

Информационный Вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 14

29 октября 2012 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр
1.	Решение Совета от 18 октября 2012 года № 5-11/176 «Об утверждении базовой ставки арендной платы на 2013 год»	4
2.	Решение Совета от 18 октября 2012 года № 5-11/178 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»*	5
3.	Решение Совета от 18 октября 2012 года № 5-11/179 «О протесте Печорского межрайонного прокурора на решение Совета муниципального района «Печора» от 30 июня 2009 года № 4-16/309 «Об утверждении порядков финансирования и возмещения из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства»**	9
4.	Решение Совета от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора»	10
5.	Решение Совета от 18 октября 2012 года № 5-11/181 «Об утверждении условий контракта с главой администрации муниципального района «Печора» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района»	26
6.	Решение Совета от 18 октября 2012 года № 5-11/182 «Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения отчета главы администрации муниципального района «Печора» о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Печора»	30
7.	Решение Совета от 18 октября 2012 года № 5-11/184 «Об избрании главы муниципального района «Печора» - председателя Совета района»	34

* Решение Совета от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» было опубликовано в Информационном вестнике № 23 (часть 1) от 29 декабря 2009 г.

** Решение Совета от 30 июня 2009 года № 4-16/309 «Об утверждении порядков финансирования и возмещения из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства» было опубликовано в Информационном вестнике № 16 от 6 августа 2009 г.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1	Постановление администрации МР «Печора» от 21 сентября 2012 года № 1754 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов»	35
2	Постановление администрации МР «Печора» от 11 октября 2012 года № 1891 «О Координационном совете по развитию туризма при администрации МР «Печора»	41
3	Постановление администрации МР «Печора» от 11 октября 2012 года № 1892 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы»	45
4	Постановление администрации МР «Печора» от 15 октября 2012 года № 1935 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 03.11.2011 г. № 2020/1 «Доступная среда на территории муниципального района «Печора» (2012-2015 годы)»	88
5	Постановление администрации МР «Печора» от 18 октября 2012 года № 1952 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420»	93
6	Постановление администрации МР «Печора» от 18 октября 2012 года № 1960 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Кадры отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора» (2013- 2015 годы)».	94

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

№	наименование	стр.
1	Решение Совета городского поселения «Печора» от 19 октября 2012 года № 3-1/3 О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 29 марта 2011 года № 2-12/97 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации городского поселения «Печора»	109

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Об утверждении базовой ставки арендной платы на 2013 год

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора»
р е ш и л :

1. Утвердить базовую ставку арендной платы:

1) за аренду недвижимого имущества муниципального района «Печора» в размере 920 руб. за 1 кв. м. в год для представителей малого и среднего предпринимательства;

2) за аренду недвижимого имущества муниципального района «Печора» в размере 1040 руб. за 1 кв. м. в год для иных лиц;

3) за аренду мест на опорах уличного освещения для прокладки оптоволоконного кабеля 1040 руб. за 1 место в год.

2. Решение Совета муниципального района «Печора» от 29 сентября 2011 г. № 5-5/58 «Об утверждении базовой ставки арендной платы на 2012 год» считать утратившим силу с 1 января 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Гарбуз О.Л.).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора
18 октября 2012 года
№ 5-11/176

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 26 сентября 2012 года № 83-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 25 июля 2012 года № 92 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 30 августа 2012 года № 363 «О нормативах формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городских округах (муниципальных районах) в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора»

р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (далее- Положение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 6 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Приложение 7 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования. Положения пунктов 1.2 и 1.3 настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 октября 2012 года.

И.о.главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора
18 октября 2012 года
№ 5-11/178

Реестр
должностей муниципальной службы
муниципального образования муниципального района «Печора»

1. В администрации муниципального района «Печора»

Высшая должность

Глава администрации района
Первый заместитель главы администрации
Заместитель главы администрации

Главная должность

Руководитель аппарата
Начальник управления
Председатель комитета
Заместитель начальника управления
Заместитель председателя комитета
Заведующий отделом администрации
Заведующий отделом в управлении
Заведующий отделом в комитете

Ведущая должность

Заместитель заведующего отделом администрации
Заместитель заведующего отделом в управлении
Заместитель заведующего отделом в комитете
Главный архитектор
Помощник (советник) главы администрации

Старшая должность

Заведующий сектором
Заместитель главного архитектора
Главный специалист
Ведущий специалист

Младшая должность

Специалист 1 категории
Специалист

2. В контрольно-счетной комиссии муниципального района «Печора»

Высшая должность
Председатель контрольно-счетной комиссии

Главная должность
Аудитор

Примечание: допускается двойное наименование должности муниципальной службы в случае, если:

1) первый заместитель главы администрации, заместитель главы администрации является руководителем комитета, управления, заведующим отделом администрации;

2) руководитель комитета, управления, заместитель руководителя комитета, управления является заведующим отделом комитета, управления;

3) лицо, замещающее должность муниципальной службы, является главным бухгалтером или заместителем главного бухгалтера;

4) руководитель комитета, управления, заведующий отделом комитета, управления, заведующий отделом администрации, заместитель руководителя комитета, управления, заместитель заведующего отделом комитета, управления, заместитель заведующего отделом администрации является главным архитектором или заместителем главного архитектора.»

Приложение 2
к решению Совета МР «Печора»
от 18 октября 2012 г. № 5-11/178

«Приложение 6
к Положению
о муниципальной службе в МО МР «Печора»

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
МО МР «Печора»

Наименование должностей	Размер должностного оклада в месяц (в рублях)
Администрация муниципального района «Печора»	
Глава администрации района	14 993
Первый заместитель главы администрации	13 423
Заместитель главы администрации	12 727
Руководитель аппарата	7 671
Начальник управления	7 671

Председатель комитета	7 671
Заведующий отделом администрации	6 276
Заместитель начальника управления	6 624
Заместитель председателя комитета	6 624
Заместитель заведующего отделом администрации	5 578
Заведующий отделом в управлении	6 276
Заведующий отделом в комитете	6 276
Заместитель заведующего отделом в управлении	5 578
Заместитель заведующего отделом в комитете	5 578
Главный архитектор	5 057
Заместитель главного архитектора	4 708
Помощник (советник) главы администрации	5 578
Заведующий сектором	5 057
Главный специалист	4 708
Ведущий специалист	4 010
Специалист 1 категории	3 487
Специалист	2 092
Контрольно – счетная комиссия	
Председатель контрольно – счетной комиссии	8019
Аудитор	7148

».

Приложение 3
к решению Совета МР «Печора»
от 18 октября 2012 г. № 5-11/178

«Приложение 7
к Положению

о муниципальной службе в МО МР «Печора»

**Размеры ежемесячной надбавки
к должностному окладу за классный чин**

Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
Действительный муниципальный советник 1 класса	2 789
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 616
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 441
Муниципальный советник 1 класса	2 268
Муниципальный советник 2 класса	2 092
Муниципальный советник 3 класса	1 919
Советник муниципальной службы 1 класса	1 744
Советник муниципальной службы 2 класса	1 570
Советник муниципальной службы 3 класса	1 395
Референт муниципальной службы 1 класса	1 309

Референт муниципальной службы 2 класса	1 222
Референт муниципальной службы 3 класса	1 135
Секретарь муниципальной службы 1 класса	1 047
Секретарь муниципальной службы 2 класса	960
Секретарь муниципальной службы 3 класса	873

»

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

О протесте Печорского межрайонного прокурора на решение Совета муниципального района «Печора» от 30 июня 2009 года № 4-16/309 «Об утверждении порядков финансирования и возмещения из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства»

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора»

р е ш и л:

1. Признать утратившими силу пункты 2 и 3 решения Совета муниципального района «Печора» от 30 июня 2009 года № 4-16/309 «Об утверждении порядков финансирования и возмещения из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» расходов организациям жилищно-коммунального хозяйства».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора
18 октября 2012 года
№ 5-11/179

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», статьей 38 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора» согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить проект контракта с главой администрации муниципального района «Печора» согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Установить общее число членов конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора» в количестве 9 человек.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора
18 октября 2012 года
№ 5-11/180

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должности
главы администрации муниципального района «Печора»

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - Устав муниципального образования), определяются условия и порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора» (далее - глава администрации) и обеспечивается право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

При проведении конкурса оцениваются профессиональные качества конкурсантов, претендующих на замещение должности главы администрации.

2. Целью конкурса является определение кандидатур на замещение вакантной должности главы администрации для обеспечения эффективного управления исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления на территории муниципального образования муниципального района «Печора».

3. Конкурс проводится в форме конкурса документов.

4. Для проведения конкурса Советом муниципального района «Печора» (далее - Совет муниципального района) образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются настоящим Положением.

5. Конкурсная комиссия состоит из 9 человек.

При формировании конкурсной комиссии одна треть членов конкурсной комиссии назначается Советом муниципального района, одна треть – Советом городского поселения «Печора», одна треть – Государственным Советом Республики Коми по представлению Главы Республики Коми.

Назначенные члены конкурсной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря конкурсной комиссии.

6. Условия проведения конкурса:

1) кандидат на должность главы администрации должен отвечать следующим требованиям:

а) наличие гражданства Российской Федерации;

б) наличие высшего профессионального образования;

в) достижение возраста 30 лет и не старше 65 лет;

г) наличие стажа работы на государственных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей государственной гражданской

службы, либо на должностях высших, главных групп должностей муниципальной службы не менее трех лет или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет;

д) обладать:

- знаниями: Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Республики Коми и иных нормативных правовых актов Республики Коми, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей;

навыками: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным, организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Коми, государственными органами Республики Коми (далее - государственные органы), органами местного самоуправления, эффективного планирования рабочего времени, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;

2) отсутствие у кандидата ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

7. Сообщение о проведении конкурса на замещение должности главы администрации, условий его проведения, а так же информация о приеме документов для участия в конкурсе публикуется в газете «Печорское время», а также размещаются на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

8. В сообщении о проведении конкурса указываются:

1) полное наименование должности - глава администрации муниципального района « Печора»;

2) условия проведения конкурса, включающие квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы администрации;

3) дата, время и место проведения конкурса;

4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, и срок, в течение которого принимаются указанные документы;

б) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта администрации муниципального района «Печора»).

Вместе с объявлением о конкурсе публикуется (размещается) проект контракта с главой администрации.

9. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с главой администрации, публикуются не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Прием документов начинается со следующего дня после опубликования объявления о проведении конкурса и заканчивается за два рабочих дня до дня проведения конкурса.

10. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию заявление, которое регистрируется секретарем конкурсной комиссии в журнале с присвоением порядкового номера.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная конкурсантом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при подаче документов и по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие наличие высшего образования, стажа работы и квалификации:

- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность кандидата, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копия документов о профессиональном образовании, а также, по желанию конкурсанта, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

Конкурсант может представить дополнительно и другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку;

4) сведения о своих доходах за год, предшествующий году проведения конкурса, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же супруга (супруги) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной решением Совета муниципального района «Печора» от 23.12.2009 г. № 4-20/393;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных.

11. Проверка представляемых документов осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Подлинники документов возвращаются заявителю в день их представления, а копии указанных документов формируются в дело. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

Комиссия оставляет за собой право дополнительной проверки представленных на конкурс документов.

12. Прием документов от граждан, желающих участвовать в конкурсе, производится в рабочие дни с 9-00 до 16-00 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00) в здании администрации муниципального района «Печора» по адресу: г. Печора, ул. Ленинградская, д.15.

13. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать должности государственной или муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

- несоответствия квалификационным требованиям к должности главы администрации;

- несвоевременного или неполного представления документов в определенные настоящим Положением сроки.

14. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске конкурсанта к участию в конкурсе.

15. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию не позднее даты окончания приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса.

16. Конкурс проводится в течение двух дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня конкурсантов на замещение должности главы администрации, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

17. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности.

18. Обсуждение и конкурсный отбор конкурсантов осуществляются на закрытых заседаниях конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

19. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает одно из решений:

1) конкурсант соответствует квалификационным требованиям на замещение должности главы администрации и им соблюдены ограничения, установленные федеральным законодательством о муниципальной службе;

2) конкурсант соответствует квалификационным требованиям на замещение должности главы администрации, но им не соблюдены ограничения, установленные федеральным законодательством о муниципальной службе;

3) конкурсант не соответствует квалификационным требованиям на замещение должности главы администрации;

4) конкурсантом несвоевременно предоставлены документы или представлены не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

Решение конкурсной комиссии может быть принято в отсутствие конкурсантов и является основанием для признания их кандидатами на замещение должности главы администрации, либо отказе в таком признании.

