

# Информационный вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 20  
(часть 1)

1 декабря 2014 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

### Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

| №  | наименование  | стр. |
|----|---|------|
| 1. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/411 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»  | 4    |
| 2. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/412 «Об утверждении Положения о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора»  | 5    |
| 3. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/413 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося на территории муниципального района «Печора»  | 14   |
| 4. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/414 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2008 года № 4-12/220 «О едином налоге на вмененный доход»  | 15   |
| 5. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/415 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на 2015 год»   | 17   |
| 6. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/416 «О приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора»   | 20   |
| 7. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/417 «Об утверждении Положения о проведении проверок использования и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора», переданного в пользование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также иным юридическим и физическим лицам»   | 28   |
| 8. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/418 «Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» акциями открытых акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества, и осуществления полномочий высших органов управления открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью от имени собственника акций (долей) в случае, когда в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» находится 100 процентов акций открытого акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляет 100 процентов его уставного капитал» | 35   |
| 9. | Решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/419 «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Печора» от 13 июня 2012 года № 5-9/142 «Об утверждении Порядка выплаты части прибыли обществами с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставном капитале которых составляет 100%»  | 38   |

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

### Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

| №  | наименование   | стр. |
|----|--|------|
| 1. | Решение Совета городского поселения «Печора» от 18 ноября 2014 года № 3-19/75 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2010 года № 2-11/80 «Об утверждении Положения о бюджетной системе и бюджетном процессе в муниципальном образовании городском поселении «Печора»  | 39   |
| 2. | Решение Совета городского поселения «Печора» от 18 ноября 2014 года № 3-19/76 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 22 ноября 2006 года № 1-7/39 «О земельном налоге»  | 42   |
| 3. | Решение Совета городского поселения «Печора» от 18 ноября 2014 года № 3-19/77 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения «Печора»   | 43   |
| 4. | Решение Совета городского поселения «Печора» от 18 ноября 2014 года № 3-19/78 «О согласовании проекта Указа Главы Республики Коми «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 апреля 2014 года № 44/1 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Республике Коми» | 45   |
| 5. | Решение Совета городского поселения «Печора» от 18 ноября 2014 года № 3-19/80 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета городского поселения «Печора» Чурсанова В.М.»  | 46   |

## **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

### **Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

### **Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

#### **О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/396 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1 Подпункт 3) пункта 1 статьи 13 Приложения изложить в следующей редакции:

«3) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) муниципального района «Печора».

1.2. Статью 23 Приложения изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Исполнение бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»

1. Исполнение бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» обеспечивается администрацией муниципального района «Печора». Организация исполнения бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» возлагается на управление финансов муниципального района «Печора» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается управлением финансов муниципального района «Печора» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется управлением финансов муниципального района «Печора».

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора».».

1.3. В пункте 2 статьи 25 слова «по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо» исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/411

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### Об утверждении Положения о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора»-  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/412

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования жилищного фонда коммерческого использования и предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора».

1.3. Жилищный фонд коммерческого использования – это совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора», отнесенных к жилым помещениям жилищного фонда коммерческого использования в соответствии с настоящим Положением и предоставляемых гражданам по договорам коммерческого найма жилого помещения с учетом требований, установленных гражданским законодательством и настоящим Положением.

1.4. Коммерческий найм жилого помещения представляет собой основанное на договоре срочное возмездное владение и пользование жилым помещением муниципального жилищного фонда коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора».

1.5. Основным документом, регулирующим отношения Наймодателя с Нанимателем, является договор коммерческого найма жилого помещения, заключаемый в письменной форме согласно приложению.

Договор коммерческого найма жилого помещения - соглашение, по которому собственник жилого помещения (Наймодатель) передает другой стороне (Нанимателю) жилое помещение за плату во временное владение и пользование для проживания в нем, а Наниматель обязуется использовать его в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства по договору. Договор коммерческого найма жилого помещения считается заключенным со дня подписания Наймодателем и Нанимателем акта приема-передачи, а в случае подписания договора, требующего государственной регистрации, с момента регистрации договора в соответствии с действующим законодательством.

В договоре коммерческого найма жилого помещения должны быть указаны постоянно проживающие вместе с Нанимателем граждане. Наниматель обязан ознакомить их с условиями договора коммерческого найма жилого помещения.

1.6. Сдача жилого помещения в коммерческий найм не влечет передачу права собственности на него. Фактическая передача жилого помещения в коммерческий найм осуществляется на основании акта передачи жилого помещения.

В соответствии со статьей 675 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) переход права собственности на сданное в коммерческий найм жилое помещение не является основанием для изменения или расторжения договора коммерческого найма жилого помещения. При этом новый собственник становится Наймодателем на условиях ранее заключенного договора коммерческого найма жилого помещения.

1.7. Предоставление жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения не требует предварительного признания граждан малоимущими и нуждающимися в

жилых помещениях и не связано с очередностью предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма.

1.8. Передаче по договору коммерческого найма не подлежат жилые помещения: признанные в установленном порядке непригодными для проживания; специализированного жилищного фонда.

## **2. Порядок формирования жилищного фонда коммерческого использования**

2.1. Включение жилых помещений в жилищный фонд коммерческого использования и исключение из него осуществляются на основании постановления администрации муниципального района «Печора».

2.2. В жилищный фонд коммерческого использования могут быть включены только свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования муниципального района «Печора», в том числе от прав третьих лиц.

2.3. Использование жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования допускается только после отнесения такого помещения к жилищному фонду коммерческого использования.

2.4. Учет жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования осуществляется отделом управления жилым фондом администрации муниципального района «Печора».

2.5. Жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования не подлежат обмену, отчуждению, в том числе приватизации, передаче в аренду, внаем, поднаем, переустройству или перепланировке в нарушение установленного порядка, а также переводу в нежилые помещения.

## **3. Условия и сроки предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования**

3.1. Наймодателем жилого помещения по договору коммерческого найма является администрация муниципального района «Печора» (далее – Уполномоченный орган).

3.2. Нанимателем жилого помещения по договору коммерческого найма может быть любой гражданин, зарегистрированный на территории Российской Федерации в установленном порядке, иностранный гражданин, лицо без гражданства. Преимущественное право имеют:

1) работники муниципальных предприятий и учреждений, в том числе имеющие право на предоставление служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда (при условии отсутствия свободных служебных жилых помещений);

2) приглашенные для работы специалисты (медицинские и педагогические работники, сотрудники правоохранительных органов) по ходатайствам организаций;

3) семьи, имеющие трех и более детей;

4) граждане, состоящие на учете на улучшение жилищных условий;

5) граждане, проживающие в жилых помещениях, признанных в установленном порядке непригодными для проживания.

3.3. Учет граждан, желающих получить жилые помещения на условиях коммерческого найма, предусмотренных настоящим положением, ведется в отделе управления жилым фондом администрации муниципального района «Печора».

3.4. Договор коммерческого найма жилого помещения заключается на срок, определенный договором, но не более чем на 5 лет. Если срок коммерческого найма жилого помещения в договоре не определен, договор считается заключенным на 5 лет.

3.5. Наниматель, по истечении срока договора коммерческого найма жилого помещения имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок.

Не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока договора коммерческого найма жилого помещения Уполномоченный орган должен предложить Нанимателю заключить договор на тех же условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от продления договора в связи с решением не сдавать в течение не менее года жилое помещение внаем.

