

# Информационный вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 3  
(часть 1)

12 марта 2012 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

### Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

	наименование	стр.
1	<b>Решение Совета</b> от 28.02.2012 г. № 5-7/107 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об утверждении Порядка определения размера платы за их оказание»	3
2	<b>Решение Совета</b> от 28.02.2012 г. № 5-7/108 «О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»	15
3	<b>Решение Совета</b> от 28.02.2012 г. № 5-7/109 «Об утверждении правил содержания животных на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	30
4	<b>Решение Совета</b> от 28.02.2012 г. № 5-7/110 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 07 декабря 2011 года № 5-6/80 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год»	37
5	<b>Решение Совета</b> от 28.02.2012 г. № 5-7/111 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	98

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

	наименование	стр.
1	<b>Постановление</b> от 13.12.2011 г. № 2306 « О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.08.2009 г. № 1328»	100
2	<b>Постановление</b> от 24.02.2012 г. № 293 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 03.11.2011г. № 2020/1 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Доступная среда на территории муниципального района «Печора» (2012-2015 годы)»	139

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**  
**Нормативные правовые акты**  
**Совета муниципального района «Печора» и проекты**  
**нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и об утверждении Порядка определения размера платы за их оказание**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального района «Печора» от 01 апреля 2011 года № 567 «Об утверждении перечня муниципальных услуг» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить:

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, согласно приложению 1 к настоящему решению;

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального района «Печора», согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Органы местного самоуправления муниципального района «Печора» устанавливают предельный размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых они осуществляют.

3. Органам местного самоуправления муниципального района «Печора» в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных настоящим решением, в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего решения:

утвердить методики определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

утвердить предельные размеры платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

обеспечить размещение на официальном интернет - сайте администрации муниципального района «Печора», на сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Коми, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг методик определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, сведений о размерах платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, а также перечней услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.

И. о. главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора  
28 февраля 2012 года  
№ 5-7/107

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

№ п/п	Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами местного самоуправления муниципального района «Печора» муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Наименование муниципальной услуги	Платность услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления органами местного самоуправления муниципального района «Печора» муниципальных услуг и предоставляется организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг	Организации, предоставляющие услугу
1	2		3	4
<b>Услуги, оказываемые за счет средств заявителя</b>				
1.	Выдача выписки из домовой книги или справки о регистрации по месту жительства, подтверждающая состав семьи гражданина, справки о	1) Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда 2) Предоставление гражданам по договорам	Платно	МАУ «Центр обслуживания населения», Отделение УФМС по Республике Коми в г. Печоре

	регистрации по месту пребывания	найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда 3) Прием заявлений и постановка на учет граждан, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда		
2.	Выдача акта строительно-технической экспертизы	Признание помещения жилым и непригодным для проживания	Платно	АНО «Бюро товарных экспертиз и сертификации при Торгово-промышленной палате»
3.	Выдача выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	1) Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ 2) Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Платно	Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы РФ № 2 по Республике Коми
4.	Выдача заключения экспертной организации о стоимости транспортного средства (при наличии)	Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Платно	Аккредитованный оценщик
5.	Выдача кадастрового паспорта земельного участка	1) Выдача акта о выборе земельного участка для строительства 2) Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	Платно	ФГУ «Земельная кадастровая палата по Республике Коми»
6.	Выдача материалов, содержащихся в проектной документации	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	Платно	Проектные организации
7.	Выдача плана жилого помещения	Признание помещения жилым и непригодным для проживания	Платно	Печорское отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» Федеральное БТИ» по Республике Коми
8.	Выдача положительного	Выдача разрешения на строительство	Платно	Автономное учреждение

	заключения государственной экспертизы проектной документации	объекта капитального строительства		Республики Коми «Управление государственной экспертизы Республики Коми»
9.	Выдача положительного заключения госэкспертизы экологического раздела проектной документации	Признание помещения жилым и непригодным для проживания	Платно	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
10.	Выдача разрешения на отклонение отдельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства	Платно	Проектные организации
11.	Выдача свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и земель, государственная собственность на которые не разграничена, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	Платно	Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы РФ № 2 по Республике Коми
12.	Выдача свидетельства о государственной регистрации права собственности на переводимое помещение	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Платно	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми
13.	Выдача свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, и объекты недвижимого имущества	1) Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства 2) Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию 3)Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения 3)Выдача градостроительного плана земельного участка	Платно	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми
14.	Выдача справки о наличии (отсутствии) в собственности гражданина и членов его семьи или	1) Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Платно	Печорское отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» Федеральное БТИ» по

	одинок гражданина имущества	проживающего недвижимого	2) Предоставление гражданам по договорам найма жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда 3) Прием заявлений и постановка на учет граждан, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья		Республике Коми
15.	Изготовление и выдача дизайн – проекта и рабочего проекта установки рекламной конструкции		Выдача разрешения на установку рекламной конструкции	Платно	Проектные организации
16.	Изготовление и выдача кадастрового или технического паспорта жилого помещения		1) Признание помещения жилым и непригодным для проживания 2) Заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда 3) Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Платно	Печорское отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» Федеральное БТИ» по Республике Коми
17.	Изготовление и выдача материалов топографической съемки		Выдача градостроительного плана земельного участка	Платно	Организации, имеющие лицензию на выполнение топографических съемок
18.	Изготовление и выдача межевого плана земельного участка		Прием заявлений и выдача документов о согласовании местоположения границ земельных участков	Платно	Организации, имеющие лицензию на осуществление геодезической деятельности
19.	Изготовление и выдача поэтажного плана дома		Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Платно	Печорское отделение филиала ФГУП «Ростех инвентаризация» Федеральное БТИ» по Республике Коми
20.	Изготовление и выдача предпроектных материалов		Выдача градостроительного плана земельного участка	Платно	Проектные организации, имеющие свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией
21.	Изготовление и выдача проекта		Выдача разрешения на строительство	Платно	Проектные организации



	организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей	объекта капитального строительства		
22.	Изготовление и выдача проекта переустройства и (или) перепланировки помещения	Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Платно	Проектные организации, имеющие свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией
23.	Изготовление и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте	Платно	Организации, имеющие лицензию на осуществление геодезической деятельности
24.	Изготовление и выдача технических паспортов на все расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства, кадастровая справка или справка органа государственного технического учета и технической инвентаризации объектов строительства	Выдача градостроительного плана земельного участка	Платно	Печорское отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» Федеральное БТИ» по Республике Коми
25.	Изготовление и выдача технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Выдача градостроительного плана земельного участка	Платно	Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения
26.	Изготовление и выдача технического паспорта на объект недвижимости подлежащий реконструкции	Выдача градостроительного плана земельного участка	Платно	Печорское отделение филиала ФГУП «Ростехинвентаризация» Федеральное БТИ» по Республике Коми
27.	Изготовление проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением	Признание помещения жилым и непригодным для проживания	Платно	Проектные организации
28.	Производство кадастровых работ		Платно	Кадастровый инженер

**Услуги, оказываемые бесплатно для заявителя**

1.	Выдача акта итоговой проверки построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства	1) Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Бесплатно	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми Инспекция государственного надзора Республики Коми
2.	Выдача актов, подтверждающих, что занимаемое жилое помещение расположено в зоне разрушения берегов рек	Прием заявлений и постановка на учет граждан, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья	Бесплатно	Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми
3.	Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и подписанных лицом, осуществляющим строительство	1) Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Бесплатно	Строительные организации
4.	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, отвечающего техническим условиям и подписанного организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	1) Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Бесплатно	Ресурсоснабжающие организации
5.	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонти-	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Бесплатно	Строительные организации

	рованного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство (форма КС-11)			
6.	Выдача заключения органа государственного строительного надзора на соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета, используемых энергетических ресурсов (предоставляется в случае, если предусмотрено осуществление строительного надзора)	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Бесплатно	Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми Инспекция государственного надзора Республики Коми
7.	Выдача медицинского заключения о состоянии здоровья заявителя (для объединений спортивной направленности, хореографии)	Прием детей в учреждения дополнительного образования	Бесплатно	МУ «Печорская ЦРБ»
8.	Выдача медицинского свидетельства о смерти	Выдача разрешения на вывоз тела умершего	Бесплатно	Медицинские учреждения
9.	Выдача медицинской карты	Прием детей в общеобразовательные учреждения	Бесплатно	МУ «Печорская ЦРБ»
10.	Выдача разрешения органов опеки и попечительства в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей	Передача жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан	Бесплатно	Отдел опеки и попечительства по г. Печоре

	собственности на приватизируемое жилое помещение			
11.	Выдача свидетельства о смерти	Выдача разрешения на вывоз тела умершего	Бесплатно	Территориальный отдел ЗАГС города Печоры Управления ЗАГС Республики Коми
12.	Выдача согласования уполномоченных организаций, необходимого для принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции	Выдача разрешения на установку рекламной конструкции	Бесплатно	МУП «Горводоканал», ООО «ТЭК-Печора», ОАО «ТСК», ОМВД РФ по г. Печоре, «Печорские электрические сети» филиал ОАО «МРСК Северо-Запада», Трест «Печорамежрайгаз» ОАО «Комигаз», ОАО «Ростелеком»
13.	Выдача справки врачебной комиссии, подтверждающая наличие у гражданина или членов его семьи тяжелой формы заболевания	Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Бесплатно	МУ «Печорская ЦРБ»
14.	Выдача справки налоговой инспекции о том, что заявитель и (или) члены его семьи не являются индивидуальными предпринимателями	Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Бесплатно	Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы РФ № 2 по Республике Коми
15.	Выдача справки о стоимости принадлежащего на правах собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого имущества	Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Бесплатно	Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы РФ № 2 по Республике Коми
16.	Выдача справки о суммах, полученных в виде алиментов за последние 12 месяцев, либо справка об отсутствии фактов такого перечисления	Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Бесплатно	Отдел судебных приставов по г. Печоре

17.	Выдача справки о сумме полученной пенсии за последние 12 месяцев	Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Бесплатно	Управление Пенсионного фонда РФ по г. Печоре
18.	Выдача справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 23.05.2005 г. № ММ-3-19/206@	1) Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ 2) Выдача разрешения на проведение муниципальной лотереи	Бесплатно	Межрайонная Инспекция Федеральной налоговой службы РФ № 2 по Республике Коми
19.	Выдача справки об отсутствии инфекционных заболеваний умершего	Выдача разрешения на вывоз тела умершего	Бесплатно	Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
20.	Выдача утвержденного акта выбора земельного участка	Выдача градостроительного плана земельного участка	Бесплатно	Отдел архитектуры и градостроительства
21.	Заключение и выдача договора аренды земельного участка	1) Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства 2) Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Бесплатно	Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»

**Порядок  
определения размера платы за оказание услуг, которые являются  
необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных  
услуг органами местного самоуправления муниципального района  
«Печора» и предоставляются организациями, участвующими в  
предоставлении муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения органами местного самоуправления муниципального района «Печора» размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (далее – необходимые и обязательные услуги).

2. Администрация муниципального района «Печора» утверждает методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – Методика определения размера платы), предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального района «Печора», функции и полномочия учредителя которых она осуществляет;

3. Методика определения размера платы должна содержать:

обоснование нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

пример расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг на основании Методики определения размера платы;

порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

4. На основании разработанной Методики определения размера платы администрацией муниципального района «Печора» определяется предельный размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

5. Администрация муниципального района «Печора» разрабатывает проект постановления об утверждении Методики определения размера платы, а также предельного размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

6. Проект постановления администрации муниципального района «Печора» об утверждении Методики определения размера платы, предельного размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг размещается на официальном интернет-сайте администрации муниципального района «Печора».

7. С учетом результатов общественного обсуждения администрация муниципального района «Печора» утверждает Методику определения размера

платы, а также предельные размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

8. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, оказываемые муниципальным учреждением, устанавливается администрацией муниципального района «Печора», осуществляющей функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, на основании Методики определения размера платы и не должен превышать предельный размер платы.

\*\*\*\*\*

## **Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

### **О Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

В соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить штатную численность Контрольно-счетной комиссии - 4 человека.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. главы муниципального района

К. В. Гаркайс

г. Печора  
28 февраля 2012 года  
№ 5-7/108

## **Положение о Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»**

1. Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора» (далее – Контрольно-счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом муниципального района «Печора» (далее - Совет муниципального района) и ему подотчетна.

2. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета муниципального района.

4. Контрольно-счетная комиссия является органом местного самоуправления, образует структуру органов местного самоуправления муниципального района «Печора».

Контрольно-счетная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Республики Коми.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

### **Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, Конституции Республики Коми, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, устава муниципального образования муниципального района «Печора», настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии**

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.



#### **Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия образуется в составе председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

2. Председатель Контрольно-счетной комиссии и аудиторы Контрольно-счетной комиссии замещают должности муниципальной службы.

3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии составляет четыре года.

4. В состав аппарата Контрольно-счетной комиссии входят инспекторы и иные штатные работники, на которых возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников аппарата Контрольно-счетной комиссии определяются федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, регламентом Контрольно-счетной комиссии.

6. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии устанавливается Советом муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной комиссии.

7. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной комиссии утверждаются председателем Контрольно-счетной комиссии исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной комиссии назначаются на должность Советом муниципального района.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района:

1) главой муниципального района – председателем Совета района;

2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета муниципального района;

3) любой из постоянных комиссий Совета муниципального района.

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной комиссии представляются в Совет муниципального района, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной комиссии.

4. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность председателя Контрольно-счетной комиссии, Совет муниципального района вправе запрашивать мнение председателя Контрольно-счетной палаты Республики Коми о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

5. Кандидатуры на должности аудиторов Контрольно-счетной комиссии вносятся в Совет муниципального района председателем Контрольно-счетной комиссии.

6. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с регламентом Совета муниципального района.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии**

1. На должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Граждане, замещающие в Контрольно-счетной комиссии должности муниципальной службы, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с главой муниципального района – председателем Совета района, главой администрации муниципального района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального района.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно-счетной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии, замещающие должности муниципальной службы, досрочно освобождаются от должности в случае:

1) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета муниципального района;

б) достижения установленного законом Республики Коми, муниципальным нормативным правовым актом в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - бюджет муниципального образования);

2) экспертиза проектов бюджета муниципального образования;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, а также средств, получаемых бюджетом муниципального образования из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета муниципального образования, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета муниципального образования и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет муниципального района и главе муниципального района - председателю Совета района;

10) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального образования, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав муниципального образования;

11) осуществление полномочий внешнего муниципального финансового контроля в поселениях, входящих в состав муниципального района, в соответствии с соглашениями, заключенными Советом муниципального района с представительными органами поселений;

12) анализ данных реестра расходных обязательств муниципального образования на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами муниципального образования, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета муниципального образования;

13) контроль за ходом и итогами реализации программ и планов развития муниципального образования;

14) мониторинг исполнения бюджета муниципального образования;

15) анализ социально-экономической ситуации в муниципальном образовании;

16) содействие организации внутреннего финансового контроля в исполнительных органах муниципального образования;

17) проведение плановых и внеплановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков;

18) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

19) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Коми, уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и нормативными правовыми актами Совета муниципального района.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального образования, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета муниципального района.

## **Статья 9. Формы осуществления контрольно-счетными органами внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который (-ые) доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

## **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Республики Коми;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Коми.

## **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-счетной комиссии подлежат поручения Совета муниципального района, предложения и запросы главы муниципального района-председателя Совета района, направленные в Контрольно-счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения Совета муниципального района, главы муниципального района-председателя Совета района по изменению плана работы Контрольно-счетной комиссии рассматриваются Контрольно-счетной комиссией в 10-дневный срок со дня поступления.

## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной комиссии**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

## **Статья 14. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии по организации деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Председатель Контрольно-счетной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссии; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету муниципального района, главе муниципального района – председателю Совета района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

10) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные регламенты работников Контрольно-счетной комиссии;

11) осуществляет полномочия по найму и увольнению работников аппарата Контрольно-счетной комиссии;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии.

### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного



представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

б) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством.

2. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном законом Республики Коми.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета муниципального района, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации муниципального района, координационных и совещательных органов при главе муниципального района - председателе

Совета района.

## **Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии**

1. Проверяемые органы и организации в установленные законом субъекта Российской Федерации сроки обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной комиссии информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной комиссией запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными нормативными правовыми актами и Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности муниципального образования, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты администрации муниципального района о создании, реорганизации, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Управление финансов муниципального района «Печора» направляет в Контрольно-счетную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального района направляют в Контрольно-счетную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Отраслевые органы администрации муниципального района ежегодно направляют в Контрольно-счетную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов

не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

## **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления и проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно-счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная комиссия незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Республики Коми, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной комиссии в Совет муниципального района. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

## **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной комиссии с государственными органами и органами местного самоуправления**

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Республики Коми, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Республики Коми, обращаться в Контрольно-счетную палату Республики Коми по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Республики Коми анализа деятельности Контрольно-счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте Совета муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету муниципального района. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом муниципального района.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной комиссии.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета муниципального района.

## **Статья 22. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной комиссии**

1. Оплата труда председателя Контрольно-счетной комиссии, аудиторов и работников аппарата, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной комиссии производится в соответствии с муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Республики Коми.

2. Работникам Контрольно-счетной комиссии, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, оплата труда производится в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

\*\*\*\*\*

## **Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

### **Об утверждении правил содержания животных на территории муниципального образования муниципального района «Печора»**

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить правила содержания животных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по вопросам социальной политики (Кислицин С.Н.)