20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь комиссии и члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании.

22. Результаты конкурса (протокол) и информация о кандидатах представляются председателем комиссии в Совет муниципального района.

23. Конкурсная комиссия сообщает конкурсантам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

24. Конкурсная комиссия представляет Совету муниципального района не менее двух кандидатур из числа конкурсантов на должность главы администрации.

25. Представленные конкурсной комиссией кандидатуры для назначения на должность главы администрации рассматриваются на заседании Совета муниципального района.

Кандидаты, прошедшие конкурсный отбор, уведомляются о дате проведения заседания Совета муниципального района.

26. Совет муниципального района может принять решение о заслушивании кандидатов.

Заседание Совета муниципального района по вопросу принятия решения о назначении кандидата на должность главы администрации либо об отказе в таком назначении может быть проведено без участия кандидатов, предложенных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

27. Победителем конкурса признается кандидат, за которого проголосовали более половины от избранного числа депутатов Совета муниципального района.

28. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности главы администрации, по представлению конкурсной комиссии Совет муниципального района принимает решение о проведении повторного конкурса.

Решение о проведении повторного конкурса принимается Советом муниципального района также в случае, если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не был назначен на должность главы администрации.

29. В случае поступления в конкурсную комиссию заявления от одного конкурсанта, конкурс признается несостоявшимся.

30. Назначение главы администрации оформляется решением Совета муниципального района. Решение Совета муниципального района о назначении главы администрации подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

31. Контракт с главой администрации подписывает глава муниципального района «Печора» - председатель Совета района. Контракт заключается на срок полномочий Совета муниципального района, принявшего решение о назначении на должность главы администрации (до начала работы Совета муниципального района нового созыва) не превышающий 4 года, но не менее чем два года.

32. Полномочия главы администрации начинаются с момента назначения его на должность Советом муниципального района.

33. Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию и размещается на сайте администрации муниципального района «Печора».

34. Документы конкурсантов на замещение должности главы администрации, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Совете муниципального района, после чего подлежат уничтожению.

35. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

36. Конкурсная комиссия завершает свою работу после назначения на должность главы администрации.

37. Конкурсант (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контракт с главой администрации
муниципального района «Печора»

г. Печора _____ 20__ года
(дата подписания)

Глава муниципального района «Печора» - председатель Совета района _____, именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя, действующий на основании Устава муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин _____, назначенный на должность главы администрации муниципального района «Печора» решением Совета муниципального района «Печора» от «__» _____ 20__ года № __ по результатам проведения конкурса на замещение указанной должности, именуемый в дальнейшем Руководитель, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые Сторонами, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему контракту Руководитель берет на себя обязательства, связанные с замещением должности главы администрации муниципального района «Печора», по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - муниципальное образование), а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Руководителю условия для исполнения полномочий, определенных настоящим контрактом, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим контрактом.

2. Целью настоящего контракта является определение взаимных прав, обязанностей и ответственности Сторон.

3. Руководитель назначается на должность на определенный Уставом муниципального образования срок полномочий, который составляет _____ и приступает к исполнению полномочий _____.
(число, месяц, год)

4. Руководитель является муниципальным служащим высшей группы должностей муниципальной службы, возглавляет администрацию муниципального района «Печора» на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

5. Руководитель в своей деятельности по решению вопросов местного значения муниципального образования подконтролен Совету муниципального района «Печора»

II. Права и обязанности Представителя нанимателя

6. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Руководителя соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Республики Коми, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

2) поощрять Руководителя за безупречную и эффективную муниципальную службу, достижение значений показателей эффективности и результативности деятельности Руководителя, указанных в пункте 14 настоящего контракта;

3) привлекать Руководителя к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей, недостижение значений показателей эффективности и результативности деятельности Руководителя, указанных в пункте 14 настоящего контракта;

4) обращаться в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством, в суд в связи с нарушением Руководителем условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством;

5) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

7. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить реализацию прав Руководителя, предусмотренных настоящим контрактом;

2) обеспечить предоставление Руководителю гарантий, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования.

III. Права и обязанности Руководителя

8. Руководитель имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих полномочий;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым

законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения своих полномочий, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности администрации муниципального района «Печора»;

5-1) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение полномочий связано с использованием таких сведений;

б) участие в установленном порядке в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам своей компетенции;

7) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

8) защиту своих персональных данных;

9) пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми;

10) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

11) иные права, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Республики Коми, на Руководителя распространяются права, установленные статьей 6 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения на Руководителя распространяются права, предусмотренные условиями контракта, утвержденными Советом муниципального района «Печора».

9. Руководитель обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Коми, законы и иные нормативные правовые акты Республики Коми, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты муниципального образования и обеспечивать их исполнение;

1-1) соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

2) соблюдать при исполнении полномочий права и законные интересы граждан и организаций. В пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, иных организаций, а также принимать по ним решения в порядке, установленном законодательством;

3) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением полномочий, в том числе

сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

4) сообщать Представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства в день приобретения гражданства иностранного государства;

5) уведомлять в письменной Представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

6) осуществлять полномочия в рамках установленной законодательством компетенции;

6-1) осуществлять в установленном порядке меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации;

6-2) представлять Совету муниципального района «Печора» ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Печора», в том числе о решении вопросов, поставленных Советом муниципального района «Печора»;

6-3) обеспечивать осуществление администрацией муниципального района «Печора» полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6-4) обеспечивать исполнение в установленные сроки поручений Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, Главы Республики Коми, Правительства Республики Коми;

7) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи;

8) предоставлять гражданам, органам государственной власти, государственным органам, органам местного самоуправления, иным организациям необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

9) проявлять корректность в обращении с гражданами;

10) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

11) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по

целевому назначению предоставленные финансовые средства, беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

12) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования.

При осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Республики Коми, на Руководителя распространяются обязанности, установленные статьей 6 Закона Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения на Руководителя распространяются обязанности, предусмотренные условиями контракта, утвержденными Советом муниципального района «Печора».

10. В связи с замещением должности муниципальной службы Руководителю запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Коми, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального района;

близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов) с Представителем нанимателя;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в администрации муниципального района «Печора», либо организациях, которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями,

признаются муниципальной собственностью и передаются по акту в администрацию муниципального района «Печора», за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

б) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности администрации муниципального района «Печора» с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения Представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества своего должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской

Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством;

16) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законодательством;

17) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей, после увольнения с муниципальной службы.

IV. Оплата труда

11. Оплата труда Руководителя производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) материальной помощи;
- 8) других выплат, предусмотренных законодательством.

Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом муниципального района «Печора» в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Размер должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы в Республике Коми.

К денежному содержанию Руководителя устанавливается районный коэффициент.

Руководителю выплачивается процентная надбавка к денежному

содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

V. Служебное время и время отдыха

12. Руководителю устанавливается _____-часовая продолжительность рабочего времени в неделю (ненормированный рабочий день) (нужное подчеркнуть).

Выходные дни - суббота, воскресенье.

На Руководителя распространяется служебный распорядок, установленный в администрации муниципального района «Печора».

13. Руководителю предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с федеральным законодательством продолжительностью _____ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет на муниципальной службе из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 15 календарных дней;

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

VI. Особые условия

14. Руководитель в своей деятельности обязан обеспечивать достижение значений показателей эффективности и результативности деятельности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, а также являющихся неотъемлемой частью настоящего контракта значений показателей эффективности и результативности деятельности, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами, издаваемыми Советом муниципального района «Печора».

VII. Ответственность сторон контракта.

Изменение и дополнение контракта.

Прекращение контракта

15. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Представитель нанимателя и Руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством.

16. В случае передачи отдельных государственных полномочий муниципальному образованию Руководитель несет ответственность за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с законодательством.

17. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении федерального законодательства;
- 2) при изменении законодательства Республики Коми;
- 3) при изменении Устава муниципального образования;
- 4) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя условий настоящего контракта Руководитель уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

18. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

19. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством, а также при прекращении допуска к государственной тайне в соответствии со статьей 23 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», если исполнение полномочий связано с использованием таких сведений.

VIII. Разрешение споров и разногласий

20. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются в порядке, установленном законодательством.

IX. Заключительные положения

21. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством и законодательством Республики Коми.

22. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Руководителя, второй – у Руководителя.

23. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращается после окончания полномочий Руководителя.

Представитель нанимателя

Руководитель

Глава муниципального района «Печора»-
председатель Совета района

Глава администрации
муниципального района «Печора»
Паспортные данные:

Адрес

М.п.

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

Об утверждении условий контракта с главой администрации муниципального района «Печора» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

Руководствуясь частью 3 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить условия контракта с главой администрации муниципального района «Печора» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить примерную форму отчета главы администрации муниципального района «Печора» в части достижения установленных показателей эффективности и результативности за отчетный год согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора
18 октября 2012 года
№ 5-11/181

Условия контракта с главой администрации муниципального района «Печора» в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

1. Глава администрации муниципального района «Печора» имеет право:

1) подписывать муниципальные правовые акты администрации муниципального района «Печора» по вопросам, связанным с осуществлением полномочий по решению вопросов местного значения;

2) использовать в соответствии с законодательством материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений информацию в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Глава администрации муниципального района «Печора» обязан:

1) организовать и контролировать работу администрации муниципального района «Печора» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения;

2) обеспечить эффективное и по целевому назначению использование финансовых средств и материальных ресурсов, предоставленных для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) ежегодно отчитываться в сроки, установленные Советом муниципального района «Печора», о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Печора» по вопросам осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе по достижению установленных пунктом 3 настоящего приложения показателей эффективности и результативности;

4) исполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Показатели эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора»:

1) рост удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района «Печора» по отношению к предыдущему году;

2) рост уровня достижения значений показателей (индикаторов), определенных программой комплексного социально-экономического развития муниципального района «Печора»;

3) рост коэффициента отношения оценки качества управления финансами и платежеспособности, полученной муниципальным районом «Печора» в отчетном году, к максимально возможной оценке, по сравнению с предыдущим годом;

4) рост количества реализуемых инвестиционных проектов на территории муниципального района «Печора»;

5) наличие в открытом доступе информационной базы по инвестиционным проектам (предложениям), свободным инвестиционным площадкам и земельным участкам;

6) рост доли муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и муниципальными учреждениями в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и муниципальными учреждениями, по отношению к предыдущему году;

7) снижение доли зданий муниципальных учреждений, находящихся в аварийном состоянии или требующих капитального ремонта, от общего количества зданий муниципальных учреждений, находящихся в казне муниципального района «Печора» по отношению к предыдущему году;

8) снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим годом:

детей в возрасте от 0 до 14 лет;

взрослого населения (старше 15 лет);

9) рост коэффициента естественного прироста населения;

10) рост доли удовлетворенных заявлений на получение услуги по дошкольному образованию, в общей численности заявлений на получение услуги по дошкольному образованию по отношению к предыдущему году;

11) рост доли лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников общеобразовательных муниципальных учреждений, участвовавших в едином государственном экзамене, по отношению к предыдущему году или сохранение значения данного показателя на уровне не ниже прошлогоднего;

12) рост доли удовлетворенных заявлений на предоставление участка для жилищного строительства в общем числе заявлений по сравнению с предыдущим годом;

13) организация комплекса мероприятий по обеспечению снабжения населения, проживающего на территории района, топливом;

14) снижение количества зарегистрированных преступлений на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

15) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования муниципального района «Печора».

4. Глава администрации муниципального района «Печора» несет ответственность за ненадлежащее осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством.

5. Контракт с главой администрации муниципального района «Печора» в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании решения Совета муниципального района «Печора», принятого 2/3 голосов от числа избранных депутатов.

Приложение 2
к решению Совета МР «Печора»
от 18 октября 2012 г. № 5-11/181

Примерная форма отчета главы администрации
муниципального района «Печора»
в части достижения установленных показателей
эффективности и результативности за _____ год.

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности главы администрации, установленного в контракте	Значение показателя за предыдущий год	Значение показателя за отчетный год	Пояснения по снижению(ухудшению) установленных значений показателей эффективности и результативности деятельности главы администрации <*>

<*> С обязательным указанием реквизитов муниципальных правовых актов, данных статистических наблюдений, результатов опросов общественного мнения и иных сопроводительных материалов, подтверждающих достижение (недостижение) установленных значений показателей эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора».

