

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 6

27 марта 2015 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 26 февраля 2015 года № 5-34/439 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче (принятии) к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»	3

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 12 марта 2015 года № 294 «Об утверждении Комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Печора»	9
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 12 марта 2015 года № 295 «Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	20
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 19 марта 2015 года № 324 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»	28
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 19 марта 2015 года № 332 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.12.2014 г. № 2150»	37
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 19 марта 2015 года № 333 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Печора»	55
6.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 10 февраля 2015 года № 99-р «Об утверждении плана мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма в МР «Печора» на 2015-2017 годы»	57
7.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 16 марта 2015 года № 233-р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора»	62
8.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 16 марта 2015 года № 234-р «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата в администрации муниципального района «Печора»	63
9.	Распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 20 марта 2015 года № 255-р «Об отмене срочных мероприятий, направленных на профилактику гриппа и ОРВИ на территории МР «Печора»	67

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

Об утверждении Порядка заключения соглашений о передаче (принятии) к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Печора»

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», в целях упорядочения действий органов местного самоуправления муниципального района «Печора» и органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Печора», по заключению соглашений о передаче (принятии) к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок заключения соглашений о передаче (принятии) к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Печора», согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.), по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.).

3. Настоящее решение вступает со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава муниципального района «Печора» -
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора
26 февраля 2015 года
№ 5-34/439

**Порядок
заключения соглашений о передаче (принятии) к осуществлению части полномочий
по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления
муниципального района «Печора» и органами местного самоуправления поселений,
входящих в состав муниципального района «Печора»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения соглашений о передаче (принятии) к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора», разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора» и регулирует порядок заключения соглашений между органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» и органами местного самоуправления поселений, входящих в его состав, о передаче (принятии) части полномочий.

1.2. Органы местного самоуправления муниципального района «Печора» вправе заключать Соглашения с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора», о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения (далее – Соглашение) за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – бюджет МО МР) в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В этом случае органы местного самоуправления поселений осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района «Печора» на территории данного поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом поселения, Соглашением.

1.3. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального образования муниципального района «Печора», вправе заключать Соглашения с органами местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Печора» о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет МО МР.

В этом случае органы местного самоуправления муниципального района «Печора» осуществляют полномочия по решению вопросов местного значения поселений на территории данного поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», Соглашением.

1.4. Органы местного самоуправления муниципального района «Печора» при подготовке и заключении соглашений руководствуются федеральным законодательством, законами Республики Коми, Уставом муниципального образования муниципального района «Печора», нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» и настоящим Порядком.

1.5. Формой передачи (принятия) органами местного самоуправления муниципального района «Печора» полномочий по решению вопросов местного значения поселений является Соглашение, закрепляющее договоренность сторон по осуществлению взаимодействия в интересах каждой из сторон, исходя из социально-экономических условий и интересов населения

соответствующего муниципального образования, более эффективного решения вопросов местного значения.

2. Компетенция органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

2.1. Совет муниципального района «Печора» (далее - Совет МР «Печора»):

1) принимает решения о передаче части полномочий органами местного самоуправления муниципального района «Печора» органам местного самоуправления поселений и (или) о принятии органами местного самоуправления муниципального района «Печора» части полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

2) принимает нормативные правовые акты по вопросам передачи части полномочий органами местного самоуправления муниципального района «Печора» органам местного самоуправления поселений и (или) осуществления органами местного самоуправления муниципального района «Печора» принятых полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

3) контролирует выполнение принятых решений.

2.2. Администрация муниципального района «Печора» (далее - администрация МР «Печора»):

1) представляет на рассмотрение Совета МР «Печора» проект решения Совета МР «Печора» о передаче (принятии) органами местного самоуправления муниципального района «Печора» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

2) заключает Соглашение о передаче (принятии) органами местного самоуправления муниципального района «Печора» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения;

3) распоряжается материальными ресурсами и финансовыми средствами, предоставленными из бюджетов поселений, на реализацию переданных муниципальному району «Печора» полномочий в соответствии с заключенными Соглашениями;

4) исполняет заключенные Соглашения о передаче (принятии) органами местного самоуправления муниципального района «Печора» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения.

3. Передача части полномочий органами местного самоуправления муниципального района «Печора» органам местного самоуправления поселений

3.1. Инициировать передачу части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Печора» могут органы местного самоуправления муниципального района «Печора» либо органы местного самоуправления поселений.

3.2. Администрация МР «Печора» по собственной инициативе, либо рассмотрев инициативу органов местного самоуправления поселений, в срок не более 30 дней со дня регистрации предложений, готовит проект решения Совета МР «Печора» о передаче органам местного самоуправления поселений осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Печора». Проект решения Совета МР «Печора» готовит структурное подразделение администрации МР «Печора», в компетенцию которого входит осуществление передаваемых полномочий.

Администрация МР «Печора» вносит проект решения в Совет МР «Печора» в порядке и сроки, установленные для внесения нормативных правовых актов в Совет МР «Печора».

3.3. Совет МР «Печора» принимает решение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Печора» органам местного самоуправления поселений и направляет принятое решение на рассмотрение органам местного самоуправления соответствующего поселения.

В решении Совета МР «Печора» указываются:

- полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района «Печора», которые подлежат передаче органам местного самоуправления поселения на основе Соглашения;
- срок, на который заключается Соглашение;
- методика расчета финансового обеспечения осуществления передаваемых полномочий;

- порядок использования финансовых средств.

3.4. В случае, если Совет МР «Печора» принимает решение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Печора» органам местного самоуправления поселений, между администрацией МР «Печора» и администрацией поселения заключается Соглашение, если иное не установлено действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора» и соответствующего поселения.

Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете МО МР на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета МР «Печора». В случае расширения вопросов местного значения муниципального района «Печора» и возникновением необходимости передачи полномочий по решению данных вопросов на уровень поселения допускается заключение Соглашений в течение финансового года.

3.5. В случае если Совет МР «Печора» отклонил проект решения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Печора», органам местного самоуправления поселений, направившим инициативу, направляется решение о результатах рассмотрения инициированного ими вопроса в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Контроль за исполнением передаваемых полномочий, предусмотренные Соглашением, осуществляется путем предоставления органам местного самоуправления муниципального района «Печора» отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств и материальных ресурсов в сроки и порядке, определенные Соглашением.

3.7. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных Соглашением, предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов.

Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО МР для осуществления части полномочий, предусмотренных Соглашением, устанавливается в соответствии с расчетом межбюджетных трансфертов и является неотъемлемой частью Соглашения.

Расчет предоставляемых межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию согласно действующему законодательству и нормативным правовым актам МО МР.

В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет МО МР.

4. Принятие части полномочий органами местного самоуправления муниципального района «Печора» от органов местного самоуправления поселения

4.1. Инициировать принятие органами местного самоуправления муниципального района «Печора» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений могут органы местного самоуправления поселения либо органы местного самоуправления муниципального района «Печора».

4.2. В случае если инициатором принятия осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений выступают органы местного самоуправления муниципального района «Печора», то данное предложение направляется в адрес органов местного самоуправления соответствующего поселения для рассмотрения ими вопроса о передаче названных полномочий.

Указанное предложение подлежит рассмотрению органами местного самоуправления поселения в течение 30 дней с момента регистрации.

4.3. В случае если инициатором передачи осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселений выступают органы местного самоуправления соответствующего поселения, то к рассмотрению органами местного самоуправления муниципального района «Печора» принимается соответствующее решение Совета поселения.

Решение Совета поселения направляется в адрес администрации МР «Печора» и должно содержать следующие сведения:

- полномочия по решению вопросов местного значения, которые подлежат передаче органам местного самоуправления муниципального района «Печора» на основе Соглашения;
- срок, на который заключается Соглашение;
- методика расчета финансового обеспечения осуществления передаваемых полномочий;
- порядок использования финансовых средств.

4.4. Администрация МР «Печора» на основании поступившего правового акта, указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка, готовит проект решения Совета МР «Печора» о принятии органами местного самоуправления муниципального района «Печора» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения соответствующего поселения для рассмотрения на ближайшем очередном заседании Совета МР «Печора».

Администрация МР «Печора» вносит проект решения Совета МР «Печора» о принятии части полномочий в порядке и сроки, установленные при внесении муниципальных правовых актов в Совет МР «Печора».

4.5. Принятое Советом МР «Печора» решение направляется органам местного самоуправления соответствующего поселения в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

4.6. В случае если Совет МР «Печора» принял решение о принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения соответствующего поселения, между администрацией МР «Печора» и администрацией поселения заключается Соглашение, если иное не установлено действующим законодательством.

Соглашения должны быть заключены до внесения проекта решения о бюджете МО МР на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета МР «Печора». В случае расширения вопросов местного значения поселения и (или) возникновением необходимости передачи полномочий по решению данных вопросов на уровень муниципального района «Печора» допускается заключение Соглашений в течение финансового года.

В случае если Совет МР «Печора» отклонил проект решения о принятии части полномочий по решению вопросов местного значения соответствующего поселения, органам местного самоуправления поселения направляется решение о результатах рассмотрения инициированного ими вопроса в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

4.7. Органы местного самоуправления муниципального района «Печора» в соответствии с условиями Соглашения и расчетом межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета соответствующего поселения в бюджет МО МР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, являющимся неотъемлемым приложением к указанному Соглашению, получают финансовые средства из бюджета поселения на реализацию передаваемых полномочий.

Расчет предоставляемых межбюджетных трансфертов осуществляется отдельно по каждому полномочию согласно действующему законодательству.

4.8. Органы местного самоуправления поселения могут передать органам местного самоуправления муниципального района «Печора» материальные ресурсы, необходимые для реализации передаваемых полномочий, по договору безвозмездного пользования в срок, указанный в Соглашении.

4.9. Органы местного самоуправления муниципального района «Печора» предоставляют органам местного самоуправления поселения отчеты об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в сроки и порядке, определенные Соглашением.

5. Подготовка проекта Соглашения

5.1. Основанием для подготовки администрацией МР «Печора» проекта Соглашения является наличие решения Совета МР «Печора» о принятии органами местного самоуправления муниципального района «Печора» осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения соответствующего поселения или о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района «Печора» органам местного самоуправления поселения.