3.6. В случае смерти Нанимателя или его выбытия из жилого помещения договор коммерческого найма жилого помещения продолжает действовать на тех же условиях, а

Нанимателем становится один из граждан, постоянно проживающих с прежним Нанимателем и указанных в договоре коммерческого найма, по общему согласию между ними.

При отсутствии соглашения между совершеннолетними гражданами, указанными в договоре коммерческого найма жилого помещения в качестве постоянно проживающих с Нанимателем, все граждане, постоянно проживающие в жилом помещении, становятся сонанимателями по договору коммерческого найма жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 686 ГК РФ.

3.7. Договор коммерческого найма жилого помещения сохраняет действие при временном отсутствии Нанимателя. При этом Наниматель или по его поручению уполномоченное лицо обязаны вносить плату за жилое помещение, коммунальные и прочие платежи, если иное не установлено нормами гражданского законодательства.

3.8. Наниматель несет ответственность за действия граждан, совместно проживающих с ним в жилом помещении, предоставленном ему по договору коммерческого найма жилого помещения, которые нарушают условия договора коммерческого найма жилого помещения.

В случае заключения Нанимателем с совместно проживающими с ним гражданами договора о солидарной ответственности при условии уведомления об этом Уполномоченного органа указанные граждане несут солидарную с Нанимателем ответственность перед Уполномоченным органом.

3.9. Ответственность сторон, порядок рассмотрения споров регулируется действующим законодательством и договором коммерческого найма.

#### **4. Порядок предоставления гражданам жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования**

4.1. Предоставление гражданам жилых помещений по договору коммерческого найма жилого помещения осуществляется на основании постановления администрации муниципального района «Печора».

4.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования граждане предоставляют в отдел управления жилым фондом администрации муниципального района «Печора» заявление о предоставлении им жилого помещения и следующие документы:

- 1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (все страницы);
- 2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении) представляются в копиях с предъявлением оригиналов;
- 3) ходатайство учреждения (предприятия, организации) для граждан, указанных в пп.1,2 п.3.2;
- 4) удостоверение, подтверждающее право на льготы для граждан, указанных в п.п.3 п.3.2.

4.3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования принимается в течение 30 календарных дней со дня регистрации поданного гражданином заявления и документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении жилого помещения оформляется в форме постановления администрации муниципального района «Печора» и является основанием для заключения договора коммерческого найма жилого помещения.

4.4. Решение об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, принимается в случае отсутствия свободного (освободившегося) жилого помещений жилищного фонда коммерческого использования.

4.5. Уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования направляется гражданину в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

#### **5. Порядок пользования жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования**

5.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования, предоставления проживающим в них гражданам жилищно-коммунальных услуг регламентируются пунктом 4 статьи 17 Жилищного Кодекса Российской



Федерации, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 г. № 25, договором коммерческого найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования.

5.2. Граждане-наниматели и члены их семей обязаны использовать жилые помещения жилищного фонда коммерческого использования только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

5.3. Наниматель обязан в установленные договором коммерческого найма жилого помещения сроки вносить плату за коммерческий наем жилого помещения, своевременно вносить платежи за жилищно-коммунальные и иные услуги, а также принимать долевое участие в расходах по содержанию общего имущества дома и придомовой территории.

5.3.1. Стоимость коммерческого найма жилого помещения по договорам коммерческого найма определяется согласно Методике расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения. Методика расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения утверждается распоряжением Уполномоченного органа.

В случае изменения стоимости коммерческого найма Уполномоченный орган в двухнедельный срок со дня его принятия направляет Нанимателю новый расчет стоимости без оформления дополнительного соглашения к Договору. Уведомление об изменении стоимости коммерческого найма является обязательным для исполнения Нанимателем и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора. Порядок и сроки оплаты найма жилого помещения определяются договором коммерческого найма.

5.3.2. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты за коммерческий наем жилого помещения осуществляет Уполномоченный орган.

5.3.3. Внесение платежей за жилищно-коммунальные услуги и иные услуги, в том числе вывоз ТБО, содержание жилого помещения и мест общего пользования, текущий ремонт оплачивается Нанимателем самостоятельно на основании счетов обслуживающих организаций.

5.3.4. Наниматель не вправе без письменного согласия Уполномоченного органа вселять в жилое помещение лиц, не указанных в договоре коммерческого найма жилого помещения.

5.3.5. Иные права и обязанности Уполномоченного органа и Нанимателя жилого помещения по договору коммерческого найма, а также порядок и условия изменения и расторжения договора коммерческого найма жилого помещения определяются настоящим положением и договором коммерческого найма.

5.4. В случае освобождения Нанимателем жилого помещения по окончании срока договора или досрочном расторжении договора коммерческого найма, он обязан оплатить задолженность по всем обязательствам, предусмотренным договором коммерческого найма.

5.5. Если Наниматель не передал Уполномоченному органу жилое помещение, либо передал его несвоевременно, Уполномоченный орган вправе потребовать от Нанимателя внесения платы за жилое помещение за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Уполномоченному органу убытков, он может потребовать их возмещения в полном объеме в судебном порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Наниматель жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования и совместно проживающие с ним члены семьи, систематически нарушающие правила пользования жилыми помещениями, использующие его не по назначению или создающие своим поведением условия, невозможные для проживания с ними в одной квартире, одном доме, иным лицом могут быть выселены в судебном порядке в соответствии со ст.101 Жилищного кодекса РФ и ст.687 ГК РФ.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

**ДОГОВОР**  
**коммерческого найма жилого помещения №; \_\_\_**

МО МР «Печора»

«    » 20    г.

Администрация муниципального района «Печора» в лице отдела управления жилым фондом администрации МР «Печора», от имени которого выступает заведующая отделом управления жилым фондом Жижева Галина Геннадьевна, действующая от имени собственника жилого помещения муниципального образования муниципального района «Печора» на основании Положения об отделе управления жилым фондом администрации муниципального района «Печора», утвержденного распоряжением администрации МР «Печора» от 25.07.2012 г. № 529-р, именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные)  
именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. На основании постановления администрации муниципального района «Печора» от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ Наймодатель сдает, а Наниматель принимает в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение - квартиру, (далее - жилое помещение), являющееся муниципальной собственностью, расположенное по адресу: г. Печора, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_, квартира № \_\_\_\_, состоящее из \_\_ комнат площадью \_\_\_\_\_ кв.м для пользования в целях проживания:

1. \_\_\_\_\_,  
(Наниматель)
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения, родственные отношения членов семьи)

1.2. Срок найма жилого помещения устанавливается с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ г.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Наймодатель обязан предоставить указанное в пункте 1.1 жилое помещение Нанимателю.

2.2. Наниматель обязан:

- использовать помещение по назначению только для проживания граждан, а также содержать помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать сохранность жилого помещения;
- не производить перепланировку, переоборудование, переустройство жилого помещения без письменного разрешения Наймодателя;
- своевременно производить за свой счет текущий ремонт нанимаемого жилого помещения;
- обеспечивать Наймодателю и организациям, осуществляющим ремонт и эксплуатацию жилого дома, беспрепятственный доступ в занимаемое жилое помещение для осмотра его технического состояния;

- в случае освобождения Нанимателем помещения до истечения срока найма или в связи с окончанием срока договора, он обязан оплатить Наймодателю стоимость не произведенного им и входящего в его обязанность ремонта помещений или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по всем обязательствам, о которых он был извещен заранее, и сдать жилое помещение Наймодателю;
- в установленные настоящим договором сроки вносить плату за коммерческий наем жилья;
- своевременно вносить платежи за коммунальные и прочие услуги на расчетные счета эксплуатирующих организаций, а также принимать долевое участие в расходах по содержанию дома и придомовой территории;
- по истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать Наймодателю в течение месяца нанимаемое жилое помещение с улучшениями, составляющими принадлежность жилого помещения и неотделимыми без вреда для конструкций жилого помещения, если эти улучшения произведены без согласия Наймодателя.

