

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 22

25 декабря 2014 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 1939 «Об открытии пешеходной ледовой переправы через р. Печора в районе г. Печора – пос. Озерный»	4
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 1940 «О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	5
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 1943 «Об утверждении показателей эффективности управления и критериев оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	44
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 декабря 2014 года № 2034 «Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора»	49
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 декабря 2014 года № 2035 «Об утверждении перечня коррупциогенных должностей»	71
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 декабря 2014 года № 2036 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1400»	74
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 декабря 2014 года № 2037 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1401»	77
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 5 декабря 2014 года № 2050 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 04 апреля 2012 года № 572 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»	80
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 6 декабря 2014 года № 2059 «О введении режима «Чрезвычайной ситуации» в квартирах №№ 5, 7 многоквартирного жилого дома № 1 по ул. Куратова в г. Печора»	81

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 17 декабря 2014 года № 3-20/81 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 30 сентября 2013 года № 3-9/38 «О создании Муниципального дорожного фонда городского поселения «Печора»	83
2.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 17 декабря 2014 года № 3-20/82 « О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»	84
	Решение Совета городского поселения «Печора» от 17 декабря 2014 года № 3-20/83 « О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 декабря 2013 года № 3-11/50 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»	109

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«25» ноября 2014 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1939

Об открытии пешеходной ледовой переправы
через р. Печора в районе г. Печора – пос. Озерный

Руководствуясь пунктом 23 статьи 9 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в связи с готовностью пешеходной ледовой переправы через р. Печора в районе г. Печора – пос. Озёрный

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в эксплуатацию пешеходную ледовую переправу через р. Печора в районе г. Печора – пос. Озёрный с 25 ноября 2014 года.

2. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» (Шадчин А.М.):

2.1. Провести постановку на учет пешеходную ледовую переправу в Печорском участке ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Республике Коми».

2.2. Обеспечить через оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы своевременное информирование населения о состоянии льда на переправе, прогнозах опасного изменения в ледовой обстановке.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«25» ноября 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 1940

О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Во исполнение требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Республики Коми от 19.10.1999 № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в целях обучения населения муниципального образования муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке подготовки и обучения населения муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 1;
- Примерную программу обучения личного состава спасательных служб согласно приложению 2;
- Примерную программу обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований согласно приложению 3;
- Примерную программу обучения работающего населения муниципального района «Печора» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 4.

2. Руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Печора», руководителям подведомственных учреждений и предприятий:

2.1. Организовывать, проводить и контролировать обучение своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - в области ГО и защиты от ЧС) с созданием ежегодного приказа.

2.2. Осуществлять мероприятия по созданию, поддержанию и дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы, необходимой для организации процесса обучения в области ГО и защиты от ЧС.

2.3. Разместить в учреждениях и предприятиях информационно-справочные стенды по вопросам ГО и защиты от ЧС.

2.4. Принимать меры по созданию и активизации деятельности существующих учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС, предназначенных для обучения неработающего населения.

2.5. Осуществлять пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС, в том числе с использованием всех современных средств массовой информации.

2.6. Представлять в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»:

2.6.1. Отчет о результатах проведения учений и тренировок не позднее 10 дней со времени проведения.

2.6.2. Заявку на подготовку должностных лиц и специалистов в области ГО и защиты от ЧС в учебный центр ГКУ РК «УППС и ГЗ» на следующий календарный год не позднее 10 сентября текущего года.

2.6.3. Доклад об организации и итогах обучения населения/работников предприятия, учреждения в области ГО и защиты от ЧС (форма № 1/ОБУЧ) дважды в год: в срок до 31 мая и до 31 октября календарного года.

3. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»:

3.1. Осуществлять координацию, методическое руководство и контроль за подготовкой и обучением населения муниципального района «Печора» в области ГО и защиты от ЧС.

3.2. Разрабатывать учебные, справочные и информационные материалы по обучению населения в области ГО и защиты от ЧС.

4. Управлению образования муниципального района «Печора» в подведомственных организациях, руководителям ГПОУ «Печорский промышленно-экономический техникум» и Печорского речного училища - филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций»:

4.1. Организовать работу по внедрению требований новых федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ обучения, учащихся по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - ОБЖ), «Безопасность жизнедеятельности» (далее - БЖД).

4.2. Планировать и осуществлять контроль за повышением квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ.

4.3. Проводить работу по созданию и оснащению кабинетов ОБЖ.

4.4. Проводить подготовку подрастающего поколения в рамках движения «Школа безопасности» в ходе работы различных кружков, секций и клубов, организации оборонно-спортивных лагерей, лагерей юных спасателей, туристских походов, слетов и соревнований.

5. Обучение населения (за исключением обучающихся образовательных организаций) в области ГО и защиты от ЧС начинать в январе и завершать в декабре календарного года.

6. Финансирование мероприятий по организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлять в порядке, установленном федеральным законодательством.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Печора» С.П. Кислицына.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора»

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

Положение
о порядке подготовки и обучения населения муниципального
района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящего подготовку и обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - в области ГО и защиты от ЧС).

2. Подготовка и обучение в области ГО и защиты от ЧС проходят:

2.1. Руководители органов местного самоуправления и организаций.

2.2. Должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2.3. Работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники).

2.4. Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций.

2.5. Личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

2.6. Лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - работающее население).

2.7. Лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее - неработающее население).

2.8. Лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее - обучающиеся).

3. Основными задачами при подготовке и обучении населения являются:

3.1. В области ГО:

3.1.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

3.1.2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне.

3.1.3. Выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.1.4. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. В области защиты от ЧС:

3.2.1. Обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.2. Выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. Совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.2.4. Практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка и обучение в области ГО и защиты от ЧС предусматривает:

4.1. Для руководителей органов местного самоуправления и организаций; для должностных лиц гражданской обороны, руководителей и работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования; для работников органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций:

4.1.1. Переподготовка и повышение квалификации проводится в образовательных организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию. 4.1.2. Самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.

4.1.2. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях в области ГО и защиты от ЧС.

4.2. Для личного состава спасательных служб:

4.2.1. Первоначальную подготовку личного состава спасательных служб по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных организациях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091.

4.2.2. Начальное обучение личного состава спасательных служб по Примерной программе обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС.

4.2.3. Обучение личного состава спасательных служб в организациях, их создающих, по утвержденным рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями Примерной программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной МЧС России, Примерной программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной органом исполнительной власти Республики Коми, или Примерной программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора», в объеме 36 часов учебного времени в течение календарного года.

4.2.4. Проверку готовности спасательных служб к действиям по предназначению.

4.3. Для личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ):

4.3.1. Первоначальную подготовку личного состава НАСФ по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных организациях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091.

4.3.2. Обучение личного состава НАСФ в организациях, их создающих, по утвержденным рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной МЧС России, Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной органом исполнительной власти Республики Коми, или Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора», в объеме 20 часов учебного времени в течение календарного года.

4.3.3. Участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также в практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

4.4. Для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно утвержденным рабочим программам, разработанным на основе Примерной программы обучения работающего населения, утвержденной МЧС России, Примерной программы обучения работающего населения Республики Коми или Примерной программы обучения работающего населения муниципального района «Печора» в области ГО и защиты от ЧС, в объеме 19 часов учебного времени в течение календарного года и самостоятельное изучение порядка действий и способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях, с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

4.5. Для неработающего населения - проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеофильмов, в том числе на учебно-консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.6. Для обучающихся - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», утвержденным Министерством образования Российской Федерации по согласованию с МЧС России.

5. Периодичность повышения квалификации - не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и защиты от ЧС, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Совершенствование знаний, умений и навыков в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

7. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в муниципальном образовании - 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

8. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

9. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальном образовании и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

10. Тренировки в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования проводятся ежегодно.

11. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области ГО и защиты от ЧС, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

Примерная программа обучения личного состава спасательных служб

1. Пояснительная записка

Примерная программа обучения личного состава спасательных служб (далее – Примерная программа) составляет основу подготовки спасательных служб к выполнению задач по предназначению.

В Примерной программе изложены организация и методика обучения, тематика, содержание тем и расчет часов, а также требования к уровню знаний и умений личного состава спасательных служб, прошедшего обучение.

Подготовка спасательных служб организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и настоящей Примерной программой.

Подготовка спасательных служб включает:

повышение квалификации руководителей спасательных служб в образовательных организациях (подразделениях), имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам; в Учебном центре Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты»;

первоначальную подготовку личного состава спасательных служб по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных организациях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091;

начальное обучение личного состава спасательных служб по Примерной программе обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

обучение личного состава спасательных служб по рабочим программам, разработанным в соответствии с данной Примерной программой обучения;

проверку готовности спасательных служб к действиям по предназначению.

Настоящая Примерная программа предназначена для обучения личного состава спасательных служб умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, оказанию населению, пострадавшему от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях, первой и первичной медико-санитарной помощи, созданию минимально необходимых условий его жизнедеятельности; а также для совершенствования умений и навыков личного состава спасательных служб в применении специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, состоящих на оснащении; поддержания необходимого уровня готовности спасательных служб к выполнению задач по предназначению.

Органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований разрабатывают на основе настоящей Примерной программы и с учетом особенностей муниципальных образований примерные программы обучения личного состава спасательных служб муниципальных образований.

Организации с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерной программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящей Примерной программы разрабатывают рабочие программы обучения личного состава спасательных служб организаций.

Обучение личного состава спасательных служб по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год, в объеме 36 учебных часов. Занятия проводятся в соответствии с расписанием (составляется отдельно на каждую созданную спасательную службу), утвержденным приказом руководителя организации, как правило, ежемесячно, за исключением месяцев массовых отпусков, в рабочее время.

Настоящая Примерная программа построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Темы модуля базовой подготовки личного состава спасательной службы отрабатываются в полном объеме (не менее 24 часов) всеми спасательными службами. Замена разделов, тем, уменьшение общего количества часов модуля базовой подготовки не допускается. Разрешается в зависимости от уровня подготовки, обучающихся изменять количество часов на отработку тем внутри раздела без изменения общего количества часов на раздел.

Тематика модуля специальной подготовки содержит вопросы, находящиеся в области компетенции соответствующей спасательной службы.

В рабочую программу обучения соответствующей спасательной службы из модуля специальной подготовки в зависимости от предназначения спасательной службы и степени подготовленности (обученности) ее личного состава могут включаться как раздел в полном объеме, так и отдельные темы из разных разделов.

Конкретные разделы и темы модуля специальной подготовки определяются руководителем, утверждающим рабочую программу, которая согласовывается с руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления. Разрешается изменять как общее количество часов раздела, так и количество часов тем внутри данного раздела. При этом время на отработку всего модуля специальной подготовки не может быть менее 12 часов для любой спасательной службы.

Занятия по темам модуля специальной подготовки с личным составом спасательных служб организаций могут проводиться путем сбора под руководством руководителя соответствующей спасательной службы муниципального образования или Республики Коми.

Руководителем занятий с личным составом спасательной службы является ее руководитель. Руководителями занятий с личным составом структурных подразделений спасательной службы могут быть руководители указанных структурных подразделений.

Руководитель занятий ведет журнал учета посещения занятий личным составом спасательной службы (структурного подразделения спасательной службы) и осуществляет контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Основным методом проведения занятий является практическая тренировка (упражнение).

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий.

Занятия проводятся в учебных городках, на натуральных участках местности или на территории организации. На тактико-специальные занятия спасательные службы выводятся в штатном составе с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, состоящим на оснащении, и средств индивидуальной защиты. Практические занятия со структурными подразделениями спасательной службы разрешается проводить раздельно.

При подготовке личного состава спасательных служб особое внимание уделяется:

- способности привести спасательную службу в готовность к действиям по предназначению;

- практическому усвоению личным составом наиболее эффективных приемов и способов действий по применению специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, состоящих на оснащении;
- морально-психологической и тактико-специальной подготовке личного состава.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

Личный состав спасательной службы, прошедший обучение в соответствии с настоящей Примерной программой, должен знать:

- предназначение спасательной службы и свои функциональные обязанности;
- очередность действий по сигналам оповещения;
- порядок оповещения, сбора и приведения спасательной службы в готовность;
- место сбора спасательной службы, пути и порядок выдвигания к месту возможного выполнения задач;
- назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, инструментов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении;
- порядок проведения специальной обработки;
- производственные и технологические особенности своей организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее-АСДНР);

уметь:

- выполнять функциональные обязанности при приведении службы в готовность к действиям;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять штатно- табельную технику, средства малой механизации, механизмы, приборы и другое табельное имущество, а также средства индивидуальной защиты;
- оказывать первую помощь раненым и пораженным, эвакуировать их в безопасные места;
- работать в штатных средствах индивидуальной защиты; проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, сооружений, территории, одежды и средств индивидуальной защиты; соблюдать меры безопасности при выполнении задач.

3. Учебно-тематический план

Цель обучения: подготовка спасательной службы к выполнению задач по предназначению.

Категория обучаемых: работники организации, входящие в состав спасательной службы.

Продолжительность обучения: 36 учебных часов в течение календарного года.

Форма обучения: в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

Модуль базовой подготовки

Наименование разделов и тем модуля	Кол-во часов			
	Всего ¹	из них		
		Семинар	Практическое занятие	Тактико-специальное занятие
Раздел 1. Приведение спасательной службы в готовность и выдвижение в район выполнения задач	8	1	3	4
Тема 1. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность				
Занятие 1.1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности и общие понятия о готовности спасательной службы		1		
Занятие 1.2. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность			3	
Тема 2. Действия личного состава спасательной службы при выдвижении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС				4
Раздел 2. Меры безопасности при выполнении задач	6	2	4	-
Тема 1. Меры безопасности при выполнении задач		2		
Тема 2. Особенности выполнения задач на местности, зараженной радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Меры безопасности при проведении специальной обработки, санитарной обработки, дезактивации, дегазации и дезинфекции			4	
Раздел 3. Оказание первой помощи	6	1	5	-
Тема 1. Оказание первой помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места		1		
Тема 2. Средства индивидуальной медицинской защиты. Правила пользования ими			1	
Тема 3. Действия личного состава спасательной службы по оказанию первой помощи			4	
Раздел 4. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля	4	1	3	
Тема 1. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля, их назначение и общее устройство		1		

¹ Разрешается изменение количества часов на отработку тем внутри раздела без уменьшения количества часов на раздел и модуль базовой подготовки в целом.

Наименование разделов и тем модуля	Кол-во часов			
	Всего ¹	из них		
		Семинар	Практическое занятие	Тактико-специальное занятие
Тема 2. Практическое применение приборов радиационной и химической разведки, средств дозиметрического контроля			3	
ИТОГО	24	5	15	4

Модуль специальной подготовки

Наименование разделов модуля	Кол-во часов			
	Всего ²	из них		
		Семинар	Практическое занятие	Тактико-специальное занятие
Раздел 1. Борьба с пожарами	12	2	4	6
Раздел 2. Предоставление населению убежищ	12	2	-	10
Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач	12	-	-	12
Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей	12	1	-	11
Раздел 5. Первоочередное обеспечение пострадавшего населения	12	-	-	12
Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию медицинской помощи	12	2	-	10
Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства	12	2	-	10
Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита	12	2	-	10
Раздел 9. Материально-техническое снабжение	12	2	-	10
Раздел 10. Инженерная подготовка	12	-	-	12
Раздел 11. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах и маршрутах	12	2	-	10
Раздел 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших	12	3	-	9
Раздел 13. Ликвидация последствий затоплений и разлива нефтепродуктов. Комплексная маскировка объектов	12	-	-	12
Раздел 14. Обеспечение дорожного движения	12	-	-	12
Раздел 15. Организация и выполнение	12	-	-	12

² В рабочую программу обучения конкретной спасательной службы в модуль № 2 разрешается включать, исходя из предназначения спасательной службы и уровня подготовки обучаемых, как раздел в полном объеме, так и темы из разных разделов

Наименование разделов модуля	Кол-во часов			
	Всего ²	из них		
		Семинар	Практическое занятие	Тактико-специальное занятие
мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях				
Раздел 16. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений	12	-	-	12
Раздел 17. Действия по обеспечению связи при выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	12	-	-	12
Раздел 18. Действия по транспортному обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	12	-	-	12

Сведения о темах занятий разделов модуля специальной подготовки и количестве часов,
отведенных на их изучение

№ темы	Наименование разделов, тем	Вид занятия	Кол-во часов
Раздел 1. Борьба с пожарами			
1.1	Обеспечение пожарной безопасности организации и задачи противопожарной спасательной службы	Семинар	2
1.2	Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях пожаров	Практическое занятие	4
1.3	Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров	Тактико-специальное занятие	3
1.4	Особенности действий спасательной службы по организации тушения пожаров и ликвидации аварий на магистральных газо- и нефтепроводах в условиях массового разлива нефтепродуктов	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 2. Предоставление населению убежищ			
2.1	Виды защитных сооружений, их характеристика и требования по содержанию	Семинар	2
2.2	Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении в готовность защитных сооружений для населения	Тактико-специальное занятие	3
2.3	Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	Тактико-специальное занятие	4
2.4	Действия спасательной службы по организации радиационной, химической и биологической защиты при размещении людей в убежищах	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач			
3.1	Действия спасательной службы по оповещению населения	Тактико-специальное занятие	3
3.2	Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач	Тактико-специальное занятие	6
3.3	Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей			
4.1	Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Семинар	1
4.2	Действия спасательной службы при эвакуации населения	Тактико-специальное занятие	4
4.3	Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы	Тактико-специальное занятие	4
4.4	Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*

