Приложение

к решению Совета

городского поселения «Печора»

от 26 ноября 2021 г. № 5-2/20

**Положение**

**о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования**

**городского поселения «Печора»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьёй 14, разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 72, частью 14 статьи 100 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», частью 1 статьи 8 Федерального закона от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» частью 17 статьи 15.1, частью 5 статьи 20, статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», для определения порядка учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения и предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – специализированный жилищный фонд).

Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения), определены в приложении к настоящему Положению.

1.2. К служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся жилые помещения (жилой дом, отдельная квартира), находящиеся в собственности муниципального образования городского поселения «Печора», включенные, с соблюдением требований порядка, установленного законодательством Российской Федерации, в специализированный жилищный фонд муниципального образования городского поселения «Печора».

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к служебному и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется в соответствии с Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Решение оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Печора».

1.4. Сведения о включении жилых помещений в специализированный жилищной фонд, отнесение муниципального жилого помещения к служебному и об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда учитываются комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет) в Реестре муниципальной собственности муниципального образования городского поселения «Печора».

1.5. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается администрацией муниципального района «Печора» на основании рекомендации комиссии по жилищным вопросам (далее – жилищная комиссия). Положение о жилищной комиссии и ее состав утверждается постановлением администрации муниципального района «Печора».

**II. Порядок учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, и предоставления им служебного**

**жилого помещения**

2.1. Предоставление служебного жилого помещения не преследует цели улучшения жилищных условий нанимателя данного жилого помещения, а предназначено создать надлежащие жилищно-бытовые условия с целью приближения к месту работы граждан, являющихся специалистами, работниками, профессии которых востребованы длительное время и в привлечении к труду которых муниципальное образования городского поселения «Печора» испытывает потребность.

2.2. Основанием для рассмотрения вопросов о предоставлении служебного жилого помещения, о постановке работника бюджетной сферы на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, является ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо подает заявление о предоставлении служебного жилого помещения на имя главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации, к которому прилагаются следующие документы:

а) ходатайство с места работы о предоставлении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда;

б) копии документов, удостоверяющих личность работника бюджетной сферы (с представлением оригинала);

в) документ о регистрации по месту жительства и /или по месту пребывания;

г) копия трудовой книжки, заверенная работодателем (действительна в течение одного месяца);

д) копия трудового договора, заверенная работодателем (действительна в течение одного месяца);

е) копии документов, подтверждающих степень родства гражданина и членов его семьи;

ж) в случае проживания на территории муниципального образования муниципального района «Печора», документ, подтверждающий признание гражданина нуждающимся в жилых помещениях.

2.4. Отдел управления и распоряжения жилищным фондом комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Отдел) после получения документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения производит регистрацию заявления в журнале регистрации и передает заявление с комплектом документов на рассмотрение жилищной комиссии.

2.5. Жилищная комиссия осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям действующего жилищного законодательства и настоящего Положения.

Установив, что представленные заявителем документы соответствуют указанным требованиям, жилищная комиссия принимает одно из решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения при наличии свободных специализированных жилых помещений;

- о принятии на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения, в случае отсутствия свободных специализированных жилых помещений;

- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения либо принятии на учет.

Уведомления о предоставлении служебного жилого помещения, о приеме на учет либо мотивированный отказ направляется заявителю в письменной форме на бланке Администрации.

2.6. Снимаются с учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения граждане:

а) обеспеченные жилым помещением в соответствующем населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования городского поселения «Печора»;

б) в документах, которых выявлены не соответствующие действительности сведения о нуждаемости в предоставлении служебного жилого помещения;

в) уволенные с муниципальной службы, прекратившие трудовые отношения или переведенные с должности, дающей право на предоставления служебного жилого помещения;

г) подавшие заявление о снятии с учета нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения;

д) отказа гражданина от предоставляемого служебного жилого помещения, отвечающего техническим и санитарным нормам, расположенного в границах городского поселения «Печора».

2.7. Снятие с учета осуществляется по основаниям, перечисленным в пункте 2.6 настоящего Положения. О снятии с учета граждане уведомляются в письменной форме на бланке Администрации.