В случае снижения (ухудшения) установленных значений показателей эффективности и результативности деятельности главы администрации муниципального района «Печора» в пояснениях указываются причины снижения (ухудшения), а также меры, предпринятые в целях улучшения сложившейся ситуации.

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения отчета главы администрации муниципального района «Печора» о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Печора»

Руководствуясь частью 11.1 статьи 35, частью 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения отчета главы администрации муниципального района «Печора» о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора
18 октября 2012 года
№ 5-11/182

Положение
о порядке представления и рассмотрения отчета главы администрации
муниципального района «Печора» о результатах своей деятельности и
деятельности администрации муниципального района «Печора»

1. Общие положения

Отчет главы администрации муниципального района «Печора» о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Печора» (далее – Отчет) представляет собой официальное выступление главы администрации муниципального района «Печора» (далее – глава администрации) перед Советом муниципального района «Печора» (далее – Совет МР «Печора») о результатах своей деятельности и деятельности администрации муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом МР «Печора» за истекший год.

2. Сроки представления Отчета

2.1. Не позднее 1 апреля следующего за отчетным периодом года глава администрации направляет текст Отчета в письменном виде в Совет МР «Печора».

2.2. В течение 15 дней после внесения текста Отчета в Совет МР «Печора» Отчет обсуждается на заседаниях постоянных комиссий Совета МР «Печора», заседаниях депутатских групп.

Не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения Отчета на заседании Совета МР «Печора» от депутатов Совета МР «Печора», постоянных комиссий и депутатских групп главе администрации могут быть направлены дополнительные вопросы и предложения по Отчету.

2.3. В последний год исполнения полномочий главы администрации Отчет представляется до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Сроки рассмотрения Отчета

3.1. Совет МР «Печора» заслушивает Отчет главы администрации не позднее 1 мая следующего за отчетным периодом года.

3.2. В последний год исполнения полномочий главы администрации Совет МР «Печора» заслушивает Отчет не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

4. Содержание Отчета

4.1. Текст Отчета включает в себя:

а) основные задачи, стоявшие перед администрацией МР «Печора» в отчетном году, вытекающие из перечня вопросов местного значения,

отнесенных к компетенции муниципального района «Печора», а также по решению отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному району «Печора» в установленном порядке;

б) анализ деятельности администрации МР «Печора» по решению этих задач;

в) анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, стоявшие перед администрацией МР «Печора»;

г) анализ чрезвычайных и иных ситуаций, связанных со сферой жизнеобеспечения, и пути смягчения последствий при повторении подобных ситуаций в будущем;

д) основные параметры социально-экономического развития муниципального района «Печора» за отчетный период;

е) реализация муниципальных целевых программ, в том числе в рамках приоритетных национальных проектов;

ж) задачи на текущий год и перспективы их решения;

з) достижение показателей эффективности и результативности деятельности главы администрации, установленных Советом МР «Печора»;

и) иные вопросы (показатели).

4.2. Отчет состоит из текстовой части, которая включает в себя информацию, изложенную в пункте 4.1, и таблицы по достижению показателей эффективности и результативности деятельности главы администрации, установленных Советом МР «Печора».

5. Рассмотрение Отчета Советом МР «Печора»

5.1. На заседании Совета МР «Печора» глава администрации оглашает тезисы Отчета и отвечает на вопросы, поступившие от депутатов Совета МР «Печора», постоянных комиссий Совета МР «Печора» по Отчету.

5.2. После выступления главы администрации депутаты Совета МР «Печора» вправе задавать вопросы главе администрации по вопросам, отраженным в Отчете, а также высказывать свое мнение о деятельности главы администрации и деятельности администрации МР «Печора».

5.3. По предложению Совета МР «Печора» или по инициативе главы администрации при рассмотрении Отчета могут выступить с сообщениями представители управления финансов МР «Печора», контрольно-счетной комиссии МР «Печора», руководители отраслевых органов администрации и иные лица.

5.4. Продолжительность времени, отводимого для обсуждения Отчета, порядок обсуждения Отчета определяются регламентом Совета МР «Печора» либо на заседании Совета МР «Печора».

5.5. По итогам рассмотрения Отчета Советом МР «Печора» принимается одно из следующих решений:

а) признать отчет главы администрации удовлетворительным;

б) признать отчет главы администрации удовлетворительным и рекомендовать главе муниципального района «Печора» – председателю Совета

района применить к главе администрации меру поощрения с указанием рекомендуемой меры поощрения;

в) признать отчет главы администрации неудовлетворительным и рекомендовать главе муниципального района «Печора» – председателю Совета района привлечь главу администрации к дисциплинарной ответственности с указанием рекомендуемого дисциплинарного взыскания.

5.6. Отчет признается удовлетворительным при достижении установленных значений более чем по 70% показателей эффективности и результативности деятельности главы администрации, установленных Советом МР «Печора».

5.7. Решение о рассмотрении Отчета может содержать оценку деятельности администрации МР «Печора» по решению вопросов местного значения и исполнению переданных отдельных государственных полномочий с указанием положительных и отрицательных аспектов деятельности и нерешенных вопросов, поручения и рекомендации по поощрению, стимулированию или совершенствованию деятельности администрации МР «Печора» и ее структурных подразделений.

5.8. Решение Совета МР «Печора» по итогам рассмотрения Отчета принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета МР «Печора».

5.9. Решение Совета МР «Печора» по итогам рассмотрения Отчета в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется главе администрации, а также главе муниципального района «Печора» – председателю Совета района.

6. Опубликование Отчета

После рассмотрения на заседании Совета МР «Печора» Отчет подлежит публикации в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации МР «Печора» не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения Отчета на заседании Совета МР «Печора».

**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

**Об избрании главы муниципального района «Печора» -
председателя Совета района**

В соответствии со статьями 21, 22 и 27 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», пунктами 2 и 3 статьи 8 Регламента Совета муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Избрать главой муниципального района «Печора» - председателем Совета района Гаркайса Константина Валерьяновича, депутата от избирательного округа № 3 .

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председательствующий

А.А. Амонариев

г. Печора
18 октября 2012 года
№ 5-11/184

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«21» сентября 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1754

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

В соответствии со статьями 172, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов согласно приложению.

2. Отраслевым органам, структурным подразделениям администрации, на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики муниципального района «Печора» на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов при формировании проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
муниципального района

М.В. Касатин

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА» НА 2013 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2014-2015 ГОДОВ.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» (далее МО МР «Печора») на 2013 год и плановый период 2014- 2015 годов сформированы в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов, основаны на ориентирах и приоритетах, определяемых Стратегией экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Республики Коми от 27.03.2006 N 45, Концепцией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» на период до 2020 года, утвержденной решением Совета МР «Печора» от 23 ноября 2010 года N 4-27/479.

Основные направления бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора» на 2013 год и плановый период 2014 - 2015 годов определяют цели, основные задачи и направления бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора» на 2013год и плановый период 2014 - 2015 годов.

Основные итоги бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора» за 2011 год и первое полугодие 2012 года.

В 2011 году на территории МО МР «Печора» всего было собрано 697,1млн. рублей налоговых и неналоговых доходов, что больше уровня 2010 года (611,1 млн. руб.) на 14,1%, за первое полугодие 2012 года - 413млн. рублей, что больше уровня аналогичного периода 2011 года(344,2 млн. руб.) на 20%.

Структура расходов бюджета МО МР «Печора» в 2011 - 2012 гг. имеет ярко выраженную социальную направленность. В структуре расходов бюджета по итогам 2011 года первое место по объему бюджетных ассигнований занимает образование (46,1%), второе - здравоохранение (17,1%). В 1 полугодии 2012 года ситуация не изменилась: образование по объему бюджетных расходов также занимает ведущее место, на втором месте - здравоохранение.

В 2011 году на территории МО МР «Печора» реализовывались 17 долгосрочных муниципальных целевых программ, общий объем финансирования, которых составил 261,06 млн. руб. (56,1% от плана). По итогам исполнения бюджета МО МР «Печора» в 2011 году доля расходов,

финансируемых в рамках ведомственных целевых и долгосрочных целевых программ, составила 13,79% от общего объема расходов. В 2012 году реализуются мероприятия 24 долгосрочных муниципальных целевых программ, плановый объем финансирования данных программ составляет 898,2 млн. руб. За 1-е полугодие 2012 года исполнение долгосрочных целевых программ составило 184 млн. руб. (20,5% от предусмотренного финансирования).

Основным источником формирования доходной части МО МР «Печора» в 2011 году являлись налоговые и неналоговые доходы, их доля в общем объеме доходов за 2011 год составила 48,5%. Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации составили 51,5%. В 1 полугодии 2012 года доля безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в общей сумме доходов составила 62,9%, доля налоговых и неналоговых доходов - 37,9%.

С целью сохранения социальной и экономической стабильности в МО МР «Печора» в 2011 году и первом полугодии 2012 года предпринят ряд следующих мер:

исполнены в полном объеме публичные нормативные обязательства, установленные решением о бюджете МО МР «Печора» на соответствующий финансовый год;

обеспечено бесперебойное функционирование муниципальных учреждений социально-культурной сферы, а также повышение заработной платы работникам данных учреждений и ее своевременная выплата;

по состоянию на 01.07.2012 заключено 13 соглашений по взаимодействию с предприятиями муниципального значения;

предусмотрены формы поддержки муниципальных общественных объединений ветеранов, инвалидов и иных общественных организаций социальной направленности;

привлечены средства республиканского бюджета Республики Коми на осуществление мероприятий противопожарной безопасности по объектам социально-культурной сферы;

привлечены средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, республиканского бюджета Республики Коми на реализацию мероприятий по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.

В целях повышения результативности и эффективности использования средств бюджета МО МР «Печора»:

1) проведены мероприятия по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений МО МР «Печора» согласно плану мероприятий по реализации Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", утвержденному распоряжением администрации МО МР «Печора» от 11.06.2010

№ 336-р; завершен переходный период реализации положений указанного Закона в МО МР «Печора»;

2) разработана муниципальная программа «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год;

3) подготовлены сводный отчет о ходе реализации и оценка эффективности долгосрочных муниципальных целевых программ в 2011 году и сводный отчет о ходе реализации программ в первом полугодии 2012 года в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

4) обеспечено повышение прозрачности бюджетного процесса путем проведения публичных слушаний по проекту решения Совета МО МР «Печора» о бюджете МО МР «Печора» и по проекту решения Совета МО МР «Печора» об утверждении отчета об исполнении бюджета МО МР «Печора» за отчетный финансовый год.

Вместе с тем в бюджетной сфере имеются следующие проблемы:

- отсутствие четкого разграничения выполняемых полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- сохранение задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет МО МР «Печора»

Цель и основные задачи бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора» на 2013год и плановый период 2014 - 2015 годов

Целью бюджетной и налоговой политики муниципального района является обеспечение условий для устойчивого экономического развития муниципального района, повышения уровня и качества жизни граждан.

Основными задачами бюджетной и налоговой политики на 2013год и плановый период 2014 - 2015 годов являются:

- обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений на территории муниципального района;
- расширение практики программно-целевого принципа формирования и исполнения бюджета муниципального образования муниципального района;
- повышение качества предоставления муниципальных услуг;
- совершенствование сети муниципальных учреждений, улучшение качества оказываемых ими услуг.

Для решения задачи обеспечения сбалансированности и устойчивости бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений на территории муниципального района необходимо осуществление мероприятий по следующим направлениям:

1. Осуществление внутреннего финансового контроля муниципальными учреждениями, задачами которого являются:

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражения в бюджетном учете и

отчетности требованиям нормативных правовых актов;

- установления соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;

- соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности.

2. Обеспечение муниципальными учреждениями открытости и доступности учредительных, организационно-распорядительных, финансовых документов, бухгалтерской отчетности и результатов финансового контроля.

3. Пересмотр установленных ставок неналоговых поступлений на основе анализа эффективности действующих.

4. Увеличение налогового потенциала и доходной базы муниципального района:

- обновление информации в сети интернет об инвестиционной привлекательности района;

- создание и ведение базы свободных инвестиционных площадок;

- развитие муниципально-частного партнерства;

- привлечение средств федерального и республиканского бюджетов в рамках долгосрочных целевых программ;

- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе и повышению предпринимательской активности;

- содействие развитию туристско-рекреационного комплекса;

- сотрудничество с хозяйствующими субъектами, в том числе по вопросам экономического развития и социального партнерства;

- повышение эффективности использования муниципальной собственности муниципального района.

5. Содействие сокращению недоимки и задолженности по платежам в бюджет:

- взаимодействие с налоговым органом;

- организация работы межведомственной комиссии по налогам и социальной политике;

- реализация контрольных функций главными администраторами поступлений неналоговых доходов в бюджет.