### **3. Размеры платы за жилое помещение и расчеты по договору**

3.1. За указанное в договоре жилое помещение Наниматель выплачивает Наймодателю плату за пользование жилым помещением ежемесячно в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля с оплатой не позднее 10 числа, следующего за прожитым месяцем, которая поступает в местный бюджет.

3.2. Плата за наем подлежит изменению в случаях:

- изменения утвержденной в установленном порядке методики расчета платы за коммерческий наем жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования.

Наниматель считается надлежащим образом уведомленным об изменении размера платы за наем с момента официального опубликования соответствующего решения уполномоченного органа. При этом соглашения сторон об изменении условий договора в этой части не требуется.

3.3. Наниматель оплачивает услуги по содержанию, эксплуатации и ремонту дома, его инженерных сетей, придомовой территории, коммунальные услуги в установленном порядке в соответствии с жилищным законодательством.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. При пропуске Нанимателем сроков внесения платы за жилое помещение начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

4.2. Начисление пеней, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств и устранения нарушений.

4.3. При нарушении правил пользования жилым помещением и придомовой территорией Наниматель обязан возместить Наймодателю возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

4.4. Ликвидация последствий аварий, происшедших по вине Нанимателя, производится силами Наймодателя с последующей компенсацией Нанимателем.

4.5. Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Порядок расторжения договора**

5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон.

5.2. Наймодатель обязан письменно не позднее чем за 3 месяца уведомить Нанимателя о предстоящем прекращении договора коммерческого найма в связи с окончанием срока его действия и предложить Нанимателю заключить договор на тех же или иных условиях либо предупредить Нанимателя об отказе от заключения договора коммерческого найма на новый срок.

5.3. Договор коммерческого найма может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя в следующих случаях:

- при использовании жилого помещения (в целом или части его) не по назначению;
- если Наниматель или граждане, постоянно проживающие с Нанимателем, за действия которых он отвечает, умышленно портят или по неосторожности разрушают жилое помещение, а также систематически нарушают права и интересы соседей;
- если Наниматель не внес плату за жилое помещение, указанную в договоре более чем за 6 месяцев.

5.4. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из сторон, если жилое помещение окажется в силу обстоятельств в состоянии, непригодном для постоянного проживания, а также в случае его аварийного состояния.

5.5. Наймодатель вправе требовать досрочного расторжения договора в судебном порядке только после направления Нанимателю письменного предупреждения о необходимости устранения нарушений в течение одного месяца.

## 6. Прочие условия

6.1. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.2. Разногласия, возникающие в процессе заключения и исполнения договора, рассматриваются в судебном порядке.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Договор вступает в законную силу со дня его подписания.

6.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, из которых один хранится у Нанимателя, один - у Наймодателя.

Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

## 7. Юридические адреса сторон:

Наймодатель:

\_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Наниматель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта

\_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

М.П.

С условиями договора граждане, проживающие постоянно, ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**АКТ  
передачи жилого помещения**

МО МР «Печора»

«   »   20   г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Наймодателя - Администрации муниципального района «Печора» в лице отдела управления жилым фондом администрации МР «Печора», от имени которого выступает заведующая отделом управления жилым фондом Жижева Галина Геннадьевна, с одной стороны, и Наниматель:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что Наймодатель сдал, а Наниматель принял жилое помещение по адресу: г. Печора, пгт. (пст.) \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. Помещение состоит из \_\_\_\_\_ комнат жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Помещение имеет следующие виды благоустройства:

- центральное (печное, местное) отопление;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- канализация (выгребные ямы);
- электроснабжение;
- газоснабжение.

Техническое состояние жилого помещения \_\_\_\_\_.

Наймодатель:

Наниматель:

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта)

\_\_\_\_\_ подпись                      \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, кем выдан)

М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

Осмотр помещения и инженерных систем в нем произвел представитель обслуживающей организации:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося на территории муниципального района «Печора»

Руководствуясь частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Печора» от 26 ноября 2013 года № 5-20/291 «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (плата за наем) муниципального жилищного фонда, находящегося на территории муниципального района «Печора».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.) и по вопросам социальной политики (Амонариев А.А.).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора»-  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/413

**Плата  
за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам  
социального найма и договорам найма жилых помещений  
муниципального жилищного фонда**

| п/п  | Категория жилого дома                                      | Ставка оплаты за наем жилья в месяц<br>(без НДС) за 1 кв. м общей площади<br>в месяц, руб. |   |
|------|--|--|---|
|      |  | по жилищному<br>фонду,<br>находящемуся<br>в г. Печоре                                      | по жилищному фонду,<br>находящемуся в<br>поселках городского<br>типа и сельских<br>населенных пунктах |
| 1.   | Крупнопанельные:   |  |   |
| 1.1. | С лифтом со всеми видами благоустройства                   | 0,98   | -   |
| 1.2. | Без лифта со всеми видами благоустройства                  | 0,97   | 0,94  |
| 1.3. | Без одного и более видов благоустройства                   | 0,86   | 0,83  |
| 2.   | Кирпичные:   |  |   |
| 2.1. | С лифтом со всеми видами благоустройства                   | 0,98   | -   |
| 2.2. | Без лифта со всеми видами благоустройства                  | 0,97   | 0,94  |
| 2.3. | Без одного и более видов благоустройства                   | 0,86   | 0,83  |
| 3.   | Шлакоблочные:  |  |   |
| 3.1. | Со всеми видами благоустройства                            | 0,92   | 0,94  |
| 3.2. | Без одного и более видов благоустройства                   | 0,83   | 0,82  |
| 4.   | Деревянные (брусчатые, каркасно-засыпные, сборно-щитовые): |  |   |
| 4.1. | Со всеми видами благоустройства                            | 0,88   | 0,87  |
| 4.2. | Без одного и более видов благоустройства                   | 0,82   | 0,78  |

**Примечания:**

1. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, веранд, лоджий и террас (п. 5 ст. 15 Жилищного кодекса РФ).

2. Установленные размеры платы за наем жилья определяются произведением, исходя из общей площади жилого помещения и установленного размера платы за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.

3. Плата за наем жилья не взимается в жилых помещениях, принадлежащих гражданам на праве собственности (включая приватизированное жилье).

\*\*\*\*\*

**Р Е Ш Е Н И Е  
К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**О внесении изменений в решение  
Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2008 года  
№ 4-12/220 «О едином налоге на вмененный доход»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2008 года № 4-12/220 «О едином налоге на вмененный доход» следующие изменения:

1.1. В подпункте «м» пункта 8.1. части 8 приложения к решению слова «, кроме услуг массажа и водолечебных процедур» исключить;

1.2. Подпункт «н» пункта 8.1. части 8 приложения к решению исключить.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/414



\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКӨРТӨД

### Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на 2015 год

В соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» от 19 февраля 2008 года № 4-7/112, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л**:

1. Утвердить прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» на 2015 год согласно приложения к настоящему решению.