5.2. Для подготовки проекта Соглашения в администрации МР «Печора» могут создавать рабочие группы, временные комиссии по подготовке соответствующего проекта Соглашения с участием представителей органов местного самоуправления соответствующего поселения.

5.3. Проект Соглашения оформляется в письменной форме путем составления одного документа, согласованного (подписанного) руководителем. Количество согласованных и идентичных экземпляров проекта Соглашения определяется сторонами Соглашения. Проект Соглашения готовит структурное подразделение, в компетенцию которого входит осуществление передаваемых полномочий.

6. Требования к содержанию Соглашения

6.1. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование Соглашения, его номер, дата и место заключения Соглашения;
- 2) стороны Соглашения: наименование органов местного самоуправления, между которыми заключается Соглашение, наименование должности, фамилия, имя, отчество должностных лиц органов местного самоуправления, действующих от имени указанных органов местного самоуправления, наименование нормативных правовых актов, на основании которых действуют названные лица при заключении Соглашения;
- 3) предмет Соглашения (состав (перечень) передаваемых полномочий (содержание полномочий должно соответствовать федеральным законам, законам Республики Коми, муниципальным нормативным правовым актам);
- 4) права и обязанности каждой стороны Соглашения;
- 5) финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления (стороной Соглашения) передаваемых полномочий и порядок использования финансовых средств;
- 6) перечень материальных ресурсов, передаваемых для обеспечения осуществления передаваемых полномочий, порядок владения, пользования и распоряжения ими (если для осуществления передаваемых полномочий требуется передача материальных ресурсов);
- 7) порядок осуществления контроля за осуществлением сторонами условий Соглашения (указываются порядок и формы контроля);
- 8) ответственность сторон за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения;
- 9) сроки и порядок предоставления отчетов об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов;
- 10) порядок рассмотрения сторонами споров в процессе исполнения Соглашения;
- 11) срок, на который заключается Соглашение;
- 12) дата вступления Соглашения в силу;
- 13) основания и порядок изменения и расторжения Соглашения, в том числе досрочного прекращения Соглашения либо отдельных его положений, а также последствия изменения и расторжения Соглашения;
- 14) адреса и реквизиты сторон Соглашения.

7. Прекращение действия Соглашения

6.1. Соглашение прекращает свое действие с момента истечения срока, на который оно было заключено.

6.2. Изменения в Соглашение вносятся в порядке, предусмотренном Соглашением.

6.3. В случае неисполнения условий Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон. Уведомление о расторжении Соглашения направляется в письменной форме.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:
Нормативные правовые акты
администрации муниципального района «Печора»
и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ

«12» марта 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 294

Об утверждении Комплекса мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Печора»

На основании Распоряжения Правительства Республики Коми от 25 декабря 2014 года № 440-р «Об утверждении Комплекса мер («дорожной карты») по развитию жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми, приказа Министра России от 8 августа 2014 года № 447/пр «Об утверждении формы комплекса мер по развитию жилищно-коммунального хозяйства субъекта Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Комплекс мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Печора» Барабкина О.М.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

Комплекс
мер («дорожная карта») по развитию жилищно-коммунального хозяйства
муниципального образования муниципального района «Печора»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Предлагаемый механизм реализации	Индикаторы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1. Обеспечение информационной открытости и подконтрольности жилищно-коммунального хозяйства						
1.	Осуществление мониторинга соблюдения требований постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	Повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ для граждан, органов государственной и муниципальной власти, общественных организаций; повышение эффективности работы управляющих и ресурсоснабжающих организаций (далее - РСО); обеспечение доступа граждан к необходимой информации в сфере ЖКХ	В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми «О Комитете жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми» от 13 ноября 2014г. № 446, предусматривающее включение в положение о Комитете функций по осуществлению мониторинга соблюдения требований постановлений Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468; Приказа Комитета жилищно-коммунального	Количество организаций, раскрывающих информацию в соответствии с установленными требованиями (16 шт. организаций жилищно-коммунального комплекса 100%)	Осуществление мониторинга – с 2015 г. (При наличии технической возможности)	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»

			хозяйства Республики Коми по утверждению порядка осуществления мониторинга соблюдения требований постановлений Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 1468,			
2.	<p>Информирование граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе по вопросам:</p> <p>а) создания и функционирования систем капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;</p> <p>б) расселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2012 г.;</p> <p>в) оплаты жилищно-коммунальных услуг с учетом общедомовых расходов, социальной нормы потребления, предельных индексов роста платы граждан и других актуальных вопросов;</p> <p>г) осуществления лицензирования деятельности по управлению МКД;</p> <p>д) развития системы общественного контроля в сфере ЖКХ</p>	Повышение правовой грамотности населения; снижение социальной напряженности	В соответствии с Распоряжением Правительства Республики Коми от 11 июня 2013 г. № 226-р	<p>1. Количество (32 шт.) размещенных материалов в печатных СМИ.</p> <p>2. Тираж (10 000 экз. – 1 печ. изд. и размещение в сети интернет) печатных информационно-разъяснительных материалов («Газета ЖКХ Печоры», 1 раз в квартал).</p>	Постоянно в рамках календарного года	Отдел информационно-аналитической работы и общественных связи, отдел жилищно-коммунального хозяйства, отдел управления жилым фондом администрации МР «Печора», ресурсоснабжающие организации, управляющие/обслуживающие организации
3.	Обеспечение деятельности общественных советов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства при Общественной палате Республики Коми, при уполномоченных органах	Оказание содействия органам местного самоуправления в осуществлении муниципального жилищного контроля.	В соответствии с Приказом Службы Республики Коми по тарифам от 10.01.2013 № 1-ОД «Об образовании	<p>1. Наличие общественного совета по вопросам ЖКХ (1 орг.);</p> <p>2. Количество заседаний общественных советов по рассмотрению вопросов</p>	Обеспечение деятельности – постоянно	Отдел информационно-аналитической работы и общественных связи

	исполнительной власти Республики Коми, в муниципальных районах и городских округах - в рамках деятельности общественных советов муниципальных образований		Общественного совета при Службе Республики Коми по тарифам и утверждению его персонального состава»; Приказом Комитета жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми «О создании Общественного совета при Комитете жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми»; Приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Коми «О создании Общественного совета при Министерстве архитектуры и строительства Республики Коми»	ЖКХ (не реже 1 заседания в квартал)		администрации МР «Печора», Совет общественности МР «Печора»
4.	Мониторинг: а) дебиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее - МКД), по оплате ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг; б) кредиторской задолженности РСО по оплате топливно-энергетических	Повышение прозрачности и подконтрольности сферы ЖКХ	Осуществление мониторинга с периодичностью и в соответствии с формами, установленными Минстроем России	1. Объем кредиторской задолженности организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами 2. Объем кредиторской задолженности ресурсоснабжающих	Мониторинг постоянно	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора», Организации жилищно-коммунального комплекса

	ресурсов, использованных для поставок ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами в разрезе муниципальных образований;			организаций по оплате топливно-энергетических ресурсов, использованных для осуществления поставок коммунальных ресурсов организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, для предоставления коммунальных услуг потребителям; (в разрезе муниципальных образований)		
4.1	Мониторинг дебиторской задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги	Содействие в погашении просроченной задолженности перед предприятиями жилищно-коммунального комплекса за предоставленные жилищно-коммунальные услуги потребителям	Постановление администрации МР «Печора» от 18.08.2014 г. №1296 «О создании межведомственной комиссии по вопросам погашения задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги на территории МО МР «Печора»	Уровень платежей населения за жилищно-коммунальные услуги. Объем задолженности населения за ЖКУ. Снижение задолженности за ЖКУ	2014-2017 гг.	Организации жилищно-коммунального комплекса
2. Функционирование региональной системы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах						
5.	Реализация региональной программы капитального ремонта (далее-РПКР) общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО МР «Печора»	Обеспечение проведения капитального ремонта МКД	В соответствии с Постановлением Правительства РК от 30.12.2013 г. № 572 «Об утверждении региональной программы капитального	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД -100% 2. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РПКР – 100%	Постоянно в соответствии с РПКР 2014-2043 годы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»

			ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2014 - 2043 годы»			
6.	Реализация краткосрочных (сроком до трех лет) планов реализации РПКР на 2014 год	Улучшение условий проживания граждан; улучшение состояния многоквартирного жилого фонда	Распоряжение администрации МР «Печора» от 26.06.2014 года № 573-р «Об утверждении краткосрочного плана реализации капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на территории МР «Печора» на 2014 год»; Постановлением Правительства РК от 20.08.2014г. № 347 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми на 2014 – 2015 годы»	1. Процент выполнения капитального ремонта МКД -100% 2. Процент средств, израсходованных на проведение капитального ремонта РПКР – 100%	2014 - 2015 гг.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»
7.	Осуществление мониторинга и контроля функционирования региональных систем капитального ремонта общего имущества в	Повышение прозрачности и подконтрольности функционирования региональных систем	Постановление администрации МР «Печора» от 19.02.2015 г. №171		Постоянно 2015-2043 годы	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и бюджетно-

	<p>многоквартирных домах с направлением не реже одного раза в полугодие информации о результатах проделанной работы в государственную корпорацию - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства для последующего предоставления в Минстрой России</p>	<p>капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>на основании Постановления Правительства РК от 30.12.2013 г. № 572 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2014 - 2043 годы», Постановления Правительства РК от 20.08.2014г. № 347 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми на 2014 – 2015 годы»</p>			<p>финансовый отдел администрации МР «Печора», Контрольно-счетная комиссия МР «Печора»</p>
3. Переселение граждан из аварийного жилого фонда						
8.	<p>Размещение на МКД, подлежащих расселению, информационных табличек</p>	<p>Повышение информированности граждан о реализации программ переселения</p>	<p>Организация работы по размещению информационных табличек</p>	<p>Количество (160 шт., 100 %) МКД, на которых размещены информационные таблички, по отношению к общему количеству МКД, включенных в программы переселения</p>	<p>До 01.10.2014 г.</p>	<p>Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»</p>

