

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия:

Кислицын С.П. – руководитель редколлегии;

Романова В.А. – ответственный секретарь редколлегии;

Решетникова И.Н. – член редколлегии;

Станишевская Е.П. – член редколлегии;

Фетисова О.И. – член редколлегии.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8 (82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 9 марта 2017 г. Тираж 39 экз. Формат А5.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.303, 409.

# Информационный вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 4  
(часть 2)

9 марта 2017 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

### Нормативные правовые акты главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/135 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»*	5
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/136 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»**	8
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/137 «Об утверждении Положения о порядке обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления»	10
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/138 «Об утверждении Положения о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность»	34
5.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/139 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2008 года № 4-12/220 «О едином налоге на вмененный доход»***	52
6.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/141 «О принятии от органов местного самоуправления городского поселения «Путеец» осуществления части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»	54
7.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/142 «О передаче органам местного самоуправления сельского поселения «Каджером» осуществления части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал»	56
8.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/143 «Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» в 2016 году»	60
9.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/144 «Об утверждении Порядка определения размера начальной цены	63

	предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности МО МР «Печора», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»	
10.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/147 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»****	65
11.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/148 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/89 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино»*****	67
12.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/149 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёрный»*****	69
13.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/150 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2016 года № 6-11/96 «Об утверждении порядка поступления в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями заявления от главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, депутатов Совета муниципального района «Печора» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»*****	71
14.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/151 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2016 года № 6-11/97 «Об утверждении порядка поступления в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями заявления главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, депутатов Совета муниципального района «Печора» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»*****	72
15.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 28 февраля 2017 года № 6-14/152 «О признании утратившими силу некоторых правовых актов Совета народных депутатов МО «Город Печора и подчиненная ему территория» и Совета муниципального района «Печора»	73

\* Решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» опубликовано в Информационном вестнике № 23 (часть 1) от 29 декабря 2009 года.

\*\*Решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» опубликовано в Информационном вестнике № 23 (часть 1) от 29 декабря 2009 года.

\*\*\* Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2008 года № 4-12/220 «О едином налоге на вмененный доход» опубликовано в Информационном вестнике № 7 от 28 ноября 2008 года.

\*\*\*\* Решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером» опубликовано в Информационном вестнике № 12 от 30 июня 2016 года.

\*\*\*\*\*Решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/89 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино» опубликовано в Информационном вестнике № 12 от 30 июня 2016 года.

\*\*\*\*\* Решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёрный» опубликовано в Информационном вестнике № 7 от 13 мая 2016 года и в газете «Печорское время» № 89-91 от 12 мая 2016 года.

\*\*\*\*\* Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2016 года № 6-11/96 «Об утверждении порядка поступления в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями заявления от главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, депутатов Совета муниципального района «Печора» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» опубликовано в Информационном вестнике № 17 от 7 октября 2016 года.

\*\*\*\*\* Решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2016 года № 6-11/97 «Об утверждении порядка поступления в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями заявления главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, депутатов Совета муниципального района «Печора» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» опубликовано в Информационном вестнике № 17 от 7 октября 2016 года.

## **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**Нормативные правовые акты главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, Совета муниципального района «Печора», главы городского поселения «Печора» - председателя Совета поселения, Совета городского поселения «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В Приложении к решению Совета муниципального района «Печора»:

1.1.1. Часть 2 статьи 9 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Органы местного самоуправления муниципального района «Печора» не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Коми, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Коми.

Органы местного самоуправления муниципального района «Печора» вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Республики Коми, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).».

1.1.2. Часть 3 статьи 13 раздела II изложить в следующей редакции:

«3. В решении о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами Совета муниципального района «Печора» (кроме решений о бюджете).

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора», сформированного в соответствии с требованиями статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Совет муниципального района «Печора» представляются документы и материалы, установленные статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.1.3. В статье 21 раздела III

- абзац 2 части 1 слова «принимает решение о внесении проекта» заменить словами «представляет проект»;

- части 2 слова «Глава администрации муниципального района «Печора»» заменить словами «Глава муниципального района – председатель Совета района»;

1.1.4. Статью 24 раздела I V изложить в следующей редакции:

«Исполнение бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными Республики Коми и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

1.1.5. В статье 25 раздела I V

- абзац 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.»;

- абзац 2 части 2 изложить в следующей редакции:

«На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств управление финансов муниципального района «Печора» составляет сводную бюджетную роспись в течение пятнадцати дней после утверждения бюджета. Сводная бюджетная роспись утверждается руководителем управления финансов муниципального района «Печора» в срок не позднее семнадцати дней после утверждения бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», но не позднее до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

- в абзаце 1 части 3 слова «либо в январе очередного финансового года» заменить словами «, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

1.1.6. Статью 32 изложить в следующей редакции:

«1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.»

Федерации и их зачисление в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено управлением финансов муниципального района «Печора» 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно управлением финансов муниципального района «Печора» обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

5. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

6. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

7. Остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/135



\*\*\*\*\*

## ПОМШУОМ РЕШЕНИЕ

### **О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»**

В соответствии со статьёй 15.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» дополнить статьёй 9.1 следующего содержания:

«Статья 9.1 Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.»

1.2. Часть 2 статьи 10 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» дополнить пунктом 10.1) следующего содержания:

«10.1) сведения, предусмотренные статьёй 9.1 настоящего Положения;».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
председателя совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/136

\*\*\*\*\*

## ПОМШУОМ РЕШЕНИЕ

### **Об утверждении Положения о порядке обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

В соответствии со статьей 24 Федерального Закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 (1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы муниципального района «Печора» за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления согласно приложению.

2. Рекомендовать главам и руководителям администраций городских и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора», разработать и утвердить соответствующие Положения о порядке обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления.

3. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Печора»:  
- от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора»;  
- от 29 сентября 2009 года № 4-17/347 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора»;  
- от 26 марта 2010 года № 4-22/426 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора»;  
- от 10 апреля 2012 года № 5-8/112 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора»;  
- от 26 ноября 2013 года № 5-20/301 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления,

возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора»;  
- от 07 апреля 2015 года № 5-35/456 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.) и по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/137

**ПОРЯДОК**  
**обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы,**  
**за пенсией за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет**  
**и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет,**  
**ее приостановления, возобновления, прекращения и восстановления**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, изменения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МР «Печора»), регулируется процедура рассмотрения заявления и представленных документов для принятия решения о назначении и выплате пенсии за выслугу лет.

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших должность главы администрации МР «Печора» по контракту, осуществляется по их выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности.

**I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы в органе местного самоуправления МР «Печора» (далее - муниципальный служащий), может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Муниципальный служащий подает в администрацию МР «Печора» (далее - администрация) письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;

2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично. В случае направления указанных документов по

почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в секторе по кадрам и муниципальной службе (далее – кадровая служба) в день его подачи (получения по почте).

