Федеральным законом от 03.08.2018г. № 340-ФЗ « О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.08.2018г. № 35116-ВЯ/09);

12. Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр « Об утверждении формы уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации www.pechoraonline.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6. Для получения муниципальной услуги заявителем самостоятельно предоставляется в отдел архитектуры, МФЦ уведомление о предоставлении муниципальной услуги поданное в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (по формам согласно Приложениям № 3, 4 к настоящему административному регламенту).

К уведомлению прилагаются также следующие документы в 1 экземпляре:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика;
- 2) заверенный перевод на русский язык документов О государственной регистрации юридического лица В соответствии С законодательством иностранного государства (представляется В случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо).
- 3) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;
- 4) заключение между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенное или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального

жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, том числе в электронной форме, порядок их предоставления:

Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрено.

2.8. В случае направления документов, указанных в пункте 2.6, 2.10 настоящего административного регламента (в случае, если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.10 настоящего административного регламента по собственной инициативе), почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на запросе осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке.

2.9. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично (в отделе архитектуры, МФЦ);
- посредством почтового отправления в отдел архитектуры;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.10. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и их непредставление заявителем не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги не предусмотрены.

Указание на запрет требований и действий в отношении заявителя

2.11. Запрещается:

1) требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать с заявителя представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных

услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2019г. № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми;

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности интервала, который необходимо забронировать для приема;

б) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя администрации, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги, установленных федеральными законами, принимаемыми
в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской
Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики
Коми.**

2.13. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и Республики Коми не предусмотрено.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 Градостроительного кодекса Российской Федерации предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2) Внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения или регионального значения.

3) Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве.

4) Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.15. Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми И обязательными для
предоставления муниципальной услуги, В ТОМ числе сведения О
документе(документах),выдаваемом(выдаваемых)организациями,участвующими В
предоставлении муниципальной услуги.**

2.16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.18. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

Максимальный срок ожидания В очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.19. Максимальный срок ожидания В очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, В том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, том числе в электронной форме.

2.20. Запрос о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются В день их поступления.

Требования к помещениям, В которых предоставляется муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения уведомлений (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, В том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.21. Здание (помещение) в отделе архитектуры, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования и режима работы.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации требованиям обеспечения комфортными условиями заявителей и должностных лиц, специалистов, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлению муниципальной услуги.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов им, в частности, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание колясок с детьми и инвалидных кресел-колясок, а также вывеской, содержащей наименование, место расположения, режим работы, номер телефона для справок.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;

- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ определены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

- Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма заявления для предоставления муниципальной услуги находятся на Интернет-сайте Администрации (www.pechoraonline.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

- Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с Отделом архитектуры осуществляется без участия заявителя.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.22. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя*
I. Показатели доступности		
1. Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронной форме по составу действий, которые заявитель вправе совершить при получении муниципальной услуги:	да/нет	да

1.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги	да/нет	да
1.2. Запись на прием в орган (организацию), МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги	да/нет	да
1.3. Формирование запроса	да/нет	нет
1.4. Прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
1.5. Оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	да/нет	нет
1.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
1.7. Получение сведений о ходе выполнения запроса	да/нет	нет
1.8. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги	да/нет	нет
1.9. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего, работников	да/нет	нет
2. Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность	да/нет	2/15
II. Показатели качества		
1. Удельный вес заявлений граждан, рассмотренных в установленный срок, в общем количестве обращений граждан в Органе	%	100
2. Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление услуги в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	100
3. Удельный вес обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги в Органе	%	0
4. Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление услуги через МФЦ	%	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23 Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма уведомления (запроса) для предоставления муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте администрации (www.pechoraonline.ru), порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим заявлением, а взаимодействие МФЦ с отделом архитектуры осуществляется без участия заявителя.

Требования к форматам уведомлений (запросов) и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

1) Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым графическим содержанием;

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) zip – для набора документов. Архив может включать файлы с форматами: xml, doc, docx, odt, pdf, jpg, jpeg, xls, xlsx, ods.

2) Допускается формирование электронного документа путем сканирования с оригинала документа с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

3) Наименование файлов должно соответствовать смыслу содержания документа.

