

# Информационный Вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 4

17 февраля 2015 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 22 января 2015 года № 33 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	3
2	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 22 января 2015 года № 35 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	8
3	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 февраля 2015 года № 97 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	12
4	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 4 февраля 2015 года № 99 «Об утверждении порядка материально-технического обеспечения народной дружины и материального стимулирования дружинников»	31
5	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 11 февраля 2015 года № 135 «О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	37
6	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 16 февраля 2015 года № 154 «О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18.04.2011 года № 226-п»	88
7	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 30 января 2015 года № 73-р «Об утверждении Методики расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения»	89

#### Поправка:

«В выпуске Информационного вестника Совета и администрации муниципального района «Печора» № 3 от 3 февраля 2015 года на страницах 29, 30, 53, 67 и 70 допущена ошибка в датах выхода постановлений. Вместо слов «2014 г.» следует читать слова «2015 г.»

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**  
**Нормативные правовые акты**  
**администрации муниципального района «Печора»**  
**и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУОМ**

«22» января 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 33

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов – графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

На основании Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора».
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ-ГРАФИКОВ ЗАКУПОК  
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» (далее, соответственно - Порядок, план-график закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы-графики закупок формируются и утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - муниципальные заказчики), со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию муниципального района «Печора», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию муниципального района «Печора», осуществляющими полномочия на осуществление закупок в пределах переданных им органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» полномочий, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в следующие сроки:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования муниципального района «Печора»:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период в Совет муниципального образования муниципального района «Печора»;

- уточняют при необходимости сформированные планы-графики закупок после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период, в Совет муниципального образования муниципального района «Печора»;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период, в Совет муниципального района «Печора»;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о предоставлении субсидий.

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта Решения Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на очередной финансовый год и плановый период, в Совет муниципального района «Печора»;

- уточняют при необходимости планы-графики закупок после заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими органами местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов в лице указанных органов.

4. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

5. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

6. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок учреждения или юридического лица, указанных в подпунктах «б» или «в» пункта 2 настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

8. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

9. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее, чем за один день до даты заключения контракта.

10. При размещении плана-графика в единой информационной системе в сфере закупок (а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) сведения, составляющие государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте) не размещаются.

11. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

12. При формировании и ведении планов-графиков закупок обеспечивается взаимосвязь включаемой в планы-графики закупок информации соответствующим показателям планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Республики Коми, (далее – планы закупок), в том числе:

а) включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

б) включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок

информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год;

в) включаемой в план-график закупок информации о периодичности или количестве этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг включенной в план закупок информации о сроках (периодичности) осуществления планируемых закупок;

г) включаемой в план-график закупок информации о планируемых сроках начала осуществления закупок включенной в план закупок информации о планируемой дате размещения извещений об осуществлении закупок, направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях либо о планируемой дате заключения контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

\*\*\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУОМ**

«22» января 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 35

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

На основании Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Печора» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин



**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Настоящий Порядок устанавливает Правила формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципального района «Печора» (далее соответственно - Порядок, план закупок, закупки) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - муниципальные заказчики), после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) бюджетными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

в) автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию муниципального района «Печора», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

г) бюджетными, автономными учреждениями, созданными органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному образованию муниципального района «Печора», осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципального района «Печора» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в следующие сроки и с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета муниципального образования муниципального района «Печора», но не позднее 1 июля текущего года:

формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям средств местного бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта Решения Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя средств бюджета;

б) учреждения, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, но не позднее 1 июля текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

в) юридические лица, указанные в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

г) юридические лица, указанные в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» или приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования муниципального района «Печора»;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

4. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

5. Планы закупок формируются на срок, на который составляется Решение Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора».

6. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

7. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

б) приведение планов закупок в соответствие с Решением Совета муниципального района «Печора» о внесении изменений в Решение Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Республики Коми, решений, поручений Правительства Республики Коми, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением Совета муниципального района «Печора» о бюджете муниципального образования муниципального района «Печора»;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

е) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона о контрактной системе, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

9. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте «г» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора», передавших этим лицам полномочия муниципального заказчика.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«04» февраля 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 97

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», в целях организации размещения объектов нестационарной торговли на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. Рекомендовать:

2.1. Главам (руководителям администраций) городских (сельских) поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора» руководствоваться настоящим постановлением.

2.2. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК в г. Печоре обеспечить контроль за соблюдением владельцами нестационарных торговых объектов санитарных норм и правил.

2.3. ОМВД России по г. Печоре принимать меры по предупреждению нарушений правил торговли в нестационарных торговых объектах на территории муниципального района «Печора».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев

## **Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – Положение) распространяется на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:

- а) на территориях рынков, ярмарок;
- б) при проведении праздничных, спортивно-массовых и других мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляется на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема), утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 24.04.2013 г. № 705 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Печора».

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора») осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, определенных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

Организаторами конкурсов являются: на территории городского поселения «Печора» - администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация МР «Печора»), на территории других поселений – администрации соответствующие городских и сельских поселений (далее – Соответствующие администрации), на подведомственной территории, где предполагается размещение нестационарной торговой точки (далее – Организатор конкурса).

### **2. Условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Печора» (далее – Конкурс) проводится в целях:

- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения МО МР «Печора»;
- установления единого порядка размещения, а также обеспечения дальнейшей эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Печора».

2.2. Предметом конкурса является предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО МР «Печора» в соответствии со Схемой.

2.3. Срок предоставления права на размещение нестационарного торгового объекта устанавливается:

- для объектов, функционирующих круглогодично, – до 5 лет;
- для объектов, функционирующих в сезонный период, – до 1 года.

2.4. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, состав которой утверждается Организатором конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

2.5. Извещение (приложение 1 к положению) о проведении конкурса официально публикуется Организатором конкурса и размещается на официальном сайте Организатора конкурса не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса и не позднее 10-ти дней со дня официального опубликования постановления администрации муниципального района «Печора» о внесении изменений в Схему, касающихся включения в Схему дополнительных(ого)

нестационарных(ого) торговых(ого) объектов(а).

Организатор конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 дней до дня окончания приема заявок.

2.6. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- предмет и порядок проведения Конкурса;
- срок, на который предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта;
- наименование, адрес и телефон организатора Конкурса;
- место, дату начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- дату, время и место проведения конкурса;
- условия и требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень оцениваемых показателей;
- дополнительные требования к архитектурно-планировочному решению, внешнему виду, конструктивным особенностям нестационарного торгового объекта и прилегающей территории, исходя из его вида и места размещения, установленные при необходимости Организатором конкурса.

2.7. В случае изменения сроков, указанных в извещении, Организатор конкурса обязан известить об этом лица, подавшие в установленном порядке документы для участия в Конкурсе, не менее чем за 3 дня до наступления ранее намеченного срока соответствующего мероприятия, опубликовать информацию об изменении сроков на официальном сайте Организатора конкурса.

### 3. Условия участия в конкурсе

3.1. В конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели и юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Организатора конкурса в месте, предусмотренном утвержденной Схемой (далее – Претенденты), при условии если они:

- зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Республики Коми;
- не имеют задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- не имеют задолженности по оплате по договорам аренды земельных участков, нежилых помещений, заключенным с Комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора»;
- не находятся в процессе ликвидации;
- не признаны в установленном законодательством Российской Федерации порядке банкротами, и в отношении которых не проводится процедура банкротства.

3.2. Претендентами представляется Организатору конкурса заявка на участие в Конкурсе установленной формы (приложения 2 и 3 к Положению) (далее – Заявка). На каждое место, предусмотренное Схемой, по которому проводится Конкурс, подается самостоятельная Заявка.

Одновременно к Заявке должны прилагаться следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) документы для оценки показателей, определенных в приложении 4 к Положению:

- эскизный проект или фотографии архитектурного решения нестационарного торгового объекта;
- план благоустройства прилегающей территории, эскизный проект или фотографии в случае дополнительного озеленения;
- гарантийное письмо о трудоустройстве в случае образования новых рабочих мест;
- эскизный проект или фотографии в случае дополнительного применения осветительных средств;

- документы, подтверждающие опыт работы в торговле (при наличии опыта);
- документы в обоснование соблюдения дополнительных требований к нестационарному торговому объекту, установленных Организатором конкурса (в случае, если таковые устанавливались и указывались в извещении);

3) опись представленных документов, подписанная Претендентом или его представителем.

Исправления не допускаются.

3.3. Срок приема Заявок определяется Организатором конкурса в извещении и не может составлять менее 15 календарных дней с момента официального опубликования извещения о проведении Конкурса.

3.4. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе Заявки должны быть заполнены по всем пунктам. Документы, представленные в составе Заявки, Претенденту не возвращаются. Организатор конкурса регистрирует Заявку в журнале регистрации с указанием даты и времени подачи.

3.5. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные позднее даты, указанной в извещении, приему не подлежат.

3.6. Претендент может отозвать Заявку путем письменного уведомления Организатора конкурса до окончания срока приема Заявок.

3.7. Организатор конкурса проверяет комплектность и оформление предоставленных документов, их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, готовит заключение по каждой Заявке и в течение пяти дней со дня окончания приема Заявок направляет заключение и документы претендентов в Конкурсную комиссию для рассмотрения.

#### 4. Порядок проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории МО МР «Печора»

4.1. Конкурс является открытым.

4.2. Конкурс проходит в определенном Организатором конкурса месте в установленную дату.

4.3. Формой работы Конкурсной комиссии является заседание. Заседание Конкурсной комиссии проводится в течение 7 дней со дня окончания приема Заявок. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины количества членов Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов.

4.4. На основании предоставленных Претендентами документов и заключения Организатора конкурса Конкурсная комиссия рассматривает Заявки и принимает решение о допуске Претендента к участию в Конкурсе или об отказе Претенденту в допуске к участию в Конкурсе.

4.5. Претенденту отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

- несоответствия Претендента условиям, определенным п. 3.1 настоящего Положения;
- несоответствия Заявки и (или) прилагаемых документов требованиям, предусмотренным п. 3.2 Положения;

- предоставления неполного пакета документов в соответствии с перечнем, установленным п. 3.2 Положения;

- несоответствия предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта правилам благоустройства и архитектурному облику местности;

- несоответствия места расположения нестационарного торгового объекта Схеме.

4.6. В случае подачи только одной Заявки Конкурс признается несостоявшимся.

4.7. Конкурсная комиссия при возникновении сомнений в представленных документах вправе затребовать от Претендента оригиналы (подлинники) документов.

4.8. После принятия решения о допуске Претендента к участию в Конкурсе Конкурсная комиссия проводит Конкурс, осуществляя оценку и сопоставление Заявок с прилагаемыми к ним документами, и определяет победителя Конкурса в соответствии с перечнем оцениваемых показателей по балльной системе (приложение 4).

Победителем конкурса признается участник, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов преимущество отдается участнику, который первым подал Заявку согласно записи в журнале регистрации заявок. Информация о количестве баллов, набранных другими участниками, заносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия принимает решение в день проведения Конкурса. Результаты Конкурса в течение 3 рабочих дней оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок (далее - Протокол), который подписывается членами конкурсной комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Организатора конкурса.

Выписка из протокола об итогах конкурса выдается победителю Конкурса в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Конкурсной комиссии.

4.10. Протокол является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса на заключение договора о предоставлении права размещения нестационарного торгового объекта (далее - договор) в течение 10 дней от даты его опубликования.

4.11. Конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся в случае, если не подана ни одна Заявка.

В случае признания конкурса несостоявшимся и если право на размещение нестационарного торгового объекта не предоставлено в порядке, предусмотренном настоящим Положением, повторный Конкурс проводится не позднее одного месяца со дня признания конкурса несостоявшимся.

4.12. В случае, если после объявления победителя Конкурса Организатору конкурса станут известны факты несоответствия победителя Конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным Организатором конкурса, решение Конкурсной комиссии о признании такого участника победителем Конкурса подлежит отмене, право на размещение нестационарного торгового объекта переходит к участнику Конкурса, занявшему второе место.

4.13. В случае неявки победителя Конкурса в установленный срок для заключения договора, задержки подписания указанного договора по вине победителя Конкурса, а также отказа от заключения указанного договора Конкурсная комиссия имеет право аннулировать решение о победителе, признать победителем участника Конкурса, занявшего второе место. В случае отказа выставить заявленное место на новый Конкурс.

4.14. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. Обязанности победителя Конкурса

5.1. Победителю Конкурса необходимо заключить с Организатором конкурса договор в течение 10 дней от даты опубликования протокола Конкурсной комиссии (приложение 6 к Положению). Договор заключается без оформления земельно-правовых отношений.

5.2. Победитель конкурса обязан перечислить в бюджет поселения, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта, плату за право размещения нестационарного торгового объекта и представить копию платежного документа. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта устанавливается в соответствии с порядком, установленным представительным органом местного самоуправления, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

5.3. Победителю конкурса в течение 10 дней от даты подписания договора необходимо заключить со специализированными организациями и предоставить организатору конкурса в течение 10 дней от даты подписания Договора копии следующих документов:

- договор на санитарное содержание прилегающей территории;
- договор на вывоз мусора;
- договор на подключение к источникам энергоснабжения (при необходимости).

5.4. Победитель обеспечивает ввод в эксплуатацию нестационарного торгового объекта в течение срока, указанного в договоре, при необходимости - организовать демонтаж и вывоз ранее установленного и неиспользуемого нестационарного торгового объекта за счет собственных средств в течение срока, указанного в договоре.

5.5. По окончании срока действия договора победитель обеспечивает демонтаж и вывоз нестационарного торгового объекта за счет собственных средств в течение срока, указанного в договоре.

5.6. В случае намерения передачи или продажи торгового объекта другому хозяйствующему субъекту, договор на право размещения расторгается, место для размещения выставляется на новый Конкурс.



## 6. Порядок оформления документов для размещения нестационарных торговых объектов

6.1. Лицу, получившему право на размещение нестационарного торгового объекта, в установленном настоящим Положением порядке на основании соответствующей выписки из протокола заседания конкурсной комиссии Организатором конкурса после заключения договора и предоставления копий документов, указанных в п. 5.3 оформляется и выдается под расписку свидетельство на право размещения нестационарного торгового объекта на каждый нестационарный торговый объект по форме (приложение 7 к Положению).

6.2. Свидетельство на право размещения нестационарного торгового объекта выдается на каждый нестационарный торговый объект. Действие свидетельства распространяется только на указанный нестационарный торговый объект в течение указанного срока.

6.3. В свидетельстве на право размещения нестационарного торгового объекта указывается дата выдачи, срок его действия в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, владелец нестационарного торгового объекта - победитель Конкурса (лицо, получившее право на размещение нестационарного торгового объекта).

6.4. Передача свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта другим лицам запрещается.

6.5. В случае реорганизации, изменения наименования и (или) адреса юридического лица, адреса и (или) паспортных данных индивидуального предпринимателя свидетельство на право размещения нестационарного торгового объекта подлежит переоформлению.

6.6. Переоформление свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется Организатором конкурса на основании заявления владельца нестационарного торгового объекта с представлением выписки из протокола конкурсной комиссии.

6.7. В случае утраты свидетельство подлежит переоформлению на основании заявления, поданного Организатору конкурса.

## 7. Порядок и условия прекращения и приостановления действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта при осуществлении торговой деятельности

7.1. Действие свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта приостанавливается в случаях:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;
- приостановления деятельности владельца нестационарного торгового объекта по решению надзорного(ых) и (или) контролирующего(их) органа(ов);
- невыполнения требований по размещению и (или) эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Действие свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта прекращается в случаях:

- подачи владельцем нестационарного торгового объекта соответствующего заявления;
- невыполнения владельцем нестационарного торгового объекта требований по устранению допущенных нарушений, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарного торгового объекта, в установленные сроки;
- неосуществления торговой деятельности более одного месяца со дня выдачи свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта без уважительных причин в месте, указанном в свидетельстве на право размещения нестационарного торгового объекта;
- прекращения владельцем нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке своей деятельности;
- неоднократного нарушения владельцем нестационарного торгового объекта правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством и (или) настоящим Положением, что подтверждено соответствующими актами проверок;
- истечения срока действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта.

- исключения нестационарного торгового объекта из Схемы.

7.3. Приостановление и прекращение действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта осуществляется Организатором конкурса в установленном им порядке.

7.4. После истечения срока действия свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта либо досрочного прекращения действия свидетельства нестационарный торговый объект в 10-дневный срок подлежит демонтажу (сносу) за счет средств владельца нестационарного торгового объекта без ущерба для эстетического состояния земельного участка, за исключением случая, если владелец нестационарного торгового объекта стал победителем нового Конкурса на соответствующее место, предусмотренное Схемой, или получил право на размещение нестационарного торгового объекта на соответствующем месте без проведения конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Положения.

Если владелец нестационарного торгового объекта в установленный настоящим Положением срок не демонтирует объект самостоятельно, то демонтаж нестационарного торгового объекта осуществляется в административном (внесудебном) порядке, установленном Организатором конкурса.

7.5. После освобождения земельного участка от нестационарного торгового объекта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением, владелец данного торгового объекта за свой счет обязан в 15-дневный срок выполнить благоустройство земельного участка, на котором был размещен нестационарный торговый объект, привести земельный участок в первоначальное состояние с учетом нормального износа.

При демонтаже нестационарного торгового объекта в осенне-зимний период работы по благоустройству должны быть выполнены в ближайший весенний период.