5. При приеме заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

## II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. При рассмотрении заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и приложенных к заявлению документов кадровая служба в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке муниципального служащего, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов работы и т.д.), в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, а также иные документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

7. Кадровая служба в месячный срок со дня поступления заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет и других документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, рассматривает их и при наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет:

1) оформляет:

- представление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- справку о периодах службы (работы) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) организует оформление справки о размере среднемесячного денежного содержания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) готовит проект распоряжения администрации о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет его на рассмотрение главе администрации.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, кадровая служба в срок, установленный в абзаце первом пункта 7 к настоящему Порядку, готовит и направляет мотивированный отказ в ее назначении в адрес муниципального служащего.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального

служащего с муниципальной службы. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;  
при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия администрацией распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в бюджетно-финансовый отдел (далее – БФО), а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения ежемесячно, в период с 1 по 5 число каждого месяца, в день выплаты заработной платы работникам администрации муниципального района «Печора».

Муниципальным служащим, в отношении которых поручения на выплату пенсии за выслугу лет поступили в БФО в период с 06 числа до конца текущего месяца, выплата пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитные учреждения до 10 числа следующего месяца.

Выплата пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

Выплата пенсии за выслугу лет и расходы по ее доставке и пересылке производятся за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

### III. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются периоды службы (работы), установленные для включения в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Республики Коми Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми».

14. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, суммируются.

15. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день увольнения с муниципальной службы.

16. Основным документом, подтверждающим стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающих периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

17. В необходимых случаях (отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке, классификаторам и реестрам должностей) для подтверждения периодов службы (работы) могут представляться копии нормативных правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

18. Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды замещения должностей сотрудников федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов могут подтверждаться военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений, записями в трудовой книжке, послужными списками.

19. При определении соответствия должностей, замещаемых муниципальными служащими, должностям, предусмотренным Перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденного Законом Республики Коми от 4 мая 2008 г. № 48-РЗ «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми», необходимо учитывать следующее:

1) государственные должности Российской Федерации определяются в соответствии со сводным перечнем государственных должностей Российской Федерации, утвержденным Президентом Российской Федерации. Государственные должности Республики Коми определяются в соответствии с Конституцией Республики Коми, иными законодательными актами Республики Коми. Государственные должности иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

2) должности федеральной государственной гражданской службы определяются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Президентом Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми. Должности государственной гражданской службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации;

3) должности федеральных государственных служащих, государственные должности федеральной государственной службы определяются на основании соответствующих реестров и перечней, утвержденных Президентом Российской Федерации. Государственные должности государственной службы Республики Коми определяются в соответствии с реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, утвержденными Главой Республики Коми. Государственные должности государственной службы иных субъектов Российской Федерации определяются в соответствии с законодательством о государственной службе субъектов Российской Федерации;

4) выборные должности в органах местного самоуправления определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

5) муниципальные должности муниципальной службы, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами либо иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований;

6) предусмотренные подпунктами 7, 9 - 12 пункта 2 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27 августа 1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по отраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской



Федерации от 10 ноября 1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

7) должности, замещаемые гражданами Российской Федерации в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств, с участием Российской Федерации, в аппарате Исполнительного Комитета Союза Беларуси и России, в Секретариате Парламентского Собрания Союза Беларуси и России, а также должности, замещаемые на постоянной профессиональной основе в органах Союзного государства и их аппаратах, определяются на основании перечней таких должностей и таблиц их соответствия государственным должностям федеральной государственной службы, государственным должностям федеральных государственных служащих, определенных соглашениями между Российской Федерацией и государствами - участниками Содружества Независимых Государств, между Правительством Российской Федерации и межправительственными органами государств - участников Содружества Независимых Государств, которые ратифицированы в установленном порядке.

20. В стаж муниципальной службы включаются периоды службы (работы) на основании нормативного правового акта (закона, перечня, реестра и т.п.), действовавшего в период осуществления службы (работы).

21. Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет оформляется справкой о периодах службы (работы), включаемых в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, которая доводится до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

#### IV. Порядок определения среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет

22. При расчете среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет фактические начисленные в расчетном периоде выплаты, предусмотренные частью 12 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», суммируются. Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не работал в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного денежного содержания не включаются в состав среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

Размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на количество фактически отработанных в этом периоде дней и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней). Среднемесячный размер каждой выплаты, включаемой в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, рассчитывается аналогично расчету размера среднемесячного денежного содержания.

23. В случае, если в период после увольнения муниципального служащего с муниципальной службы до дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет произошло изменение размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы и (или) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, то исчисляются следующие коэффициенты изменения:

1) коэффициент изменения должностного оклада - путем деления размера должностного оклада по замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы, установленного в соответствии с законодательством Республики Коми на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер должностного оклада, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

В случае упразднения ранее замещавшейся муниципальным служащим должности муниципальной службы размер должностного оклада на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет определяется по аналогичной должности муниципальной службы. Решение о признании упраздненной должности муниципальной службы аналогичной другой должности муниципальной службы принимается администрацией;

2) коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - путем деления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный в соответствии с законодательством Республики Коми по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, на размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, установленный муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы.

Коэффициент изменения должностного оклада применяется к выплатам, включаемым в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет, за исключением ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, к которому применяется коэффициент изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Выплаты, включаемые в состав среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет и определенные в результате применения коэффициентов изменения должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, суммируются и образуют размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет.

24. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, определенных на дату назначения пенсии за выслугу лет, а в случае упразднения ранее замещавшейся должности - по аналогичной должности муниципальной службы.

В случае если размер среднемесячного денежного содержания муниципального служащего меньше 1,8 месячного должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, для исчисления размера пенсии за выслугу лет учитывается его фактический размер.

25. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется с учетом Соотношения должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Коми, установленного Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

Если должностной оклад по должности муниципальной службы выше, чем должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми, то для расчета денежного содержания, учитываемого для установления пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, применяется должностной оклад по должности государственной гражданской службы Республики Коми.

26. К исчисленному размеру среднемесячного денежного содержания муниципального служащего применяются районный коэффициент и процентная надбавка

за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные муниципальному служащему на день увольнения с муниципальной службы, после чего исчисляется размер пенсии за выслугу лет исходя из стажа муниципальной службы.

27. Размер пенсии за выслугу лет определяются в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

28. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих, размер его среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, устанавливается равным 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности, определенного на дату назначения пенсии за выслугу лет, но не выше 2,3 предельного размера должностного оклада лица, замещающего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

#### V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

29. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в размерах и сроки, которые установлены для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

30. Кадровая служба не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе администрации.

Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в БФО с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

31. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению в случае установления факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, исходя из которого определен размер пенсии за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) муниципального служащего, если в соответствии с измененным стажем муниципальной службы должен быть установлен иной размер пенсии за выслугу лет. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией в форме распоряжения либо судом.

32. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

- производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения муниципального служащего, стаж которого определяется;

- производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение главе администрации.

33. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается администрацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

34. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в БФО с одновременным направлением копии распоряжения муниципальному служащему.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

35. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает муниципальному служащему права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 4 пункта 46 настоящего Порядка.

36. Размер пенсии за выслугу лет подлежит изменению при установлении факта арифметической ошибки при назначении пенсии за выслугу лет. Решение об изменении размера пенсии за выслугу лет в связи с обнаружением факта арифметической ошибки принимается на основании заявления пенсионера, БФО, кадровой службы либо акта проверки.

37. На основании соответствующего заявления или акта проверки об установлении факта арифметической ошибки, указанного в пункте 36, при назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня его получения:

- производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего,

- готовит проект распоряжения администрации об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе администрации.

38. Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается администрацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

39. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в БФО с одновременным направлением копии распоряжения в адрес муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет устанавливается с учетом исправления арифметической ошибки с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято соответствующее распоряжение.

## VI. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

40. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, замещаемых на постоянной основе, должности федеральной государственной гражданской службы, должности федеральной государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) при неполучении пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

3) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности – на 3 месяца, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности.

41. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных индексаций,

либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной на основании подпункта 2 пункта 40 настоящего Порядка – с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет;

3) после возобновления в срок, установленный подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком и подачи соответствующего заявления - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности.

42. Проект распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается главой администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия администрацией распоряжения о приостановлении, возобновлении пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в БФО с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

43. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о назначении на одну из указанных должностей с приложением копии приказа (распоряжения, решения) о его назначении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 41 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления муниципального служащего о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии приказа (распоряжения, решения) об освобождении его от замещаемой должности.

44. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения БФО о неполучении муниципальным служащим указанной пенсии в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

- путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;
- путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

45. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности,

указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты указанной пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 41 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления муниципального служащего с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

## VII. Порядок прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет

46. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях») – со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по истечении срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящего Порядка, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

4) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае установления факта обнаружения обстоятельств и документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом;

5) в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по истечении 6-ти месяцев со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 40 настоящего Порядка - с 1-го числа, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

47. Лицам, указанным в части 11 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности (за исключением случаев перехода указанных лиц со страховой пенсии по инвалидности на страховую пенсию по старости) – со дня прекращения выплаты страховой пенсии по инвалидности;

2) изменения группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли указанные изменения.

48. При наличии оснований проект распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается главой администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в БФО с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему с разъяснением причин возврата.

49. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается:

1) по подпункту 1 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о возникновении обстоятельств, указанных в части 5 статьи 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;

3) по подпунктам 3 и 6 пункта 46 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приостановления выплаты пенсии за выслугу лет при отсутствии заявления муниципального служащего о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

4) по подпункту 4 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет;

5) по подпункту 5 пункта 46 настоящего Порядка – в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет;

6) по пункту 47 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения муниципального служащего о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по инвалидности либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности.

50. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет в текущем месяце, и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена страховая пенсия по случаю потери кормильца, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы делятся между ними поровну.

51. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпунктах 2, 3 пункта 46 и подпункте 1 пункта 47 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты соответствующей страховой пенсии и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты соответствующей страховой пенсии;

2) в подпункте 4 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом;

3) в подпункте 6 пункта 46 настоящего Порядка, восстанавливается после подачи заявления лица, которому была прекращена выплата пенсии за выслугу лет, о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет – с даты приостановления пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

#### VIII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

52. Лицо, замещавшее должность муниципальной службы, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном порядке.

#### IX. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

53. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

54. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

- 1) копия паспорта;
- 2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) распоряжение о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных распоряжений;
- 5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;
- 6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам муниципального служащего), по мере их поступления.

55. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

56. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.



57. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

58. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

59. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

60. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

61. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших  
должности муниципальной службы,  
за пенсией за выслугу лет,  
назначения пенсии за выслугу лет  
и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет,  
ее приостановления, возобновления,  
прекращения и восстановления

Главе администрации МР «Печора»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности заявителя на день  
увольнения, наименование органа местного  
самоуправления, из которого он уволился)  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_.  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») *(нужное подчеркнуть)*.

Страховую пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)  
получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в орган местного самоуправления, в котором ведется мое дело о пенсии за выслугу лет.

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю МР «Печора» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,  
уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

-----  
Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
о назначении пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления).

(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника кадровой службы,  
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших  
должности муниципальной службы,  
за пенсией за выслугу лет,  
назначения пенсии за выслугу лет  
и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет,  
ее приостановления, возобновления,  
прекращения и восстановления

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ мес.

Среднемесячное денежное содержание для назначения пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

К представлению приложены:

- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
- 2) копия паспорта;
- 3) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия;
- 5) справка о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
- 6) справка о размере среднемесячного денежного содержания муниципального служащего для исчисления размера пенсии за выслугу лет;
- 7) копия решения об освобождении муниципального служащего от должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы.

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Приложение 3  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших  
должности муниципальной службы,  
за пенсией за выслугу лет,  
назначения пенсии за выслугу лет  
и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет,  
ее приостановления, возобновления,  
прекращения и восстановления

**СПРАВКА**  
о периодах службы (работы)

\_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» определяются периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы Республики Коми для назначения пенсии за выслугу лет,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности)  
по состоянию на \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер записи в страховой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Продолжительность муниципальной службы (работы)						Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет						
		го д	ме - ся ц	числ о		в календарном исчислении			в льготном исчислении			ле т	меся - цев	дне й				
						ле т	меся - цев	дне й	ле т	меся - цев	дне й							
Всего																		

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших  
должности муниципальной службы,  
за пенсией за выслугу лет,  
назначения пенсии за выслугу лет  
и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет,  
ее приостановления, возобновления,  
прекращения и восстановления

**СПРАВКА**  
о размере среднемесячного денежного содержания

Денежное содержание

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

	За _____ месяцев (рублей, копеек)	В месяц	
		процентов	рублей, копеек
1	2	3	4
I. Денежное содержание			
1) должностной оклад		x	
2) надбавки к должностному окладу за:		x	
а) классный чин			
б) выслугу лет на муниципальной службе			
с) особые условия муниципальной службы			
3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий		x	
4) итого			
II. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальной служащим должности муниципальной службы, установленный, на день увольнения с муниципальной службы			
2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы, установленному на день увольнения с муниципальной службы			
3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин			

на день увольнения с муниципальной службы (п. 1 раздела II + п. 2 раздела II) 4) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин в настоящем разделе			
III. 1) нормативное количество рабочих дней в расчетном периоде 2) количество фактически отработанных рабочих дней в расчетном периоде			
IV. 1) должностной оклад по замещавшейся муниципальной служащим должности муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет 2) надбавка к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет 3) сумма должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин на день подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет (п. 1 раздела IV + п. 2 раздела IV			
V. Коэффициент изменения должностного оклада (п. 1 раздела IV / п. 1 раздела II)			
VI. Коэффициент изменения надбавки к должностному окладу за классный чин (п. 2 раздела IV / п. 2 раздела II)			
VII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего на день обращения за пенсией за выслугу лет: 1) должностной оклад (гр. 4 п. 1 раздела I x раздел V) 2) надбавки к должностному окладу за: а) классный чин (гр. 4 пп. «а» п. 2 раздела I x раздел VI) б) выслугу лет на муниципальной службе (гр. 4 пп. «б» п. 2 раздела I x раздел V) с) особые условия муниципальной службы (гр. 4 пп. «с» п. 2 раздела I x раздел V) 3) премия за выполнение особо важных и сложных заданий (гр. 4 п. 3 раздела I x раздел V) 4) итого	x	x	
VIII. Предельный размер среднемесячного денежного содержания (1,8 суммы должностного оклада и надбавки к должностному окладу за классный чин ( п. 3 раздела IV x 1,8)	x		x
IX. Ограничение среднемесячного денежного содержания с учетом соотношения должностей муниципальной службы и государственной гражданской службы (1,8 суммы должностного оклада по	x		x

соответствующей должности государственной гражданской службы и надбавки к должностному окладу за классный чин по присвоенному муниципальному служащему классному чину муниципальной службы)			
X. Размер районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	х		х
XI. Размер процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленный на день увольнения с муниципальной службы	х		х
XII. Среднемесячное денежное содержание муниципального служащего, учитываемое для исчисления размера пенсии за выслугу лет (указывается наименьшее значение: либо раздел VIII x раздел X x раздел XI либо гр. 4 п. 4 раздела VII x раздел X x раздел XI либо раздел IX x раздел X x раздел XI			

Глава администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заведующий бюджетно-финансовым отделом

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Место для печати

Дата составления

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)



Приложение 5  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших  
должности муниципальной службы,  
за пенсией за выслугу лет,  
назначения пенсии за выслугу лет  
и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет,  
ее приостановления, возобновления,  
прекращения и восстановления

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
о назначении пенсии за выслугу лет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» назначить с \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

в размере \_\_\_\_\_, исходя из стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет.