№ темы	Наименование разделов, тем	Вид занятия	Кол-во часов
Раздел 5. Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения, сил ГО и РСЧС			
5.1	Действия по обеспечению размещения пострадавшего населения в полевых условиях	Тактико-специальное занятие	4
5.2	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и подвижного пункта питания	Тактико-специальное занятие	4
5.3	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию медицинской помощи			
6.1	Организация медицинской помощи в местах проведения АСДНР	Семинар	2
6.2	Особенности организации оказания медицинской помощи пострадавшим при различных видах чрезвычайных ситуаций	Практическое занятие	6
6.3	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию медицинских пунктов в местах проведения АСДНР	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства			
7.1	Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, продуктов, воды и фуража	Семинар	2
7.2	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов	Тактико-специальное занятие	6
7.3	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита			
8.1	Организация мероприятий при обеспечении радиационной и химической защиты	Семинар	2
8.2	Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты	Тактико-специальное занятие	3
8.3	Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки	Тактико-специальное занятие	4
8.4	Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на химически опасных объектах	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 9. Материально-техническое снабжение			
9.1	Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами	Семинар	2
9.2	Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники	Тактико-специальное занятие	4
9.3	Действия спасательной службы по организации хранения, учета и отпуска ГСМ в районе дислокации сил ГО и РСЧС, на	Тактико-специальное	6

№ темы	Наименование разделов, тем	Вид занятия	Кол-во часов
	путях их выдвижения и в районе выполнения задач	занятие	
	ИТОГО		12*
Раздел 10. Инженерная подготовка			
10.1	Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное занятие	3
10.2	Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально- энергетических сетях и технологических линиях	Тактико-специальное занятие	3
10.3	Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных	Тактико-специальное занятие	3
10.4	Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 11. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах и маршрутах			
11.1	Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС	Тактико-специальное занятие	6
11.2	Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при приведении чрезвычайного положения, а также при угрозе и совершении террористических актов	Семинар	2
11.3	Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 12. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших			
12.1	Требования к захоронению тел погибших и организации их выполнения	Семинар	3
12.2	Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших	Тактико-специальное занятие	6
12.3	Действия спасательной службы по захоронению тел погибших	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 13. Ликвидация последствий затоплений и разлива нефтепродуктов. Комплексная маскировка объектов			
13.1	Действия спасательной службы по ликвидации последствий разлива нефтепродуктов	Тактико-специальное занятие	4
13.2	Действия спасательной службы в условиях затопления и ликвидации его последствий	Тактико-специальное занятие	4
13.3	Действия спасательной службы по выполнению мероприятий комплексной маскировки	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 14. Обеспечение дорожного движения			

№ темы	Наименование разделов, тем	Вид занятия	Кол-во часов
14.1	Действия спасательной службы по обеспечению дорожного движения на путях выдвижения сил ГО и РСЧС и в районе выполнения ими задач	Тактико-специальное занятие	6
14.2	Действия спасательной службы по обеспечению движения по дорогам при чрезвычайных ситуациях	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях			
15.1	Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях	Тактико-специальное занятие	6
15.2	Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 16. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений			
16.1	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража	Тактико-специальное занятие	6
16.2	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных посевов	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 17. Действия по обеспечению связи при выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций			
17.1	Действия спасательной службы по обеспечению устойчивой связи		6
17.2	Действия спасательной службы по обеспечению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 18. Действия по транспортному обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны			
18.1	Автотранспортное обеспечение мероприятий гражданской обороны	Тактико-специальное занятие	12
	ИТОГО		12*

* Разрешается изменение количества часов на отработку тем внутри данного раздела. При этом время на отработку модуля 2 не может быть менее 12 часов.

Примерная программа обучения личного состава
нештатных аварийно-спасательных формирований
муниципального района «Печора»

1. Пояснительная записка

Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ) создаются организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время. НАСФ могут также создаваться и другими организациями. НАСФ создаются из числа работающих в организации сотрудников.

Подготовка НАСФ организуется и осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлений Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также нормативных правовых актов Республики Коми.

Подготовка НАСФ включает:

повышение квалификации руководителей НАСФ в Учебном центре Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (далее – Учебный центр), на курсах гражданской обороны муниципальных образований Республики Коми (далее – курсы ГО) и в образовательных организациях (подразделениях), имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам на территории Республики Коми;

первоначальную подготовку личного состава НАСФ по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных организациях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091;

обучение личного состава НАСФ в организации по рабочей программе, разработанной в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы;

участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

Настоящая Примерная программа предназначена для обучения личного состава НАСФ умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении формирований в готовность, проведении ими аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуациях, для совершенствования его умений и навыков в применении техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ, а также получения личным составом знаний и умений по соблюдению мер безопасности.

Организации с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной Министерством Российской

Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящей Примерной программы или соответствующей Примерной программы органа местного самоуправления разрабатывают рабочие программы обучения личного состава НАСФ организаций.

Руководителям органов местного самоуправления, руководителям организаций при разработке примерных и рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности муниципального образования и организации, уровня подготовки личного состава НАСФ, уточнять содержание тем и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего количества учебных часов.

Обучение личного состава НАСФ по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год, в объеме 20 учебных часов. Занятия проводятся в соответствии с расписанием (составляется отдельно на каждое созданное НАСФ), утвержденным приказом руководителя организации, как правило, ежемесячно, за исключением месяцев массовых отпусков, в рабочее время.

Настоящая Примерная программа построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Занятия с личным составом НАСФ организуют и проводят руководители НАСФ.

Темы модуля базовой подготовки личного состава НАСФ отрабатываются в полном объеме (не менее 14 часов) всеми видами НАСФ. Занятия по модулю базовой подготовки могут проводиться в составе общей учебной группы, включающей личный состав всех созданных в организации НАСФ, одним из руководителей НАСФ.

Занятия по модулю специальной подготовки проводятся с каждым НАСФ отдельно (с учётом предназначения) руководителем соответствующего НАСФ.

Руководители занятий ведут журнал учета посещения занятий личным составом НАСФ и осуществляют контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю базовой подготовки должна обеспечить: уяснение личным составом организационных основ ГО и РСЧС, нормативных правовых основ функционирования НАСФ;

знание опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; характеристики возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий;

знание чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, присущих Республике Коми; характеристики возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

знание основных принципов и способов защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях;

знание существующих систем оповещения и информирования населения, сигналов оповещения об опасностях, порядка их доведения до населения;

отработку действий по сигналам оповещения;

отработку действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;

отработку приемов и способов выполнения задач в условиях заражения (загрязнения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами;

знание порядка применения приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения; проведения специальной обработки;

знание правил и порядка оказания первой помощи пострадавшим.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю специальной подготовки (модуль 2) должна обеспечить:

организованные и слаженные действия при приведении НАСФ в готовность, выдвигении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач;

знание правил использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ (с учетом предназначения НАСФ);

слаженные действия личного состава НАСФ при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (в зависимости от предназначения НАСФ).

Модуль специальной подготовки НАСФ содержит рекомендуемые темы подготовки, которые отрабатываются с учетом предназначения НАСФ. На их отработку отводится не менее 6 часов. В состав модуля специальной подготовки может включаться одна или несколько рекомендуемых тем, исходя из задач, возлагаемых на создаваемое НАСФ. В случае необходимости темы специальной подготовки могут определяться руководителями организаций, создающими НАСФ, по согласованию с руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.

Использование модульного принципа позволяет при разработке рабочей программы определить темы специальной подготовки и выделить количество часов для их отработки с учетом предназначения конкретного НАСФ и степени подготовки личного состава.

Основным методом проведения занятий с личным составом НАСФ является практическая тренировка.

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемыми практических приемов и действий.

Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах организации.

На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

Личный состав НАСФ, прошедший обучение в соответствии с настоящей Примерной программой, должен:

знать:

организационные основы ГО и РСЧС;

нормативные правовые основы функционирования, предназначение и функциональные обязанности НАСФ;

опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий; характеристику возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий;

чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми; характеристику возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях;

существующие системы оповещения и информирования населения, сигналы оповещения об опасностях и порядок их доведения до населения; порядок действий по сигналам оповещения личного состава НАСФ;

порядок оповещения, сбора и приведения НАСФ в готовность;

место сбора НАСФ, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;

порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;

приемы и способы выполнения задач в условиях заражения (загрязнения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами, порядок проведения специальной обработки;

порядок применения приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения;

назначение и порядок применения специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ (с учетом предназначения НАСФ);

правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим.

уметь:

выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, обусловленные спецификой предназначения НАСФ;

поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;
 проводить санитарную обработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию техники, сооружений, территорий, снаряжения, одежды и средств индивидуальной защиты;
 пользоваться штатными средствами связи;
 оказывать первую помощь пострадавшим;
 незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;
 выполнять другие аварийно-спасательные работы, обусловленные спецификой конкретной организации.

3. Учебно-тематический план

Программа обучения: личного состава НАСФ.

Цель обучения: подготовка НАСФ к выполнению задач по предназначению.

Категория обучаемых: работники организации, входящие в состав НАСФ.

Продолжительность обучения: 20 учебных часов в течение календарного года.

Форма обучения: в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов
Базовая подготовка			
1	Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные правовые основы функционирования НАСФ	Лекция	2
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий	Лекция	2
3	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Лекция	2
4	Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения, действия населения и личного состава НАСФ по ним	Лекция	1
5	Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях	Лекция	2
6	Действия личного состава НАСФ при угрозе и в случае совершения террористического акта	Практическое занятие	1
7	Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки	Практическое занятие	2
8	Правила и порядок оказания первой помощи. Психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации	Практическое занятие	2
	ИТОГО		14

Специальная подготовка				
№ п/п	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов	Рекомендуемое распределение тем в зависимости от вида НАСФ
1	Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность, выдвижении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач	Практическое занятие	1	Все виды НАСФ (с учетом предназначения)
2	Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ	Практическое занятие	1	Все виды НАСФ (с учетом предназначения)
3	Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки	Тактико-специальное	4	НАСФ радиационной, химической и биологической разведки
4	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте	Тактико-специальное занятие	4	НАСФ радиационной, химической и биологической защиты
5	Действия НАСФ по осуществлению наблюдения за радиационной, химической и биологической обстановкой	Тактико-специальное	4	НАСФ радиационного, химического и биологического наблюдения
6	Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ	Практическое занятие	1	Противопожарные НАСФ
7	Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки	Тактико-специальное занятие	3	Противопожарные НАСФ
8	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически, взрыво- и пожароопасных объектах	Тактико-специальное занятие	2	Аварийно-технические / восстановительные НАСФ
9	Действия НАСФ по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях, магистральных газопроводах	Практическое	2	Аварийно-технические / восстановительные НАСФ
10	Действия НАСФ по разборке завалов	Тактико-специальное занятие	1	НАСФ механизации работ
11	Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное занятие	3	НАСФ механизации работ
12	Действия НАСФ, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших	Тактико-специальное занятие	4	Медицинские НАСФ

Специальная подготовка				
№ п/п	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов	Рекомендуемое распределение тем в зависимости от вида НАСФ
13	Действия НАСФ по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов	Тактико-специальное занятие	4	Спасательные НАСФ
14	Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, а также в районах расположения эвакуированного населения	Тактико-специальное занятие	3	НАСФ охраны общественного порядка
15	Действия НАСФ при проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Практическое занятие	1	НАСФ охраны общественного порядка
16	Организация и осуществление устойчивой связи при организации и выполнении мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций	Практическое занятие	3	НАСФ оповещения и связи
17	Организация и осуществление связи в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)	Тактико-специальное занятие	1	НАСФ оповещения и связи
18	Порядок приведения защитных сооружений в готовность	Практическое занятие	1	НАСФ по обслуживанию убежищ и укрытий
19	Действия НАСФ по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	Тактико-специальное занятие	3	НАСФ по обслуживанию убежищ и укрытий
20	Оборудование автотранспорта для перевозок населения и грузов. Осуществление перевозок населения и грузов	Практическое занятие	1	Автомобильные НАСФ
21	Организация эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы	Тактико-специальное занятие	3	Автомобильные НАСФ
22	Организация охраны лесов от пожаров, предупреждение лесных пожаров	Тактико-специальное занятие	1	Лесопожарные НАСФ
23	Условия возникновения, распространения и поведения лесных пожаров, обнаружение лесных пожаров и их тушение	Тактико-специальное занятие	3	Лесопожарные НАСФ
24	Проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража/сельскохозяйственных посевов	Тактико-специальное занятие	4	НАСФ защиты растений / животных

4. Содержание тем занятий

4.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные правовые основы функционирования НАСФ

Организационные основы гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Структура, задачи, состав сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Нормативные правовые основы создания, деятельности и оснащения НАСФ. Права, обязанности, порядок аттестации личного состава НАСФ. Особенности привлечения НАСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций. Предназначение и состав НАСФ.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, присущие им особенности.

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ при ведении военных действий.

Возможные разрушения зданий и сооружений.

Возможные последствия от воздействия вторичных факторов поражения.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по виду и масштабу.

Чрезвычайные ситуации природного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Республики Коми (муниципального образования), и возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ при возникновении чрезвычайных ситуаций. Возможная радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка, образование зон катастрофического затопления.

Тема 4. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения, действия населения и личного состава НАСФ по ним

Системы оповещения населения (региональная; муниципальная (местная); локальная). Системы информирования населения (общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН); система защиты от

угроз природного и техногенного характера, информирования и оповещения населения на транспорте (СЗИОНТ); сети подвижной радиотелефонной связи; сети теле- и радиовещания; сети фиксированной телефонной связи; информационно-коммуникационная сеть Интернет). Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН).

Сигнал «Внимание всем!», его предназначение, способы доведения до населения (личного состава НАСФ). Действия населения и личного состава НАСФ при получении сигнала «Внимание всем!» в различных условиях обстановки.

Сигналы экстренного оповещения населения, их назначение и способы доведения до населения (личного состава НАСФ).

Действия населения (личного состава НАСФ) при получении сигнала экстренного оповещения об угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт.

Действия населения (личного состава НАСФ) при получении сигналов экстренного оповещения о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнение, паводок, затопление и др.).

Действия населения (личного состава НАСФ) при получении сигналов экстренного оповещения об авариях на потенциально-опасных объектах.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия населения (личного состава) НАСФ по ним.

Тема 5. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях

Мероприятия защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях. Организация их выполнения.

Инженерная защита. Классификация защитных сооружений. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия, их устройство и внутреннее оборудование.

Организация эвакуации населения. Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение и устройство. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Тема 6. Действия личного состава НАСФ при угрозе и в случае совершения террористического акта

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий личного состава НАСФ при угрозе или совершении террористического акта.

Тема 7. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство, порядок подготовки приборов к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Индивидуальные дозиметры, их назначение и общее устройство, порядок выдачи и снятия показаний.

Ведение журнала учета доз облучения личного состава; представление донесения (информации) вышестоящему руководителю (начальнику) о дозах облучения личного состава, допустимые дозы облучения.

Назначение и общее устройство приборов химической разведки, подготовка приборов к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (далее – ОВ) и аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ) в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности работы с приборами зимой.

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции; вещества и растворы, применяемые для этих целей.

Действия личного состава и меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, сооружений, приборов, средств защиты, одежды, обуви, продуктов питания и воды.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи. Психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Понятие «Стресс». Виды стресса. Индивидуальные особенности реагирования людей на стресс.

Возможные психические состояния личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации.

Экстренная допсихологическая помощь в зоне чрезвычайной ситуации.

Система профилактики стрессовых состояний. Приемы и методы саморегуляции.

4.2. Содержание тем занятий, включенных в модуль специальной подготовки

Тема 1. Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность, выдвижении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач

Понятие о готовности формирований, порядок их приведения в готовность. Функциональные обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвижении и подготовке к выполнению задач.

Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.

Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.

Действия личного состава при практическом приведении НАСФ в готовность и выход в район сбора.

Тема 2. Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ

Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструмент и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ. Порядок получения и приведения в готовность к использованию.

Меры безопасности при использовании специальной техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ, а также порядок их обслуживания.

Тема 3. Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки

Действия НАСФ по:

уточнению обстановки и определению границ зон заражения;

определению мест нахождения пострадавших и способов спасения;

уточнению состояния коммунально-энергетических сетей и технологического оборудования в районе аварий и выявлению других факторов, препятствующих ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

определению масштабов АСДНР и прогнозированию развития чрезвычайных ситуаций.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Действия НАСФ по контролю степени зараженности после проведения специальной обработки.

Меры безопасности.

Тема 4. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте

Организация и режим работы личного состава НАСФ в условиях химического заражения.

Действия НАСФ по ведению химической разведки.

Действия НАСФ по локализации пролива АХОВ способом обвалования, сбором жидкой фазы в ямах-ловушках, засыпкой сыпучими сорбентами, покрытием слоем пены, полимерными пленками и плавающими экранами, разбавлением АХОВ водой или нейтральными растворами.

Действия НАСФ по обеззараживанию (нейтрализации) парогазовой фазы (облака) или проливов АХОВ с использованием различных технологий.