2. Управлению финансов муниципального района «Печора» предусмотреть в бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2015 год доходы и расходы, связанные с приватизацией имущества.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.), по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора»-  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/415

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН**  
**приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования**  
**муниципального района «Печора» на 2015 год**

**РАЗДЕЛ I. Основные направления и задачи в сфере приватизации**

Основными направлениями и задачами муниципального образования муниципального района «Печора» в сфере приватизации муниципального имущества на 2015 год являются:

- отчуждение или репрофилирование муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения, и приведение структуры имущества в соответствие с нормами действующего законодательства о местном самоуправлении;

- обеспечение поступления неналоговых доходов в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» от приватизации муниципального имущества, которое не используется по назначению;

- сокращение расходов из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на содержание малоходного имущества, которое требует значительных затрат на ремонт и реконструкцию.

В 2015 году предложены к приватизации объекты, относящиеся к имуществу казны муниципального образования муниципального района «Печора», не обеспечивающие выполнение функций органов местного самоуправления и не предназначенные для решения вопросов местного значения.

В ходе приватизации в перечень подлежащего приватизации имущества могут вноситься дополнения, изменения по составу имущества. Изменения и дополнения в установленном порядке утверждаются Советом муниципального района «Печора».

Предполагаемый доход от приватизации объектов (без учета реализации преимущественного права выкупа арендаторами муниципального имущества) составит 4 840 тыс. руб.

Предполагаемая сумма расходов на организацию и проведение процесса приватизации составит 320 тыс.руб.

**РАЗДЕЛ II. Перечень объектов, подлежащих приватизации**

| <b>1. Объекты недвижимого имущества</b> |   |                       |               |                          |                                   |
|---|---|-----------------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|
| № п/п                                   | Характеристика имущества  |                       |               |                          |                                   |
|   | Наименование объекта, его адрес   | Общая площадь (кв.м.) | Год постройки | Балансодержатель объекта | Предполагаемые сроки приватизации |
| 1                                       | 2   | 3                     | 4             | 5                        | 6                                 |
| 1.                                      | Помещение Н-6, номер на поэтажном плане 9,10, 1 этаж жилого дома, Республика Коми, г.Печора, ул.Гагарина, д.11  | 66                    | 1967          | имущество казны          | I полугодие                       |
| 2.                                      | Помещение Н-5, номер на поэтажном плане 14,19, 1 этаж жилого дома, Республика Коми, г.Печора, ул.Гагарина, д.11 | 30,7                  | 1967          | имущество казны          | I полугодие                       |
| 3.                                      | Помещения цокольного этажа Н-2, номера на поэтажном плане 13-26, Республика Коми, ул. Ленинградская, д.22       | 279,9                 | 1974          | имущество казны          | II полугодие                      |

|    |                         |  |                    |                                      |
|----|-------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|
| 4. | Иное движимое имущество |  | имущество<br>казны | По мере<br>поступления<br>документов |
|----|-------------------------|--|--------------------|--------------------------------------|

---

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКӨРТӨД

### О приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора»

На основании статьи 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в целях реализации Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ, Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549, и Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Назначить продавцом имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», в том числе земельных участков под объектами приватизации, Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

2. Установить, что:

- начальная цена приватизируемого имущества определяется комиссией по приватизации муниципального имущества муниципального района «Печора», назначаемой главой администрации муниципального района «Печора» на основании отчета об оценке муниципального имущества;

- информационные сообщения о продаже муниципального имущества и информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в газете «Печорское время» и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

- оплата приобретаемого покупателем муниципального имущества производится одновременно в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, если иное не предусмотрено в договоре купли-продажи имущества;

- отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества представляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» в Совет муниципального района «Печора» ежегодно не позднее 1 марта за прошедший год;

- оплата или внесение первоначального взноса (при предоставлении рассрочки платежа) за приобретаемое покупателем муниципальное имущество при реализации преимущественного права производится в течение десяти рабочих дней со дня регистрации перехода права собственности на данное имущество.

- если договором купли-продажи не определено внесение первоначального взноса покупателем, первый платеж производится через 30 календарных дней со дня регистрации перехода права собственности на данное имущество.

3. Утвердить Правила разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Утвердить Положение об организации продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», без объявления цены согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Печора» от 19 февраля 2008 года № 4-7/112 «О приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора».

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.), по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/416

**ПРАВИЛА  
РАЗРАБОТКИ ПРОГНОЗНОГО ПЛАНА (ПРОГРАММЫ)  
ПРИВАТИЗАЦИИ, ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯ  
ПРИВАТИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества» и определяют структуру, содержание, порядок и сроки разработки прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (далее именуется план).

2. Разработку прогнозного плана (программы) осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» в соответствии с принятыми программами социально-экономического развития муниципального образования и задачами приватизации, определенными при подведении итогов приватизации муниципального имущества за предыдущий год.

Прогнозный план приватизации муниципального имущества утверждается решением Совета муниципального района «Печора» на очередной финансовый год.

3. Предложения о приватизации муниципального имущества вправе направлять в Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» любые юридические лица, граждане, должностные лица, а также органы местного самоуправления.

4. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» ежегодно, не позднее 30 сентября, разрабатывает на основе поступивших до 1 сентября текущего года и рассмотренных предложений о приватизации муниципального имущества проект прогнозного плана (программы) приватизации на очередной финансовый год с учетом итогов приватизации муниципального имущества за текущий год, с обоснованием целесообразности приватизации.

5. Проект прогнозного плана (программа) приватизации на очередной финансовый год содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества, прогноз объемов поступлений в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» и перечень имущества (муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности, иного имущества), приватизация которого планируется в соответствующем периоде, с указанием характеристик соответствующего имущества и предполагаемого срока его приватизации.

6. При включении в перечень имущества указываются:

- а) для муниципального унитарного предприятия - наименование и местонахождение;
- б) для недвижимого имущества – наименование, характеристика, местонахождение, год постройки и площадь имущества;
- г) для акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности - наименование и местонахождение открытого акционерного общества, доля и количество акций, принадлежащих муниципальному образованию, и количество акций, предлагаемых к приватизации;
- д) для долей общества с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности - наименование и местонахождение общества с ограниченной ответственностью, доля принадлежащих муниципальному образованию, предлагаемых к приватизации.
- е) движимое имущество – на основании документов.

7. Сформированный Комитетом проект прогнозного плана (программа) приватизации на очередной финансовый год в срок до 1 октября согласовывается с главой администрации муниципального района и отраслевыми отделами администрации муниципального района.

8. Согласованный проект прогнозного плана (программа) приватизации на очередной финансовый год выносится на публичные слушания.

9. После проведения публичных слушаний, до формирования муниципального бюджета муниципального района «Печора» Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» представляет проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год на утверждение в Совет муниципального района «Печора».

10. Утвержденный прогнозный план приватизации на очередной финансовый год в течение 15 дней со дня утверждения публикуется в газете «Печорское время» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

11. Условия приватизации муниципального имущества утверждаются распоряжением Комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», в соответствии с решением комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального района «Печора», в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с утвержденным прогнозным планом приватизации.

12. В решении об условиях приватизации имущества предусматриваются следующие сведения: наименование имущества и его индивидуальные характеристики, способ приватизации имущества, начальная цена, если иное не установлено законом, срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления), а также иные, необходимые для приватизации имущества сведения.

13. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» в установленном порядке в месячный срок со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся должен принять одно из следующих решений, в соответствии с решением комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального района «Печора»:

- а) об отмене приватизации;
- б) о проведении продажи имущества ранее установленным способом;
- в) об изменении способа приватизации имущества, если предыдущая продажа была признана несостоявшейся.

14. Муниципальное имущество, отчуждаемое посредством преимущественного права выкупа субъектами малого и среднего предпринимательства по цене, равной его рыночной стоимости, не подлежит обязательному включению в план приватизации.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА «ПЕЧОРА», БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок продажи находящегося в собственности муниципального района «Печора» имущества (далее именуется имущество) без объявления цены, подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

Организация продажи без объявления цены земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи указанных объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

2. Организацию продажи имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее именуется продавец).