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И. о. главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора  
28 февраля 2012 года  
№ 5-7/109

## **Правила содержания животных на территории муниципального образования муниципального района «Печора»**

### 1. Общие положения

1.1. Правила содержания животных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Правила) распространяются на владельцев домашних животных - юридические и физические лица: граждан, индивидуальных предпринимателей, предприятия, учреждения, организации и общественные организации.

1.2. Правила основываются на принципах гуманного отношения к домашним животным (далее - животные), охраны здоровья и достоинства граждан от физического, антисанитарного и психологического воздействия животных.

### 2. Общие требования

2.1. Содержание животных: собак, кошек и других домашних животных, допускается в индивидуальных жилых домах, в отдельных квартирах, занятых одной семьей, при условии соблюдения санитарно-гигиенических и ветеринарных правил и норм, настоящих Правил, а в части квартир, занятых несколькими семьями, и комнатах общежитий - лишь при наличии письменного согласия всех совместно проживающих совершеннолетних жильцов.

2.2. Покупка, продажа и перевозка животных в другие населенные пункты любым видом транспорта разрешается только при наличии ветеринарного свидетельства (справки), выданного в соответствии с законодательством государственными ветеринарными службами или аккредитованными в установленном порядке специалистами в области ветеринарии.

2.3. Перевозка животных в общественном транспорте производится с соблюдением правил пользования соответствующими транспортными средствами. Собаки перевозятся на задних накопительных площадках автобусов, в наморднике и при наличии короткого поводка, за плату согласно установленному тарифу для перевозки багажа.

2.4. Владельцы животных, имеющие в пользовании обособленные земельные участки и домовладения (дома, усадьбы, коттеджи), могут содержать животных в свободном выгуле на хорошо огороженной территории земельного участка, в изолированном помещении или на привязи. О наличии

собак должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на земельный участок.

2.5. По санитарным соображениям и в целях охраны здоровья и достоинства граждан от физического, антисанитарного и психологического воздействия животных количество собак и кошек, содержание которых разрешено гражданам, проживающим в многоквартирных жилых домах и общежитиях, ограничивается до количества не более трех взрослых особей.

2.6. Не разрешается содержать животных в местах общего пользования жилых многоквартирных домов и общежитий (чердаках, подвалах, лестничных клетках, коридорах, дворовых территориях и т.п.), а также на балконах и лоджиях.

2.7. Не разрешается нахождение граждан с животными в помещениях предприятий, производящих пищевую продукцию, организациях торговли и общественного питания, государственных или муниципальных учреждениях, на территориях рынков, в местах во время проведения массовых общественных мероприятий без соответствующего разрешения, выданного органами системы государственной ветеринарной службы и администрацией муниципального района «Печора»

2.8. Животные, принадлежащие организациям всех форм собственности, подлежат обязательной регистрации, ежегодной перерегистрации и вакцинации в организациях системы государственной ветеринарной службы, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

### 3. Обязанности владельцев животных

3.1. Обеспечивать надлежащее содержание животных в соответствии с требованиями настоящих Правил. Принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность окружающих людей. Принимать меры к обеспечению тишины в жилых помещениях и других местах содержания и выгула животных.

3.2. Не допускать содержание животных в количестве большем, чем установлено данными Правилами.

3.3. Обеспечивать животных кормами и водой, безопасными для здоровья и окружающей природной среды, соответствующими ветеринарно-санитарным требованиям и нормам.

Гуманно обращаться с животными (не выбрасывать, не оставлять без присмотра, пищи, воды, не избивать и т.д.). При нежелании в дальнейшем содержать животных сдавать их в ближайшее государственное ветеринарное учреждение или аккредитованному в установленном порядке специалисту в области ветеринарии для последующей эвтаназии (умерщвления) либо передать их в установленном порядке другим гражданам или организациям.

3.4. Продажу животных осуществлять на рынках, в специально отведенных местах, при наличии регистрационного и ветеринарного документов, а также



через общества охотников и рыболовов, клубы (общества) служебного и декоративного собаководства, общества любителей животных.

3.5. Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении. Ежегодно проводить вакцинацию животных.

3.6. Предоставлять специалистам государственного ветеринарного учреждения по их требованию животных для осмотра, прививок против инфекционных заболеваний, лечебно-профилактических или ветеринарных обработок. Немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного массового заболевания животных, а также об их необычном поведении. До прибытия специалистов в области ветеринарии принять меры по изоляции животных, подозреваемых в заболевании.

3.7. Не допускать загрязнения экскрементами животных и порчу квартир, лестничных клеток, кабин лифтов, подвалов и других мест общего пользования в жилых домах, балконов и лоджий, а также дворов, детских площадок, тротуаров, площадей, улиц и других общественных мест. Порча указанных мест устраняется владельцами животных. Экскременты животных владельцы обязаны убирать незамедлительно на любой территории.

3.8. Немедленно сообщать в государственные ветеринарные учреждения и органы здравоохранения обо всех случаях укусов животными человека или другого животного. Доставлять животное в ближайшее ветеринарное учреждение или аккредитованному в установленном порядке специалисту в области ветеринарии для осмотра на наличие заболевания бешенством и карантинирования под наблюдением специалистов в течение 10 дней. В отдельных случаях, по разрешению государственного ветеринарного лечебного учреждения или аккредитованного в установленном порядке специалиста в области ветеринарии, животное, покусавшее людей или животных, может быть оставлено у владельца, выдавшего письменное обязательство содержать это животное в изолированном помещении в течение 10 дней и представлять его для осмотра в сроки, указанные специалистом в области ветеринарии, осуществляющим наблюдение. По окончании срока карантинирования клинически здоровые животные после предварительной вакцинации могут быть возвращены владельцам - при условии их изолированного содержания в течение 30 дней. Животные, заболевшие бешенством, подлежат эвтаназии.

3.9. Возмещать государственным ветеринарным учреждениям или аккредитованному в установленном порядке специалисту в области ветеринарии расходы, связанные с лечением, лечебно-профилактической и ветеринарной обработкой, кормлением, содержанием животных в период карантинирования или лечения; содержание, кормление, ветеринарную обработку и другие расходы в случае отлова животного организациями, занимающимися отловом безнадзорных животных, в установленных размерах.

3.10. Выводить собак из жилых помещений (домов, квартир, комнат в общежитиях), а также обособленных территорий в общие дворы или на улицу,

площади, парки, скверы, в другие общественные места только в ошейнике, на коротком поводке и в наморднике (кроме щенков до 3-месячного возраста). На ошейнике должны быть указаны: кличка животного; фамилия, инициалы либо наименование владельца; адрес либо местонахождение владельца.

Выгуливать собак без поводка и намордника разрешается только на специальной огороженной площадке. При отсутствии специальной площадки выгуливать собак разрешается на пустырях и других малолюдных местах, отведенных местной администрацией соответствующего населенного пункта.

Без поводка и намордника разрешается содержать собак при стадах и группах сельскохозяйственных животных, во время натаски и на охоте, на учебно-дрессировочных площадках, при оперативном использовании собак специальными организациями.

3.11. Выгуливать животных в период с 6 часов утра до 23 часов вечера. При выгуле животных в другое время их владельцы должны принимать меры к обеспечению тишины. Не следует выгуливать животных лицам в нетрезвом состоянии.

#### 4. Обеспечение соблюдения Правил содержания животных на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

##### 4.1. Организации, обслуживающие жилой фонд:

осуществляют систематический контроль за исполнением владельцами животных настоящих Правил;

сообщают организациям, осуществляющим отлов, о наличии на своей территории безнадзорных животных;

оказывают содействие работникам органов системы государственной ветеринарной службы в ведении противоэпизоотических мероприятий;

доводят до владельцев животных настоящие Правила. Вывешивают на видном месте для широкого ознакомления граждан настоящие Правила, адреса организаций системы государственной ветеринарной службы, а также аккредитованных в установленном порядке специалистов в области ветеринарии и организаций, осуществляющих отлов безнадзорных животных;

обеспечивают наличие на газонах, детских площадках, общественных местах табличек, запрещающих выгул животных;

закрывают доступ в подвалы, на чердаки и другие подсобные помещения, в которых возможно пребывание животных;

совместно с органами местного самоуправления поселений определяют места выгула собак по согласованию с организациями системы государственной ветеринарной службы.

4.2. Организации, обслуживающие жилой фонд, руководители государственных и муниципальных учреждений, мясо- и молокоперерабатывающих предприятий, организаций торговли и общественного питания, общежитий; администрации рынков; домовладельцы:

содержат в надлежащем санитарном состоянии здания и территории предприятий, учреждений и организаций, рынков, домов и дворов, детских площадок, тротуаров, площадей, улиц и других общественных мест, свалок, площадок для мусора и других отходов, не допускают скопление безнадзорных животных в таких местах;

принимают меры, исключая возможность проникновения животных в подвалы, на чердаки и в другие нежилые помещения;

немедленно сообщают организациям, занимающимся отловом, о появлении безнадзорных животных.

4.3. Органы местного самоуправления поселений в соответствии с законодательством осуществляют контроль и оказывают содействие организациям, осуществляющим отлов, в соблюдении и исполнении требований настоящих Правил.

4.4. Общества охотников и рыболовов в соответствии с Уставом:

проводят обязательную регистрацию охотничьих собак;

запрещают использование собак, не прошедших вакцинацию и ветеринарно-профилактические обработки, в проведении охоты.

4.5. Общества и клубы собаководства, общества любителей животных:

организуют проведение вакцинации и массовых ветеринарных профилактических обработок животных по требованию государственной ветеринарной службы;

проводят выставки животных только по согласованию с организациями системы государственной ветеринарной службы;

содержат за свой счет учебно-дрессировочные и выгульные площадки для собак - членов клуба собаководства.

## 5. Ответственность владельцев животных за несоблюдение настоящих Правил и за вред, причиненный животными

5.1. Ответственность за вред, причиненный животными, несет владелец в соответствии с действующим законодательством.

## 6. Организация отлова животных

6.1. Отлов безнадзорных животных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» производится организациями, осуществляющими отлов, на конкурсной основе, при содействии органов ветеринарного и санитарного надзора, обществ охотников и рыболовов, клубов служебного собаководства и других общественных организаций.

6.2. Отлову подлежат собаки независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с идентификационным знаком), другие животные, находящиеся на улицах и в иных общественных местах без сопровождающего лица.

6.3. Организации, осуществляющие отлов безнадзорных животных, выдают всем членам бригады, осуществляющей отлов, соответствующие удостоверения на право отлова.

6.4. Бригадам по отлову животных запрещается передавать отловленных животных гражданам и организациям, изымать животных из квартир граждан или из огражденной территории землепользования или домовладения, принадлежащих гражданам и организациям на праве собственности. Изымать животных из квартир и домов разрешается по заявлению владельца или по решению судебных органов.

6.5. Выловленные безнадзорные и сданные населением животные содержатся соответственно на сборных и специализированных пунктах. Животные размещаются в изолированных для каждого вида животных железных клетках и с оборудованными приспособлениями для их кормления. Выловленные охотничьи, служебные и другие собаки ценной породы, имеющие ошейники с идентификационными знаками, должны быть отделены от других собак и содержаться отдельно. О вылове таких собак в 3-х дневный срок сообщается владельцу или в общества, зарегистрировавшие собак.

6.6. Отловленные животные подлежат освидетельствованию специалистами государственной ветеринарной службы для решения вопроса о дальнейшем их использовании, возможной передаче владельцам или заинтересованным организациям, а также при необходимости о методах уничтожения и утилизации.

6.7. Владельцы животных при возвращении им отловленных животных оплачивают стоимость расходов по их отлову, содержанию, лечению, ветеринарной обработке и другие расходы.

Примечание: Под организациями, осуществляющими отлов безнадзорных животных, понимаются организации, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе индивидуальные предприниматели без права юридического лица.

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 07 декабря 2011 года № 5-6/80 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год»

В соответствии со статьёй 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора»  
**р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 07 декабря 2012 года № 5-6/80 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год:

общий объем доходов в сумме 1 470 982,76 тыс. рублей;  
общий объем расходов в сумме 1 659 572,64 тыс. рублей;  
дефицит в сумме 188 589,88 тыс. рублей.»

1.2. В пункте 2 число «42 800» заменить числом «22 800»;

1.3. В пункте 3 число «4 647,8» заменить числом «2 103,3»;

1.4. В пункте 4 число «861 955,8» заменить числом «918 350,95»;

1.5. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);

1.6. Приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2);

1.7. Приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 3);

1.8. Приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 4);

1.9. Приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 5);

1.10. Приложение 9 изложить в новой редакции (приложение 6);

1.11. Приложение 14 изложить в новой редакции (приложение 7).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Гарбуз О.Л.).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

И. о. главы муниципального района

К. В. Гаркайс

г. Печора  
28 февраля 2012 года  
№ 5-7/110

Приложение 1  
к решению Совета  
муниципального района "Печора"  
от 28 февраля 2012 года № 5-7/110

Приложение 1  
к решению Совета  
муниципального района "Печора"  
от 07 декабря 2011 года №5-6/80

## ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ПЕЧОРА" В 2012 ГОДУ

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс.руб.)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	554 812,00
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	384 560,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	384 560,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	382 986,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 574,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	97 767,00
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	41 000,00
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	34 600,00
000 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	34 600,00
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 700,00

000 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 700,00
000 1 05 01040 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	700,00
000 1 05 01041 02 0000 110	Налог, взимаемый в виде стоимости патента в связи с применением упрощенной системы налогообложения	700,00
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	56 500,00
000 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	56 500,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	267,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	267,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	14 050,00
000 1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	14 050,00
000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	4 050,00
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	10 000,00
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5 490,00
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	5 400,00
000 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	5 400,00
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	90,00
000 1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	90,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	31 249,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	29 309,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 309,00

000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 309,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	17 000,00
000 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	17 000,00
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	400,00
000 1 11 07010 00 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	400,00
000 1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	400,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 540,00
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 540,00
000 1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 540,00



000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	7 300,00
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	7 300,00
000 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	2 500,00
000 1 12 01030 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	2 400,00
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2 400,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 175,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 175,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	1 175,00
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 175,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9 412,00
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 012,00
000 1 14 02050 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 012,00
000 1 14 02052 05 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	12,00
000 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	9 000,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и	400,00

	муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	400,00
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	400,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	3 584,00
000 1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	65,00
000 1 16 03010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, 119.1, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 129.1, 132, 133, 134, 135, 135.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации	40,00
000 1 16 03030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	25,00
000 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	50,00
000 1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	305,00
000 1 16 25010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах	60,00
000 1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира	85,00
000 1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды	150,00

000 1 16 25060 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	10,00
000 1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	913,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 251,00
000 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	2 251,00
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	225,00
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	225,00
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	225,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	916 170,76
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	918 350,95
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	277 721,70
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	277 721,70
000 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	277 721,70
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	170 858,50
000 2 02 02021 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений	7 343,30
000 2 02 02021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений	7 343,30
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	163 515,20
000 2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	163 515,20
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на возмещение выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты	2 086,20
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	1 580,00

000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 848,30
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	11 009,80
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на реализацию целевой республиканской программы "Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми на 2008 - 2011 годы	120 000,00
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы "Чистая вода в Республике Коми" (2011-2017 годы)"	1 500,00
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них	24 000,00
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на обеспечение первичных мер пожарной безопасности учреждений муниципальной системы здравоохранения (в рамках реализации целевой республиканской программы "Противопожарная защита учреждений социальной сферы в РК (2009-2013 годы)" )	200,00
000 2 02 02999 05 0000 151	Субсидии на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы "Развитие инфраструктуры отрасли "Культура" в Республике Коми (2011-2013годы)" , утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 25 мая 2011 года № 225	1 290,90
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	426 912,81
000 2 02 03003 00 0000 151	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	137,90
000 2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	137,90
000 2 02 03007 00 0000 151	Субвенции бюджетам на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	81,40
000 2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	81,40
000 2 02 03015 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 819,20
000 2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 819,20

000 2 02 03021 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	815,00
000 2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	815,00
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	135 565,81
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	135 565,81
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию Закона РК "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан РФ, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья "	650,94
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий РК по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с законом Республики Коми от 24 ноября 2008г. № 137-РЗ	7,00
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий РК по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с законом Республики Коми от 23 декабря 2008г. № 143-РЗ	6,50
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	39,87
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на строительство, приобретение, реконструкцию жилых помещений для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей,	6 114,00

	оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1 724,50
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление передаваемых государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	69,80
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	4 038,60
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	25,00
000 2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Республики Коми	122 889,60
000 2 02 03029 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	11 286,90
000 2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	11 286,90
000 2 02 03055 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-	9 480,00

	акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	
000 2 02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	9 480,00
000 2 02 03070 00 0000 151	Субвенции бюджетам на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	2 089,70
000 2 02 03070 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	2 089,70
000 2 02 03999 00 0000 151	Прочие субвенции	265 636,90
000 2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	265 636,90
000 2 02 03999 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на реализацию муниципальными общеобразовательными учреждениями в Республике Коми основных общеобразовательных программ	265 636,90
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	42 857,94
000 2 02 04014 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10 261,82
000 2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	10 261,82
000 2 02 04025 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	151,50
000 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	151,50
000 2 02 04034 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ и	12 676,32

	мероприятий по модернизации здравоохранения	
000 2 02 04034 00 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на реализацию программ и мероприятий по модернизации здравоохранения в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	12 676,32
000 2 02 04034 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений	12 676,32
000 2 02 04999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	19 768,30
000 2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	19 768,30
000 2 02 04999 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов (городских округов) на организацию питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных учреждениях Республики Коми, реализующих программу начального общего образования	19 768,30
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-2 180,19
000 2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2 180,19
	ВСЕГО ДОХОДОВ:	1 470 982,76



Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования  
муниципального района "Печора" на 2012 год

Наименование	ВСП	КФСР		КЦСР	ВР	СУММА
		3	3			
<b>В С Е Г О</b>						1 659 572,64
Совет муниципального района «Печора»	21					4 114,70
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</i>	<i>21</i>	<i>1</i>	<i>0</i>			<i>4 114,70</i>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	21	1	3			572,50
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	21	1	3	002 00 00		572,50
Центральный аппарат	21	1	3	002 04 00		572,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21	1	3	002 04 00	40	572,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21	1	3	002 04 00	44	572,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	21	1	6			3 542,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	21	1	6	002 00 00		3 542,20
Центральный аппарат	21	1	6	002 04 00		3 542,20
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	21	1	6	002 04 00	20	2 562,20

Фонд оплаты труда и страховые взносы	21	1	6	002 04 00	21	2 542,20
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	21	1	6	002 04 00	22	20,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21	1	6	002 04 00	40	980,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	21	1	6	002 04 00	42	180,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	21	1	6	002 04 00	44	800,00
Администрация муниципального района «Печора»	23					734 786,14
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</i>	23	1	0			111 808,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	23	1	4			72 138,33
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	23	1	4	002 00 00		66 029,03
Центральный аппарат	23	1	4	002 04 00		65 243,42
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	23	1	4	002 04 00	20	47 696,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	23	1	4	002 04 00	21	46 836,30
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	23	1	4	002 04 00	22	860,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	4	002 04 00	40	17 532,12
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	23	1	4	002 04 00	42	3 149,20
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	23	1	4	002 04 00	43	3 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	4	002 04 00	44	10 582,92
в том числе за счет межбюджетных трансфертов поселений	23	1	4	002 04 00	44	32,04
Уплата налогов, сборов, обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, взносов и иных платежей	23	1	4	002 04 00	50	15,00

Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	23	1	4	002 04 00	52	15,00
Осуществление переданных государственных полномочий Республики Коми в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий на приобретение или строительство жилья, в соответствии с Законом Республики Коми от 6 октября 2005 года № 103-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями в области государственной поддержки граждан Российской Федерации, имеющих право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение или строительство жилья»	23	1	4	002 60 00		650,94
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	23	1	4	002 60 00	20	632,84
Фонд оплаты труда и страховые взносы	23	1	4	002 60 00	21	632,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	4	002 60 00	40	18,10
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	23	1	4	002 60 00	42	2,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	4	002 60 00	44	16,10
Осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	23	1	4	002 90 00		39,87
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	23	1	4	002 90 00	20	39,87
Фонд оплаты труда и страховые взносы	23	1	4	002 90 00	21	39,87
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по возмещению убытков, возникающих в	23	1	4	002 91 00		69,80

результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления						
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	23	1	4	002 91 00	20	69,80
Фонд оплаты труда и страховые взносы	23	1	4	002 91 00	21	69,80
Субвенции на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	23	1	4	002 92 00		25,00
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	23	1	4	002 92 00	20	25,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	23	1	4	002 92 00	21	25,00
Целевые программы муниципальных образований	23	1	4	795 00 00		6 109,30
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010-2014 гг."	23	1	4	795 12 00		6 109,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	4	795 12 00	40	6 109,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	4	795 12 00	44	6 109,30
Судебная система	23	1	5			81,40
Руководство и управление в сфере установленных функций	23	1	5	001 00 00		81,40
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	23	1	5	001 40 00		81,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	5	001 40 00	40	81,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	5	001 40 00	44	81,40
Резервные фонды	23	1	1			10 802,39
Резервные фонды	23	1	1	070 00 00		10 802,39

Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления Российской Федерации	23	1	1	070 05 00		10 802,39
Резервный фонд администрации муниципального района "Печора"	23	1	1	070 05 01		9 442,39
Резервные средства	23	1	1	070 05 01	70	9 442,39
Резервный фонд администрации муниципального района "Печора" по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	23	1	1	070 05 02		1 360,00
Резервные средства	23	1	1	070 05 02	70	1 360,00
Другие общегосударственные вопросы	23	1	3			28 785,94
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	23	1	3	002 00 00		2 400,00
Субсидии автономным учреждениям	23	1	3	002 00 00	20	2 400,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	23	1	3	002 00 00	21	2 400,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	23	1	3	092 00 00		26 235,94
Выполнение других обязательств государства	23	1	3	092 03 00		26 235,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	3	092 03 00	40	6 271,94
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	23	1	3	092 03 00	42	18,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	1	3	092 03 00	44	6 253,94
в том числе за счет межбюджетных трансфертов поселений	23	1	3	092 03 00	44	1,94
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате	23	1	3	092 03 00	31	19 964,00

деятельности казенных учреждений						
Целевые программы муниципальных образований	23	1	3	795 00 00		150,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Поддержка некоммерческих общественных организаций (2012-2013 годы)"	23	1	3	795 29 00		150,00
Иные бюджетные ассигнования	23	1	3	795 29 00	00	150,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23	1	3	795 29 00	10	150,00
<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	23	3	0			1 400,00
Органы внутренних дел	23	3	2			1 400,00
Целевые программы муниципальных образований	23	3	2	795 00 00		1 400,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Комплексная система профилактики преступлений и правонарушений на территории муниципального района "Печора" (2011-2012 годы)"	23	3	2	795 18 00		1 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	3	2	795 18 00	40	1 400,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	23	3	2	795 18 00	42	50,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	3	2	795 18 00	44	1 350,00
<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</i>	23	4	0			30 842,20
Сельское хозяйство и рыболовство	23	4	5			30,00
Целевые программы муниципальных образований	23	4	5	795 00 00		30,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района "Печора" (2011-2012 годы)"	23	4	5	795 16 00		30,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	5	795 16 00	40	30,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	5	795 16 00	44	30,00
Водное хозяйство						7 343,30

	23	4	6			
Региональные целевые программы	23	4	6	522 00 00		7 343,30
Долгосрочная республиканская целевая программа "Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений, расположенных в Республике Коми (2011-2012 годы)"	23	4	6	522 42 00		7 343,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	6	522 42 00	40	7 343,30
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	23	4	6	522 42 00	43	7 343,30
Транспорт	23	4	8			2 576,50
Воздушный транспорт	23	4	8	300 00 00		2 196,00
Отдельные мероприятия в области воздушного транспорта	23	4	8	300 02 00		2 196,00
Расходы по возмещению выпадающих доходов организаций воздушного транспорта, осуществляющих внутримunicipальные пассажирские перевозки воздушным транспортом в труднодоступные населенные пункты в Республике Коми	23	4	8	300 02 12		2 196,00
Иные бюджетные ассигнования	23	4	8	300 02 12	00	2 196,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23	4	8	300 02 12	10	2 196,00
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	4	8	300 02 12	10	2 086,20
за счет средств МО МР "Печора"	23	4	8	300 02 12	10	109,80
Водный транспорт	23	4	8	301 00 00		290,50
Отдельные мероприятия в области морского и речного транспорта	23	4	8	301 03 00		290,50
Иные бюджетные ассигнования	23	4	8	301 03 00	00	290,50
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23	4	8	301 03 00	10	290,50
Другие виды транспорта				317 00 00		90,00

	23	4	8			
Субсидии на проведение отдельных мероприятий по другим видам транспорта	23	4	8	317 01 00		90,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	8	317 01 00	40	90,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	8	317 01 00	44	90,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23	4	9			14 973,80
Дорожное хозяйство	23	4	9	315 00 00		14 973,80
Содержание и управление дорожным хозяйством	23	4	9	315 01 00		14 973,80
Оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения	23	4	9	315 01 23		3 867,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	9	315 01 23	40	3 867,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	9	315 01 23	44	3 867,40
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	4	9	315 01 23	44	1 848,30
за счет средств МО МР "Печора"	23	4	9	315 01 23	44	2 019,10
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	23	4	9	315 01 24		11 106,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	9	315 01 24	40	9 655,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	9	315 01 24	44	9 655,73
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	4	9	315 01 24	44	9 559,13
за счет средств МО МР "Печора"	23	4	9	315 01 24	44	96,60
Иные межбюджетные трансферты	23	4	9	315 01 24	40	1 450,67
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	4	9	315 01 24	40	1 450,67
Другие вопросы в области национальной экономики	23	4	2			5 918,60
Реализация государственных функций в области национальной экономики	23	4	2	340 00 00		5 238,60
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	23	4	2	340 03 00		700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	4	2	340 03 00	40	700,00
Прочая закупка товаров, работ и				340 03 00		700,00



услуг для муниципальных нужд	23	4	2		44	
за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений	23	4	2	340 03 00	44	700,00
Государственная поддержка отдельных отраслей промышленности и топливно-энергетического комплекса	23	4	2	340 83 00		4 538,60
Субвенции на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	23	4	2	340 83 20		4 038,60
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23	4	2	340 83 20	10	4 038,60
за счет субвенции республиканского бюджета РК	23	4	2	340 83 20	10	4 038,60
Субсидии на покрытие убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления	23	4	2	340 83 30		500,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23	4	2	340 83 30	10	500,00
за счет средств МО МР "Печора"	23	4	2	340 83 30	10	500,00
Целевые программы муниципальных образований	23	4	2	795 00 00		680,00
Муниципальная целевая программа "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР "Печора" на 2011-2012 годы"	23	4	2	795 21 00		680,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	23	4	2	795 21 00	10	680,00
<i>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</i>	23	5	0			62 743,52
Жилищное хозяйство	23	5	1			39 550,62
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и	23	5	1	098 00 00		25 050,03

переселению граждан из аварийного жилищного фонда						
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"	23	5	1	098 01 00		4 050,03
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации "Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"	23	5	1	098 01 02		4 050,03
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	23	5	1	098 01 02	11	4 050,03
за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ	23	5	1	098 01 02	11	4 050,03
в том числе остатки на 01.01.2012	23	5	1	098 01 02	11	4 050,03
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	23	5	1	098 02 00		21 000,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	23	5	1	098 02 02		21 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	23	5	1	098 02 02	11	19 340,60
за счет средств МО МР "Печора"	23	5	1	098 02 02	11	19 340,60
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	23	5	1	098 02 02	41	1 659,40
за счет средств МО МР "Печора"	23	5	1	098 02 02	41	1 659,40
Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной	23	5	1	098 02 02	22	0,00

собственности						
за счет средств МО МР "Печора"	23	5	1	098 02 02	22	0,00
Целевые программы муниципальных образований	23	5	1	795 00 00		14 500,59
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010-2014 гг."	23	5	1	795 12 00		11 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	5	1	795 12 00	40	11 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	23	5	1	795 12 00	43	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	5	1	795 12 00	44	1 500,00
Муниципальная адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2011 год	23	5	1	795 24 00		0,59
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	23	5	1	795 24 00	40	0,59
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям	23	5	1	795 24 00	41	0,59
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфра-структуры на территории муниципального района "Печора" (2011-2015 годы)"	23	5	1	795 25 00		500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	5	1	795 25 00	40	500,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	23	5	1	795 25 00	43	500,00
Муниципальная адресная программа по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном районе "Печора" на 2012 год	23	5	1	795 35 00		2 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	5	1	795 35 00	40	2 500,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	23	5	1	795 35 00	43	2 500,00
Коммунальное хозяйство	23	5	2			23 192,90

Долгосрочная республиканская целевая программа "Чистая вода в Республике Коми (2011-2017 годы)"	23	5	2	522 44 00		1 500,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	23	5	2	522 44 00	10	1 500,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	23	5	2	522 44 00	11	1 500,00
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	5	2	522 44 00	11	1 500,00
Целевые программы муниципальных образований	23	5	2	795 00 00		21 692,90
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального района "Печора" (2011-2015 годы)"	23	5	2	795 25 00		21 692,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	5	2	795 25 00	40	17 050,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	23	5	2	795 25 00	43	15 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	5	2	795 25 00	44	1 750,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	23	5	2	795 25 00	10	4 642,90
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	23	5	2	795 25 00	11	4 642,90
<i>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</i>	23	6	0			<i>41 640,00</i>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	23	6	5			41 640,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Охрана окружающей среды на территории муниципального района "Печора" (2011-2015 годы)"	23	6	5	795 17 00		41 640,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	23	6	5	795 17 00	10	41 640,00
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	23	6	5	795 17 00	11	41 640,00
<i>ОБРАЗОВАНИЕ</i>	23	7	0			<i>2 825,50</i>
Молодежная политика и оздоровление детей	23	7	7			2 825,50

Организационно-воспитательная работа с молодежью	23	7	7	431 00 00		0,00
Целевые программы муниципальных образований	23	7	7	795 00 00		2 825,50
Долгосрочная муниципальная целевая программа муниципального района "Печора" "Молодежь (2011-2013 гг.)"	23	7	7	795 14 00		2 825,50
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	23	7	7	795 14 00	20	5,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	23	7	7	795 14 00	22	5,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	7	7	795 14 00	40	2 820,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	7	7	795 14 00	44	2 820,50
<i>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</i>	23	9	0			<i>248 751,01</i>
Стационарная медицинская помощь	23	9	1			62 863,41
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений	23	9	1	096 00 00		6 446,32
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений	23	9	1	096 01 00		6 446,32
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	1	096 01 00	10	6 446,32
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	1	096 01 00	12	6 446,32
за счет иных межбюджетных трансфертов республиканского бюджета РК	23	9	1	096 01 00	12	6 446,32
Субсидии на капитальный ремонт (ремонт) объектов социальной инфраструктуры муниципальных образований и приобретение оборудования для них	23	9	1	352 00 00		46 309,25
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	1	352 00 00	10	46 309,25
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	1	352 00 00	12	46 309,25
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	9	1	352 00 00	12	46 309,25
в том числе остатки на 01.01.2012				352 00 00		22 309,25

	23	9	1		12	
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	23	9	1	470 00 00		7 806,70
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	23	9	1	470 99 00		7 806,70
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	1	470 99 00	10	7 806,70
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	23	9	1	470 99 00	11	7 760,34
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	1	470 99 00	12	46,36
Региональные целевые программы	23	9	1	522 00 00		200,00
Целевая республиканская программа "Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми (2009-2013 годы)	23	9	1	522 27 00		200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	1	522 27 00	10	200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	1	522 27 00	12	200,00
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	9	1	522 27 00	12	200,00
Целевые программы муниципальных образований	23	9	1	795 00 00		2 101,14
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010-2014 гг."	23	9	1	795 12 00		1 711,14
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	1	795 12 00	10	1 711,14
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	1	795 12 00	12	1 711,14
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Противопожарная защита муниципальных учреждений здравоохранения муниципального района "Печора" (2011-2012 годы)"	23	9	1	795 23 00		70,00
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	1	795 23 00	10	70,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	1	795 23 00	12	70,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация здравоохранения муниципального	23	9	1	795 26 00		320,00

образования муниципального района "Печора" на период 2011-2012 годы"						
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	1	795 26 00	10	320,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	1	795 26 00	12	320,00
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	9	1	795 26 00	12	0,00
за счет средств МО МР "Печора"	23	9	1	795 26 00	12	320,00
Амбулаторная помощь	23	9	2			6 605,00
Реализация региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений	23	9	2	096 00 00		6 230,00
Реализация программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации и программ модернизации федеральных государственных учреждений	23	9	2	096 01 00		6 230,00
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	2	096 01 00	10	6 230,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	2	096 01 00	12	6 230,00
за счет иных межбюджетных трансфертов республиканского бюджета РК	23	9	2	096 01 00	12	6 230,00
Целевые программы муниципальных образований	23	9	2	795 00 00		375,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Модернизация здравоохранения муниципального образования муниципального района "Печора" на период 2011-2012 годы"	23	9	2	795 26 00		375,00
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	2	795 26 00	10	375,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	2	795 26 00	12	375,00
за счет субсидии республиканского бюджета РК	23	9	2	795 26 00	12	0,00
за счет средств МО МР "Печора"	23	9	2	795 26 00	12	375,00
Другие вопросы в области здравоохранения	23	9	9			179 282,60

Реализация государственных функций в области здравоохранения, спорта и туризма	23	9	9	485 00 00		46 913,00
Мероприятия в области здравоохранения	23	9	9	485 97 00		46 913,00
Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района Фонду обязательного медицинского страхования Республики Коми в соответствии с заключенными соглашениями	23	9	9	485 97 01		46 913,00
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	23	9	9	485 97 01	80	46 913,00
за счет средств МО МР "Печора"	23	9	9	485 97 01	80	46 913,00
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	23	9	9	520 00 00		9 480,00
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	23	9	9	520 18 00		9 480,00
Субсидии бюджетным учреждениям	23	9	9	520 18 00	10	9 480,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	9	9	520 18 00	12	9 480,00
за счет субвенции республиканского бюджета РК	23	9	9	520 18 00	12	9 480,00
Межбюджетные трансферты	23	9	9	521 00 00		122 889,60
Субвенции бюджетам муниципальных образований для финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке	23	9	9	521 02 00		122 889,60
Субвенции на оказание медицинской помощи в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной	23	9	9	521 02 30		122 889,60



медицинской помощи на территории Республики Коми						
Межбюджетные трансферты бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования	23	9	9	521 02 30	80	122 889,60
за счет субвенции республиканского бюджета РК	23	9	9	521 02 30	80	122 889,60
<i>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</i>	23	0	0			9 142,30
Пенсионное обеспечение	23	0	1			3 958,90
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	23	0	1	491 00 00		3 958,90
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	23	0	1	491 01 00		3 958,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23	0	1	491 01 00	00	3 958,90
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	23	0	1	491 01 00	10	3 944,30
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления	23	0	1	491 01 00	12	3 944,30
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23	0	1	491 01 00	20	14,60
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	23	0	1	491 01 00	23	14,60
Социальное обеспечение населения	23	0	3			5 183,40
Социальная помощь	23	0	3	505 00 00		4 508,40
Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий,	23	0	3	505 34 00		2 089,70

инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов						
Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	23	0	3	505 34 02		2 089,70
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	23	0	3	505 34 02	21	2 089,70
за счет субвенции из федерального бюджета	23	0	3	505 34 02	21	2 089,70
Оказание других видов социальной помощи	23	0	3	505 85 00		2 418,70
Решение Совета муниципального района "Печора" от 23.05.2006г. № 3-30/430 "О наградах муниципального образования муниципального района "Печора"	23	0	3	505 85 10		436,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23	0	3	505 85 10	00	436,40
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	23	0	3	505 85 10	10	427,20
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	23	0	3	505 85 10	14	427,20
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23	0	3	505 85 10	20	9,20
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	23	0	3	505 85 10	23	9,20
Решение Совета муниципального района "Печора" от 05 июля 2007 года № 4-3/37, Постановление главы муниципального района от 05 марта 2008 года № 240	23	0	3	505 85 20		1 982,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23	0	3	505 85 20	00	158,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	23	0	3	505 85 20	10	158,00
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	23	0	3	505 85 20	14	158,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23	0	3	505 85 20	20	0,00
Субсидии бюджетным				505 85 20		1 824,30

учреждениям	23	0	3		10	
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	23	0	3	505 85 20	12	1 824,30
Целевые программы муниципальных образований	23	0	3	795 00 00		675,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Обеспечение жильем молодых семей" на 2010-2012 годы	23	0	3	795 03 00		675,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	23	0	3	795 03 00	00	675,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	23	0	3	795 03 00	20	675,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	23	0	3	795 03 00	22	675,00
<i>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</i>	23	1	0			225 633,55
Физическая культура	23	1	1			225 633,55
Региональные целевые программы	23	1	1	522 00 00		225 405,06
Целевая республиканская программа "Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в Республике Коми на 2008-2013 годы"	23	1	1	522 23 00		225 405,06
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	23	1	1	522 23 00	10	225 405,06
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	23	1	1	522 23 00	11	225 405,06
За счет субсидии республиканского бюджета РК (Крытый каток с искусственным льдом в г. Печора)	23	1	1	522 23 00	11	218 357,10
в том числе остатки на 01.01.2012	23	1	1	522 23 00	11	98 357,10
За счет субсидии республиканского бюджета РК (Универсальная спортивная площадка в г. Печора)	23	1	1	522 23 00	11	7 047,96
в том числе остатки на 01.01.2012	23	1	1	522 23 00	11	7 047,96
Целевые программы муниципальных образований	23	1	1	795 00 00		228,49
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе "Печора" (2010-2011 гг.)"	23	1	1	795 10 00		108,37

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	23	1	1	795 10 00	11	108,37
За счет средств МО МР "Печора" (Крытый каток с искусственным льдом в г. Печора)	23	1	1	795 10 00	11	98,46
За счет средств МО МР "Печора" (Универсальная спортивная площадка в г. Печора)	23	1	1	795 10 00	11	9,91
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе "Печора" (2012-2013 гг.)"	23	1	1	795 32 00		120,12
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям	23	1	1	795 32 00	11	120,12
За счет средств МО МР "Печора" (Крытый каток с искусственным льдом в г. Печора)	23	1	1	795 32 00	11	120,12
Субсидии	23	1	1	795 32 00	20	0,00
Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района «Печора»	56					104 287,55
<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</i>	56	4	0			859,00
Другие вопросы в области национальной экономики	56	4	2			859,00
Целевые программы муниципальных образований	56	4	2	795 00 00		859,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа " Развитие туризма в муниципальном районе "Печора" (2012 - 2013 гг.)"	56	4	2	795 30 00		859,00
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	56	4	2	795 30 00	20	2,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	56	4	2	795 30 00	22	2,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	4	2	795 30 00	40	857,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	56	4	2	795 30 00	42	59,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	4	2	795 30 00	44	797,50
Субсидии бюджетным учреждениям	56	4	2	795 30 00	10	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	4	2	795 30 00	12	0,0
<i>ОБРАЗОВАНИЕ</i>						16 713,95

	56	7	0			
Общее образование	56	7	2			16 713,95
Учреждения по внешкольной работе с детьми	56	7	2	423 00 00		16 061,15
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	56	7	2	423 99 00		16 061,15
Субсидии автономным учреждениям	56	7	2	423 99 00	20	16 061,15
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	56	7	2	423 99 00	21	16 061,15
Целевые программы муниципальных образований	56	7	2	795 00 00		652,80
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010-2014гг."	56	7	2	795 12 00		214,00
Субсидии автономным учреждениям	56	7	2	795 12 00	20	214,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	56	7	2	795 12 00	22	214,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие культуры муниципального района "Печора" (2012 - 2013 годы)"	56	7	2	795 27 00		438,80
Субсидии автономным учреждениям	56	7	2	795 27 00	20	438,80
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	56	7	2	795 27 00	22	438,80
<i>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</i>	56	8	0			81 861,52
Культура	56	8	1			73 711,82
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	56	8	1	440 00 00		38 218,50
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных библиотек городов Москвы и Санкт-Петербурга	56	8	1	440 02 00		151,50
Субсидии бюджетным учреждениям	56	8	1	440 02 00	10	151,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	8	1	440 02 00	12	151,50
за счет средств федерального				440 02 00		151,50

бюджета	56	8	1		12	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	56	8	1	440 99 00		38 067,00
Субсидии бюджетным учреждениям	56	8	1	440 99 00	10	38 067,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	56	8	1	440 99 00	11	38 067,00
Библиотеки	56	8	1	442 00 00		23 517,20
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	56	8	1	442 99 00		23 517,20
Субсидии бюджетным учреждениям	56	8	1	442 99 00	10	23 517,20
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	56	8	1	442 99 00	11	23 517,20
Региональные целевые программы	56	8	1	522 00 00		1 808,52
Долгосрочная республиканская целевая программа "Развитие инфраструктуры отрасли "Культура" в Республике Коми (2011-2013 годы)	56	8	1	522 43 00		1 808,52
Иные межбюджетные трансферты	56	8	1	522 43 00	40	1 601,02
Субсидии бюджетным учреждениям	56	8	1	522 43 00	10	1 601,02
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	8	1	522 43 00	12	1 601,02
за счет субсидии республиканского бюджета РК	56	8	1	522 43 00	12	1 290,90
за счет средств МО МР "Печора"	56	8	1	522 43 00	12	310,12
Целевые программы муниципальных образований	56	8	1	795 00 00		10 167,60
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010-2014гг."	56	8	1	795 12 00		1 249,00
Субсидии бюджетным учреждениям	56	8	1	795 12 00	10	1 249,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	8	1	795 12 00	12	1 249,00
Муниципальная целевая программа "Развитие и поддержка малого и	56	8	1	795 21 00		560,70

среднего предпринимательства в МР "Печора" на 2011-2012 годы"						
Субсидии бюджетным учреждениям	56	8	1	795 21 00	10	560,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	8	1	795 21 00	12	560,70
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие культуры муниципального района "Печора" (2012 - 2013 годы)"	56	8	1	795 27 00		8 120,40
Субсидии бюджетным учреждениям	56	8	1	795 27 00	10	8 120,40
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	8	1	795 27 00	12	8 120,40
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Доступная среда на территории муниципального района "Печора" (2012-2015 годы)"	56	8	1	795 28 00		0,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие государственных языков на территории МР "Печора" (2012-2013 годы)"	56	8	1	795 31 00		237,50
Субсидии бюджетным учреждениям	56	8	1	795 31 00	10	237,50
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	8	1	795 31 00	12	237,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	56	8	4			8 149,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	56	8	4	002 00 00		4 845,90
Центральный аппарат	56	8	4	002 04 00		4 845,90
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	56	8	4	002 04 00	20	4 279,90
Фонд оплаты труда и страховые взносы	56	8	4	002 04 00	21	4 243,80
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	56	8	4	002 04 00	22	36,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	8	4	002 04 00	40	566,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	8	4	002 04 00	44	566,00
в том числе за счет межбюджетных трансфертов поселений	56	8	4	002 04 00	44	2,00

Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	56	8	4	452 00 00		3 303,80
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	56	8	4	452 99 00		3 303,80
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	56	8	4	452 99 00	20	2 602,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	56	8	4	452 99 00	21	2 562,20
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	56	8	4	452 99 00	22	40,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56	8	4	452 99 00	40	701,30
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	56	8	4	452 99 00	42	157,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	8	4	452 99 00	44	544,30
<i>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</i>	56	0	0			1 665,60
Социальное обеспечение населения	56	0	3			1 065,60
Социальная помощь	56	0	3	505 00 00		1 065,60
Оказание других видов социальной помощи	56	0	3	505 85 00		1 065,60
Решение Совета муниципального района "Печора" от 05 июля 2007 года № 4-3/37, Постановление главы муниципального района от 05 марта 2008 года № 240	56	0	3	505 85 20		1 065,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	56	0	3	505 85 20	00	113,10
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	56	0	3	505 85 20	10	113,10
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	56	0	3	505 85 20	14	113,10
Субсидии бюджетным учреждениям	56	0	3	505 85 20	10	834,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	0	3	505 85 20	12	834,80
Субсидии автономным учреждениям	56	0	3	505 85 20	20	117,70
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	56	0	3	505 85 20	22	117,70



Охрана семьи и детства	56	0	4			600,00
Целевые программы муниципальных образований	56	0	4	795 00 00		600,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дополнительная социальная поддержка отдельной категории населения, развитие и укрепление института семьи на территории муниципального образования муниципального района "Печора" (2012-2014 годы"	56	0	4	795 36 00		600,00
Субсидии бюджетным учреждениям	56	0	4	795 36 00	10	600,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	56	0	4	795 36 00	12	600,00
<i>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</i>	56	1	0			3 187,48
Физическая культура	56	1	1			1 432,48
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	56	1	1	512 00 00		1 432,48
Мероприятия в области массового спорта и физической культуры, туризма	56	1	1	512 97 00		1 432,48
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56	1	1	512 97 00	40	1 432,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	1	1	512 97 00	44	1 432,48
в том числе за счет межбюджетных трансфертов поселений	56	1	1	512 97 00	44	4,48
Массовый спорт	56	1	2			1 755,00
Целевые программы муниципальных образований	56	1	2	795 00 00		1 755,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе "Печора" (2012-2013 гг.)"	56	1	2	795 32 00		1 755,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	56	1	2	795 32 00	40	1 755,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	56	1	2	795 32 00	44	1 755,00
Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»	63					43 617,00

<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	63	1	0			16 560,70
Другие общегосударственные вопросы	63	1	3			16 560,70
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	63	1	3	002 00 00		11 203,30
Центральный аппарат	63	1	3	002 04 00		9 699,70
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	63	1	3	002 04 00	20	8 176,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	63	1	3	002 04 00	21	7 906,40
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	63	1	3	002 04 00	22	270,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	002 04 00	40	1 523,30
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	63	1	3	002 04 00	42	304,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	002 04 00	44	1 219,30
Обеспечение приватизации и проведение предпродажной подготовки объектов приватизации	63	1	3	002 29 00		1 503,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	002 29 00	40	1 503,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	002 29 00	44	1 503,60
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	63	1	3	090 00 00		4 407,40
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	63	1	3	092 00 00		4 407,40
Выполнение других обязательств государства	63	1	3	092 03 00		4 407,40
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	63	1	3	092 03 00	20	1 565,10
Фонд оплаты труда и страховые взносы	63	1	3	092 03 00	21	1 565,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	092 03 00	40	2 662,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	092 03 00	44	2 662,30
Уплата налогов, сборов, обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации	63	1	3	092 03 00	50	180,00

Федерации, взносов и иных платежей						
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	63	1	3	092 03 00	52	180,00
Целевые программы муниципальных образований	63	1	3	795 00 00		950,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010-2014 гг."	63	1	3	795 12 00		250,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	795 12 00	40	250,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	795 12 00	44	250,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района "Печора" (2011-2012 годы)"	63	1	3	795 16 00		700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	795 16 00	40	700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	1	3	795 16 00	44	700,00
<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</i>	63	4	0			2 418,00
Другие вопросы в области национальной экономики	63	4	2			2 418,00
Реализация государственных функций в области национальной экономики	63	4	2	340 00 00		2 418,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	63	4	2	340 03 00		2 418,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	4	2	340 03 00	40	2 418,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	4	2	340 03 00	44	2 418,00
<i>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</i>	63	5	0			10 600,00
<i>Жилищное хозяйство</i>	63	5	1			2 400,00
Целевые программы муниципальных образований	63	5	1	795 00 00		2 400,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального района "Печора" (2011-2015 годы)"	63	5	1	795 25 00		2 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	5	1	795 25 00	40	2 400,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	63	5	1	795 25 00	44	2 400,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории муниципального района "Печора" (2011-2015 годы)"	23	5	2	795 25 00		8 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	5	2	795 25 00	40	8 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23	5	2	795 25 00	44	8 200,00
<i>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</i>	63	0	0			14 038,30
Охрана семьи и детства	63	0	4			14 038,30
Региональные целевые программы	63	0	4	522 00 00		14 038,30
Долгосрочная республиканская целевая программа "Стимулирование развития жилищного строительства в Республике Коми (2011-2015 годы)"	63	0	4	522 45 00		14 038,30
Подпрограмма "Обеспечение жильем отдельных категорий граждан"	63	0	4	522 45 05		14 038,30
Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности	63	0	4	522 45 05	10	0,00
Бюджетные инвестиции иным юридическим лицам	63	0	4	552 45 05	40	14 038,30
за счет субвенции из республиканского бюджета РК	63	0	4	522 45 05	41	14 038,30
в том числе остатки на 01.01.2012	63	0	4	522 45 05	41	7 924,30
Управление образования муниципального района «Печора»	75					700 806,70
<i>ОБРАЗОВАНИЕ</i>	75	7	0			687 954,80
Дошкольное образование	75	7	1			214 639,00
Детские дошкольные учреждения	75	7	1	420 00 00		59 486,90
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	75	7	1	420 99 00		59 486,90
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	1	420 99 00	10	59 486,90
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	75	7	1	420 99 00	11	57 386,90

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	1	420 99 00	12	2 100,00
Целевые программы муниципальных образований	75	7	1	795 00 00		155 152,10
Долгосрочная целевая муниципальная программа "Противопожарная защита муниципальных учреждений образования муниципального района "Печора" (2010-2013 годы)	75	7	1	795 11 00		150,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	1	795 11 00	10	150,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	1	795 11 00	12	150,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010-2014 гг."	75	7	1	795 12 00		3 447,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	1	795 12 00	10	617,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	1	795 12 00	12	617,00
Субсидии автономным учреждениям	75	7	1	795 12 00	20	2 830,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	75	7	1	795 12 00	22	2 830,00
Долгосрочная целевая муниципальная программа "Развитие дошкольного образования на территории муниципального района "Печора" (2011-2013 годы)	75	7	1	795 22 00		151 555,10
Субсидии автономным учреждениям	75	7	1	795 22 00	20	151 555,10
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	75	7	1	795 22 00	21	149 833,10
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	75	7	1	795 22 00	22	1 722,00
Общее образование	75	7	2			435 695,80
Школы – детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	75	7	2	421 00 00		387 748,50
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	75	7	2	421 99 00		387 748,50
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	2	421 99 00	10	387 748,50

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	75	7	2	421 99 00	11	365 636,10
за счет субвенции республиканского бюджета РК	75	7	2	421 99 00	11	265 636,90
за счет средств МО МР "Печора"	75	7	2	421 99 00	11	99 999,20
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	2	421 99 00	12	22 112,40
Учреждения по внешкольной работе с детьми	75	7	2	423 00 00		21 835,70
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	75	7	2	423 99 00		21 835,70
Субсидии автономным учреждениям	75	7	2	423 99 00	20	21 835,70
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	75	7	2	423 99 00	21	21 835,70
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	75	7	2	520 00 00		815,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	75	7	2	520 09 00		815,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	2	520 09 00	10	815,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	2	520 09 00	12	815,00
Региональные целевые программы	75	7	2	522 00 00		19 768,30
Долгосрочная республиканская целевая программа "Дети Республики Коми (2012-2015 годы)"	75	7	2	522 54 00		19 768,30
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	2	522 54 00	10	19 768,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	2	522 54 00	12	19 768,30
Целевые программы муниципальных образований	75	7	2	795 00 00		5 528,30
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Противопожарная защита муниципальных учреждений образования муниципального района "Печора" (2010-2013 годы)	75	7	2	795 11 00		350,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	2	795 11 00	10	350,00

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	2	795 11 00	12	350,00
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010-2014 гг."	75	7	2	795 12 00		4 348,30
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	2	795 12 00	10	4 148,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	2	795 12 00	12	4 148,30
Субсидии автономным учреждениям	75	7	2	795 12 00	20	200,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	75	7	2	795 12 00	22	200,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Доступная среда на территории муниципального района "Печора" (2012-2015 годы)"	75	7	2	795 28 00		300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	2	795 28 00	10	300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	2	795 28 00	12	300,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие государственных языков на территории МР "Печора" (2012-2013 годы)"	75	7	2	795 31 00		530,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	2	795 31 00	10	530,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	2	795 31 00	12	530,00
Молодежная политика и оздоровление детей	75	7	7			4 080,00
Региональные целевые программы	75	7	7	522 00 00		1 580,00
Долгосрочная республиканская целевая программа "Дети Республики Коми (2012-2015 годы)"	75	7	7	522 54 00		1 580,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	7	522 54 00	10	1 580,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	7	522 54 00	12	1 580,00
Целевые программы муниципальных образований	75	7	7	795 00 00		2 500,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Круглогодичное оздоровление, отдых и труд детей и подростков МР "Печора"	75	7	7	795 33 00		2 500,00