Защита личного состава НАСФ при ведении АСДНР при авариях на химически опасном объекте.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 5. Действия НАСФ по осуществлению наблюдения за радиационной, химической и биологической обстановкой

Порядок развёртывания и организация работы поста радиационного, химического и биологического наблюдения. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты.

Организация ведения радиационного, химического и биологического наблюдения в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Контроль степени заражения.

Порядок засечки ядерного взрыва. Правила и порядок работы с азимутальным планшетом.

Правила и порядок ведения журнала наблюдения.

Подготовка и передача результатов наблюдения вышестоящим органам управления.

Меры безопасности.

Тема 6. Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте. Порядок использования средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ

Требования пожарной безопасности на объекте.

Действия НАСФ по выполнению мероприятий в соответствии с Планом противопожарной защиты объекта.

Практическое развёртывание и применение табельных средств пожаротушения, состоящих на оснащении НАСФ. Действия по использованию средств защиты (изолирующих противогазов, дыхательных аппаратов).

Меры безопасности.

Тема 7. Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки

Ведение пожарной разведки силами НАСФ.

Действия по локализации и тушению пожаров.

Спасение и эвакуация пострадавших из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях обстановки.

Действия по тушению пожаров в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Действия по тушению пожаров в подземных сооружениях, на электростанциях и подстанциях, на транспорте, при наличии на объекте взрывчатых веществ.

Действия по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Действия по тушению пожаров при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 8. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически, взрыво- и пожароопасных объектах

Характеристика и особенности коммуникаций на химически, взрыво- и пожароопасных объектах. Возможный характер разрушений коммунально-энергетических сетей. Способы защиты.

Действия НАСФ по отключению поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 9. Действия НАСФ по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях, магистральных газопроводах

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях.

Организационные и инженерно-технические мероприятия по надежной защите систем электро-, водо-, газо- и теплоснабжения от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Средства защиты, оборудование, инструмент и принадлежности, используемые для проведения АСДНР. Порядок и правила пользования.

Меры безопасности.

Техническая разведка места аварии на магистральном газопроводе. Организация взаимодействия с противопожарными формированиями.

Оборудование рабочих мест. Практические действия по ремонту поврежденных участков.

Меры безопасности.

Тема 10. Действия НАСФ по разборке завалов

Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий.

Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся в завалах, путем устройства галерей, растаскивания конструкций здания, использования домкратов и средств малой механизации для разборки завалов сбоку, сверху, в наиболее доступных местах.

Действия НАСФ по расчистке территории от обломков разрушенного здания.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

Тема 11. Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений

Действия НАСФ по оборудованию проходов (проездов) в завалах.

Действия НАСФ по креплению и усилению конструкций.

Действия НАСФ по обрушению неустойчивых конструкций: ударной нагрузкой, канатной тягой, вручную с использованием различного инструмента, взрывным способом.

Вскрытие заваленных защитных сооружений, основные способы, последовательность выполнения работ. Обеспечение подачи воздуха в заваленное защитное сооружение. Расчистка завала над аварийными или основными выходами и вскрытие защитного сооружения. Вскрытие защитного сооружения путем отрывки приямка с наружной стены убежища или путем устройства прохода через смежные подвальные помещения. Вскрытие защитного сооружения путем

устройства вертикальной или наклонной шахты с проходом под завалом и пробивкой проема в стене.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.

Тема 12. Действия НАСФ, осуществляемые в целях медицинского обеспечения личного состава формирований, персонала объекта экономики и пострадавших

Оказание первой помощи пострадавшим. Эвакуация пострадавших в лечебные учреждения.

Ведение наблюдения за выполнением личным составом установленного режима работы, проведения санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий.

Действия медицинских НАСФ при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. Организация работы НАСФ на участке (объекте) работ.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.
Меры безопасности.

Тема 13. Действия НАСФ по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов

Действия НАСФ по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов (оказание первой помощи, вынос пострадавших, переноска пострадавших на носилках и подручных средствах к местам погрузки на автотранспорт, транспортировка пострадавших в лечебные учреждения).

Способы транспортировки пострадавших.

Расчистка территории от обломков разрушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.

Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

Меры безопасности.

Тема 14. Восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, а также в районах расположения эвакуированного населения

Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения. Действия НАСФ по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей.

Поддержание порядка в ходе проведения силами ГО и РСЧС АСДНР. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

Действия личного состава НАСФ при санитарной обработке эвакуированного населения и обеззараживании личного имущества.

Меры безопасности.

Тема 15. Действия НАСФ при проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей

Действия НАСФ по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуопунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение сохранности материальных и культурных ценностей на маршрутах эвакуации, пресечение случаев хищения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвижения, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Тема 16. Организация и осуществление устойчивой связи при организации и выполнении мероприятий по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций

Технические средства связи и оповещения и правила их эксплуатации. Организация связи и оповещения в угрожаемый период. Получение радиоданных. Правила установления связи и ведения радиообмена. Порядок передачи радиосигналов.

Устройство и правила эксплуатации проводных средств связи. Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью.

Прокладка полевых линий связи. Порядок использования мобильных средств связи.

Постановка задач на обеспечение связью при ведении военных действий. Установление и поддержание непрерывной связи с пунктом управления ГО города, службами ГО и формированиями, ведущими АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи.

Меры безопасности.

Тема 17. Организация и осуществление связи в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР)

Организация взаимодействия со спасательными и другими формированиями, осуществляющими АСДНР.

Установление связи и ведение радиообмена. Обмен радиоданными и радиопозывными. Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников.

Действия в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Использование индивидуальных средств защиты.

Организация и проведение специальной обработки средств связи.

Меры безопасности.

Тема 18. Порядок приведения защитных сооружений в готовность

Виды и характеристика защитных сооружений. Внутреннее оборудование помещений в убежище. Приведение убежищ в готовность к использованию по прямому назначению.

Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия, строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий.

Меры безопасности.

Тема 19. Действия НАСФ по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них

Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противовзрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления.

Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Меры безопасности.

Организация радиационного и химического контроля при приведении защитных сооружений в готовность.

Тема 20. Оборудование автотранспорта для перевозок населения и грузов. Осуществление перевозок населения и грузов

Требования нормативных документов. Порядок получения специального оборудования, и установка его на автотранспортные средства. Использование подручных средств при оборудовании автотранспорта для перевозки людей.

Подача автотранспорта на пункты посадки людей и погрузки грузов. Правила посадки людей, укладки и крепления грузов.

Обязанности водительского состава при движении в колонне. Особенности движений колонн зимой и в распутицу. Правила перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.

Особенности перевозки пострадавших при ликвидации стихийных бедствий, аварий и катастроф.

Меры безопасности.

Тема 21. Организация эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы

Организация подготовки материальных и культурных ценностей к эвакуации. Упаковка материальных и культурных ценностей. Оформление документов. Оборудование мест для погрузки (разгрузки) грузов. Подготовка и оборудование транспорта.

Размещение грузов на транспортных средствах и их крепление. Нормы погрузки грузов на транспорт.

Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки особо ценных грузов. Особенности перевозки грузов по заражённой местности.

Меры безопасности.

Тема 22. Организация охраны лесов от пожаров, предупреждение лесных пожаров

Организация охраны лесов от пожаров. Функции охраны лесов. Виды лесных пожаров. Элементы и формы пожара. Работы по борьбе с лесными пожарами. Основные требования безопасности при организации и ведении работ.

Предупреждение лесных пожаров. Законодательные основы. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в лесах. Основные причины лесных пожаров. Противопожарная профилактика.

Тема 23. Условия возникновения, распространения и поведения лесных пожаров, обнаружение лесных пожаров и их тушение

Условия возникновения, распространения и поведения лесных пожаров. Горение лесных горючих материалов. Причины распространения пожара. Пожарная опасность: понятие, классы, определение комплексного показателя. Оценка лесных участков по степени опасности возникновения в них пожаров.

Обнаружение лесных пожаров. Организация обнаружения лесных пожаров. Своевременность обнаружения лесных пожаров.

Тушение лесных пожаров. Организация тушения. Тушение пожаров на разных стадиях развития и в различных условиях. Прокладка заградительной минерализованной полосы. Производительность работ при тушении пожара.

Инструменты, оборудование и оснащение для тушения лесных пожаров (ручные инструменты, зажигательные средства, мотопомпы, ранцевые лесные огнетушители, воздуходувки, переносные емкости для воды, спальные принадлежности, осветительные приборы).

Организация лагеря на пожаре.

Меры безопасности.

Тема 24. Проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, воды и фуража / сельскохозяйственных посевов.

Мероприятия, проводимые на сельскохозяйственных объектах с целью поддержания постоянной готовности к защите животных, воды и фуража.

Оборудование площадок для ветеринарной обработки животных и сортировки животных по степени поражения. Средства ветеринарной обработки и правила работы с ними. Проведение карантинных мероприятий.

Защита сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке. Средства и способы защиты колодцев, мест водопоя и водопойного инвентаря. Обеззараживание сочных кормов, фуража и воды.

Способы защиты посевов от радиоактивных и химических веществ. Действия НАСФ защиты сельскохозяйственных растений при обработке поражённых посевов.

Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и поражённых растений. Определение и обозначение границ поражения. Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудование площадок для приготовления растворов ядохимикатов. Меры безопасности.

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств. Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей. Меры безопасности.

5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

5.1. Список литературы

Аварийно-спасательные и другие неотложные работы: Основы организации и технологии ведения АСДНР с участием нештатных аварийно-спальных формирований / Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - М.: ИРБ, 2006.

Шойгу С.К., Фалеев М.И., Кирилов Г.Н. и др. Учебник спасателя / Под общ. ред. Ю.Л. Воробьева. - Краснодар, 2002. - 528 с.

Основы организации и ведения гражданской обороны в современных условиях / Под общ. ред. С.К. Шойгу; МЧС России. - Деловой экспресс, 2005. - 520 с.

Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий / Под общ. ред. В. А. Владимирова. - М.: ЗАО «Рекламно-издательская фирма «МТП - ИНВЕСТ», 2005.

Методические рекомендации по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований / Под общ. ред. В.А. Пучкова. - Москва, 2005. - 119 с.

Методические рекомендации по применению и действиям нештатных аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций / Под общ. ред. В.А. Пучкова. - Москва, 2005. - 230 с.

Шойгу С.К., Кудинов С.М., Неживой А.Ф., Гракокарис А.В. Охрана труда спасателя: Учебное пособие. - М, 1998 г. - 423 с.

Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований: Методическое пособие / Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 384 с.

Радиационная безопасность населения: Основы организации и обеспечения. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 384 с.

Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение / С.В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.

Истомин А.Н. Защитные сооружения гражданской обороны, их устройство и эксплуатации: Учебное пособие. - «Военные знания», 2008.

Основы противохимической защиты населения в чрезвычайных ситуациях: Монография / В.В. Батырев; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010. -212 с.

Аварийно-спасательные работы в условиях разрушенных зданий. Особенности технологии, организации и управления: Монография / С.П. Чумак; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010. - 232 с.

Петров С.В., Бубнов В.Г. Первая помощь в экстренных ситуациях: Практическое пособие. - Москва, 2000.

Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы / Под редакцией В.А. Пучкова. - М., 2005 г.

Полторак А.Ф., Головченко Ф.Ф., Рябко И.А. Типовые положения основных структур РСЧС и ГО объектового звена. Функциональные обязанности по ГО и ЧС работников объекта. - М.: ООО ИЦ-Редакция «Военные знания», 2003. - 62 с.

Учебно-методическое пособие для проведения занятий с работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах. - МЧС России, 2006 г.

Александров В.Н., Емельянов В.И. Отравляющие вещества. - М.: Воениздат, 1990.

Сильнодействующие ядовитые вещества и защита от них. - М.: Воениздат, 1989.

Защита от ОМП / Под ред. В.В. Мясникова. - М.: Воениздат, 1989.

Учебник для подготовки санитарных дружин, санитарных постов. - М., 1998.

Справочник спасателя. Книга 5. Спасательные и другие неотложные работы при пожарах. - М.: ВНИИ ГОЧС, 2007.

Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях. Методические рекомендации. - М., 2007.

- Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.
- Бубнов В.Г., Бубнова Н.В. Атлас добровольного спасателя. - М., 2006.
- Основы медицинских знаний: Учебно-практическое пособие / В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. - М.: ООО «Издательство АСТ», ООО «Издательство Астрель», 2004.
- Соколов Ю.И. Организация связи и оповещения на объекте экономики. - Москва: Библиотечка «Военные знания», 2007.
- Зимон А.Д. Деактивация. - М.: Атомиздат, 1996.
- Санитарно-противоэпидемическое обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Руководство. - М.: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 2006.
- Онищенко Г.Г., Шапошников А.А. Обеспечение биологической, химической и радиационной безопасности при террористических актах. - М., 2005.
- Одинцов Л.Г., Чумак С.П., Виноградов А.Ю., Потапенко Ю.П., Медведев Г.Н. Технология ведения аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. - М., 2011.
- Технические и специальные средства обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перовщикова. - М.: ИРБ, 2006.
- Владимиров В.А., Лукьянченков А.Г., Павлов КН., Пучков В.А., Садиков Р.Ф., Ткачев А.И. Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий / Под общ. ред. д-ра техн. наук В.А. Владимирова. - М.: МТП-ИНВЕСП, 2005.
- Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИРБ, 2007.
- Организация и технология ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: Наставление, в 4-х частях. - М.: ВНИИ ГОЧС, 1999-2003.
- Технические и специальные средства обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перовщикова. - М.: ИРБ, 2006.
- Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий: Методические рекомендации и образцы документов / Под общ. ред. В.Я. Перовщикова. - 3-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2010. - 302 с.
- Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения / Под общ. ред. Н.А. Крючека. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.
- Нештатные аварийно-спасательные формирования. Предназначение, создание, организационная структура, оснащение: Методическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перовщикова. - М.: Институт риска и безопасности, 2008. - 174 с.

5.2. Средства обеспечения курса обучения

- Плакаты.
- Статические макеты, муляжи, модели.
- Мультимедийное, проекционное оборудование.
- Аудиовизуальные пособия (слайды, учебные DVD- и видеофильмы).
- Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
- Специальная техника, оборудование, снаряжение и инструмент, состоящие на оснащении НАСФ.
- Специализированные учебные классы.
- Учебные городки и площадки.
- Тренажеры и тренажерные комплексы для работы с аварийно-спасательным инструментом, по оказанию первой помощи и др.

Примерная программа обучения работающего населения
муниципального района «Печора» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера.

1. Пояснительная записка

Обучение работающего населения муниципального района «Печора» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – в области ГО и защиты от ЧС) организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Коми и осуществляется по месту работы.

Основная цель обучения – повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Примерная программа обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС (далее – Примерная программа) определяет организацию и порядок обязательного обучения государственных и муниципальных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее именуются – работники организаций). В ней определены требования к уровню знаний и умений работников организаций, прошедших обучение, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

Организации с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерной программы обучения работающего населения, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящей Примерной программы или соответствующей Примерной программы органа местного самоуправления разрабатывают рабочие программы обучения работников организаций.

Руководителям органов местного самоуправления, руководителям организаций при разработке примерных и рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности муниципального образования и организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества учебных часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы.

Обучение работников организаций по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год, в объеме 19 учебных часов.

Для проведения занятий приказом руководителя организации создаются учебные группы численностью не более 25 человек и назначаются руководители занятий по гражданской обороне (далее – ГО), которые ведут журнал учета посещения занятий и осуществляют контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным приказом руководителя организации расписанием (составляется отдельно на каждую учебную группу), как правило, ежемесячно, за исключением месяцев массовых отпусков работников организации, в рабочее время.

Руководители занятий по ГО должны пройти подготовку в первый год назначения на должность, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, в Учебном центре Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» или на курсах гражданской обороны муниципальных образований Республики Коми.

К проведению занятий может также привлекаться руководящий состав, инженерно-технические работники, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме.

Знания и умения, полученные при освоении тем Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

Руководящий состав территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Коми обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям занятий по ГО и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

2. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения работники организаций должны знать:

свои права и обязанности в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

опасности, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы и средства защиты от них;

порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;

существующие системы оповещения и информирования населения;

сигналы оповещения об опасностях и порядок действий по ним;

правила безопасного поведения в быту;

правила применения средств индивидуальной защиты и порядок их получения;

место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;

правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными.

уметь:

практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;

четко действовать по сигналам оповещения;

адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;

пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию территории, сооружений, техники, одежды и обуви; оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

3. Учебно-тематический план

Программа обучения: работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Цель обучения: повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Категория обучаемых: работники организации.

Продолжительность обучения: 19 учебных часов в течение календарного года.

Форма обучения: в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

Режим занятий: определяет руководитель организации.

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Лекция	2
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	Лекция	3
3	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Лекция	3
4	Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций	Лекция	1
5	Действия населения при угрозе и в случае совершения террористического акта	Практическое занятие	2
6	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования	Практическое занятие	2
7	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	3
8	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными	Практическое занятие	3
	Итого:		19

4. Содержание тем занятий

Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Организационные основы гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Структура, задачи, состав сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, присущие им особенности и мероприятия защиты населения от них.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия, их устройство и внутреннее оборудование. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение и устройство. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Понятие о дегазации, дезинфекции и дезактивации, их назначение. Действия работающего населения при обеззараживании территорий, сооружений, техники, одежды, обуви.

Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных по виду и масштабу.

Чрезвычайные ситуации природного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных чрезвычайных ситуаций. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера при нахождении их на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Действия работников по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных чрезвычайных ситуаций. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера при нахождении на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Республики Коми (муниципального образования), и возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера при

авариях и катастрофах на них. Возможные способы защиты работников организаций при возникновении данных чрезвычайных ситуаций.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения отравляющих и химически опасных веществ при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Тема 4. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций

Системы оповещения населения (региональная; муниципальная (местная); локальная). Системы информирования населения (общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН); система защиты от угроз природного и техногенного характера, информирования и оповещения населения на транспорте (СЗИОНТ); сети подвижной радиотелефонной связи; сети теле- и радиовещания; сети фиксированной телефонной связи; информационно-коммуникационная сеть Интернет). Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН).

Сигнал «Внимание всем!», его предназначение и способы доведения до населения. Действия населения при получении сигнала «Внимание всем!» в различных условиях обстановки.

Сигналы экстренного оповещения населения, их назначение и способы доведения до населения.

Действия населения при получении сигнала экстренного оповещения об угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт.

Действия населения при получении сигналов экстренного оповещения о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнение, паводок, затопление и др.).

Действия населения при получении сигналов экстренного оповещения об авариях на потенциально-опасных объектах.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия населения по ним.

Тема 5. Действия населения при угрозе и в случае совершения террористического акта

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического акта. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников организаций при угрозе или совершении террористического акта на территории организации.

Тема 6. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами коллективной и индивидуальной защиты. Действия работников при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

Тема 7. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. Правила содержания домашних

животных и поведения с ними на улице. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, бандажей; основы сочетания лекарственных средств и диет).

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

5.1. Список литературы

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».

Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года».

Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Приказ МЧС России, Министерства информационных технологий и связи России, Министерства культуры и массовых коммуникаций России от 25 июля 2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

Приказ МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.07.2009 № 47 «Об утверждении СанПиН 2.6.1.2523-09».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 № 40 «Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)».

Перевощиков В.Я. и др. Обучение работников организаций и других групп населения в области ГО и защиты от ЧС. - М.: ИРБ, 2011. - 471 с.

Акимов В.А., Воробьев Ю.Л., Фалеев М.И. и др. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 2007.

Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. – 320 с.

Крючек Н.А., Латчук В.Н. Безопасность и защита населения; в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением / Под общ. ред. Г.Н. Кирилова. - М.: НЦ ЭНАС, 2001 - 152 с.

Петров М.А. Защита от чрезвычайных ситуаций (Темы 1-7). Библиотечка «Военные знания». - М.: Военные знания, 2005. - 160 с.

Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. - М.: НЦ ЭНАС, 2003. - 80 с.

Первая медицинская помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций. - М.: Изд-во «Военные знания», 1997.

Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.

Основы РСЧС. - М.: Военные знания, 2008.

Кульпин С.В. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.

Экстренная допсихологическая помощь. Практическое пособие. - М.: ФГБУ «Объединенная редакция МЧС России», 2012. - 48 с.

Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения / Под общ. ред. Н.А. Крючека. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.

Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах: Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011.

5.2. Средства обеспечения курса обучения

Плакаты и стенды по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Организационные основы гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- «Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций»;
- «Сигналы оповещения и действия по ним»;
- «Индивидуальные и коллективные средства защиты»;
- «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)»;
- «Порядок и правила проведения эвакуации»;
- «Оказание первой помощи»;
- «Терроризм – угроза обществу»;
- «Пожарная безопасность».

Электронные издания по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Единая информационная база по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и терактов, пожарной безопасности»;
- «Безопасность жизнедеятельности и действия населения в чрезвычайных ситуациях»;
- «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»;
- «Защита населения в убежищах и укрытиях гражданской обороны»;
- «Первая помощь»;
- «Обеспечение населения защитными сооружениями»;
- приложение к книге «Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций» (компакт-диск).

Учебные видеофильмы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Средства и способы защиты населения»;
 - «Гражданская оборона на новом этапе, ее задачи и перспективы развития» (CD + брошюра);
 - «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» (CD + брошюра);
 - «Пожарная безопасность в современных условиях и способы защиты от пожаров» (CD + брошюра);
 - «Медицинские средства индивидуальной защиты» (DVD);
 - «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера» (DVD);
 - «Медицинская помощь в условиях выживания» (DVD).
-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«25» ноября 2014 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1943

Об утверждении показателей эффективности управления и критериев оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В целях эффективного, устойчивого и надежного функционирования муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора», осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с пунктом 19 Плана действий по привлечению в жилищно-коммунальное хозяйство частных инвестиций, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 года № 1493-р, приказом Министерства экономического развития РФ № 373/пр и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации № 428 от 7 июля 2014 года «Об утверждении методических рекомендаций по установлению рекомендуемых показателей эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и рекомендуемых критериев оценки эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить критерии и порядок оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму отчета о достигнутых показателях эффективности управления согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» осуществлять сбор и обобщение информации по оценке эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
5. Руководителям муниципальных унитарных предприятий муниципального района «Печора», обеспечить своевременное представление информации для оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации О.М. Барабкина.

И. о. главы администрации

О.М. Барабкин

Показатели

эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Показатели эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Предприятия), применяются в целях проведения оценки эффективности управления Предприятиями за отчетный период (год).

2. Показатели эффективности управления Предприятиями не распространяются на предприятия, осуществляющие управление многоквартирными домами, а также оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

3. Эффективность управления оценивается на основе показателей эффективности управления Предприятиями, указанных в таблице:

№ п/п	Показатель эффективности	Оценка показателей эффективности управления Предприятиями	Плановые показатели в баллах
1	2	3	4
1.	Выполнение плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности (П _{кач.})		
1.1	при наличии производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия	плановые показатели надежности, качества и энергетической эффективности объектов коммунальной инфраструктуры: достигнуты: П _{кач.} = 1 не достигнуты: П _{кач.} = 0	П _{кач.} = 1
1.2	при отсутствии инвестиционной программы Предприятия либо в случае, если инвестиционная и (или) производственная программа Предприятия не содержит показатели надежности, качества и энергетической эффективности	количество неисполненных в срок предписаний уполномоченного надзорного органа о несоблюдении установленных требований к качеству: >1 П _{кач.} = 0 ≤1 П _{кач.} = 1	П _{кач.} = 1
2.	Наличие нецелевого использования бюджетных средств (П _{нецелев.})	проверка целевого использования бюджетных средств, проведенная в отчетный период, нецелевого использования бюджетных средств за отчетный период: не выявила: П _{нецел.} = 1 выявила: П _{нецел.} = 0	П _{нецелев.} = 1

3.	<p>Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг ($P_{обр.} = N_{обр.нар.ср.}$), где $P_{обр.}$ - показатель соблюдения установленных сроков рассмотрения жалоб от заявителей на ненадлежащее качество услуг, оказываемых Предприятием, $N_{обр.нар.ср.}$ - число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым Предприятием в отчетный период направлен ответ потребителю с нарушением сроков, установленных в соответствии с нормативными актами, стандартами обслуживания клиентов Предприятий, организационно распорядительными документами.</p>	<p>число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым в соответствующий период направлен ответ потребителю с нарушением сроков ($N_{обр.нар.ср.}$): если $N_{обр.нар.ср.} = 0$, то $P_{обр.} = 1$ если $N_{обр.нар.ср.} \geq 1$, то $P_{обр.} = 0$</p>	<p>$P_{обр.} = 1$</p>
4.	<p>Оборачиваемость кредиторской задолженности ($P_{о.к.з.}$ - определяется как отношение кредиторской задолженности к выручке от реализации по основному виду деятельности, умноженное на количество дней в отчетном периоде)</p>	<p>оборачиваемость кредиторской задолженности: >40 дней, $P_{о.к.з.} = 0$ ≤ 40 дней, $P_{о.к.з.} = 1$</p>	<p>$P_{о.к.з.} = 1$</p>
5.	<p>Отсутствие аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков и нормативно-технической документации ($P_{л.ав.с.} = K_{ав.нар.ср.}$), где $P_{л.ав.с.}$ - показатель, характеризующий отсутствие аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков за отчетный период, $K_{ав.нар.ср.}$ - количество аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков за отчетный период</p>	<p>количество аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков за отчетный период (за исключением аварийных ситуаций, возникновение которых обусловлено обстоятельствами непреодолимой силы) ($K_{ав.нар.ср.}$): $K_{ав.нар.ср.} = 0$, $P_{л.ав.с.} = 1$ $K_{ав.нар.ср.} \geq 1$, $P_{л.ав.с.} = 0$</p>	<p>$P_{л.ав.с.} = 1$</p>
6.	<p>Раскрытие информации в соответствии со стандартами раскрытия информации ($P_{станд.}$)</p>	<p>количество выявленных уполномоченными органами государственного контроля в области регулирования цен (тарифов) нарушений стандарта раскрытия информации: ≥ 2, $P_{станд.} = 0$ < 2, $P_{станд.} = 1$</p>	<p>$P_{станд.} = 1$</p>
7.	<p>Наличие финансовой поддержки из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на покрытие расходов, возмещение убытков (выпадающих доходов) за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев возмещения недополученных доходов, при осуществлении регулируемых видов деятельности Предприятием ($P_{ф.подд.}$)</p>	<p>финансовая поддержка оказывалась: ≥ 2 раз, $P_{ф.подд.} = 0$ ≤ 1 раз, $P_{ф.подд.} = 1$</p>	<p>$P_{ф.подд.} = 1$</p>

Критерии и порядок
оценки эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями
муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-
коммунального хозяйства

1. Руководители Предприятий по итогам отчетного периода (календарный год):

а) обеспечивают определение фактически достигнутых за отчетный период величин показателей эффективности деятельности Предприятия в соответствии с показателями, предусмотренными в приложении 1 к настоящему постановлению;

б) до 1 апреля следующего за отчетным периодом представляют в Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» фактические показатели эффективности Предприятия за отчетный период по форме согласно приложения 3 к настоящему постановлению;

в) несут ответственность за достоверность представляемой информации.

2. Итоговая оценка эффективности управления Предприятием проводится с учетом показателей эффективности управления Предприятием, приведенных в приложении 1 к настоящему постановлению, по однобалльной системе значений на основании следующих критериев:

от 1 до 0,8 баллов - эффективное управление Предприятием;

от 0,8 до 0,6 баллов - достаточно эффективное управление Предприятием;

от 0,6 до 0,4 баллов - условно-эффективное управление Предприятием с необходимостью совершенствования по отдельным направлениям деятельности;

от 0,4 до 0,2 баллов - низкий уровень эффективности управления Предприятием;

ниже 0,2 баллов - неэффективное управление Предприятием.

3. Расчет итогового показателя эффективности управления Предприятием определяется по формуле:

$$P_{\text{итог}} = \sum_{i=1}^n P_i/n$$

где:

n - количество показателей.

4. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» проводит сопоставление значений показателей за отчетный период и оценку эффективности деятельности Предприятий в соответствии с критериями, указанными в пунктах 2, 3 настоящего приложения. В случае необходимости, по результатам проведенной оценки готовятся предложения главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о реорганизации Предприятий, их ликвидации, преобразовании, о целесообразности смены их руководства, приватизации муниципального имущества, а также рекомендуется провести актуализацию и (или) утверждение графиков передачи в концессию объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальных предприятий, осуществляющих неэффективное управление, в срок не позднее декабря года, следующего за отчетным, согласно формы, утвержденной совместным приказом Минэкономразвития России Министерством строительства Российской Федерации от 07.07.2014 № 373/пр/428.

Форма отчета
о достигнутых показателях эффективности управления
_____ за 201__ год
(наименование предприятия)

№п/п	Показатели эффективности	Ед. изм.	Достигнутое значение	Значение в баллах	
				план	факт
1.	Выполнение плановых показателей надежности, качества и энергетической эффективности				
1.1	при наличии производственной и (или) инвестиционной программы Предприятия	достигнуты/не достигнуты			
1.2	при отсутствии инвестиционной программы Предприятия либо в случае, если инвестиционная и (или) производственная программа Предприятия не содержит показатели надежности, качества и энергетической эффективности	ед.			
2.	Наличие нецелевого использования бюджетных средств	выявлено/ невыявлено			
3.	Число жалоб потребителей услуг на ненадлежащее качество услуг, по которым в соответствующий период направлен ответ потребителю с нарушением сроков	ед.			
4.	Оборачиваемость кредиторской задолженности	дней			
5.	Количество аварийных ситуаций, ликвидированных с нарушением нормативных сроков	ед.			
6.	Количество выявленных уполномоченными органами государственного контроля в области регулирования цен (тарифов) нарушений стандарта раскрытия информации	ед.			
7.	Количество раз предоставления финансовой поддержки из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на покрытие операционных расходов	раз			
	Итоговый показатель эффективности управления Предприятием				
	Оценка эффективности управления Предприятием				

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«04» декабря 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 2034

Об утверждении положения о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора»

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», решения Совета МР «Печора» от 11.02.2014г №5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора», в целях упорядочения решения вопросов размещения, содержания и эксплуатации в муниципальном районе «Печора» средств наружной рекламы, информации и улучшения рекламно-художественного оформления МР «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора» (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

**Положение о порядке проведения открытого конкурса
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории муниципального района «Печора»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального района «Печора» (далее - договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета МР «Печора» от 11.02.2014г №5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора».

1.3. Соблюдение норм данного Положения обязательно к исполнению для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, принимающих участие в деятельности по размещению и (или) распространению рекламы, при установке, эксплуатации и демонтаже рекламных конструкций на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального района «Печора».

2. Основные понятия и определения

2.1. Рекламное место - земельный участок, стены, крыши и другие конструктивные элементы зданий, сооружений, иного недвижимого муниципального имущества, используемые для размещения на них рекламы.

2.2. Рекламная конструкция - конструкция, сооружение, техническое приспособление, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения рекламы.

2.3. Владелец рекламной конструкции (физическое или юридическое лицо) - собственник рекламной конструкции, либо иное лицо, обладающее вещным правом на рекламную конструкцию или правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником.

2.4. Рекламораспространитель - лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

2.5. Согласующие организации - организации, участвующие в согласовании мест размещения рекламных конструкций: МУП «Горводоканал», ООО «ТЭК-Печора», ОАО «ТСК», ГИБДД ОМВД по г. Печоре (в полосе отвода автомобильных дорог), «Печорские электрические сети» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада», трест «Печорамежрайгаз» ОАО «Комигаз», ОАО «Северо-Западный Телеком».

2.6. Организатор конкурса – администрация муниципального района «Печора» (отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора»).

2.7. Предмет конкурса – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

2.8. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора» – документ, дающий право (при наличии разрешения, выданного отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора») устанавливать (размещать) и эксплуатировать рекламную конструкцию. Договор заключается между победителем конкурса и администрацией муниципального района «Печора».

2.9. Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе.

2.10. Участник конкурса – лицо, допущенное комиссией для участия в конкурсе.

2.11. Конкурсная документация – комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса и условиях его проведения, утвержденный главой администрации муниципального района «Печора».

2.12. Лицо, выигравшее конкурс (Победитель конкурса) – лицо, предложившее лучшие условия при проведении конкурса.

2.13. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, уполномоченный рассматривать конкурсные заявки и подводить итоги конкурса.

2.14. Официальный сайт для опубликования извещения о проведении конкурса – <http://www.pechoraonline.ru> (далее - официальный сайт).

3. Размещение рекламных конструкций на территории муниципального района «Печора»

3.1. Для рассмотрения вопроса о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заявитель подает главе администрации муниципального района «Печора» заявление установленного образца (Приложение 1 к Положению).

3.2. Глава администрации МР «Печора» направляет поступившее заявление в отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района «Печора» для исполнения. Отдел архитектуры и градостроительства рассматривает представленные документы и в случае принятия положительного решения проводит торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Торги проводятся в форме конкурса, открытого по составу участников и закрытого по форме подачи заявок (далее – конкурс). Победителем конкурса признается лицо, которое по решению конкурсной комиссии предложило лучшие условия по следующим критериям:

3.3.1. Цена договора.

3.3.2. Благоустройство прилегающей территории.

3.4. Конкурс не проводится в случаях:

3.4.1. Невозможности размещения рекламных конструкций согласно ГОСТ Р 52044-2003, решению Совета МР «Печора» от 11.02.2014г №5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора» и других градостроительных норм.

3.4.2. Если имущество, на котором предполагается размещение рекламной конструкции, не находится в муниципальной собственности муниципального района «Печора».

3.5. Открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции проводится в целях расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в сфере распространения рекламы и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности распространения рекламы, пополнения бюджета муниципального района «Печора» за счет размещения рекламы.

3.6. Основными принципами организации проведения конкурса являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность, состязательность.

3.7. Для проведения конкурса создается комиссия. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации МР «Печора». Число членов комиссии не может быть менее, чем пять человек.

3.8. Комиссия:

3.8.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками и оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками.

3.8.2. Принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе по основаниям, установленным действующим законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении; оформляет протокол о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.8.3. Определяет победителя конкурса; оформляет протокол оценки и сопоставления заявок.