## 8. Особенности предоставления торговых мест для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность посредством развозной торговли

8.1. Размещение нестационарных торговых объектов развозной торговли осуществляется на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью, и земельных участках, право собственности, на которые не разграничено, на срок не более 10 дней в одном календарном месяце на заявительной основе без проведения конкурсных процедур согласно Схеме.

8.2. Право на размещение нестационарного торгового объекта развозной торговли на срок не более 10 дней в течение одного календарного месяца предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - хозяйствующий субъект) при условии предоставления следующих документов:

- для юридических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации;
- для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- проект (описание) объекта мелкорозничной торговой сети.

8.3. Для размещения нестационарного торгового объекта для категорий хозяйствующих субъектов, указанных в пункте 8.2, хозяйствующий субъект обращается с заявкой установленного образца (приложение 5 к Положению) с приложением необходимых документов в Соответствующую администрацию, на территории которого располагается нестационарное торговое место.

8.4. Хозяйствующий субъект обязан перечислить в бюджет соответствующего поселения, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта, плату за право размещения нестационарного торгового объекта, установленную в соответствии с порядком, установленным решением Совета соответствующего поселения, на территории которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта.

8.5. Соответствующая администрация выдает оформленное свидетельство о праве на размещение нестационарного торгового объекта его владельцу либо уполномоченному лицу под расписку по каждому нестационарному торговому объекту после предоставления копии платежного документа.

8.6. Действие свидетельства распространяется только на указанный нестационарный торговый объект в течение указанного срока. Передача свидетельства другим лицам запрещается.

9. Особенности предоставления торговых мест для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, находящимися на трудовой пенсии и занимающимися садоводством и огородничеством

Право размещения торговых мест для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, находящимися на трудовой пенсии и занимающимися садоводством и огородничеством, на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью и на земельных участках, право собственности, на которые не разграничено, предоставляется без проведения конкурсных процедур.

Заявление подается по форме согласно приложению 8 к Положению.

Администрация обеспечивает выдачу талонов на право размещения торгового места для осуществления деятельности по продаже продукции гражданами, находящимися на трудовой пенсии и занимающимися садоводством и огородничеством, по форме согласно приложению 9 к Положению в течение 15 дней со дня подачи заявления с приложением следующих документов:

- копия паспорта (с предъявлением оригинала);
- копия пенсионной книжки (с предъявлением оригинала);
- копия садовой (дачной) книжки (с предъявлением оригинала).

Право на получение талона имеют граждане, находящиеся на трудовой пенсии, занимающиеся садоводством и огородничеством, зарегистрированные и проживающие на территории МР «Печора».

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
о проведении конкурса на право размещения нестационарного  
торгового объекта на территории муниципального  
образования муниципального района «Печора»

Организатор проведения конкурса	
Телефон Организатора	
Заявки принимаются по адресу	
Дата, место и время проведения конкурса	
Дата и время начала и окончания приема заявок	
Срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта	
Предмет конкурса	
Условия конкурса, требования к участникам, к нестационарному торговому объекту	

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе на право размещения нестационарного  
торгового объекта на территории МО МР «Печора»  
(индивидуального предпринимателя)

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан) \_\_\_\_\_

4. Место регистрации и проживания \_\_\_\_\_

5. Номера телефонов, факса, адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

6. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов \_\_\_\_\_

7. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности \_\_\_\_\_

8. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

9. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в 10-дневный срок от даты получения выписки из протокола о результатах Конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

2) перечислять в местный бюджет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта согласно договору.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе на право размещения нестационарного  
торгового объекта на территории МО МР «Печора»  
(юридического лица)

1. Наименование юридического лица

2. Юридический и почтовый адрес

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)

4. Сведения о руководителе юридического лица

ФИО

5. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов

6. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности

7. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

8. В случае победы в конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в 10-дневный срок от даты получения выписки из протокола о результатах Конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта, при этом согласен с доведенными до меня условиями договора;

2) перечислять в местный бюджет оплату за право размещения нестационарного торгового объекта согласно договору.

К заявке прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

### ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНИВАЕМЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

N/N	Наименование показателя	Количество баллов
1	Архитектурное решение	
	- типовая конструкция с рекламой продукции производителя	1
	- индивидуальное архитектурное решение	2
	- индивидуальное архитектурное решение и фирменный стиль (оформление объекта в определенном цветовом решении, рабочая форма продавца и т.д.)	3
2	Благоустройство прилегающей территории:	
	- установка газонов и/или цветников	1
	- установка газонов и/или цветников с дополнительным озеленением или с иным дополнительным благоустройством	2
3	Образование новых рабочих мест:	
	- до 3-х вакансий	1
	- более 3-х вакансий	2
4	Дополнительное применение осветительных средств:	
	- использование дополнительного светового оформления	1
	- использование дополнительное светового оформления с использованием энергосберегающих технологий	2
5	Опыт работы в торговле:	
	- до 3-х лет работы	1
	- свыше 3-х лет	2
6	Соблюдение дополнительных требований к нестационарному торговому объекту (при их установлении Организатором конкурса):	
	- частичное соблюдение	1
	- соблюдение	2

**ЗАЯВКА**

на право размещения нестационарного торгового объекта на территории МО МР «Печора»  
для развозной торговли на срок не более 10 дней  
в одном календарном месяце на территории

1. Наименование хозяйствующего субъекта, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

---

2. Юридический и почтовый адрес

---

3. Номера телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии)

---

4. Сведения о руководителе

---

ФИО

5. Номера телефонов, факса (при наличии)

---

6. Номер места в схеме размещения нестационарных торговых объектов

---

7. Вид торгового объекта, который планируется использовать для осуществления торговой деятельности

---

8. Планируемая специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

---

К заявке прилагаются следующие документы:

---

---

---

---

---

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



Типовой договор  
на право размещения нестационарного торгового объекта

с. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ с одной стороны, и индивидуальный предприниматель/организация \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Предприятие» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Предприятию право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект):

\_\_\_\_\_ (наименование объекта оказания услуг)  
для осуществления торговой деятельности

\_\_\_\_\_ (реализуемая продукция)

по адресу: \_\_\_\_\_ (место расположения объекта)

согласно ситуационной схеме (приложение 1 к настоящему Договору) на срок с \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Договор регулирует отношения по организации торговой деятельности в нестационарных торговых объектах на территории \_\_\_\_\_.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. В соответствии с решением Комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_ предоставить право размещения нестационарного торгового объекта по адресу: \_\_\_\_\_ для осуществления Предприятием торговой деятельности

\_\_\_\_\_ (реализуемая продукция)

С использованием \_\_\_\_\_ (наименование вида нестационарного объекта)

на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Проводить регулярно проверку на соответствие фактически размещенного нестационарного торгового объекта и проведенного благоустройства прилегающей территории, других условий - заявленным Предприятием в Конкурсной документации. Результаты проверки фиксируются на фото и оформляются отдельным актом.

2.3. Предприятие обязуется:

2.3.1. Разместить Объект в соответствии с ситуационной схемой (приложение 1 к настоящему Договору) и обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к эксплуатации и выполнить условия, заявленные в Конкурсной документации в срок до \_\_\_\_\_.

2.3.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов, обслуживание биотуалетов (если таковые имеются).

2.3.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу.

2.3.4. Обеспечивать выполнение установленных федеральным, региональным и местным законодательством торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта, а также:

- обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и МО МР «Печора»;

- производить уборку на прилегающей территории, в т.ч. внутри нестационарного торгового объекта, в радиусе 5 метров по периметру торгового объекта ежедневно (в постоянном режиме);

- производить вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора;

- производить ремонт и замену пришедших в негодность частей конструкций нестационарного торгового объекта по мере необходимости, а в случаях угрозы безопасности граждан - незамедлительно;

- осуществлять праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации, Республики Коми, Печорского района и другим памятным датам;

- не допускать складирования тары (в том числе, на крышах сооружений), листвы, травы, снега, сброса бытового и строительного мусора, производственных отходов;

- производить завоз товаров, не создавая препятствий движению автотранспорта, пассажиров, пешеходов.

2.3.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

- Свидетельства о праве размещения Объекта;

- вывески о ведомственной принадлежности Объекта;

- подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

- личные медицинские книжки работников с отметкой о прохождении периодических и профилактических медицинских обследований и отметкой о прохождении гигиенического обучения персонала;

- предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

- журнала учета мероприятий по контролю за торговым объектом.

2.3.6. В течение 3-х банковских дней с момента подписания Договора перечислить в местный бюджет плату за право размещения нестационарного торгового объекта на территории \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ по следующим реквизитам:

- Получатель: \_\_\_\_\_

- Назначение платежа: плата за право размещения нестационарного торгового объекта.

2.3.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение месяца:

- по окончании срока действия Договора;

- в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

### 3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника за 3 дня, в случаях:

- за правонарушения в области торговли, содержания территорий, а также в сфере благоустройства и неустранения в срок нарушений, выявленных надзорными органами;

- при несоответствии внешнего вида фактически размещенного нестационарного торгового объекта и прилегающей территории и других фактов условиям Конкурсной документации, выявленном в ходе проверки администрацией \_\_\_\_\_;

- в случае размещения Объекта в ином месте, чем определено конкурсной документацией и

условиями настоящего договора;

- при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для муниципальных нужд.

3.2. По истечении 3-х дней с момента уведомления Участника по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 настоящий Договор считается расторгнутым.

#### 4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они сделаны в письменной форме, оформлены дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

4.4. Договор составлен в 2-х экземплярах.

#### 5. Юридические адреса и подписи сторон

Администрация

Предприятие

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ПРАВЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ОБЪЕКТА  
НА ТЕРРИТОРИИ \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдано: \_\_\_\_\_  
(наименование организации или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес, место регистрации)

о размещении нестационарного объекта: \_\_\_\_\_  
(вид нестационарного торгового объекта: палатка, автоцистерна, автолавка, холодильная установка, временные организации общественного питания быстрого приготовления (летнее кафе), аттракцион, тонар, киоск, павильон, автоцистерна-прицеп, торговый автомат, автолавка, автомагазин, тележка, лоток и иные специальные приспособления).

по

адресу: \_\_\_\_\_

площадь объекта: \_\_\_\_\_ кв.м

размеры объекта: длина: \_\_\_\_\_ м, ширина: \_\_\_\_\_ м

Специализация нестационарного объекта: \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано на срок: \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_  
(протокол заседания конкурсной комиссии, Комиссии по внесению изменений в схему).

Свидетельство дает право только на установку нестационарного объекта в указанном месте по указанному адресу. Эксплуатация нестационарного торгового объекта осуществляется строго в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и противопожарными правилами размещения и функционирования нестационарных объектов. С требованиями, обязательными для выполнения в течение срока действия свидетельства, а также с условием демонтажа объекта в конце срока действия свидетельства ознакомлен(а) и обязуюсь их исполнять.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Должностное лицо администрации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

В администрацию \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать талон на право размещения нестационарного торгового объекта (без заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, без оплаты) по адресу \_\_\_\_\_ для реализации \_\_\_\_\_, выращенных на собственном \_\_\_\_\_ участке. При этом обязуюсь соблюдать чистоту и порядок на прилегающей территории, обязуюсь не передавать талон третьим лицам и иметь при себе соответствующие документы для предъявления контрольно-надзорным органам.

Приложение:

- копия паспорта (с представлением оригинала)
- копия пенсионной книжки (с представлением оригинала)
- копия документа, удостоверяющего наличие земельного участка для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

ТАЛОН  
на право размещения нестационарного торгового объекта

Основание: Постановление администрации \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_  
(кому - Ф.И.О. пенсионера)

Адрес проживания (регистрации): \_\_\_\_\_

Пенсионная книжка: \_\_\_\_\_  
(номер, дата выдачи)

Место торговли: \_\_\_\_\_

Ассортимент: \_\_\_\_\_

Талон действителен: с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года при условии соблюдения санитарных норм и правил торговли, ежедневной уборки территории места торговли.

Администрация оставляет за собой право отозвать талон в случае поступления жалоб граждан, необходимости использования места торговли для муниципальных нужд, нарушений условий выдачи талона.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«04» февраля 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 99

Об утверждении порядка материально-технического обеспечения народной дружины и материального стимулирования дружинников

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Республики Коми от 10.11.2014 года № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», в целях создания условий для участия граждан в охране общественного порядка на территории ГП «Печора»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок материально-технического обеспечения деятельности народной дружины г. Печора и материального стимулирования дружинников (приложение 1).
2. Установить образец удостоверения и отличительной символики народного дружинника (приложение 2).
3. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины г. Печора и материальное стимулирование дружинников осуществлять за счет средств бюджета МО ГП «Печора».
4. Постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МР «Печора».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Смагина.

Глава администрации

В.А. Николаев

## **ПОРЯДОК** **материально-технического обеспечения народной дружины г. Печора и материального стимулирования дружинников**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.04.2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Республики Коми от 10.11.2014 года № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми» и регулирует вопросы материально-технического обеспечения народной дружины и материального стимулирования участия граждан в охране общественного порядка на территории ГП «Печора».

2. К вопросам материально-технического обеспечения и материального стимулирования дружинников относится:

- обеспечение народных дружинников удостоверениями и отличительной символикой;
- выплаты вознаграждений народным дружинникам за активное участие в охране общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, помощь в раскрытии преступлений.

### 2.1 Удостоверения народного дружинника

1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка должны иметь при себе удостоверение народного дружинника.

2. Удостоверения народного дружинника изготавливается установленного образца (приложение 2).

### 2.2 Порядок выдачи удостоверения

1. Удостоверение выдается народному дружиннику командиром народной дружины (далее - командир) на общем собрании народных дружинников в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений народных дружинников (далее - журнал), который должен быть пронумерован, прошит (прошнурован) и скреплен печатью народной дружины и подписью командира.

Удостоверение выдается в течение 5 рабочих дней со дня приема гражданина в народную дружину.

2. Удостоверение выдается сроком на 5 лет. Срок действия удостоверения продлевается на тот же срок, после чего производится замена на новое удостоверение. Продление срока действия удостоверения заверяется печатью народной дружины.

3. Удостоверение признается недействительным при наличии неточностей (ошибок) произведенных в нем записей, а также в случае непригодности для дальнейшего использования (порчи). О признании удостоверений недействительными составляется акт, который подписывается командиром.

4 Замена удостоверения на новое производится при условии возврата (сдачи) выданного ранее удостоверения в случаях:

- 1) изменения фамилии, имени или отчества народного дружинника;
- 2) установления неточностей (ошибок) произведенных в удостоверении записей;
- 3) непригодности для пользования (порчи).

5. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления народного дружинника о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя командира, в котором указываются причины замены удостоверения.

В случае изменения народным дружинником фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества народного дружинника.

В случае утери удостоверения выдается новое в порядке, аналогичном порядку замены удостоверения, установленному в абзаце первом настоящего пункта.



6. Командир в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления народного дружинника о выдаче нового удостоверения осуществляет его выдачу.

7. В случае исключения народного дружинника из народной дружины удостоверение сдается командиру в день его исключения, о чем делается соответствующая запись в журнале.

8. Удостоверения, выданные в соответствии с 5 и 6 настоящего раздела, регистрируются в день его выдачи командиром в журнале.

9. Удостоверению присваивается номер, под которым оно зарегистрировано в журнале.

При замене удостоверения ему присваивается новый номер, под которым оно зарегистрировано в журнале.

10. Недействительные удостоверения, а также возвращенные удостоверения уничтожаются не реже одного раза в год, о чем в день их уничтожения составляется акт, содержащий сведения об уничтожаемых удостоверениях (их номера, даты выдачи), который подписывается командиром.

11. Запрещается использование удостоверения народного дружинника во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

### 2.3. Отличительная символика народного дружинника

1. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка должны носить нарукавную повязку установленного образца (приложение 2)

2. Наружная повязка хранится у командира дружины и выдается народному дружиннику на время исполнения им обязанностей народного дружинника.

3. Запрещается ношение нарукавной повязки во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

### 2.4. Порядок выплаты вознаграждений народным дружинникам за активное участие в охране общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, помощь в раскрытии преступлений

1. За активное участие в охране общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, помощь в раскрытии преступлений народным дружинникам выплачивается денежное вознаграждение.

2. Для назначения денежного вознаграждения народным дружинникам за активное участие в охране общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений, помощь в раскрытии преступлений руководство органов внутренних дел (полиции) или иного правоохранительного органа представляет в администрацию МР «Печора» ходатайство о назначении денежного вознаграждения народным дружинникам.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- справка командира народной дружины, подтверждающая участие народного дружинника в проводимых органами внутренних дел (полицией) или иными правоохранительными органами мероприятиях по охране общественного порядка.

3. Назначить денежное вознаграждение народным дружинникам:

за активное участие в охране общественного порядка, предупреждение и пресечение правонарушений в сумме от 1 до 2 тысяч рублей;

за помощь в раскрытии преступлений небольшой и средней тяжести в сумме от 2 до 3 тысяч рублей;

за помощь в раскрытии преступлений тяжких и особо тяжких в сумме от 3 до 4 тысяч рублей.

4. Решение о назначении денежного вознаграждения принимается межведомственной комиссией по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в МО МР «Печора».