Мероприятия, направляемые на выполнение задачи расширения практики программно-целевого принципа формирования и исполнения бюджета:

1. переход к программной структуре расходов бюджета МО МР «Печора»;

2. разработка, реализация и оценка эффективности муниципальных программ в соответствии с утвержденным порядком;

3. формирование перечня программ, предлагаемых к финансированию из бюджета в 2013, 2014 и 2015 годах.

На повышение качества предоставляемых муниципальных услуг будет направлено:

1. обеспечение в 2013 году возможности в целях получения муниципальной услуги предоставления заявителями документов в электронном виде с использованием портала государственных услуг Республики Коми и

возможности для заявителей осуществлять с использованием портала государственных услуг Республики Коми мониторинг хода предоставления услуги;

2. обеспечение возможности в 2014 году получения результатов предоставления услуги в электронном виде на портале государственных услуг Республики Коми.

Совершенствование сети муниципальных учреждений, повышение качества предоставляемых ими услуг предполагается путем:

1. Сокращения неэффективных расходов;

2. Дальнейшего совершенствования системы оплаты труда работников организаций бюджетной сферы, направленного на обеспечение реального роста заработной платы с учетом оптимизации структуры занятости и реализацию стимулирующей функции заработной платы организаций бюджетной сферы;

3. Планирования бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг на основе показателей муниципального задания и нормативных затрат, а также результатов мониторинга потребности в муниципальных услугах;

4. Проведения мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий;

5. Реализации программ модернизации систем общего образования, дошкольного образования, направленных на повышение доступности и качества муниципальных услуг.

Формирование объема и структуры бюджета муниципального района на 2013год и плановый период 2014 - 2015 годов осуществляется с учетом:

- введения системы налогообложения на основе патента;

- индексации с 1 октября 2013 года на 5,5% денежного содержания муниципальных служащих;

- страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в 2013-2015 годах в размере 30,2%;

- индексации расходов на коммунальные услуги в 2013 году на 10,3%, в 2014 году – на 10,5%, в 2015 году – на 10%;

-участия в государственных программах, реализуемых в Республике Коми в 2013-2015 годах;

-создания резерва на финансовое обеспечение индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 11 » октября 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1891

О Координационном совете
по развитию туризма при
администрации МР «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. от 03.05.2012) "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступающими в силу с 03.08.2012), в целях координации деятельности учреждений и организаций по вопросам развития туризма на территории муниципального района «Печора» и создания условий для начала комплексного развития конкурентоспособной туристской отрасли как основной части экономики

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Координационного совета по развитию туризма при администрации МР «Печора» (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Координационном совете по развитию туризма при администрации МР «Печора» (приложение 2).
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Печора» Счастлива А.Е.

И.о. главы администрации
муниципального района

В.Е. Менников

Состав
Координационного совета по развитию туризма
при администрации МР «Печора»

- Менников В.Е. - и.о. главы администрации муниципального района «Печора», председатель совета;
- Счастнев А.Е. - заместитель главы администрации МР «Печора», заместитель председателя;
- Носова М.О. - ведущий специалист УКФСИТ, секретарь.
- Батула Г.В. - руководитель Печорского филиала Национального парка «Югыд ва» (по согласованию);
- Ведрицкас В.И. - генеральный директор ЗАО «ВиД» (по согласованию);
- Верхорубов А.А. - руководитель городского комитета по охране окружающей среды Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды (по согласованию);
- Евтюнин М.В. - электромеханик ШЧ-17, Печорская дистанция сигнализации и блокировки Северной железной дороги филиала ОАО «Российские железные дороги», активист туристской деятельности (по согласованию);
- Кислицин С.Н. - директор филиала ОАО «ОГК-3» «Печорская ГРЭС», активист туристской деятельности (по согласованию);
- Лозицкий В.Г. - инженер гидросооружений филиала ОАО «ОГК-3» «Печорская ГРЭС», активист туристской деятельности (по согласованию);
- Плотников Д.А. - заведующий сектором ФСИТ МР «Печора»;
- Симоненко Н.С. - генеральный директор ООО «Природа и человек» – туроператор по внутреннему туризму (по согласованию);
- Шахова И.А. - начальник Управления культуры, ФСИТ МР «Печора»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Координационном совете по развитию туризма при администрации МР «Печора»

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию туризма при администрации МР «Печора» – является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций МР «Печора» по решению вопросов в сфере туризма и определяющий в качестве основной цели создание в муниципальном районе развитой индустрии туризма.

1.2. Совет содействует туристской деятельности и создает благоприятные условия для ее развития, определяет и поддерживает приоритетные направления развития туризма на территории муниципального района.

1.3. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, постановлениями правительства Республики Коми, указами и распоряжениями Главы Республики Коми, уставом МР «Печора», постановлениями и распоряжениями администрации МР «Печора», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Координационного совета:

2.1. Поддержка туристской деятельности на территории МР «Печора».

2.2. Рекомендательная деятельность по решению вопросов в сфере туризма.

2.3. Разработка и внесение предложений, обеспечивающих формирование на территории МР «Печора» конкурентоспособной туристско-рекреационной отрасли.

3. Функции Координационного совета:

3.1. Рассмотрение на заседаниях Координационного совета по поручению исполняющего главы администрации МР «Печора», администрации МР «Печора» и в инициативном порядке вопросов, отнесенных к его компетенции, в том числе проектов бюджетов, нормативно-правовых актов, региональных программ по вопросам развития туризма.

3.2. Содействие в реализации и внедрении проектов, связанных с туризмом.

3.3. Анализ предложений от организаций и граждан, направленных на решение вопросов туризма в МР «Печора», оказание содействия в их реализации.

4. Права Координационного совета:

4.1. Участвовать в разработке проектов постановлений и распоряжений по вопросам развития туризма, в разработке проектов программ и планов развития туризма на территории муниципального района.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций по вопросам сферы туризма.

4.3. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информацию по вопросам в сфере туризма.

4.4. Привлекать специалистов комитетов, предприятий, учреждений и организаций для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию совета.

5. Организация деятельности Координационного совета:

5.1. Председатель руководит деятельностью Координационного совета, утверждает планы его работы.

5.2. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседание Координационного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.4. Совет на своих заседаниях коллегиально рассматривает и решает вопросы, относящиеся к его ведению.

5.5. Решение Координационного совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.6. Решения Координационного совета оформляются в виде протоколов заседаний и доводятся до сведения заинтересованных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, должностных лиц и граждан в виде выписок и носят рекомендательный характер.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета возлагается на Управление культуры, ФСиТ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 11 » октября 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1892

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы»

В целях реализации Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации МР «Печора» от 14.05.2010г. № 802 «О долгосрочных муниципальных целевых программах муниципального района «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2013 года и подлежит опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
муниципального района

В.Е. Менников

**Муниципальная целевая программа
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР
«Печора» на 2013-2015 годы»**

ПАСПОРТ
муниципальной целевой программы
«Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР
«Печора» на 2013-2015 годы»

Наименование программы	муниципальная целевая программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»; Устав МО МР «Печора»
Заказчик программы	администрация МР «Печора»
Разработчик программы	отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР «Печора»
Куратор программы	отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР «Печора»
Цель программы	развитие малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» как одного из важнейших факторов социально - экономического развития муниципального района «Печора»
Задачи программы	- совершенствование финансово - инвестиционного климата в сфере развития малого и среднего предпринимательства; - оказание административно-организационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - содействие повышению профессионального уровня граждан, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства; - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);

	- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства
Исполнители основных мероприятий программы	- отделы администрации МР «Печора»; - структурные подразделения администрации МР «Печора»
Сроки реализации программы	2013 - 2015 годы
Объем и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы составляет 6 431 846 рублей, в том числе: в 2013 году – 1 998 072 руб.: - 1 872 072 руб. за счет средств бюджета МО МР «Печора»; - 126 000 руб. за счет республиканского бюджета РК; в 2014 году – 2 166 887 руб.: - 2 047 587 руб. за счет средств бюджета МО МР «Печора»; - 119 300 руб. за счет средств республиканского бюджета РК; в 2015 году – 2 266 887 руб. - 2 147 587 руб. за счет средств бюджета МО МР «Печора»; - 119 300 руб. за счет средств республиканского бюджета РК;
Целевые индикаторы программы	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тысяч человек населения; - доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций; - общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства

I. Характеристика проблемы, на решение которой направлена целевая программа, оценка приоритетности и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Малое и среднее предпринимательство является важнейшим резервом для наиболее полной реализации социально-экономического потенциала муниципального района: обеспечивает население муниципального района работой, создает новые рабочие места, обеспечивает устойчивые поступления в

бюджет муниципального района «Печора», а также в бюджеты городских и сельских поселений.

На 1 января 2012 года на территории муниципального района осуществляли свою деятельность 476 единиц средних, малых и микропредприятий. На данных предприятиях работало 4,9 тыс. человек, что составляло 15 % от общего числа занятых в экономике.

Количество индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на 01.01.2012 года, составило 1985 человек (на 1 января 2011 года – 1844, на 1 января 2010 г. – 1849).

В 2011 году налоговые поступления в местный бюджет от деятельности малых, средних и микропредприятий составили 54,0 млн. рублей (в 2010 году – 53,0 млн., руб. в 2009 году – 45,8 млн. руб.).

По видам деятельности субъекты малого и среднего предпринимательства охватывают практически все отрасли экономики: оптовую и розничную торговлю, транспорт и связь, операции с недвижимостью, предоставление услуг, строительство.

Наиболее благоприятными для развития малого и среднего предпринимательства на территории МР «Печора» является розничная и оптовая торговля, которая составляет 46,4 % в общем числе средних, малых, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей.

В 2010 - 2011 годах в сфере малого и среднего предпринимательства наблюдается рост деловой активности по сравнению с 2009 годом, не смотря на общее снижение числа хозяйствующих субъектов, отнесенных к категории малых и средних предприятий. По основным показателям деятельности организаций малого и среднего предпринимательства фиксируются: повышение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, повышение уровня инвестирования в основной капитал.

Достижение стабильных результатов в секторе малого и среднего предпринимательства в немалой степени связано с поддержкой малого и среднего предпринимательства, осуществляемой на протяжении ряда лет на программной основе.

Реализация муниципальных целевых программ, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, позволила сформировать систему финансовой, имущественной, кадровой, информационно-консультационной и организационной поддержки предпринимателей в муниципальном районе, создать предпосылки для ее совершенствования и развития.

Кроме того, реализация мероприятий программ по развитию малого и среднего предпринимательства повлияла на снижение напряженности на рынке труда. Численность зарегистрированных безработных на 1 января 2012 года составляет 788 человек, на 1 января 2011 года - 951 человек, на 1 января 2010 года – 1291г.

На сегодняшний день сохраняется актуальность формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе, так как малое и среднее предпринимательство как форма занятости населения нуждается в постоянной поддержке и стимулировании со стороны государства.

Серьезным препятствием в развитии малого и среднего предпринимательства являются устаревшая материально-техническая база, недостаток квалифицированных кадров, отсутствие и недостаток собственных средств, а также ограниченный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам в силу их высокой стоимости и отсутствия достаточного для банков залогового обеспечения.

Концепция развития муниципального образования муниципального района «Печора» на период до 2020 года, разработанная на основе Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, определяет создание условий для развития малого и среднего бизнеса одной из важнейших задач для реализации поставленной цели концепции - обеспечение устойчивого роста качества жизни населения муниципального образования муниципального района «Печора».

Целевая муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы» направлена на сохранение и развитие производственного потенциала, повышение инвестиционной активности в сфере малого и среднего предпринимательства.

II. Цели и задачи Программы

Основной целью Программы является развитие малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» как одного из важнейших факторов социально-экономического развития муниципального района «Печора».

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- совершенствование финансово - инвестиционного климата в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- оказание административно-организационной и информационной поддержки субъектам малого предпринимательства;
- содействие повышению профессионального уровня граждан, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;
- оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);
- оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства,
- содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сфере народных художественных промыслов и ремесел.

III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы – 2013-2015 года.

IV. Система программных мероприятий

Система программных мероприятий представлена в приложении 1 к Программе.

V. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 6 431 846 рублей, в том числе:

в 2013 году – 1 998 072 руб.:

- 1 872 072 руб. за счет средств бюджета МО МР «Печора»;

- 126 000 руб. за счет республиканского бюджета РК;

в 2014 году – 2 166 887 руб.:

- 2 047 587 руб. за счет средств бюджета МО МР «Печора»;

- 119 300 руб. за счет средств республиканского бюджета РК;

в 2015 году – 2 266 887 руб.