4. Обеспечение модернизации объектов жилищно-коммунального хозяйства						
9.	Выявление бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства	Актуализация информации об объектах жилищно-коммунального хозяйства	В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2011 г. № 1493-р	Определение количества бесхозных объектов жилищно-коммунального хозяйства	2014 г.-2015 г., далее – постоянно, по мере необходимости	Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора»
10.	Разработка и утверждение схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения в муниципальных образованиях	Создание условий для привлечения инвестиций в сферы водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения МО МР «Печора»; оптимизация расходов на реализацию схем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении»; Федеральным законом от 07.12.2011 г. №416 «О водоснабжении и водоотведении»	Развитие централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории МО МР «Печора»	2015 г.; актуализация - ежегодно	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»; МКУ «Управление капитального строительства»
4.1. Модернизация объектов жилищно-коммунального хозяйства в сфере водоснабжения и водоотведения						
11.	Анализ финансового состояния организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и водоотведение	Оценка эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства	Постановление администрации МР «Печора» от 29.01.2013 г. «Об утверждении Положения о системе критериев и порядке оценки критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий и долей уставного капитала организаций, принадлежащих муниципальному образованию муниципального	Определение фактически достигнутых за отчетный период величин показателей эффективности деятельности предприятий	Информация за 2014 г., далее - ежегодно	Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора»

			района «Печора»; Постановление администрации МР «Печора» от 25.11.2014 г. «Об утверждении показателей эффективности управления муниципальными унитарными предприятиями муниципального района «Печора», осуществляющими деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства»			
12.	Определение гарантирующей организации	Определение гарантирующей организации с установлением зоны ее деятельности	Постановление администрации МР «Печора» от 16.10.2013 г. №2003 «Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	Определены гарантирующие организации – 2 шт.	2013 г.	Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора»
5. Реализация мер по энергосбережению и повышению энергетической эффективности						
13.	Реализация минимального перечня работ, направленных на повышение энергоэффективности МКД, реализация которых осуществляется с использованием средств муниципальной поддержки (в рамках		Осуществление мероприятий Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на	В 2014 г. доля объемов воды, расчеты за потребление которой осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем	2014-2020 гг.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора», управляющие,

	реализации муниципальной программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности)		территории муниципального района «Печора», «Комплексное освоение и развитие территорий в целях жилищного строительства на территории МО МР «Печора» муниципальной программы «Жилье, жилищно-коммунальное хозяйство и территориальное развитие МО МР «Печора»	объеме воды потребленной на территории МО МР «Печора», (42 %)		обслуживающие организации
13.1	Оснащение объектов абонентов приборами учета тепловой энергии и индивидуальными тепловыми пунктами	Оснащение потребителей приборами учета энергетических ресурсов	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Печора»	В 2014 г. доля объемов тепловой энергии, расчеты за потребление которой осуществляются на основании показаний приборов учета, в общем объеме тепловой энергии потребленной на территории МО МР «Печора», (11 %)	2014 - 2020 г.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»
13.2	Сбор и анализ информации о ходе реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности					Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»; Управление экономики МР «Печора»

14.	Осуществление мониторинга по оснащённости приборами учета тепловой энергии и ГВС.					Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора»; ресурсоснабжающие организации
-----	---	--	--	--	--	--

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

«12» марта 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 295

Об утверждении Положения об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

На основании пункта 6 части 2 статьи 8 и главы 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пункта 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об информационной системе обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования муниципального района «Печора».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – МО МР «Печора»), а также порядок предоставления сведений ИСОГД по запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления МО МР «Печора», физических и юридических лиц.

2. ИСОГД создается и ведется в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 8 и главой 7 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

3. Право собственности на документированные сведения ИСОГД определяется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. ИСОГД представляет собой систематизированный по разделам свод документированных сведений о развитии территорий, об их застройке, о земельных участках, об объектах капитального строительства и иных необходимых для осуществления градостроительной деятельности сведений, предусмотренных частью 4 статьи 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 6 приложения №1 к приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 августа 2007 года №85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности».

5. Базовые структура и классификаторы ИСОГД могут быть дополнены по распоряжению администрации МР «Печора».

6. Ведение ИСОГД осуществляет отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора».

7. Технологии и программные, правовые и организационные средства ведения ИСОГД должны обеспечивать:

1) создание и обновление топографо-геодезической основы, адресного плана и иных тематических карт, схем и планов;

2) пользование классификаторами сведений, предусмотренными пунктом 4 настоящего Положения;

3) обмен документированными сведениями с другими государственными и муниципальными информационными системами;

4) формирование дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках;

5) автоматизированный поиск информации по наименованию территории, адресу, кадастровому номеру земельного участка, координатам и другим характеристикам объекта, а также дате, номеру и наименованию документа;

7) актуализацию сведений, содержащихся в информационной системе, посредством регистрации и учета новых документов, а также перевода в архивный режим хранения документов, которые в установленном порядке признаны недействующими;

8) предоставление сведений заинтересованным лицам в порядке, установленном настоящим Положением;

9) ведение книг, входящих в состав разделов ИСОГД.

8. Защита информации, хранящейся в ИСОГД, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

9. Хранение документов, включаемых в ИСОГД, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Федерального закона от 3 июня 2005 г. № 57-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Сведения и документы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования муниципального района «Печора»

10. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, осуществляется на основании запроса органа государственной власти, органа местного самоуправления, физического или юридического лица, заинтересованного в получении сведений информационной системы (далее - заинтересованное лицо).

11. Заинтересованное лицо подает в администрацию МР «Печора» письменный запрос с указанием своего наименования (имени), места нахождения (места жительства), ИНН (идентификационный номер налогоплательщика).

12. В запросе указывается раздел информационной системы, запрашиваемые сведения о развитии территории, застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства, форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, и способ их доставки.

13. Сведения ИСОГД предоставляются в форме выписки (справки) или комплексной справки на земельный участок, объект капитального строительства.

Выписка (справка) - исходящий документ ИСОГД, содержащий одно сведение из документов или материалов ИСОГД, предусмотренных статьей 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Комплексная справка - исходящий документ ИСОГД, содержащий несколько сведений и (или) дополнительно включающий иные документы и материалы.

14. Информационная система имеет 9 основных разделов:

14.1. Раздел 1 «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории МР «Печора» состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Российской Федерации.

14.2. Раздел 2 «Документы территориального планирования Республики Коми в части, касающейся территории МР «Печора» состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии размещенных в информационной системе документов и материалов о территориальном планировании Республики Коми.

14.3. Раздел 3 «Документы территориального планирования муниципального образования муниципального района «Печора», материалы по их обоснованию» состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов о территориальном планировании МР «Печора».

14.3.1. Общая часть раздела 3 содержит наименования и реквизиты актуализированных документов территориального планирования (схемы территориального планирования МО МР «Печора») и номера книг. Положения о территориальном планировании, содержащиеся в схеме территориального планирования муниципального района, включают в себя:

- 1) цели и задачи территориального планирования;
- 2) анализ состояния территории МР «Печора», проблем и направлений ее комплексного развития;
- 3) обоснование вариантов решения задач территориального планирования;
- 4) обоснование предложений по территориальному планированию, этапы их реализации;
- 5) перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения;
- 6) перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

14.3.2. Специальная часть раздела 3 содержит:

1) наименования и реквизиты актуализированных карт (схем), содержащихся в документах территориального планирования МР «Печора» (схеме территориального планирования). В раздел включаются карты (схемы), на которых отображены:

а) информация о состоянии территории, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования;

б) предложения по территориальному планированию;

в) границы муниципального района;

г) существующие и планируемые границы поселений, входящих в состав муниципального района;

д) границы территорий объектов культурного наследия;

е) границы зон с особыми условиями использования территорий;

ж) границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения или на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

з) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий.

14.4. Раздел 4 «Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений» состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов правил землепользования и застройки.

14.4.1. Общая часть раздела 4 содержит наименования и реквизиты актуализированных документов, включенных в правила землепользования и застройки, и номера книг.

Данные документы включают в себя:

1) положения о регулировании землепользования и застройки;

2) положение об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;

3) положения о подготовке документации по планировке территории;

4) положения о проведении публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;

5) положения о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

6) положения о регулировании иных вопросов землепользования и застройки;

7) градостроительные регламенты.

14.4.2. Специальная часть раздела 4 содержит:

1) наименования и реквизиты актуализированных карт градостроительного зонирования, включенных в правила землепользования и застройки. На карте градостроительного зонирования устанавливаются границы территориальных зон, границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия;

2) номера книг и регистрационные номера;

3) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные карты, раздела «Геодезические и картографические материалы».

14.5. Раздел 5 «Документация по планировке территорий» состоит из общей и специальной частей, а также книг, в которых хранятся копии документов и материалов по планировке территорий.

14.5.1. Общая часть раздела 5 содержит наименования и реквизиты актуализированных документов по планировке территории и номера книг.

Данные документы включают:

1) положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

2) положения, касающиеся определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;

3) положения о защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведении мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;

4) иные вопросы планировки территории.

14.5.2. Специальная часть раздела 5 содержит:

1) наименования и реквизиты актуализированных схем и чертежей планировки территории, содержащихся в документах по планировке территории.

Схемы и чертежи, входящие в данный раздел, включают:

а) схему расположения элементов планировочной структуры;

б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории;

в) схему организации улично-дорожной сети и схему движения транспорта на территории;

г) схему границ территорий объектов культурного наследия;

д) схему границ зон с особыми условиями использования территорий;

е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории;

ж) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.

На данных схемах (чертежах) планировки территории отображаются:

а) красные линии;

б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур;

в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;

2) номера книг и регистрационные номера;

3) ссылки на подраздел, содержащий актуализированные документы, раздела «Геодезические и картографические материалы».

14.6. Раздел 6 «Изученность природных и техногенных условий» содержит сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий и состоит из общей и специальной частей.

14.6.1. Общая часть раздела 6 содержит сведения о проведенных инженерных изысканиях с указанием номера, присвоенного материалам и (или) данным при их размещении в государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий.