4) Максимально допустимый размер всех электронных документов в одном уведомлении (запросе) не должен превышать 100 Мбайт.

Предоставление муниципальной услуги через отдел архитектуры, МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с уведомлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых ему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в отдел архитектуры и МФЦ. Взаимодействие МФЦ с администрацией осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками, установленными соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией.

Уведомление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

в) возможность получения заявителем сведений о ходе рассмотрения уведомления (запроса), поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги в отделе архитектуры включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги в отделе архитектуры;

2) принятие решения о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги ;

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги через МФЦ и в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) прием и регистрация запроса и документов для предоставления муниципальной услуги;

2) получение решения о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (МФЦ);

3) уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, порядке ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, включая информирование в МФЦ, указано в пункте 1.4 настоящего административного регламента.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

Прием и регистрация запроса и иных документов для предоставления муниципальной услуги

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от заявителя запроса о предоставлении муниципальной услуги:

- на бумажном носителе непосредственно в отдел архитектуры, МФЦ;
- на бумажном носителе в отдел архитектуры через организацию почтовой связи, иную организацию , осуществляющую доставку корреспонденции;
- в форме электронного документа с использованием Портала государственных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала

государственных и муниципальных услуг(функций).

Обращение заявителя в отдел архитектуры может осуществляться в очной и заочной форме путем подачи заявления и иных документов.

Очная форма подачи документов – подача запросов и документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

В МФЦ предусмотрена только очная форма подачи документов.

При очной форме подачи документов запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в отделе архитектуры, МФЦ либо оформлен заранее.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом отдела архитектуры, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист отдела архитектуры, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- б) проверяет полномочия заявителя;
- в) проверяет наличие всех документов, необходимых для представления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;
- г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;
- д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- е) регистрирует запрос и предоставленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;
- ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

При необходимости специалист отдела архитектуры, МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист отдела архитектуры, МФЦ, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

2) Заочная форма подачи документов – направление запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При заочной форме подачи документов заявитель может направить заявление и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего административного регламента:

- в виде оригинала запроса и копий документов на бумажном носителе через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции. В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, днем регистрации запроса является день поступления запроса и документов в отдел архитектуры;

- в электронном виде посредством отправки интерактивной формы запроса, подписанного соответствующим типом электронной подписи, с приложением электронных образов необходимых документов через личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных

услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Если заявитель обратился заочно, специалист отдела архитектуры, ответственный за прием документов:

а) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

б) проверяет полномочия заявителя;

в) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

г) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что отсутствуют основания для отказа в приеме документов;

д) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;

е) регистрирует запрос и предоставленные документы под индивидуальным номером в день их поступления;

ж) выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запросов и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

3.3.1. Критерием принятия решения о приеме документов либо решения об отказе в приеме документов является наличие запроса и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В случае, отсутствия в уведомлении о предоставлении муниципальной услуги сведений, предусмотренных пунктами 2.6 настоящего административного регламента, или документов предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 3.6 настоящего административного регламента максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги в отделе архитектуры, МФЦ. В данном случае осуществление межведомственного информационного взаимодействия в рамках предоставления муниципальной услуги не требуется. При этом отделом архитектуры должны быть указаны причины возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

- прием и регистрация в отделе архитектуры, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем, их передача специалисту отдела архитектуры, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги;

- возврат уведомления и документов;

- прием и регистрация в отделе архитектуры, МФЦ запроса и документов, представленных заявителем.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота специалистом отдела архитектуры в журнале «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» с отметкой о приеме документов.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.4. Основанием для начала административной процедуры является наличие в отделе архитектуры зарегистрированных документов, указанных в пунктах 2.6. настоящего административного регламента.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги специалист отдела архитектуры:

- проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилам землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГРК РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в отдел архитектуры уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрами обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

- проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объектов или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недоступности размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

- проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве.

- проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию;

- определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего административного регламента;
- анализирует содержащиеся в представленных документах информацию в целях подтверждения статуса заявителя и его потребности в получении муниципальной услуги, а также необходимости предоставления отделом архитектуры муниципальной услуги;
- устанавливает факт отсутствия или наличия основания или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.14 настоящего административного регламента;
- устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.14 настоящего административного регламента.