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Место для печати

Приложение 6  
к Порядку  
обращения лиц, замещавших  
должности муниципальной службы,  
за пенсией за выслугу лет,  
назначения пенсии за выслугу лет  
и изменения ее размера,  
выплаты пенсии за выслугу лет,  
ее приостановления, возобновления,  
прекращения и восстановления

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
о приостановлении (возобновлении)  
о прекращении (восстановлении)  
выплаты пенсии за выслугу лет<sup>1</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшему(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

1. Приостановить (прекратить)<sup>2</sup> выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)<sup>3</sup> выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание)

В размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Место для печати

<sup>1</sup> Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения

<sup>2</sup>, <sup>4</sup> Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность**

В соответствии со статьей 24 Федерального Закона 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 (1) Закона Республики Коми от 21.12.2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», руководствуясь статьями 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность согласно приложению.

2. Возложить на администрацию муниципального района «Печора» полномочия по принятию решения о назначении и выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, а также иных полномочий, предусмотренных настоящим решением.

3. Признать утратившими силу решения Совета муниципального района «Печора»: от 26 ноября 2013 года № 5-20/300 «Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном районе «Печора»;

от 07 апреля 2015 года № 5-35/455 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 26 ноября 2013 года № 5-20/300 «Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном районе «Печора».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.) и по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/138

**Порядок обращения за пенсией за выслугу лет,  
ее назначения и выплаты лицу, замещавшему  
муниципальную должность**

Настоящим Порядком в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» определяются правила обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения, выплаты, приостановления, возобновления и прекращения депутатам, членам выборного органа местного самоуправления в Республике Коми, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществившим свои полномочия на постоянной основе (далее-лицо, замещающее муниципальную должность) в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (далее - МР «Печора»), прекратившим исполнение своих полномочий по выборной муниципальной должности после 1 января 2006 г. (далее – лицо, замещавшее муниципальную должность).

Пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности и освобожденных от муниципальных должностей до 1 января 2006 г., осуществляется в соответствии со статьей 10(1) Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» в случае, если указанные лица имели право на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии) в соответствии с законодательством Республики Коми, действовавшим на дату освобождения от муниципальных должностей.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, устанавливается по его выбору в соответствии с настоящим Порядком либо в порядке и на условиях, установленных для муниципальных служащих.

**I. Правила обращения за пенсией за выслугу лет**

1. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

2. Лицо, замещавшее муниципальную должность, подает в администрацию МР «Печора» (далее - администрация), письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае реорганизации или ликвидации администрации заявление подается в орган местного самоуправления, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему пенсии за выслугу лет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта;  
2) копия трудовой книжки, копии справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы заявителя, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет;

3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она

назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия.

Оригиналы документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются для сверки при подаче заявления лично, в случае направления указанных документов по почте их копии должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется сектором по кадрам и муниципальной службе (далее – кадровая служба) в день подачи заявления (получения его по почте).

5. При приеме заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность заявителя, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения (в случае подачи заявления лично);

регистрирует заявление и выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления, и при необходимости перечень недостающих документов и сроки их предоставления.

## II. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

6. Кадровая служба рассматривает заявление лица, замещавшего муниципальную должность, в месячный срок со дня его поступления, при этом:

запрашивает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в случаях, когда необходимо истребование дополнительных материалов (в том числе отсутствие или неточность записей в трудовой книжке, несоответствие наименований должностей, указанных в трудовой книжке лица, замещавшего муниципальную должность, классификаторам и реестрам должностей, отсутствие документов, подтверждающих правомерность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), иные документы, подтверждающие стаж муниципальной службы);

оформляет справку об определении стажа муниципальной службы лица, замещавшего муниципальную должность, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

организует оформление справки о размере его месячного должностного оклада в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при наличии оснований для назначения лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет оформляет представление о назначении указанному лицу пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов готовит проект распоряжения администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация) о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет указанный проект на рассмотрение главе администрации.

7. Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет принимается администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

Копия распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня его принятия администрацией передается кадровой службой в бюджетно-финансовый отдел (далее – БФО), а также направляется заявителю.

8. При отсутствии оснований для назначения пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, кадровая служба в срок, установленный

первым абзацем пункта 6 настоящего Порядка, готовит мотивированный отказ в ее назначении и в течение 5 рабочих дней направляет его заявителю.

9. Пенсия за выслугу лет назначается после установления лицу, замещавшему муниципальную должность, страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности. Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

- при подаче заявления лично - день регистрации кадровой службой соответствующего заявления со всеми документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка;

- при подаче заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

10. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии необходимых условий.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней после принятия администрацией решения о назначении пенсии за выслугу лет направляет копию решения в БФО, а также заявителю.

12. Выплата пенсии за выслугу лет, включая расходы по ее доставке и пересылке, производится за текущий месяц за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора».

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, осуществляется по его желанию через организации федеральной почтовой связи или через финансово-кредитные учреждения.

Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, проживающему за пределами Республики Коми, осуществляется почтовым переводом.

### III. Порядок включения в стаж муниципальной службы периодов службы (работы) для назначения пенсии за выслугу лет

13. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальную должность, включаются периоды замещения, установленные Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

14. При исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка учитывается следующее:

1) государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, должности федеральной государственной гражданской службы, должности руководителей и специалистов в судах, органах прокуратуры и их аппаратах определяются в соответствии с федеральным законодательством, применяемым при исчислении стажа государственной службы федеральных государственных служащих для назначения пенсии за выслугу лет;

2) государственные должности Республики Коми, государственные должности государственной службы Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми определяются в соответствии с законами Республики Коми, перечнем наименований государственных должностей Республики Коми, Реестром государственных должностей в органах представительной и исполнительной власти Республики Коми, Реестром государственных должностей государственной службы Республики Коми, Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Коми;

3) должности руководителей и специалистов в органах представительной и исполнительной государственной власти и их аппаратах, замещаемые до утверждения Реестра государственных должностей в органах исполнительной и представительной власти Республики Коми, определяются согласно Общесоюзному классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденному постановлением Госкомитета СССР по стандартам от 27.08.1986 г. № 016, и Справочнику тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым должностям служащих, утвержденному постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10.11.1992 г. № 30, а также нормативным правовым актам по оплате труда работников органов государственной власти и управления;

4) выборные должности в органах местного самоуправления, должности муниципальной службы определяются в соответствии с законами или иными нормативными актами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований.