### 3. Иные меры материально-технического обеспечения деятельности народной дружины, поощрений и материального стимулирования народных дружинников

1. Органы местного самоуправления ГП «Печора» могут предоставлять народной дружине помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления её деятельности, организовывать проведение мероприятий по оздоровлению народных дружинников в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

2. За особые заслуги в сфере охраны общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений, проявленные при этом мужество и героизм граждане, дружинники, участвующие в охране общественного порядка, могут быть представлены к награждению государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами Республики Коми, поощрениям в Республике Коми и органов местного самоуправления МР «Печора, ГП «Печора», в порядке, установленном соответственно законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Печора», ГП «Печора».

**ОБРАЗЕЦ  
УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА И НАРУКАВНОЙ ПОВЯЗКИ  
НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА**

**1. ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА**

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА</b>
--	---

Внутренняя сторона

Левая часть

Правая часть

<b>РЕСПУБЛИКА КОМИ</b> Муниципальное образование ГП «Печора»  <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 5px 0;">место для фотографии</div> <b>М.П.</b>  с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. <small>(дата выдачи удостоверения) (срок окончания его действия)</small>  Срок продлен по "___" _____ 20__ г. м.п.	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b>  Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____  является народным дружинником и имеет права и обязанности народного дружинника при участии в охране общественного порядка в соответствии с Федеральным законом "Об участии граждан в охране общественного порядка"  Командир народной дружины _____ <small>м.п. (подпись) (фамилия и инициалы)</small>
--	---

1. Удостоверение народного дружинника (далее - удостоверение) представляет собой книжечку с лицевой стороны красного цвета в твердой обложке и с внутренней стороны с вкладышем из светлой бумаги размером (в развернутом виде) 20 см x 7 см.

2. На правой части лицевой стороны удостоверения располагается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА», исполненная тиснением юбилейной фольгой (золото).

Надпись печатается по центру прописными буквами шрифтом Times New Roman (Сур) размером № 14 через 1 межстрочный интервал в две строки без абзацного отступа от левой границы правой части, при этом слова «НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА» центрируются относительно слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3. На левой части внутренней стороны удостоверения шрифтом Times New Roman (Сур):

в верхней части через 1 межстрочный интервал по центру печатается прописными буквами размером шрифта № 14 надпись «РЕСПУБЛИКА КОМИ», под ней одна пустая строка, под строкой подстрочным шрифтом надпись «Муниципальное образование ГП «Печора»;

ниже в левом углу располагается место для фотографии размером 3 см х 4 см, справа - место для печати народной дружины;

ниже без абзацного отступа от левой границы печатается через 1 межстрочный интервал с прописной буквы размером шрифта № 12 надпись «С «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», под ней подстрочным шрифтом «(дата выдачи удостоверения) (срок окончания его действия)»;

в нижней части без абзацного отступа от левой границы печатается через 1 межстрочный интервал с прописной буквы размером шрифта № 12 надпись «Срок продлен по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.».

4. На правой части внутренней стороны удостоверения шрифтом Times New Roman (Сур):

в верхней части через 1 межстрочный интервал по центру печатается прописными буквами размером шрифта № 14 надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_\_»;

ниже, отделяясь от предыдущей надписи межстрочным интервалом 6 пт, без абзацного отступа от левой границы правой части печатаются через 1 межстрочный интервал в три строки с прописной буквы размером шрифта № 14 следующие надписи:

«Фамилия \_\_\_\_\_»;

«Имя \_\_\_\_\_»;

«Отчество \_\_\_\_\_»;

ниже, отделяясь от предыдущей надписи межстрочным интервалом 6 пт, без абзацного отступа от левой границы правой части печатается через 1 межстрочный интервал строчными буквами размером шрифта № 12 надпись «является народным дружинником и имеет права и обязанности народного дружинника при участии в охране общественного порядка в соответствии с Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка». Точка в конце надписи не ставится;

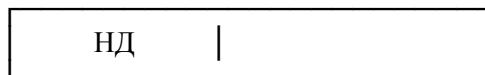
ниже, отделяясь от предыдущей надписи межстрочным интервалом 6 пт, без абзацного отступа от левой границы правой части печатается через 1 межстрочный интервал с прописной буквы размером шрифта № 12 надпись «Командир»;

в нижней части без абзацного отступа от левой границы правой части печатается через 1 межстрочный интервал строчными буквами размером шрифта № 12 надпись «народной дружины \_\_\_\_\_», под строкой подстрочным шрифтом надпись с правой стороны – «м.п. (подпись) (фамилия и инициалы)».

5. Удостоверение заполняется разборчиво от руки.

При заполнении удостоверения не допускаются исправления, помарки, сокращение слов и пропуск реквизитов.

## 2. ОБРАЗЕЦ НАРУКАВНОЙ ПОВЯЗКИ НАРОДНОГО ДРУЖИННИКА



1. Нарукавная повязка народного дружинника (далее - повязка) изготавливается из плотного непромокаемого материала на резиновом соединении.

2. Повязка красного цвета, надпись «НД» по центру белого цвета.

3. Размер повязки: высота - 10 см, длина - 28 см.

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

«11» февраля 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 135

О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Во исполнение требований Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Республики Коми от 19.10.1999 № 48-РЗ «О защите населения и территорий Республики Коми от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь статьей 9 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в целях обучения населения муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - Примерную программу обучения работающего населения муниципального района «Печора» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 1).
  - Примерную программу обучения личного состава спасательных служб (приложение 2);
  - Примерную программу обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (приложение 3);
  - Положение о порядке подготовки и обучения населения муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 4);
2. Руководителям территориальных и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального района «Печора», руководителям подведомственных учреждений и предприятий:
  - 2.1. Организовывать, проводить и контролировать обучение своих работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - в области ГО и защиты от ЧС).
  - 2.2. Осуществлять мероприятия по созданию, поддержанию и дальнейшему совершенствованию учебно-материальной базы, необходимой для организации процесса обучения в области ГО и защиты от ЧС.
  - 2.3. Разместить в учреждениях и предприятиях информационно-справочные стенды по вопросам ГО и защиты от ЧС.
  - 2.4. Принимать меры по созданию и активизации деятельности существующих учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС, предназначенных для обучения неработающего населения.
  - 2.5. Осуществлять пропаганду знаний в области ГО и защиты от ЧС, в том числе с

использованием всех современных средств массовой информации.

2.6. Представлять в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»:

2.6.1. Заявку на обучение должностных лиц и специалистов в области ГО и защиты от ЧС в образовательном подразделении «Учебный центр» ГКУ РК «УППС и ГЗ» на очередной календарный год не позднее 10 сентября текущего года.

2.6.2. Доклад об организации и итогах обучения населения/работников предприятия, учреждения в области ГО и защиты от ЧС (форма № 1/ОБУЧ) дважды в год: в срок до 31 мая и до 31 октября календарного года.

2.6.3. Отчет о результатах проведения учений и тренировок не позднее 10 дней со времени проведения.

3. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»:

3.1. Осуществлять координацию, методическое руководство и контроль за подготовкой и обучением населения муниципального района «Печора» в области ГО и защиты от ЧС.

3.2. Разрабатывать учебные, справочные и информационные материалы по обучению населения в области ГО и защиты от ЧС.

4. Управлению образования муниципального района «Печора» в подведомственных организациях, руководителям ГПОУ «Печорский промышленно-экономический техникум» и Печорского речного училища - филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций»:

4.1. Организовать работу по внедрению требований новых федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ обучения учащихся по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее - ОБЖ), «Безопасность жизнедеятельности» (далее - БЖД).

4.2. Планировать и осуществлять контроль за повышением квалификации преподавателей-организаторов ОБЖ.

4.3. Проводить работу по созданию и оснащению кабинетов ОБЖ.

4.4. Проводить подготовку подрастающего поколения в рамках движения «Школа безопасности» в ходе работы различных кружков, секций и клубов, организации оборонно-спортивных лагерей, лагерей юных спасателей, туристских походов, слетов и соревнований.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Печора», независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, к исполнению подпункты 2.1.1.-2.5, 2.6.2.-2.6.3. настоящего постановления

6. Обучение населения (за исключением обучающихся образовательных организаций) в области ГО и защиты от ЧС начинать в январе и завершать в декабре календарного года.

7. Финансирование мероприятий по организации обучения населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществлять в порядке, установленном федеральным законодательством.

8. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Печора» от 25 ноября 2014 года №1940 «О порядке подготовки и обучения населения муниципального образования муниципального района «Печора» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

9. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора»

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Печора» Кислицына С.П.

Глава администрации

В.А. Николаев

**Примерная программа обучения работающего населения  
Республики Коми в области гражданской обороны  
и защиты от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера**

1. Пояснительная записка

Обучение работающего населения Республики Коми в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – в области ГО и защиты от ЧС) организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и организационно-методических указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Коми и осуществляется по месту работы.

Основная цель обучения – повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

Предлагаемая Примерная программа обучения работающего населения в области ГО и защиты от ЧС (далее – Примерная программа) определяет организацию и порядок обязательного обучения государственных и муниципальных служащих, рабочих и служащих учреждений, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее именуются – работники организаций). В ней определены требования к уровню знаний и умений работников организаций, прошедших обучение, дан перечень тем занятий и раскрыто их содержание, а также указано количество часов, рекомендуемое для изучения тем.

Органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований на основе настоящей Примерной программы и с учетом особенностей муниципальных образований разрабатывают примерные программы обучения работающего населения муниципальных образований.

Организации с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерной программы обучения работающего населения, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящей Примерной программы или соответствующей Примерной программы органа местного самоуправления разрабатывают рабочие программы обучения работников организаций.

Руководителям органов местного самоуправления, руководителям организаций при разработке примерных и рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности муниципального образования и организации, особенностей и степени подготовленности обучаемых, а также других факторов корректировать расчет времени, отводимого на изучение отдельных тем учебно-тематического плана Примерной программы, их содержание, а также уточнять формы и методы проведения занятий без сокращения общего количества учебных часов, предусмотренного на освоение настоящей Примерной программы.

Обучение работников организаций по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год, в объеме 19 учебных часов.

Для проведения занятий приказом руководителя организации создаются учебные группы численностью не более 25 человек и назначаются руководители занятий по гражданской обороне (далее – ГО), которые ведут журнал учета посещения занятий и осуществляют контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Занятия проводятся в соответствии с утвержденным приказом руководителя организации расписанием (составляется отдельно на каждую учебную группу), как правило, ежемесячно, за исключением месяцев массовых отпусков работников организации, в рабочее время.

Руководители занятий по ГО должны пройти подготовку в первый год назначения на должность, а в дальнейшем не реже 1 раза в 5 лет, в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» или на курсах гражданской обороны муниципальных образований Республики Коми.

К проведению занятий может также привлекаться руководящий состав, инженерно-технические работники, члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, руководители и сотрудники органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны, а также другие подготовленные лица. Занятия по правилам оказания первой помощи и ухода за больными проводятся с привлечением соответствующих специалистов.

При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме.

Знания и умения, полученные при освоении тем Примерной программы, совершенствуются в ходе участия работников организации в тренировках и комплексных учениях по ГО и защите от ЧС.

В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

Руководящий состав территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций Республики Коми обязан оказывать организационную, техническую и методическую помощь руководителям занятий по ГО и осуществлять постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий, о чем делать соответствующие записи в журнале учета занятий.

## 2. Требования к уровню освоения курса обучения

В результате прохождения курса обучения работники организаций должны **знать:**

- свои права и обязанности в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- опасности, присущие чрезвычайным ситуациям, характерным для территории проживания и работы, а также возникающие при военных действиях и вследствие этих действий, и возможные способы и средства защиты от них;
- порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- существующие системы оповещения и информирования населения;
- сигналы оповещения об опасностях и порядок действий по ним;
- правила безопасного поведения в быту;
- правила применения средств индивидуальной защиты и порядок их получения;
- место расположения средств коллективной защиты и порядок укрытия в них работников организации, правила поведения в защитных сооружениях;
- правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными.

**уметь:**

- практически выполнять основные мероприятия защиты от опасностей, возникающих при



чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- четко действовать по сигналам оповещения;
- адекватно действовать при угрозе и возникновении негативных и опасных факторов бытового характера;
- пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проводить частичную санитарную обработку, а также, в зависимости от профессиональных обязанностей, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию территории, сооружений, техники, одежды и обуви;
- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях.

### 3. Учебно-тематический план

**Программа обучения:** работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

**Цель обучения:** повышение готовности работающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

**Категория обучаемых:** работники организации.

**Продолжительность обучения:** 19 учебных часов в течение календарного года.

**Форма обучения:** в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

**Режим занятий:** определяет руководитель организации.

№№ тем	Наименование тем	Вид занятия	Кол-во часов
1	Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Лекция	2
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них	Лекция	3
3	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Лекция	3
4	Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций	Лекция	1
5	Действия населения при угрозе и в случае совершения террористического акта	Практическое занятие	2
6	Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования	Практическое занятие	2
7	Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения	Семинар	3
8	Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными	Практическое занятие	3
	Итого:		19

#### 4. Содержание тем занятий

##### **Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Организационные основы гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Структура, задачи, состав сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

##### **Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них**

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, присущие им особенности и мероприятия защиты населения от них.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия, их устройство и внутреннее оборудование. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение и устройство. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Понятие о дегазации, дезинфекции и дезактивации, их назначение. Действия работающего населения при обеззараживании территорий, сооружений, техники, одежды, обуви.

##### **Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по виду и масштабу.

Чрезвычайные ситуации природного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных чрезвычайных ситуаций. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций природного характера при нахождении их на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Действия работников по предупреждению и при возникновении лесных и торфяных пожаров. Меры безопасности при привлечении работников к борьбе с лесными пожарами.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и

санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия. Наиболее приемлемые способы защиты населения при возникновении данных чрезвычайных ситуаций. Порядок действий работников организаций в случаях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера при нахождении на рабочем месте, дома, на открытой местности.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Республики Коми (муниципального образования), и возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера при авариях и катастрофах на них. Возможные способы защиты работников организаций при возникновении данных чрезвычайных ситуаций.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения отравляющих и химически опасных веществ при чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

#### **Тема 4. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций**

Системы оповещения населения (региональная; муниципальная (местная); локальная). Системы информирования населения (общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН); система защиты от угроз природного и техногенного характера, информирования и оповещения населения на транспорте (СЗИОНТ); сети подвижной радиотелефонной связи; сети теле- и радиовещания; сети фиксированной телефонной связи; информационно-коммуникационная сеть Интернет). Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН).

Сигнал «Внимание всем!», его предназначение и способы доведения до населения. Действия населения при получении сигнала «Внимание всем!» в различных условиях обстановки.

Сигналы экстренного оповещения населения, их назначение и способы доведения до населения.

Действия населения при получении сигнала экстренного оповещения об угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт.

Действия населения при получении сигналов экстренного оповещения о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнение, паводок, затопление и др.).

Действия населения при получении сигналов экстренного оповещения об авариях на потенциально-опасных объектах.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия населения по ним.

#### **Тема 5. Действия населения при угрозе и в случае совершения террористического акта**

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического акта. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников организаций при угрозе или совершении террористического акта на территории организации.

#### **Тема 6. Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования**

Виды, назначение и правила пользования имеющимися в организации средствами коллективной и индивидуальной защиты. Действия работников при получении, проверке, применении и хранении средств индивидуальной защиты.

Практическое изготовление и применение простейших средств защиты органов дыхания.

Действия при укрытии работников организаций в защитных сооружениях. Меры безопасности при нахождении в защитных сооружениях.

Первичные средства пожаротушения и их расположение. Действия при их применении.

### **Тема 7. Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения**

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера и меры по их предупреждению.

Правила обращения с бытовыми приборами и электроинструментом. Действия при бытовых отравлениях, укусе животными и насекомыми. Правила содержания домашних животных и поведения с ними на улице. Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах массового скопления людей, при пожаре, на водных объектах, в походе и на природе.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений в опасных и чрезвычайных ситуациях.

### **Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Основы ухода за больными (гигиена комнаты и постели больного; способы смены белья, подгузников; методика измерения температуры, артериального давления; методика наложения повязок, пластырей, компрессов, горчичников, шин, бандажей; основы сочетания лекарственных средств и диет).

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

## **5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения**

### **5.1. Список литературы**

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
5. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
6. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
7. Указ Президента РФ от 12 мая 2009 г. № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации на период до 2020 года».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 г. № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Приказ МЧС России, Министерства информационных технологий и связи России,

Министерства культуры и массовых коммуникаций России от 25 июля 2006 г. № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».

12. Приказ МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.07.2009 № 47 «Об утверждении СанПиН 2.6.1.2523-09».

14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 26.04.2010 № 40 «Об утверждении СП 2.6.1.2612-10 «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности (ОСПОРБ-99/2010)».

15. Перевощиков В.Я. и др. Обучение работников организаций и других групп населения в области ГО и защиты от ЧС. - М.: ИРБ, 2011. - 471 с.

16. Акимов В.А., Воробьев Ю.Л., Фалеев М.И. и др. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие. - М.: Высшая школа, 2007.

17. Камышанский М.И. и др. Оповещение и информирование в системе мер гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. Действия должностных лиц и населения. - М.: ИРБ, 2008. – 320 с.

18. Крючек Н.А., Латчук В.Н. Безопасность и защита населения; в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие для проведения занятий с населением / Под общ. ред. Г.Н. Кирилова. - М.: НЦ ЭНАС, 2001 - 152 с.

19. Петров М.А. Защита от чрезвычайных ситуаций (Темы 1-7). Библиотечка «Военные знания».- М.: Военные знания, 2005. - 160 с.

20. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. - М.: НЦ ЭНАС, 2003. - 80 с.

21. Первая медицинская помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций. - М.: Изд-во «Военные знания», 1997.

22. Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.

23. Основы РСЧС. - М.: Военные знания, 2008.

24. Кульпинов С.В. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.

25. Экстренная допсихологическая помощь. Практическое пособие. - М.: ФГБУ «Объединенная редакция МЧС России», 2012. - 48 с.

26. Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения / Под общ. ред. Н.А. Крючека. - М.: Институт риска и безопасности, 2011.- 471 с.

27. Проведение занятий с работающим населением в области ГО, защиты от ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах: Учебно-методическое пособие для руководителей занятий. - М.: ИРБ, 2011.

## 5.2. Средства обеспечения курса обучения

1. Плакаты и стенды по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Организационные основы гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

- «Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций»;

- «Сигналы оповещения и действия по ним»;

- «Индивидуальные и коллективные средства защиты»;

- «Аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР)»;

- «Порядок и правила проведения эвакуации»;

- «Оказание первой помощи»;

- «Терроризм – угроза обществу»;

- «Пожарная безопасность».

2. Электронные издания по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Единая информационная база по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций

и терактов, пожарной безопасности»;

- «Безопасность жизнедеятельности и действия населения в чрезвычайных ситуациях»;
- «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций»;
- «Защита населения в убежищах и укрытиях гражданской обороны»;
- «Первая помощь»;
- «Обеспечение населения защитными сооружениями»;

- приложение к книге «Организация защиты от террористических актов, взрывов, пожаров, эпидемий и вызванных ими чрезвычайных ситуаций» (компакт-диск).

3. Учебные видеофильмы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- «Средства и способы защиты населения»;

- «Гражданская оборона на новом этапе, ее задачи и перспективы развития» (CD + брошюра);

- «Защита населения от чрезвычайных ситуаций» (CD + брошюра);

- «Пожарная безопасность в современных условиях и способы защиты от пожаров» (CD + брошюра);

- «Медицинские средства индивидуальной защиты» (DVD);

- «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера» (DVD);

- «Медицинская помощь в условиях выживания» (DVD).

## **Примерная программа обучения личного состава спасательных служб**

### 1. Пояснительная записка

Примерная программа обучения личного состава спасательных служб (далее – Примерная программа) составляет основу подготовки спасательных служб к выполнению задач по предназначению.

В Примерной программе изложены организация и методика обучения, тематика, содержание тем и расчет часов, а также требования к уровню знаний и умений личного состава спасательных служб, прошедшего обучение.

Подготовка спасательных служб организуется и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны» и от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах и настоящей Примерной программой.

Подготовка спасательных служб включает:

- повышение квалификации руководителей спасательных служб в образовательных организациях (подразделениях), имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам; в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и на курсах гражданской обороны муниципальных образований Республики Коми;
- обучение личного состава спасательных служб по рабочим программам, разработанным в соответствии с данной Примерной программой обучения;
- проверку готовности спасательных служб к действиям по предназначению.

Настоящая Примерная программа предназначена для обучения личного состава спасательных служб умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий по всестороннему обеспечению аварийно-спасательных работ, поддержания необходимого уровня готовности спасательных служб к выполнению задач по предназначению.

Органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований разрабатывают на основе настоящей Примерной программы и с учетом особенностей муниципальных образований примерные программы обучения личного состава спасательных служб муниципальных образований.

Организации с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерной программы обучения личного состава спасательных служб, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящей Примерной программы или соответствующей Примерной программы органа местного самоуправления разрабатывают рабочие программы обучения личного состава спасательных служб организаций.

Обучение личного состава спасательных служб по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, организуется в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год, в объеме 36 учебных часов. Занятия проводятся в соответствии с расписанием (составляется

отдельно на каждую созданную спасательную службу), утвержденным приказом руководителя организации, как правило, ежемесячно, за исключением месяцев массовых отпусков, в рабочее время.

Настоящая Примерная программа построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Темы модуля базовой подготовки личного состава спасательной службы отрабатываются в полном объеме (24 часа) всеми спасательными службами. Замена разделов, тем, уменьшение общего количества часов модуля базовой подготовки не допускается. Разрешается в зависимости от уровня подготовки обучающихся изменять количество часов на отработку тем внутри раздела без изменения общего количества часов на раздел.

Модуль специальной подготовки содержит темы, относящиеся к компетенции соответствующей спасательной службы.

В рабочую программу обучения соответствующей спасательной службы из модуля специальной подготовки в зависимости от предназначения спасательной службы и степени подготовленности (обученности) ее личного состава могут включаться как раздел в полном объеме, так и отдельные темы из разных разделов.

Конкретные разделы и темы модуля специальной подготовки определяются руководителем, утверждающим рабочую программу. Разрешается изменять как общее количество часов раздела, так и количество часов тем внутри данного раздела. При этом время на отработку всего модуля специальной подготовки не может быть менее 12 часов для любой спасательной службы.

Руководителем занятий с личным составом спасательной службы является ее руководитель. Руководителями занятий с личным составом структурных подразделений спасательной службы территориального подчинения могут быть руководители указанных структурных подразделений.

Руководитель занятий ведет журнал учета посещения занятий личным составом спасательной службы (структурного подразделения спасательной службы) и осуществляет контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Основными методами проведения занятий являются практические тренировки (упражнения) и тактико-специальные занятия (ТСЗ).

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом обучаемым для правильного и четкого выполнения практических приемов и действий.

Тактико-специальные занятия проводятся в учебных городках, на натуральных участках местности или на территории организации. На тактико-специальные занятия спасательные службы выводятся в штатном составе с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов, состоящих на оснащении. Практические занятия со структурными подразделениями спасательной службы разрешается проводить раздельно.

При подготовке личного состава спасательных служб особое внимание уделяется:

- способности привести спасательную службу в готовность к действиям по предназначению;
- практическому усвоению наиболее эффективных приемов и способов действий по применению специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов, состоящих на оснащении;
- морально-психологической и тактико-специальной подготовке.

## 2. Требования к уровню освоения курса обучения

Личный состав спасательной службы, прошедший обучение в соответствии с настоящей Примерной программой, должен **знать**:

- предназначение спасательной службы и свои функциональные обязанности;
- очередность действий по сигналам оповещения;
- порядок оповещения, сбора и приведения спасательной службы в готовность;
- место сбора спасательной службы, пути и порядок выдвижения к месту возможного выполнения задач;
- назначение, технические данные, порядок применения и возможности техники, оборудования,



- снаряжения, инструментов и материалов, состоящих на оснащении;
- порядок проведения специальной обработки;
- производственные и технологические особенности своей организации, характер возможных аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

**уметь:**

- выполнять функциональные обязанности при приведении спасательной службы в готовность к действиям по назначению;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, состоящие на оснащении;
- оказывать первую помощь раненым и пораженным, эвакуировать их в безопасные места;
- работать в штатных средствах индивидуальной защиты;
- проводить санитарную обработку и обеззараживание техники, сооружений, территории, одежды и средств индивидуальной защиты;
- соблюдать меры безопасности при выполнении задач.

### 3. Учебно-тематический план

**Цель обучения:** подготовка спасательной службы к выполнению задач по назначению.

**Категория обучаемых:** личный состав спасательной службы.

**Продолжительность обучения:** 36 учебных часов в течение календарного года.

**Форма обучения:** в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

**Режим занятий:** определяет руководитель организации.

**Модуль базовой подготовки**

Наименование разделов и тем модуля	Кол-во часов			
	Всего <sup>1</sup>	из них		
		Лекция	Практическое занятие	Тактико-специальное занятие
<b>Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные правовые основы функционирования спасательной службы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера		1		
Тема 2. Нормативные правовые основы функционирования спасательной службы		1		
<b>Раздел 2. Предназначение спасательной службы. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность, выдвигении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Тема 1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности и общие понятия о готовности спасательной службы		1		
Тема 2. Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, состоящие на оснащении спасательной службы			2	
Тема 3. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность			2	
Тема 4. Действия личного состава спасательной службы при выдвигении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС				2
<b>Раздел 3. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
Тема 1. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий		1		
Тема 2. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий		1		
<b>Раздел 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-
Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения		1		
Тема 2. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы,		1		

<sup>1</sup> Разрешается изменение количества часов на отработку тем внутри раздела без уменьшения количества часов на раздел и модуль базовой подготовки в целом.

возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера				
<b>Раздел 5. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения, действия населения и личного состава спасательной службы по ним</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Тема 1. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН)		1		
Тема 2. Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения, действия населения и личного состава спасательной службы по ним		1		
<b>Раздел 6. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Тема 1. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий		1		
<b>Тема 2. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях</b>		1		
<b>Раздел 7. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Тема 1. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля, их назначение и общее устройство		1		
Тема 2. Практическое применение приборов радиационной и химической разведки, средств дозиметрического контроля			2	
<b>Раздел 8. Оказание первой помощи</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
Тема 1. Средства индивидуальной медицинской защиты: содержание, назначение и порядок применения			1	
Тема 2. Правила и порядок оказания первой помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места			3	
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>

### Модуль специальной подготовки

Наименование разделов модуля	Кол-во часов			
	Всего <sup>2</sup>	из них		
		Семинар	Практическое занятие	Тактико-специальное занятие
Раздел 1. Борьба с пожарами	12	2	4	6
Раздел 2. Предоставление населению убежищ	12	2	-	10
Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач	12	-	-	12
Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей	12	1	-	11
Раздел 5. Первоочередное обеспечение пострадавшего населения	12	-	-	12
Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию первой и медицинской помощи	12	2	-	10
Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства	12	2	-	10
Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита	12	2	-	10
Раздел 9. Материально-техническое снабжение	12	2	-	10
Раздел 10. Инженерная подготовка	12	-	-	12
Раздел 11. Восстановление и поддержание порядка в районах и на маршрутах	12	2	-	10
Раздел 12. Захоронение тел погибших	12	3	-	9
Раздел 13. Ликвидация последствий затоплений. Комплексная маскировка объектов	12	-	-	12
Раздел 14. Обеспечение дорожного движения	12	-	-	12
Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях	12	-	-	12
Раздел 16. Автотранспортное обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	12	-	-	12

<sup>1</sup> В рабочую программу обучения конкретной спасательной службы в модуль № 2 разрешается включать, исходя из предназначения спасательной службы и уровня подготовки обучаемых, как раздел в полном объеме, так и темы из разных разделов

*Сведения о темах занятий разделов модуля специальной подготовки и количестве часов, отведенных на их изучение*

Номер темы	Наименование разделов, тем	Вид занятия	Кол-во часов
<b>Раздел 1. Борьба с пожарами</b>			
1.1	Действия противопожарной спасательной службы по обеспечению пожарной безопасности организации	Семинар	2
1.2	Действия противопожарной спасательной службы по тушению пожаров в различных условиях обстановки	Практическое занятие	4
1.3	Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров	Тактико-специальное занятие	6
	<b>ИТОГО</b>		<b>12*</b>
<b>Раздел 2. Предоставление населению убежищ</b>			
2.1	Характеристика защитных сооружений, имеющих на объекте. Требования по их содержанию	Семинар	2
2.2	Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении защитных сооружений в готовность	Тактико-специальное занятие	3
2.3	Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них	Тактико-специальное занятие	4
2.4	Действия спасательной службы по организации радиационной, химической и биологической защиты при размещении людей в убежищах	Тактико-специальное занятие	3
	<b>ИТОГО</b>		<b>12*</b>
<b>Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач</b>			
3.1	Действия спасательной службы по оповещению населения	Тактико-специальное занятие	3
3.2	Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач	Тактико-специальное занятие	6
3.3	Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС	Тактико-специальное занятие	3
	<b>ИТОГО</b>		<b>12*</b>
<b>Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей</b>			
4.1	Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Семинар	1
4.2	Действия спасательной службы при эвакуации населения	Тактико-специальное занятие	4
4.3	Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения	Тактико-специальное занятие	3
4.4	Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы	Тактико-специальное занятие	4
	<b>ИТОГО</b>		<b>12*</b>
<b>Раздел 5. Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения, сил ГО и РСЧС</b>			
5.1	Действия по обеспечению размещения пострадавшего населения в полевых условиях	Тактико-специальное занятие	4

Номер темы	Наименование разделов, тем	Вид занятия	Кол-во часов
5.2	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и подвижного пункта питания	Тактико-специальное занятие	4
5.3	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию первой и медицинской помощи			
6.1	Организация первой и медицинской помощи в местах проведения АСДНР	Семинар	2
6.2	Особенности организации оказания первой и медицинской помощи пострадавшим при различных видах чрезвычайных ситуаций	Практическое занятие	6
6.3	Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию санитарных постов и медицинских пунктов в местах проведения АСДНР	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства			
7.1	Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, воды и фуража	Семинар	2
7.2	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов	Тактико-специальное занятие	6
7.3	Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита			
8.1	Организация мероприятий при обеспечении радиационной и химической защиты	Семинар	2
8.2	Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты	Тактико-специальное занятие	3
8.3	Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки	Тактико-специальное занятие	4
8.4	Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на химически опасных объектах	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 9. Материально-техническое снабжение			
9.1	Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами	Семинар	2
9.2	Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники	Тактико-специальное занятие	4
9.3	Действия спасательной службы по организации хранения, учета и отпуска ГСМ в районе дислокации сил ГО и РСЧС, на путях их выдвижения и в районе выполнения задач	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 10. Инженерная подготовка			
10.1	Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное занятие	4

Номер темы	Наименование разделов, тем	Вид занятия	Кол-во часов
10.2	Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных	Тактико-специальное занятие	4
10.3	Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 11. Восстановление и поддержание порядка в районах и на маршрутах			
11.1	Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС	Тактико-специальное занятие	6
11.2	Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при введении чрезвычайного положения, а также при угрозе и совершении террористических актов	Семинар	2
11.3	Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения	Тактико-специальное занятие	4
	ИТОГО		12*
Раздел 12. Захоронение тел погибших			
12.1	Требования к захоронению тел погибших и организации их выполнения	Семинар	3
12.2	Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших	Тактико-специальное занятие	6
12.3	Действия спасательной службы по захоронению тел погибших	Тактико-специальное занятие	3
	ИТОГО		12*
Раздел 13. Ликвидация последствий затоплений. Комплексная маскировка объектов			
13.1	Действия спасательной службы в условиях затопления и ликвидации его последствий	Тактико-специальное занятие	6
13.2	Действия спасательной службы по выполнению мероприятий комплексной маскировки	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 14. Обеспечение дорожного движения			
14.1	Действия спасательной службы по обеспечению дорожного движения на путях выдвижения сил ГО и РСЧС и в районе выполнения ими задач	Тактико-специальное занятие	6
14.2	Действия спасательной службы по обеспечению движения по дорогам при чрезвычайных ситуациях	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях			
15.1	Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях	Тактико-специальное занятие	6
15.2	Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях	Тактико-специальное занятие	6
	ИТОГО		12*
Раздел 16. Автотранспортное обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций			
16.1	Автотранспортное обеспечение выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Тактико-специальное занятие	12
	ИТОГО		12*

\* Разрешается изменение количества часов на отработку тем внутри данного раздела. При этом время на отработку модуля 2 не может быть менее 12 часов.

## 4. Содержание тем занятий

### 4.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

#### **Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные правовые основы функционирования спасательной службы**

##### **Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

Организационные основы гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Структура, задачи, состав сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

##### **Тема 2. Нормативные правовые основы функционирования спасательной службы**

Нормативные правовые основы создания, деятельности и оснащения спасательной службы. Права, обязанности личного состава спасательной службы. Особенности привлечения спасательной службы к ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **Раздел 2. Предназначение спасательной службы. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность, выдвижении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС**

##### **Тема 1. Предназначение спасательной службы, функциональные обязанности и общие понятия о готовности спасательной службы**

Предназначение спасательной службы и ее структурных подразделений. Функциональные обязанности личного состава. Понятие о готовности спасательной службы.

##### **Тема 2. Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, состоящие на оснащении спасательной службы**

Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, состоящие на оснащении спасательной службы. Меры безопасности при их использовании и порядок обслуживания.

##### **Тема 3. Действия личного состава при приведении спасательной службы в готовность**

Порядок приведения в готовность спасательной службы. Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты и выдвижения в район сбора.

Мероприятия, проводимые в целях повышения готовности спасательной службы.

Морально-психологическая подготовка личного состава спасательной службы к действиям по предназначению.

##### **Тема 4. Действия личного состава спасательной службы при выдвижении в район выполнения задач, подготовке к выполнению задач и вводе в районы АСДНР сил ГО и РСЧС**

Уточнение задач личному составу, порядок выдвижения спасательной службы в район



выполнения задач. Маршруты, рубежи (пункты) регулирования, порядок построения и выдвижения колонн. Организация и ведение разведки местности и очагов поражения.

Защита личного состава спасательной службы на маршрутах движения и в ходе выполнения задач. Подготовка техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов, состоящих на оснащении, к выполнению задач.

Порядок всестороннего обеспечения спасательной службы при выдвижении и в районе выполнения задач. Организация взаимодействия с другими силами ГО и РСЧС, привлекаемыми для выполнения задач.

Перегруппировка сил и подготовка к выполнению задач в других районах.

Обеспечение ввода сил ГО и РСЧС в районы АСДНР. Организация пунктов встречи.

### **Раздел 3. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий**

#### **Тема 1. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий**

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, присущие им особенности.

#### **Тема 2. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий**

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Возможные разрушения зданий и сооружений.