Специалист отдела архитектуры в течении 3-х рабочих дней по результатам проверки готовит один из следующих документов:

- проект решения о предоставлении муниципальной услуги;
- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента).

Специалист отдела архитектуры после оформления проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги передает его на подпись главе муниципального района - руководителю администрации в течении 1-го рабочего дня.

Глава муниципального района - руководитель администрации подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) в течении 1-го рабочего дня со дня его получения.

Специалист отдела архитектуры направляет подписанное главой муниципального района - руководителем администрации решение сотруднику отдела архитектуры, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

3.4.1. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие запроса и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента.

3.4.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней со дня получения из отдела архитектуры, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передача принятого решения о предоставлении муниципальной услуги (либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) сотруднику отдела архитектуры, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено» специалистом отдела архитектуры.

- 3.4.4. Другие действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
- отсутствуют

Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление сотруднику отдела архитектуры, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее - Решение).

Административная процедура исполняется сотрудником отдела архитектуры, МФЦ, ответственным за выдачу Решения.

При поступлении Решения сотрудник отдела архитектуры, МФЦ, ответственный за его выдачу, информирует заявителя о наличии принятого решения и согласует способ получения гражданином данного Решения.

Информирование заявителя осуществляется по телефону и (или) посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

сообщение на указанный заявителем адрес электронной почты;

В случае личного обращения заявителя выдачу Решения осуществляет сотрудник отдела архитектуры, МФЦ, ответственный за выдачу решения, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя.

В случае невозможности информирования специалист отдела архитектуры, МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет заявителю решение через организацию почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.5.1. Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления решения сотруднику отдела архитектуры, МФЦ, ответственному за его выдачу.

3.5.3. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о принятом решении и (или) выдача заявителю решения.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация Решения в журнале исходящей документации.

3.5.4. Копия уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности направляется в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента. Отделом архитектуры, МФЦ в орган регистрации прав, а также:

1) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 20 статьи 55 ГрК РФ;

2) в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 20 статьи 55 ГрК РФ;

3) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления

застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 20 статьи 55 ГрК РФ.

3.5.5. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги:
- отсутствуют;

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги

3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в отдел архитектуры с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в отдел архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками - специалистом отдела архитектуры делаются копии этих документов);
- через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.3. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня:

– принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

– принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом ответственным за предоставление муниципальной услуги в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

— изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

— внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в отдел архитектуры заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

3.6.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (в том числе срок таких исправлений) осуществляется в порядке, определенном актом произвольной формы отделом архитектуры администрации муниципального района «Печора».

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Начальник отдела архитектуры – главный архитектор.

4.2. Контроль за деятельностью отдела архитектуры по предоставлению муниципальной услуги осуществляется первым заместителем руководителя администрации.

Контроль за исполнением настоящего административного регламента сотрудниками МФЦ осуществляется руководителем МФЦ.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.3. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы отдела

архитектуры, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в администрацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством.

Внеплановые проверки могут проводиться на основании конкретного обращения заявителя о фактах нарушения его прав на получение муниципальной услуги.

4.5. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

МФЦ и его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

1) за полноту передаваемых отделу архитектуры запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;

2) за своевременную передачу отделу архитектуры запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ отделу архитектуры;

3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается отделом архитектуры. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в отделе администрации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела архитектуры правовых актов Российской Федерации, а также положений настоящего административного регламента.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина или организации.

4.8. При обращении граждан, их объединений и организаций к руководителю администрации может быть создана комиссия с включением в ее состав граждан, представителей общественных объединений и организаций для проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления

**государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц,
муниципальных служащих, работников**

Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте администрации, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми».

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего, многофункционального центра, его работника, а также организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействий) администрации, должностных лиц отдела архитектуры либо муниципального служащего МФЦ, его работника, при предоставлении муниципальной услуги в досудебном порядке.

Организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Республике Коми отсутствуют.