- 2 147 587 руб. за счет средств бюджета МО МР «Печора»;

- 119 300 руб. за счет средств республиканского бюджета РК;

VI. Оценка ожидаемых результатов.

Целевые индикаторы (показатели) Программы.

Реализация Программы позволит:

1) обеспечить стабильность и положительную динамику показателей, характеризующих состояние малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» в 2013 – 2015 годах;

2) укрепить систему комплексной поддержки малого и среднего предпринимательства: административно-организационную, финансовую, имущественную, информационную, консультационную, поддержку в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации;

3) способствовать ежегодному увеличению объемов финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства на территории МР «Печора»;

4) пополнить рынок потребительских товаров и услуг за счет развития производства ТНП.

Бюджетная эффективность реализации мероприятий Программы будет выражаться в увеличении налоговых поступлений в бюджет МР «Печора» вследствие увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства и эффективности их деятельности.

Экономическая эффективность будет выражаться:

- в увеличении производственного потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в увеличении прибыли субъектов малого и среднего предпринимательства от ввода дополнительных производственных мощностей.

Социальная эффективность будет выражаться:

- в сокращении численности безработных;
- в создании дополнительных рабочих мест;
- в обеспечении населения отдаленных труднодоступных населенных пунктах минимальным набором товаров и социально значимых видов услуг.

Целевые индикаторы (показатели)

№№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	2013 год (оценка)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)
1	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тысяч человек населения;	450	458	465
2	- доля среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций, в %;	30,5	30,8	30,9
3	- общий объем расходов бюджета муниципального образования на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства, тыс.руб.	1998,072	2166,887	2266,887

VII. Организация контроля за реализацией Программы

Администрация МР «Печора» является заказчиком Программы.

Исполнители программы ежегодно в срок до 1 ноября предоставляют заказчику отчет о ходе реализации программы и вносят предложения об изменении или дополнении Программы в случае необходимости.

Координация деятельности отделов администрации МР «Печора», структурных подразделений МР «Печора» и других исполнителей по выполнению Программы осуществляются отделом экономического развития и перспективного планирования.

Приложение 1
к муниципальной целевой программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы»

IV. Система программных мероприятий

Таблица программных мероприятий

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения программных мероприятий, год	Источник и объем финансирования по годам реализации (рублей)								Исполнитель	Бюджетополучатель	
			всего 2013 год	в т. ч. по источникам финансирования		всего 2014 год	в т. ч. по источникам финансирования		всего 2015 год	в т. ч. по источникам финансирования			
				Бюджет МО МР «Печора»	Республиканский бюджет РК		Бюджет МО МР «Печора»	Республиканский бюджет РК		Бюджет МО МР «Печора»			Республиканский бюджет РК
Раздел 1. Административно-организационная поддержка малого и среднего предпринимательства													
1.	Организация деятельности Координационного совета по малому и среднему предпринимательству МО МР «Печора»	2013-2015										Отдел экономического развития и перспективного планирования	
2.	Проведение информационных семинаров, совещаний, заседаний «круглых столов» с предпринимателями, представителями органов местного самоуправления, контролирующими органами по	2013-2015										Отдел экономического развития и перспективного планирования	

	актуальным вопросам поддержки и развития предпринимательства												
3.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки из средств бюджета МР «Печора»	2013-2015										Отдел экономического развития и перспективного планирования	
4.	Содействие в подготовке и проведении районных мероприятий отраслевой направленности в сфере малого и среднего предпринимательства, способствующих росту профессионального мастерства:	2013-2015											
4.1	демонстрация моделей одежды «Весеннее вдохновение»;		10000,00	10 000,00		10 000,00	10 000,00		10 000,00	10 000,00		Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР "Печора"
4.2	межпоселенческий фестиваль народного и декоративноприкладного творчества «Кудесники Печоры»		25 000,00	25 000,00		25 000,00	25 000,00		25 000,00	25 000,00		Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района "Печора"	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района "Печора"

4.3	выставка профессионального мастерства кулинарного искусства «Кулинарный стол»		10 000,00	10 000,00		10 000,00	10 000,00		10 000,00	10 000,00		Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР "Печора"
	Итого по разделу 1:		45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00		
Раздел 2. Финансовая поддержка													
1.	Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги общественного питания учащимся общеобразовательных школ на развитие материально-технической базы, в порядке определенном в Приложении № 2 к Программе	2013-2015	50 000,00	50 000,00		50 000,00	50 000,00		50 000,00	50 000,00		Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР "Печора"
2.	Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в порядке, определенном в приложении 3 к Программе	2013-2015	300 000,00	300 000,00		400 000,00	400 000,00		400 000,00	400 000,00		Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР "Печора"

3.	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды(лизинга), в порядке, определенном в приложении 4 к Программе	2013-2015	200 000,00	200 000,00		200 000,00	200 000,00		200 000,00	200 000,00	Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР "Печора"
4.	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих хлеб и хлебобулочные изделия в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах МР «Печора», на развитие материально-технической базы, в порядке, определенном в приложении 5 к Программе.	2013-2015	100 000,00	100 000,00		150 000,00	150 000,00		150 000,00	150 000,00	Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР «Печора»
5.	Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства, в порядке, определенном в приложении 6 к Программе	2013-2015	50 000,00	50 000,00		50 000,00	50 000,00		50 000,00	50 000,00	Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР "Печора"

6.	Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности, в порядке определенном в приложении 7 к Программе	2013-2015	300 000,00	300 000,00		300 000,00	300 000,00		400 000,00	400 000,00		Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР "Печора"
7.	Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, в порядке определенном в приложении 8 к Программе	2013-2015	100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00		Отдел экономического развития и перспективного планирования	Администрация МР "Печора"
8.	Субсидирование расходов (части расходов) организаций (учреждений) на создание центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров)	2013-2015	100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00		100 000,00	100 000,00		Отдел ЭРиПП, Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района "Печора"	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района "Печора"
	Итого по разделу 2:		1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	1 350 000,00	1 350 000,00	0,00	1 450 000,00	1 450 000,00	0,00		

Раздел 3. Имущественная поддержка												
1.	Ведение перечня муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального района «Печора», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) в соответствии с Порядком, утвержденным решением Совета МР«Печора» от 24 декабря 2008 года № 4-12/248.	2013-2015										Комитет по управлению муниципальной собственностью
2.	Реализация положений Федерального Закона от 2.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»:	до 01.07.2013г.										Комитет по управлению муниципальной собственностью

2.1	предоставление преимущественного права арендатора – субъекта малого и среднего предпринимательства на приобретение при возмездном отчуждении из муниципальной собственности арендуемого недвижимого имущества;											
2.2	предоставление права выбора порядка (единовременно или в рассрочку) и срока оплаты приобретаемого арендуемого имущества;											
2.3	предоставление льготной процентной ставки (1/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества) на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка.											
3.	Предоставление права заключения на новый срок договоров аренды муниципального имущества с субъектами малого или среднего предпринимательства на новый срок без	2013-2015									Комитет по управлению муниципальной собственностью	

	проведения конкурсов или аукционов в соответствии со ст. 53 ч. 4 Федерального Закона от 26.07. 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»												
4.	Предоставление права установления льготных понижающих коэффициентов использования арендованного муниципального недвижимого имущества (в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства) в соответствии с решением Совета МР «Печора» от 22.12.2006 г. № 3-36/516 (в редакции от 31.08.2010 г. № 4-25/457) «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности МР «Печора»	2013-2015										Комитет по управлению муниципальной собственностью	
4.1	при оказании косметологических, парикмахерских услуг, обслуживании и ремонте кассовых аппаратов;												

4.2	при аренде помещений под розничную торговлю продовольственной группой товаров (без реализации алкогольных изделий), эксплуатация и обслуживание жилого фонда;													
4.3	при аренде помещений для осуществления образовательной деятельности (кроме автошкол), культурной и спортивной деятельности, под творческие мастерские, бытовое обслуживание населения: пошив и ремонт одежды, ремонт обуви, ремонт часов, металлоремонт, ритуальные услуги, ремонт бытовой техники;													
4.4	при аренде помещений для производства сельскохозяйственной продукции, производства товаров народного потребления; производства продуктов питания (за исключением производства продуктов питания предприятиями общественного питания)													

5.	Предоставление льготной ставки арендной платы за пользование недвижимым имуществом МР «Печора» для субъектов малого и среднего предпринимательства на основании решения Совета МР «Печора»	2013-2015										Комитет по управлению муниципальной собственностью	
Итого по разделу 3:			-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Раздел 4. Информационная поддержка.													
1.	Содействие обеспечения функционирования информационно - маркетингового центра предпринимательства по г.Печоре в целях поддержки малого и среднего предпринимательства:	2013-2015											
1.1	оплата услуг по обслуживанию справочно-правовых систем «КонсультантПлюс»; подписка и доставка периодических изданий по тематике предпринимательской деятельности;	2013-2015	126 000,00		126 000,00	119 300,00		119 300,00	119 300,00		119 300,00	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района "Печора"	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района "Печора"
1.2	оплата труда специалистов ИМЦП (в том числе отчисления страховых взносов);	2013-2015	627 072,00		627 072,00	652 587,00		652 587,00	652 587,00		652 587,00	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района

												района "Печора"	льного района "Печора"
1.3	осуществление помощи в подготовке ответов на запросы ИМЦП по информационно-правовым, юридическим вопросам, актуальным для малого и среднего предпринимательства	2013-2015	-	-		-	-					Отдел экономического развития и перспективного планирования, отдел правовой и кадровой работы, другие подразделения администрации МР "Печора"	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района "Печора"
2.	Организация опубликования материалов о малом и среднем предпринимательстве в местных СМИ.	2013-2015	-	-		-	-	-	-	-	-	Отдел экономического развития и перспективного планирования, отдел правовой и кадровой работы	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района "Печора"
	Итого по разделу 4:		753 072,00	627 072,00	126 000,00	771 887,00	652 587,00	119 300,00	771 887,00	652 587,00	119 300,00		
	Всего по программе		1 998 072,00	1 872 072,00	126 000,00	2 166 887,00	2 047 587,00	119 300,00	2 266 887,00	2 147 587,00	119 300,00		

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
ПОНЕСЁННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ, НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги общественного питания учащимся общеобразовательных школ, в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013 -2015 годы» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия), а именно:

- расходов на приобретение оборудования для оказания услуг общественного питания.

2. Размер субсидии составляет:

- не более 100 тысяч рублей на покрытие расходов, связанных с приобретением оборудования для оказания услуг общественного питания, учащимся общеобразовательных школ, одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» (отдел экономического развития и перспективного планирования) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

5) документы, подтверждающие покупку и (или) субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования для оказания услуг общественного питания учащимся общеобразовательных школ.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается распоряжением администрации.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

10. При использовании оборудования для оказания услуг общественного питания учащимся общеобразовательных школ не по целевому назначению либо его неиспользовании перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

Приложение 3
к муниципальной целевой программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, СВЯЗАННЫХ С НАЧАЛОМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ГРАНТЫ)

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты) (далее - субъекты малого предпринимательства), в пределах средств бюджета МО МР «Печора», предусмотренных на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013 - 2015 годы», на соответствующий финансовый год (далее - субсидия (грант)).

2. Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора» не более одного года;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) имеющим бизнес-проекты;

б) учредителями которых являются зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий, военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, физические лица в возрасте до 30 лет и инвалиды и доля которых в уставном капитале составляет не менее 50 процентов.

7) учредители, которых не являются учредителями субъектов малого предпринимательства, ранее получивших субсидию (грант) в рамках муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе.

Субсидия (грант) предоставляется субъектам малого предпринимательства, учредители (один из учредителей) которых прошли обучение по программе, связанной с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), продолжительностью не менее 72 учебных часов в течение трех лет до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта).

Под программами, связанными с осуществлением предпринимательской деятельности или менеджментом организации (управлением организацией, проектами), в целях настоящего Порядка понимаются программы, в наименованиях которых или в наименованиях не менее чем половины дисциплин, по которым проводилось обучение, указано о получении субъектами малого предпринимательства знаний в сфере предпринимательства или менеджмента организации.

Под учредителями в целях настоящего Порядка понимаются учредители юридических лиц, имеющие право действовать без доверенности, или индивидуальные предприниматели.