2.8. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени нахождения гражданина на учете граждан, нуждающихся в предоставлении служебного жилого помещения.

При предоставлении служебного жилого помещения учитывается степень нуждаемости заявителя в предоставлении жилого помещения.

2.9. На гражданина, имеющего право на получение служебного жилого помещения, Комитет готовит служебную записку главе муниципального района «Печора» - руководителю администрации с предложением о распределении служебного жилого помещения.

2.10. Решение о предоставлении служебного жилого помещения работнику бюджетной сферы оформляется в виде постановления администрации муниципального района «Печора» (далее – Постановление) и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

**III Пользование служебным жилым помещением.**

3.1. Комитет, действующий от имени муниципального образования городского поселения «Печора», именуемый Наймодатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия Постановления заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения (далее – Договор), что является основанием для вселения в предоставленное жилое помещения работника бюджетной сферы.

3.2. К заключению Договора применяются правила статьи 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3. К пользованию служебными жилыми помещениями по договорам найма таких жилых помещений применяются положения статьи 65 и части 3 и 4 статьи 67 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Наниматель служебного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, в также передавать его в поднаем, указанные жилые помещения не подлежат отчуждению, за исключением случаев, установленных пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.4. Гражданин, проживающий в служебном жилом помещении, обязан вносить плату за жилое помещение, за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных федеральным законодательством, правовыми актами Республики Коми, муниципального образования муниципального района «Печора».

3.5. Форма типового договора служебного жилого помещения утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

3.6. Прекращение гражданином трудовых отношений с учреждениями бюджетной сферы муниципального образования городского поселения «Печора», муниципального образования муниципального района «Печора», медицинскими организациями, подведомственными органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенными на территории муниципального образования городского поселения «Печора», освобождение сотрудника от замещаемой должности участкового уполномоченного полиции, является основанием для расторжения Договора.

3.7. Гражданин, прекративший трудовые отношения с учреждениями бюджетной сферы муниципального образования городского поселения «Печора», муниципального образования муниципального района «Печора», медицинскими организациями, подведомственными органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенными на территории муниципального образования городского поселения «Печора», освобожденный от должности участкового уполномоченного полиции, должен освободить служебное помещение вместе со всеми проживающими с ним лицами в срок, установленный Договором.

В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.8. Договор, может быть расторгнут в случаях, предусмотренных статьей 101 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае высвобождения служебного жилого помещения решение о предоставлении данного жилого помещения другим работникам бюджетной сферы принимается Администрацией в соответствии с настоящим Положением.

3.10.Служебные жилые помещения, предоставленные Администрацией медицинским работникам медицинских организаций, подведомственных органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Печора» (далее – медицинские организации), оказывающим первичную доврачебную, первичную врачебную или первичную специализированную медико-санитарную помощь либо скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, передаются безвозмездно в собственность указанным медицинским работникам по истечении 10 лет их проживания в служебном жилом помещении и если на дату подачи заявления о приватизации медицинский работник имеет 10 летний стаж работы (не менее чем на одной ставке) в медицинских организациях, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» с учетом положений статьи 4 Закона Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» на условиях и в порядке, определенных муниципальным правовым актом.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления служебных

жилых помещений специализированного жилищного фонда

муниципального образования городского поселения «Печора»

**Перечень**

**категорий граждан, которым предоставляются**

**служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда**

**муниципального образования городского поселения «Печора»**

1. Должностные лица, избранные на выборные должности в органы местного самоуправления, работающие на постоянной основе.

2. Муниципальные служащие администрации муниципального района «Печора», замещающие высшие, главные и ведущие должности муниципальной службы.

3. Работники муниципальных учреждений муниципального образования городского поселения «Печора» и муниципального района «Печора»:

3.1. Педагогические работники;

3.2. Молодые специалисты, направляемые на работу в бюджетные учреждения по их ходатайству;

3.3. Специалисты в области культуры, искусства и спорта.

4. Сотрудники, замещающие должности участковых уполномоченных полиции, и члены их семей на период замещения сотрудниками указанной должности.

5. Медицинские работники и фармацевтические работники медицинских организаций, подведомственных органу исполнительной власти Республики Коми в сфере охраны здоровья, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Печора».