14.6.2. Специальная часть раздела 6 содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изученности природных и техногенных условий на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

14.7. Раздел 7 «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд» состоит из общей и специальной частей, а также книг, содержащих копии документов об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

14.7.1. Общая часть раздела 7 содержит наименования и реквизиты актуализированных документов об изъятии и резервировании земельных участков, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления, и номера книг.

14.7.2. Специальная часть раздела 7 содержит ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд на актуализированной карте (схеме), раздела «Геодезические и картографические материалы».

14.8. Раздел 8 «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки» состоит из общей части, а также дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

14.8.1. Общая часть раздела 8 содержит:

1) наименования и реквизиты актуализированных документов, содержащих сведения о застроенных или подлежащих застройке земельных участках;

2) ссылку на соответствующий подраздел, содержащий графическое отображение сведений из карт, схем, чертежей, документов и материалов, хранящихся в делах о застроенных и подлежащих застройке земельных участках, на актуализированной карте, схеме, чертеже, раздела «Геодезические и картографические материалы»;

3) номера книг, в которых хранятся дела о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

14.8.2. На каждое дело о застроенных и подлежащих застройке земельных участках открывается отдельная книга о застроенных и подлежащих застройке земельных участках.

Сведения о застроенных или подлежащих застройке земельных участках сведены в дело, которое открывается на каждый земельный участок. В дело о застроенном или подлежащем застройке земельном участке помещаются разрабатываемые и принимаемые при подготовке документации по формированию земельного участка, по планировке территории, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства копии следующих документов и карт (схем):

- 1) градостроительный план земельного участка, куда включаются:
 - а) кадастровый паспорт земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости);
 - б) кадастровый номер земельного участка;
 - в) сведения о градостроительных регламентах;
 - г) сведения об объектах капитального строительства;
 - д) сведения о временных объектах;
 - е) сведения о праве владения либо пользования земельным участком;
 - ж) сведения о владельце (землепользователе);
- 2) результаты инженерных изысканий;
- 3) сведения о площади, о высоте и об этажности объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, разделы проектной документации (схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка; перечень мероприятий по охране окружающей среды; перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности; перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (в случае подготовки соответствующей проектной документации) или схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства);
- 4) документы, подтверждающие соответствие проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий;
- 5) заключение государственной экспертизы проектной документации;
- 6) разрешение на строительство;
- 7) постановление администрации МР «Печора» о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 8) постановление администрации МР «Печора» о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- 9) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;
- 10) акт приемки объекта капитального строительства в эксплуатацию;
- 11) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 12) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- 13) решения органов местного самоуправления о присвоении адреса объекту недвижимости.

14.9. Раздел 9 «Геодезические и картографические материалы» состоит из подразделов. Каждый подраздел раздела «Геодезические и картографические материалы» содержит актуализированные карты, схемы, чертежи соответствующих разделов информационной системы, в том числе:

- 1) технические отчеты по инженерно-геологическим и топографо-геодезическим изысканиям, каталоги координат и высот и другие материалы и данные по модернизации нивелирных сетей, геодезических сетей, в том числе материалы и данные по установлению границ муниципального образования муниципального района, населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, а также геодезических сетей, созданных на территориях промышленных предприятий, объектах промышленного строительства;

2) материалы и данные топографических съемок, картографо-геодезические материалы и данные, полученные после проведения инженерных изысканий, в том числе исполнительных съемок; кадастровых работ, работ по землеустройству, инвентаризации земель (М 1:25000 и крупнее) в графическом и электронном видах, тематические планы и схемы, материалы и данные, созданные в порядке систематизации и обобщения имеющейся информации, а также полученные в установленном порядке из других источников, кроме картографо-геодезических материалов и данных, относящихся к Федеральному картографо-геодезическому фонду;

3) оригиналы топографических планов (планшетов) М 1:500, на которых отражается изменение ситуации, а также планшеты, составленные по материалам крупномасштабных съемок М 1:2000, М 1:5000, и копии всех планшетов на прозрачной основе;

4) схематические планы в пределах МР «Печора»;

5) дежурные топографические планы МР «Печора» всех масштабов (дежурный адресный план, дежурный план земельных участков);

6) картографо-геодезические материалы.

15. Сведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности систематизируются в соответствии с кадастровым делением территории Российской Федерации, осуществляемым в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

3. Участники информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования муниципального района «Печора»

16. Участниками информационной системы обеспечения градостроительной деятельности МР «Печора» являются:

1) администрация МР «Печора»;

2) отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора»;

3) Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора»;

4) иные лица, участие которых в ИСОГД предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Порядок ведения и предоставления сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования муниципального района «Печора»

17. Согласно пункту 6 настоящего Положения ведение ИСОГД осуществляется отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора» путем сбора, документирования, актуализации, систематизации, учета и хранения сведений, необходимых для осуществления градостроительной деятельности, а в части пополнения баз данных ИСОГД, актуализации информации, поддержания системы в постоянно рабочем состоянии, предоставления сведений из ИСОГД - отделом архитектуры и градостроительства, как основным исполнителем.

18. Оплата предоставления сведений, содержащихся в информационной системе осуществляется заинтересованным лицом через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета МР «Печора».

19. Инженерно-геодезические изыскания на территории МР «Печора» могут производиться с использованием топографических планов, полученных из ИСОГД МР «Печора». По мере перевода топографических планов в электронный вид производится изъятие соответствующих топопланов из обращения, о чем на планшете ставится соответствующий штамп. Такие планшеты остаются в архиве отдела архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора» и могут быть использованы только в качестве справочного материала. В изъятые материалы изменения не вносятся. Для выполнения изыскательских работ на территориях, на которых оригиналы топопланов изъяты из обращения, топографическая основа может быть выдана только из электронной карты в графическом, растровом или векторном виде.

20. Планшеты, не изъяты из обращения, могут быть использованы для выполнения инженерно-геодезических, топографических и камеральных работ до их изъятия.

21. Порядок предоставления материалов из раздела 9 «Геодезические и картографические материалы» и приема в ИСОГД материалов инженерно-геодезических изысканий, выполненных на территории МР «Печора», а также требования к материалам, выполненным по результатам

инженерно-изыскательских работ, передаваемым в ИСОГД, определяются правовым актом администрации МР «Печора».

22. Организации, граждане, выполняющие инженерно-геодезические работы на территории района, безвозмездно по актам выполненных работ передают в ИСОГД копии топографических планов, документацию к ним, каталог координат и высот геодезических пунктов и технический отчет о выполненных работах.

23. Материалы (копии топографических планов, документация к ним, каталог координат и высот геодезических пунктов и технический отчет о выполненных работах) передаются в ИСОГД в электронном и в бумажном виде. Передаваемые материалы топографо-геодезических изысканий должны соответствовать действующему законодательству, нормам и правилам.

24. На принятые материалы отдел архитектуры и градостроительства ставит соответствующий штамп, графическая часть подлежит занесению в ИСОГД.

25. Документы органов местного самоуправления, подлежащие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещению в ИСОГД или регламентирующие градостроительную деятельность, а также ограничения использования земельных участков и объектов недвижимости, подлежат обязательной регистрации в ИСОГД.

26. В течение семи дней со дня принятия, утверждения, выдачи указанных документов соответствующие копии направляются в отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора». Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора» в течение четырнадцати дней со дня получения соответствующих копий размещает их в ИСОГД.

27. Обеспечение постоянного предоставления соответствующей информации и сведений для формирования единой базы данных ИСОГД возлагается на всех участников ИСОГД, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

28. В течение семи дней со дня появления или изменения информации, находящейся в компетенции участника ИСОГД и подлежащей размещению в информационной системе градостроительной деятельности МО МР «Печора», участник ИСОГД направляет соответствующие сведения и копии документов в службу по ведению ИСОГД.

29. Лица, занимающиеся строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, а также их капитальным ремонтом на территории МР «Печора», в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязаны безвозмездно передать сведения, копии документов и карт (схем) для пополнения ИСОГД в порядке, предусмотренном пунктом 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

30. Документы, принятые, утвержденные или выданные участниками ИСОГД и подлежащие в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации размещению в ИСОГД, размещаются в указанной системе в течение четырнадцати дней со дня их принятия, утверждения или выдачи.

31. Документирование сведений ИСОГД осуществляется на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном и электронном носителях приоритет имеют записи на бумажном носителе.

32. Документы, сведения и материалы, содержащиеся в ИСОГД МР «Печора», предоставляются бесплатно по запросу органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц. В запросе указываются раздел информационной системы, запрашиваемые сведения, форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, и способ их доставки.

33. Предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД, отделом архитектуры и градостроительства, в случаях, не указанных в пункте 32, предоставляется за плату. Максимальный размер платы за предоставление указанных сведений и порядок взимания такой платы устанавливаются согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

34. Оплата производится в наличной и безналичной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Запрошенные материалы предоставляются заявителю после оплаты работ в срок, не превышающий 14 дней с момента поступления платежа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«19» марта 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 324

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 2 статьи 13 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Приложение) (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального района «Печора» от 14.09. 2010 г. № 1631 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 25.03. 2014 г. № 385, 20.06.2014 г. № 917 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 14.09.2010 г. № 1631».
4. Сектору по кадрам и муниципальной службе отдела правовой и кадровой работы, руководителям отраслевых органов администрации ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации муниципального района «Печора».
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном портале администрации муниципального района «Печора».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Смагина.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

**Состав Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов**

Смагин В.А. – заместитель главы администрации муниципального района «Печора»,
председатель Комиссии;

Кислицын С. П. – руководитель аппарата, заместитель председателя Комиссии;

Шикеринец Ю.В. – главный специалист, секретарь Комиссии;

Члены Комиссии:

Гамлий О.С. – заведующий отделом правовой и кадровой работы;

Амонариев А.А. – депутат Совета муниципального района «Печора» (по согласованию);

Дуброва Л.В. – председатель Союза женщин города Печоры (по согласованию);

Сухинский А.В. – заместитель начальника ОМВД России по г. Печоре (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального района «Печора» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами муниципального района «Печора», настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

в) в рассмотрении обращений граждан, замещающих в органе местного самоуправления должности муниципальной службы, даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах в администрации муниципального района «Печора» и отраслевых органах местного самоуправления (далее - муниципальные служащие).