Возможные последствия от воздействия вторичных факторов поражения.

### **Раздел 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

#### **Тема 1. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения**

Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по виду и масштабу.

Чрезвычайные ситуации природного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Республики Коми (муниципального образования), и возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

#### **Тема 2. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности спасательной службы при возникновении чрезвычайных ситуаций. Возможная радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка, образование зон катастрофического затопления.

### **Раздел 5. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения, действия населения и личного состава спасательной службы по ним**

## **Тема 1. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН)**

Системы оповещения населения (региональная; муниципальная (местная); локальная). Системы информирования населения (общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН); система защиты от угроз природного и техногенного характера, информирования и оповещения населения на транспорте (СЗИОНТ); сети подвижной радиотелефонной связи; сети теле- и радиовещания; сети фиксированной телефонной связи; информационно-коммуникационная сеть Интернет). Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН).

## **Тема 2. Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения, действия населения и личного состава спасательной службы по ним**

Сигнал «Внимание всем!», его предназначение, способы доведения до населения (личного состава спасательной службы). Действия населения и личного состава спасательной службы при получении сигнала «Внимание всем!» в различных условиях обстановки.

Сигналы экстренного оповещения населения, их назначение и способы доведения до населения (личного состава спасательной службы).

Действия населения (личного состава спасательной службы) при получении сигнала экстренного оповещения об угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт.

Действия населения (личного состава спасательной службы) при получении сигналов экстренного оповещения о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнение, паводок, затопление и др.).

Действия населения (личного состава спасательной службы) при получении сигналов экстренного оповещения об авариях на потенциально-опасных объектах.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия населения (личного состава спасательной службы) по ним.

## **Раздел 6. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях**

### **Тема 1. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий**

Мероприятия защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. Организация их выполнения.

Инженерная защита. Классификация защитных сооружений. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия, их устройство и внутреннее оборудование.

Организация эвакуации населения.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение и устройство. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Понятие о дегазации, дезинфекции и дезактивации, их назначение. Вещества и растворы, применяемые для этих целей. Действия личного состава и меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, сооружений, приборов, средств защиты, одежды, обуви, продуктов питания и воды.

## **Тема 2. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях**

Мероприятия защиты населения от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях. Организация их выполнения.

Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

## **Раздел 7. Приборы радиационной и химической разведки. Средства дозиметрического контроля**

### **Тема 1. Приборы радиационной и химической разведки, средства дозиметрического контроля, их назначение и общее устройство**

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство. Индивидуальные дозиметры, их назначение и общее устройство, порядок выдачи и снятия показаний. Организация радиационного контроля, групповой и индивидуальный контроль. Допустимые дозы облучения. Порядок выдачи индивидуальных дозиметров и снятия показаний. Назначение и общее устройство приборов химической разведки.

### **Тема 2. Практическое применение приборов радиационной и химической разведки, средств дозиметрического контроля**

Подготовка приборов радиационной разведки к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного загрязнения различных поверхностей.

Подготовка приборов химической разведки к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (ОВ) и АХОВ в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности работы с приборами зимой.

## **Раздел 8. Оказание первой помощи**

### **Тема 1. Средства индивидуальной медицинской защиты: содержание, назначение, порядок применения**

Средства индивидуальной медицинской защиты. Содержание, назначение и порядок применения.

Назначение индивидуального перевязочного пакета и порядок его применения. Использование иных перевязочных средств.

### **Шины (стандартные и приспособленные), порядок их применения при переломах конечностей, костей таза и позвоночника.**

### **Тема 2. Правила и порядок оказания первой помощи раненым и пораженным и эвакуация их в безопасные места**

Основные правила оказания первой помощи при кровотечениях. Техника наложения повязок. Основные правила оказания первой помощи при переломах, вывихах и ушибах, ожогах (термических и химических), шоке, обмороке, поражении электрическим током, обморожении. Первая помощь при отравлениях и поражениях ОВ и АХОВ. Методы элементарной сердечно-легочной реанимации.

### **Эвакуация раненых и пораженных в безопасные места с использованием штатных и подручных средств.**

#### **4.2. Содержание тем занятий, включенных в модуль специальной подготовки**

### **Раздел 1. Борьба с пожарами**

#### **Тема 1.1. Действия противопожарной спасательной службы по обеспечению пожарной безопасности организации**

Классификация пожаров. Характеристики и поражающие факторы пожаров.  
Действия спасательной службы по профилактике и предотвращению пожара.  
Действия спасательной службы в случае возникновения очага пожара (вызов пожарной команды, организация эвакуационных мероприятий, тушение) до прибытия пожарной команды.  
Работа с гидравлическим аварийно-спасательным инструментом.  
Спасение и эвакуация людей из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.  
Меры безопасности.

### **Тема 1.2. Действия противопожарной спасательной службы по тушению пожаров в различных условиях обстановки**

Организация и ведение пожарной разведки. Организация тушения пожаров. Основные этапы, тактические приемы и способы тушения пожаров.

Организация подачи воды к местам тушения пожаров. Порядок подачи огнетушащих средств и работа с ними.

Локализация и тушение пожаров на маршрутах выдвижения сил ГО к участкам ведения АСДНР.

Локализация и тушение пожаров в местах проведения АСДНР.

Меры безопасности.

### **Тема 1.3. Особенности действий по тушению лесных и торфяных пожаров**

Организация тушения пожаров. Основные этапы (локализация, дотушивание, окарауливание), тактические приемы и способы тушения лесных пожаров (захлестывание и забрасывание грунтом кромки пожара, устройство заградительных минерализованных полос и канав, тушение водой и химическими растворами, отжиг) и торфяных пожаров (отрывка траншеи глубиной до грунта или до уровня грунтовых вод и заполнение ее водой, устройство полосы, насыщенной поверхностно-активными веществами, ускоряющими процесс проникновения влаги в торф).

Меры безопасности.

## **Раздел 2. Предоставление населению убежищ**

### **Тема 2.1. Характеристика защитных сооружений, имеющих на объекте. Требования по их содержанию**

Характеристика защитных сооружений, имеющих на объекте. Состав и внутреннее оборудование защитных сооружений. Требования по содержанию защитных сооружений.

### **Тема 2.2. Действия спасательной службы при дооборудовании и приведении защитных сооружений в готовность**

Действия спасательной службы по приведению убежищ в готовность к использованию по прямому назначению. Организация и выполнение работ по приспособлению имеющихся помещений под противорадиационные укрытия (ПРУ), строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий. Испытание защитного сооружения на герметизацию.

Организация укрытия населения в имеющихся защитных сооружениях, подвалах и других заглубленных помещениях.

### **Тема 2.3. Действия спасательной службы по обслуживанию защитных сооружений и устранению аварий и повреждений в них**

Действия спасательной службы по обслуживанию и эксплуатации защитных сооружений.

Проверка состояния ограждающих конструкций, защитно-герметических дверей (ворот), ставней, противозрывных устройств, гермоклапанов и клапанов избыточного давления. Выполнение работ при нарушении подачи чистого воздуха, восстановлении герметичности ограждающих конструкций, устранении угрозы затопления, прекращении подачи электроэнергии.

Меры безопасности.

#### **Тема 2.4. Действия спасательной службы по организации радиационной, химической и биологической защиты при размещении людей в убежищах**

Организация радиационного и химического контроля при приведении защитных сооружений в готовность и их обслуживании.

Организация радиационного и химического контроля при приеме эвакуируемого населения. Допустимые дозы облучения.

Организация и проведение обеззараживания помещений, специального оборудования, приборов, имущества и инвентаря.

Меры безопасности.

### **Раздел 3. Оповещение населения и организация устойчивой связи при организации и выполнении задач**

#### **Тема 3.1. Действия спасательной службы по оповещению населения**

Технические средства оповещения и правила их эксплуатации.

Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

#### **Тема 3.2. Действия спасательной службы по организации и осуществлению устойчивой связи при организации и выполнении задач**

Технические средства связи и правила их эксплуатации. Организация связи в угрожаемый период. Получение радиоданных. Правила установления связи и ведения радиообмена. Порядок передачи радиосигналов.

Устройство и правила эксплуатации проводных средств связи. Прокладка кабельных линий связи и соединение их с существующей телефонной сетью.

Прокладка полевых линий связи.

Порядок использования мобильных средств связи.

Постановка задач на обеспечение связью при ведении АСДНР.

Установление и поддержание непрерывной связи с пунктами управления ГО района (города) и спасательными службами, участвующими в обеспечении АСДНР. Ликвидация повреждений на линиях связи с использованием резервных средств связи.

Практическая работа на средствах связи\*.

Меры безопасности.

\*Занятия проводятся с применением технических средств, имеющихся на оснащении спасательных служб согласно таблице оснащения.

#### **Тема 3.3. Действия спасательной службы по организации и осуществлению связи в районах выполнения задач в условиях воздействия опасных факторов источника ЧС**

Установление связи и ведение радиообмена со спасательными и другими формированиями, осуществляющими аварийно-спасательные и другие неотложные работы. Доведение до исполнителей приказов, указаний и распоряжений старших начальников, доклад об их выполнении.

Обмен радиоданными и радиопозывными.

Действия в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Проведение специальной обработки средств связи.

Меры безопасности.

### **Раздел 4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей**

#### **Тема 4.1. Организация и выполнение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей**

Порядок действий спасательной службы по организации эвакуации при ЧС природного и техногенного характера (выбор маршрутов эвакуации при попадании объекта в зону химического заражения с учетом направления распространения АХОВ, обеспечение эвакуируемых фонарями, свечами при авариях на энергосетях и отсутствии электроэнергии и т.д.).

Порядок действий спасательной службы при возникновении пожара (выбор маршрутов эвакуации с территории объекта с учетом направления распространения огня и т.д.).

Порядок действий спасательной службы при угрозе и совершении террористических актов (выбор маршрутов эвакуации с учетом обеспечения минимального воздействия террористов на эвакуируемых и т.д.).

Меры безопасности.

Организация взаимодействия с органами местного самоуправления.

Организация оповещения.

#### **Тема 4.2. Действия спасательной службы при эвакуации населения**

Порядок действий спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуопунктах, местах посадки на транспорт.

Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвигения, в пунктах высадки и местах расселения.

Правила посадки, перевозки и высадки людей.

Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

#### **Тема 4.3. Действия спасательной службы по оборудованию полевых мест размещения эвакуированного населения**

Оборудование временных помещений для размещения эвакуированного населения. Оборудование простейших укрытий для защиты эвакуированного населения.

Оборудование водоисточников. Защита водоисточников, продовольствия от средств массового поражения.

Организация информирования населения об обстановке, введении режимов защиты на территории, подвергшейся воздействию поражающих факторов, источников ЧС.

Организация коммунально-бытового обслуживания.

#### **Тема 4.4. Действия спасательной службы при эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы**

Подготовка материальных ценностей к эвакуации. Упаковка материальных ценностей. Оформление документов. Оборудование мест для погрузки (разгрузки) грузов. Подготовка и оборудование транспорта.

Размещение грузов на транспортных средствах и их крепление. Контроль нормы погрузки грузов на транспорт. Особенности погрузки, укладки, крепления и выгрузки культурных ценностей.

Особенности перевозки легковоспламеняющихся, взрывоопасных и ядовитых веществ.

Порядок осуществления охраны грузов. Особенности перевозки особо ценных грузов. Особенности перевозки грузов по зараженной местности.

Действия по оборудованию специальных хранилищ для содержания в них важнейших фондов культурных ценностей.

Подбор баз хранения культурных ценностей в загородной зоне.

Проведение работ по дооборудованию баз хранения и подготовке к приему и хранению фондов.

Проведение мероприятий по хранению фондов в безопасных районах.

### **Раздел 5. Первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения, сил ГО и РСЧС**

#### **Тема 5.1. Действия по обеспечению размещения пострадавшего населения в полевых условиях**

Действия спасательной службы по устройству полевого лагеря для обеспечения пострадавшего населения. Возведение быстровозводимых зданий.

Установка палаток. Оборудование временного укрытия от непогоды из подручных материалов. Оборудование временных коммуникаций и пунктов газо-, тепло-, водо-, электроснабжения. Оборудование локальных систем канализации.

Меры безопасности.

#### **Тема 5.2. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта продовольственного снабжения и подвижного пункта питания**

Технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта продовольственного снабжения (далее - ПППС) в полевых условиях.

Подготовка транспорта для перевозки продуктов питания.

Допустимые нормы заражения продуктов питания.

Порядок работы ПППС в условиях заражения местности радиоактивными, отравляющими, биологическими средствами и АХОВ.

Обеззараживание складских помещений, транспорта и оборудования.

Порядок развертывания подвижного пункта питания (ППП) в полевых условиях, его технические возможности, возимый запас продовольствия.

Действия личного состава спасательной службы по развертыванию и функционированию ППП.

Приготовление и раздача пищи в условиях радиоактивного, химического и биологического заражения. Обеззараживание кухонного оборудования инвентаря и мест хранения продуктов питания.

Меры безопасности.

#### **Тема 5.3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию подвижного пункта вещевого снабжения**

Технические возможности и порядок развертывания подвижного пункта вещевого снабжения (далее - ППВС). Замена белья, обуви и одежды на санитарно-обмывочных пунктах и в отрядах первой медицинской помощи.

Допустимые нормы зараженности одежды, белья и обуви. Замена белья, обуви и одежды в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами, бактериальными средствами и АХОВ.

Меры безопасности.

### **Раздел 6. Организация и выполнение мероприятий по оказанию первой и медицинской помощи**

#### **Тема 6.1. Организация первой и медицинской помощи в местах проведения АСДНР**

Организация первой и медицинской помощи в местах проведения АСДНР. Проведение мероприятий по мониторингу санитарно-эпидемиологической обстановки в местах проведения АСДНР. Организация взаимодействия с другими силами, проводящими или обеспечивающими выполнение АСДНР.

Мероприятия по предотвращению возникновения инфекционных эпидемиологических заболеваний.

Меры безопасности.

#### **Тема 6.2. Особенности организации оказания первой и медицинской помощи пострадавшим при различных видах чрезвычайных ситуаций**

Практические действия личного состава спасательной службы по оказанию первой и медицинской помощи при различных видах чрезвычайных ситуаций.

Вынос пострадавших, оказание им первой и первичной медико-санитарной помощи, их эвакуация в лечебные учреждения.

Тренировка по введению антидотов, даче радиопротекторов и противобактериальных средств пораженным отравляющими веществами, ионизирующими излучениями или биологическими средствами.

Оказание медицинской помощи при извлечении людей из-под завалов.

Меры безопасности.

### **Тема 6.3. Действия спасательной службы по развертыванию и функционированию санитарных постов и медицинских пунктов в местах проведения АСДНР**

Практическое развертывание и подготовка к функционированию санитарных постов и медицинских пунктов. Организация взаимодействия со спасательными формированиями.

Подготовка специального оборудования и средств оказания первой и медицинской помощи.

Сортировка раненых и пораженных.

Меры безопасности.

## **Раздел 7. Защита продуктов растениеводства и животноводства**

### **Тема 7.1. Организация и проведение мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов, воды и фуража**

Мероприятия, проводимые на сельскохозяйственных объектах с целью поддержания постоянной готовности к защите животных, посевов, воды и фуража. Действия спасательной службы по оборудованию площадок для ветеринарной обработки и сортировки животных по степени поражения; проведению карантинных мероприятий; защите сочных кормов и фуража в полевых условиях и при транспортировке; обработке пораженных посевов; обеззараживанию сочных кормов, фуража и воды.

Меры безопасности.

### **Тема 7.2. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и посевов**

Организация разведки очагов заражения. Порядок забора проб почвы и пораженных растений и животных. Определение и обозначение границ поражения. Проведение карантинных мероприятий. Выбор места и оборудование площадок для ветеринарной обработки животных и приготовления растворов ядохимикатов.

Способы защиты посевов от радиоактивных и химических веществ.

Действия спасательной службы при обработке пораженных посевов. Действия при проведении карантинных мероприятий.

Меры безопасности.

### **Тема 7.3. Действия спасательной службы по проведению мероприятий по защите воды и фуража**

Подготовка холодильных и складских помещений, зерно- и овощехранилищ в угрожаемый период с использованием подручных средств.

Накопление материалов и тары для укрытия и хранения продуктов растениеводства и животноводства.

Обработка и обеззараживание продуктов при складском хранении и в полевых условиях. Технические средства и химические вещества, используемые для этих целей.

Меры безопасности.

## **Раздел 8. Радиационная, химическая и биологическая защита**

### **Тема 8.1. Организация мероприятий при обеспечении радиационной и химической защиты**

Ведение разведки, радиационного и химического наблюдения в пунктах сбора, на путях эвакуации, местах размещения эвакуированного населения, а также на маршрутах выдвижения, районах сосредоточения и развертывания сил ГО и РСЧС. Радиационный и химический контроль. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты.

Мероприятия по защите персонала личного состава, источников водоснабжения, пищеблоков, складов продовольствия от радиоактивных и отравляющих веществ.

Осуществление контроля за состоянием средств индивидуальной и коллективной защиты и специальной техники.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Мероприятия по ликвидации радиоактивного и химического заражения.

Меры безопасности.



## **Тема 8.2. Действия спасательной службы по организации работы пункта выдачи средств индивидуальной защиты**

Оборудование пункта выдачи средств индивидуальной защиты (далее – ПВ СИЗ). Порядок работы ПВ СИЗ, действия личного состава отделений ПВ СИЗ по организации выдачи средств индивидуальной защиты населению. Регистрация прибывших на пункт выдачи, ведение отчетной документации.