15. При установлении лицу, замещавшему муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных для лиц, замещавших выборные муниципальные должности, в период замещения выборной муниципальной должности, дающий право на установление пенсии за выслугу лет, включается период замещения должности главы администрации МР «Печора» по контракту.

16. Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет исчисляется на день освобождения от муниципальной должности в календарном порядке - год за год.

17. Основным документом для определения стажа муниципальной службы является трудовая книжка. В отдельных случаях допускается установление стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет, на основании справок и иных доказательств, подтверждающих соответствующие периоды службы (работы).

#### IV. Порядок определения размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность

18. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из размера месячного должностного оклада по ранее замещаемой лицом муниципальной должности, установленного на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

Максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего государственную должность Республики Коми - министр Республики Коми.

19. Размер пенсии за выслугу лет определяются в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе».

#### V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет

20. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается (индексируется) в сроки и в размерах, установленных для увеличения (индексации) должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Кадровая служба не позднее 10 рабочих дней с даты, с которой производится увеличение размера пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет и направляет его на рассмотрение главе администрации.

Распоряжение об изменении размера пенсии за выслугу лет принимается

администрацией в течение 5 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет направляет его копию в БФО с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

21. Размер пенсии за выслугу лет может быть изменен при установлении факта необоснованного включения (не включения) в стаж муниципальной службы, требуемый для приобретения права на пенсию за выслугу лет, отдельных периодов службы (работы) лица, замещавшего муниципальную должность. Решение о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) принимается администрацией либо судом.

22. На основании решения о необоснованности включения (не включения) в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

производит перерасчет стажа муниципальной службы, оформляет справку о периодах службы (работы), включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, и доводит ее до сведения лица, замещавшего муниципальную должность, стаж которого определяется;

производит перерасчет размера пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, готовит проект распоряжения администрации об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере и направляет его на рассмотрение руководителю администрации.

23. Распоряжение об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере принимается администрацией в течение 3 рабочих дней со дня поступления данного проекта.

24. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении пенсии за выслугу лет в новом размере направляет его копию в БФО с одновременным направлением копии распоряжения лицу, замещавшему муниципальную должность.

Пенсия за выслугу лет устанавливается в новом размере с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято указанное распоряжение, либо с даты, установленной судом.

25. В случаях если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов службы (работы), не дает лицу, замещавшему муниципальную должность, права на пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет прекращается в соответствии с подпунктом 3 пункта 32 настоящего Порядка.

## VI. Порядок приостановления и возобновления выплаты пенсии за выслугу лет

26. Выплата пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, приостанавливается:

1) при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной службы иного вида, должности государственной гражданской службы Республики Коми или иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности муниципальной службы, - со дня замещения одной из указанных должностей на период замещения указанных должностей;

2) по истечении установленного срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, - на 3 месяца начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности;



3) при неполучении установленной пенсии за выслугу лет в течение шести месяцев подряд, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

27. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) после освобождения лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, от должностей, указанных в подпункте 1 пункта 26 настоящего Порядка, - со дня подачи заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица от указанных должностей, в том же размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты, либо пенсия за выслугу лет назначается вновь в порядке, установленном для назначения пенсии за выслугу лет;

2) после возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, к которой установлена пенсия за выслугу лет, в срок, установленный подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», - со дня возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности;

3) после подачи заявления лица, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 26 настоящего Порядка, - с даты приостановления выплаты пенсии за выслугу лет. При этом указанному лицу выплачиваются неполученные им суммы пенсии за выслугу лет за период, предшествующий приостановлению выплаты пенсии за выслугу лет.

28. Проект распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается главой администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о приостановлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет копию распоряжения в БФО с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому приостановлена, возобновлена выплата пенсии за выслугу лет.

29. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении на одну из указанных в названном подпункте должностей с приложением копии решения (распоряжения, приказа) о его назначении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в размере, в каком она выплачивалась на день приостановления выплаты с учетом произведенных в установленном порядке индексаций.

Распоряжение о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка принимается в установленном для назначения пенсии за выслугу лет порядке на основании заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с приложением копии распоряжения об освобождении его от замещаемой должности.

30. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 2 пункта 26 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока выплаты страховой пенсии по инвалидности, указанного в справке территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию по инвалидности.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с

подпунктом 2 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о возобновлении выплаты страховой пенсии по инвалидности и документов, подтверждающих установленную группу инвалидности, если установленная группа инвалидности дает право на получение пенсии за выслугу лет.

31. Распоряжение о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня сообщения БФО о неполучении лицом, замещавшим муниципальную должность, пенсии за выслугу лет в течение 6 месяцев подряд.

Пенсия за выслугу лет считается полученной, если она ежемесячно передается ее получателю через организации федеральной почтовой связи либо финансово-кредитное учреждение, одним из способов:

- путем вручения пенсии за выслугу лет в кассе организации федеральной почтовой связи;
- путем зачисления пенсии за выслугу лет на счет ее получателя в финансово-кредитном учреждении.

Распоряжение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом 3 пункта 27 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления лица, замещавшего муниципальную должность, о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

32. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается:

1) в случае возникновения обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», – со дня их возникновения;

2) в случае прекращения в соответствии с законодательством Российской Федерации выплаты страховой пенсии по старости (по инвалидности), - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок;

3) в случае установления факта необоснованного включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов, если стаж муниципальной службы, определенный за вычетом необоснованно включенных периодов работы, не дает права на пенсию за выслугу лет, а также в случае обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение возникновения права на пенсию за выслугу лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о прекращении пенсии за выслугу лет, либо с даты, указанной судом.

33. При наличии оснований проект распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, готовится кадровой службой по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и подписывается главой администрации.

Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия администрацией распоряжения о прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляет его копию в бухгалтерию с одновременным направлением копии распоряжения лицу, которому прекращена, восстановлена выплата пенсии за выслугу лет.

При отсутствии оснований для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет кадровая служба в течение 5 рабочих дней возвращает документы для восстановления выплаты пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, с разъяснением причин возврата.

34. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет принимается администрацией:

- 1) по подпункту 1 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со

дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о возникновении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 3 Закона «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» с приложением копий документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств;

2) по подпункту 2 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня получения сообщения лица, замещавшего муниципальную должность, о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо об изменении группы инвалидности, если установленная группа инвалидности не дает права на получение пенсии за выслугу лет, с приложением справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о прекращении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) либо документов, подтверждающих изменение группы инвалидности;

3) по подпункту 3 пункта 32 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о необоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы) либо акта кадровой службы об обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение приобретения права на пенсию за выслугу лет.

35. Распоряжение о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет в связи со смертью лица, замещавшего муниципальную должность, принимается администрацией в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица, получавшего пенсию за выслугу лет.

36. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся лицу, получавшему пенсию за выслугу лет, в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются членам его семьи, относящимся к лицам, которым в связи с его смертью может быть установлена пенсия по случаю потери кормильца, по их заявлению с приложением документов, подтверждающих родственные связи с умершим, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет причитающиеся им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними поровну.