5. Комиссия образуется муниципальным правовым актом администрации муниципального района «Печора». Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации, ответственный за осуществление функций по противодействию коррупции (далее - председатель комиссии), должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений (секретарь комиссии), заведующий отделом правовой и кадровой работы, муниципальные служащие подразделений и отраслевых органов администрации муниципального района «Печора»;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

7. Глава администрации муниципального района «Печора» (далее – Глава администрации) может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителей общественных организаций;
- б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления
- в) представителей государственных органов.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественными организациями, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления, с государственным органом, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление Главой администрации в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального района «Печора», и муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора», и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального района «Печора» требований к служебному поведению, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

- б) поступившее:

- обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень коррупциогенных должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального района «Печора», о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по

муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, которые муниципальный служащий обязан предоставлять в соответствии с действующим законодательством;

в) представление Главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление Главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещавших государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, специалисту, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений (далее – специалист). В обращении указывается фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Обращение, мотивированное заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии.

15.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения,

рассматривается специалистом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом органа местного самоуправления, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктами 16.1 и 16.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, содержащей основания для проведения соответствующего заседания комиссии и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления указанного в абзаце 3 подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 - 23 и 23.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует

Главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений Главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе администрации.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в органе местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью органа местного самоуправления, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания комиссии.

32. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя

органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«19» марта 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 332

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.12.2014 г. № 2150

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.12.2014 г. № 2150 «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов на счете регионального оператора» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему инженеру отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора» - Макаровой Т.А. направить заверенную копию постановления региональному оператору – некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (региональный оператор).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 29.01.2015 г. № 65 «О формировании фонда капитального ремонта в отношении многоквартирных домов на счете регионального оператора».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2014 г. и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации О.М. Барабкина.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкина

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, которые формируют фонд капитального ремонта
на счёте регионального оператора

№	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД) (название населенного пункта, улица, № дома, корпус)
1	г. Печора, Печорский проспект, 79
2	г. Печора, Печорский проспект, 83
3	г. Печора, Социалистическая, 74 «А»
4	г. Печора, Социалистическая, 78
5	г. Печора, Социалистическая, 80
6	г. Печора, Социалистическая, 84 «А»
7	Г. Печора, Социалистическая, 92 «А»
8	г. Печора, Железнодорожная, 41
9	г. Печора, Московская, 26
10	г. Печора, Н. Островского, 25
11	г. Печора, Н.Островского,29
12	г. Печора, Пионерская, 26
13	г. Печора, Пионерская, 28
14	г. Печора, Привокзальная, 6
15	г. Печора, Привокзальная, 8
16	г. Печора, Строительная, 17
17	г. Печора, переулок Школьный, 5
18	г. Печора, Печорский проспект, 68
19	г. Печора, Советская, 7
20	г. Печора, Строительная, 7
21	г. Печора, Строительная, 9
22	г. Печора, Печорский проспект, 31
23	г. Печора, Русанова, 29
24	г. Печора, Советская, 14
25	г. Печора, Советская, 15
26	г. Печора, Советская, 17
27	г. Печора, Кошевого, 7
28	г. Печора, Кошевого, 9

29	г. Печора, Печорский проспект, 45
30	г. Печора, Печорский проспект, 74
31	г. Печора, Портовая, 21
32	г. Печора, Советская, 1
33	г. Печора, Советская, 25
34	г. Печора, Советская, 29
35	г. Печора, Социалистическая, 10
36	пгт. Кожва, Гагарина, 3
37	г. Печора, Печорский проспект, 49
38	г. Печора, Печорский проспект, 76
39	г. Печора, Советская, 23
40	г. Печора, Советская, 27
41	г. Печора, Социалистическая, 52 «А»
42	пгт. Кожва, Гагарина, 13
43	г. Печора, Гагарина, 3
44	г. Печора, Гагарина, 29
45	г. Печора, Гагарина, 41
46	г. Печора, Кошевого, 8
47	г. Печора, Ленина, 13
48	г. Печора, Печорский проспект, 51
49	г. Печора, Печорский проспект, 55
50	г. Печора, Печорский проспект, 78
51	г. Печора, Советская, 35
52	г. Печора, Гагарина, 43
53	г. Печора, Молодежный бульвар, 5
54	г. Печора, Печорский проспект, 53
55	г. Печора, Печорский проспект, 57
56	г. Печора, Советская, 12
57	г. Печора, Советская, 21
58	п. Каджером, Октябрьская, 34
59	г. Печора, Гагарина, 34
60	г. Печора, Гагарина, 36
61	г. Печора, Ленина, 16
62	г. Печора, Мира, 1
63	г. Печора, Мира, 3

64	г. Печора, Привокзальная, 3
65	г. Печора, Гагарина, 38
66	г. Печора, Мира, 7
67	г. Печора, Молодежный бульвар, 2
68	г. Печора, Молодежный бульвар, 6
69	г. Печора, Первомайская, 23
70	г. Печора, Первомайская, 25
71	г. Печора, Печорский проспект, 46
72	г. Печора, Печорский проспект, 63
73	г. Печора, Привокзальная, 5
74	г. Печора, Гагарина, 2
75	г. Печора, Гагарина, 11 «А»
76	г. Печора, Гагарина, 40
77	г. Печора, Первомайская, 17
78	г. Печора, Печорский проспект, 41
79	г. Печора, Печорский проспект, 80
80	г. Печора, Печорский проспект, 82
81	г. Печора, Советская, 36
82	г. Печора, Социалистическая, 18 «А»
83	г. Печора, Социалистическая, 66
84	г. Печора, 8-е Марта, 12 «А»
85	г. Печора, Булгаковой, 19
86	г. Печора, Гагарина, 13
87	г. Печора, Гагарина, 49
88	г. Печора, Социалистическая, 18
89	г. Печора, Социалистическая, 56
90	г. Печора, Социалистическая, 64
91	г. Печора, Стадионная, 6
92	п. Набережный, пер. Северный, 2 «А»
93	пгт. Кожва, Печорская, 27
94	г. Печора, Ленинградская, 22
95	г. Печора, Мира, 9
96	г. Печора, Московская, 42
97	г. Печора, Первомайская, 24
98	г. Печора, Печорский проспект, 9

99	г. Печора, Печорский проспект, 18
100	г. Печора, Печорский проспект, 86
101	г. Печора, Пионерская, 22
102	г. Печора, Речная, 9
103	г. Печора, Речная, 12
104	г. Печора, Социалистическая, 1
105	г. Печора, Социалистическая, 20
106	г. Печора, Социалистическая, 55
107	г. Печора, Социалистическая, 57
108	г. Печора, Социалистическая, 74
109	п. Набережный, пер. Северный, 2 «Б»
110	пгт. Кожва, Печорская, 32
111	пгт. Путьец, Центральная, 5
112	г. Печора, Гагарина, 16
113	г. Печора, Гагарина, 55
114	г. Печора, Мира, 8
115	г. Печора, Речная, 10
116	г. Печора, Советская, 2 «А»
117	г. Печора, Социалистическая, 12
118	г. Печора, Социалистическая, 46
119	г. Печора, Социалистическая, 60
120	г. Печора, Социалистическая, 72
121	г. Печора, Социалистическая, 76
122	г. Печора, Социалистическая, 82
123	г. Печора, Социалистическая, 84
124	г. Печора, Щипачкина, 7
125	г. Печора, Булгаковой, 18
126	г. Печора, Гагарина, 53
127	г. Печора, Московская, 27 «А»
128	г. Печора, Печорский проспект, 84
129	г. Печора, Печорский проспект, 96
130	г. Печора, Советская, 44
131	г. Печора, Социалистическая, 11
132	г. Печора, Социалистическая, 13
133	г. Печора, Социалистическая, 86

134	г. Печора, Строительная, 8
135	г. Печора, Строительная, 12 к 1
136	г. Печора, Строительная, 12 к 2
137	г. Печора, Строительная, 14
138	г. Печора, Строительная, 14 к 2
139	г. Печора, Строительная, 14 к 3
140	г. Печора, 8-е Марта, 1
141	г. Печора, 8-е Марта, 8
142	г. Печора, Ленина, 23
143	г. Печора, Ленина, 23 к 1
144	г. Печора, Ленина, 23 к 2
145	г. Печора, Московская, 33
146	г. Печора, Спортивная, 52
147	г. Печора, Строительная, 14 к 1
148	г. Печора, Строительная, 16 к 1
149	г. Печора, Гагарина, 57
150	г. Печора, Ленина, 13 «Б»
151	г. Печора, Ленина, 21 к 1
152	г. Печора, Ленина, 26
153	г. Печора, Печорский проспект, 73
154	г. Печора, Социалистическая, 1 «А»
155	г. Печора, Строительная, 19
156	пгт. Кожва, Титова, 8
157	пгт. Путьец, Парковая, 1
158	п. Луговой, Русанова, 7
159	г. Печора, 8-е Марта, 11
160	г. Печора, Гагарина, 19
161	г. Печора, Железнодорожная, 1
162	г. Печора, Печорский проспект, 54
163	г. Печора, Пионерская, 37
164	п. Чикшино, Северная, 2
165	г. Печора, Гагарина, 9
166	г. Печора, Гагарина, 51
167	г. Печора, Железнодорожная, 31
168	г. Печора, Ленина, 25