Субсидия (грант) не предоставляется субъектам малого предпринимательства:

юридическим лицам, созданным в процессе реорганизации;

индивидуальным предпринимателям, прекратившим свою деятельность в течение года до даты подачи заявки на получение субсидии (гранта);

учредители, которых имеют иное место работы.

3. Субсидия (грант) предоставляется субъекту малого предпринимательства для осуществления следующих видов расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

приобретение основных и оборотных средств;

оплата расходов по разработке проектно-сметной документации;

оплата стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

приобретение и оплата услуг по сопровождению программного обеспечения;

приобретение методической и справочной литературы;

оплата расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением лицензий на осуществление видов деятельности, определенных статьей 18 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», лицензий на осуществление деятельности по производству и оптовой торговле табачными изделиями);

оплата расходов на получение патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение (включая племенной материал) и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;

изготовление и (или) размещение рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Предельный размер субсидии (гранта), предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, составляет не более 100 тысяч рублей.

4. Для получения субсидии (гранта) необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии (гранта) по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

а) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, в случае если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства, в случае если субъект малого предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) субъекта малого предпринимательства;

г) сведения о соблюдении субъектом малого предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) бизнес-проект;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

4) сведения о постановке на учет в налоговом органе физического лица - учредителя субъекта малого предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно;

6) копия документа о прохождении учредителем субъекта малого предпринимательства краткосрочного обучения с указанием наименований дисциплин и количества учебных часов по каждой дисциплине, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

7) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

8) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно;

9) документы, подтверждающие соблюдение субъектом малого предпринимательства условий, определенных подпунктом 6 пункта 2 настоящего Порядка (копии приказов или уведомлений о переводе работника на неполный рабочий день, о временной приостановке работ, о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, о высвобождении работников, копия трудовой книжки, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригиналов, и иные документы, подтверждающие соблюдение вышеназванных условий).

Документы, указанные в подпунктах 1, 6, и 9 настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Расходование субсидии (гранта) по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 3 - 5, 7 и 8 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в

распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 3 - 5, 7 и 8 настоящего пункта, самостоятельно.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

Субъект малого и среднего предпринимательства - получатель субсидии (гранта) ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР «Печора» информацию о расходовании субсидии (гранта) по ее целевому назначению.

10. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ
АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства - лизингополучателям (далее - лизингополучатели) части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным лизингополучателями для приобретения оборудования (за исключением торгового оборудования), устройств, механизмов, автотранспортных средств (за исключением легковых автомобилей), приборов, аппаратов, агрегатов, устройств, установок, машин, средств (далее - договоры лизинга), в пределах средств бюджета МО МР «Печора», предусмотренных на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013 - 2015 годы» на соответствующий финансовый год.

2. Субсидированию за счет средств бюджета МР «Печора» (далее - субсидия по лизинговым платежам) подлежит часть затрат лизингополучателя на уплату:

авансового платежа (первого взноса) при заключении договора лизинга в размере 90 процентов фактически уплаченного авансового платежа (первого взноса) по договору лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость, составляющего не более 30 процентов от общей суммы договора лизинга за вычетом налога на добавленную стоимость;

лизинговых платежей по договору лизинга в размере 1/3 от суммы фактически уплаченных лизинговых платежей за вычетом налога на добавленную стоимость и выкупной цены предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга лизингополучателю.

В случае, если лизингополучатель не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то понесенные им затраты на уплату авансового платежа (первого взноса) и лизингового взноса по договору лизинга не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

3. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется лизингополучателям, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

Лизингополучатели не имеют права на получение субсидий в случае, если представленный для субсидирования договор финансовой аренды (лизинга) уже субсидируется в рамках других программ, проектов или мероприятий.

4. Предельный размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 200 тысяч рублей по одному и более договорам лизинга в течение текущего финансового года.

5. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 ноября предыдущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

6. Для получения субсидии по лизинговым платежам необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по лизинговым платежам по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства далее заявка), содержащая:

а) сведения о средней численности работников за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя, в случае если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

б) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за два предшествующих календарных года или за период, прошедший со дня государственной регистрации лизингополучателя, в случае если лизингополучатель зарегистрирован в текущем календарном году;

в) сведения о доле физических и юридических лиц, участвующих в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) лизингополучателя;

г) сведения о соблюдении лизингополучателем норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

д) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе лизингополучателя по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно (для индивидуальных предпринимателей);

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N MM-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если лизингополучатель представляет ее самостоятельно»;

5) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно;

6) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если лизингополучатель представляет их самостоятельно;

7) копия договора лизинга со всеми приложениями, являющимися неотъемлемой частью договора, и графика погашения лизинговых платежей, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) копия паспорта транспортного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 7 и 8 настоящего пункта, представляются лизингополучателем не позднее 1 ноября текущего финансового года в администрацию МР «Печора» (отдел экономического развития и перспективного планирования) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если лизингополучатель не представил документы, указанные в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, самостоятельно.

7. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

8. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района.

9. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

10. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Лизингополучатель, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

11. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

12. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий получения субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

Приложение 5
к муниципальной целевой программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы»

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРОИЗВОДЯЩИХ ХЛЕБ И
ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ В ОТДАЛЁННЫХ И
ТРУДНОДОСТУПНЫХ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТАХ МР «ПЕЧОРА», НА
РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими хлеб и хлебобулочные изделия в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах МР «Печора», на развитие материально-технической базы, в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013 -2015 годы» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия), а именно:

- расходов на приобретение оборудования для хлебопечения.

2. Максимальный размер субсидии составляет:

- не более 100 тысяч рублей на покрытие расходов, связанных с приобретением оборудования для хлебопечения, одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» (отдел экономического развития и перспективного планирования) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-

3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) документы, подтверждающие покупку субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования для хлебопечения;

6) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

7) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 5 настоящего пункта, представляются субъектом малого и среднего предпринимательства не позднее 1 ноября текущего финансового года в администрацию МР «Печора» (отдел экономического развития и перспективного планирования) самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 – 4, 6 и 7 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства не представил документы, указанные подпунктах 2 – 4, 6 и 7 настоящего пункта, самостоятельно.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

10. При использовании оборудования для хлебопечения не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

Приложение 6
к муниципальной целевой программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО АРЕНДЕ ТОРГОВЫХ МЕСТ В ТОРГОВЫХ КОМПЛЕКСАХ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства, в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы» на соответствующий финансовый год (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности, которых относится к следующим видам деятельности:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства;

3. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» (отдел экономического развития и перспективного планирования) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

6) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

7) договор аренды торгового места, заключенный между субъектом малого и среднего предпринимательства и арендодателем – владельцем торгового центра;

8) копии документов, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства аренды торгового места с предъявлением оригинала;

9) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

10) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

4. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

5. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

6. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

7. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ, ПОНЕСЕННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРИОРИТЕТНЫХ СФЕРАХ

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, при осуществлении деятельности в приоритетных сферах (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками;

5) основной вид деятельности, которых относится к следующим приоритетным видам:

- производство, переработка, и хранение сельскохозяйственной продукции;

- народные промыслы и художественные производства;

- производство пищевых продуктов;

- текстильное и швейное производство;

- оказание образовательных и медицинских услуг населению;

- организация торговли в труднодоступных населенных пунктах;

- создание инфраструктуры досуга, туризма;

- благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства;

- деятельность в области спорта;

- лесозаготовительная и деревоперерабатывающая деятельность;

- оказание социально значимых бытовых услуг населению.

- техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, машин и оборудования в сельских населенных пунктах;

- переработка и хранение дикорастущих ягод и грибов.

3. Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства одновременно по следующим видам фактических расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

- приобретения основных средств;

- приобретения оборотных средств;

- оплаты расходов по разработке проектно-сметной документации;

- оплаты стоимости ремонта (реконструкции) помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

- приобретения и оплаты услуг по сопровождению программного обеспечения;

- оплаты расходов на разработку бизнес-плана.

Предельный размер субсидии, предоставляемой субъекту малого предпринимательства для осуществления расходов, составляет не более 100 тысяч рублей.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления

заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) бизнес-план или документы, подтверждающие расходы, указанные в пункте 3;

6) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

7) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

5. Документы, указанные в подпунктах 1, и 5 настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 - 4, 6 и 7 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 - 4, 6 и 7 настоящего пункта, самостоятельно.

6. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

7. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР «Печора» информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

11. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

Приложение 8
к муниципальной целевой программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы»

ПОРЯДОК СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ РАСХОДОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ, ТЕХНИЧЕСКОМУ ПЕРЕВООРУЖЕНИЮ) ОБЪЕКТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВУ И ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства по строительству (реконструкции, модернизации, техническому перевооружению) объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования муниципального района «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства одновременно по следующим видам фактических расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:

строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение объектов по производству сельскохозяйственной продукции;

строительство, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение объектов по переработке сельскохозяйственной продукции.

4. Для получения субсидии необходимы следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая:

сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

5) документы, подтверждающие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности, указанные в пункте 3;

6) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых

взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

7) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

5. Документы, указанные в подпунктах 1, и 5 настоящего пункта, представляются субъектами малого предпринимательства в администрацию МР «Печора» самостоятельно.

Расходование субсидии по ее целевому назначению должно быть осуществлено субъектом малого предпринимательства в срок, не превышающий 12 месяцев с даты заключения договора.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 - 4, 6 и 7 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 - 4, 6 и 7 настоящего пункта, самостоятельно.

6. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

7. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

8. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

11. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

Приложение 9
к муниципальной целевой программе
«Развитие и поддержка малого и среднего
предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы»

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ РАСХОДОВ (ЧАСТИ РАСХОДОВ)
ОРГАНИЗАЦИЙ (УЧРЕЖДЕНИЙ) НА СОЗДАНИЕ ЦЕНТРОВ
НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И РЕМЕСЕЛ
(ВИЗИТ-ЦЕНТРОВ)**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования расходов (части расходов), понесенных некоммерческой организацией (учреждением) (далее - организация) на создание центров народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центров), в пределах средств бюджета муниципального района «Печора», предусмотренных на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется организации, осуществляющей свою деятельность на территории муниципального района «Печора» для осуществления следующих видов расходов, связанных с созданием центра народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центра):

- приобретение основных и оборотных средств;
- проведение ремонта помещений;
- размещение экспозиций и тематических выставок.

3. Субсидия предоставляется организации на создание центра народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центра) в пределах лимитов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (за исключением налога на добавленную стоимость).

В случае, если организация не является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость, то затраты не подлежат уменьшению на сумму налога на добавленную стоимость.

4. Для получения субсидии организации представляют в отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР «Печора» следующие документы:

- 1) заявка на получение субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

3) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 года № ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если организация представляет ее самостоятельно;

4) сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми о наличии/отсутствии задолженности плательщика страховых взносов, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

5) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам, сформированные на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно.

6) смета расходов организации на создание центра народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центра);

7) копия Устава организации, заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

8) копия Положения о центре народных художественных промыслов и ремесел (Визит-центра), заверенная в установленном порядке или с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в подпунктах 1, 6, 7, 8 настоящего пункта, представляются организацией не позднее 1 декабря текущего финансового года в Администрацию района самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МР «Печора» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также подведомственных этим органам организаций, если такие сведения находятся в распоряжении этих органов (организаций) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в случае если субъект малого предпринимательства не представил документы, указанные в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, самостоятельно.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение финансовой поддержки в рамках муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2013-2015 годы».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается главой администрации муниципального района «Печора».

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

9. Организация, в отношении которой принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между организацией и администрацией МР.

11. Организация - получатель субсидии ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию МР «Печора» информацию о расходовании субсидии по ее целевому назначению.

10. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

11. При использовании субсидии не по целевому назначению либо неиспользовании субсидии перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 15 » октября 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1935

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 03.11.2011 г. № 2020/1 «Доступная среда на территории муниципального района «Печора» (2012-2015 годы)»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 03.11.2011 г. № 2020/1 «Доступная среда на территории муниципального района «Печора» (2012-2015 годы)» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации
муниципального района

М.В. Касатин

**Изменения, вносимые в постановление администрации
муниципального района «Печора» от 03.11.2011 г. № 2020/1 «Доступная среда на территории
муниципального района «Печора» (2012-2015 годы)»**

1. В Паспорте долгосрочной муниципальной целевой программы приложения к постановлению позицию «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 1 446,0 тыс. рублей, из них: Федеральный бюджет Российской Федерации – 266,0 тыс. рублей, Бюджет МО МР «Печора» - 1 180,0 тыс. рублей, в т. ч. по годам и источникам финансирования: 2012 год: всего – 586,0 тыс. рублей, в т. ч.: Федеральный бюджет Российской Федерации - 266,0 тыс. рублей Бюджет МО МР «Печора» - 320,0 тыс. рублей; 2013 год: всего за счет бюджета МО МР «Печора» – 590,0 тыс. рублей; 2014 год: всего за счет бюджета МО МР «Печора» – 100,0 тыс. рублей; 2015 год: всего за счет бюджета МО МР «Печора» – 170,0 тыс. рублей
---	--

».