3. Продажа имущества без объявления цены осуществляется, если продажа этого имущества посредством публичного предложения не состоялась.

При продаже имущества без объявления цены его начальная цена не определяется.

4. Продавец, в соответствии с решением комиссии по приватизации муниципального имущества муниципального района «Печора», при подготовке и проведении продажи имущества:

- устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок), а также дату подведения итогов продажи имущества;

- организует подготовку и публикацию информационного сообщения о продаже имущества, а также размещение информации о проведении продажи в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

- принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества и другие документы по описи, представленной претендентом;

- ведет учет заявок и предложений о цене приобретения имущества путем их регистрации в установленном продавцом порядке;

- уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества;

- заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

- производит расчеты с покупателем;

- организует подготовку информации о результатах сделок приватизации имущества и публикует ее в газете «Печорское время», а также размещает в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением, в течение 30 календарных дней со дня совершения указанных сделок;

- обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;

- осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

5. Функции, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



## **II. Порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

1. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются Продавцу по адресу, указанному в информационном сообщении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

Продавец осуществляет прием заявок в течение указанного в информационном сообщении срока.

Срок приема заявок должен быть не менее 25 календарных дней. Определенная продавцом дата подведения итогов продажи имущества указывается в информационном сообщении.

2. Форма бланка заявки утверждается продавцом и размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

В заявке содержится обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

3. При приеме заявки продавец:

- удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя от имени претендента;

- рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

4. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

- заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

- представлены не все документы, предусмотренные в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом.

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законом Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Сотрудник продавца, осуществляющий прием документов, делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью.

Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

5. Принятые заявки и предложения о цене приобретения имущества продавец регистрирует в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества**

1. По результатам рассмотрения представленных документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Для определения покупателя имущества продавец вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

3. Покупателем имущества признается:

- при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

- при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

- при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

4. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

- сведения об имуществе;

- общее количество зарегистрированных заявок;

- сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

- сведения о рассмотренных предложениях, о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

- сведения о покупателе имущества;

- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

- иные необходимые сведения.

5. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку, либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом в течение дня следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

6. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения заявок ни одно предложение о цене приобретения имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

7. Протокол об итогах продажи имущества размещается на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов продажи имущества.

### **IV. Порядок заключения договора купли-продажи имущества и передачи его покупателю**

1. Договор купли-продажи имущества заключается не ранее чем через десять рабочих дней и не позднее пятнадцати рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет».

До истечения указанного срока Продавец вправе отказаться от заключения договора купли-продажи, в случае несогласия с ценой приобретения имущества, предложенной покупателем.

2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи имущества, если иное не предусмотрено в договоре купли-продажи имущества.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки. Срок рассрочки не может быть более чем один год.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

3. При уклонении от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества признается несостоявшейся.

4. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в информационном сообщении о проведении продажи имущества, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

5. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

---

\*\*\*\*\*

## **Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Об утверждении Положения о проведении проверок использования и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора», переданного в пользование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также иным юридическим и физическим лицам**

Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 15, частью 1 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о проведении проверок использования и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора», переданного в пользование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также иным юридическим и физическим лицам согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/417

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении проверок использования и сохранности имущества,**  
**находящегося в муниципальной собственности муниципального образования**  
**муниципального района «Печора», переданного в пользование муниципальным унитарным**  
**предприятиям и муниципальным учреждениям,**  
**а также иным юридическим и физическим лицам**

I. Общие положения

1. Положение о проведении проверок использования и сохранности имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора», переданного в пользование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также иным юридическим и физическим лицам (далее - Положение) разработано в целях:

- оценки эффективности использования муниципального имущества и формирования предложений по повышению эффективности его использования;
- актуализации сведений содержащихся в реестре имущества муниципального образования муниципального района «Печора»;
- предупреждения и выявления неправомерно используемого, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества и подготовка предложений по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;
- предупреждения и выявления фактов нарушения порядка использования муниципального имущества (осуществления деятельности с его использованием), установленного законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», а также установление причин указанных нарушений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Печора» от 11.02.2014 № 5-23/332 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

3. Проверка использования и сохранности имущества, переданного в пользование муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также иным юридическим и физическим лицам (далее – Проверка) осуществляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет).

4. Проверка осуществляется в следующих формах:

- документальная;
- выездная.

5. Проверка может быть следующих видов: плановая, внеплановая и контрольная.

6. Проверке подлежат:

- сохранность и использование муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», а также их деятельность, осуществляемая с использованием этого имущества;
- сохранность и использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за казенными предприятиями и муниципальными учреждениями МР «Печора», а также их деятельность, осуществляемая с использованием этого имущества;
- сохранность и использование муниципального имущества, переданного иным юридическим или физическим лицам (далее - иные лица), а также деятельность, осуществляемая ими с использованием этого имущества.

7. Срок проведения проверки не должен превышать 14 рабочих дней. В исключительных

случаях, связанных с необходимостью проведения проверки объемных материалов, на основании мотивированного предложения сотрудника Комитета, проводящего плановую проверку, срок может быть продлен по распоряжению Комитета, но не более чем на 14 рабочих дней.

## II. Организация проведения проверок

1. Проверки планируются на очередной календарный год путем составления и утверждения Комитетом плана проведения проверок в срок до 20 декабря текущего календарного года.

2. План проведения проверок содержит:

- наименование и адрес места нахождения органа местного самоуправления, муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия, муниципального казенного предприятия или иного юридического либо физического лица, которому Имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу закона, в отношении которого планируется проведение проверки в очередном календарном году (далее – Субъект проверки);

- дата начала проверки;

- проверяемый период.

3. Утвержденный план проведения проверок в срок до 30 декабря текущего года подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования муниципального района «Печора» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. В утвержденный план проверок могут вноситься изменения в случаях:

- создания новых, ликвидации и реорганизации действующих юридических лиц;

- невозможности проведения плановой проверки в связи с неблагоприятными природными (погодными) условиями, действием непреодолимой силы и другими объективными причинами.

5. В отношении одного Субъекта проверки плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в три года.

6. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Комитета в целях исполнения требований и запросов прокуратуры и иных правоохранительных органов, в связи с обращениями органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района «Печора», физических и юридических лиц, содержащими информацию о фактах нецелевого, неэффективного использования, не обеспечения сохранности муниципального имущества.

Анонимные обращения не могут являться основанием для проведения внеплановой проверки.

Распоряжение о проведении внеплановой проверки издается не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации в Комитете соответствующего поручения (обращения), если иной срок не указан в поручении.

7. В целях проверки устранения Субъектами проверки выявленных при проведении плановой или внеплановой проверки нарушений проводятся контрольные проверки.

Контрольные проверки проводятся при необходимости после завершения плановых или внеплановых проверок.

Проведение контрольных проверок планируется на основании результатов ранее проведенных плановых и внеплановых проверок.

8. В целях проведения проверки в соответствии с утвержденным планом проверок либо наличия оснований для проведения внеплановой проверки Комитет издает распоряжение о проведении проверки, которое должно содержать следующие сведения:

- основание проведения проверки;

- период, в отношении которого должна проводиться проверка;

- сроки проведения проверки, но не более срока установленного пунктом 6 раздела I настоящего Положения;

- состав комиссии;

- Приложение 1. Техническое задание (программа) на проведение проверки.