3.9. Начальная цена лота определяется в размере годовой платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на недвижимом имуществе муниципального района «Печора», утверждённой решением Совета МР «Печора»

11.02.2014 г. №5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора».

3.10. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора» (Приложение 5 к Положению) заключается с победителем конкурса.

3.11. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, обладающим правом хозяйственного ведения, правом оперативного управления или иным вещным правом на такое недвижимое имущество при наличии согласия такого собственника.

3.12. В случае если недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, передано собственником в доверительное управление, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с доверительным управляющим при условии, что договор доверительного управления не ограничивает доверительного управляющего в совершении таких действий с соответствующим имуществом.

3.13. Победитель конкурса вправе приступить к монтажу после заключения договора с администрацией муниципального района «Печора» на ее размещение и эксплуатацию и оформления в установленном порядке разрешения на установку рекламной конструкции.

3.14. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на срок пять лет, за исключением договора на установку и эксплуатацию временной рекламной конструкции, который может быть заключен на срок не более, чем двенадцать месяцев. По окончании срока действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции обязательства сторон по договору прекращаются.

3.15. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства и настоящим Положением.

3.16. На период действия договора владельцу рекламной конструкции предоставляется право доступа к недвижимому имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.17. В случае подключения рекламной конструкции к линиям электроснабжения владельцу рекламной конструкции необходимо заключить договор с организацией, являющейся поставщиком электроэнергии.

4. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса выступает администрация муниципального района «Печора» в лице отдела архитектуры и градостроительства МР «Печора».

4.2. Организатор открытого конкурса в соответствии с действующим законодательством:

4.2.1. Определяет начальную цену договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (по каждому лоту).

4.2.2. Определяет место приёма заявок на участие в конкурсе; дату и время начала и окончания приема заявок; место, дату и время вскрытия конвертов с заявками, проведения конкурса, подведения итогов конкурса;

4.2.3. Организует подготовку и публикацию на официальном сайте извещения о проведении конкурса или об отказе в его проведении.

4.2.4. Размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

4.2.5. Принимает заявки от претендентов, организует их регистрацию в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений.

4.2.6. Проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами.

4.2.7. Заключает договоры по результатам конкурса.

4.2.8. Осуществляет иные предусмотренные настоящим Положением функции и полномочия.

5. Извещение о проведении конкурса

5.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором конкурса на официальном сайте не менее чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

5.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса.

5.2.2. Описание предмета конкурса (лотов) с указанием их номеров (при наличии нескольких лотов) и указанием места нахождения каждого рекламного места.

5.2.3. Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - по каждому лоту).

5.2.4. Срок подачи заявок на участие в конкурсе.

5.2.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.6. Место, дата и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе (принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе и признании участником конкурса либо об отказе в допуске).

5.2.7. Место, дата и время подведения итогов конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

5.2.8. Срок принятия решения об отказе в проведении конкурса.

5.2.9. Порядок и место получения конкурсной документации.

5.3. Организатор конкурса может отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте муниципального района «Печора» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор уведомляет всех заявителей.

5.4. Извещение об отказе в проведении конкурса публикуется не позднее пяти дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса на официальном сайте.

6. Конкурсная документация

6.1. Конкурсная документация представляет собой комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса, порядке определения победителя конкурса, разрабатываемый организатором конкурса и утверждаемый главой администрации муниципального района «Печора».

6.2. Конкурсная документация публикуется на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса.

6.3. Конкурсная документация должна содержать:

6.3.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.

6.3.2. Информацию о предмете конкурса (о типе (виде) рекламной конструкции, месте ее предполагаемого размещения, технических характеристиках рекламной конструкции, в том числе ее параметрах и внешнем виде).

6.3.3. Начальную (минимальную) цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (цену лота).

6.3.4. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.3.5. Требования к участникам конкурса.

6.3.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе.

6.3.7. Форму, порядок, дату начала и окончания срока предоставления претендентам разъяснений положений документации о проведении конкурса.

6.3.8. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место, дату и время рассмотрения заявок на участие в конкурсе, место, дату и время проведения конкурса (оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе).

6.3.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

6.3.10. Порядок определения победителя конкурса.

6.3.11. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора на

установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подать заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе» и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции», утвержденным постановлением администрации МР «Печора» от 15 марта 2013 г. №449. Указанный срок должен составлять не более тридцати дней.

6.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

6.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

7. Условия участия в конкурсе

7.1. Все заявки, поданные лицами, претендующими на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, регистрируются в журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений не допускается.

7.2. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

7.3. Заявка на участие в конкурсе подается в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Адрес места подачи заявок и адрес электронной почты указываются в извещении. В случае подачи заявки в письменной форме на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

7.5.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

7.5.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (приложение 2 к заявке).

7.5.1.2. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

7.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную

печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

7.5.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

7.5.1.5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.5.1.6. Опись представленных документов (приложение 3 к Положению).

7.5.2. Предложение претендента о цене за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (приложение 2 к Положению).

7.5.3. Предложение претендента по благоустройству прилегающей территории (приложение 2 к Положению).

7.5.4. Предложение о качественных характеристиках рекламной конструкции (приложение 2 к заявке).

7.6. Каждый претендент имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе (по каждому лоту).

7.7. По требованию заявителя организатор конкурса при получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, подтверждает в письменной или электронной форме ее получение в течение трех рабочих дней с даты получения такой заявки.

7.8. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с учетом пункта 8.2. настоящего Положения.

7.9. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия в соответствии с пунктами 8.2. – 8.7. настоящего Положения.

7.10. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до даты вскрытия заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении конкурса. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного предмета конкурса (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

8.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о проведении конкурса, условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), и в тот же день такие конверты с заявками возвращаются лицам, их направившим.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

9.1. В день определения участников конкурса, установленный в извещении о проведении конкурса, комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе, которое оформляется протоколом. В протокол заносится перечень принятых заявок с указанием фамилий, имен и отчеств (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также фамилии, имена и отчества (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований отказа.

9.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

9.3.1. Документы представлены не в полном составе, или их состав не соответствует перечню, указанному в конкурсной документации, или оформление указанных документов не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

9.3.2. Если вынесено решение о ликвидации претендента-юридического лица или решение арбитражного суда о признании претендента-юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом.

9.3.3. Если вынесено решение о приостановлении деятельности претендента в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

9.3.4. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

9.4. Претенденты, признанные участниками конкурса, и претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении в течении трех рабочих дней с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им соответствующего уведомления, либо направления такого уведомления по почте.

9.5. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента оформления комиссией протокола о признании претендентов участниками конкурса.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса.

10.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящим Положением.

10.3. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового балла по каждой заявке. Итоговый балл заявки рассчитывается путем суммирования набранных баллов по каждому критерию оценки.

10.4. В расчете итогового балла используются два критерия оценки: цена договора и благоустройство прилегающей территории. Значимость критериев определяется в баллах и напрямую зависит от количества участников конкурса.

10.5. Начисление баллов производится конкурсной комиссией на основании анализа предложенных участником конкурса условий по каждому критерию, содержащихся в заявке (приложение 2 к Положению). Для каждой заявки, допущенной до участия в конкурсе, рассчитывается итоговый балл. Заявке, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер. Победителем признается участник, набравший наибольший итоговый балл.

10.6. Балл, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$X_i = n - i + 1, \text{ где:}$$

X_i – оценка в баллах участника на i -м месте по критерию «цена договора»;

n – число участников;

i – место заявки по критерию «цена договора» (присваивается в зависимости от цены за право заключения договора, предложенной участниками конкурса в заявке (приложение 2 к Положению), начиная от большего предложения к меньшему, т. е. место номер 1 получает заявка с лучшим предложением цены).

10.7. Балл, присуждаемый заявке по критерию «благоустройство прилегающей территории», определяется по формуле:

$$Y_j = \frac{n-j+1}{2}, \text{ где:}$$

Y_j – оценка в баллах участника на j -м месте по критерию «благоустройство прилегающей территории»;

n – число участников;

j – место заявки по критерию «благоустройство прилегающей территории» (определяется путем подсчета среднего арифметического значения, основанного на предложениях всех членов конкурсной комиссии).

10.8. Итоговый балл, присуждаемый заявке, определяется путём суммирования баллов, набранных заявкой по критериям «цена договора» и «благоустройство прилегающей территории»:

$$Z = X_i + Y_j, \text{ где}$$

Z – итоговый балл, присуждаемый заявке;

X_i – оценка в баллах заявки по критерию «цена договора»;

Y_j – оценка в баллах заявки по критерию «благоустройство прилегающей территории».

11. Заключение договора по результатам проведения конкурса

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и подать заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», решением Совета МР «Печора» от 11.02.2014г № 5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора» и утвержденного постановлением от 15.03.2013г №449 административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции, должен составлять не более тридцати дней.

11.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.6. настоящего Положения, в случае установления факта:

11.3.1. Проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

11.3.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях.

11.3.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 7.7. настоящего Положения.

11.4. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.3. настоящего Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

11.5. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

11.6. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. настоящего Положения.

11.7. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и предоставляется организатору конкурса.

11.8. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

11.9. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

12. Последствия признания конкурса несостоявшимся

12.1. Конкурс признаётся несостоявшимся в случае, если:

12.1.1. Не подано ни одной заявки.

12.1.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе.

12.1.3. До участия в конкурсе был допущен только один претендент.

12.1.4. В конкурсную комиссию не поступило ни одного предложения, отвечающего

условиям конкурса.

12.1.5. Ни один из участников конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии не был признан победителем.

12.2. В случае если к участию в конкурсе допущен один претендент и открытый конкурс признан несостоявшимся, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с единственным участником конкурса.

12.3. В случае если к участию в конкурсе ни один участник не допущен и конкурс признается несостоявшимся, организатор конкурса вправе объявить о повторном проведении конкурса.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении разместить рекламную конструкцию
на территории муниципального района «Печора»

Заявитель _____
(наименование организации-для юридических лиц, фио-для физических лиц)

просит провести открытый конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального района «Печора», сроком на _____.

Тип рекламной конструкции, технические характеристики (панель-кронштейн, отдельно стоящий рекламный щит, вывеска, настенное рекламное панно, количество рекламных полей, наличие индивидуального освещения и др.) _____

Количество сторон _____
Размер рекламного поля конструкции (длина, высота, площадь): _____

Место размещения рекламной конструкции: _____

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- копии документов, подтверждающих государственную регистрацию рекламодателя как субъекта предпринимательской деятельности (свидетельство ЕГРЮЛ или ЕГРП, устав);
- рабочий проект на рекламную конструкцию, которую предполагается установить (разместить), включая расчет на прочность и устойчивость;
- фотографию предполагаемого места размещения объекта, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию, с нанесенным на нее изображением предполагаемой рекламной конструкции (возможно в электронном виде);
- карту (схему) места размещения рекламной конструкции.

Внесение оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района «Печора», гарантирую.

С условиями заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях, сооружениях или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности муниципального района «Печора», ознакомлен.

_____/_____/_____
(заявитель)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____

Кому: Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора».

Заявитель _____
(наименование организации – для юридических лиц, фио – для физических лиц)

Адрес: _____
(место нахождения – для юридических лиц, место жительства – для физических лиц)

Телефон: _____

Банковские реквизиты заявителя:

ИНН _____

в лице директора (руководителя) _____,

действующего на основании _____

Доверенность от _____ 20__ г. _____

(кому выдана, срок действия)

Изучив извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____ от «_____» _____ 20__ г. по Лоту № _____, предлагаем:

1. Цена за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту № _____

(сумма цифрами и прописью)

2. Осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции (указать вид и объем предполагаемого благоустройства, его качество, срок выполнения работ) _____

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства.

Настоящим гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право организатора конкурса запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в заявке сведения.

В случае если предложения, представленные в данной заявке, будут признаны лучшими, беру на себя обязательство подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями настоящей заявки.

В случае если данной заявке будет присвоен номер 2 по результатам оценки и сопоставления заявок, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, обязуюсь подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями, представленными в настоящей заявке.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия уполномочен: _____

(Ф.И.О., должность, контактная информация уполномоченного лица)

Адрес для отправки корреспонденции:

Неотъемлемой частью настоящей заявки являются документы, заполненные согласно образцам:

- описание документов (Приложение 3 к Положению)
- анкета участника конкурса (Приложение 1 к заявке)
- предложение о качественных характеристиках рекламной конструкции (Приложение 2 к заявке)
- иные документы (указать их наименование)

Заявитель (уполномоченный представитель)

_____/Ф.И.О./

(подпись)

М.П.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
по лоту № _____

Настоящим _____
(наименование организации – для юридических лиц, ф.и.о – для физических лиц)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе.	
2	Анкета участника конкурса.	
3	Предложение о качественных характеристиках рекламной конструкции.	
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России (для юридических лиц) или нотариально заверенная копия.	
5	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная ФНС России (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия.	
6	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).	
7	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык, документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).	
8	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
9	Другие документы, прикладываемые по усмотрению заявителя.	

Заявитель (уполномоченный представитель)

_____/Ф.И.О./

(подпись)

МП

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

по проведению открытого конкурса на право заключения договора
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории муниципального района «Печора»

Председатель комиссии

Барабкин О.М.

Первый заместитель главы администрации МР «Печора»

Заместитель

председателя комиссии

Близнюк И.С.

Заведующий отделом – главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора»

Секретарь комиссии

Кузнецова Л.А.

Ведущий инженер отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора»

Члены комиссии:

Васильева Н.Г.

Заведующий отделом благоустройства, дорожного хозяйства и промышленности администрации МР «Печора»

Гамлий О.С.

Заведующий отделом правовой и кадровой работы администрации МР «Печора»

Рочева А.А.

Заведующий бюджетно-финансовым отделом администрации МР «Печора»

Яковина Г.С.

Председатель комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора»

ДОГОВОР № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории муниципального района «Печора»

г. Печора _____ 2014 г.

Администрация муниципального района «Печора» в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем Администрация, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Рекламораспространитель», действующий на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По результатам проведения открытого конкурса (протокол от _____ 2014 г. № _____), Администрация предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, указанной в приложении к настоящему договору. Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством.

Точное место установки рекламной конструкции указывается на схеме, находящейся в отделе архитектуры и градостроительства Администрации муниципального района «Печора».

1.2. Срок действия договора с «__» _____ по «__» _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Вправе осуществлять контроль за техническим состоянием и внешним видом рекламной конструкции.

2.1.2. Обязуется контролировать поступление платы по настоящему договору в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора».

2.1.3. Обязуется обеспечить явку своих уполномоченных представителей для визуальной проверки выполненных работ по установке рекламной конструкции.

2.2. Обязанности Рекламораспространителя:

2.2.1. Не устанавливать рекламную конструкцию без получения разрешения, выдаваемого Администрацией муниципального района «Печора».

2.2.2. Установить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с выданным Администрацией муниципального района «Печора» разрешением на установку рекламной конструкции, Федеральным законом от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», решением Совета МР «Печора» от 11.02.2014г № 5-23/330 «О правилах установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории МР «Печора», проектной документацией, а так же техническими требованиями, определенными законодательством для конструкции данного типа.

2.2.3. Производить монтаж и демонтаж рекламной конструкции в присутствии уполномоченного представителя Администрации и инженерных служб.

2.2.4. После монтажа (демонтажа) произвести благоустройство рекламного места в соответствии с требованиями технических условий согласующих организаций.

2.2.5. Обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции.

2.2.6. В случае прекращения, либо досрочного расторжения настоящего договора, а также в случае аннулирования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или признания его недействительным произвести демонтаж рекламной конструкции за свой счёт в течение 7 (семи) дней с момента прекращения, либо досрочного расторжения договора. После окончания демонтажных работ привести место её установки в надлежащее состояние.

2.2.7. Возместить расходы, понесенные лицом, производившим принудительный демонтаж рекламной конструкции, в случае аннулирования разрешения Администрацией, либо при признании его недействительным по решению суда, а также расходы, связанные с хранением и утилизацией демонтированной конструкции.

2.2.8. Использовать рекламную конструкцию только для размещения рекламы или социальной рекламы.

2.2.9. Не производить без уведомления Администрации замену рекламной конструкции (ее конструктивных элементов) на другую по размеру, форме, принципу и особенностям эксплуатации.

2.2.10. Своевременно производить текущий ремонт рекламной конструкции и нести все расходы по ее содержанию и эксплуатации, включая расходы на возмещение вреда, причиненного третьим лицам в связи с эксплуатацией рекламной конструкции.

2.2.11. Производить уборку прилегающей к рекламной конструкции территории (в радиусе _____ метров от опоры (опор) рекламной конструкции).

2.2.12. Своевременно в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, производить проверку технического состояния рекламной конструкции.

2.2.13. Вносить плату в размере, порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего договора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма оплаты по договору составляет ____ (____) рублей __ копеек, определена по результатам открытого конкурса.

3.2. Форма оплаты по настоящему договору – безналичный расчет.

3.3. Перечисление денежных средств согласно реквизитам, указанным в настоящем договоре, производится Рекламораспространителем ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за расчетным кварталом.

3.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета плательщика, подтвержденная платежным документом с отметкой банка. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора». Акт оказанных услуг направляется администрацией Рекламораспространителю в последний день квартала. Администрация обязана не позднее пяти календарных дней считая со дня подписания акта оказанных услуг выставить Рекламораспространителю счет – фактуру.