Определение размеров лицевых частей различных типов противогазов.

Порядок выдачи противогазов и камер защитных детских (далее - КЗД), их сборки и проверки на герметичность. Обучение правилам пользования противогазами и КЗД.

Меры безопасности при разворачивании ПВ СИЗ.

## **Тема 8.3. Действия личного состава спасательной службы при проведении специальной обработки**

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки.

Понятие о санитарной обработке, дезактивации, дегазации и дезинфекции.

Приготовление веществ и растворов, применяемых для этих целей.

Подготовка средств специальной обработки к работе.

Действия личного состава спасательной службы при проведении частичной дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, приборов, средств защиты, одежды, обуви.

Меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции транспорта, сооружений и территорий.

## **Тема 8.4. Действия спасательной службы по ликвидации последствий аварии на химически опасных объектах**

Характеристика и особенности коммуникаций на химически опасных объектах.

Организация и режим работы личного состава спасательной службы в условиях химического заражения.

Действия личного состава спасательной службы по локализации пролива АХОВ с использованием различных технологий.

Организация вывода населения из зоны заражения АХОВ (или его изоляция в помещениях, снижающих отрицательное воздействие на здоровье).

Дезактивация и дегазация территории, зданий, сооружений, техники.

Меры безопасности.

## **Раздел 9. Материально-техническое снабжение**

### **Тема 9.1. Организация материально-технического снабжения сил ГО и РСЧС запасными частями, ремонтными и расходными материалами**

Развертывание полевых баз и складов хранения запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация хранения и учета запасных частей, ремонтных и расходных материалов.

Организация своевременного обеспечения сил ГО и РСЧС всеми видами оснащения. Подвоз его к участкам работ.

### **Тема 9.2. Действия спасательной службы по организации обслуживания и текущего ремонта техники**

Порядок развертывания подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту автомобильной техники (далее - ПРВГ(а)) и подвижной ремонтно-восстановительной группы по ремонту инженерной техники (далее - ПРВГ(и)), сборного пункта поврежденных машин (далее - СППМ), эвакуационной группы (далее - ЭГ) в полевых условиях.

Проведение текущего ремонта техники на местах проведения работ, на маршрутах эвакуации и выдвижения сил. Вытаскивание опрокинутых, застрявших и затонувших машин, определение их технического состояния, осуществление доставки к местам ремонта, эвакуация неисправной техники в ремонтные предприятия или на СППМ.

Меры безопасности.

**Тема 9.3. Действия спасательной службы по организации хранения, учёта и отпуска горюче-смазочных материалов в районе дислокации сил ГО и РСЧС, на путях их выдвигания и в районе выполнения задач**

База создания, технические возможности и порядок развертывания передвижной автозаправочной станции (далее - ПАЗС) в полевых условиях.

Оборудование хранилищ ГСМ и подъездных путей к ним. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и предотвращению массового разлива нефтепродуктов в случае разгерметизации резервуара с нефтепродуктами (обвалование емкости и т.д.).

Оборудование площадок для заправки транспорта и подъездных путей к ним. Подготовка автозаправочных аппаратов и работа на них.

Порядок действий по заправке автомашин.

Противопожарное обеспечение проводимых мероприятий.

Практические действия по развертыванию ПАЗС в полевых условиях.

Меры безопасности.

**Раздел 10. Инженерная подготовка**

**Тема 10.1. Действия спасательной службы по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений**

Устройство проездов. Прodelывание магистральных и боковых проездов в завалах с использованием бульдозеров, автокранов, погрузчиков, тракторов.

Обрушение различными способами неустойчивых конструкций с использованием средств механизации и взрывчатых веществ.

Разведка заваленного защитного сооружения. Определение наиболее доступного места вскрытия и подачи воздуха в защитное сооружение, установление связи с пострадавшими.

Вскрытие заваленных убежищ и укрытий и подачи в них воздуха. Вывод людей и вынос пострадавших из защитного сооружения.

Расчистка территории от обломков разрушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.

Меры безопасности.

**Тема 10.2. Действия спасательной службы по содержанию существующих и подготовке новых путей, в том числе колонных**

Инженерная разведка (определение состояния дорог, наличия мостов и мест запасных переправ).

Подготовка и содержание путей.

Непосредственное обеспечение движения сил ГО и РСЧС по снежной целине, по залесенным участкам, при разрушении дорожного полотна, преодолении труднопроходимых, болотистых участков местности.

Оборудование и содержание переправ через водные преграды.

Практическое использование штатных средств, предназначенных для подготовки и содержания путей, оборудования переправ.

Меры безопасности.

**Тема 10.3. Действия спасательной службы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий**

Организационно-техническая подготовка к возведению быстровозводимых защитных сооружений (далее - БВЗ). Производство земляных работ. Возведение ограждающих конструкций. Устройство входов и аварийных выходов БВЗ. Обвалование, герметизация и гидроизоляция БВЗ.

Монтаж внутреннего оборудования БВЗ. Устройство внешнего и внутреннего водоотвода БВЗ. Контроль за качеством возведения БВЗ. Строительство простейших укрытий.

Меры безопасности.

## **Раздел 11. Восстановление и поддержание порядка в районах и на маршрутах**

### **Тема 11.1. Действия спасательной службы по восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ЧС**

Действия спасательной службы по пресечению паники и беспорядков, предупреждению хищений материальных ценностей и мародерства.

Действия спасательной службы по установлению режима допуска в зону ЧС.

Действия спасательной службы по обеспечению общественного порядка в районах и на маршрутах.

Меры безопасности.

### **Тема 11.2. Особенности действий спасательной службы охраны общественного порядка при введении чрезвычайного положения, а также при угрозе и совершении террористических актов**

Мероприятия, проводимые на объектах по обеспечению поддержания установленного режима чрезвычайного положения.

Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории и помещений, проверка выполнения арендных условий, организация мест парковки автомашин, обеспечение регулярного удаления из помещений и территории мусора, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

Особенности действий при угрозе и совершении террористических актов.

Меры безопасности.

### **Тема 11.3. Действия спасательной службы при проведении эвакуации населения и в местах расселения эвакуированного населения**

Действия спасательной службы по обеспечению порядка и пресечению паники на сборных эвакуопунктах, местах посадки на транспорт. Обеспечение порядка при движении на маршрутах эвакуации, в пунктах высадки и в местах расселения.

Обеспечение проведения радиационного и химического контроля на сборных пунктах, местах посадки, маршрутах выдвижения, в пунктах высадки и местах расселения.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Сопровождение колонн с эвакуируемым населением и оказание помощи органам местного самоуправления в расселении эвакуируемых.

Взаимодействие с органами местного самоуправления.

## **Раздел 12. Захоронение тел погибших**

### **Тема 12.1. Требования к захоронению тел погибших и организации их выполнения**

Составление Плана по срочному захоронению тел погибших.

Порядок выполнения работ по захоронению тел погибших. Меры безопасности.

Обеспечение спасательных служб, предназначенных для срочного захоронения тел погибших в военное время, и организация взаимодействия.

Комплектование спасательных служб, предназначенных для захоронения тел погибших. Выработка психологической устойчивости для выполнения функциональных обязанностей.

### **Тема 12.2. Действия спасательной службы по подготовке к захоронению тел погибших**

Действия по заблаговременной подготовке необходимых материальных средств для захоронения тел погибших и оборудованию транспортных средств. Инструменты, материалы. Дезинфицирующие средства.

Подготовка и проведение первичных мероприятий по обеспечению идентификации тел погибших.

Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

Меры безопасности.

### **Тема 12.3. Действия спасательной службы по захоронению тел погибших**

Сбор тел погибших.

Погрузка тел погибших на транспортные средства. Доставка к местам проведения судебно-медицинской экспертизы и захоронения. Подготовка мест захоронения и захоронение. Оформление могил и кладбищ и их обозначение на местности.

Документальное оформление проводимых мероприятий по захоронению тел погибших, отправка документов в архивы и другие соответствующие организации.

Меры безопасности.

## **Раздел 13. Ликвидация последствий затоплений. Комплексная маскировка объектов**

### **Тема 13.1. Действия спасательной службы в условиях затопления и ликвидации его последствий**

Проведение комплекса мероприятий по предупреждению затоплений (строительство защитных и оградительных дамб, укрепление существующих, устройство временных сооружений: земляных дамб, плотин, перемычек, укрепление мостов и других дорожных сооружений и т.д.)

Действия по ликвидации последствий затопления. Поиск пострадавших и эвакуация их из зоны затопления, оказание им первой помощи, обеспечение продовольствием, одеждой, жильем, предметами первой необходимости.

Эвакуация сельскохозяйственных животных, вывоз материальных ценностей.

Восстановление сооружений, разрушение которых привело к затоплению населенного пункта. Подготовка путей для объезда затопленных и разрушенных участков работ. Оборудование и содержание переправ на путях эвакуации населения, очистка воды на пунктах водоснабжения.

Проведение мероприятий по захоронению павших животных.

Очистка территории населенного пункта, подвергшегося затоплению, после спада уровня воды.

Меры безопасности.

### **Тема 13.2. Действия спасательной службы по выполнению мероприятий комплексной маскировки**

Выполнение мероприятий, проводимых в режиме частичного и полного затемнения.

Проведение мероприятий световой маскировки (мероприятия по затемнению освещения, сигнальных, транспортных и производственных огней, имитация демаскирующих признаков на специально созданных ложных объектах).

Создание ложных целей с использованием макетов и имитаторов.

Постановка дымовых завес (дымовые шашки, использование местных лесоматериалов).

Применение табельных и специальных маскировочных средств.

Использование маскирующих свойств местности, естественных и искусственных укрытий, состояния погоды, времени года и суток.

Видоизменение (деформирование техники и объектов).

Маскировочное окрашивание техники и объектов.

Применение растительности и распятнение местности.

## **Раздел 14. Обеспечение дорожного движения**

### **Тема 14.1. Действия спасательной службы по обеспечению дорожного движения на путях выдвижения сил ГО и РСЧС и в районе выполнения ими задач**

База создания, технические возможности и порядок развертывания постов по обеспечению дорожного движения в полевых условиях.

Особенности обеспечения движения сил ГО и РСЧС по снежной целине и по залесенным участкам, при разрушении дорожного полотна, преодолении труднопроходимых, болотистых участков местности. Меры безопасности.

Организация и осуществление профилактических мер (контроль пропускного режима, ежедневный обход и осмотр территории, организация мест парковки автомашин, проверка средств оповещения, обучение правилам действий).

#### **Тема 14.2. Действия спасательной службы по обеспечению движения по дорогам при чрезвычайных ситуациях**

Действия спасательной службы по обеспечению порядка и пресечений паники в местах посадки на транспорт, на маршрутах движения, в пунктах высадки и в местах расселения. Сопровождение колонн с эвакуируемым населением.

Особенности действий в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами. Особенности действий при снежных завалах. Особенности действий при разрушении дорожного полотна, размыве дороги, разрушении мостов, дамб.

Ремонт дорог подручными средствами.

Меры безопасности.

### **Раздел 15. Организация и выполнение мероприятий по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях**

#### **Тема 15.1. Действия спасательной службы по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях**

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях. Отключение поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ. Практическое использование средств защиты, оборудования, инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Действия спасательной службы при аварии на энергосетях. Отключение электроэнергии.

Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем электро-, водоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Меры безопасности.

#### **Тема 15.2. Действия спасательной службы по устранению аварий на технологических линиях**

Возможный характер разрушений и повреждений на технологических линиях. Отключение и ремонт поврежденных участков. Закрытие кранов на газовых сетях. Практическое использование средств защиты, оборудования инструментов и принадлежностей, используемых для проведения работ на таких объектах.

Практическая отработка организационных и инженерно-технических мероприятий по надежной защите систем газо- и теплоснабжения от воздействия оружия и вторичных факторов поражения. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Меры безопасности.

### **Раздел 16. Автотранспортное обеспечение мероприятий гражданской обороны**

#### **Тема 16.1. Автотранспортное обеспечение мероприятий гражданской обороны**

Подготовка транспортных средств к выполнению задач, стоящих перед спасательной службой. Оборудование пунктов погрузки на автомобильный транспорт и выгрузки с него.

Оборудование транспортных средств для перевозки населения.

Оборудование транспортных средств для перевозки грузов.

Организация и порядок погрузки. Изучение возможных маршрутов движения.

Особенности выполнения задачи в условиях воздействия ОМП и очагах комбинированного поражения. Меры безопасности.

Техническое прикрытие дорог.

Взаимодействие спасательной службы с силами, действующими в очаге поражения.

## 5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения

### 5.1. Список литературы

1. Федеральный закон от 21.12.1994. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
4. Федеральный закон от 21.07.1997. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
5. Федеральный закон от 21.07.1997. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».
6. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
7. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
8. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
9. Постановление Правительства РФ от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов».
10. Постановление Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».
12. Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
13. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
14. Приказ МЧС РФ, Министерства информационных технологий и связи РФ и Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
15. Нормативные правовые акты субъекта, муниципальных образований и организаций, регламентирующие вопросы комплектования и обеспечения спасательных служб.
16. Абрамов В.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. - СПб.: СПбГУП, 2010.- 456 с.
17. Баратов А.Н. Пожаротушение на предприятиях химической, нефтехимической и нефтеперерабатывающей промышленности. - М.: Химия, 1971.
18. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (охрана труда): Учебное пособие / П.П. Кукин и др. - М.: Высш. шк., 1999.-319 с.
19. Бахтин А.К. Меры безопасности при ликвидации последствий стихийных бедствий и производственных аварий. - М.: Энергоатомиздат, 1984.
20. Все о противогазах и респираторах. - М.: Военные знания, 1992.
21. Гнускин А.М. Памятка по технике безопасности при разборке зданий. - М.: Стройиздат, 1965.
22. Единые правила безопасности при взрывных работах. - М.: Стройиздат, 1975.
23. Змеев С.И. Технологии обучения взрослых.- М.: Академия, 2002. - 128 с.
24. Инструкции к имеющимся приборам радиационной и химической разведки и контроля и средствам индивидуальной защиты.
25. Кудряшов Б. В. Энциклопедия выживания. - Краснодар: Советская Кубань, 1996. - 371 с.
26. Курсаков А.В., Курсаков Д.А. Поисково-спасательные работы при обрушении зданий и сооружений.- М.: НЦ ЭНАС, 2006. - 64 с.
27. Курсаков А.В., Одинцов Л.Г. Поисково-спасательные работы при дорожно-транспортных происшествиях. - М.: НЦ ЭНАС, 2006. – 64 с.
28. Максимов А.Л. Адаптация человека к экстремальным условиям. - Л.: Наука, 1998.
29. Технические и специальные средства обеспечения ГО и защиты от ЧС: Учебное пособие / Под редакцией В.Я. Перевощикова. - М.: Институт риска и безопасности, 2009.
30. Подготовка и проведение учений и тренировок с НАСФ, работниками организаций и предприятий. - М.: Институт риска и безопасности, 2010. -302 с.

31. Методическое пособие «Гражданская оборона и пожарная безопасность». - М.: Институт риска и безопасности, 2002.
32. Михайлов Л.А., Соломин В.П. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера и защита от них. Учебник для вузов / Под ред. Л.А. Михайлова. - СПб.: Питер, 2008. - 235 с.
33. Моляко В. А. Особенности проявления паники в условиях экологического бедствия / Психологический журнал. - М, 1992. - Т.13. - № 2. - С. 66-73.
34. Наставление по организации и технологии ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях. - М: ВНИИ ГОЧС, 2001.
35. Окружающая среда: энциклопедический словарь-справочник.
36. Поляков В.А., Сербаринов Е.А. Безопасность человека в экстремальных ситуациях: Метод, пособие для преподавателей сред. общеобразоват. учеб. заведений. - М, 1992.- 94 с.
37. Савельев П.С. Пожары-катастрофы. - М.: Стройиздат, 1984.
38. Соков Л.П. Курс медицины катастроф: Учебник / Л.П. Соков, С.Л. Соков. - М.: РУДН, 1999. - 328 с.
39. С.К. Шойгу и др. Учебник спасателя / Под общей ред. Ю.Л. Воробьева (2-е изд., перераб. и доп.). - Краснодар: Сов. Кубань, 2002. - 528 с.
40. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (учебное пособие для преподавателей и слушателей УМЦ, курсов ГО и работников ГОЧС предприятий, организаций и учреждений). - М.: Институт риска и безопасности, 2002.
41. Обучение работников организаций и населения основам гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях: Учебно-методическое пособие. - М.: Институт риска и безопасности, 2003.
42. Оповещение о чрезвычайных ситуациях и действия по сигналам гражданской обороны: Учебно-методическое пособие. - М: Институт риска и безопасности, 2002.
43. Федоров В.К. Вопросы организации и технического обеспечения противопожарной безопасности полетов в гражданской авиации / В.К. Федоров // Проблемы безопасности полетов, 1978. - № 4. - с. 86-100.
44. Федорук В.С., Рябшев А.И., Тикунов К.Б. Безопасность ведения спасательных работ. Книга 1. Безопасность ведения спасательных работ при чрезвычайных ситуациях техногенного характера: Учебное пособие. - Новогорск: АГЗ, 1999.
45. Федорук В.С., Рябшев А.И., Тикунов К.Б., Залозный В.В. Безопасность ведения спасательных работ. Книга 2. Безопасность ведения спасательных работ при чрезвычайных ситуациях природного характера: Учебное пособие. - Новогорск: АГЗ, 2000.