Предмет жалобы

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное(внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ,

работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ отдела архитектуры, его должностного лица, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, МФЦ либо в Министерство экономики Республики Коми – орган государственной власти, являющийся учредителем МФЦ (далее - Министерство).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные услуги, МФЦ в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством в месте его фактического нахождения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя администрации подаются в Министерство строительства и дорожного хозяйства Республики Коми.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) отдела архитектуры, руководителя администрации, иного должностного лица администрации, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба рассматривается МФЦ, предоставившим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) МФЦ, его должностного лица и (или) работника.

При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) отдела архитектуры, должностного лица отдела архитектуры, муниципального служащего МФЦ обеспечивает ее передачу в отдел архитектуры, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и отделом архитектуры, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.5. Регистрация жалобы осуществляется отделом архитектуры, МФЦ соответственно в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) отдела архитектуры, его должностных лиц и муниципальных служащих, журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников (далее – Журнал) не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала осуществляется по форме и в порядке, установленными правовым актом отдела архитектуры, локальным актом МФЦ.

Отделом архитектуры, МФЦ выдается расписка заявителю в получении от него жалобы и иных представленных документов в письменной форме на бумажном носителе с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов непосредственно при личном приеме заявителя.

Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) отдела архитектуры и его должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня

представленных документов, направленных через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации, порталы государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.

Жалоба в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации подлежит передаче должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование администрации, должностного лица отдела архитектуры, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, должностного лица отдела архитектуры, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, должностного лица отдела архитектуры, либо муниципального служащего, МФЦ или его работника.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой должностному лицу, работнику, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и отделом архитектуры, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в отдел архитектуры, МФЦ, в Министерство в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уполномоченное должностное лицо указанного органа, работник МФЦ, сотрудник Министерства направляет жалобу в отдел архитектуры, предоставляющий муниципальную услугу и уполномоченный в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу и уполномоченном в соответствии с компетенцией на ее рассмотрение.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления имеющиеся материалы незамедлительно (не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанных обстоятельств) направляются должностным лицом, работником, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалоб

5.11. Жалоба, поступившая в отдел архитектуры, МФЦ, Министерство, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа отдела архитектуры, его должностного лица, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, Министерством, уполномоченными на ее рассмотрение.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае удовлетворения жалобы в форме исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственное лицо в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы готовит проект мотивированного ответа о результатах рассмотрения жалобы, в том числе проект документа с исправленными допущенными опечатками и ошибками.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 5.12 настоящего административного регламента решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о

результатах рассмотрения жалобы.

В мотивированном ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование администрации, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, работника, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице отдела архитектуры, работнике МФЦ, решение или действия (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение с указанием аргументированных разъяснений о причинах принятого решения;

е) в случае если жалоба подлежит удовлетворению - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

5.14. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.15. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель обращается в отдел архитектуры с заявлением на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (далее – заявление) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Заявление может быть направлено через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта www.rechogaonline.ru, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Заявление должно содержать:

1) наименование отдела архитектуры, его должностного лица либо муниципального служащего органа исполнительной власти Республики Коми, в компетенции которого находится информация и документы необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об информации и документах, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Срок предоставления информации и документов, необходимых для обоснования и

рассмотрения жалобы составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.
Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы

- 5.16. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:
- на информационных стендах, расположенных в отделе архитектуры, в МФЦ;
 - на официальных сайтах администрации, МФЦ;
 - на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми и (или) Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- 5.17. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:
- посредством телефонной связи по номеру 8(82142)7-07-70 (доб. 1152), МФЦ;
 - посредством факсимильного сообщения;
 - при личном обращении в отдел архитектуры, МФЦ, в том числе по электронной почте;
 - при письменном обращении в отдел архитектуры, МФЦ;
 - путем публичного информирования

Приложение № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных номерах телефонов, адресах официальных сайтов, адресах электронной почты МФЦ

Адрес месторасположения	Печорский проспект, д.64, Печора, Республика Коми, 169600
Сайт	http://mydocuments11.ru
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	pechora@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(82142) 3-28-18; 3-16-18
Руководитель территориального отдела ГАУ РК по городу Печоре «МФЦ»	Жижева Галина Геннадьевна

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник, среда, пятница	с 9-00 до 19-00
Вторник, четверг	с 10-00 до 20-00
Суббота	с 10-00 до 16-00
Воскресенье	выходной день

Удаленные рабочие места МФЦ

Адрес месторасположения	Советская ул., д.20, Печора, Республика
-------------------------	---

	Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	pechora@mydocuments11.ru
Телефон для справок	8(82142) 3-77-28

График работы по приему заявителей

Дни недели	Часы работы
Понедельник – четверг	с 8-45 до 18-00 (без перерыва на обед)
Пятница	с 8-45 до 17-45 (без перерыва на обед)
Суббота – воскресенье	выходные дни

Офис «Мои Документы» Печорский р-н, пгт. Кожва, ул. Мира, д. 12

Режим работы:

Понедельник с 9.00 до 13.00

Вторник, четверг с 9.00 до 12.00

Среда, пятница с 10.00 до 17.00 перерыв с 13.00 до 14.00

Суббота, воскресенье - выходной

Телефон для справок - 8(82142) 9-54-74

Офис «Мои Документы» Печорский р-н, пгт. Путьец, ул. Парковая, д. 9А

Режим работы:

Вторник, пятница с 10.00 до 14.00

Понедельник, среда, четверг, суббота, воскресенье - выходной

Общая информация

об Отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Печора»

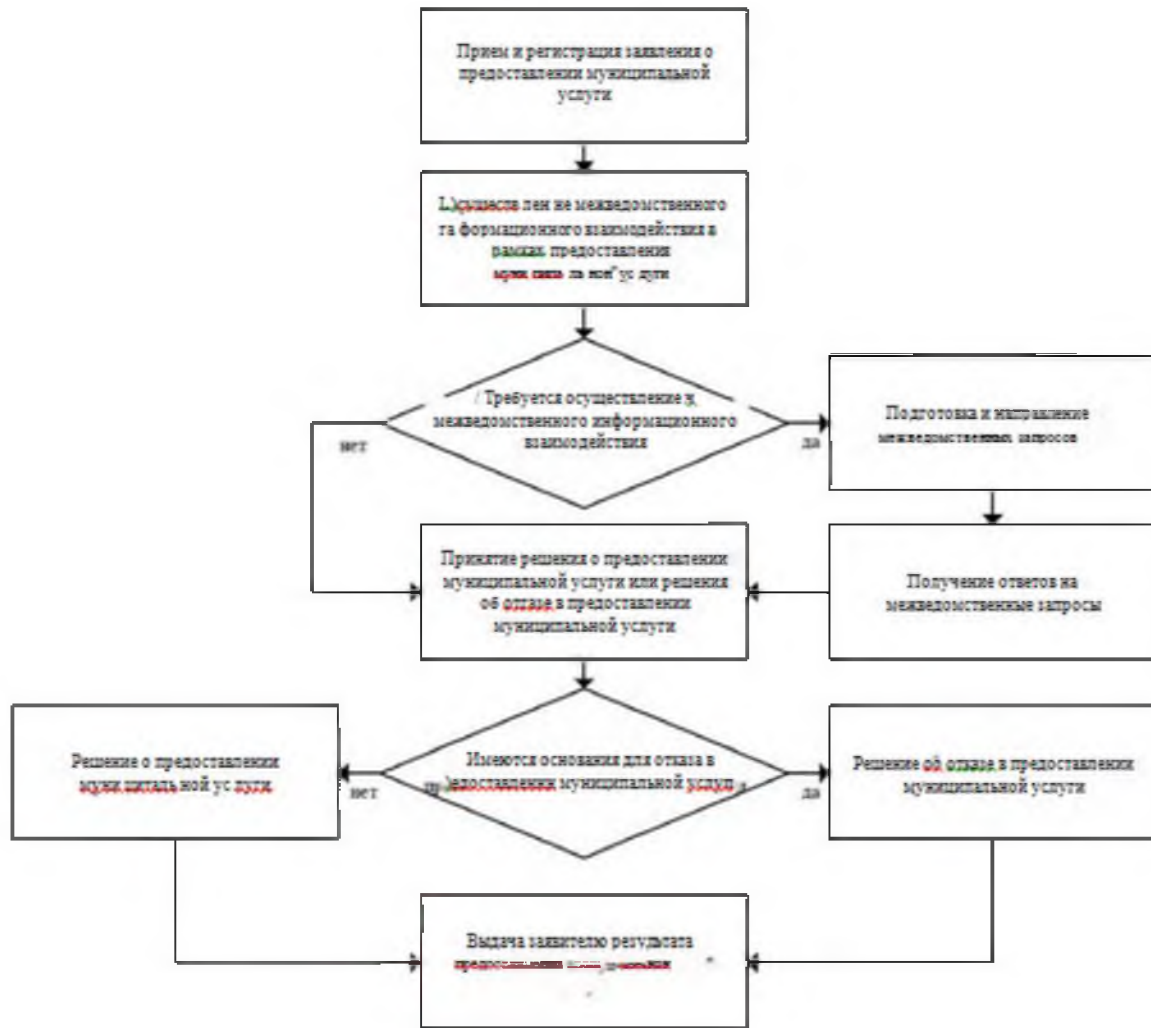
Почтовый адрес для направления корреспонденции	Ленинградская ул., д. 15, Печора, Республика Коми, 169600
Фактический адрес месторасположения	Ленинградская ул., д. 15, Печора, Республика Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции:	gl_arx@mail.ru
Телефон	8(82142) 7-07-70 (доб. 1152)
Официальный сайт в сети Интернет	www.pechoraonline.ru
ФИО и должность руководителя	Паншина Н.Н. – глава муниципального района - руководитель администрации