(2012-2014 годы)"						
Субсидии бюджетным учреждениям	75	7	7	795 33 00	10	2 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	7	7	795 33 00	12	2 500,00
Другие вопросы в области образования	75	7	9			33 540,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	75	7	9	002 00 00		4 995,10
Центральный аппарат	75	7	9	002 04 00		4 995,10
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	75	7	9	002 04 00	20	4 664,30
Фонд оплаты труда и страховые взносы	75	7	9	002 04 00	21	4 570,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	75	7	9	002 04 00	22	93,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	75	7	9	002 04 00	40	330,80
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75	7	9	002 04 00	42	87,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	75	7	9	002 04 00	44	243,60
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	75	7	9	452 00 00		28 544,90
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	75	7	9	452 99 00		28 544,90
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	75	7	9	452 99 00	20	23 718,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	75	7	9	452 99 00	21	22 989,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	75	7	9	452 99 00	22	729,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	75	7	9	452 99 00	40	4 826,40
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	75	7	9	452 99 00	42	507,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	75	7	9	452 99 00	44	4 318,90
<i>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</i>	75	0	0			12 851,90



Социальное обеспечение населения	75	0	3			165,00
Социальная помощь	75	0	3	505 00 00		165,00
Оказание других видов социальной помощи	75	0	3	505 85 00		165,00
Решение Совета муниципального района "Печора" от 05 июля 2007 года № 4-3/37, Постановление главы муниципального района от 05 марта 2008 года № 240	75	0	3	505 85 20		165,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	75	0	3	505 85 20	00	5,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	75	0	3	505 85 20	10	5,00
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	75	0	3	505 85 20	14	5,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	0	3	505 85 20	10	160,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	0	3	505 85 20	12	160,00
Охрана семьи и детства	75	0	4			12 686,90
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	75	0	4	520 00 00		11 286,90
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	75	0	4	520 10 00		11 286,90
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	75	0	4	520 10 00	00	1 201,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	75	0	4	520 10 00	20	1 201,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	75	0	4	520 10 00	21	1 201,00
за счет субвенции республиканского бюджета РК	75	0	4	520 10 00	21	1 201,00
Субсидии бюджетным учреждениям	75	0	4	520 10 00	10	1 700,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	75	0	4	520 10 00	12	1 700,00
за счет субвенции республиканского бюджета РК	75	0	4	520 10 00	12	1 700,00
Субсидии автономным				520 10 00		8 385,90

учреждениям	75	0	4		20	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	75	0	4	520 10 00	22	8 385,90
за счет субвенции республиканского бюджета РК	75	0	4	520 10 00	22	8 385,90
Целевые программы муниципальных образований	75	0	4	795 00 00		1 400,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Дополнительная социальная поддержка отдельной категории населения, развитие и укрепление института семьи на территории муниципального образования муниципального района "Печора" (2012-2014 годы")	75	0	4	795 36 00		1 400,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	75	0	4	795 36 00	00	1 400,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	75	0	4	795 36 00	10	1 400,00
Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам	75	0	4	795 36 00	14	1 400,00
Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора»	77					17 053,37
<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</i>	77	3	0			17 053,37
Защита населения и территории чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	77	3	9			7 551,37
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	77	3	9	002 00 00		7 551,37
Центральный аппарат	77	3	9	002 04 00		7 551,37
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	77	3	9	002 04 00	20	6 918,70
Фонд оплаты труда и страховые взносы	77	3	9	002 04 00	21	6 787,70
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	77	3	9	002 04 00	22	131,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	77	3	9	002 04 00	40	632,67

Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	77	3	9	002 04 00	42	107,10
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	77	3	9	002 04 00	44	525,57
в том числе за счет межбюджетных трансфертов поселений	77	3	9	002 04 00	44	12,87
Обеспечение пожарной безопасности	77	3	0			9 502,0
Воинские формирования (органы, подразделения)	77	3	0	202 00 00		9 502,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	77	3	0	202 67 00		9 502,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	77	3	0	202 67 00	40	9 502,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	77	3	0	202 67 00	44	9 502,0
в том числе за счет межбюджетных трансфертов поселений	77	3	0	202 67 00	44	9 502,00
Управление финансов муниципального района "Печора"	92					54 907,18
<i>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</i>	92	1	0			16 315,58
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	92	1	6			15 915,58
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	92	1	6	002 00 00		15 915,58
Центральный аппарат	92	1	6	002 04 00		15 902,08
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	92	1	6	002 04 00	20	14 325,70
Фонд оплаты труда и страховые взносы	92	1	6	002 04 00	21	13 916,10
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	92	1	6	002 04 00	22	409,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	92	1	6	002 04 00	40	1 576,38
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	92	1	6	002 04 00	42	124,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	92	1	6	002 04 00	44	1 451,98
в том числе за счет межбюджетных трансфертов поселений	92	1	6	002 04 00	44	6,48

Осуществление переданных государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Республики Коми от 24.11.2008 г. № 137-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты"	92	1	6	002 70 00		7,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	92	1	6	002 70 00	40	7,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	92	1	6	002 70 00	44	7,00
Осуществление переданных государственных полномочий Республики Коми по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния, в соответствии с Законом Республики Коми от 23.12.2008 г. № 143-РЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов в Республике Коми государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций бюджетам поселений на осуществление полномочий на осуществление полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Республики Коми, где отсутствуют органы записи актов гражданского состояния"	92	1	6	002 80 00		6,50

Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	92	1	6	002 80 00	40	6,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	92	1	6	002 80 00	44	6,50
Другие общегосударственные вопросы	92	1	3			400,00
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	92	1	3	092 00 00		400,00
Выполнение других обязательств государства	92	1	3	092 03 00		400,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	92	1	3	092 03 00	31	400,00
<i>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</i>	92	2	0			1 819,20
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	92	2	3			1 819,20
Руководство и управление в сфере установленных функций	92	2	3	001 00 00		1 819,20
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	92	2	3	001 36 00		1 819,20
Субвенции	92	2	3	001 36 00	30	1 728,45
за счет субвенции из федерального бюджета	92	2	3	001 36 00	30	1 728,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	92	2	3	001 36 00	40	90,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	92	2	3	001 36 00	44	90,75
за счет субвенции из федерального бюджета	92	2	3	001 36 00	44	90,75
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	92	3	0			137,90
Органы юстиции	92	3	4			137,90
Руководство и управление в сфере установленных функций	92	3	4	001 00 00		137,90
Государственная регистрация актов гражданского состояния	92	3	4	001 38 00		137,90
Межбюджетные трансферты				001 38 00		137,90

	92	3	4		00	
Субвенции				001 38 00		137,90
	92	3	4		30	
за счет субвенции из федерального бюджета				001 38 00		137,90
	92	3	4		30	
<i>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА</i>	92	3	0			200,00
Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	92	3	1			200,00
Процентные платежи по долговым обязательствам	92	3	1	065 00 00		200,00
Процентные платежи по муниципальному долгу	92	3	1	065 03 00		200,00
Обслуживание муниципального долга	92	3	1	065 03 00	00	200,00
Обслуживание муниципального долга	92	3	1	065 03 00	30	200,00
<i>Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</i>	92	4	0			36 434,50
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	92	4	1			4 724,50
Выравнивание бюджетной обеспеченности	92	4	1	516 00 00		4 724,50
Выравнивание бюджетной обеспеченности	92	4	1	516 01 00		4 724,50
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки	92	4	1	516 01 30		4 724,50
Дотации	92	4	1	516 01 30	10	4 724,50
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	92	4	1	516 01 30	11	4 724,50
за счет субвенции республиканского бюджета РК	92	4	1	516 01 30	11	1 724,50
за счет средств МО МР "Печора"	92	4	1	516 01 30	11	3 000,00
Иные дотации	92	4	2			31 710,00
Дотации	92	4	2	517 00 00		31 710,00
Поддержка мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	92	4	2	517 02 00		31 710,00
Дотации				517 02 00		31 710,00

	92	4	2		10	
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	92	4	2	517 02 00	12	31 710,00

Приложение 3  
к решению Совета  
муниципального района "Печора"  
от 28 февраля 2012 года № 5-7/110

Приложение 3  
к решению Совета  
муниципального района "Печора"  
от 07 декабря 2011 года №5-6/80

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА  
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
"ПЕЧОРА" НА 2012 ГОД**

Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (тыс.руб.)
00 1 0 0 0 0 000 00	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ</b>	188 589,88
00 1 3 0 0 0 000 00	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00
00 1 3 0 0 0 000 00	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000,00
00 1 3 0 0 5 000 10	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	10 000,00
00 1 3 0 0 0 000 00	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-10 000,00

	Федерации в валюте Российской Федерации	
00 1 3 0 0 5 000 10	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-10 000,00
00 1 5 0 0 0 000 00	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	198 216,00
00 1 5 0 0 0 000 00	Увеличение остатков средств бюджетов	-1 486 429,44
00 1 5 2 0 0 000 00	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1 486 429,44
00 1 5 2 1 0 000 10	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1 486 429,44
00 1 5 2 1 5 000 10	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-1 486 429,44
00 1 5 0 0 0 000 00	Уменьшение остатков средств бюджетов	1 684 645,44
00 1 5 2 0 0 000 00	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1 684 645,44
00 1 5 2 1 0 000 10	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1 684 645,44
00 1 5 2 1 5 000 10	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	1 684 645,44
00 1 6 0 0 0 000 00	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-9 626,12
00 1 6 4 0 0 000 00	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	-15 072,80
00 1 6 4 0 0 000 00	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-15 072,80



00 1 6 4 0 5 000 10	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-15 072,80
00 1 6 5 0 0 000 00	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	5 446,68
00 1 6 5 0 0 000 00	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	5 446,68
00 1 6 5 1 5 000 40	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	5 446,68

Приложение 4  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 28 февраля 2012 года  
№ 5-7/110

Приложение 4  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 07 декабря 2011 года  
№5-6/80

**Перечень главных администраторов доходов бюджета  
муниципального образования муниципального района «Печора»**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета МО МР «Печора»
главного админи- стратора доходов	доходов бюджета МО МР «Печора»	
1	2	3

921

Совет муниципального района «Печора»

923

Администрация муниципального района «Печора»

1	2	3
923	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
923	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
923	2 02 02008 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
923	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
923	2 02 02021 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений
923	2 02 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
923	2 02 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
923	2 02 02088 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
923	2 02 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
923	2 02 02089 05 0002 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
923	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
923	2 02 03007 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
923	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

1	2	3
923	2 02 03055 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи
923	2 02 03070 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах" и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
923	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
923	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
923	2 02 04034 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
923	2 18 05020 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
<b>956</b>		<b>Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района «Печора»</b>
956	2 02 02009 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
956	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
956	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
956	2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
<b>963</b>		<b>Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»</b>

1	2	3
963	1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
963	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
963	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
963	1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
963	1 11 07015 05 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
963	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
963	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
963	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
963	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
963	1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций
963	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов

1	2	3
963	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
963	2 02 03026 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
963	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
<b>975</b>		<b>Управление образования муниципального района «Печора»</b>
975	2 02 02105 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений
975	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
975	2 02 03021 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
975	2 02 03029 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
975	2 02 03999 05 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
975	2 02 04999 05 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
<b>977</b>		<b>Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора»</b>
977	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
<b>992</b>		<b>Управление финансов муниципального района «Печора»</b>
992	2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности

1	2	3
992	2 02 01003 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
992	2 02 02999 05 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
992	2 02 03003 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
992	2 02 03015 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
992	2 02 03024 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
992	2 02 04014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
992	2 08 05000 05 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
<b>Иные доходы бюджета муниципального района «Печора», администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов бюджета муниципального района «Печора» в пределах их компетенции</b>		
1 13 01995 05 0000 130		Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
1 13 02995 05 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
1 14 02052 05 0000 410		Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1 16 23051 05 0000 140		Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов

1	2	3
1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	
1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	
1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	
2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	
2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	
2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	

Приложение 5  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 28 февраля 2012 года № 5-7/110

Приложение 6  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 07 декабря 2011 года №5-6/80

### Нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год.

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив распределения в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» (в процентах)
000 1 09 07013 05 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях муниципальных районов	100

000 1 09 07033 05 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
000 1 09 07053 05 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	100
000 1 11 02033 05 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов	100
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	100
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	100
000 1 15 02050 05 0000 140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) муниципальных районов за выполнение определенных функций	100
000 1 16 23051 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100
000 1 16 23052 05 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов	100
000 1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	100



Приложение 6  
к решению Совета  
муниципального района "Печора"  
от 28 февраля 2012 года № 5-7/110

Приложение 9  
к решению Совета  
муниципального района "Печора"  
от 07 декабря 2011 года № 5-6/80

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности  
местных бюджетов

тыс.руб.

Наименование поселений	Сумма
Городское поселение "Печора"	10 920,0
Городское поселение "Путеец "	730,0
Городское поселение "Кожва "	4 042,6
Сельское поселение "Каджером"	4 060,3
Сельское поселение "Кедровый Шор"	4 951,2
Сельское поселение "Косью"	334,5
Сельское поселение "Красный Яг"	1 016,3
Сельское поселение "Озерный "	1 607,3
Сельское поселение "Приуральское"	2 538,2
Сельское поселение "Чикшино"	244,1
Сельское поселение "Соколово"	1 265,5
<b>ВСЕГО</b>	<b>31 710,0</b>

Приложение 7  
к решению Совета  
муниципального района "Печора"  
от 28 февраля 2012 года № 5-7/110  
Приложение 14  
к решению Совета  
муниципального района "Печора"  
от 07 декабря 2011 года № 5-6/80

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
Субсидии на реализацию долгосрочной республиканской целевой программы  
"Развитие инфраструктуры отрасли "Культура" в Республике Коми (2011-  
2013годы)", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 25  
мая 2011 года № 225

тыс. рублей

Наименование муниципальных образований	Сумма
Городское поселение "Печора"	207,50

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. Статью 6 приложения дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора».»;

1.2. Подпункт 5 пункта 1 статьи 7 приложения исключить;

1.3. Подпункт 7 пункта 2 статьи 7 приложения исключить;

1.4. Подпункт 13 пункта 2 статьи 7 приложения исключить;

1.5. Подпункт 16 пункта 2 статьи 7 приложения изложить в следующей редакции:

«16) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги;»;

1.6. Подпункт 17 пункта 2 статьи 7 приложения исключить;

1.7. В пункте 1 статьи 10 приложения слова «может создаваться резервный фонд администрации муниципального района «Печора» в размере не более одного процента» заменить словами «могут создаваться резервные фонды администрации муниципального района «Печора» в размере не более трёх процентов»;

1.8. Подпункт 3 пункта 3 статьи 15 приложения изложить в следующей редакции:

«3) нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджеты поселений муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период, устанавливаемые нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора»»;

1.9. В пункте 2 статьи 35 приложения слова «Постоянной комиссией Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями» заменить словами «Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Печора»»;

1.10. В пункте 4 статьи 35 приложения слова «Постоянная комиссия Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными

организациями» заменить словами «Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора»;

1.11. В пункте 5 статьи 35 приложения слова «Постоянной комиссией Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями» заменить словами «Контрольно-счетной комиссией муниципального района «Печора»;

1.12. Пункт 2 статьи 38 приложения дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора».».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Гарбуз О.Л.)

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию.

И. о. главы муниципального района

К. В. Гаркайс

г. Печора  
28 февраля 2012 года  
№ 5-7/111

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

\*\*\*\*\*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 13 » декабря 2011 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 2306

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 06.08.2009 г. № 1328

В целях реализации Постановлений администрации МР «Печора» от 21 марта 2011г. № 448 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Печора» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 21.03.2011 г. № 449 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядке финансового обеспечения муниципального задания»; от 31.03.2011 г. № 556/1 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования муниципального района «Печора» муниципальных услуг и по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального района «Печора» и контролю за их выполнением»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Печора» от 06.08.2009 г № 1328 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области образования; культуры и дополнительного образования детей; здравоохранения; гражданской обороны, защиты населения, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Печора» и порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) установленным стандартам»:

1.1 Приложение 3 и 4 изложить в новой редакции (приложение 1,2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия подлежит опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
муниципального района

И.Я. Бобков

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МР «Печора»  
от 13.12.2011 г. № 2306

## **СТАНДАРТЫ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

### **I. Общие положения**

1. Стандарт муниципальной услуги представляет собой систему требований к муниципальной услуге в интересах ее получателя, включающую характеристику формы, содержания, процесса и результата оказания данной услуги, и влияющую на качество ее предоставления. Стандарт услуг разработан в целях гарантирования всем потребителям муниципальных услуг в сфере культуры и дополнительного образования равных прав и возможностей по их получению и устанавливает требования, которым должна удовлетворять услуга, с тем чтобы обеспечить соответствие ее назначению.

2. Настоящий Стандарт распространяется на муниципальные услуги в сфере культуры и дополнительного образования, предоставляемые населению муниципального района «Печора» учреждениями культуры и дополнительного образования и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления следующих услуг:

- услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (культурно-досуговых, а также культурно-просветительских);
- услуги по организации деятельности клубных формирований;
- услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения;
- услуги по предоставлению дополнительного образования детей художественно эстетической направленности;

- услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям.

## **II. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.**

### ***1. Характеристика услуг***

1.1. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий подразделяются на:

- услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий;

- услуги по организации и проведению информационно-просветительских мероприятий.