## 5.2. Средства обеспечения курса обучения

1. Плакаты.
2. Статические макеты, муляжи, модели.
3. Мультимедийное, проекционное оборудование.
4. Аудиовизуальные пособия (слайды, учебные DVD- и видеофильмы).
5. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
6. Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, состоящие на оснащении спасательной службы.
7. Специализированные учебные классы.
8. Учебные городки и площадки.
9. Тренажеры и тренажерные комплексы для работы с аварийно- спасательным инструментом, по оказанию первой помощи и др.

## **Примерная программа обучения личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований**

### 1. Пояснительная записка

Нештатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ) представляют собой самостоятельные структуры, созданные организациями на штатной основе из числа своих работников, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

НАСФ создаются организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Подготовка НАСФ организуется и осуществляется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлений Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», ежегодных организационно-методических указаний по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организационно-методических указаний по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, а также нормативных правовых актов Республики Коми.

Подготовка НАСФ включает:

- первоначальную подготовку личного состава НАСФ по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных организациях (подразделениях), имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам, и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091;
- повышение квалификации руководителей НАСФ в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» и в образовательных организациях (подразделениях), имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам;
- обучение личного состава НАСФ в организации по рабочей программе, разработанной в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы;
- участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

Настоящая Примерная программа предназначена для обучения личного состава НАСФ умелым, слаженным и наиболее эффективным приемам и способам коллективных действий при приведении формирований в готовность, проведении ими аварийно-спасательных и других неотложных работ и первоочередного жизнеобеспечения населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий и чрезвычайных ситуациях, для совершенствования его умений и навыков в применении техники, оборудования, снаряжения, инструмента и материалов, находящихся на оснащении НАСФ, а также получения личным составом знаний и умений по соблюдению мер безопасности.



Органы местного самоуправления в пределах территорий муниципальных образований разрабатывают на основе настоящей Примерной программы и с учетом особенностей муниципальных образований примерные программы обучения личного состава НАСФ муниципальных образований.

Организации с учетом особенностей деятельности организаций и на основе Примерной программы обучения личного состава НАСФ, утвержденной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, настоящей Примерной программы или соответствующей Примерной программы органа местного самоуправления разрабатывают рабочие программы обучения личного состава НАСФ организаций.

Руководителям органов местного самоуправления, руководителям организаций при разработке примерных и рабочих программ обучения соответственно предоставляется право с учетом специфики деятельности муниципального образования и организации, уровня подготовки личного состава НАСФ, уточнять содержание тем и время на их изучение, а также вводить новые темы без уменьшения общего количества учебных часов.

Обучение личного состава НАСФ по рабочим программам, разработанным в соответствии с требованиями настоящей Примерной программы, планируется и проводится в межаттестационный период в соответствии с приказом руководителя организации об организации обучения работников по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий календарный год, в объеме 20 учебных часов. Занятия проводятся в соответствии с расписанием (составляется отдельно на каждое созданное НАСФ), утвержденным приказом руководителя организации, как правило, ежемесячно, за исключением месяцев массовых отпусков, в рабочее время.

Настоящая Примерная программа построена по модульному принципу. Она включает модуль базовой подготовки и модуль специальной подготовки.

Занятия с личным составом НАСФ организуют и проводят руководители НАСФ.

Темы модуля базовой подготовки личного состава НАСФ отрабатываются в полном объеме (не менее 14 часов) всеми видами НАСФ. Занятия по модулю базовой подготовки могут проводиться в составе общей учебной группы, включающей личный состав всех созданных в организации НАСФ, одним из руководителей НАСФ.

Занятия по модулю специальной подготовки проводятся с каждым НАСФ отдельно (с учётом предназначения) руководителем соответствующего НАСФ.

Руководители занятий ведут журнал учета посещения занятий личным составом НАСФ и осуществляют контроль за качеством усвоения учебного материала путем опроса обучаемых перед началом и в ходе занятия.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю базовой подготовки должна обеспечить:

- уяснение личным составом организационных основ ГО и РСЧС, нормативных правовых основ функционирования НАСФ;
- знание опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; характеристики возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- знание чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, присущих Республике Коми; характеристики возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- знание основных принципов и способов защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях;
- знание существующих систем оповещения и информирования населения, сигналов оповещения об опасностях, порядка их доведения до населения;
- отработку действий по сигналам оповещения;
- отработку действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- отработку приемов и способов выполнения задач в условиях заражения (загрязнения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами;
- знание порядка применения приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения; проведения специальной обработки;
- знание правил и порядка оказания первой помощи пострадавшим.

Подготовка личного состава НАСФ по модулю специальной подготовки (модуль 2) должна обеспечить:

- организованные и слаженные действия при приведении НАСФ в готовность, выдвижении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач;
- знание правил использования специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов, находящихся на оснащении НАСФ (с учетом предназначения НАСФ);
- слаженные действия личного состава НАСФ при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (в зависимости от предназначения НАСФ).

Модуль специальной подготовки НАСФ содержит рекомендуемые темы подготовки, которые отрабатываются с учетом предназначения НАСФ. На их отработку отводится не менее 6 часов. В состав модуля специальной подготовки может включаться одна или несколько рекомендуемых тем, исходя из задач, возлагаемых на создаваемое НАСФ. В случае необходимости темы специальной подготовки могут определяться руководителями организаций, создающими НАСФ, по согласованию с руководителем органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления.

Использование модульного принципа позволяет при разработке рабочей программы определить темы специальной подготовки и выделить количество часов для их отработки с учетом предназначения конкретного НАСФ и степени подготовки личного состава.

Основным методом проведения занятий с личным составом НАСФ является практическая тренировка.

Теоретический материал излагается путем рассказа или объяснения в минимальном объеме, необходимом для правильного и четкого выполнения обучаемыми практических приемов и действий.

Занятия с личным составом НАСФ проводятся в учебных городках, на натуральных участках или на объектах организации.

На тактико-специальные занятия НАСФ выводятся в штатном составе с необходимым количеством специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов, находящихся на оснащении НАСФ. Весь личный состав на занятиях должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты.

## 2. Требования к уровню освоения курса обучения

Личный состав НАСФ, прошедший обучение в соответствии с настоящей Примерной программой, должен:

### **знать:**

- организационные основы ГО и РСЧС;
- нормативные правовые основы функционирования, предназначение и функциональные обязанности НАСФ;
- опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий; характеристику возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми; характеристику возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях;
- существующие системы оповещения и информирования населения, сигналы оповещения об опасностях и порядок их доведения до населения; порядок действий по сигналам оповещения личного состава НАСФ;
- порядок оповещения, сбора и приведения НАСФ в готовность;
- место сбора НАСФ, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения аварийно-спасательных работ;
- порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- приемы и способы выполнения задач в условиях заражения (загрязнения) местности радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и

- биологическими средствами, порядок проведения специальной обработки;
- порядок применения приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения;
- назначение и порядок применения специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов, находящихся на оснащении НАСФ (с учетом предназначения НАСФ);
- правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим.

**уметь:**

- выполнять функциональные обязанности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, обусловленные спецификой предназначения НАСФ;
- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять специальную технику, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;
- проводить санитарную обработку, дезактивацию, дегазацию и дезинфекцию техники, сооружений, территорий, снаряжения, одежды и средств индивидуальной защиты;
- пользоваться штатными средствами связи;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- незамедлительно реагировать на возникновение аварийной ситуации на объекте, принимать меры по ее локализации и ликвидации;
- выполнять другие аварийно-спасательные работы, обусловленные спецификой конкретной организации.

### 3. Учебно-тематический план

**Программа обучения:** личного состава НАСФ.

**Цель обучения:** подготовка НАСФ к выполнению задач по предназначению.

**Категория обучаемых:** личный состав НАСФ.

**Продолжительность обучения:** 20 учебных часов в течение календарного года.

**Форма обучения:** в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

**Режим занятий:** определяет руководитель организации.

№ п/п	Наименование темы	Вид занятия	Кол-во часов
Базовая подготовка			
1	Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные правовые основы функционирования НАСФ	Лекция	2
2	Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий	Лекция	2
3	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	Лекция	2
4	Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы	Лекция	1

	доведения, действия населения и личного состава НАСФ по ним		
5	Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях	Лекция	2
6	Действия личного состава НАСФ при угрозе и в случае совершения террористического акта	Практическое занятие	1
7	Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки	Практическое занятие	2
8	<b>Правила и порядок оказания первой помощи. Психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации</b>	Практическое занятие	2
	<b>ИТОГО</b>		14

<b>Специальная подготовка</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Рекомендуемое распределение тем в зависимости от вида НАСФ</b>
1	Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность, выдвигении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач	Практическое занятие	1	Все виды НАСФ (с учетом предназначения)
2	Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ	Практическое занятие	1	Все виды НАСФ (с учетом предназначения)
3	Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки	Тактико-специальное	4	Аварийно-спасательная группа радиационной, химической разведки; аварийно-спасательное звено радиационной, химической и биологической разведки
4	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте	Тактико-специальное занятие	4	Аварийно-спасательный отряд (команда, группа, звено) радиационной, химической защиты
5	Действия НАСФ по осуществлению наблюдения за радиационной и химической обстановкой	Тактико-специальное	4	Пост радиационного и химического наблюдения (стационарный, подвижный)
6	Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте	Практическое занятие	1	Пожарно-спасательная команда (группа, звено)

7	Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки	Тактико-специальное занятие	3	Пожарно-спасательная команда (группа, звено)
8	Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически, взрыво- и пожароопасных объектах	Тактико-специальное занятие	1	Аварийно-спасательный отряд (команда, группа, звено)
9	Действия НАСФ по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях, магистральных газопроводах	Практическое	2	Аварийно-спасательный отряд (команда, группа, звено)
10	Действия НАСФ по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов	Тактико-специальное занятие	1	Аварийно-спасательный отряд (команда, группа, звено)
11	Действия НАСФ по разборке завалов	Тактико-специальное занятие	1	Аварийно-спасательная команда механизации работ
12	Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений	Тактико-специальное занятие	3	Аварийно-спасательная команда механизации работ

#### 4. Содержание тем занятий

##### 4.1. Содержание тем занятий, включенных в модуль базовой подготовки

###### **Тема 1. Нормативно-правовое регулирование в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Нормативные правовые основы функционирования НАСФ**

Организационные основы гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Структура, задачи, состав сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Ответственность за нарушение требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Нормативные правовые основы создания, деятельности и оснащения НАСФ. Права, обязанности, порядок аттестации личного состава НАСФ. Особенности привлечения НАСФ к ликвидации чрезвычайных ситуаций. Предназначение и состав НАСФ.

###### **Тема 2. Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при ведении военных действий или вследствие этих действий**

Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий, присущие им особенности.

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ при ведении военных действий.

Возможные разрушения зданий и сооружений.

Возможные последствия от воздействия вторичных факторов поражения.

**Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, присущие Республике Коми, возможные последствия их возникновения. Характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера**

Понятие чрезвычайной ситуации. Классификация чрезвычайных ситуаций по виду и масштабу.

Чрезвычайные ситуации природного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия.

Чрезвычайные ситуации техногенного характера, характерные для Республики Коми, присущие им опасности и возможные последствия.

Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Республики Коми (муниципального образования), и возможные чрезвычайные ситуации техногенного характера при авариях и катастрофах на них.

Краткая характеристика возможной обстановки в зоне ответственности НАСФ при возникновении чрезвычайных ситуаций. Возможная радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка, образование зон катастрофического затопления.

**Тема 4. Системы оповещения и информирования населения. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН). Сигналы оповещения об опасностях, их назначение, возможные способы доведения, действия населения и личного состава НАСФ по ним**

Системы оповещения населения (региональная; муниципальная (местная); локальная). Системы информирования населения (общероссийская комплексная система информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН); система защиты от угроз природного и техногенного характера, информирования и оповещения населения на транспорте (СЗИОНТ); сети подвижной радиотелефонной связи; сети теле- и радиовещания; сети фиксированной телефонной связи; информационно-коммуникационная сеть Интернет). Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (КСЭОН).

Сигнал «Внимание всем!», его предназначение, способы доведения до населения (личного состава НАСФ). Действия населения и личного состава НАСФ при получении сигнала «Внимание всем!» в различных условиях обстановки.

Сигналы экстренного оповещения населения, их назначение и способы доведения до населения (личного состава НАСФ).

Действия населения (личного состава НАСФ) при получении сигнала экстренного оповещения об угрозе распространения лесного пожара на населенный пункт.

Действия населения (личного состава НАСФ) при получении сигналов экстренного оповещения о стихийных бедствиях гидрологического характера (наводнение, паводок, затопление и др.).

Действия населения (личного состава НАСФ) при получении сигналов экстренного оповещения об авариях на потенциально-опасных объектах.

Другие сигналы оповещения, их назначение, возможные способы доведения и действия населения (личного состава) НАСФ по ним.

**Тема 5. Основные принципы и способы защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях**

Мероприятия защиты населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях. Организация их выполнения.

Инженерная защита. Классификация защитных сооружений. Убежища, противорадиационные укрытия, простейшие укрытия, их устройство и внутреннее оборудование.

Организация эвакуации населения. Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие

противогазы. Их назначение и устройство. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими.

#### **Тема 6. Действия личного состава НАСФ при угрозе и в случае совершения террористического акта**

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий личного состава НАСФ при угрозе или совершении террористического акта.

#### **Тема 7. Применение приборов радиационной и химической разведки, контроля радиоактивного заражения и облучения. Действия личного состава НАСФ при проведении специальной обработки**

Приборы радиационной разведки, их назначение и общее устройство, порядок подготовки приборов к работе и проверка их работоспособности. Определение уровней радиации на местности и степени радиоактивного заражения различных поверхностей.

Индивидуальные дозиметры, их назначение и общее устройство, порядок выдачи и снятия показаний.

Ведение журнала учета доз облучения личного состава; представление донесения (информации) вышестоящему руководителю (начальнику) о дозах облучения личного состава, допустимые дозы облучения.

Назначение и общее устройство приборов химической разведки, подготовка приборов к работе, определение типа и концентрации отравляющих веществ (далее – ОВ) и аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ) в воздухе, на местности, технике, в почве и сыпучих материалах. Особенности работы с приборами зимой.

Сущность и способы частичной и полной специальной обработки. Понятие о дезактивации, дегазации и дезинфекции; вещества и растворы, применяемые для этих целей.

Действия личного состава и меры безопасности при проведении дезактивации, дегазации и дезинфекции техники, сооружений, приборов, средств защиты, одежды, обуви, продуктов питания и воды.

Последовательность проведения частичной и полной санитарной обработки людей при заражении отравляющими и аварийно химически опасными веществами, биологическими средствами и радиоактивными веществами, применение табельных и подручных средств.

#### **Тема 8. Правила и порядок оказания первой помощи. Психологическая устойчивость личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации**

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны. Практическое наложение повязок.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Правила оказания помощи утопающему.

Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Понятие «Стресс». Виды стресса. Индивидуальные особенности реагирования людей на

стресс.

**Возможные психические состояния личного состава НАСФ при работе в зоне чрезвычайной ситуации.**

**Экстренная допсихологическая помощь в зоне чрезвычайной ситуации.**

Система профилактики стрессовых состояний. Приемы и методы саморегуляции.

#### **4.2. Содержание тем занятий, включенных в модуль специальной подготовки**

**Тема 1. Действия личного состава при приведении НАСФ в готовность, выдвижении в район выполнения задач и подготовке к выполнению задач**

Понятие о готовности формирований, порядок их приведения в готовность. Функциональные обязанности личного состава при приведении в готовность, выдвижении и подготовке к выполнению задач.

Порядок оповещения, получения табельного имущества, подгонки средств индивидуальной защиты.

Порядок выдвижения в район сбора. Ознакомление с маршрутом и районом сбора.

Действия личного состава при практическом приведении НАСФ в готовность и выход в район сбора.

**Тема 2. Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ**

Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ. Порядок получения и приведения в готовность к использованию.

Меры безопасности при использовании специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов, находящихся на оснащении НАСФ, а также порядок их обслуживания.

**Тема 3. Действия НАСФ при ведении радиационной, химической и биологической разведки**

Действия НАСФ по:

уточнению обстановки и определению границ зон заражения;

определению мест нахождения пострадавших и способов спасения;

уточнению состояния коммунально-энергетических сетей и технологического оборудования в районе аварий и выявлению других факторов, препятствующих ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР);

определению масштабов АСДНР и прогнозированию развития чрезвычайных ситуаций.

Осуществление дозиметрического контроля за облучением и заражением личного состава.

Действия НАСФ по контролю степени зараженности после проведения специальной обработки.

Меры безопасности.

**Тема 4. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически опасном объекте**

Организация и режим работы личного состава НАСФ в условиях химического заражения.

Действия НАСФ по ведению химической разведки.

Действия НАСФ по локализации пролива АХОВ способом обвалования, сбором жидкой фазы в ямах-ловушках, засыпкой сыпучими сорбентами, покрытием слоем пены, полимерными пленками и плавающими экранами, разбавлением АХОВ водой или нейтральными растворами.

Действия НАСФ по обеззараживанию (нейтрализации) парогазовой фазы (облака) или проливов АХОВ с использованием различных технологий.

Защита личного состава НАСФ при ведении АСДНР при авариях на химически опасном объекте.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.