2. Таблицу приложения 1 к долгосрочной муниципальной целевой программе изложить в следующей редакции:

«Таблица программных мероприятий

№ п/п		Срок исполнения программных мероприятий (годы)	Источники и объем финансирования по годам реализации (тыс. руб.)								Исполнитель (бюджетополучатель)	
			Всего 2012 г.	в т. ч. по источникам финансирования		Всего 2013 г.	в т. ч. по источникам финансирования		Всего 2014 г.	в т. ч. по источникам финансирования		
				Федеральный бюджет РФ	Бюджет МО МР «Печора»		Бюджет МО МР «Печора»	Бюджет МО МР Печора»				
4	5	6	7	8	10	11	13	14	16			
1.	Создание Общественной комиссии по доступности среды в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация муниципального района «Печора»
2.	Проведение мониторинга доступности среды для инвалидов в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	2012 - 2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Общественная комиссия по доступности среды в МО МР «Печора»

3.	Установка пандусных съездов в муниципальных учреждениях образования	2012 - 2015	300	-	300	500	500	100	100	50	50	Управление образования муниципального района «Печора»
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	13	14	16
4.	Установка пандусных съездов в муниципальных учреждениях культуры	2012 - 2015	20	-	20	90	90	-	-	120	120	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района «Печора»
5.	Разработка Регламента межведомственного взаимодействия учреждений муниципального района по вопросам реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов	2012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация муниципального района «Печора»
6.	Обустройство помещений (столовая, туалет, кабинет директора и т. д.) для беспрепятственного доступа инвалидов	2012	266	266	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования муниципального района «Печора»
	Всего:		586	266	320	590	590	100	100	170	170	

».

3. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет **1 446,0** тыс. рублей, из них:
Федеральный бюджет Российской Федерации – **266,0** тыс. рублей,
Бюджет МО МР «Печора» - **1 180,0** тыс. рублей,
в т. ч. по годам и источникам финансирования:
2012 год: всего **586,0** тыс. рублей, в т. ч.:
Федеральный бюджет Российской Федерации - **266,0** тыс. рублей
Бюджет МО МР «Печора» - **320,0** тыс. рублей;
2013 год: всего за счет бюджета МО МР «Печора» – **590,0** тыс. рублей;
2014 год: всего за счет бюджета МО МР «Печора» – **100,0** тыс. рублей;
2015 год: всего за счет бюджета МО МР «Печора» – **170,0** тыс. рублей».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 18 » октября 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1952

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории муниципального района «Печора»:

1.1. В приложении 2 к постановлению в таблице «Реестр муниципальных регулярных автобусных маршрутов муниципального района «Печора» позицию 10 «г. Печора (пл. Советская) – д. Конецбор» изложить в новой редакции:

«г. Печора – д. Бызовая – д. Медвежская – д. Конецбор»

2. Постановление подлежит опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Касатина М. В.

И. о. главы администрации
муниципального района

В. Е. Менников

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 18 » октября 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1960

Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Кадры отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 19.1 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным Законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным Законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Законом Республики Коми от 22.12.1994 № 15-РЗ «О культуре»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную муниципальную целевую программу «Кадры отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования муниципального района «Печора».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
муниципального района

В.Е. Менников

Долгосрочная муниципальная целевая программа
«Кадры отрасли «Культура» муниципального образования
муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)»

Паспорт
долгосрочной муниципальной целевой программы
«Кадры отрасли «Культура» муниципального образования
муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)»

Наименование программы	Долгосрочная муниципальная целевая программа «Кадры отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none">- Гражданский кодекс Российской Федерации;- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Федеральный закон от 10.06.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»;- Федеральный Закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;- Закон Республики Коми от 22.12.1994 г.15-РЗ «О культуре»;- Федеральный Закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;- Федеральный Закон от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;- Концепция Социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» на период до 2020 года
Заказчик Программы	Администрация муниципального района «Печора»
Разработчик Программы	Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района «Печора»
Куратор Программы	Администрация муниципального района «Печора»
Исполнители Программы	<ul style="list-style-type: none">- Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма муниципального района «Печора»- Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан»;- Муниципальное бюджетное учреждение «Городское

	<p>объединение «Досуг»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Муниципальное бюджетное учреждение «Городское объединение «Центр досуга и кино»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Печорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»; - Муниципальное бюджетное учреждение «Печорский историко-краеведческий музей»; - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств г. Печора».
Цели Программы	Обеспечение профессиональными кадрами отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора»
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для закрепления профессиональных кадров в муниципальных учреждениях отрасли «Культура», дополнительного образования детей. 2. Повышение уровня профессионализма работников. 3. Стимулирование качественного труда работников.
Сроки реализации Программы	2013 – 2015 годы
Перечень Подпрограмм	Отсутствуют
Объемы и источники финансирования Программы	<p>На реализацию Программы потребуются: всего 7786000,00 рублей в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» - 6446000,00 рублей бюджета городского поселения «Печора» - 1340000,00 рублей.</p> <p>В том числе по годам и по источникам финансирования: 2013 год – 1660000,00 рублей в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»- 1630000,00 рублей бюджета городского поселения «Печора»-30000,00 рублей. 2014 год –3028000,00 рублей в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» - 2898000,00 рублей бюджета городского поселения «Печора»- 130000,00 рублей. 2015 год –3098000,00 рублей в том числе за счет средств бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» - 1918000,00 рублей бюджета городского поселения «Печора»- 1180000,00 рублей.</p>

<p>Целевые индикаторы (показатели) Программы</p>	<p>Укомплектованность кадрами Количество обучающихся по целевым договорам Количество специалистов с высшим образованием Количеством специалистов, прошедших курсы повышения квалификации Количество молодых специалистов Количество выделенного ведомственного жилья для молодых специалистов</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>Закрепление высококвалифицированных специалистов Создание стимула к повышению профессионального уровня работников Повышение профессионализма и компетентности специалистов Увеличение количества работников, имеющих высшее образование Создание механизма связи размера заработной платы с качеством и результативностью труда Повышение социальной защищенности работников</p>

Раздел I. Характеристика проблем, на решение которых направлена целевая Программа, оценка приоритетности и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Основным содержанием культурной деятельности учреждений в последнее время были поиски путей и форм развития культуры в условиях перехода общества к рыночным отношениям и коррекция сложившейся реалии в этой сфере в соответствии с нормативно-правовыми документами. Основными принципами при разработке Программы являлись:

- обеспечение условий повышения профессионального уровня работников отрасли «Культура»;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- совершенствование системы социальной поддержки, защиты социально-трудовых прав и интересов руководителей, педагогических работников, работников культуры и искусства, молодых специалистов, ветеранов учреждений.

Документами, положившими начало совершенствованию кадровой политики в сфере «Культура» в муниципальном образовании муниципальном районе «Печора», стали постановления администрации муниципального района «Печора» от 15.03.2010 № 382 «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие культуры муниципального района «Печора» на 2010-2011 гг.», от 10.11.2011 № 2055 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Сохранение и развитие культуры муниципального района «Печора» (2012-2013 годы)». Указанные нормативные

документы способствовали улучшению кадрового обеспечения, повышению квалификации работников учреждений отрасли «Культура».

В течении последних лет наблюдается отток квалифицированных кадров из отрасли «Культура» в иные сферы жизнедеятельности человека: торговлю, производство, предпринимательскую деятельности и так далее. Данная тенденция обусловлена невысоким средним уровнем заработной платы работников отрасли «Культура», моральным и физическим старением материально-технической базы, недостатком финансирования творческих проектов и системы повышения квалификации.

**Средняя заработная плата работников
муниципальных учреждений отрасли «Культура» за 2010-2012 годы**

Таблица 1

Учреждение	Среднемесячная заработная плата за 2010 год (руб.)	Среднемесячная заработная плата за 2011 год (руб.)	Изменение (%)	Среднемесячная заработная плата за 9 месяцев 2012 года (руб.)
МБУ «ПМЦБС»	9976	11809	1,19	13933
МБУ «МКО «Меридиан»	9007	12396	1,38	13836
МБУ «ГО «Досуг»	10514	13083	1,25	13100
МБУ «ГО «Центр досуга и кино»	10757	13313	1,24	12958
МБУ «ПИКМ»	9326	11931	1,28	13289
МАОУ ДОД «Детская школа искусств г. Печора»	15417	18663	1,21	20738
Итого по учреждениям культуры:	9916	12506	1,27	11186
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей	15417	18663	1,21	20738

Возрастная структура специалистов муниципальных учреждений отрасли «Культура»

Таблица 2

Учреждение	Всего специалистов	До 30 лет	30 –45 лет	45-55 лет	55-60 лет	После 60 лет
МБУ «ПМЦБС»	70	9	21	22	12	6
Культурно-досуговые учреждения	120	21	38	39	8	14
МБУ «ПИКМ»	10	-	3	2	4	1
МАОУ ДОД «Детская школа искусств г. Печора»	32	4	13	8	4	3
Всего:	232	34	75	71	28	24
%	100%	14,6%	32,3%	30,6%	12,0%	10,3%

Проблема кадров и социальной защиты творческих работников одинаково важна для всей сферы культурной деятельности в муниципальном районе «Печора». Проявляется тенденция старения квалифицированных кадров в муниципальных учреждениях отрасли «Культура».

Уровень образования работников муниципальных учреждений отрасли «Культура»

Таблица 3

Учреждения	Всего работников (специалистов)	Имеющие высшее образование	Имеющие среднее специальное образование	Имеющие общее среднее образование
МБУ «ПМЦБС»	70	33	33	4
Культурно-досуговые учреждения	120	37	72	11
МБУ «ПИКМ»	10	6	3	1
МАОУ ДОД «Детская школа искусств г. Печора»	32	9	23	-
Всего:	232	85	131	16
%	100 %	37%	57%	7%

В настоящее время в отрасли «Культура» работают 346 сотрудников, 232 - специалисты, из них 37 % - имеет высшее образование, 57 % - среднее специальное образование и 7 % - общее среднее образование.

В целях совершенствования кадровой системы и улучшения предоставления услуг в сфере «Культура» необходимо увеличить количество специалистов с высшим профессиональным образованием до 39 %, уменьшив показатель специалистов, имеющих среднее специальное образование до 55 %. В связи с этим остро стоит вопрос об организации обучения за счет средств муниципального бюджета по целевым договорам по специальностям, необходимым муниципальному району, с высшими и средними государственными образовательными учреждениями по очной и заочной форме обучения.

Количество молодых специалистов, трудоустроившихся в муниципальные бюджетные учреждения культуры в 2010 году составляло 0 человек, в 2011 году – 0 человек. В муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детей «ДШИ г. Печора» в 2010 году 1 человек, в 2011 году – 1 человек. Потребность в специалистах в сфере «Культура» неуклонно растет. Причиной отсутствия притока молодых специалистов являются: отсутствие предоставления жилья, низкий уровень заработной платы, недостаток условий для профессионального роста.

В муниципальных учреждениях отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора» имеется достаточное число вакансий. Отмечается дефицит следующих кадров:

1. МАОУ ДОД «ДШШ г. Печора»: преподаватели - скрипки, фортепиано, гитары, домры, балалайки, теоритических дисциплин, театрального искусства.

2. МБУ «ПИКМ»: системный администратор, специалист по проектной, издательской и рекламной деятельности, специалист по работе с фондовой программой «КАМИС» (или старший научный сотрудник отдела учета).

3. МБУ «МКО «Меридиан»: звукорежиссер, художник по свету, аккомпаниатор, хормейстер, балетмейстер, художественный руководитель.

4. МБУ «ГО «ЦДиК»: руководитель – тренер молодежных уличных культур, хормейстер, дирижер духового оркестра, звукорежиссер.

5. МБУ «ГО «Досуг»: заведующий отделом эстрадного пения, заведующий отделом по работе с молодежью, аккомпаниатор хора ветеранов, аккомпаниатор-концертмейстер народного коллектива, академического хора, художник по свету.

6. МБУ «ПМЦБС»: библиотекари – 4 человека.