1.2. Услуги по организации и проведению культурно-досуговых мероприятий могут предоставляться в следующих основных формах:

- организация и проведение вечеров (отдыха, чествование, кино-тематических, выпускных, танцевальных/дискотек и др.), балов, праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.), представлений, игровых программ, шоу-программ, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.), массовых гуляний, фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, демонстрация кино-видеофильмов, выставок, фейерверков, организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем, на время проведения мероприятий для взрослых).

Услуги по организации и проведению информационно-просветительских мероприятий могут предоставляться в следующих основных формах:

- организация и проведение литературно-музыкальных, видео-гостиных, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-классов, экспедиций, лекционных мероприятий, презентаций.

1.3 Перечень форм предоставления услуг в сфере организации и проведения культурно-массовых мероприятий может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида учреждения культурно-досугового типа (в соответствии с уставом исполнителя).

1.4 Потребителями услуг по организации и проведения культурно-массовых мероприятий могут быть юридические и физические лица (услуги предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии).

В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам (ограничения по времени, необходимость наличия сопровождающего лица и т.д.)

1.5 Основанием для отказа в получении услуг могут быть:

- нахождение потребителя услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуг в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- отсутствие билета (абонемент) на предоставление услуги ( в случае предоставления услуги за плату);
- обращение потребителя услуги за получением услуги в дату и/или время, не соответствующую дате и/или времени посещения, указанной в билете (абонемента, приглашении и т.д.) (за исключение случаев переноса исполнителем даты и/или времени проведения мероприятия в силу форс-мажорных обстоятельств).

1.6 Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривают:

- подготовку культурно-массовых мероприятия
- проведение культурно-массового мероприятия;
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия внутри помещения (организация доступа и предоставления зрительных мест всем посетителям культурно-массового мероприятия, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка);
- обеспечение условий проведения культурно-массового мероприятия вне помещения (обустройство мест проведения мероприятий, обеспечение пожарной безопасности, охрана общественного порядка и т.д.)

## ***2. Общие требования к услугам по организации и проведению культурно-массовых мероприятий***

2.1. Перечень общих требований к услугам по организации и проведению культурно-массовых мероприятий:

- соответствие услуг целевому назначению;
- к социальной адресности услуг;
- к эргономичности и комфортности услуг;
- к эстетичности услуг;
- к точности и своевременности предоставления услуг;
- к информативности услуг;
- к безопасности услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранности имущества обслуживаемого населения;
- к организации предоставления услуг;
- к персоналу учреждения- исполнителя и культуре обслуживания;
- к контролю и оценке качества предоставления услуг.

2.2. Соответствие услуг целевому назначению. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на удовлетворение

духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщение к культурным ценностям.

### 2.3. Социальная адресность.

Социальная адресность услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предусматривает:

- обеспеченность услугами и доступность для потребителей различных социально значимых категорий (в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.);

- соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, номенклатуру и содержание оказываемых услуг;

- наличие в правилах обслуживания определенных льгот и условий для социально значимых категорий потребителей.

2.4. Эргономичность и комфортность услуг. При оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения мероприятия, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики отдельных видов культурно-массовых мероприятий.

### 2.5. Эстетичность услуг.

Эстетичность услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должна обеспечиваться:

- соответствием планировочных решений и оформлений мест проведения мероприятий их функциональным требованиям и композиционной целостности и гармоничности;

- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения культурно-досугового типа;

- аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании услуг.

2.6. Точность и своевременность предоставления услуг. Услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должны отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы учреждения культурно-досугового типа, установленных сроков организации и проведения культурно-массовых мероприятий, соблюдение действующих правил предоставления услуг.

### 2.7. Информативность услуг.

Информативность услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге.

Указанная информация в наглядной и доступной форме должна



доводиться до сведения потребителей при заключении договоров об оказании услуг.

Информирование об услугах по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должно осуществляться исполнителем:

- непосредственно в помещении учреждения культурно-досугового типа в котором предполагается проведение мероприятия;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды и т.д.)
- на сайтах в сети Интернет и др.

2.8. Безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения.

Безопасность услуг должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

При эксплуатации учреждений культурно-досугового типа должны соблюдаться следующие требования:

- к месту расположения и прилегающей территории;
- к водоснабжению и канализации;
- к пожарной и охранной сигнализации.

Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях, внутри которых предусмотрено проведение культурно-массовых мероприятий, должны отвечать требованиям электробезопасности.

При оказании услуг должна также обеспечиваться сохранность имущества обслуживаемого населения.

Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных ситуациях.

## 2.9. Организация предоставления услуг.

Предоставление услуги осуществляется на бесплатной и платной основах. Стоимость платной услуги определяется исполнителем самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Республики Коми и МР «Печора».

В рамках оказания услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий исполнитель:

- разрабатывает документы по организации и проведению культурно-массового мероприятия (программу, сценарный план и др.);
- уведомляет и проводит согласование с органами местного самоуправления возможности и параметров проведения мероприятия (в случаях, когда мероприятие проводится вне помещения и требует оказания содействия со стороны различных ведомств (органов внутренних дел, здравоохранения и др.);

- проводит работу по техническому и материальному обустройству места проведения мероприятия;
- проводит необходимую работу по подготовке культурно-массового мероприятия (организует/координирует репетиционный процесс и т.д.);
- размещает информацию о предполагаемом проведении культурно-массового мероприятия;
- утверждает расстановку ответственных лиц по определенным местам, осуществляет проверку готовности места проведения мероприятия;
- проводит культурно-массовое мероприятие.

#### 2.10. Персонал учреждения исполнителя и культура обслуживания.

Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном качестве, соблюдении квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения. Исполнитель должен проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала.

#### 2.11. Контроль и оценка качества предоставления услуг.

Контроль и оценка соблюдения общих требований к услугам по организации и проведению культурно-массовых мероприятий осуществляется в целях:

- определения соответствия качества услуг требованиям нормативной документации и/или потребителя;
- установление факторов способствующих достижению требуемого уровня качества услуг.

Контроль за услугами по организации и проведению культурно-массовых мероприятий осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным факторам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).

Внешний контроль проводит Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора» в пределах своей компетенции.

Основными критериями качества предоставления услуг являются:

- своевременность, доступность, полнота ее предоставления в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиям;
- степень разнообразия тематической направленности проводимых мероприятий;
- массовость участия в культурных мероприятиях;
- оптимальность использования ресурсов учреждения, предоставляющего услугу;
- результативность предоставления услуги по результатам оценки соответствия ее оказания стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

## 2.12. Перечень показателей качества муниципальной услуги:

п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели качества муниципальных услуг	Методика расчета
	Услуги по организации проведения культурно-досуговых мероприятий	1. Среднее количество посетителей на одном мероприятии	Количество посетителей/ количество мероприятий, чел.
		2. Доля культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков до 14 лет.	Отношение мероприятий для детей к общему количеству мероприятий, %
		3. Доля сотрудников, повысивших квалификацию.	Отношение специалистов повысивших квалификацию к общему количеству специалистов, %
		4. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги.	Отношение количества положительных отзывов к общему числу опрошенных потребителей, %
	Услуги по организации и проведению информационно-просветительских мероприятий	1. Количество видов методических, информационных, презентационных, репертуарных изданий.	Абсолютный показатель Ед.
		2. Мероприятия по совершенствованию подготовки кадров (семинар, школа начинающих специалистов, показательные мероприятия)	Абсолютный показатель Ед.

### **Ш. Услуги по организации деятельности клубных формирований.**

#### ***1. Характеристика услуг***

1.1. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

- приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации;
- популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;
- содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;
- организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;
- воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие инициативы и предприимчивости.

1.2. Услуги клубных формирований предоставляются в следующих формах:

- услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного и технического творчества по различным направлениям (культуры, литературы, краеведения, исторических знаний, музыкального искусства, изобразительного, театрального и хореографического творчества и др.);
- услуги по организации деятельности любительских объединений групп, клубов по интересам (художественные, технические, декоративно-прикладные, семейного отдыха, знакомств и др.).

1.3. Потребителями услуг клубных формирований являются физические лица.

Услуга может быть оказана всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Предоставление услуги отдельным категориям потребителей (дети, граждане с ограниченными возможностями) осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации, специальных нормативно-правовых актов и стандартов.

1.4 Основанием для отказа в получении услуг могут быть:

- нахождение потребителя услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуг в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- несоблюдением потребителем услуги договора/контракта, заключенного с учреждением.

1.5 Услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного и технического творчества предусматривают:

- организацию систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.д.);

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, мастер-классы и т.д.);

- участие в общих программах и акциях учреждения культурно-досугового типа;

- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках и т.д.).

1.6. Услуги по организации деятельности любительских объединений групп, клубов по интересам предусматривают:

- организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, вечера отдыха, групповые занятия, и т.д.);

- участие в пропаганде научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности);

- и др.

1.7. Перечень направлений по организации деятельности клубных формирований может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей, вида учреждения культурно-досугового типа (в соответствии с уставом исполнителя).

1.8. Содержание творческой и учебно-воспитательной работы в клубных формированиях определяется:

- в кружках, творческих коллективах, секциях, студиях любительского художественного и технического творчества

- программой клубного формирования и планам творческой работы;

- в любительских объединениях, группах, клубах по интересам - планам творческой работы.

## ***2. Программа клубного формирования***

2.1. Программа клубного формирования должна отражать:

- цель творческой и учебно-воспитательной работы клубного формирования;

- категорию обучаемых;

- продолжительность обучения;

- режим занятий;

- виды занятий (лекции, игровые занятия и др);

- конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями;

2.2. Требования к содержанию программы клубного формирования:

- программа клубного формирования должна быть ориентирована на современные творческие технологии и средства обучения;

- программа клубного формирования должна определять содержание и организацию творческой и учебно-воспитательской работы в клубном формировании и быть направленной на саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающее развитие творческих способностей;

- программа клубного формирования должна ежегодно обновляться с учетом инноваций культурно-творческой деятельности.

2.3. Программы клубных формирований предусматривают:

2.3.1. в коллективах музыкального искусства:

- изучение истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенности музыки и исполнительства, народного костюма;

- работа по постановке голоса;

- разучивание произведений с солистами и ансамблями;

- разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля);

- проведение репетиционных занятий;

- и др.

2.3.2. в коллективах изобразительного и декоративно-прикладного искусства:

- изучение истории изобразительного и прикладного искусства;

- изучение техники и технологии графики, скульптуры и прикладных искусств, композиции;

- выполнение заданий художественно-оформительского характера;

- организация выставок;

- и др.

2.3.3. в коллективах театрального искусства:

- изучение истории любительского театрального творчества;

- изучение сценарного мастерства;

- изучение актерского мастерства;

- изучение техники сценической речи;

- изучение техники сценического движения;

- изучение этики театрального искусства;

- и др.

2.3.4. в коллективах хореографического искусства:

- изучение истории хореографии, классическому и характерному тренажу;

- разучивание и тренаж сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций;

- и др.

### **3. Общие требования к результатам услуг.**

#### **3.1. Общие требования:**

- овладение минимумом знаний, умений, навыков в различных областях (культуры, науки, техники, организации досуга и отдыха и др.);
- умение применять полученные знания в практической деятельности и повседневной жизни; - приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств;
- овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках и др.;
- развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в творческом коллективе;
- формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- и др.

#### **3.2. Специфические требования:**

- специфические требования к результатам услуг заключаются в овладении знаниями, умением и навыками, предусмотренными программой клубного формирования.

### **4. Общие требования к услугам**

#### **4.1. Перечень общих требований к услугам по организации деятельности клубных формирований:**

- соответствие услуг целевому назначению;
- к социальной адресности услуг;
- к эргономичности и комфортности услуг;
- к эстетичности услуг;
- к точности и своевременности предоставления услуг;
- к информативности услуг;
- к безопасности услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранности имущества обслуживаемого населения;
- к организации предоставления услуг;
- к персоналу учреждения - исполнителя и культуре обслуживания;
- к контролю и оценке качества предоставления услуг.

#### **4.2. Соответствие услуг целевому назначению.**

Услуги по организации деятельности клубных формирований должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в сфере культуры и досуга, содействие просвещению, свободному участию граждан в культурной жизни общества, приобщение к культурным ценностям, а также на сохранение и развитие культурного наследия.

#### 4.3. Социальная адресность

Социальная адресность услуг предусматривает:

- обеспеченность услугами и доступность для потребителей различных социально значимых категорий (в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.);
- соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, номенклатуру и содержание оказываемых услуг;
- наличие в правилах обслуживания определенных льгот и условий для социально значимых категорий потребителей.

#### 4.4. Эргономичность и комфортность услуг.

При оказании услуг по организации деятельности клубных формирований должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания, включая удобство места проведения занятий, оснащение необходимым оборудованием и аппаратурой с учетом специфики клубных формирований.

#### 4.5. Эстетичность услуг.

Эстетичность услуг по организации деятельности клубных формирований должна обеспечиваться:

- соответствием планировочных решений и оформлений интерьеров помещений и территорий учреждений их функциональным требованиям и композиционной целостности и гармоничности;
- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений учреждения культурно-досугового типа;
- аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании услуг.

#### 4.6. Точность и своевременность предоставления услуг

Услуги по организации деятельности клубных формирований должны отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы учреждения культурно-досугового типа, установленных сроков оказания услуги, действующих правил оказания услуг.

#### 4.7. Информативность услуг

Информативность услуги по организации деятельности клубных формирований предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге.

Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей при заключении договоров об оказании услуг.

Информирование об услугах по организации деятельности клубных формирований должно осуществляться исполнителем:

- непосредственно в помещении учреждения культурно-досугового типа;
- с использованием средств телефонной связи;



- с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды и т.д.)

- на сайтах в сети Интернет и др.

4.8. Безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения. Безопасность услуг должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

При эксплуатации учреждений культурно-досугового типа должны соблюдаться следующие требования:

- к месту расположения и прилегающей территории;
- к водоснабжению и канализации;
- к пожарной и охранной сигнализации.

Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях, должны отвечать требованиям электробезопасности.

При оказании услуг должна также обеспечиваться сохранность имущества обслуживаемого населения.

Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.9. Организация предоставления услуг.

Предоставление услуги осуществляется на бесплатной и платной основах.

Стоимость платной услуги определяется исполнителем самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Республики Коми и МР «Печора».

Для получения услуги необходимо подать в учреждение культурно-досугового типа заявление о приеме в клубное формирование. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

Вместе с заявлением необходимо предоставить оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя, при поступлении несовершеннолетних лиц дополнительно представляется оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

В случае подачи заявления от имени несовершеннолетнего родитель (законный представитель) должен также представить медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий ребенка в клубном формировании данного профиля по мере необходимости.

При приеме исполнитель должен ознакомить заявителя с расписанием занятий клубного формирования. По требованию заявителя должны быть предоставлены документы, регламентирующие оказание услуги.

При оказании услуг исполнитель должен обеспечить систематически режим занятий в творческих коллективах.

#### 4.10. Персонал учреждения исполнителя и культура обслуживания.

Организационно - функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном качестве, соблюдении квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по организации деятельности клубных формирований должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения.

Исполнитель должен проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала.

#### 4.11. Контроль и оценка качества предоставления услуг.

Контроль и оценка соблюдения общих требований к услугам по организации деятельности клубных формирований осуществляется в целях:

- определения соответствия качества услуг требованиям нормативной документации и/или потребителя;
- установление факторов способствующих достижению требуемого уровня качества услуг.

Контроль за соблюдением требований к услугам должен быть внутренним и внешним.

Внутренний контроль качества услуг по организации деятельности клубных формирований проводит исполнитель по его инициативе (специально уполномоченное структурное подразделение, штатная единица) либо потребитель в соответствии с условиями договора, при этом объектами контроля являются процедуры управления, процесс оказания и результатов услуг.

Внешний контроль проводит Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора» в пределах своей компетенции.

Основными критериями качества предоставления услуг являются:

- своевременность, доступность, полнота ее предоставления в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиям;
- степень разнообразия тематической направленности клубных формирований;
- участие клубных формирований в фестивалях, конкурсах и других мероприятиях;
- оптимальность использования ресурсов учреждения, предоставляющего услугу;

- результативность предоставления услуги по результатам оценки соответствия ее оказания стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

#### 4.12. Перечень показателей качества муниципальной услуги:

п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели качества муниципальных услуг	Методика расчета
	Услуги по организации деятельности клубных формирований	1. Разнообразие направлений деятельности клубных формирований	Абсолютный показатель Ед.
		2. Количество участников клубных формирований	Абсолютный показатель Ед.
		3. Количество клубных формирований для детей до 14 лет	Абсолютный показатель Ед.
		4. Количество участников клубных формирований до 14 лет.	Абсолютный показатель Ед.
		5. Доля коллективов со званием «народный» и «образцовый» к общему числу клубных формирований	Отношение клубных формирований со званием к общему числу клубных формирований, %
		6. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги.	Отношение количества положительных отзывов к общему числу опрошенных потребителей, %

### **IV. Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения.**

#### **1. Характеристика услуг**

1.1. Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения заключается в:

- обеспечении свободного доступа населения к информации;
- создании условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры, собираемым и сохраняемым библиотека;
- повышении творческой активности населения, всестороннем развитии детей и подростков.