37. Выплата пенсии за выслугу лет, прекращенная по основаниям, изложенным:

1) в подпункте 2 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается при восстановлении (возобновлении) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) и при наличии условий, дающих право на назначение пенсии за выслугу лет, после подачи соответствующего заявления - со дня восстановления (возобновления) выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) в подпункте 3 пункта 32 настоящего Порядка, восстанавливается в случае надлежащего подтверждения обоснованности включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов службы (работы), а также представления документов и наступления обстоятельств, подтверждающих достоверность сведений, ранее представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет, - со дня прекращения выплаты пенсии за выслугу лет либо с даты, указанной судом.

## VII. Права и обязанности лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

38. Лицо, замещавшее муниципальную должность, получающее пенсию за выслугу лет, обязано сообщить в кадровую службу о наступлении обстоятельств,

влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

В случае если представление недостоверных сведений повлекло за собой перерасход средств на выплату пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная сумма взыскивается в установленном порядке.

### VIII. Порядок ведения дел лиц, получающих пенсию за выслугу лет

39. Дело о пенсии за выслугу лет формируется и ведется кадровой службой.

40. Дело о пенсии за выслугу лет состоит из двух разделов.

В разделе первом содержатся:

- 1) копия паспорта;
- 2) распоряжение администрации о назначении пенсии за выслугу лет;
- 3) документы, послужившие основанием для назначения пенсии за выслугу лет;
- 4) распоряжения о приостановлении, возобновлении, прекращении, восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет и документы, послужившие основанием для принятия указанных распоряжений;
- 5) распоряжения об изменении размера пенсии за выслугу лет;
- 6) иные документы.

В раздел второй включаются документы, связанные с перепиской по вопросам выплаты пенсии за выслугу лет (в том числе по предложениям, заявлениям и жалобам лица, замещавшего муниципальную должность), по мере их поступления.

41. Документы, приобщенные к делу о пенсии за выслугу лет, брошюруются, листы нумеруются, к делу о пенсии за выслугу лет прилагается опись. Опись и нумерация документов, находящихся в деле о пенсии за выслугу лет, производятся отдельно по каждому его разделу.

Документы второго раздела подшиваются между собой и находятся в деле о пенсии за выслугу лет не подшитыми.

Копии документов, находящиеся в деле о пенсии за выслугу лет, должны быть заверены в установленном порядке.

42. При оформлении лицевой стороны обложки дела о пенсии за выслугу лет указываются номер дела, фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию за выслугу лет, дата рождения, почтовый адрес, телефон, дата назначения пенсии за выслугу лет.

43. Регистрация дел о пенсиях за выслугу лет по мере их оформления (поступления) осуществляется в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением соответствующего порядкового номера. Номер дела о пенсии за выслугу лет является индивидуальным.

44. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет ведение дела о пенсии за выслугу лет завершается. При этом на обложке дела указываются дата и основание прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, делаются соответствующие отметки в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет.

45. При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по ранее прекращенным делам о пенсиях за выслугу лет производится их перерегистрация в Журнале учета дел о пенсиях за выслугу лет с присвоением им новых порядковых номеров.

46. Дела о пенсии за выслугу лет содержатся в месте, обеспечивающем их сохранность.

Дела о пенсиях за выслугу лет, по которым выплата пенсии за выслугу лет прекращена, хранятся отдельно от других дел о пенсиях за выслугу лет.

47. При ликвидации или реорганизации администрации дела о пенсиях за выслугу лет передаются органу, которому в соответствии с законодательством переданы функции реорганизованной или ликвидированной администрации.

Приложение 1  
к Порядку обращения  
за пенсией за выслугу лет,  
ее назначения и выплаты лицу,  
замещавшему муниципальную должность

Главе администрации МР «Печора»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной должности  
ранее замещаемой заявителем)  
домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (в новом размере) к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь безотлагательно сообщить об этом в администрацию МР «Печора».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь внести переплаченную сумму.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации МР «Печора» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам, как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплаты в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия трудовой книжки;
- 3) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет, в том числе копия военного билета;

4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,  
уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп  
-----

Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_ о назначении

пенсии за выслугу лет принято

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_

---

(перечислить документы)

---

(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника,  
уполномоченного регистрировать заявления)

Приложение 2  
к Порядку обращения  
за пенсией за выслугу лет,  
ее назначения и выплаты лицу,  
замещавшему муниципальную должность

Справка № \_\_\_\_\_

по определению стажа муниципальной службы

от \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» подтверждаются периоды муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, требуемого для приобретения права на пенсию за выслугу лет,

(фамилия, имя, отчество лица,  
стаж муниципальной службы которого определяется)

(наименование муниципальной должности, ранее замещаемой лицом,  
стаж муниципальной службы которого определяется)

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации, должность	Стаж муниципальной службы, определенный для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
		год	месяц	число		лет	месяцев	дней
					Всего			

Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности

\_\_\_\_\_.

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



СПРАВКА

о размере месячного должностного оклада лица,  
замещавшего муниципальную должность,  
учитываемого при назначении пенсии за выслугу лет

Должностной оклад

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_

	в месяц (рублей)
I. Должностной оклад	
Дополнительно: 1) нормативный правовой акт (раздел, пункт, подпункт и т.д.), в соответствии с которым установлен должностной оклад; 2) предельный размер должностного оклада лица, замещающего муниципальную должность, - <u>в процентах</u> от ежемесячного денежного вознаграждения лица, замещающего государственную должность Республики Коми – министр Республики Коми; - <u>в абсолютном выражении</u>	

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
Количество лет, месяцев, дней замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона, \_\_\_\_\_.

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

- К представлению приложены:
- 1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет;
  - 2) справка о размере месячного должностного оклада;
  - 3) справка по определению стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;
  - 4) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего пенсии, о назначении страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;
  - 5) копия правового акта об освобождении от муниципальной должности;
  - 6) копия трудовой книжки;
  - 7) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет.

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Штамп

Дата \_\_\_\_\_

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» назначить с \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года пенсию за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Выплачивать пенсию за выслугу лет с учетом районного коэффициента в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. – районный коэффициент.

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Штамп

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о приостановлении (возобновлении),  
прекращении (восстановлении)  
выплаты пенсии за выслугу лет<sup>4</sup>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

1. Приостановить (прекратить)<sup>5</sup> выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание)

2. Возобновить (восстановить)<sup>6</sup> выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать основание)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Штамп

<sup>4</sup> Указывается наименование правового акта с учетом принимаемого решения

<sup>5</sup>, <sup>6</sup> Указывается наименование в зависимости от принимаемого решения

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2008 года № 4-12/220 «О едином налоге на вмененный доход»**

В соответствии со статьёй 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2008 года № 4-12/220 «О едином налоге на вмененный доход» следующие изменения:

1.1 В приложении к решению:

1.1.1 Подпункт а) пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) оказания бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности и относящихся к бытовым услугам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016г. № 2496-р.»;

1.1.2. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Показатель, учитывающий характер оказываемых услуг (Пхоу):

а) ремонт обуви и прочих изделий из кожи - 0,55;

б) ремонт часов - 0,4;

в) изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения, ремонт ювелирных изделий - 0,7;

г) изготовление кухонной мебели по индивидуальному заказу населения, изготовление прочей мебели и отдельных мебельных деталей, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения ремонт мебели и предметов домашнего обихода -0,6;

д) стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий - 0,25;

е) строительство жилых и нежилых зданий -1,0;

ж) деятельность в области фотографии -1,0;

з) деятельность физкультурно-оздоровительная - 0,1;

и) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты -0,6;

к) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров, прокат мебели, электрических и неэлектрических бытовых приборов, прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения - 0,35;

л) организация похорон и предоставление связанных с ними услуг - 0,55;

м) предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки -0,5;

н) предоставление прочих бытовых услуг, не перечисленных в пунктах а)- м) -0,3.