Комиссия формируется из сотрудников Комитета. В состав комиссии могут быть включены эксперты и консультанты, привлекаемые по согласованию в соответствии с распоряжением Комитета о проведении проверки.

9. На основании распоряжения о проведении проверки Комитет направляет Субъекту

проверки уведомление о проведении проверки, которое должно содержать:

- сроки проведения проверки;
- состав комиссии;

- перечень сведений и документов, запрашиваемых (при необходимости) у Субъекта проверки в связи с проведением проверки, а также сроки их представления (срок предоставления материалов - в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления Субъектом проверки).

Уведомление о проведении плановой проверки направляется Субъекту проверки с использованием факсимильной связи или электронной почты, а также заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочным под расписку.

Уведомление о проведении внеплановой проверки направляется Субъекту проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

### III. Подготовка и проведение проверки

#### 1. Основные направления проверки:

- установление общих данных о Субъекте проверки, видах осуществляемой ими деятельности;

- подтверждение фактического наличия и состава муниципального имущества, закрепленного или переданного Субъектам проверки, характеристик указанного имущества, сопоставление их с учетными данными реестра имущества МР «Печора»;

- проверка наличия соответствующих законодательству правоустанавливающих документов на закрепленные или переданные Субъектам проверки объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности;

- проверка правильности учета Субъектами проверки муниципального имущества, в том числе сопоставление учетных данных с фактическими параметрами объектов;

- проверка сохранности и использования по назначению муниципального имущества, закрепленного или переданного Субъектам проверки, включая использование в соответствии с целевым назначением, видом разрешенного использования объектов, а также в соответствии с уставными целями и задачами Субъекта проверки;

- проверка правомерности распоряжения муниципальным имуществом, закрепленным или переданным Субъектам проверки, включая соответствие требованиям законодательства порядка совершения сделок с объектами недвижимого имущества, принятий решений о списании муниципального имущества;

- наличие договоров аренды муниципального имущества, их соответствие законодательству Российской Федерации;

- наличие договоров о совместной деятельности, инвестиционных и иных договоров, их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

- определение размера убытков, суммы прямого ущерба, причиненных МР «Печора» в связи с нарушением установленного законодательством порядка распоряжения муниципальным имуществом, а также его неэффективным использованием;

- выработка рекомендаций и предложений по обеспечению сохранности муниципального имущества, а также его целевого и более эффективного использования.

2. В процессе подготовки к проведению проверки члены комиссии в обязательном порядке изучают следующие документы:

техническое задание (программу) на проводимую проверку;

нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления МР «Печора», регламентирующие деятельность проверяемого Субъекта проверки;

справки, заключения и иные материалы, относящиеся к деятельности Субъекта проверки;

акты предыдущих проверок и сведения об устранении выявленных в ходе названных проверок недостатков (при их наличии).

3. Документами, подтверждающими полномочия членов комиссии, являются распоряжение Комитета о проведении проверки, а также служебное удостоверение либо документ, удостоверяющий личность членов комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Права и обязанности председателя комиссии (руководителя группы).

В процессе подготовки и проведения председатель комиссии (руководитель группы):

- координирует работу комиссии;
- обеспечивает постоянный контроль работы членов комиссии и качества формируемых ими проверочных материалов;
- при необходимости проводит совещания с Субъектом проверок (руководителем и иными должностными лицами Субъекта проверок);
- докладывает председателю Комитета о чрезвычайных происшествиях в период проведения мероприятий проверки, выявленных фактах грубого нарушения законодательства и иных обстоятельствах, требующих немедленного принятия решения;
- вносит председателю Комитета предложения о привлечении к ответственности руководителя Субъекта проверки, препятствующего своими действиями (бездействием) работе комиссии;
- докладывает председателю Комитета о необходимости отстранения от участия в комиссии ее членов, недобросовестно относящихся к исполнению возложенных на них обязанностей либо допускающих нарушение служебной дисциплины;
- в случае обнаружения нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Коми, за которые предусмотрена административная или уголовная ответственность, незамедлительно докладывает председателю Комитета для принятия соответствующего решения;
- несет персональную ответственность за организацию, подготовку и проведение проверки, обоснованность и достоверность ее результатов, выводов и предложений комиссии.

#### 4.2. Права и обязанности членов комиссии.

В процессе подготовки и проведения проверки члены комиссии обязаны:

- сообщить о личной заинтересованности при исполнении обязанностей при проведении проверки, которая может привести к конфликту интересов;
- ознакомить Субъекта проверки с его правами и обязанностями при проведении проверки;
- соблюдать установленный режим работы и условия функционирования Субъекта проверки;
- обеспечить сохранность и возврат полученных от Субъекта проверки подлинных экземпляров документов;
- обеспечить сохранение конфиденциальности сведений в отношении Субъекта проверки (составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну), ставших ему известными в связи с проведением проверки;
- выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета проводимого мероприятия проверки;
- обеспечить полное и всестороннее рассмотрение предоставленных Субъектом проверки документов и информации.

В процессе подготовки и проведения проверки члены комиссии в пределах предоставленных им полномочий вправе:

- запрашивать и получать в полном объеме необходимые для проведения проверки документы (в том числе их копии, как на бумажном, так и на магнитном носителе);
- при необходимости проводить сплошную инвентаризацию муниципального имущества;
- получать у должностных лиц проверяемого Субъекта проверки разъяснения в устной и письменной формах по возникающим в ходе проведения проверки вопросам, связанным с предметом мероприятия проверки;
- находиться на территории и служебных помещениях проверяемого Субъекта проверки;
- вносить, выносить и пользоваться собственными организационно-техническими средствами;
- производить фотофиксацию.

Во время проведения проверки члены комиссии не вправе:

- проверять выполнение Субъектами проверки обязательных требований, не связанных с предметом проверки;
- требовать представления документов и информации, не связанных с предметом проверки;
- вмешиваться в оперативную и хозяйственную деятельность проверяемого Субъекта проверки.

В процессе подготовки и проведения проверки члены комиссии несут персональную ответственность за обоснованность и достоверность представляемых председателю комиссии сведений, выводов и предложений.

#### 4.3. Права и обязанности Субъекта проверки.

При проведении проверки Субъект проверки вправе:



- своевременно получать уведомление о планируемой проверке;
- получать от комиссии информацию о нормативных правовых актах Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления МР «Печора» на которых основываются выводы комиссии;

- осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений в связи с проведением проверки и не противоречащие действующему законодательству.

При проведении проверки Субъект проверки обязан:

- представлять в установленные сроки, запрашиваемые Комитетом (председателем комиссии) сведения и документы, необходимые для проведения проверки, а также их копии;

- давать устные и письменные разъяснения по существу вопросов, возникающих у членов комиссии Комитета при проведении проверки;

- оказывать содействие в проведении проверки, в том числе:

- обеспечить свободный доступ членов комиссии к муниципальному имуществу, подлежащему проверке;

- организовать при необходимости совместное совещание членов комиссии Комитета и должностных лиц Субъекта проверки (представители руководящих органов Субъекта проверки, главный бухгалтер, руководители основных подразделений, а также лица, их замещающие);

- обеспечить присутствие в ходе инвентаризации муниципального имущества представителя Субъекта проверки (руководителя и (или) главного бухгалтера и материально ответственных лиц);

- предоставить на срок проведения проверки отдельное изолированное помещение, обеспечивающее сохранность документов, надлежащим образом оборудованное мебелью и оргтехникой (при наличии возможности);

- направить в Комитет (председателю комиссии) мотивированное объяснение причин неисполнения требования о представлении сведений и документов, а также их копий в установленные сроки (до истечения этих сроков), в случае невозможности представления запрашиваемых сведений и документов, а также их копий в установленные сроки.