1.2. Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения могут предоставляться в следующих основных формах:

- стационарная форма обслуживания (все виды услуг библиотеки, оказываемых пользователю в стенах библиотеки);
- внестационарная форма обслуживания (доставка пользователю

документов оказание иных услуг библиотеки, оказываемых пользователю по месту жительства, работы, учебы)

1.3 Перечень форм предоставления услуг в сфере библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей (в соответствии с уставом исполнителя).

1.4 Потребителями услуг по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения могут быть юридические и физические лица (услуги предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии).

В отдельных случаях для несовершеннолетних граждан могут быть установлены ограничения доступа к услугам (ограничения по времени, необходимость наличия сопровождающего лица и т.д.)

1.5 Основанием для отказа в получении услуг могут быть:

- нахождение потребителя услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- нахождение потребителя услуг в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
- отсутствие билета (абонемент) на предоставление услуги (в случае предоставления услуги за плату);

1.6 Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения предусматривают:

- комплектование фондов документами по актуальным проблемам в соответствии с потребностями пользователей;
- обеспечение сохранности библиотечных фондов;
- предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда в режиме абонемента или читального зала;
- во внестационарной форме, в структурных подразделениях библиотеки;
- организация справочно-библиографического аппарата, в том числе электронных баз данных;
- организация справочно-библиографического, информационного и иного обслуживания посетителей, в том числе, выполнение справок с помощью новых информационных технологий;
- предоставление доступа к Интернет-сайтам и информационным порталам библиотеки;
- организация культурно-просветительских и досуговых мероприятий и акций (лектории, фестивали, конкурсы, выставки, презентации, встречи с творческими людьми).

## **2. Общие требования к услугам по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения**

2.1. Перечень общих требований к услугам по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения:

- соответствие услуг целевому назначению;
- к социальной адресности услуг;
- к эргономичности и комфортности услуг;
- к эстетичности услуг;
- к точности и своевременности предоставления услуг;
- к информативности услуг;
- к безопасности услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранности имущества обслуживаемого населения;
- к организации предоставления услуг;
- к персоналу учреждения - исполнителя и культуре обслуживания;
- к контролю и оценке качества предоставления услуг.

## 2.2. Соответствие услуг целевому назначению.

Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в области информации и библиотечного дела, содействие просвещению, возрождению и продвижению традиций чтения и формированию информационной культуры пользователей.

## 2.3. Социальная адресность.

Социальная адресность услуг по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения предусматривает:

- обеспеченность услугами и доступность для потребителей различных социально значимых категорий (в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.);
- соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, номенклатуру и содержание оказываемых услуг;
- наличие в правилах обслуживания определенных льгот и условий для социально значимых категорий потребителей.

## 2.4. Эргономичность и комфортность услуг.

При оказании услуг по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания, включая физическую доступность библиотек для людей с ограниченными возможностями, оснащение необходимым оборудованием, быстроту получения интересующей получателя услуги информации, ее разнообразие, возможность получения информации по интересующей теме из различных источников

## 2.5 Эстетичность услуг.

Эстетичность услуг по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения должна обеспечиваться:

- соответствие планировочных решений и оформлений помещений их

функциональным требованиям и композиционной целостности и гармоничности;

- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений библиотеки;

- аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании услуг.

#### 2.6. Точность и своевременность предоставления услуг.

Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения должны отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы библиотеки, оперативность в предоставлении запрашиваемой информации, соблюдение действующих правил предоставления услуг.

#### 2.7 Информативность услуг.

Информативность услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге.

Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей.

Информирование об услугах по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения должно осуществляться исполнителем:

- непосредственно в помещении библиотеки;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды и т.д.)

- на сайтах в сети Интернет и др.

#### 2.8. Безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения.

Безопасность услуг должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

При эксплуатации библиотек должны соблюдаться следующие требования:

- к месту расположения и прилегающей территории;

- к водоснабжению и канализации;

- к пожарной и охранной сигнализации.

Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях, должны отвечать требованиям электробезопасности.

При оказании услуг должна также обеспечиваться сохранность имущества обслуживаемого населения.

Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных ситуациях.

## 2.9. Организация предоставления услуг.

Предоставление услуги осуществляется на бесплатной и платной основах. Стоимость платной услуги определяется исполнителем самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Республики Коми и МР «Печора».

Для получения муниципальной услуги гражданам необходимо лично (лицам до 14 лет с родителями (законными представителями)), обратиться в библиотеку в рабочее время.

Лицам старше 14 лет, желающим записаться в библиотеку, (родителям, законным представителям) лиц до 14 лет, необходимо предъявить (в сектор регистрации или иное подразделение, регистрирующее новых читателей) свой паспорт гражданина Российской Федерации, заключить договор-согласие на обработку персональных данных. Без предъявления документа пользователю может быть предоставлено право пользования услугами только в режиме читального зала.

В качестве документа, предоставляющего право пользования услугами данной библиотеки, является читательский формуляр (или аналогичный документ). Читательский формуляр дает право пользования услугами только той библиотеке, в которой он был получен. Перерегистрация читателей проводится ежегодно.

Пользователи, которые не могут посещать библиотеки в силу преклонного возраста и(или) ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), имеют право получать документы из фонда через нестационарные формы обслуживания.

Библиотеки должны предоставлять информацию о наличии в библиотечном фонде конкретных документов по телефонному обращению, через систему печатных и(или) электронных каталогов.

Учреждения должны по требованию посетителей предоставить книгу отзывов и предложений с целью приема мнений посетителей по вопросу улучшения обслуживания.

Ожидание в очереди с целью получения консультационной помощи в поиске информации, получения помощи в подборе информации по запрашиваемой теме, получения запрашиваемых книг и документов не должно превышать 30 минут.

Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в режиме абонента производится на срок не более 15 дней, в режиме читального зала — в течение рабочего дня.

При регистрации нового читателя библиотека должна ознакомить его с правилами пользования услугами библиотеки.

## 2.10. Персонал учреждения исполнителя и культура обслуживания.

Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном

качестве, соблюдении квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения. Исполнитель должен проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала.

#### 2.11. Контроль и оценка качества предоставления услуг.

Контроль и оценка соблюдения общих требований к услугам по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения осуществляется в целях:

- определения соответствия качества услуг требованиям нормативной документации и/или потребителя;
- установление факторов способствующих достижению требуемого уровня качества услуг.

Контроль за услугами по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля. Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем.

Внутренний контроль подразделяется на:

- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).

Внешний контроль проводит Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора» в пределах своей компетенции.

Основными критериями качества предоставления услуг являются:

- своевременность, доступность, полнота ее предоставления в соответствии с установленными настоящим стандартом требованиям;
- степень разнообразия тематической направленности проводимых мероприятий;
- создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора населения;
- оптимальность использования ресурсов библиотек;
- удовлетворенность получателей услуг библиотечным обслуживанием;
- результативность предоставления услуги по результатам оценки соответствия ее оказания стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.



## 2.12.Перечень показателей качества муниципальной услуги:

п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели качества муниципальных услуг	Методика расчета
	Услуги по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию населения	1. Книговыдача	Абсолютный показатель Ед.
		2. Книговыдача детям до 14 лет.	Абсолютный показатель Ед.
		3. Охват населения услугами библиотечного обслуживания	Отношение числа пользователей к общему числу жителей МР, %
		4. Число посещений библиотек	Отношение количества посещений за год к количеству посещений предыдущего года. %
		5. Число посещений культурно-массовых мероприятий	Отношение количества посещений за год к количеству посещений предыдущего года. %
		6. Обновляемость фондов	Количество новых поступлений - количество выбывших фондов/ количество книжных фондов на начало года + количество книжных фондов на конец года, %
		7. Создание собственных электронных информационных ресурсов.	Количество записей за год / количество общих записей прошлого года %
		8. Организация доступа к электронным информационным ресурсам в локальном режиме	Количество пользователей на 1 рабочее место
		9. Доля сотрудников, повысивших квалификацию	Отношение специалистов повысивших квалификацию к общему количеству специалистов, %
		10. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	Отношение количества положительных отзывов к общему числу опрошенных потребителей, %

## **V. Услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям.**

### **1. Характеристика услуг**

1.1. Услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям заключается в:

- обеспечении свободного доступа населения к предметам материальной и духовной культуры;

- создание условий для интеллектуального и духовного развития личности, расширения кругозора и организация досуга.

Услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям могут предоставляться в следующих основных формах:

- стационарная форма обслуживания (все виды услуг музея, оказываемых пользователю в стенах музея);

- внестационарная форма обслуживания (организация передвижных и выездных выставок);

1.2 Перечень форм предоставления услуг в сфере обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям может быть расширен исполнителем в зависимости от специфики обслуживаемого контингента потребителей (в соответствии с уставом исполнителя).

1.3 Потребителями услуг обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям могут быть юридические и физические лица (услуги предоставляются всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии).

1.4 Основанием для отказа в получении услуг могут быть:

- нахождение потребителя услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- нахождение потребителя услуг в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);

- отсутствие билета (абонеента) на предоставление услуги ( в случае предоставления услуги за плату);

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

- производство реставрационных работ;

- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

1.5 Услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям предусматривают:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций (создание материальных и юридических условий, при которых обеспечивается сохранность музейного предмета и музейной коллекции;

- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями);

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций

- публичное представление музейных предметов и музейных коллекций (представление музейных предметов и коллекций путем публичного показа, воспроизведения на различных видах носителей).

**2. Общие требования к услугам по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям.**

2.1. Перечень общих требований к услугам по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям:

- соответствие услуг целевому назначению;
- к социальной адресности услуг;
- к эргономичности и комфортности услуг;
- к эстетичности услуг;
- к точности и своевременности предоставления услуг;
- к информативности услуг;
- к безопасности услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранности имущества обслуживаемого населения;

- к организации предоставления услуг;
- к персоналу учреждения - исполнителя и культуре обслуживания;
- к контролю и оценке качества предоставления услуг.

2.2. Соответствие услуг целевому назначению.

Услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на удовлетворение духовных, интеллектуальных, эстетических, информационных и других потребностей населения в области музейного дела, содействие просвещению, популяризации традиций материальной и нематериальной национальной культуры.

2.3. Социальная адресность.

Социальная адресность услуг по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям предусматривает:

- обеспеченность услугами и доступность для потребителей различных социально значимых категорий (в т.ч. детей, людей с ограниченными физическими возможностями и др.);

- соответствие услуг ожиданиям и физическим возможностям различных групп потребителей, включая методы и формы обслуживания, профессиональный уровень обслуживающего персонала, номенклатуру и содержание оказываемых услуг;

- наличие в правилах обслуживания определенных льгот и условий для социально значимых категорий потребителей.

2.4. Эргономичность и комфортность услуг.

При оказании услуг по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям должны быть обеспечены комфортные условия для потребителей в процессе обслуживания, включая физическую доступность музеев для людей с ограниченными возможностями, оснащение необходимым оборудованием, возможность выбора формы предоставления услуги в соответствии с перечнем услуг. Информационное сопровождение, описание, этикетаж, навигация стационарных экспозиций, передвижных, специальных и других временных выставок должны быть выполнены и размещены с учетом потребностей разных категорий посетителей (разноуровневое размещение информации, крупный хорошо читаемый шрифт,

наличие описаний для разных возрастных категорий посетителей и т.п.), в том числе быть предназначенными для индивидуального посещения без экскурсовода.

#### 2.5. Эстетичность услуг.

Эстетичность услуг по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям должна обеспечиваться:

- соответствием планировочных решений и оформлений помещений их функциональным требованиям и композиционной целостности и гармоничности;

- размещение музейных предметов и доступ посетителей в помещения должны производиться с соблюдением рекомендаций специалистов по освещенности и влажности помещений для хранения и демонстрации предметов, а также количеству посетителей, которые могут находиться в помещении одновременно;

- гармоничностью оформления информационных и других материалов, размещаемых внутри и вне помещений музея;

- экспозиции должны быть обеспечены четкими подписями и пояснительными текстами, заголовками, этикетажом с указанием названия и автора;

- аккуратностью, чистотой и опрятностью внешнего вида работников, занятых в оказании услуг.

#### 2.6. Точность и своевременность предоставления услуг.

Услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям должны отвечать требованиям точности и своевременности, включая соблюдение установленного режима работы музея, соблюдение действующих правил предоставления услуг.

#### 2.7. Информативность услуг.

Информативность услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге.

Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей. Информирование об услугах по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям должно осуществляться исполнителем:

- непосредственно в помещении музея в общедоступной зоне;

- с использованием средств телефонной связи;

- с использованием информационных средств (афиши, плакаты, проспекты, стенды и т.д.)

- на сайтах в сети Интернет и др.

#### 2.8. Безопасность услуг для жизни и здоровья обслуживаемого населения и персонала исполнителя, а также сохранность имущества обслуживаемого населения.

Безопасность услуг должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

Здание музея не являющееся памятником культуры и объектом показа, должно быть удобно расположено, с учетом доступности на общественном транспорте, снабжено системой простых и понятных указателей, иметь специальные приспособления и устройства для доступа пользователей с ограничениями жизнедеятельности (пандусы, подъемники, перила, держатели, ограждения, специальные лифты, туалеты, таблички и пр.).

При эксплуатации помещений, занимаемых музеями должны соблюдаться следующие требования:

- к месту расположения и прилегающей территории;
- к водоснабжению и канализации;
- к пожарной и охранной сигнализации.

Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях библиотек, должны отвечать требованиям электробезопасности.

При оказании услуг должна также обеспечиваться сохранность имущества обслуживаемого населения.

Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных ситуациях.

## 2.9. Организация предоставления услуг.

Предоставление услуги осуществляется на бесплатной и платной основах.

Стоимость платной услуги определяется исполнителем самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Республики Коми и МР «Печора».

Услуга предоставляется с учетом разнообразных форм музейной работы: самостоятельное посещение, индивидуальная или групповая экскурсия, лекции, музейные уроки, массовые культурно-просветительские мероприятия, информационно-справочные и другие виды обслуживания, связанные с сохранением исторического и культурного наследия. Кассы музея, должны работать в течение установленного рабочего времени работы музея, предоставляющего услугу. Перерывы работы касс должны составлять не более 30 минут подряд и не более 1,5 часов в день.

Время ожидания начала экскурсии посетителями не должно превышать 15 минут, если время начала экскурсии обозначено в билете, или 30 минут с момента предъявления билета сотруднику музея, предоставляющего услугу, если билет не содержит точного указания на время начала экскурсии.

Количество посетителей в экскурсионной группе рассчитывается для каждого объекта показа с учетом размеров помещения, максимально допустимой нагрузки на объект культурного наследия, требований комфорта для посетителей и оптимальной нагрузки экскурсоводов.

Персонал оказывающего услугу музея (в том числе технический) обязан отвечать на вопросы посетителей по существу, либо указать на тех

сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе.

Учреждения должны по требованию посетителей предоставить книгу отзывов и предложений с целью приема мнений посетителей по вопросу улучшения обслуживания.

#### 2.10. Персонал учреждения исполнителя и культура обслуживания.

Организационно-функциональная структура исполнителя должна обеспечивать распределение обязанностей и ответственности персонала, исходя из возможности выполнения заданного объема услуги при установленном качестве, соблюдении квалификационных требований к персоналу исполнителя, а также обеспечения безопасности для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, а также предотвращения причинения вреда имуществу граждан (техника безопасности, пожарная безопасность, охрана окружающей среды, действия в чрезвычайных ситуациях и др.).

Квалификация, стаж работы, возраст и другие профессиональные характеристики работников, занятых в оказании услуг по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям должны соответствовать установленным требованиям к соответствующим категориям персонала учреждения. Исполнитель должен проводить необходимые мероприятия по обеспечению соответствия профессиональной пригодности персонала занимаемой должности, включая процедуры поддержания и повышения квалификации персонала.

#### 2.11. Контроль и оценка качества предоставления услуг.

Контроль и оценка соблюдения общих требований к услугам по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям осуществляется в целях:

- определения соответствия качества услуг требованиям нормативной документации и/или потребителя;
- установление факторов способствующих достижению требуемого уровня качества услуг.

Контроль за услугами по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителем.

Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным факторам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);
- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).

Внешний контроль проводит Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора» в пределах своей компетенции.

Основными критериями качества предоставления услуг являются:

- своевременность, доступность, полнота ее предоставления в

соответствии с установленными настоящим стандартом требованиям;

- степень разнообразия форм предоставления услуги;
- создание условий для интеллектуального развития личности, расширения кругозора населения;
- оптимальность использования ресурсов музея;
- удовлетворенность получателей услуг обслуживанием;
- результативность предоставления услуги по результатам оценки соответствия ее оказания стандарту, изучения обращений граждан и опросов населения.

## 2.12. Перечень показателей качества муниципальной услуги:

п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели качества муниципальных услуг	Методика расчета
	Услуги по обеспечению доступа населения к культурно-историческим, музейным и архивным ценностям	1. Количество единиц хранения музейных фондов	Абсолютный показатель Ед.
		2. Экспонирование предметов основного фонда.	Отношение количества экспонированных экземпляров к общему количеству предметов основного фонда, %
		3. Рост числа посетителей	Отношение количества посетителей за отчетный период к количеству посетителей за аналогичный период прошлого года, %
		4. Информационные и рекламные публикации в СМИ	Количество публикаций
		5 Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог	Отношение количества внесенных в каталог ед. хранения к общему количеству ед. основного фонда.
		6. Количество выставок, экспозиций	Абсолютный показатель
		7. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	Отношение количества положительных отзывов к общему числу опрошенных потребителей, %
		8. Доля сотрудников, повысивших квалификацию	Отношение специалистов повысивших квалификацию к общему количеству специалистов, %

## **VI. Услуги по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности.**

### **1. Характеристика услуг**

1.1. Целями оказания услуг по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности являются:

- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в области художественного образования в интересах личности, общества, государства;

- гармоничное развитие личности на основе взаимодействия комплекса искусств, через формирование практических навыков, обеспечение полноценного начального художественно-эстетического образования;

- ранняя профессиональная подготовка обучающихся.