График работы

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)
Вторник	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	-
Среда	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	-
Четверг	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)	-
Пятница	с 8-45 до 16-45 (с 13-00 до 14-00)	-
Суббота воскресенье	- выходные дни	-

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги
« Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных
или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на
предоставление услуги

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)			
Организационно-правовая форма юридического лица			
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица			
ОГРН			

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае	
-----	--------------------------------------	--

	если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Правоустанавливающие документы (сведения о праве застройщика на земельный участок)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Кадастровый номер объекта капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.4	Правоустанавливающие документы, в случае реконструкции (Сведения о праве застройщика на объект капитального	

	строительства)	
3.5	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.6	Сведения о параметрах построенного или реконструируемого объекта капитального строительства:	
3.6.1	Количество надземных этажей	
3.6.2	Предельная высота	
3.6.3	Размер отступов от всех границ земельного участка до объекта капитального строительства	
3.6.4	Площадь земельного участка, занятая под объектом капитального строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи и направления уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион
Район	Населенный пункт
Улица	
Дом	Корпус
	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

Настоящим уведомлением подтверждаю, что

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

Дата

Подпись/ФИО

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

№ запроса	
-----------	--

Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Полное наименование индивидуального предпринимателя ¹	
ОГРНИП ²	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид			
Серия		Номер	
Выдан			Дата выдачи

**Адрес регистрации заявителя /
Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя³**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

**Адрес места жительства заявителя /
Почтовый адрес индивидуального предпринимателя⁴**

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	

**Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Правоустанавливающие документы (сведения о праве застройщика на земельный участок)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Кадастровый номер объекта капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.4	Правоустанавливающие документы, в случае реконструкции (Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства)	
3.5	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, в случае реконструкции (при наличии)	
3.6	Сведения о параметрах построенного или реконструируемого объекта капитального строительства:	
3.6.1	Количество надземных этажей	
3.6.2	Предельная высота	
3.6.3	Размер отступов от всех границ земельного участка до объекта капитального строительства	
3.6.4	Площадь земельного участка, занятая под объектом капитального строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи и направления уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке:

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
--------------------------	--

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав.

Дата

Подпись/ФИО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«04» марта 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 217

О создании «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора»

В целях вовлечения населения в реализацию антикоррупционной политики, выявления фактов коррупции среди должностных лиц МО МР «Печора» и муниципальных образований сельских поселений, расположенных в границах МО МР «Печора», создания условий для своевременного реагирования на сообщения о фактах коррупции, принятия мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в МО МР «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах Мо МР «Печора»,

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать в администрации муниципального района «Печора» «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», (далее – «Телефон доверия»).

2. Утвердить Положение о «Телефоне доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Администрации муниципального района «Печора» обеспечить бесперебойное функционирование линии «Телефона доверия» по телефону 82142 7-43-44.

4. Назначить Негодова Александра Геннадиевича, главного специалиста- (по противодействию коррупции) администрации муниципального района «Печора», ответственным за организацию работы «Телефона доверия».