Примечания:

1. К бытовым услугам, указанным в подпункте н) относятся виды деятельности и услуги в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности и относящиеся к бытовым услугам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2016г. № 2496-р.

2. Для организаций и предпринимателей, оказывающих три и более видов бытовых услуг, значение показателя Пхоу устанавливается равным - 0,35.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/139

\*\*\*\*\*  
**П О М Ш У Ё М**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**О принятии от органов местного самоуправления городского поселения «Путеец» осуществления части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации**

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1. Порядка заключения соглашений о передаче (принятии) к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Печора», утвержденного решением Совета муниципального района «Печора» от 26.02.2015 № 5-34/439, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Принять от органов местного самоуправления городского поселения «Путеец» на 2017 год осуществление части полномочий по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Наделить администрацию муниципального района «Печора» полномочиями по заключению соглашений на исполнение Полномочий (далее - Соглашение) с органами местного самоуправления городского поселения «Путеец».

3. Финансовые средства органов местного самоуправления городского поселения «Путеец» на исполнение Полномочий предоставляются в соответствии с заключенными Соглашениями в виде иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования городского поселения «Путеец» в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора».

4. Администрации муниципального района «Печора»:

4.1. Принять нормативные правовые акты, обеспечивающие реализацию настоящего решения.

4.2. Заключить с администрацией городского поселения «Путеец» соглашение по осуществлению части полномочий муниципального района «Печора», указанных в пункте 1 настоящего решения.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/141



\*\*\*\*\*  
**П О М Ш У Ё М**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**О передаче органам местного самоуправления сельского поселения «Каджером» осуществления части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал**

Руководствуясь частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 142.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Передать органам местного самоуправления сельского поселения «Каджером» осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал сроком до 31 декабря 2017 года.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал согласно приложению.

3. Администрации муниципального района «Печора» заключить с администрацией сельского поселения «Каджером» соглашение по осуществлению части полномочий муниципального района «Печора», указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О. А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/142

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет муниципального района) бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» (далее – бюджет сельского поселения) межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал (далее - организация транспортного обслуживания).

2. Предоставление межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по организации транспортного обслуживания.

3. Размер межбюджетных трансфертов определяется в соответствии с Методикой расчета межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» бюджету сельского поселения «Каджером» на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал (далее – межбюджетные трансферты) согласно приложению к настоящему порядку.

4. Межбюджетные трансферты ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, перечисляются из бюджета муниципального района в бюджет сельского поселения.

5. Администрация сельского поселения «Каджером» не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по мере получения денежных средств направляет в Администрацию муниципального района «Печора» отчет о расходах бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные бюджетом муниципального района.

6. Администрация сельского поселения «Каджером» несёт ответственность за нецелевое использование межбюджетных трансфертов и достоверность отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При установлении отсутствия потребности в межбюджетных трансфертах, их остаток (либо часть остатка) подлежит возврату в доход бюджета муниципального района.

Приложение  
к Порядку предоставления из бюджета  
муниципального образования  
муниципального района «Печора»  
бюджету муниципального образования  
сельского поселения «Каджером»  
межбюджетных трансфертов  
на осуществление части полномочий  
муниципального района «Печора»  
по созданию условий для предоставления  
транспортных услуг населению и организации  
транспортного обслуживания населения  
в границах сельского поселения «Каджером»  
между населенными пунктами  
Каджером, Трубоседьель, Причал

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**  
**межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» бюджету муниципального образования сельского поселения «Каджером» на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения «Каджером» между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал**

1. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий предоставления транспортных услуг населению.

Расходы на содержание штатной численности работников органов местного самоуправления сельского поселения «Каджером», необходимые для реализации полномочий, определяются исходя из годового расчетного фонда оплаты труда с отчислениями по должности муниципальной службы ведущего специалиста, определяемого в соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 09 ноября 2012 года № 480 (ред. от 30 октября 2014 года) «О нормативе формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений» из расчета 0,1 штатной единицы.

Материальные затраты устанавливаются в размере 500 рублей в год и складываются из расходов на:

- 1) приобретение канцелярских товаров;
- 2) приобретение прочих расходных материалов, необходимых органам местного самоуправления для реализации полномочий;
- 3) услуги связи;
- 4) обслуживание оргтехники;
- 5) транспортные расходы.

Размер межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по созданию условий предоставления транспортных услуг населению определяется по формуле:

$$P_{су} = P_{сш} + Mз,$$

где:

$P_{су}$  - размер межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по

созданию условий предоставления транспортных услуг населению;  
Рсш - расходы на содержание штатной численности работников;  
Мз - материальные затраты на исполнение полномочий.

2. Размер межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий муниципального района «Печора» по организации транспортного обслуживания населения.

Норматив финансовых затрат на 1 км утверждается нормативно-правовым актом администрации муниципального района «Печора» и включает расходы по оплате труда с начислениями, материальные затраты (ГСМ, запчасти и др.), амортизация, прочие затраты.

Размер межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения определяется по формуле:

$$P_{\text{ото}} = K_{\text{р}} * R_{\text{мп}} * N_{\text{фз}},$$

где:

$P_{\text{ото}}$  – размер межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по организации транспортного обслуживания населения;

$K_{\text{р}}$  – количество рейсов;

$R_{\text{мп}}$  – расстояние между населенными пунктами;

$N_{\text{фз}}$  – норматив финансовых затрат на 1 км.

3. Сумма межбюджетных трансфертов по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между населенными пунктами Каджером, Трубоседьель, Причал определяется по формуле:

$$C_{\text{мбт}} = P_{\text{су}} + P_{\text{ото}}$$

---

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана приватизации имущества,  
находящегося в собственности муниципального образования  
муниципального района «Печора» в 2016 году**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/416 «О приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», руководствуясь статьёй 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить отчет о выполнении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» в 2016 году, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.), по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/143

**Отчет  
о выполнении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося  
в собственности муниципального образования муниципального района «Печора»  
в 2016 году**

Прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на 2016 год был утвержден решением Совета муниципального района «Печора» от 23 ноября 2015 года № 6-3/27.

Изначально в перечень объектов недвижимого имущества, приватизация которых планировалась в 2016 году, входило 8 объектов муниципального нежилого фонда. На протяжении года в план приватизации вносились изменения, на основании решения Совета муниципального района «Печора» от 29.04.2016 № 6-9/69 включено еще 7 объектов.