### **Тема 5. Действия НАСФ по осуществлению наблюдения за радиационной и химической обстановкой**

Порядок развёртывания и организация работы поста радиационного и химического наблюдения. Подготовка и проверка приборов, специального оборудования и индивидуальных средств защиты.

Организация ведения радиационного и химического наблюдения в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами. Контроль степени заражения.

Порядок засечки ядерного взрыва. Правила и порядок работы с азимутальным планшетом. Правила и порядок ведения журнала наблюдения.

Подготовка и передача результатов наблюдения вышестоящим органам управления.

Меры безопасности.

### **Тема 6. Действия НАСФ по выполнению противопожарных мероприятий на объекте**

Требования пожарной безопасности на объекте.

Действия НАСФ по выполнению мероприятий в соответствии с Планом противопожарной защиты объекта.

### **Тема 7. Действия НАСФ по тушению пожаров в различных условиях обстановки**

Ведение пожарной разведки силами НАСФ.

Действия по локализации и тушению пожаров.

Спасение и эвакуация пострадавших из очага поражения, горящих, задымленных и загазованных зданий.

Отработка действий номеров боевого расчета в различных условиях обстановки.

Действия по тушению пожаров в условиях заражения радиоактивными, отравляющими, аварийно химически опасными веществами и биологическими средствами.

Действия по тушению пожаров в подземных сооружениях, на электростанциях и подстанциях, на транспорте, при наличии на объекте взрывчатых веществ.

Действия по тушению пожаров в условиях массового разлива нефтепродуктов.

Действия по тушению пожаров при авариях на магистральных газо- и нефтепроводах.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

### **Тема 8. Действия НАСФ по ликвидации последствий аварии на химически, взрыво- и пожароопасных объектах**

Характеристика и особенности коммуникаций на химически, взрыво- и пожароопасных объектах. Возможный характер разрушений коммунально-энергетических сетей. Способы защиты.

Действия НАСФ по отключению поврежденных участков. Ремонт поврежденных участков, проведение других аварийных работ.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

### **Тема 9. Действия НАСФ по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях, магистральных газопроводах**

Возможный характер разрушений и повреждений на коммунально-энергетических сетях и технологических линиях.

Организационные и инженерно-технические мероприятия по надежной защите систем электро-, водо-, газо- и теплоснабжения от воздействия поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Действия по отключению разрушенных участков, устройству временных отводных линий и проведению других аварийных работ.

Средства защиты, оборудование, инструменты и принадлежности, используемые для проведения АСДНР. Порядок и правила пользования.

Меры безопасности.

Техническая разведка места аварии на магистральном газопроводе. Организация взаимодействия с противопожарными формированиями.

Оборудование рабочих мест. Практические действия по ремонту поврежденных участков.

Меры безопасности.

**Тема 10. Действия НАСФ по обеспечению мероприятий, выполняемых при спасении людей, находящихся под завалами, и ликвидации завалов**

Действия НАСФ по обеспечению спасательных работ при извлечении пострадавших из-под завалов (оказание первой помощи, вынос пострадавших, переноска пострадавших на носилках и подручных средствах к местам погрузки на автотранспорт, транспортировка пострадавших в лечебные учреждения).

Способы транспортировки пострадавших.

Расчистка территории от обломков разрушенного здания после проведения аварийно-спасательных работ.

Организация эвакуации населения из районов разрушений, пожаров и других опасных зон.

Меры безопасности.

**Тема 11. Действия НАСФ по разборке завалов**

Разведка завалов, поврежденных и горящих зданий.

Действия НАСФ по спасению пострадавших, находящихся в завалах, путем устройства галерей, растаскивания конструкций здания, использования домкратов и средств малой механизации для разборки завалов сбоку, сверху, в наиболее доступных местах.

Действия НАСФ по расчистке территории от обломков разрушенного здания.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

**Тема 12. Действия НАСФ по устройству проездов, обрушению неустойчивых зданий и конструкций, по вскрытию заваленных защитных сооружений**

Действия НАСФ по оборудованию проходов (проездов) в завалах.

Действия НАСФ по креплению и усилению конструкций.

Действия НАСФ по обрушению неустойчивых конструкций: ударной нагрузкой, канатной тягой, вручную с использованием различного инструмента, взрывным способом.

Вскрытие заваленных защитных сооружений, основные способы, последовательность выполнения работ. Обеспечение подачи воздуха в заваленное защитное сооружение. Расчистка завала над аварийными или основными выходами и вскрытие защитного сооружения. Вскрытие защитного сооружения путем отрывки прямки с наружной стены убежища или путем устройства прохода через смежные подвальные помещения. Вскрытие защитного сооружения путем устройства вертикальной или наклонной шахты с проходом под завалом и пробивкой проема в стене.

Взаимодействие НАСФ с силами, действующими в очаге поражения.

Меры безопасности.

**5. Учебно-методическое обеспечение курса обучения**

**5.1. Список литературы**

1. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы: Основы организации и технологии ведения АСДНР с участием нештатных аварийно-спасательных формирований / Под общ. ред. В.Я. Перевошикова. - М.: ИРБ, 2006.

2. Шойгу С.К., Фалеев М.И., Кирилов Г.Н. и др. Учебник спасателя / Под общ. ред. Ю.Л. Воробьева. - Краснодар, 2002. - 528 с.

3. Основы организации и ведения гражданской обороны в современных условиях / Под общ. ред. С.К. Шойгу; МЧС России. - Деловой экспресс, 2005. - 520 с.

4. Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий / Под общ. ред. В. А. Владимирова. - М.: ЗАО «Рекламно-издательская фирма «МТП - ИНВЕСТ», 2005.

5. Методические рекомендации по созданию, подготовке и оснащению нештатных аварийно-спасательных формирований / Под общ. ред. В.А. Пучкова. - Москва, 2005. - 119 с.

6. Методические рекомендации по применению и действиям нештатных аварийно-спасательных формирований при приведении в готовность гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций / Под общ. ред. В.А. Пучкова. - Москва, 2005. - 230 с.

7. Шойгу С.К., Кудинов СМ., Неживой А.Ф., Гракокарис А.В. Охрана труда спасателя:

Учебное пособие. - М., 1998 г. - 423 с.

8. Подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований: Методическое пособие / Под общ. ред. Г.Н. Кириллова. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 384 с.

9. Радиационная безопасность населения: Основы организации и обеспечения. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 384 с.

10. Эвакуация населения. Планирование, организация и проведение / С.В. Кульпинов. - М.: Институт риска и безопасности, 2012. - 144 с.

11. Истомин А.Н. Защитные сооружения гражданской обороны, их устройство и эксплуатации: Учебное пособие. - «Военные знания», 2008.

12. Основы противохимической защиты населения в чрезвычайных ситуациях: Монография / В.В. Батырев; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010.-212 с.

13. Аварийно-спасательные работы в условиях разрушенных зданий. Особенности технологии, организации и управления: Монография / С.П. Чумак; МЧС России. - М.: ФГУ ВНИИ ГОЧС (ФЦ), 2010. - 232 с.

14. Петров СВ., Бубнов В.Г. Первая помощь в экстренных ситуациях: Практическое пособие. - Москва, 2000.

15. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы / Под редакцией В.А. Пучкова. - М., 2005 г.

16. Полторак А.Ф., Головченко Ф.Ф., Рябко И.А. Типовые положения основных структур РСЧС и ГО объектового звена. Функциональные обязанности по ГО и ЧС работников объекта. - М.: ООО ИЦ-Редакция «Военные знания», 2003. - 62 с.

17. Учебно-методическое пособие для проведения занятий с работающим населением в области ГО, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности на водных объектах. - МЧС России, 2006 г.

18. Александров В.Н., Емельянов В.И. Отравляющие вещества. - М.: Воениздат, 1990.

19. Сильнодействующие ядовитые вещества и защита от них. - М.: Воениздат, 1989.

20. Защита от ОМП / Под ред. В.В. Мясникова. - М.: Воениздат, 1989.

21. Учебник для подготовки санитарных дружин, санитарных постов. - М., 1998.

22. Справочник спасателя. Книга 5. Спасательные и другие неотложные работы при пожарах. - М.: ВНИИ ГОЧС, 2007.

23. Организация тренировок по эвакуации персонала предприятий и учреждений при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях. Методические рекомендации. - М., 2007.

24. Аварийно химически опасные вещества. Методика прогнозирования и оценки химической обстановки. - М.: Военные знания, 2000.

25. Бубнов В.Г., Бубнова Н.В. Атлас добровольного спасателя. - М., 2006.

26. Основы медицинских знаний: Учебно-практическое пособие / В.Г. Бубнов, Н.В. Бубнова. - М.: ООО «Издательство АСТ», ООО «Издательство Астрель», 2004.

27. Соколов Ю.И. Организация связи и оповещения на объекте экономики. - Москва: Библиотечка «Военные знания», 2007.

28. Зимон А.Д. Дезактивация. - М.: Атомиздат, 1996.

29. Санитарно-противоэпидемическое обеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Руководство. - М.: Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации, 2006.

30. Онищенко Г.Г., Шапошников А.А. Обеспечение биологической, химической и радиационной безопасности при террористических актах. - М., 2005.

31. Одинцов Л.Г., Чумак С.П., Виноградов А.Ю., Потапенко Ю.П., Медведев Г.Н. Технология ведения аварийно-спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. - М., 2011.

32. Технические и специальные средства обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перевощикова. - М.: ИРБ, 2006.

33. Владимиров В.А., Лукьянченков А.Г., Павлов КН., Пучков В.А., Садиков Р.Ф., Ткачев А.И. Методические рекомендации по ликвидации последствий радиационных и химических аварий / Под общ. ред. д-ра техн. наук В.А. Владимирова. - М: МТП-ИНВЕСП, 2005.

34. Организация и ведение гражданской обороны и защиты населения территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: Учебное пособие / Под общ. ред.

Г.Н. Кириллова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИРБ, 2007.

35. Организация и технология ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ: Наставление, в 4-х частях. - М.: ВНИИ ГОЧС, 1999-2003.

36. Технические и специальные средства обеспечения гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций: Практическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перовощикова. - М.: ИРБ, 2006.

37. Подготовка и проведение учений и тренировок с нештатными аварийно-спасательными формированиями, работниками организаций и предприятий: Методические рекомендации и образцы документов / Под общ. ред. В.Я. Перовощикова. - 3-е изд. - М.: Институт риска и безопасности, 2010. - 302 с.

38. Курс лекций и методические разработки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для обучения работников организаций и других групп населения / Под общ. ред. Н.А. Крючека. - М.: Институт риска и безопасности, 2011. - 471 с.

39. Нештатные аварийно-спасательные формирования. Предназначение, создание, организационная структура, оснащение: Методическое пособие / Под общ. ред. В.Я. Перовощикова. - М.: Институт риска и безопасности, 2008. - 174 с.

## 5.2. Средства обеспечения курса обучения

1. Плакаты.
  2. Статические макеты, муляжи, модели.
  3. Мультимедийное, проекционное оборудование.
  4. Аудиовизуальные пособия (слайды, учебные DVD- и видеофильмы).
  5. Средства индивидуальной защиты, медицинские средства защиты.
  6. Специальная техника, оборудование, снаряжение, инструменты и материалы, находящиеся на оснащении НАСФ.
  7. Специализированные учебные классы.
  8. Учебные городки и площадки.
  9. Тренажеры и тренажерные комплексы для работы с аварийно-спасательным инструментом, по оказанию первой помощи и др.
-

**Положение**  
**о порядке подготовки и обучении населения муниципального образования МР «Печора»**  
**в области гражданской обороны, защиты**  
**от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение определяет группы, задачи и формы обучения населения, проходящего подготовку и обучение в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – в области ГО и защиты от ЧС).

2. Подготовка и обучение в области ГО и защиты от ЧС проходят:

руководители органов местного самоуправления и организаций;  
должностные лица гражданской обороны, руководители и работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподаватели курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

работники органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченные работники);

председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций;

личный состав нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – работающее население);

лица, не занятые в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население);

лица, обучающиеся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – обучающиеся).

3. Основными задачами при подготовке и обучении населения являются:

3.1. В области ГО:

3.1.1. Изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

3.1.2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне.

3.1.3. Выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.1.4. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.2. В области защиты от ЧС:

3.2.1. Обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.2. Выработка у руководителей органов местного самоуправления и организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав муниципального звена

территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2.3. Совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

3.2.4. Практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка и обучение в области ГО и защиты от ЧС предусматривает:

4.1. Для руководителей органов местного самоуправления и организаций; для должностных лиц гражданской обороны, руководителей и работников органов, осуществляющих управление гражданской обороной, преподавателей курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования; для работников органов местного самоуправления и организаций, специально уполномоченных решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включенных в состав органов управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, для председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления и организаций:

4.1.1. Переподготовка и повышение квалификации в образовательных организациях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, в образовательном подразделении «Учебный центр» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты».

4.1.2. Самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий в области ГО и защиты от ЧС.

4.1.3. Участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях в области ГО и защиты от ЧС.

4.2. Для личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ):

4.2.1. Первоначальная подготовка личного состава НАСФ по соответствующим программам подготовки спасателей в учебных центрах и иных образовательных организациях и их аттестацию в соответствии с требованиями Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. № 1091.

4.2.2. Обучение личного состава НАСФ в организациях, их создающих, по утвержденным рабочим программам, в объеме 20 часов учебного времени в течение календарного года.

4.2.3. Участие НАСФ в учениях, тренировках и соревнованиях, а также в практических мероприятиях по ликвидации последствий аварий и катастроф.

4.3. Для личного состава спасательных служб:

4.3.1. Обучение личного состава спасательных служб в организациях, их создающих, по утвержденным рабочим программам, в объеме 36 часов учебного времени в течение календарного года.

4.3.2. Проверка готовности спасательных служб к действиям по назначению.

4.4. Для работающего населения – проведение занятий по месту работы согласно утвержденным рабочим программам, в объеме 19 часов учебного времени в течение календарного года и самостоятельное изучение порядка действий и способов защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях, с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках.

4.5. Для неработающего населения – проведение бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показ учебных кино- и видеofilьмов, в том числе на учебно-

консультационных пунктах, а также самостоятельное изучение памяток, листовок, пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.6. Для обучающихся – проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

5. Периодичность повышения квалификации – не реже одного раза в 5 лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области ГО и защиты от ЧС, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной. Повышение квалификации может осуществляться по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Совершенствование знаний, умений и навыков в области ГО и защиты от ЧС осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

7. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в муниципальном образовании – 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

8. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности – 1 раз в год.

9. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальном образовании и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

10. Тренировки в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования проводятся ежегодно.

11. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области ГО и защиты от ЧС, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

\*\*\*\*\*  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ШУӨМ**

«16» февраля 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 154

О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18.04.2011 года № 226-п

На основании ходатайства ИП Головки Николай Евгеньевича

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 226-п «О видах обязательных работ и объектах отбывания наказания в виде обязательных работ на территории городского поселения «Печора»:

1.1. В приложении № 2 к постановлению таблицу дополнить позицией следующего содержания:

«

	ИП Головки Николай Евгеньевич	169600 Республика Коми, г. Печора, ул. Школьная, д. 2а
--	-------------------------------	---

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев



\*\*\*\*\*  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
ТШÖКТÖМ**

« 30 » января 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№73-р

Об утверждении Методики расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения

Во исполнении решения Совета муниципального района «Печора» № 5-31/412 от 25.11. 2014 г. «Об утверждении положения о жилищном фонде коммерческого использования муниципального образования муниципального района «Печора»:

1. Утвердить Методику расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. . Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

3 Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Печора» Смагина В.А.

Глава администрации

В.А. Николаев

**Методика  
расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилого помещения, находящегося  
в муниципальной собственности муниципального района «Печора»**

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета ежемесячной платы за коммерческий наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Печора».

2. Ставка коммерческой платы за жилое помещение в месяц определяется по формуле:  
 $A_m = B \times S \times 100$ , где

$A_m$  - размер коммерческой платы, руб. в месяц, без НДС;

$B$  - размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным решением Совета муниципального района «Печора», руб. за кв.м.;

$S$  - общая площадь жилого помещения, предоставляемого по договору найма без права выкупа, кв.м.

3. Сумма месячной коммерческой платы ( $A_m$ ) снижается с учетом понижающего коэффициента (Кл) при сдаче жилого помещения в наем следующим категориям граждан:

3.1. Гражданам, жилище которых стало непригодным для постоянного проживания, детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам Великой Отечественной войны - Кл - 0,1.

3.2. Участникам Великой Отечественной войны, лицам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», инвалидам 1 и 2 групп, многодетным семьям, одиноким матерям, одиноким пенсионерам, имеющим государственные награды (ордена, медали) - Кл - 0,2.

3.3. Работникам государственных органов управления и органов местного самоуправления, военнослужащим, преподавателям и другим работникам дошкольных, средних, средне-специальных и высших учебных заведений, специалистам, приглашенным на работу администрацией муниципального района «Печора» - Кл - 0,3.

Примечания:

1. Понижающий коэффициент для граждан, указанных в п. 3.3. настоящей методики (за исключением приглашенных специалистов), применяется при наличии у них стажа работы в бюджетной сфере не менее трех лет.

2. Размер коммерческой платы подлежит перерасчету в случае, если лица, указанные в пункте 1 примечания перестали являться работниками бюджетной сферы.



ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8 (82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 17 февраля 2015 г. Тираж 53 экз. Формат А4.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.