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 21.10.2018 № 1067 «О создании «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлением коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - «Телефон доверия»).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», в том числе органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора», оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», в том числе органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – должностные лица), а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях должностных лиц;
- б) конфликта интересов в действиях должностных лиц;
- в) несоблюдения должностными лицами ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «Телефона доверия» и о правилах приёма сообщений размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. «Телефон доверия» устанавливается в кабинете, главного специалиста- (по противодействию коррупции), администрации муниципального образования муниципального района «Печора».

6. Приём сообщений по «Телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, путём личного приёма сообщений по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 8:45 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 по московскому времени;

в пятницу с 8:45 до 13:00 часов и с 14:00 до 16:45 часов по московскому времени.

7. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

пояснить позвонившему, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане и организации сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», в том числе органов

местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора»;

разъяснить позвонившему, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, с которыми он столкнулся при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», в том числе органов местного самоуправления сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора»;

предложить гражданину назвать свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона для связи;

предложить гражданину изложить суть вопроса.

8. Главный специалист- (по противодействию коррупции) администрации муниципального района «Печора», все сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения в обязательном порядке вносит в Журнал регистрации сообщений граждан и организаций, поступивших по «Телефону доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и муниципальных образованиях сельских поселений, расположенных в границах муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению, и оформляются по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

9. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального района «Печора». Журнал и сообщение подлежат хранению в течение трёх лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.

10. Сообщения, поступающие по «Телефону доверия», не относящиеся к вопросам, связанным с проявлениями коррупции, анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего сообщение), а также сообщения, не содержащие почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале главным специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации муниципального района, но не рассматриваются.

11. Приём, учёт и предварительная обработка сообщений о фактах проявления коррупции, поступающих по «Телефону доверия», осуществляется специалистом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», который:

а) фиксирует на бумажном носителе текст сообщения;

б) регистрирует сообщение в Журнале;

в) при наличии в сообщении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, докладывает о них не позднее дня, следующего за днём регистрации сообщения, главе муниципального района – руководителю администрации;

г) анализирует и обобщает сообщения, поступившие по «Телефону доверия», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

Ответ гражданину даётся в порядке и сроки, установленные законодательством.

12. На основании имеющейся информации глава муниципального района - руководитель администрации в течении одного дня принимает решение о направлении сообщения о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы.

Поступившие сообщения о фактах коррупционной направленности направляются главным специалистом-(по противодействию коррупции) администрации муниципального района «Печора», в органы прокуратуры Российской Федерации, органы внутренних дел

Российской Федерации, органы федеральной службы безопасности Российской Федерации, иные государственные органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом не позднее 10 календарных дней с даты их регистрации. Сообщение о фактах коррупционной направленности направляется либо одновременно во все перечисленные государственные органы, либо в один из них в соответствии с их компетенцией.

В случае направления сообщения о фактах коррупционной направленности одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

13. Главный специалист (по противодействию коррупции) администрации муниципального района «Печора», работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несёт персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о создании «Телефона доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями коррупции
в муниципальном образовании
муниципального района «Печора»
и муниципальных образованиях сельских поселений,
расположенных в границах муниципального
образования муниципального района «Печора»

**Журнал
регистрации обращений граждан по «Телефону доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в администрации
муниципального района «Печора»**

№. п/п	Дата (число, месяц, год) и время (час, мин.)	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх.№, дата)

Приложение № 2
к Положению о создании «Телефона доверия»
по вопросам, связанным с проявлениями коррупции
в муниципальном образовании
муниципального района «Печора»
и муниципальных образованиях сельских поселений,
расположенных в границах муниципального образования
муниципального района «Печора»

Обращение, поступившее на «Телефон доверия» по вопросам, связанным с проявлениями коррупции в администрации муниципального района «Печора»

Дата, время: _____
(указывается дата, время поступления сообщения)

Фамилия, Имя, Отчество: _____
(указывается дата, время поступления сообщения)

_____ (либо делается запись, что абонент Ф.И.О. не сообщил)
Место проживания: _____
(указывается адрес, который сообщил абонент)

_____ (либо делается запись, что абонент адрес не сообщил)
Контактный телефон: _____
(указывается телефон, с которого звонил и/или сообщил абонент)

_____ (либо делается запись, что номер не определился и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание сообщения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)

Результат рассмотрения: _____
(куда направлено, номер и дата исходящего письма)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«18» марта 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 274

Об утверждении порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов согласно приложению.