3.5. Рекламораспространитель обязан в платежном документе указать номер договора и квартал, в счет которого вносится плата.

3.6. Администрация вправе в одностороннем порядке изменить размер платы в случаях:

- изменения утвержденной в установленном порядке Методики расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;

- изменения базовой ставки за пользование муниципальным имуществом (БС), письменно уведомив об этом Рекламораспространителя. При этом соглашение Сторон об изменении условий договора в части размера платы не требуется.

4. РАЗМЕЩЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕКЛАМЫ

4.1. Рекламораспространитель обязуется предоставлять Администрации места под размещение социальной рекламы на безвозмездной основе, на принадлежащей ему рекламной конструкции в объеме 5% от общей площади рекламных конструкций в течение года по заявкам Администрации.

4.2. Администрация направляет заявку на размещение социальной рекламы не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты ее предполагаемого размещения.

4.3. По согласованию с Администрацией Рекламораспространитель имеет право в счет обязательств по размещению социальной рекламы размещать социальную рекламу, предоставленную другими организациями, в том числе собственного производства.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

условий договора и принятых на себя обязательств в соответствии с положениями настоящего договора и действующим законодательством РФ.

5.2. В случае если Рекламораспространитель не установил рекламную конструкцию, либо если рекламная информация на рекламной конструкции отсутствует, Рекламораспространитель не освобождается от внесения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

5.3. За несвоевременное или неполное перечисление платы Рекламораспространитель уплачивает пени в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на сумму задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий договора.

6. РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. Администрация имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке на основании пункта 3 статьи 450 Гражданского кодекса РФ в следующих случаях:

6.2.1. Невнесения, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим договором срок платы, предусмотренной настоящим договором, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней.

6.2.2. Незаконного отказа Рекламораспространителя от размещения социальной рекламы.

6.2.3. Несоблюдения или ненадлежащего соблюдения требований настоящего договора.

6.2.4. Аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора, предусмотренных п. 6.2 настоящего договора, Администрация направляет письменное уведомление Рекламораспространителю о расторжении настоящего договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении.

6.4. Если по причинам, связанным с изменением городской планировки, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций, возникает необходимость демонтажа рекламной конструкции, то Рекламораспространитель по требованию Администрации обязан осуществить такой демонтаж. При этом плата за размещение рекламной конструкции с момента демонтажа конструкции до завершения работ, препятствующих ее восстановлению, не взимается.

6.5. По истечении срока действия настоящего договора или при его досрочном расторжении Рекламораспространитель обязуется удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение 3 дней и демонтировать рекламную конструкцию в течение 1 (одного) месяца.

6.6. При расторжении настоящего договора и неисполнении Рекламораспространителем своих обязательств по удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтажу данной рекламной конструкции Администрация вправе удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, и демонтировать рекламную конструкцию, возложив на Рекламораспространителя разумные расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажем, восстановительными работами на месте размещения рекламной конструкции, хранением и в необходимых случаях уничтожением рекламной конструкции. Администрация не несет перед Рекламораспространителем ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа. Уничтожение рекламной конструкции может быть произведено по истечении 30 календарных дней с момента осуществления демонтажа в случае, если Рекламораспространитель не забрал ее с места хранения и не возместил понесенные расходы по удалению информации, демонтажу, восстановительным работам на месте размещения рекламной конструкции и ее хранению.

6.7. Переход права собственности на рекламную конструкцию к другому лицу является основанием для расторжения договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.

7.2. Все изменения и/или дополнения к настоящему договору вносятся письменно по согласованию с полномочными представителями сторон.

7.3. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой стороны.

7.5. Обо всех изменениях организационно-правовой формы юридического адреса или иных реквизитов юридического лица Рекламораспространитель обязан незамедлительно уведомить Администрацию.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АДМИНИСТРАЦИЯ

Администрация муниципального района «Печора»

Юридический адрес:

169600, Республика Коми,

г. Печора, ул. Ленинградская, д. 15

тел./факс: 88214274744

р/с 401 018 100 000 000 10004

Отделение – НБ Республика Коми

г. Сыктывкар

ИНН/КПП 1105012781/110501001

л/с 040 730 036 00 – Управление Федерального

казначейства по Республике Коми

Администрация муниципального района «Печора»

БИК 048 702 001

ОГРН 102 110 087 5575

ОКПО 504 086 57

ОКТМО 87620000

КБК 923 1 110 904 5 05 0000 120

Глава администрации

муниципального района «Печора»

РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЬ

Лот	Тип рекламной конструкции	Адрес места нахождения рекламного места в г. Печора	Сумма (руб.)

АДМИНИСТРАЦИЯ

РЕКЛАМОРАСПРОСТРАНТЕЛЬ

Администрация
муниципального района «Печора»

Приложение 1 к заявке

**АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА № ____ от « ____ » _____ 2014 г.
по Лоту № ____**

1. Для юридического лица:	
1.1. Фирменное наименование (наименование)	
1.2. Сведения об организационно-правовой форме	
1.3. Сведения о месте нахождения:	
1.3.1. Почтовый адрес	
1.3.2. Юридический адрес	
1.4. Банковские реквизиты	
1.5. ИНН	
1.6. Номер контактного телефона	
2. Для физического лица:	
2.1. Фамилия, имя, отчество	
2.2. Паспортные данные	
2.3. Сведения о месте жительства	
2.4. Банковские реквизиты	
2.5. ИНН	
2.6. Номер контактного телефона	

Рекламораспространитель
(уполномоченный представитель)
/Ф.И.О./

(подпись)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Изучив конкурсную документацию о проведении открытого конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____ от « ____ » _____ г., в том числе условия, порядок проведения настоящего конкурса и проект договора, обязуюсь в случае победы в конкурсе подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на условиях, указанных в нижеприведенной таблице:

Наименование показателя	Качество устанавливаемой рекламной конструкции
Требуемое значение	Качество и безопасность рекламной конструкции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ, и другим действующим утвержденным нормативным документам, оформленным в соответствии с действующим законодательством
Качественные характеристики рекламной конструкции (рекламораспространитель указывает сведения о качественных характеристиках, техническое описание рекламной конструкции с указанием материалов, из которых изготавливается рекламная конструкция и типа креплений)	

Рекламораспространитель (уполномоченный представитель)

_____ /Ф.И.О./
(подпись)

МП

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«04» декабря 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 2035

Об утверждении перечня
коррупциогенных должностей

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и руководствуясь решением Совета муниципального района «Печора» от 26 марта 2013 года № 5-15/231 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Печора», распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 30.10.2013 № 955-р «О штатном расписании администрации муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень коррупциогенных должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора» согласно приложению.
2. Сектору по кадрам и муниципальной службе отдела правовой и кадровой работы, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора», отраслевых органов администрации муниципального района «Печора».
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 20 января 2014 года № 58.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Смагина.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

Перечень коррупциогенных должностей муниципальной службы
в администрации муниципального района «Печора»

1. Глава администрации.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Заместитель главы администрации.
4. Руководитель аппарата администрации.
5. Помощник главы администрации.
6. Управление экономики, инвестиций и муниципальных программ:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Заведующий отделом инвестиций и муниципальных программ;
Заведующий сектором по тарифам и платным услугам;
Заведующий сектором потребительского рынка и развития предпринимательства.
7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:
Заведующий отделом.
8. Отдел благоустройства, дорожного хозяйства, промышленности:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Заведующий сектором дорожного хозяйства.
9. Отдел правовой и кадровой работы:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Главный специалист.
Заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе.
10. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
11. Отдел управления жилым фондом:
Заведующий отделом;
Главный специалист отдела.
12. Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
13. Отдел документационного обеспечения и контроля:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
14. Отдел архитектуры и градостроительства:
Заведующий отделом – главный архитектор;
Заместитель главного архитектора;
Главный специалист;
Ведущий специалист.
15. Бюджетно-финансовый отдел:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Главный специалист;
Ведущий специалист.
16. Отдел муниципальных закупок и договорной работы:

- Заведующий отделом.
17. Отдел мобилизационной и специальной работы:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
18. Отдел по работе с информационными технологиями:
Заведующий отделом.
19. Архивный отдел:
Заведующий отделом.
20. Сектор организации предоставления муниципальных услуг:
Заведующий сектором.
21. Сектор осуществления муниципального контроля:
Заведующий сектором.
22. Отдел по физкультуре и спорту:
Заведующий отделом;
Ведущий специалист.
23. Главный специалист (по противодействию коррупции).
24. Главный специалист (по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья).
25. Управление финансов муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;
Заведующий бюджетным отделом;
Заведующий отделом доходов и муниципального долга;
Заведующий отделом казначейского исполнения бюджета;
Заведующий сектором финансово-бюджетного надзора.
26. Управление образования муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Заведующий отделом образовательных учреждений;
Заведующий сектором молодежной политики;
27. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Главный специалист.
28. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:
Председатель комитета;
Заместитель председателя – заведующий отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий земельным отделом;
Заместитель заведующего отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий сектором финансового учета.
-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«04» декабря 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 2036

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1400

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и руководствуясь решением Совета муниципального района «Печора» от 26 марта 2013 года № 5-15/231 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Печора», распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 30.10.2013 № 955-р «О штатном расписании администрации муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014г. № 1400 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

Приложение
к постановлению
администрации МР «Печора»
от « 04 » декабря 2014г. № 2036

«Приложение
к постановлению
администрации МР «Печора»
от 09 сентября 2014 г. № 1400

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Заместитель главы администрации.
4. Руководитель аппарата администрации.
5. Помощник главы администрации.
6. Управление экономики, инвестиций и муниципальных программ:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Заведующий отделом инвестиций и муниципальных программ;
Заведующий сектором по тарифам и платным услугам;
Заведующий сектором потребительского рынка и развития предпринимательства.
7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:
Заведующий отделом.
8. Отдел благоустройства, дорожного хозяйства, промышленности:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Заведующий сектором дорожного хозяйства.
9. Отдел правовой и кадровой работы:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Главный специалист.
Заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе.
10. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
11. Отдел управления жилым фондом:
Заведующий отделом;
Главный специалист отдела.
12. Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
13. Отдел документационного обеспечения и контроля:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
14. Отдел архитектуры и градостроительства:
Заведующий отделом – главный архитектор;

Заместитель главного архитектора;
Главный специалист;
Ведущий специалист.

15. Бюджетно-финансовый отдел:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Главный специалист;
Ведущий специалист.

16. Отдел муниципальных закупок и договорной работы:
Заведующий отделом.

17. Отдел мобилизационной и специальной работы:
Заведующий отделом;
Главный специалист.

18. Отдел по работе с информационными технологиями:
Заведующий отделом.

19. Архивный отдел:
Заведующий отделом.

20. Сектор организации предоставления муниципальных услуг:
Заведующий сектором.

21. Сектор осуществления муниципального контроля:
Заведующий сектором.

22. Отдел по физкультуре и спорту:
Заведующий отделом;
Ведущий специалист.

23. Главный специалист (по противодействию коррупции).

24. Главный специалист (по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья).

25. Управление финансов муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;
Заведующий бюджетным отделом;
Заведующий отделом доходов и муниципального долга;
Заведующий отделом казначейского исполнения бюджета;
Заведующий сектором финансово-бюджетного надзора.

26. Управление образования муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Заведующий отделом образовательных учреждений;
Заведующий сектором молодежной политики;

27. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Главный специалист.

28. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:
Председатель комитета;
Заместитель председателя – заведующий отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий земельным отделом;
Заместитель заведующего отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий сектором финансового учета.»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

«04» декабря 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 2037

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014 г. № 1401

С целью выполнения мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципального района «Печора» и руководствуясь решением Совета муниципального района «Печора» от 26 марта 2013 года № 5-15/231 «Об утверждении структуры администрации муниципального района «Печора», распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 30.10.2013 № 955-р «О штатном расписании администрации муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 09.09.2014г. № 1401 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

Перечень

должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Печора», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Глава администрации.
2. Первый заместитель главы администрации.
3. Заместитель главы администрации.
4. Руководитель аппарата администрации.
5. Помощник главы администрации.
6. Управление экономики, инвестиций и муниципальных программ:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Заведующий отделом инвестиций и муниципальных программ;
Заведующий сектором по тарифам и платным услугам;
Заведующий сектором потребительского рынка и развития предпринимательства.
7. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:
Заведующий отделом.
8. Отдел благоустройства, дорожного хозяйства, промышленности:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Заведующий сектором дорожного хозяйства.
9. Отдел правовой и кадровой работы:
Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Главный специалист.
Заведующий сектором по кадрам и муниципальной службе.
10. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления поселений:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
11. Отдел управления жилым фондом:
Заведующий отделом;
Главный специалист отдела.
12. Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
13. Отдел документационного обеспечения и контроля:
Заведующий отделом;
Главный специалист.
14. Отдел архитектуры и градостроительства:
Заведующий отделом – главный архитектор;
Заместитель главного архитектора;
Главный специалист;
Ведущий специалист.
15. Бюджетно-финансовый отдел:

Заведующий отделом;
Заместитель заведующего отделом;
Главный специалист;
Ведущий специалист.

16. Отдел муниципальных закупок и договорной работы:
Заведующий отделом.

17. Отдел мобилизационной и специальной работы:
Заведующий отделом;
Главный специалист.

18. Отдел по работе с информационными технологиями:
Заведующий отделом.

19. Архивный отдел:
Заведующий отделом.

20. Сектор организации предоставления муниципальных услуг:
Заведующий сектором.

21. Сектор осуществления муниципального контроля:
Заведующий сектором.

22. Отдел по физкультуре и спорту:
Заведующий отделом;
Ведущий специалист.

23. Главный специалист (по противодействию коррупции).

24. Главный специалист (по организации предоставления социальных выплат на строительство и приобретение жилья).

25. Управление финансов муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности;
Заведующий бюджетным отделом;
Заведующий отделом доходов и муниципального долга;
Заведующий отделом казначейского исполнения бюджета;
Заведующий сектором финансово-бюджетного надзора.

26. Управление образования муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Заведующий отделом образовательных учреждений;
Заведующий сектором молодежной политики;

27. Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»:
Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Главный специалист.

28. Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»:
Председатель комитета;
Заместитель председателя – заведующий отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий земельным отделом;
Заместитель заведующего отделом имущественных отношений и казны;
Заведующий сектором финансового учета.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

«05» декабря 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 2050

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 04 апреля 2012г. № 572 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 04.04.2012 № 572 «Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий» следующие изменения:

1.1. В абзаце 7 пункта 1.4 Приложения утраченное имущество – до 10 тысяч рублей на семью после слов «в тяжелом материальном положении» дополнить словами «из расчета до 2 тысяч рублей на человека, но не более 10 тысяч рублей на семью; финансовая помощь в связи с утратой ими имущества из расчета за частично утраченное имущество – до 10 тысяч рублей на семью, за полностью утраченное имущество – до 20 тысяч рублей на семью».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«06» декабря 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 2059

О введении режима «Чрезвычайной ситуации» в квартирах №№ 5, 7 многоквартирного жилого дома № 1 по ул. Куратова в г. Печора

В связи с произошедшим 6 декабря 2014 года по адресу: г. Печора, ул. Куратова д. 1, в кв. 5 разрушением деревянного межэтажного перекрытия, повреждением квартир №№ 5, 7 жилого двухэтажного дома, нанесением материального ущерба жителям квартир, необходимостью расселения пострадавших жителей и проведения аварийно-восстановительных работ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 794 от 30 декабря 2003 года «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства РФ № 304 от 21 мая 2007 года «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства РК № 121 от 27 июля 2004 года «О Коми Республиканской подсистеме Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ситуацию, возникшую в результате повреждения квартир №№ 5, 7 многоквартирного жилого дома № 1 по ул. Куратова в г. Печора, признать чрезвычайной ситуацией локального характера.

2. Ввести с 20.00 6 декабря 2014 года в квартирах №№ 5, 7 многоквартирного жилого дома № 1 по ул. Куратова в г. Печора режим «Чрезвычайной ситуации».

3. Общее руководство по предотвращению возможной угрозы жизни и здоровью жителей многоквартирного жилого дома № 1 по ул. Куратова в г. Печора возложить на первого заместителя главы администрации МР «Печора», председателя КЧС и ОПБ МР «Печора» О.М. Барабкина.

4. Отделу управления жилым фондом администрации МР «Печора» (Г.Г. Жижева) в срок до 24.00 6 декабря 2014 подготовить информацию по свободным муниципальным жилым помещениям в г. Печора для рассмотрения вариантов возможного временного или постоянного переселения жителей многоквартирного жилого дома № 1 по ул. Куратова в г. Печора.

5. МКУ «Управление капитального строительства» (А.А. Рочев), отделу жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» (Е.Ю. Смирнова) в срок до 8 декабря 2014 года произвести обследование жилого дома на пригодность проживания в неповрежденных квартирах дома.

6. МУП «Управляющая компания «Альтернатива» (А.В. Селиверстов) организовать выполнение необходимых аварийно-восстановительных работ в срок до 12 декабря 2014 года с последующим возмещением стоимости выполненных работ из бюджета МР «Печора».

7. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» (А.М. Шадчин) организовать:

- уведомление жителей квартир многоквартирного жилого дома № 1 по ул. Куратова в г. Печора о необходимости временного переселения в предложенные администрацией МР «Печора» в свободные муниципальные жилые помещения в г. Печора;

- взаимодействие организаций, привлеченных для ликвидации чрезвычайной ситуации, всестороннему обеспечению действий сил и средств территориального звена РСЧС;

- непрерывный сбор, анализ и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и ходе проведения работ по ее ликвидации.

8. Бюджетно-финансовому отделу администрации МР «Печора» (А.А. Рочева) в срок до 8 декабря 2014 года подготовить предложения об оказании единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся по не зависящим от них обстоятельствам в тяжелом материальном положении из средств резервного фонда администрации муниципального района «Печора» по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

« 17 » декабря 2014 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-20/81

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 30 сентября 2013 года № 3-9/38 «О создании Муниципального дорожного фонда городского поселения «Печора»

Руководствуясь частью 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 30 сентября 2013 года № 3-9/38 «О создании муниципального дорожного фонда городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1. Подпункт 8 пункта 3 решения исключить;

1.2. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Объем бюджетных ассигнований Муниципального дорожного фонда подлежит увеличению в текущем финансовом году путем внесения в установленном порядке изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения «Печора» с последующим внесением изменений в решение Совета городского поселения «Печора» о местном бюджете, на суммы:

поступлений в виде субсидий (иных бюджетных трансфертов) из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольные пожертвования, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

«17» декабря 2014 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-20/82

О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

В соответствии со статьей 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2015 год:

общий объем доходов в сумме 165 040,7 тыс. рублей;
общий объем расходов в сумме 171 996,7 тыс. рублей;
дефицит в сумме 6 956,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2016 год и 2017 год:

общий объем доходов на 2016 год в сумме 152 358,6 тыс. рублей
и на 2017 год в сумме 161 650,6 тыс. рублей;
общий объем расходов на 2016 год в сумме 155 358,6 тыс. рублей
и на 2017 год в сумме 164 650,6 тыс. рублей;
дефицит на 2016 год в сумме 3 000,0 тыс. рублей
и на 2017 год в сумме 3 000,0 тыс. рублей.

3. Установить общий объем условно утвержденных расходов на 2016 год в сумме 3 817,9 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 8 088,7 тыс. рублей.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2015 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

5. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования городского поселения «Печора» в 2015 году в суммах согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 24 116,8 тыс. рублей.

5.1. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования городского поселения «Печора» в 2016 году в суммах согласно приложению 2 к настоящему решению, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 644,4 тыс. рублей.

5.2. Утвердить объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования городского поселения «Печора» в 2017 году в суммах согласно приложению 2 к настоящему решению, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2 876,3 тыс. рублей.

6. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» на 2015 год в размере 73 117,0 тыс. рублей, на 2016 и 2017 годы – 52 577,6 тыс. рублей и 56 063,4 тыс. рублей соответственно.

7. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»:

- 1) на 2015 год согласно приложению 3 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

8. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»:

- 1) на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению;
- 2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

9. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению 7 к настоящему решению.

10. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» согласно приложению 8 к настоящему решению.

11. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», могут учитываться на лицевых счетах, открытых им в управлении финансов муниципального района «Печора» на счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на котором отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» в порядке, установленном управлением финансов муниципального района «Печора».

12. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского поселения «Печора», связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»:

1) внесение Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, Министерством финансов Республики Коми изменений в Порядок определения перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета Республики Коми в части отражения расходов по кодам разделов, подразделов, кодам классификации операций сектора государственного управления, а также в части отражения расходов, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по кодам целевых статей, видов расходов;

2) перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

3) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

4) внесение в 2015 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» в связи с увеличением бюджетных ассигнований текущего финансового года в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального

образования муниципального района «Печора» муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, осуществляется в случае принятия администрацией муниципального района «Печора» соответствующего решения.

13. Установить, что денежные средства, внесенные участниками конкурсов и аукционов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд муниципального образования городского поселения «Печора» и нужд бюджетных учреждений муниципального образования городского поселения «Печора» в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе и не подлежащие возврату или подлежащие перечислению оператором электронной площадки муниципальным и иным заказчикам муниципального образования городского поселения «Печора», а также денежные суммы, подлежащие уплате по банковской гарантии, по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляются в доход бюджета муниципального образования городского поселения «Печора».

Установить, что денежные средства, перечисленные муниципальным заказчикам в качестве обеспечения муниципальных контрактов и не подлежащие возврату поставщикам (исполнителям, подрядчикам), а также сумма средств по банковской гарантии, подлежащих уплате гарантом муниципальному заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом, предусмотренных муниципальными контрактами, в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляются в доход бюджета муниципального образования городского поселения «Печора».

14. Установить, что сумма цены за право заключения муниципального контракта в случае проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», зачисляется в доход бюджета муниципального образования городского поселения «Печора».

15. Установить, что перечень строек и объектов, подлежащих строительству за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» утверждается постановлением главы администрации муниципального района «Печора».

16. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Бусыгин Г.К.).

17. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«ПЕЧОРА» НА 2015 ГОД**

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма тыс. рублей
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	140 837,9
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 240,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	110 240,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	109 300,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	380,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	560,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	699,9
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	699,9
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	267,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	426,9
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18 652,0
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 300,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5 300,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	13 352,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394	390,0

	Налогового кодекса Российской Федерации	
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	390,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	12 962,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	13 048,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	40,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40,0
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	40,0
000 1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	40,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 083,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 083,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 080,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 080,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	3,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	121,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	121,0
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	121,0

000 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	121,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 002,0
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2,0
000 1 14 02050 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2,0
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 000,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 000,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24 202,8
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24 202,8
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 334,6
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 334,6
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	22 550,1
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	22 550,1
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	22 550,1
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 121,4
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	21 428,7
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	21,5
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21,5
000 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21,5
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	296,6
000 2 02 04056 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования	296,6
000 2 02 04056 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	296,6
	ВСЕГО ДОХОДОВ	165 040,7

**ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»
НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДА**

тыс. рублей

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	2016 год	2017 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	149 714,2	158 774,3
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	118 360,0	126 980,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	118 360,0	126 980,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	117 400,0	126 000,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	385,0	390,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	575,0	590,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	847,2	652,3
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	847,2	652,3
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	323,0	249,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	7,0	5,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	517,2	398,3
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18 752,0	18 852,0

000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	5 400,0	5 500,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5 400,0	5 500,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	13 352,0	13 352,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	390,0	390,0
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	390,0	390,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	12 962,0	12 962,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	12 962,0	12 962,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	40,0	40,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	40,0	40,0
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	40,0	40,0
000 1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	40,0	40,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 587,0	11 117,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	10 587,0	11 117,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 584,0	11 113,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	10 584,0	11 113,0

000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	3,0	4,0
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3,0	4,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	128,0	133,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	128,0	133,0
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	128,0	133,0
000 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	128,0	133,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 000,0	1 000,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 000,0	1 000,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 000,0	1 000,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000,0	1 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 644,4	2 876,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 644,4	2 876,3
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 248,6	1 233,9
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6	1 233,9
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6	1 233,9
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 174,1	1 225,8
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	1 174,1	1 225,8
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 174,1	1 225,8
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 174,1	1 225,8
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	22,1	22,1
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22,1	22,1
000 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22,1	22,1
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	199,6	394,5
000 2 02 04056 00 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на финансовое обеспечение дорожной	199,6	394,5

	деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования		
000 2 02 04056 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	199,6	394,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	152 358,6	161 650,6

Приложение 3
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 17 декабря 2014 года № 3-20/82

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2015 год

Наименование	КВСП	КФСР		КЦСП	КВР	СУММА (тыс. рублей)
		РЗ	ПЗ			
В С Е Г О						171 996,7
Администрация муниципального района «Печора»	920					122 430,2
Общегосударственные вопросы	920	01	00			810,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	01	03			633,3
Непрограммные направления деятельности	920	01	03	99 0 0000		633,3
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	920	01	03	99 0 0203		633,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	200	633,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	240	633,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	244	633,3
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			177,6
Непрограммные направления деятельности	920	01	13	99 0 0000		177,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	99 0 0211		156,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	200	111,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	240	111,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	244	111,5
Иные бюджетные ассигнования	920	01	13	99 0 0211	800	44,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	850	44,6
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	852	44,6

Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7313		7,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7313	100	5,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7313	120	5,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7313	121	5,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	240	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	244	1,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7315		7,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7315	100	5,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7315	120	5,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7315	121	5,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	240	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	244	1,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7317		7,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7317	100	5,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7317	120	5,7
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7317	121	5,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	240	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	244	1,5

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03	00			1 200,0
Обеспечение пожарной безопасности	920	03	10			1 200,0
Непрограммные направления деятельности	920	03	10	99 0 0000		1 200,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	920	03	10	99 0 1531		1 200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	200	1 200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	240	1 200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	244	1 200,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04	00			73 117,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			73 117,0
Непрограммные направления деятельности	920	04	09	99 0 0000		73 117,0
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог в границах поселений и их обустройство в целях повышения безопасности дорожного движения	920	04	09	99 0 2470		49 414,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	200	49 414,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	240	49 414,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	244	49 414,1
Обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих из федерального бюджета	920	04	09	99 0 5390		296,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 5390	200	296,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 5390	240	296,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 5390	244	296,6
Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	99 0 7222		1 121,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	200	1 121,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	240	1 121,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	244	1 121,4
Субсидии на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	99 0 7223		21 428,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7223	200	21 428,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7223	240	21 428,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 7223	243	21 428,7
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местных бюджетов (софинансирование)	920	04	09	99 0 8222		11,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	200	11,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	240	11,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	244	11,4
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местных бюджетов (софинансирование)	920	04	09	99 0 8223		844,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8223	200	844,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8223	240	844,8
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 8223	243	844,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05	00			46 128,4
Жилищное хозяйство	920	05	01			200,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	01	99 0 0000		200,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	05	01	99 0 2530		200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	200	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	240	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	244	200,0
Коммунальное хозяйство	920	05	02			9 000,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	02	99 0 0000		9 000,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	05	02	99 0 2540		9 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	240	1 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	02	99 0 2540	243	1 000,0
Иные бюджетные ассигнования	920	05	02	99 0 2540	800	8 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	05	02	99 0 2540	810	8 000,0
Благоустройство	920	05	03			36 928,4
Непрограммные направления деятельности	920	05	03	99 0 0000		36 928,4
Уличное освещение	920	05	03	99 0 2551		13 150,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	200	13 150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	240	13 150,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 2551	243	4 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	244	9 150,0
Озеленение	920	05	03	99 0 2552		2 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	200	2 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	240	2 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	244	2 300,0
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	99 0 2553		1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	200	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	240	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	244	1 300,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	920	05	03	99 0 2554		16 978,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	200	16 978,4

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	240	16 978,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	244	16 978,4
Реализация инвестиционных проектов в сфере функционирования иных систем коммунальной инфраструктуры	920	05	03	99 0 4303		3 200,0
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	920	05	03	99 0 4303	400	3 200,0
Бюджетные инвестиции	920	05	03	99 0 4303	410	3 200,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	920	05	03	99 0 4303	414	3 200,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10	00			1 173,9
Пенсионное обеспечение	920	10	01			483,9
Непрограммные направления деятельности	920	10	01	99 0 0000		483,9
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	99 0 6311		483,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	01	99 0 6311	300	483,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10	01	99 0 6311	310	483,9
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	920	10	01	99 0 6311	312	483,9
Социальное обеспечение населения	920	10	03			690,0
Муниципальная программа «Адресная социальная помощь населению городского поселения «Печора» на 2013-2015 год»	920	10	03	01 0 0000		590,0
Предоставление социальной помощи льготной категории граждан, участникам Великой Отечественной войны	920	10	03	01 0 0001		540,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	01 0 0001	300	540,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	01 0 0001	320	540,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	01 0 0001	323	540,0
Предоставление социальной помощи женщинам, состоящим на учете по беременности и родам	920	10	03	01 0 0002		50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	01 0 0002	300	50,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	01 0 0002	320	50,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	01 0 0002	323	50,0
Непрограммные направления деятельности	920	10	03	99 0 0000		100,0
Оказание социальной поддержки народным дружинникам	920	10	03	99 0 6314		45,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	99 0 6314	300	45,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	99 0 6314	320	45,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	99 0 6314	323	45,0
Мероприятия по организации участия граждан в охране общественного порядка на территории ГП «Печора» (народные дружины)	920	10	03	99 0 6315		55,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	10	03	99 0 6315	200	55,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	10	03	99 0 6315	240	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	10	03	99 0 6315	244	55,0

Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956					49 566,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	956	08	00			49 566,5
Культура	956	08	01			49 566,5
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора»	956	08	01	05 0 0000		49 566,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками.	956	08	01	05 0 0011		12 309,2
Межбюджетные трансферты	956	08	01	05 0 0011	500	285,0
Иные межбюджетные трансферты	956	08	01	05 0 0011	540	285,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0011	600	12 024,2
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0011	610	12 024,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 0011	611	12 024,2
Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений	956	08	01	05 0 0012		1 064,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0012	600	1 064,7
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0012	610	1 064,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 0012	612	1 064,7
Сохранение, развитие и использование историко-культурного наследия	956	08	01	05 0 0014		125,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0014	600	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0014	610	125,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 0014	612	125,0
Сохранение и развитие государственных языков Республики Коми	956	08	01	05 0 0015		145,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0015	600	145,8
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0015	610	145,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 0015	612	145,8
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	08	01	05 0 0021		34 899,4
Межбюджетные трансферты	956	08	01	05 0 0021	500	3 149,2
Иные межбюджетные трансферты	956	08	01	05 0 0021	540	3 149,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0021	600	31 750,2
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0021	610	31 750,2
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 0021	611	31 750,2
Создание условий для массового отдыха жителей МО МР «Печора»	956	08	01	05 0 0023		742,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим	956	08	01	05 0 0023	600	742,4

организациям						
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0023	610	742,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 0023	612	742,4
Поездки творческих коллективов и солистов в целях реализации гастрольно-концертной деятельности, участие в конкурсах различных уровней	956	08	01	05 0 0024		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0024	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0024	610	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 0024	612	200,0
Кадровое обеспечение, повышение квалификации	956	08	01	05 0 0025		80,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0025	600	80,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0025	610	80,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	05 0 0025	612	80,0

Приложение 4
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 17 декабря 2014 года № 3-20/82

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на плановый период 2016 и 2017 годов

Наименование	КВСР	КФСР		КЦСР	КВР	СУММА (тыс.рублей)	
		РЗ	ПЗ			2016 год	2017 год
ВСЕГО						155 358,6	164 650,6
Администрация муниципального района «Печора»	920					109 600,9	116 102,2
Общегосударственные вопросы	920	01	00			793,6	831,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	01	03			608,0	645,5
Непрограммные направления деятельности	920	01	03	99 0 0000		608,0	645,5
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	920	01	03	99 0 0203		608,0	645,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	200	608,0	645,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	240	608,0	645,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	244	608,0	645,5

Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			185,6	185,6
Непрограммные направления деятельности	920	01	13	99 0 0000		185,6	185,6
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	99 0 0211		163,5	163,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	200	116,8	116,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	240	116,8	116,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	244	116,8	116,8
Иные бюджетные ассигнования	920	01	13	99 0 0211	800	46,7	46,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	850	46,7	46,7
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	852	46,7	46,7
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7313		7,4	7,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7313	100	5,9	5,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7313	120	5,9	5,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7313	121	5,9	5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	200	1,5	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	240	1,5	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	244	1,5	1,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7315		7,3	7,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7315	100	5,8	5,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7315	120	5,8	5,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7315	121	5,8	5,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	200	1,5	1,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	240	1,5	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	244	1,5	1,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7317		7,4	7,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7317	100	5,9	5,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7317	120	5,9	5,9
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7317	121	5,9	5,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	200	1,5	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	240	1,5	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	244	1,5	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03	00			1 314,5	1 314,5
Обеспечение пожарной безопасности	920	03	10			1 314,5	1 314,5
Непрограммные направления деятельности	920	03	10	99 0 0000		1 314,5	1 314,5
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	920	03	10	99 0 1531		1 314,5	1 314,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	200	1 314,5	1 314,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	240	1 314,5	1 314,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	244	1 314,5	1 314,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04	00			52 577,6	56 063,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			52 577,6	56 063,4
Непрограммные направления деятельности	920	04	09	99 0 0000		52 577,6	56 063,4
Обеспечение содержания, ремонта и капитального ремонта автомобильных дорог в границах поселений и их обустройство в целях повышения безопасности дорожного движения	920	04	09	99 0 2470		51 192,0	54 430,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	200	51 192,0	54 430,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	240	51 192,0	54 430,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	920	04	09	99 0 2470	244	51 192,0	54 430,7

(муниципальных) нужд							
Обеспечение осуществления дорожной деятельности за счет средств, поступающих из федерального бюджета	920	04	09	99 0 5390		199,6	394,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 5390	200	199,6	394,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 5390	240	199,6	394,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 5390	244	199,6	394,5
Субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	99 0 7222		1 174,1	1 225,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	200	1 174,1	1 225,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	240	1 174,1	1 225,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	244	1 174,1	1 225,8
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местных бюджетов (софинансирование)	920	04	09	99 0 8222		11,9	12,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	200	11,9	12,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	240	11,9	12,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	244	11,9	12,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05	00			49 995,5	48 692,7
Жилищное хозяйство	920	05	01			200,0	200,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	01	99 0 0000		200,0	200,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	05	01	99 0 2530		200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	200	200,0	200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	240	200,0	200,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	244	200,0	200,0
Коммунальное хозяйство	920	05	02			9 100,0	9 100,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	02	99 0 0000		9 100,0	9 100,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	05	02	99 0 2540		9 100,0	9 100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	200	1 100,0	1 100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	240	1 100,0	1 100,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	02	99 0 2540	243	1 100,0	1 100,0