169	г. Печора, Ленина, 27
170	г. Печора, Н. Островского, 33 «А»
171	г. Печора, переулок Советский, 5
172	г. Печора, Печорский проспект, 116
173	г. Печора, Пионерская, 33
174	г. Печора, Русанова, 3
175	г. Печора, Спортивная, 48
176	г. Печора, Спортивная, 65
177	п. Сыня, Железнодорожная, 13
178	пгт. Кожва, переулок Торговый, 21
179	г. Печора, Булгаковой, 22
180	г. Печора, Комсомольская, 29
181	г. Печора, Ленина, 19/10
182	г. Печора, Ленина, 29
183	г. Печора, Ленина, 31
184	г. Печора, Печорский проспект, 90
185	г. Печора, Пионерская, 35
186	г. Печора, Социалистическая, 88
187	г. Печора, Строительная, 23
188	п. Набережный, пер. Северный, 3
189	пгт. Путеец, Путейская, 1
190	г. Печора, 8-е Марта, 3
191	г. Печора, Булгаковой, 5
192	г. Печора, Булгаковой, 15
193	г. Печора, Булгаковой, 17
194	г. Печора, Гагарина, 21
195	г. Печора, Комсомольская, 23
196	г. Печора, Комсомольская, 25
197	г. Печора, Комсомольская, 31
198	г. Печора, Комсомольская, 33
199	г. Печора, Н. Островского, 49
200	г. Печора, Печорский проспект, 20 к 1
201	г. Печора, Печорский проспект, 88
202	г. Печора, Русанова, 5
203	г. Печора, Социалистическая, 9

204	г. Печора, Социалистическая, 92
205	г. Печора, Школьная ,13
206	пгт. Изьяю, Вокзальная, 6
207	г. Печора, Булгаковой, 20
208	г. Печора, Западная, 66
209	г. Печора, Ленина, 30
210	г. Печора, Н. Островского, 44
211	г. Печора, Печорский проспект, 4
212	г. Печора, Печорский проспект, 92
213	г. Печора, Русанова, 7
214	г. Печора, Строительная, 20 к 2
215	г. Печора, Н. Островского, 42
216	г. Печора, Ленина, 21 к 2
217	г. Печора, Русанова, 43
218	г. Печора, Московская, 22
219	г. Печора, Московская, 29
220	г. Печора, Московская, 34
221	г. Печора, Н. Островского, 23
222	г. Печора, Первомайская, 2
223	г. Печора, Советская, 55
224	г. Печора, Стадионная, 2
225	г. Печора, Московская, 17
226	г. Печора, Московская, 36
227	г. Печора, Н. Островского, 27
228	г. Печора, Н. Островского, 33
229	г. Печора, Н. Островского, 34
230	г. Печора, Н. Островского, 38
231	г. Печора, Н. Островского, 40
232	г. Печора, Привокзальная, 2
233	г. Печора, Привокзальная, 4
234	г. Печора, Советская, 18
235	г. Печора, Строительная, 11
236	г. Печора, Строительная, 13
237	г. Печора, Школьная, 8
238	г. Печора, Гагарина, 12

239	г. Печора, Ленина, 18
240	г. Печора, Н. Островского, 50
241	г. Печора, переулок Школьный, 3
242	г. Печора, Печорский проспект, 29
243	г. Печора, Печорский проспект, 37
244	г. Печора, Печорский проспект, 39
245	г. Печора, Печорский проспект, 70
246	г. Печора, Пионерская, 21
247	г. Печора, Советская, 2
248	г. Печора, Советская, 9
249	г. Печора, Строительная, 3 прож. в 2 кв.
250	г. Печора, Строительная, 5
251	г. Печора, Щипачкина, 18
252	г. Печора, Гагарина, 4
253	г. Печора, Железнодорожная, 27
254	г. Печора, Кошевого, 11
255	г. Печора, переулок Солнечный, 3
256	г. Печора, Портовая, 16
257	г. Печора, Портовая, 20
258	г. Печора, Советская, 5
259	г. Печора, Советская, 8
260	г. Печора, Советская, 10
261	г. Печора, Советская, 20
262	пгт. Кожва, переулок Подгорный, 3
263	г. Печора, Кошевого, 4
264	г. Печора, Кошевого, 5
265	г. Печора, Кошевого, 14
266	г. Печора, Ленинградская, 36
267	г. Печора, Печорский проспект, 35
268	г. Печора, Социалистическая, 36
269	п. Озерный, Островского, 2
270	п. Озерный, Островского, 4
271	пгт. Кожва, Гагарина, 1
272	г. Печора, Гагарина, 39 «А»
273	г. Печора, Западная, 49

274	г. Печора, Советская, 39
275	г. Печора, Социалистическая, 48
276	г. Печора, Социалистическая, 52
277	п. Озерный, Островского, 6
278	п. Озерный, Островского, 8
279	пгт. Путьец, Парковая, 41 «А»
280	г. Печора, Гагарина, 33
281	г. Печора, Советская, 31
282	пгт. Кожва, Космонавтов, 4
283	пгт. Кожва, Титова, 6
284	г. Печора, Молодежный бульвар, 3
285	г. Печора, Гагарина, 1
286	г. Печора, Гагарина, 42 «Б»
287	п. Набережный, переулок Северный, 6
288	п. Набережный, Школьная, 2
289	п. Озерный, Центральная, 22
290	г. Печора, Первомайская, 16
291	г. Печора, Первомайская, 26
292	п. Набережный, Железнодорожная, 10 «Б»
293	пгт. Кожва, Печорская, 34
294	п. Озерный, Гагарина, 11
295	пгт. Кожва, переулок Рабочий, 1 «А»
296	пгт. Путьец, Центральная, 7
297	г. Печора, Печорский проспект, 66
298	пгт. Изьяю, Центральная, 10
299	п. Луговой, переулок Молодежный, 27
300	п. Сыня, Железнодорожная, 9
301	п. Чикшино, Северная, 12
302	пгт. Изьяю, Центральная, 6
303	пгт. Изьяю, Центральная, 8
304	пгт. Изьяю, Центральная, 9
305	пгт. Изьяю, Центральная, 9 «А»
306	пгт. Кожва, переулок Торговый, 14 «А»
307	пгт. Кожва, переулок Торговый, 16 «А»
308	пгт. Кожва, Сосновая, 6

309	п. Луговой, переулок Молодежный, 29
310	пгт. Изьяю, Центральная, 15
311	пгт. Изьяю, Юбилейная, 16
312	пгт. Кожва, Сосновая, 1 «А»
313	п. Луговой, переулок Молодежный, 28
314	г. Печора, Восточная, 7
315	г. Печора, Пионерская, 39
316	пгт. Кожва, Сосновая, 3 «А»
317	пгт. Путеец, Комсомольская, 4
318	г. Печора, Восточная, 6
319	п. Каджером, Строительная, 5
320	п. Озерный, Центральная, 35
321	пгт. Кожва, Сосновая, 2 «А»
322	г. Печора, Железнодорожная, 5
323	г. Печора, Железнодорожная, 29
324	г. Печора, Ленинградская, 38
325	пгт. Изьяю, Юбилейная, 15
326	п. Озерный, Центральная, 33
327	пгт. Кожва, Сосновая, 1
328	п. Луговой, Озерная, 11
329	г. Печора, Советская, 19
330	г. Печора, Ленина, 38
331	г. Печора, Пионерская, 33 «А»
332	п. Озерный, Центральная, 37
333	пгт. Кожва, Гагарина, 1 «А»
334	пгт. Кожва, Сосновая, 1 «Б»
335	г. Печора, Восточная, 19
336	г. Печора, Восточная, 26
337	г. Печора, Луговая, 1
338	г. Печора, Молодежный бульвар, 9
339	г. Печора, Строительная, 20 к 1
340	г. Печора, Школьная, 10 «А»
341	г. Печора, Энергостроителей, 30
342	п. Косью, Лесная, 1
343	пгт. Изьяю, Юбилейная, 1

344	пгт. Кожва, Космонавтов, 8
345	пгт. Кожва, Печорская, 48
346	г. Печора, Зеленая, 14
347	г. Печора, Ленина, 28
348	г. Печора, Печорский проспект, 87
349	г. Печора, Печорский проспект, 91
350	г. Печора, Печорский проспект, 98
351	г. Печора, Русанова, 21
352	г. Печора, Строительная, 20 к 3
353	г. Печора, Чехова, 65
354	пгт. Изьяю, Центральная, 13
355	п. Набережный, пер. Северный, 5
356	пгт. Путеец, Путейская, 3
357	г. Печора, Железнодорожная, 33
358	г. Печора, Строительная, 20
359	г. Печора, Железнодорожная, 49
360	г. Печора, Куратова, 2
361	г. Печора, Куратова, 8
362	г. Печора, Н. Островского, 22
363	г. Печора, Н. Островского, 32
364	г. Печора, Первомайская, 8
365	г. Печора, Пионерская, 3
366	г. Печора, Ленина, 15
367	г. Печора, Портовая, 12
368	г. Печора, Советская, 13
369	г. Печора, Социалистическая, 38
370	г. Печора, Портовая, 22
371	пгт. Кожва, Гагарина, 5
372	пгт. Кожва, Гагарина, 7
373	пгт. Путеец, Парковая, 37
374	г. Печора, Портовая, 24
375	г. Печора, Гагарина, 7
376	п. Каджером, Октябрьская, 30
377	п. Каджером, Первомайская, 12
378	п. Луговой, Центральная, 21

379	п. Каджером, Первомайская, 10
380	п. Каджером, Первомайская, 8
381	г. Печора, переулок Советский, 4
382	п. Каджером, Первомайская, 3
383	п. Озерный, Центральная, 18
384	п. Каджером, Советская, 1
385	пгт. Путеец, Центральная, 4
386	п. Каджером, Первомайская, 1
387	п. Каджером, Советская, 2
388	п. Сыня, Восточная, 15
389	п. Каджером, Первомайская, 6
390	п. Каджером, Первомайская, 15
391	п. Каджером, Октябрьская, 33
392	г. Печора, Восточная, 3
393	п. Каджером, 60 лет СССР, 5
394	п. Каджером, Первомайская, 19
395	п. Каджером, Строительная, 4
396	п. Талый, Станционная, 1
397	п. Чикшино, Центральная, 18
398	п. Каджером, 60 лет СССР, 2
399	п. Каджером, Лесная, 17
400	п. Каджером, Театральная, 1
401	пгт. Путеец, Центральная, 9
402	г. Печора, Восточная, 21
403	г. Печора, Западная, 43
404	г. Печора, Ленина, 21
405	г. Печора, Печорский проспект, 6
406	г. Печора, Спортивная, 69
407	п. Каджером, Строительная, 6
408	п. Каджером, Театральная, 2
409	г. Печора, Восточная, 11
410	г. Печора, Энергостроителей, 29
411	п. Каджером, Первомайская, 22
412	г. Печора, Спортивная, 71 «А»
413	пгт. Кожва, Гагарина, 1 «Б»