2. Главному специалисту, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 17 сентября 2018 № 1038 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2. Участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов осуществляется с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

3. Для получения соответствующего разрешения представителя нанимателя (работодателя) муниципальный служащий администрации муниципального района «Печора» подает главе муниципального района – руководителю администрации (далее –

глава муниципального района) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; муниципальный служащий отраслевого органа администрации муниципального района «Печора» - руководителю соответствующего отраслевого органа администрации муниципального района «Печора» (далее – руководитель отраслевого органа) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы (или их проекты), обосновывающие участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов.

Глава муниципального района, руководитель отраслевого органа в течение трех рабочих дней направляет заявление и приложенные к нему документы на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации муниципального района «Печора» (далее – Комиссия).

4. По результатам рассмотрения заявления и документов (проектов документов), указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать главе муниципального района, руководителю отраслевого органа разрешить участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов.

б) рекомендовать главе муниципального района, руководителю отраслевого органа отказать в разрешении на участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов.

5. Принятое Комиссией решение направляется секретарем Комиссии главе муниципального района, руководителю отраслевого органа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Глава муниципального района, руководитель отраслевого органа по результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии принимает соответствующее решение и направляет его в течение трех рабочих дней секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии уведомляет заявителя о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня получения решения и направляет материалы для приобщения к личному делу муниципального служащего в сектор по кадрам и муниципальной службе администрации МР «Печора», специалисту отраслевого органа, ответственному за кадровую работу.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (форма)

Главе муниципального района –
руководителю администрации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

(адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» **прошу дать разрешение:**

на мое участие на безвозмездной основе в управлении

_____ (общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости – указать название)

в качестве единоличного исполнительного органа с _____ 20__ года;

на мое вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиальных органов управления _____

(общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости – указать название организации и название коллегиального органа управления)

с _____ 20__ года;

К заявлению прилагаю:

1. _____;

2. _____.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов (форма)

_____ (наименование должности руководителя

_____ отраслевого органа)

_____ (Ф.И.О. руководителя отраслевого органа)
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

_____ (адрес проживания (регистрации))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» **прошу дать разрешение:** на моё участие на безвозмездной основе в управлении

_____ (общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости – указать название)

в качестве единоличного исполнительного органа с _____ 20__ года;
на моё вхождение на безвозмездной основе в состав коллегиальных органов управления

_____ (общественной организацией (за исключением политической партии), жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости – указать название организации и название коллегиального органа управления)

с _____ 20__ года;

К заявлению прилагаю:

1. _____;
2. _____.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

«04» марта 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 219 -р

О внесении изменения в распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации района от 10.02.2009 г. № 42-р

1. Внести в распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации района от 10.02.2009 г. № 42-р «Об утверждении перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Печора», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» следующее изменения:

1.1. В таблице приложения к распоряжению позицию 11 исключить.

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в десятидневный срок с момента издания и опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора» в течение двух месяцев с момента издания.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

« 02 » апреля 2019 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 348 -р

О внесении изменений в распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации от 10.02.2009 г. № 42-р

Руководствуясь частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Правилами формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования муниципального района «Печора», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденными постановлением администрации муниципального района «Печора» от 31 января 2019 г. № 112

1. Внести в распоряжение главы муниципального района – руководителя администрации от 10.02.2009 г. № 42-р «Об утверждении перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Печора», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)» следующие изменения:

1.1. В таблице приложения 1 к распоряжению пункт 1 изложить в редакции:

«

1	Нежилые помещения №№ 11, 12, 50 на первом этаже здания	г. Печора, Печорский проспект, д. 20	72,9	Закусочная	11:12:1701013:1256
---	--	--------------------------------------	------	------------	--------------------

».

2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в десятидневный срок с момента издания и опубликованию в Информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора» в течение двух месяцев с момента издания.

Глава муниципального района –
руководитель администрации

Н.Н. Паншина