В 2016 году было реализовано 6 объектов муниципального недвижимого имущества в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Выполнение прогнозного плана приватизации в 2016 году отражено в таблице:

<b>1</b>	<b>Количество объектов муниципального имущества, включенных в прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2016 год (единиц)</b>	<b>15</b>
	из них:	
	муниципальные унитарные предприятия	в план приватизации не включались
	объекты недвижимого имущества	15
	объекты движимого имущества	-
<b>2</b>	<b>Количество приватизированного муниципального имущества в 2016 году (единиц)</b>	<b>6</b>
	из них:	
2.1.	муниципальные унитарные предприятия	в план приватизации не включались
2.2.	объекты недвижимого имущества	6
	из них:	
	на аукционе	аукцион признан несостоявшимся
	посредством публичного предложения	3
	без объявления цены	3
2.3.	объекты движимого имущества	-
	из них:	
	на аукционе	-
	посредством публичного предложения	-
	без объявления цены	-

<b>3.</b>	<b>Доходы от приватизации муниципального имущества (руб.) КБК 963 1 14 02053 05 0000 410 (сумма строк 3.1,3.2,3.3)</b>	<b>870 368,00</b>
3.1.	от продажи объектов недвижимого имущества	<b>833 670,00</b>
	из них:	
	на аукционе	-
	посредством публичного предложения	349 870,00
	без объявления цены	483 800,00
3.2.	движимое имущество	<b>0</b>
	на аукционе	-
	посредством публичного предложения	-
	без объявления цены	-
3.3.	Доходы, поступившие от продажи объектов в 2015 году	<b>36 698,00</b>
<b>4.</b>	<b>Доходы от продажи земельных участков, отчуждаемых при приватизации одновременно с объектами недвижимого имущества КБК 963 1 14 06025 05 0000 430 (руб.):</b>	<b>0</b>
	на аукционе	-
	посредством публичного предложения	-
	без объявления цены	-
<b>5.</b>	<b>Количество объектов муниципального имущества, не приватизированного в отчетном году и перешедшего на 2017 год</b>	<b>8</b>

В 2016 году от приватизации недвижимого имущества в бюджет муниципального района «Печора» предполагалось получить 4 149 909,10 руб., в том числе:

- от реализации объектов, включенных в прогнозный план приватизации – 843 270,92 руб.;

- от реализации имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ - 3 306 638,18 руб.

Фактически за 2016 год от приватизации недвижимого имущества в бюджет муниципального района «Печора» поступило 4 173 764,91 руб.:

- 870 368,00 руб. – от реализации объектов, включенных в прогнозный план приватизации на 2016г.;

- 3 303 396,91 руб. – от выкупа арендуемых объектов субъектами малого и среднего предпринимательства.

Выполнение задания по поступлению денежных средств от продажи муниципального имущества за 2016 год составило 100,6 %.

\*\*\*\*\*

**П О М Ш У Ё М  
Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Порядка определения размера начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности МО МР «Печора», и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»**

В целях реализации пункта 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л :**

1. Утвердить Порядок определения размера начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора», согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Кислицин С.Н.) и по вопросам социальной политики (Бака А.И.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/144



**ПОРЯДОК**  
**определения размера начальной цены предмета аукциона на право**  
**заключения договоров аренды земельных участков, находящихся**  
**в собственности МО МР «Печора» и земельных участков, государственная**  
**собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях**  
**сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»**

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в собственности МО МР «Печора» и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района «Печора», устанавливается в зависимости от кадастровой стоимости, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, в следующих размерах:

- 3% кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного использования (1.0\*) в границах населенного пункта;
- 5 % кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для ведения огородничества (13.1\*), ведения садоводства (13.2\*); ведения дачного хозяйства (13.3\*) в границах населенного пункта;
- 5 % кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного для жилой застройки (2.0\*) в границах населенного пункта;
- 10 % кадастровой стоимости земельного участка, предназначенного под прочие виды разрешенного использования земельных участков.

\* коды видов разрешенного использования земельных участков, установленных классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540.

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером»**

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером», утвержденных решением Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87, статьей 26 Устава муниципального образования района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Каджером» изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/147

**Изменения в Правила землепользования и застройки  
муниципального образования сельского поселения «Каджером»**

1. Изменить часть зоны **Ж-1** (зона застройки индивидуальными жилыми домами) по адресу муниципальный район «Печора», п. Каджером, ул. Интернациональная д.13 на зону **О-1** (зона делового, общественного и коммерческого назначения).

\_\_\_\_\_»

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/89 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино»**

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино», утвержденных решением Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/89, статьей 26 Устава муниципального образования района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 21 июня 2016 года № 6-10/89 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Чикшино» изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/148

**Изменения в Правила землепользования и застройки  
муниципального образования сельского поселения «Чикшино»**

1. В территориальную зону **Ж-2** (зона застройки индивидуальными жилыми домами) добавить в условно разрешенный вид использования «Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (Конфессиональные объекты)».

2. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: г. Печора, п. Чикшино, ул. Школьная, д.2 «Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (Конфессиональные объекты)» в зоне Ж-2 (зона застройки индивидуальными жилыми домами)».

---

\*\*\*\*\*  
**П О М Ш У Ё М**  
**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёрный»**

В соответствии со ст. 14, 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 26 Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёрный», утвержденных решением Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72, статьей 26 Устава муниципального образования района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 29 апреля 2016 года № 6-9/72 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования сельского поселения «Озёрный» изменения согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Хватов М.Б.)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/149

**Изменения в Правила землепользования и застройки  
муниципального образования сельского поселения «Озёрный»**

1. Изменить часть зоны **Р-5** (зона зеленых насаждений общего пользования) по адресу муниципальный район «Печора», д. Медвежская, ул. Молодежная на зону **Ж-1** (зона застройки индивидуальными жилыми домами).
-

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2016 года № 6-11/96 «Об утверждении порядка поступления в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями заявления от главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, депутатов Совета муниципального района «Печора» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2009 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2016 года № 6-11/96 «Об утверждении порядка поступления в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями заявления от главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, депутатов Совета муниципального района «Печора» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. В названии, пункте 1 решения, названии, пункте 1 Приложения к решению слово «поступления» заменить словом «предоставления».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/150



\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2016 года № 6-11/97 «Об утверждении порядка поступления в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями заявления главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, депутатов Совета муниципального района «Печора» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2009 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2016 года № 6-11/97 «Об утверждении порядка поступления в комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями заявления главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района, депутатов Совета муниципального района «Печора» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» следующие изменения:

1.1. В названии, пункте 1 решения, названии, пункте 1 Приложения к решению слово «поступления» заменить словом «предоставления».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района «Печора»-  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/151

\*\*\*\*\*  
**ПОМШУОМ**  
**РЕШЕНИЕ**

**О признании утратившими силу некоторых правовых актов Совета народных депутатов МО «Город Печора и подчиненная ему территория» и Совета муниципального района «Печора»**

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Печора и подчиненная ему территория» от 30 мая 2003 года № 3-2/9 «Об установлении максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, из земель муниципального образования и о предельных (минимальных и максимальных) размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства»;

- решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Печора и подчиненная ему территория» от 28 апреля 2005 года № 3-19/275 «Об утверждении Положения об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

- решение Совета муниципального района «Печора» от 4 сентября 2008 года № 4-10/185 «Об утверждении предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых в собственность из находящихся в государственной или муниципальной собственности земель для обслуживания гаражей (индивидуальных, кооперативных)».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы муниципального района «Печора» -  
председателя Совета района

Г.К. Коньков

г. Печора  
28 февраля 2017 года  
№ 6-14/152