414	г. Печора, Печорский проспект, 94
415	пгт. Кожва, пер. Комсомольский, 29
416	г. Печора, Железнодорожная, 7 «Б»
417	г. Печора, Н. Островского, 46
418	г. Печора, Печорский проспект, 93
419	г. Печора, Советская, 3 «А»
420	г. Печора, Советская, 14 «А»
421	г. Печора, Спортивная, 46
422	г. Печора, Спортивная, 50
423	г. Печора, Строительная, 25
424	г. Печора, Школьная, 16
425	п. Каджером, Строительная, 12
426	п. Озерный, Гагарина, 1
427	пгт. Кожва, Мира, 29
428	пгт. Кожва, Лесная, 24
429	г. Печора, Советская, 56
430	г. Печора, Школьная, 4
431	г. Печора, Советская, 4
432	г. Печора, Строительная, 6 «А»
433	г. Печора, Портовая, 18
434	г. Печора, Портовая, 19
435	п. Озерный, Островского, 10
436	пгт. Путеец, Школьная, 4
437	г. Печора, Социалистическая, 34
438	пгт. Кожва, Лесная, 26
439	пгт. Кожва, Титова, 2
440	г. Печора, Гагарина, 35
441	г. Печора, Гагарина, 39
442	пгт. Кожва, пер. Станционный, 2 «А»
443	п. Каджером, Первомайская, 9
444	пгт. Путеец, Парковая, 43 «А»
445	п. Луговой, переулок Молодежный, 25
446	г. Печора, Больничная, 41
447	п. Каджером, Первомайская, 16
448	п. Каджером, Первомайская, 20

449	п. Каджером, Строительная, 2
450	п. Каджером, 60 лет СССР, 1
451	п. Каджером, 60 лет СССР, 3
452	г. Печора, Восточная, 24
453	п. Каджером, переулок Рабочий, 6
454	п. Каджером, переулок Рабочий, 8
455	пгт. Кожва, Мира, 25
456	пгт. Кожва, Мира, 27
457	п. Чикшино, Центральная, 3
458	пгт. Кожва, Сосновая, 11
459	г. Печора, переулок Северный, 23
460	г. Печора, Печорский проспект, 104
461	п. Каджером, переулок Рабочий, 12
462	п. Каджером, переулок Рабочий, 8 «А»
463	п. Каджером, Строительная, 13
464	г. Печора, Московская, 32
465	г. Печора, Московская, 40
466	г. Печора, Советская, 53
467	г. Печора, Ленина, 13 «А»
468	г. Печора, Октябрьская, 16
469	пгт. Кожва, Октябрьская, 47
470	г. Печора, Социалистическая, 50
471	пгт. Кожва, Октябрьская, 58
472	г. Печора, Социалистическая, 58
473	п. Каджером, Советская, 3
474	пгт. Кожва, Титова, 4
475	п. Каджером, Первомайская, 5
476	п. Каджером, Советская, 6
477	г. Печора, Социалистическая, 59
478	п. Каджером, Первомайская, 18
479	п. Каджером, Первомайская, 14
480	п. Сыня, Восточная, 17
481	п. Сыня, Восточная, 11
482	п. Чикшино, Северная, 7
483	г. Печора, Пристанционная, 10

484	п. Сыня, Восточная, 10
485	п. Сыня, Восточная, 23
486	г. Печора, Московская, 32 «А»
487	п. Каджером, переулок Рабочий, 6 «А»
488	г. Печора, Школьная, 4 «А»
489	п. Сыня, Восточная, 6
490	п. Каджером, Школьная, 23
491	п. Набережный, Школьная, 40
492	пгт. Кожва, пер. Комсомольский, 20
493	г. Печора, Западная, 70
494	г. Печора, Печорский проспект, 106
495	пгт. Кожва, Мира, 31
496	г. Печора, Московская, 30
497	г. Печора, Н.Островского, 5
498	г. Печора, Н.Островского, 36
499	г. Печора, Строительная, 1
500	г. Печора, Стадионная, 55
501	пгт. Путеец, Парковая, 29
502	г. Печора, Социалистическая, 32
503	г. Печора, Социалистическая, 44
504	п. Озерный, переулок Октябрьский, 10
505	г. Печора, Спортивная, 71
506	п. Каджером, переулок Рабочий, 10
507	п. Озерный, Спортивная, 4
508	пгт. Кожва, Мира, 35
509	п. Зеленоборск, Нефтяников, 12
510	г. Печора, Гагарина, 37 «А»
511	г. Печора, Железнодорожная, 3
512	г. Печора, Ленина, 11 «А»
513	г. Печора, Ленина, 36
514	г. Печора, переулок Школьный, 7 «А»
515	г. Печора, Печорский проспект, 102
516	г. Печора, Спортивная, 2
517	п. Набережный, Школьная, 38
518	г. Печора, Советская, 54

519	г. Печора, Школьная, 6
520	г. Печора, Первомайская, 5
521	г. Печора, Социалистическая, 2
522	г. Печора, Печорский проспект, 110
523	г. Печора, Восточная, 5
524	г. Печора, Печорский проспект, 20
525	пгт. Кожва, переулок Торговый, 16 «Б»
526	пгт. Кожва, Мира, 33
527	п. Чикшино, Северная, 21
528	пгт. Путеец, Парковая, 33 «А»
529	п. Набережный, пер. Северный, 4 «А»
530	п. Озерный, Центральная, 27
531	г. Печора, Западная, 47
532	г. Печора, Пионерская, 42
533	г. Печора, Западная, 45
534	пгт. Кожва, Мира, 21 к 1,2
535	пгт. Кожва, переулок Торговый, 35
536	г. Печора, Печорский проспект, 8 «А»
537	г. Печора, Булгаковой, 4
538	г. Печора, Строительная, 5 «А»
539	г. Печора, Русанова, 36
540	п. Озерный, Центральная, 20
541	п. Луговой, Центральная, 24
542	пгт. Изьяю, Вокзальная, 20
543	пгт. Изьяю, Вокзальная, 22
544	Г. Печора, Русанова, 32
545	п. Озерный, Центральная, 24
546	п. Косью, Лесная, 6
547	пгт. Изьяю, Вокзальная, 24
548	г. Печора, Московская, 26 «А»
549	п. Каджером, Советская, 8
550	п. Набережный, переулок Северный, 1 «А»
551	г. Печора, Федосеева, 1
552	п. Березовка, Лесная, 33
553	п. Каджером, Октябрьская, 35

554	г. Печора, Ленина, 36 «А»
555	пгт. Изьяю, Вокзальная, 26
556	п. Каджером, Строительная, 1
557	г. Печора, Западная, 42
558	пгт. Кожва, Лесная, 22
559	г. Печора, Социалистическая, 61
560	п. Зеленоборск, Нефтяников, 2
561	г. Печора, Стадионная, 8
562	п. Чикшино, Северная, 13
563	г. Печора, Московская, 24
564	пгт. Кожва, Космонавтов, 2
565	п. Каджером, Первомайская, 7
566	п. Зеленоборск, Нефтяников, 1
567	г. Печора, Печорский проспект, 100
568	п. Луговой, Центральная, 19
569	п. Березовка, Лесная, 34
570	п. Березовка, Лесная, 35
571	п. Белый-Ю, Лесная, 3
572	г. Печора, Строительная, 29
573	п. Чикшино, Центральная, 7
574	г. Печора, Советская, 11 «А»
575	г. Печора, Гагарина, 11
576	г. Печора, Первомайская, 15
577	г. Печора, Печорский проспект, 69
578	г. Печора, Печорский проспект, 114
579	п. Каджером, Октябрьская, 38
580	г. Печора, Печорский проспект, 112
581	г. Печора, переулок Советский, 3
582	п. Каджером, Советская, 4
583	пгт. Изьяю, Центральная, 19
584	г. Печора, Печорский проспект, 50 «А»
585	п. Чикшино, Северная, 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«19» марта 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 333

Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Печора»

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Печора», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Смагина В.А.

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального района «Печора»

1. Настоящий порядок определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями МР «Печора» (далее – Порядок).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органом осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений.

3. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

— наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

— наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении соответственно муниципальных учреждений;

— код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

— наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

— содержание муниципальной услуги или работы;

— условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

— вид деятельности государственного (муниципального) учреждения;

— категории потребителей муниципальной услуги или работы;

— наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

— единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы);

— указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

— реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ.

4. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

5. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

7. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШÖКТÖМ**

« 10 » февраля 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 99-р

Об утверждении плана мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма в МР «Печора» на 2015-2017 годы

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Коми от 20.08.2014г. № 294-р «Об утверждении плана мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма в Республике Коми на 2015-2017 годы», в целях усиления мер борьбы против пьянства и алкоголизма в МР «Печора»

1. Утвердить план мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма в МР «Печора» на 2015-2017 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Управлению образования МР «Печора», Управлению культуры и туризма МР «Печора», отделу по физкультуре и спорту МР «Печора», отделу информационно-аналитической работы и общественных связей МР «Печора», сектору потребительского рынка и развития предпринимательства Управления экономики, инвестиций и муниципальных программ администрации МР «Печора» осуществить необходимую работу по реализации мероприятий Плана.

3. Рекомендовать ОМВД России по г. Печора, ГУ РК «Центр занятости населения города Печора» принять меры по исполнению Плана и представлять информацию о ходе выполнения Плана в администрацию МР «Печора» до 1 числа месяца, следующего за отчетным полугодием.

4. Ведущему эксперту по социальным вопросам администрации МР «Печора» Лавреновой Л.Л. представлять сводную информацию о ходе выполнения Плана в Министерство здравоохранения Республики Коми до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителей главы администрации Калинина Н.Л., Смагина В.А. согласно курируемым направлениям.