В связи с этим необходимо ежегодно формировать резерв по восполнению кадрового потенциала сферы «Культура», как на руководящих работников, так и на специалистов.

Вместе с тем, возникший дисбаланс между потребностями общества в дифференцированном наборе услуг, коммерциализацией общества и способностью работников культуры и искусства удовлетворять данные услуги -

требует переосмысления уровня профессиональной компетентности работников отрасли и спектра специалистов сферы «Культура».

Кадры являются одним из первостепенных ресурсов развития сферы «Культура», поэтому обеспеченность учреждений квалифицированным персоналом является приоритетной функцией кадрового менеджмента в отрасли «Культура». Необходимо формирование не просто работника бюджетной сферы, а творческого деятеля, занятого в сфере духовной деятельности. Срок формирования такой личности достаточно длителен и требует соответствующего внимания и поддержки.

На сегодняшний день необходимо решать задачи социальной защиты работников сферы «Культура», закрепления кадров, стимулирования труда, дифференцированной оплаты труда работников в зависимости от результатов их деятельности.

Учитывая комплексный характер преобразований, происходящих в отрасли, целесообразно решать поставленные задачи в рамках долгосрочной муниципальной целевой программы с использованием программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего эффективное решение проблем.

Раздел II. Цели и задачи целевой Программы

Цель программы: обеспечение профессиональными кадрами отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора».

Задачи программы:

1. Создание условий для закрепления профессиональных кадров в муниципальных учреждениях отрасли «Культура».
2. Повышение уровня профессионализма работников учреждений.
3. Стимулирование качественного труда работников учреждений.

Раздел III. Сроки реализации целевой Программы

Сроки реализации программы: 2013 – 2015 годы

Раздел IV. Система программных мероприятий

№ п/п	Мероприятия по программе	Срок исполнения мероприятий (год)	Система программных мероприятий											Исполнитель (бюджетополучатель)	
			ВСЕГО	2013-2015		всего 2013	20013		всего 2014	2014		всего 2015	2015		
				бюджет МО МР "Печора" тыс.руб	бюджет ГП "Печора" тыс.руб.		бюджет МО МР "Печора" тыс.руб	бюджет ГП "Печора" тыс.руб.		бюджет МО МР "Печора" тыс.руб	бюджет ГП "Печора" тыс.руб.		бюджет МО МР "Печора" тыс.руб		бюджетополучатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.Создание условий для закрепления профессиональных кадров в учреждениях															
1	Проведение мероприятий, посвященных Дню работника культуры	2013-2015	1370	1370		420	420		450	450		500	500		Управление культуры, ФСиТ
2	Организация выплаты единовременного пособия молодым специалистам	2013-2014	60	60		30	30		30	30					МБУ"МКО "Меридиан ""
3	Выплата единовременного пособия молодым специалистам	2013, 2015	60	60		30	30					30	30		МБУ "ПМЦБС"
4	Выплата единовременного пособия молодым специалистам	2013-2014	60	60		30	30		30	30					МАОУ ДОД "ДШИ г.Печора"
5	Выплата единовременного пособия молодым специалистам	2015	30		30							30		30	МБУ "ПИКМ"

6	Приобретение ведомственного жилья для молодых специалистов	2013-2015	5000	4000	1000	1000	1000		2000	2000		2000	1000	1000	Администрация МР "Печора"
7	Организация работы конкурсной комиссии по рассмотрению творческих работ на присвоение премии главы администрации МР «Печора» «Лауреат премии главы администрации МР «Печора»	2013-2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление культуры, ФСиТ
8	Вручение премии главы администрации МР "Печора" "Лауреат премии главы МР "Печора" для поощрения лучших работников отрасли культура	2013-2015	60	60	0	20	20	0	20	20	0	20	20	0	Управление культуры, ФСиТ
Итого по разделу 1			6640	5610	1030	1530	1530	0	2530	2530	0	2580	1550	1030	
2. Повышение уровня профессионализма работников учреждений															
1	Разработка ежегодного плана переподготовки и повышения квалификации работников учреждений культуры, дополнительного образования детей	2014-2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление культуры, ФСиТ
2	Повышение квалификации работников	2014-2015	120	120		30	30		40	40		50	50		Управление культуры, ФСиТ
3	Повышение квалифика-	2014-	90	90		0	0	0	40	40		50	50		МБУ

	ции работников учреждений в творческих конкурсах, мастер-классах, в международных, региональных, республиканских фестивалях	2015													«МКО «Меридиан»
4	Повышение квалификации и переподготовка работников учреждений на базе ГАУ РК «ЦНТ И ПК»	2014-2015	160	160				80	80		80	80			МБУ «МКО «Меридиан»
5	Повышение квалификации работников учреждения	2014-2015	140		140			60		60	80		80		МБУ «ГО «ЦДиК»
6	Повышение квалификации работников учреждения	2014-2015	66	66				48	48		18	18			МАОУ ДОД «ДШИ г.Печора»
7	Повышение квалификации работников учреждения	2014-2015	70	70				30	30		40	40			МБУ «ПМЦБС»
8	Повышение квалификации работников учреждения	2014-2015	80		80			40		40	40		40		МБУ «ПИКМ»
9	Повышение квалификации работников учреждения	2013-2015	90		90	30		30		30	30		30		МБУ «ГО «Досуг»
10	Обеспечение целевой подготовки в вузах специалистов по необходимым в учреждении специальностям	2013-2015	210	210		70	70		70	70		70	70		МБУ «МКО «Меридиан»

11	Проведение межпоселенческого фестиваля – конкурса профессионального творчества клубных работников "Мастер настроения"	2014-2015	100	100		0	0	0	50	50		50	50		МБУ «МКО «Меридиан»
12	Проведение профессионального конкурса библиотечных работников «Библиомастер»	2014-2015	20	20					10	10		10	10		МБУ «ПМЦБС»
13	Подготовка кадрового резерва по отрасли культура	2013-2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление культуры, ФСиТ
14	Организация системного мониторинга деятельности молодых специалистов в учреждениях	2013-2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Управление культуры, ФСиТ
	Итого по разд. 2		1146	836	310	130	100	30	498	368	130	518	368	150	
	ВСЕГО по программе		7786	6446	1340	1660	1630	30	3028	2898	130	3098	1918	1180	

Раздел V. Ресурсное обеспечение целевой Программы

Таблица 4

№ п/п	Источники финансирования	Всего (руб.)	В т. ч. по годам (руб.)		
			2013	2014	2015
1.	Бюджет муниципального образования муниципального района «Печора»	6446000,00	1630000,00	2898000,00	1918000,00
2.	Бюджет городского поселения «Печора»	1340000,00	30000,00	130000,00	1180000,00
3.	Всего	7786000,00	1660000,00	3028000,00	3098000,00

Учитывая существующие тенденции развития финансово-экономической ситуации на период осуществления Программы, разработчик Программы считает необходимым при изменениях в структуре и объемах планируемых расходов внутри программы представлять уточненную и согласованную смету расходов на реализацию программы на следующий финансовый год, корректировать соответствующие разделы программы, уточнять план мероприятий в рамках утвержденного объема финансирования программы на следующий финансовый год.

Раздел VI. Оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности целевой Программы. Целевые индикаторы (показатели) целевой Программы

В результате реализации Программы ожидается создание условий для привлечения кадров, обеспечивающих эффективное развитие сферы «Культура», создание механизмов, обеспечивающих:

- объективную оценку труда педагогических, руководящих кадров и специалистов сферы «Культура»;
- систему социальной поддержки, стимулирования труда работников сферы «Культура» для закрепления высококвалифицированных кадров в муниципальных учреждениях культуры, дополнительного образования детей.

Оценка ожидаемой социальной эффективности Программы будет определяться на основании достижения плановых значений целевых индикаторов (показателей) Программы: процент укомплектованности кадрами муниципальных учреждений отрасли «Культура», дополнительного образования детей; количество обучающихся по целевым договорам; процент специалистов с высшим образованием; количество специалистов, прошедших курсы повышения квалификации; количество молодых специалистов, принятых на работу; количество выделенных ведомственных квартир для молодых специалистов.

Реализация Программы позволит:

- закрепить высококвалифицированные кадры в муниципальных учреждениях отрасли «Культура», дополнительного образования детей;
- создать стимул к повышению профессионального уровня работников;
- повысить профессионализм и компетентность специалистов;
- увеличить количество работников, имеющих высшее образование;
- создать механизм связи размера заработной платы с качеством и результативностью труда;
- повысить социальную защищенность работников.

Целевые индикаторы (показатели) целевой Программы

Таблица 5

Показатели	2013	2014	2015
Укомплектованность кадрами (%)	1	2	3
Количество обучающихся по целевым договорам (человек)	1	1	1
Количество специалистов с высшим образованием (%)	39	40	41
Количеством специалистов, прошедших курсы повышения квалификации (человек)	5	10	15
Количество молодых специалистов (человек)	3	2	2
Количество выделенного ведомственного жилья (квартир) для молодых специалистов	2	1	2

Реализация мероприятий Программы призвана обеспечить создание благоприятных условий для повышения кадрового потенциала муниципальных бюджетных учреждений культуры, дополнительного образования детей, что будет способствовать модернизации культурной сферы муниципального района «Печора», ее творческому и технологическому совершенствованию.

Социально-экономический эффект от реализации Программы выразится в улучшении качества предоставляемых культурных услуг населению и, как следствие, расширении участия населения в культурной жизни города.

Раздел VII. Система управления и контроля

Общее руководство по реализации основных мероприятий Программы осуществляет Управление культуры, ФСиТ муниципального района «Печора».

Исполнителями программы являются Управление культуры, ФСиТ муниципального района «Печора», муниципальные учреждения отрасли «Культура», дополнительного образования детей.

Для комплексного решения целей и задач, координации работы в рамках реализации Программы, выработан порядок взаимодействия всех исполнителей:

- направление совместной деятельности в рамках реализации Программы устанавливается ежегодными целевыми договорами по оплате специалистов, обучающихся по необходимым муниципальному району «Печора» специальностям;

- система координационных действий включает в себя плановое проведение координационных совещаний, круглых столов по текущим вопросам реализации Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация муниципального района «Печора».

Исполнители Программы представляют отчеты о выполнении Программы в администрацию муниципального района «Печора» в порядке и сроки, установленные постановлением администрации муниципального района «Печора» от 14.05.2010 г. № 802 «О долгосрочных муниципальных целевых программах муниципального образования муниципального района «Печора».

Координация деятельности исполнителей по выполнению Программы, а также контроль за выполнением ими мероприятий Программы осуществляется администрацией муниципального района «Печора».

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д

« 19 » октября 2012 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-1/3

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 29 марта 2011 года № 2-12/97 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации городского поселения «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 25 июля 2012 г. № 92 «Об увеличении денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Коми», пунктом 2.4. статьи 2 Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации городского поселения «Печора» (Приложение к Положению о муниципальной службе в администрации городского поселения «Печора»), Совет городского поселения «Печора» решил:

1. Внести изменения в решение Совета городского поселения «Печора» от 29 марта 2011 года № 2-12/97 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации городского поселения «Печора» (далее – Положение):

1.1. Приложения 2, 3 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению 1, 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, существовавшие на 01 октября 2012 года.

Глава городского поселения «Печора» -

Анищик В.А.

Приложение 1
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 19 октября 2012 г. № 3-1/3

Приложение 2
к Положению о муниципальной службе
в администрации городского поселения «Печора»

**РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

Наименование должностей	Размер должностного оклада в месяц (руб.)
Заместитель руководителя	7 846
Руководитель (начальник, заведующий) отдела	6276
Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела	5 578
Руководитель (начальник, заведующий) сектора	5 057
Главный специалист	4 708
Ведущий специалист	4 010
Специалист 1 категории	3 487
Специалист	2 092

Приложение 2
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 19 октября 2012 г. № 3-1/3

Приложение 3
к Положению о муниципальной службе
в администрации городского поселения «Печора»

**РАЗМЕРЫ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

№ п/п	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	2789
2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	2616
3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	2441
4.	Муниципальный советник 1 класса	2268

5.	Муниципальный советник 2 класса	2092
6.	Муниципальный советник 3 класса	1919
7.	Советник муниципальной службы 1 класса	1744
8.	Советник муниципальной службы 2 класса	1570
9.	Советник муниципальной службы 3 класса	1395
10.	Референт муниципальной службы 1 класса	1309
11.	Референт муниципальной службы 2 класса	1222
12.	Референт муниципальной службы 3 класса	1135
13.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1047
14.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	960
15.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	873

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 29 октября 2012 г. Тираж 53 экз. Формат А5.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.