1.2. Услуги по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности реализуются по следующим видам образовательных программ:

- музыкальное искусство;

- театральное искусство;

- изобразительное искусство;

- раннего эстетического развития детей 4-6 лет;

- подготовка к обучению в школе искусств;

- ранней профессиональной ориентации.

Услуги по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности могут предоставляться в форме групповых и индивидуальных занятий в рамках образовательных программ согласно учебному плану и расписанию.

1.3 Перечень форм предоставления услуг в сфере дополнительного образования художественно-эстетической направленности может быть расширен исполнителем в зависимости от потребности в услугах и наличия возможностей учреждения образовательного типа (в соответствии с уставом исполнителя).

1.4 Потребителями услуг по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности могут физические лица в возрасте от 4 до 18 лет.

1.5 Основанием для отказа и приостановления получения услуг могут быть:

- соответствующее заключение учреждения здравоохранения о несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения;

- отсутствие мест в учреждении;

- невыполнение родителями (законными представителями) ребенка условий договора на предоставление услуги.

Приостановление предоставления услуги носит заявительный характер.

Место за потребителем услуги в учреждении дополнительного образования, предоставляющего услугу сохраняется в следующих случаях:



- на период болезни ребенка;
- санаторно-курортного лечения ребенка;
- в иных случаях, предусмотренных договором на предоставление услуги.

1.6 Услуги по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической предусматривают:

- обучение посредством реализации дополнительных образовательных программ и осуществления образовательной деятельности в различных областях искусства;
- воспитание обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

## **2. Общие требования к услугам по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности**

2.1. Перечень общих требований к услугам по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности:

- соответствие услуг целевому назначению;
- к содержанию реализуемых программ обучения;
- к наличию лицензии;
- к режиму работы и расписанию занятий;
- к информативности услуг;
- к безопасности услуг для жизни и здоровья обучающихся и персонала исполнителя;
- к организации предоставления услуги;
- к персоналу учреждения- исполнителя ;
- к контролю и оценке качества предоставления услуг.

2.2. Соответствие услуг целевому назначению.

Услуги по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности должны соответствовать своему целевому назначению, т.е. должны быть направлены на удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и образовании.

2.3. Содержание реализуемых программ обучения.

Содержание образования в учреждениях дополнительного образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

Образовательные программы разрабатываются в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными на основе государственных образовательных стандартов.

Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизиологических возможностей учащихся.

2.4. Наличие лицензии.

Учреждение дополнительного образования, оказывающее услугу, должно иметь лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

## 2.5. Режим работы и расписание занятий.

Режим работы учреждения дополнительного образования определяется уставом учреждения.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима работы и отдыха детей с учетом пожеланий родителей, а также возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса.

Пожелания родителей оформляются соответствующим заявлением на имя руководителя учреждения.

## 2.6. Информативность услуг

Информативность услуги по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности предполагает полное, достоверное и своевременное информирование потребителя о предоставляемой услуге.

Указанная информация в наглядной и доступной форме должна доводиться до сведения потребителей при заключении договоров об оказании услуг.

Информирование об услугах по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности должно осуществляться исполнителем:

- непосредственно в помещении учреждения дополнительного образования, оказывающего услугу;
- с использованием средств телефонной связи;
- с использованием информационных средств (демонстрационные стенды и т.д.)
- на сайтах в сети Интернет.

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

## 2.7. Безопасность услуг для жизни и здоровья обучающихся и персонала исполнителя.

Безопасность услуг должна обеспечиваться безопасностью помещений, зданий, конструкций, оборудования, инвентаря исполнителя, условий обслуживания потребителей и соблюдением персоналом санитарных и других установленных требований.

Предоставление услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях – учебных классах. При размещении по этажам помещений для занятий учитывается их функциональное назначение, санитарные требования.

При эксплуатации учреждений дополнительного образования должны соблюдаться следующие требования:

- к месту расположения и прилегающей территории;
- к водоснабжению и канализации;
- к пожарной и охранной сигнализации.

Электроустановки, монтируемые в зданиях и помещениях, внутри

которых предусмотрено проведение учебных занятий, должны отвечать требованиям электробезопасности.

При оказании услуг должна также обеспечиваться сохранность имущества учащихся. Персонал исполнителя должен быть подготовлен к действиям в чрезвычайных ситуациях.

#### 2.8. Организация предоставления услуги.

Предоставление услуги осуществляется платной основе.

Стоимость платной услуги определяется исполнителем самостоятельно в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, нормативно-правовыми актами Республики Коми и МР «Печора».

Предоставление услуги носит заявительный характер. Услуга предоставляется вне зависимости от медицинского состояния учащегося (за исключением случаев несовместимости медицинского состояния ребенка выбранному направлению обучения). Прием осуществляется на конкурсной основе по заявлению родителей (законных представителей). Конкурс на прием обучающихся осуществляется в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых учреждением самостоятельно.

Для зачисления в учреждение дополнительного образования родители (лица, их замещающие) должны предоставить следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку о возможности обучения по выбранному виду искусств.

Порядок приема учащихся в учреждение должен быть доведен до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), определяться учредителем и закрепляться в уставе учреждения.

При приеме в учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, режимом работы учреждения, правилами поведения в учреждении, порядком реализации программ по выбранному направлению. Права и обязанности учащихся учреждения должны быть определены уставом данного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом локальными актами.

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

#### 2.9. Персонал учреждения исполнителя.

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Предоставление услуги в сфере дополнительного образования осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (руководитель учреждения, его заместители по направлениям дополнительного образования, руководители

структурных подразделений, иной административно-управленческий персонал);

- педагогический персонал (педагоги дополнительного образования);
- технические работники, младший обслуживающий персонал (уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий, сторожи и т.п.);

- иные работники.

Каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей. У специалистов должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Образовательные учреждения дополнительного образования обязаны обеспечить повышение квалификации работников, для которых указанные образовательные учреждения являются основным местом работы, не реже 1 раза в 5 лет.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения, предоставляющего услугу в сфере дополнительного образования, должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности. При оказании услуг работники учреждения должны проявлять к учащимся и их родителям (законными представителями) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

К педагогической деятельности в учреждениях дополнительного образования не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

#### 2.10. Контроль и оценка качества предоставления услуг.

Контроль и оценка соблюдения общих требований к услугам по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности осуществляется в целях:

- определения соответствия качества услуг требованиям нормативной документации и/или потребителя;

- установление факторов способствующих достижению требуемого уровня качества услуг.

Контроль за деятельностью учреждений дополнительного образования осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Внутренний контроль осуществляет руководитель учреждения дополнительного образования, его заместители, руководитель структурных подразделений.

В учреждении проводятся следующие виды контроля:

- фронтальный (предусматривает комплексную проверку образовательной

деятельности отдельных педагогов или структурного подразделения);

- тематический (контроль по определенной теме или направлению деятельности может распространяться как на все объединения, так и на объединения одного структурного подразделения);

- оперативный (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);

- предупредительный (по предупреждению проблем или низкого качества услуг вновь принятыми педагогами).

Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора» осуществляет внешний контроль за деятельностью учреждения по оказанию услуги в сфере дополнительного образования в части соблюдения качества бюджетной услуги путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

- анализа обращений и жалоб граждан в Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора», проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения дополнительного образования на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам;

- итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года).

Основными критериями качества предоставления услуг являются:

- доступность, своевременность, актуальность, точность предоставления услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления;

- расширение знаний воспитанников учреждений дополнительного образования;

- развитие творческих способностей учащихся;

- включение учащихся в социально полезную деятельность;

- профессиональное и личностное самоопределения учащихся;

- самореализация и самовоспитание учащихся;

- результаты участия обучающихся в соревнованиях, конференциях, конкурсах различного уровня.

- выполнение руководством учреждения дополнительного образования управленческих функций (анализ, планирование, организация, контроль, регулирование (коррекция)).

## 2.11. Перечень показателей качества муниципальной услуги:

Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели качества муниципальных услуг	Методика расчета
Услуги по	1. Сохранение контингента	Отношение количества

предоставлению дополнительного образования детей»	обучающихся	обучающихся на конец учебного года к количеству обучающихся на начало учебного года,%
	2. Количество постоянно действующих творческих коллективов	Абсолютный показатель Ед.
	3. Доля учащихся, являющихся участниками всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных конкурсов, фестивалей	Отношение участников общему числу обучающихся
	4.Итоги аттестации выпускников	Отношение количества выпускников успешно сдавших выпускной экзамен (хорошо и отлично) к общему количеству выпускников.
	5. Доля потребителей, удовлетворенных качеством услуги	Отношение количества положительных отзывов к общему числу опрошенных потребителей, %
	6. Доля педагогических кадров с высшим профессиональным образованием	Отношение количества преподавателей с высшим образованием к общему количеству преподавателей, %
	7. Доля преподавателей имеющих высшую и первую квалификационную категорию	Отношение количества преподавателей с высшей и первой категорией к общему количеству преподавателей, %

## **VII. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальных услуг.**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);
3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
4. Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями);
5. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.1994 г. 78-ФЗ « О библиотечном деле»;
7. Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ « О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской федерации»;

8. Федеральный закон Российской Федерации от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (ред.29.12.2006);

9. Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 N 233 «Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями);

11. Постановление Министерства здравоохранения РФ от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно – эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03» (с изменениями и дополнениями);

12. Постановление правительства Республики Коми от 26 июня 2006 г. № 158 «Об утверждении стандартов качества предоставления бюджетных услуг и порядок оценки соответствия качества фактически предоставленных бюджетных услуг стандартам»;

13. Постановление администрации МР «Печора» от 21.03.2011 г. № 448 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района «Печора» и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

14. Постановление администрации МР «Печора» от 21.03.2011 г. № 449 «Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядке финансового обеспечения муниципального задания»;

15. Постановление администрации МР «Печора» от 31.03.2011 г. № 556/1 «Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования муниципального района «Печора» муниципальных услуг и по формированию муниципальных заданий муниципальными учреждениями муниципального района «Печора» и контролю за их выполнением»;

16. Приказ управления культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района «Печора» от 27.07.2011 г. № 189-од «Об утверждении перечня муниципальных услуг»;

17. Проект стандарта предоставления государственной(муниципальной) услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий, рекомендованный к использованию Министерством культуры Российской Федерации письмо от 16.03.2011 г. № 17-01-39/01-АА).

## **Порядок оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг в области культуры и дополнительного образования детей установленным стандартам.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к проведению оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам и оценки выполнения муниципального задания.

1.2. Целью проведения оценки качества муниципальных услуг является контроль за качеством оказываемых муниципальных услуг, выявление степени удовлетворения населения муниципального района качеством предоставляемых муниципальных услуг, установления причин несоблюдения стандартов, а также выявления потенциальных возможностей для повышения качества оказываемых услуг. Результаты оценки учитываются при формировании бюджета МР «Печора» на очередной финансовый год.

1.3. Основными задачами оценки качества муниципальных услуг являются:

- подтверждение соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг установленным стандартам качества;
- создание системы экономического мониторинга за деятельностью учреждений, организаций, предоставляющих муниципальные услуги;
- формирование информационной базы о качестве фактически предоставляемых муниципальных услуг.

### **2. Порядок оценки соответствия качества муниципальных услуг установленным стандартам.**

2.1. Оценка соответствия качества муниципальных услуг установленным стандартам проводится Управлением культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора» ежегодно.

Оценка проводится на основе информации о фактическом достижении показателей установленных в муниципальном задании на соответствующий год.

2.2. Для проведения оценки муниципальные учреждения предоставляют отчет об исполнении муниципального задания за отчетный год с пояснительной запиской и подтверждающими документами.

2.3. Отчет составляется по форме, определенной муниципальным заданием на соответствующий год.



2.4. Пояснительная записка к отчету об исполнении муниципального задания должна содержать:

выводы о степени соблюдения стандарта качества муниципальной услуги;

предложения о мерах, необходимых для обеспечения соблюдения стандарта качества муниципальной услуги;

предложения о возможных изменениях стандарта качества муниципальной услуги.

2.5. К подтверждающим документам относятся копии отчетов в органы статистики, документы органов государственного пожарного надзора, акты по результатам контрольных мероприятий, результаты опросов потребителей муниципальных услуг, копии обращений в муниципальное учреждение и ответов на них, иные документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной в отчете.

2.6. Оценка соответствия качества выполнения муниципальных услуг, является одним из критериев оценки выполнения муниципального задания.

### **3. Порядок оценки выполнения муниципального задания.**

3.1. Расчет оценки выполнения муниципального задания производится в 3 этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап – расчет  $K_1$  оценка выполнения муниципального задания по критерию «объем муниципальных услуг»;

2-й этап – расчет  $K_2$  оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг»;

3-й этап – расчет ОЦ итоговая - итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги.

Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги не является абсолютным и однозначным показателем степени выполнения муниципального задания. Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов деятельности подведомственного учреждения по выполнению муниципального задания.

3.2. Расчет  $K_1$  производится по следующей формуле:

$$N K_1 = \sum K_{1i} / N, \quad i=1 \text{ где}$$

$K_{1i}$  - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании характеризующих объем оказываемых услуг;

$N$  – число показателей указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги;

Показатель  $K_{1i}$  определяется по формуле:

$$K_{1i} = K_{1fi} / K_{1pli} * 100\%, \text{ где}$$

$K_{1fi}$  – фактическое значение показателя объема муниципальных услуг;

$K_{1pli}$  – плановое значение показателя объема муниципальных услуг

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «объем муниципальной услуги» осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значения K1	Интерпретация оценки
$K1 > 100 \%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K1 \leq 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено.
$K1 < 90 \%$	Муниципальное задание не выполнено

3.3. Расчет K2 производится по следующей формуле:

$$K2 = \frac{\sum K2i}{N}, \quad i=1 \text{ где}$$

$K2i$  - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании характеризующих качество оказываемых услуг;

$N$  – число показателей указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги;

Расчет  $K2i$  производится по следующей формуле:

$$K2i = \frac{K2fi}{K2pli} * 100\% \text{ где}$$

$K2fi$  - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

$K2pli$  - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг;

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальной услуги» осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значения K2	Интерпретация оценки
$K2 > 100 \%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
$80\% \leq K2 \leq 95\%$	Муниципальное задание в целом выполнено.
$K2 < 80 \%$	Муниципальное задание не выполнено

3.4. Расчет ОЦ итоговая производится по следующей формуле:

$$\text{ОЦ итоговая} = \frac{(K1 + K2)}{2}.$$

Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значения ОЦ итоговая	Интерпретация оценки
ОЦ итоговая >100 %	Муниципальное задание перевыполнено
95% <= ОЦ итоговая <=100%	Муниципальное задание выполнено в полном объеме
85% <= ОЦ итоговая <=95%	Муниципальное задание в целом выполнено.
ОЦ итоговая < 85 %	Муниципальное задание не выполнено

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 24 » февраля 2012 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 293

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 03.11.2011г. № 2020/1 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Доступная среда на территории муниципального района «Печора» (2012-2015 годы)».

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 03.11.2011г. № 2020/1 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Доступная среда на территории муниципального района «Печора» (2012-2015 годы)»:

1.1. В паспорте программы (приложение 1) к постановлению по строке «Исполнители программы» после слов «Администрация МР «Печора» дополнить словами:

«Управление образования МР «Печора», Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора»»;

1.2. Приложение 1 к долгосрочной муниципальной целевой программе «Доступная среда на территории муниципального района «Печора» (2012-2015 годы)» изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

И.о. главы администрации



Приложение  
к постановлению администрации муниципального  
района «Печора» от 24.02.2012 г. № 293  
«Приложение 1 к долгосрочной муниципальной  
целевой программе «Доступная среда на территории  
муниципального района «Печора» (2012-2015годы)»

Таблица программных мероприятий.

№ п/п		Срок испол нения программ ных меропри ятий	Источники и объем финансирования по годам реализации (тыс. руб.)											Исполнит ель (бюджето получа тель)	
			Всего 2012г.	в т. ч. По источникам финансирования		Всего 2013г.	в т. ч. По источникам финансирования		Всего 2014г.	в т. ч. По источникам финансирования		Всего 2015г.	в т. ч. По источникам финансирования		
				Бюджет МР	Бюджет РК		Бюджет МР	Бюджет РК		Бюджет МР	Бюджет РК		Бюджет МР		Бюджет РК
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Создание обществе нных комиссий по доступно сти среды в муницип альном районе	2012		-		-	-		-	-		-	-		Админис трация МР
2	Проведен ие монитор инга	2012- 2015		-		-	-		-	-		-	-		Админис трация МР «Печора»

	доступности среды для инвалидов														
3	Установка пандусных съездов в муниципальных учреждениях образования	2012-2015	00	300	-	150	150		100	100		50	50		Управление образования МР «Печора»
4	Установка пандусных съездов в муниципальных учреждениях культуры	2012-2015	0	20		90	90					120	120		Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора»
5	Разработка регламента межведомственного взаимодействия	2012			-										Администрация МР

учрежден ий муницип ального района по вопросам реализац ии индивиду альных программ реабилит ации инвалидо в														
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

**Редколлегия:** Калинин Н.Л., Осипчик О.В.,  
Фетисова О.И., Филаткина Л.Н.,

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8(82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 12 марта 2012 г. Тираж 53 экз. Формат А5.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600 Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.