#### IV. Оформление результатов проверки

1. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки комиссия осуществляют подготовку акта проверки.

2. Акт проверки должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов выявленных нарушений или отсутствие таковых, а также выводы и предложения по устранению выявленных нарушений и применению к виновным лицам мер ответственности и состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

1) сведения о Субъекте проверки: его полное и краткое наименование (последнее при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика, сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Субъекта проверки;

2) дата и место составления акта проверки;

3) основание проведения проверки;

4) должности, фамилии, инициалы проверяющих лиц;

5) должность, фамилии, инициалы руководителя, главного бухгалтера и материально ответственных лиц Субъекта проверки;

6) даты начала и окончания проведения проверки.

2.2. Описательная часть акта проверки должна содержать описание выполненных проверяющими лицами проверочных действий, а также выявленных фактов нецелевого, неэффективного использования и сохранности муниципального имущества либо указание на отсутствие таких фактов.

2.3. Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, выводы о причинах нецелевого, неэффективного использования муниципального имущества и не обеспечения его сохранности, вызвавших причинение вреда муниципальному имуществу, оценку размера такого вреда, а также предложения о мерах, которые необходимо предпринять для возмещения причиненного вреда и недопущения его причинения в будущем.

3. Акт должен быть составлен на бумажном носителе, на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

В акте не допускаются поправки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями лиц, подписывающих акт.

Каждый член комиссии вправе изложить свое особое мнение по вопросам проведенной проверки, которое оформляется в виде приложения к акту.

Акт составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для Субъекта проверки и Комитета, подписывается членами комиссии в день его составления. К акту прикладываются все документы, составленные при проведении проверки, в том числе инвентаризационные описи, копии документов полученные (изготовленные) у Субъекта проверки в ходе проверки.

4. Акт проверки отправляется для подписания Субъекту проверки по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается под расписку Субъекту проверки (его представителю).

Субъект проверки в течение трех рабочих дней со дня получения акта проверки подписывает его и направляет в адрес Комитета.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, а также выводами и предложениями комиссии, Субъект проверки делает об этом отметку перед своей подписью в обоих экземплярах акта и одновременно с экземплярами акта передает в Комитет письменные возражения по акту в целом или по его отдельным положениям с приложением документов (их заверенных копий), подтверждающих обоснованность возражений.

В случае, если наличие возражений оговорено в акте проверки, но они не представлены в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, акт считается подписанным без возражений.

В случае отказа Субъекта проверки от подписания и (или) получения акта проверки в нем председателем комиссии (руководителем группы) делается запись о таком отказе и заверяет ее своей подписью. Акт проверки с записью об отказе направляется Субъекту проверки. Документы, подтверждающие факт направления акта проверки, приобщаются к материалам проверки.

5. При получении письменных возражений и объяснений по акту комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает полученные документы. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о принятии (полностью или частично) либо отклонении (полностью или частично) представленных Субъектом проверки объяснений и возражений. Решение фиксируется протоколом разногласий к акту проверки, подписанным сторонами (при наличии возражений по акту). По окончании проведения проверки акт проверки со всеми материалами утверждается председателем Комитета.

## V. Меры, принимаемые по результатам проверки

2. По итогам проверки председатель Комитета может принять следующие решения:

- требования по устранению выявленных в ходе проверки нарушений, допущенных Субъектом проверки при использовании муниципального имущества или осуществлении деятельности с его использованием, с указанием сроков для их устранения;

- требования по повышению эффективности использования Субъектом проверки муниципального имущества;

- изъятие у Субъекта проверки излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества (в соответствии с действующим законодательством);

- проведение дополнительной проверки с указанием основных направлений (при необходимости);

- проведение мероприятий, направленных на защиту и восстановление прав и охраняемых законом интересов муниципального района «Печора», нарушенных Субъектом проверки при использовании муниципального имущества или осуществлении деятельности с его использованием.

Решение оформляется распорядительным актом Комитета. При отсутствии выявленных в ходе проверки нарушений, распоряжение не издается, за исключением случаев, когда принимается решение о проведении дополнительной проверки, исходя из социально-экономической значимости Субъекта проверки. Решения Комитета являются обязательными для исполнения Субъектами проверки.

\*\*\*\*\*  
**Р Е Ш Е Н И Е**  
**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Об утверждении Порядка управления находящимися в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» акциями открытых акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества, и осуществления полномочий высших органов управления открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью от имени собственника акций (долей) в случае, когда в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» находится 100 процентов акций открытого акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляет 100 процентов его уставного капитала**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок управления находящимися в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» акциями открытых акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества, и осуществления полномочий высших органов управления открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью от имени собственника акций (долей) в случае, когда в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» находится 100 процентов акций открытого акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляет 100 процентов его уставного капитала согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/418

**Порядок**  
**управления находящимися в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» акциями открытых акционерных обществ, долями в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации муниципального имущества, и осуществления полномочий высших органов управления открытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью от имени собственника акций (долей) в случае, когда в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» находится 100 процентов акций открытого акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, составляет 100 процентов его уставного капитала**

1. От имени муниципального образования муниципального района «Печора» права акционера (участника) в открытых акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации имущества муниципального образования муниципального района «Печора», (далее соответственно - акционер, участник, хозяйственные общества) осуществляются Комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее – Комитет).

2. В хозяйственных обществах, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставных капиталах которых составляет 100 процентов, полномочия высших органов управления от имени собственника не закрепленных за муниципальными унитарными предприятиями либо муниципальными учреждениями акций (долей) осуществляется Комитетом.

3. Позиция акционера (участника) хозяйственных обществ, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Приложения, определяется в соответствии с решениями Комиссии по управлению, находящимися в собственности муниципального образования муниципального района «Печора» акциями открытых акционерных обществ, долями в обществах с ограниченной ответственностью (далее – Комиссия).

4. Комиссия является совещательным органом при администрации муниципального района «Печора».

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает реализацию интересов муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МР «Печора») при принятии решений органами управления и ревизионными комиссиями обществ;

б) обеспечивает координацию действий представителей МР «Печора» в органах управления и ревизионных комиссиях обществ;

в) предлагает кандидатуры представителей МР «Печора» в органах управления и ревизионных комиссиях обществ;

г) вырабатывает проекты решений органов управления и ревизионных комиссий обществ;

д) определяет позицию представителей МР «Печора» при голосовании по вопросам повестки дня, рассматриваемым органами управления и ревизионными комиссиями обществ;

е) предлагает формулировки вопросов для внесения в повестку дня очередного общего или внеочередного общего собрания акционеров (участников) обществ.

6. Комиссия формируется в составе 9 человек, включая представителей МР «Печора» в органах управления и ревизионных комиссиях обществ, и утверждается постановлением администрации МР «Печора».

В состав Комиссии обязательно включаются два представителя Комитета, представитель финансового органа и депутат Совета муниципального района «Печора» (по согласованию).

7. Председателем Комиссии назначается глава администрации МР «Печора». В период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии – первый заместитель главы администрации МР «Печора»

8. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) распределяет обязанности между членами Комиссии.

9. Секретарем Комиссии назначается член Комиссии от Комитета.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает оповещение членов Комиссии о дне и времени заседания Комиссии;
- в) контролирует полноту и достоверность документов, подготовленных Комиссией;
- г) оформляет решения и протоколы Комиссии.
- д) обеспечивает сохранность документов Комиссии, в том числе полученных Комиссией.

11. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

12. Члены Комиссии лично участвуют в ее заседаниях.

В случае, когда присутствие членов Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск), полномочия члена Комиссии осуществляет лицо, замещающее члена Комиссии на период его отсутствия.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

При наличии особого мнения отдельных членов Комиссии оно в письменной форме прилагается к протоколу.

14. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в его отсутствие - заместителю председателя Комиссии.

15. В целях подготовки позиции акционера (участника) секретарь Комиссии направляет членам Комиссии полученную от хозяйственного общества информацию о проведении общего (внеочередного общего) собрания с приложением повестки дня и иных материалов не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания Комиссии.

16. Принятые решения Комиссии обязательны для исполнения Комитетом и представителями МР «Печора» в органах управления и ревизионных комиссиях обществ.

17. Решения единственного участника хозяйственного общества оформляются письменно на бланке Комитета в соответствии с решениями Комиссии.

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

**О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Печора» от 13 июня 2012 года № 5-9/142 «Об утверждении Порядка выплаты части прибыли обществами с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставном капитале которых составляет 100%»**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 13 июня 2012 года № 5-9/142 «Об утверждении Порядка выплаты части прибыли обществами с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставном капитале которых составляет 100%» следующее изменение:

1.1. В пункте 3 приложения к решению слова «Норматив отчисления устанавливается ежегодно при утверждении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на предстоящий год.» заменить словами «Норматив отчисления устанавливается ежегодно на основании решения единственного участника общества.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
25 ноября 2014 года  
№ 5-31/419

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

### Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

« 18 » ноября 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-19/75

### О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2010 года № 2-11/80 «Об утверждении Положения о бюджетной системе и бюджетном процессе в муниципальном образовании городском поселении «Печора»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора» Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 26 ноября 2010 года № 2-11/80 «Об утверждении положения о бюджетной системе и бюджетном процессе в муниципальном образовании городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1 статью 7 раздела I Приложения изложить в следующей редакции:

«К бюджетным полномочиям участников бюджетного процесса относятся:

установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», утверждения и исполнения бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»;

составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», утверждение и исполнение бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»;

установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям участников бюджетного процесса.»

1.2 в статье 11 раздела I Приложения

1.2.1 в пункте 1

абзац 3 изложить в следующей редакции:

«Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.»;

подпункт 5 абзаца 4 исключить.

1.2.2 абзац 4 пункта 5 изложить в новой редакции:

«Решением о бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» устанавливается верхний предел муниципального долга муниципального образования городского поселения «Печора» по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования городского поселения «Печора».»;

1.2.3 в абзаце 1 пункта 9 слово «утвержденные» заменить словом «утвержденный».

1.3 в статье 13 раздела II Приложения

1.3.1. подпункт 3 пункта 2 изложить в редакции:

«3) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений программ) городского поселения «Печора».»;

1.3.2 в абзаце 1 пункта 3 после слов «городского поселения «Печора»» дополнить словами «, сформированного в соответствии с требованиями статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

1.3.3 абзац 7, 8 пункта 3 исключить;

1.3.4 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.».

1.4 в абзаце 1 пункта 1 статьи 20 раздела III Приложения после слов «разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы» дополнить словами «в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

1.5 статью 22 раздела III Приложения изложить в следующей редакции:

«Статья 22. Исполнение бюджета муниципального образования городское поселение Печора»

Исполнение бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» обеспечивается администрацией муниципального района «Печора». Организация исполнения бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» возлагается на управление финансов муниципального района «Печора» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации. Исполнение бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается управлением финансов муниципального района «Печора» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется управлением финансов муниципального района «Печора».

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета городского поселения «Печора» о бюджете муниципального образования городского поселения «Печора».».

1.6 в пункте 1 статьи 37 раздела III Приложения:

1.6.1 в подпункте 1 после слов «муниципального района «Печора»» дополнить словами «в соответствии с полномочиями, установленными статьей 268.1 Бюджетного кодекса российской Федерации»;

1.6.2 в подпункте 2 после слов «муниципального района «Печора»» дополнить словами «в соответствии с полномочиями, установленными статьями 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса российской Федерации».



2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Г.К. Бусыгин).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

«18» ноября 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-19/76

### О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 22 ноября 2006 года № 1-7/39 «О земельном налоге»

В соответствии с пунктом 2 статьи 387 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации и со статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 22 ноября 2006 года № 1-7/39 «О земельном налоге» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. части I изложить в следующей редакции:

«1.3. Порядок исчисления и сроки уплаты налога и авансовых платежей.

Налог (авансовые платежи) подлежат уплате в следующем порядке и в сроки:

1) Налогоплательщиками – физическими лицами, уплачивающими налог на основании налогового уведомления, налог уплачивается в срок не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2) Налогоплательщиками - организациями авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее 20 мая, 20 августа, 20 ноября текущего налогового периода. Суммы авансовых платежей по налогу исчисляются налогоплательщиками самостоятельно как одна четвертая налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

По истечении налогового периода в срок не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом, налогоплательщики - организации, уплачивают сумму налога, определяемую как разницу между суммой налога, исчисленной за полный налоговый период по ставкам, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего решения, и суммами уплаченных авансовых платежей по налогу в течение налогового периода.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Бусыгин Г.К.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

« 18 » ноября 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-19/77

### Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 27 октября 2014 года № 123-РЗ «О единой дате начала применения на территории Республики Коми порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2015 года на территории муниципального образования городского поселения «Печора» налог на имущество физических лиц (далее соответственно – налог, налогоплательщик).

2. Установить налоговые ставки исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

- 1) 0,1 процентов в отношении:
  - а) жилых домов, жилых помещений;
  - б) объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
  - в) единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
  - г) гаражей и машино-мест;
  - д) хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
- 2) 2 процентов в отношении:
  - а) объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;
  - б) объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;
  - в) объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
- 3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. Установить, что налоговая база в отношении:

- 1) квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры;
- 2) комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты;
- 3) жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома;
- 4) единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

4. Право на налоговую льготу имеют следующие категории налогоплательщиков:

- 1) указанные в пункте 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 2) дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и

детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет на весь период пребывания в образовательном учреждении или учреждении социального обслуживания населения, а также в учреждениях всех видов профессионального образования независимо от форм собственности, на период службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

Налоговая льгота предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Печора» от 22 ноября 2006 года № 1-7/38 «О налоге на имущество физических лиц».

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

« 18 » ноября 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-19/78

**О согласовании проекта Указа Главы Республики Коми  
«О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 апреля 2014  
года № 44/1 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов  
изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги  
в муниципальных образованиях в Республике Коми»**

Руководствуясь статьей 43 части IV постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Согласовать проект Указа Главы Республики Коми «О внесении изменений в Указ Главы Республики Коми от 30 апреля 2014 года № 44/1 «Об утверждении предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальных образованиях в Республике Коми».

2. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

« 18 » ноября 2014 года  
г. Печора Республика Коми

№ 3-19/80

**О досрочном прекращении полномочий  
депутата Совета городского поселения «Печора» Чурсанова В.М.**

Руководствуясь пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 33 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», на основании заявления депутата Совета городского поселения «Печора» Чурсанова В.М., Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета городского поселения «Печора» третьего созыва по Железнодорожному пятимандатному избирательному округу № 1 – Чурсанова Валерия Михайловича.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В. А. Анищик



ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8 (82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 1 декабря 2014 г. Тираж 53 экз. Формат А4.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.