Иные бюджетные ассигнования	920	05	02	99 0 2540	800	8 000,0	8 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	05	02	99 0 2540	810	8 000,0	8 000,0
Благоустройство	920	05	03			40 695,5	39 392,7
Непрограммные направления деятельности	920	05	03	99 0 0000		40 695,5	39 392,7
Уличное освещение	920	05	03	99 0 2551		13 949,5	14 205,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	200	13 949,5	14 205,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	240	13 949,5	14 205,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 2551	243	4 500,0	4 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	244	9 449,5	9 705,3
Озеленение	920	05	03	99 0 2552		2 650,0	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	200	2 650,0	2 700,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	240	2 650,0	2 700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	244	2 650,0	2 700,0
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	99 0 2553		1 300,0	1 300,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	200	1 300,0	1 300,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	240	1 300,0	1 300,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	244	1 300,0	1 300,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	920	05	03	99 0 2554		22 796,0	21 187,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	200	22 796,0	21 187,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	240	22 796,0	21 187,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	244	22 796,0	21 187,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10	00			1 101,8	1 111,8
Пенсионное обеспечение	920	10	01			501,8	501,8
Непрограммные направления деятельности	920	10	01	99 0 0000		501,8	501,8
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	99 0 6311		501,8	501,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	01	99 0 6311	300	501,8	501,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10	01	99 0 6311	310	501,8	501,8
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	920	10	01	99 0 6311	312	501,8	501,8

Социальное обеспечение населения	920	10	03			600,0	610,0
Непрограммные направления деятельности	920	10	03	99 0 0000		600,0	610,0
Расходы по социальному обеспечению отдельных категорий граждан	920	10	03	99 0 6310		600,0	610,0
Социальная поддержка населения	920	10	03	99 0 6313		600,0	610,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	99 0 6313	300	600,0	610,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	99 0 6313	320	600,0	610,0
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	99 0 6313	323	600,0	610,0
УСЛОВНО УТВЕРЖДАЕМЫЕ (УТВЕРЖДЕННЫЕ) РАСХОДЫ	920	99	00			3 817,9	8 088,7
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	920	99	99			3 817,90	8 088,70
Непрограммные направления деятельности	920	99	99	99 0 0000		3 817,90	8 088,70
Условно утверждаемые (утвержденные) расходы	920	99	99	99 0 9999		3 817,90	8 088,70
Иные бюджетные ассигнования	920	99	99	99 0 9999	800	3 817,90	8 088,70
Специальные расходы	920	99	99	99 0 9999	880	3 817,90	8 088,70
Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956					45 757,7	48 548,4
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	956	08	00			45 757,7	48 548,4
Культура	956	08	01			45 757,7	48 548,4
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма на территории МО МР «Печора»	956	08	01	05 0 0000		45 757,7	48 548,4
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) музеями и библиотеками.	956	08	01	05 0 0011		12 743,8	13 454,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0011	600	12 743,8	13 454,5
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0011	610	12 743,8	13 454,5
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 0011	611	12 743,8	13 454,5
Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждениями культурно-досугового типа	956	08	01	05 0 0021		33 013,9	35 093,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	05 0 0021	600	33 013,9	35 093,9
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	05 0 0021	610	33 013,9	35 093,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	05 0 0021	611	33 013,9	35 093,9

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» НА 2015 ГОД**

							Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма (тыс. рублей)
01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6 956,0
01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 956,0
01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-165 040,7
01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-165 040,7
01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-165 040,7
01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-165 040,7
01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	171 996,7
01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	171 996,7
01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	171 996,7
01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	171 996,7

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДА**
тыс. рублей

	Наименование кода, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	2016 год	2017 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	3 000,0	3 000,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 000,0	3 000,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 152 358,6	- 161 650,6
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 152 358,6	- 161 650,6
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 152 358,6	- 161 650,6
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 152 358,6	- 161 650,6
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	155 358,6	164 650,6
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	155 358,6	164 650,6
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	155 358,6	164 650,6
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	155 358,6	164 650,6

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»
Главного администратора доходов	доходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора»	
1	2	3
920		Администрация муниципального района «Печора»
920	1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений
920	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
920	1 16 37040 10 0000 140	Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты поселений
920	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
920	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
920	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
920	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
920	2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
920	2 02 04056 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
920	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
920	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
920	2 18 05010 10 0000 151	Доходы бюджетов поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
920	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

956		Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»
956	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
956	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
956	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
956	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
956	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
956	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
963		Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»
963	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
963	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Приложение 8
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 17 декабря 2014 года № 3-20/82

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА»**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
992		Управление финансов муниципального района «Печора»
992	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
992	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

**РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД**

« 17 » декабря 2014 года
г. Печора Республика Коми

№ 3-20/83

**О внесении изменений в решение Совета
городского поселения «Печора» от 18 декабря 2013 года № 3-11/50
«О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора»
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»**

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Устава муниципального образования городского поселения «Печора» Совет городского поселения «Печора» **решил:**

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 18 декабря 2013 года № 3-11/50 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год в размере 21 947,6 тыс. рублей, на 2015 год в размере 22 528,7 тыс. руб., на 2016 год в размере 1 100,0 тыс. рублей.»

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Г.К. Бусыгин).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В. А. Анищик

ОБЪЕМ ПОСТУПЛЕНИЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА МО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПЕЧОРА» НА 2014 ГОД

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	Сумма (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	140 365,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	106 710,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	106 710,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	105 760,0
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	380,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	570,0
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	947,0
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	947,0
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	436,0
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	6,0
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	505,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	18 803,0

000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 800,0
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 800,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 003,0
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	370,0
000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	370,0
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	13 633,0
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	13 633,0
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	55,0
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	55,0
000 1 08 07170 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	55,0
000 1 08 07175 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений	55,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12 083,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	12 083,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 065,0
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 065,0
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	18,0

000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	18,0
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	173,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	173,0
000 1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	155,0
000 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	155,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	18,0
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	18,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	1 594,0
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	1 594,0
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	1 594,0
000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 594,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	56 108,1
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	56 108,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	35 287,0
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 248,6
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	34 038,4
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	34 038,4
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	20 800,6
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	20 800,6
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	20 800,6
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	1 163,3
000 2 02 02999 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	19 637,3
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20,5
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20,5
000 2 02 03024 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	196 473,1

Приложение 2
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 17 декабря 2014 года № 3-20/83

Приложение 3
к решению Совета городского поселения «Печора»
от 18 декабря 2013 года № 3-11/50

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» на 2014 год

Наименование	КВСП	КФСР		КЦСП	КВР	СУММА (тыс. рублей)
		РЗ	ПЗ			
В С Е Г О						225 696,6
Администрация муниципального района «Печора»	920					176 130,1
Общегосударственные вопросы	920	01	00			4 773,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	01	03			261,3
Непрограммные направления деятельности	920	01	03	99 0 0000		261,3
Руководство и управление в сфере установленных функций представительных органов муниципального образования	920	01	03	99 0 0203		261,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	200	260,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	240	260,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	03	99 0 0203	244	260,8
Иные бюджетные ассигнования	920	01	03	99 0 0203	800	0,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	03	99 0 0203	850	0,5
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	01	03	99 0 0203	852	0,5
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			4 511,7
Непрограммные направления деятельности	920	01	13	99 0 0000		4 511,7
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	99 0 0211		4 491,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	200	3 106,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	240	3 106,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 0211	244	3 106,0
Иные бюджетные ассигнования	920	01	13	99 0 0211	800	1 385,2
Исполнение судебных актов	920	01	13	99 0 0211	830	325,2

Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	920	01	13	99 0 0211	831	325,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	850	1 060,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	99 0 0211	852	1 060,0
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 4 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7313		6,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7313	100	5,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7313	120	5,4
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7313	121	5,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	240	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7313	244	1,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 6, 7, частями 1 и 2 статьи 8 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7315		6,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7315	100	5,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7315	120	5,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7315	121	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	240	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7315	244	1,5
Осуществление государственного полномочия Республики Коми по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3, 4 статьи 3 Закона Республики Коми «Об административной ответственности в Республике Коми»	920	01	13	99 0 7317		6,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	920	01	13	99 0 7317	100	5,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	920	01	13	99 0 7317	120	5,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	920	01	13	99 0 7317	121	5,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	200	1,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	240	1,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	01	13	99 0 7317	244	1,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	03	00			1 111,9
Обеспечение пожарной безопасности	920	03	10			1 111,9
Непрограммные направления деятельности	920	03	10	99 0 0000		1 111,9
Пожарная безопасность и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	920	03	10	99 0 1530		1 111,9
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	920	03	10	99 0 1531		1 111,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	200	1 111,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	240	1 111,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	03	10	99 0 1531	244	1 111,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	04	00			117 104,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			116 646,5
Непрограммные направления деятельности	920	04	09	99 0 0000		116 646,5
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	920	04	09	99 0 2470		93 807,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	200	93 807,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	240	93 807,1
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 2470	243	450,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 2470	244	93 357,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии республиканского бюджета РК	920	04	09	99 0 7222		1 163,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	200	1 163,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	240	1 163,3

нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7222	244	1 163,3
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет субсидии республиканского бюджета РК	920	04	09	99 0 7223		19 637,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7223	200	19 637,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 7223	240	19 637,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 7223	243	19 637,3
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений	920	04	09	99 0 8222		11,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	200	11,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	240	11,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8222	244	11,8
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений	920	04	09	99 0 8223		880,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8223	200	880,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8223	240	880,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	04	09	99 0 8223	243	880,0
Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств муниципального дорожного фонда	920	04	09	99 0 8523		1 147,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	200	1 147,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	240	1 147,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	09	99 0 8523	244	1 147,0
за счет средств Муниципального дорожного фонда ГП «Печора»	920	04	09	99 0 8523	244	1 147,0
Другие вопросы в области национальной экономики	920	04	12			457,6
Непрограммные направления деятельности	920	04	12	99 0 0000		457,6
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	920	04	12	99 0 2440		457,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	99 0 2440	200	457,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	99 0 2440	240	457,6

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	04	12	99 0 2440	244	457,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	05	00			52 128,8
Жилищное хозяйство	920	05	01			190,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	01	99 0 0000		190,0
Мероприятия в области жилищного хозяйства	920	05	01	99 0 2530		190,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	200	190,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	240	190,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	01	99 0 2530	244	190,0
Коммунальное хозяйство	920	05	02			9 276,0
Непрограммные направления деятельности	920	05	02	99 0 0000		9 276,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	05	02	99 0 2540		9 276,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	200	1 916,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	240	1 916,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 2540	243	700,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	02	99 0 2540	244	1 216,0
Иные бюджетные ассигнования	920	05	02	99 0 2540	800	7 360,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	920	05	02	99 0 2540	810	7 360,0
Благоустройство	920	05	03			42 662,8
Непрограммные направления деятельности	920	05	03	99 0 0000		42 662,8
Благоустройство поселений	920	05	03	99 0 2550		37 841,3
Уличное освещение	920	05	03	99 0 2551		11 417,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	200	11 417,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	240	11 417,7
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	920	05	03	99 0 2551	243	2 087,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2551	244	9 330,7
Озеленение	920	05	03	99 0 2552		1 404,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	200	1 404,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	240	1 404,5

нужд						
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2552	244	1 404,5
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	99 0 2553		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	200	1 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	240	1 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2553	244	1 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	920	05	03	99 0 2554		24 019,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	200	24 019,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	240	24 019,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	05	03	99 0 2554	244	24 019,1
Реализация инвестиционных проектов, финансируемых за счет средств бюджета МО МР «Печора» и бюджетов поселений	920	05	03	99 0 4300		4 821,5
Реализация инвестиционных проектов в сфере функционирования иных систем коммунальной инфраструктуры	920	05	03	99 0 4303		4 821,5
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	920	05	03	99 0 4303	400	4 821,5
Бюджетные инвестиции	920	05	03	99 0 4303	410	4 821,5
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	920	05	03	99 0 4303	414	4 821,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	10	00			1 012,3
Пенсионное обеспечение	920	10	01			466,4
Непрограммные направления деятельности	920	10	01	99 0 0000		466,4
Расходы по социальному обеспечению отдельных категорий граждан	920	10	01	99 0 6310		466,4
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	99 0 6311		466,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	01	99 0 6311	300	466,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	920	10	01	99 0 6311	310	466,4
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	920	10	01	99 0 6311	312	466,4
Социальное обеспечение населения	920	10	03			545,9
Непрограммные направления деятельности	920	10	03	99 0 0000		545,9
Расходы по социальному обеспечению отдельных категорий граждан	920	10	03	99 0 6310		545,9
Социальная поддержка населения	920	10	03	99 0 6313		545,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	99 0 6313	300	545,9
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	10	03	99 0 6313	320	545,9

Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	920	10	03	99 0 6313	323	545,9
Управление культуры и туризма муниципального района «Печора»	956					49 566,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	956	08	00			49 471,5
Культура	956	08	01			49 471,5
Непрограммные направления деятельности	956	08	01	99 0 0000		49 471,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий	956	08	01	99 0 1059		44 847,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1059	600	44 847,4
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1059	610	44 847,4
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	956	08	01	99 0 1059	611	44 747,4
за счет средств бюджета МР «Печора»	956	08	01	99 0 1059	611	41 709,0
за счет дотации из республиканского бюджета РК	956	08	01	99 0 1059	611	3 038,4
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1059	612	100,0
Сохранение и развитие культуры муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1110		2939,0
Сохранение, развитие и использование историко-культурного наследия	956	08	01	99 0 1111		225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1111	600	225,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1111	610	225,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1111	612	225,0
Поддержка молодых дарований	956	08	01	99 0 1112		225,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1112	600	225,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1112	610	225,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1112	612	225,0
Стимулирование самодеятельного народного творчества, культурно-досуговой и культурно-образовательной деятельности, национальных и культурных инициатив, традиционной народной культуры КДУ	956	08	01	99 0 1113		377,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1113	600	377,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1113	610	377,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1113	612	377,0
Инновационная деятельность в учреждениях культуры	956	08	01	99 0 1114		25,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1114	600	25,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1114	610	25,0

Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1114	612	25,0
Укрепление материально-технической базы	956	08	01	99 0 1116		2 087,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1116	600	2 087,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1116	610	2 087,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1116	612	2 087,0
Кадры отрасли «Культура» муниципального образования муниципального района «Печора» и поселений	956	08	01	99 0 1120		130,0
Повышение уровня профессионализма работников учреждений	956	08	01	99 0 1122		130,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1122	600	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1122	610	130,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1122	612	130,0
Сохранение и развитие государственных языков на территории муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1130		522,8
Язык как основа художественной и духовной культуры народа	956	08	01	99 0 1131		366,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1131	600	366,7
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1131	610	366,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1131	612	366,7
Государственные языки в системе образования. Кадровое обеспечение	956	08	01	99 0 1132		21,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1132	600	21,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1132	610	21,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1132	612	21,0
Мероприятия, направленные на развитие государственных языков Республики Коми с использованием СМИ	956	08	01	99 0 1133		15,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1133	600	15,8
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1133	610	15,8
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1133	612	15,8
Продвижение коми языка в детской и молодежной среде	956	08	01	99 0 1134		46,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1134	600	46,7
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1134	610	46,7
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1134	612	46,7
Подготовка изданий и деятельности в области расширения функционирования государственных языков Республики Коми	956	08	01	99 0 1135		72,6

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1135	600	72,6
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1135	610	72,6
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1135	612	72,6
Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения в муниципальном образовании муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 1520		17,5
Меры по предотвращению употребления и сбыта наркотических средств в местах массового досуга населения	956	08	01	99 0 1523		6,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1523	600	6,5
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1523	610	6,5
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1523	612	6,5
Реализация информационно-пропагандисткой кампании средствами сувенирной, полиграфической и видеопродукции	956	08	01	99 0 1524		11,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 1524	600	11,0
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 1524	610	11,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 1524	612	11,0
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Печора»	956	08	01	99 0 2330		1 014,80
Мероприятия по энергосбережению в организациях с участием муниципального образования и повышению энергетической эффективности этих организаций	956	08	01	99 0 2331		1 014,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	08	01	99 0 2331	600	1 014,80
Субсидии бюджетным учреждениям	956	08	01	99 0 2331	610	1 014,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	08	01	99 0 2331	612	1 014,80
Охрана семьи и детства	956	10	04			95,00
Непрограммные направления деятельности	956	10	04	99 0 0000		95,00
Дополнительная социальная поддержка отдельной категории населения, развитие и укрепление института семьи на территории муниципального образования муниципального района «Печора» и поселений	956	10	04	99 0 1410		95,00
Мероприятия, направленные на развитие и укрепление института семьи, повышения авторитета и общественного значения рождения ребенка	956	10	04	99 0 1412		95,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	956	10	04	99 0 1412	600	95,00
Субсидии бюджетным учреждениям	956	10	04	99 0 1412	610	95,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	956	10	04	99 0 1412	612	95,0

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 25 декабря 2014 г. Тираж 53 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.