Глава администрации

В.А. Николаев

П Л А Н
мероприятий по профилактике пьянства и алкоголизма
в МР «Печора» на 2015-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
I. Ориентирование населения на ведение трезвого образа жизни, создание стимулов для проявления общественных инициатив, направленных на укрепление здоровья населения				
1.	Организация размещения в средствах массовой информации материалов по профилактике пьянства и алкоголизма, публикаций об общественных инициативах и социально значимых мероприятиях, направленных на укрепление здоровья населения, привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом, освещение хода реализации национального проекта «Здоровье», пропаганду здорового образа жизни	Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей МР «Печора» Управление культуры и туризма МР «Печора»; Управление образования МР «Печора», отдел по физкультуре и спорту МР «Печора»	2015-2017	Размещение в средствах массовой информации не менее ста публикаций
II. Формирование нетерпимости общества к проявлениям злоупотребления алкогольной продукцией				
2	Организация и проведение досуговых и иных мероприятий антиалкогольной направленности для несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) совместно с заинтересованными ведомствами.	Управление образования МР «Печора»	2015-2017 гг.	Формирование негативного общественного мнения к злоупотреблению алкоголем.
3	Организация лекций для учащихся 7-11 классов общеобразовательных организаций о здоровом образе жизни с привлечением специалистов в данной области.	Управление образования МР «Печора»	2015-2017 гг.	Увеличение количества учащихся, вовлечённых в профилактические мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.
4	Организация и проведение тематических акций и мероприятий антиалкогольной направленности среди несовершеннолетних совместно с заинтересованными ведомствами «Вредным привычкам – нет! Здоровому образу жизни – да!»; беседы совместно с работниками	Управление культуры и туризма МР «Печора»; Управление культуры и туризма МР «Печора»; ГБУЗ РК «Печорская	2015-2017гг.	Формирование негативного мнения к злоупотреблению алкоголем, повышение грамотности населения в вопросах пагубного влияния

	ФАП «Не сломай свою судьбу»;	ЦРБ»		алкоголя.
5	Распространение листовок с информацией направленной на профилактику табакокурения, алкоголя и наркотиков	(по согласованию)		
	III. Разработка и внедрение программ профилактики злоупотребления алкогольной продукцией и возникновения алкогольной зависимости			
6	Проведение республиканской профилактической акции «Призывник» для молодёжи призывного возраста.	Управление культуры и туризма МР «Печора»; Управление Образования МР «Печора»	2015-2017 гг.	Мотивация к ведению трезвого образа жизни среди молодёжи.
	IV. Совершенствование организации оказания наркологической медицинской помощи лицам, злоупотребляющим алкогольной продукцией, и больным алкоголизмом			
7	Проработать вопрос создания специального пункта для помещения лиц, находящихся в состоянии опьянения, до естественного вытрезвления.	ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ»; ГУ РК «Печорский психоневрологический диспансер» (по согласованию)	2015г.	Снижение уровня смертности населения от внешних причин
	V. Привлечение детей и молодёжи к занятиям физической культурой, туризмом и спортом с ориентацией на формирование ценностей здорового образа жизни			
8	Создание спортивных клубов в общеобразовательных организациях	Управление Образования МР «Печора»; отдел по физкультуре и спорту МР «Печора»	2015-2017 гг.	Не менее чем в 5% от их общего количества
9	Участие в круглогодичной Спартакиаде среди муниципальных образований РК	Управление Образования МР «Печора»; отдел по физкультуре и спорту МР «Печора»	2015-2017 гг.	Увеличение числа лиц, занимающихся физической культурой и спортом
10	Проведение спортивных соревнований в рамках акции «Здорово быть здоровым» ДК с. Соколово	Управление культуры и туризма МР «Печора»		
	VI. Организация новых видов отдыха и досуга для молодежи и взрослого населения, исключая традиции употребления алкогольной продукции			
11	Проведение культурно-досуговых мероприятий по профилактике негативных тенденций, в том числе: Кинофестиваль патриотического кино «моя Россия – родина моя» (приурочен ко Дню призывника); акция «Здорово быть здоровым»; акция «Вечер в музее» в рамках Международного дня	Управление культуры и туризма МР «Печора»	2015-2017 гг.	Снижение числа лиц, злоупотребляющих алкоголем, мотивация к ведению здорового образа жизни среди молодежи

	<p>музеев; профилактические беседы антиалкогольной направленности «Пагубная привычка», «Алкоголь, что это?», «Трезвые родители – здоровье нации» «Не сломай свою судьбу», «Будь независим!», «Алкоголь – губитель рассудка»; Круглый стол «Здоровье – это жизнь»; выставка книг и материалов по пропаганде здорового образа жизни «Стиль жизни – здоровье»; Оформление стенда, интервью-плаката «Я и здоровый образ жизни»; Концерт «Танец + спорт = здоровье»; Антиалкогольный флешмоб «Простые правила»; Профилактическая операция для подростков «Территория здоровья»; Книжные выставки, читательская конференция «За здоровьем в библиотеку»; «Спорт и здоровье школьника»; «Советские плакаты против пьянства» электронная презентация; 3 октября – всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом: информационный стенд; Тематическая акция по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения «За здоровье и безопасность наших детей»; Проведение конкурсов, выставки «Мы за здоровый образ жизни»; Оформление информационного стенда: Антиалкогольное законодательство в России</p>			
	VII. Повышение трудовой занятости и мотивации к трудовой деятельности, обеспечение культурного досуга населения, проживающего в малых городах и сельской местности			
12	Обеспечение временными рабочими местами в виде общественных работ	ГУ РК «Центр занятости населения города Печора» (по согласованию)	2015-2017	Организация не менее 130 рабочих мест ежегодно
13	Увеличение доли подростков из неблагополучных семей, трудоустроенных в рамках направления «Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время»	ГУ РК «Центр занятости населения города Печора» (по согласованию); Управление образования МР «Печора»	2015-2017 гг.	Доля подростков из неблагополучных семей, трудоустроенных в рамках направления «Организация временного трудоустройства

				несовершеннолетних граждан в возрасте от 14-18 лет в свободное от учёбы время», не менее 2%
	VIII. Противодействие нелегальному обороту алкогольной продукции. в том числе путем повышения эффективности регулирования алкогольного рынка			
14	Проведение мероприятий по исполнению действующего законодательства в части запрета продажи спиртных напитков несовершеннолетним	ОМВД России по г. Печора (по согласованию)	По отдельному плану	Повышение эффективности регулирования алкогольного рынка
15	Организация и проведение мероприятий, направленных на пресечение реализации суррогатной алкогольной продукции из частных домовладений	ОМВД России по г. Печора (по согласованию)	По отдельному плану	Сокращение численности потребителей суррогатной алкогольной продукции
16	Размещение в СМИ информации в части ограничений продажи алкогольной продукции	Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства Управления экономики, инвестиций и целевых программ МР «Печора»	2015-2017гг	Повышение эффективности регулирования алкогольного рынка, размещение в СМИ не менее 4 публикаций ежегодно
17	Проведение межведомственных рейдовых мероприятий по реализации Закона Республики Коми от 23 декабря 2008 г. № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми»	Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав МР «Печора»	По отдельному плану	Создание правовой основы для защиты жизни и здоровья несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений на территории МР «Печора»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ

« 16 » марта 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 233-р

О личном приеме граждан в администрации
муниципального района «Печора»

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и в целях организации работы
руководства администрации муниципального района с гражданами:

1. Установить график личного приема граждан:

Ткаченко А.В.	- и.о. главы администрации муниципального района	первый вторник месяца каб. 201
Барабкин О.М.	- заместитель главы администрации (вопросы ЖКХ, строительства, промышленности, благоустройства, дорожного хозяйства, архитектуры и градостроительства, земельные, управления муниципальной собственностью, муниципального контроля)	среда еженедельно каб. 205
Калинин Н.Л.	- заместитель главы администрации (вопросы деятельности учреждений образования, здравоохранения, культуры, физической культуры, спорта, туризма, молодежной политики и социальной сферы)	среда еженедельно каб. 203
Смагин В.А.	- заместитель главы администрации (вопросы экономического развития, противодействия коррупции и деятельности правоохранительных органов, комплексной безопасности в МО МР, предоставления муниципальных услуг, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций)	четверг еженедельно каб. 204
Кислицын С.П.	- руководитель аппарата администрации (вопросы работы органов местного самоуправления поселений, деятельности СМИ и общественных организаций)	четверг еженедельно каб. 202

2. Время личного приема граждан с 14-00 до 18-00 часов.

3. Личный прием граждан и.о. главы администрации муниципального района «Печора» проводится по предварительной записи у секретаря руководителя по телефону 7-44-44.

4. Считать утратившими силу распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 24 ноября 2014 года №1128-р «О личном приеме граждан в администрации муниципального района «Печора».

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

И.о. главы администрации

А.В. Ткаченко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШӨКТӨМ**

« 16 » марта 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 234-р

Об утверждении Положения об организации личного приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата в администрации муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 11.05.2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми», в целях реализации прав граждан на личное обращение в органы местного самоуправления

1. Утвердить Положение об организации личного приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата в администрации муниципального района «Печора» (приложение 1).

2. Утвердить форму разового пропуска для входа в здание администрации муниципального района «Печора» граждан, записанных на личный прием к главе администрации муниципального района «Печора» (приложение 2).

3. Считать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Печора» от 17.03.2014г. №209-р «Об утверждении Положения об организации личного приема граждан главой администрации, заместителями главы администрации в администрации муниципального района «Печора».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Кислицына С.П.

И.о. главы администрации

А.В. Ткаченко

Положение
об организации личного приема граждан главой администрации,
заместителями главы администрации, руководителем аппарата
в администрации муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации личного приема граждан (далее – личный прием) главой администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата в администрации муниципального района «Печора» (далее - администрация района), рассмотрения полученных во время личного приема письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством срок.

1.2. Прием граждан в администрации района осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Коми от 11.05.2010 г. № 47-РЗ «О реализации права граждан на обращение в Республике Коми», а также настоящим Положением.

1.3. Личный прием главой администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района, проводится в целях поддержания непосредственных контактов с населением и оперативного решения актуальных вопросов на основе качественного и своевременного рассмотрения обращений, предложений и жалоб заявителей.

2. Предварительная запись на личный прием к главе администрации

2.1. Предварительная запись на личный прием к главе администрации производится секретарем руководителя в последнюю неделю месяца, ежедневно с 9 до 17 часов (перерыв с 13 до 14 часов), по телефону 8 (82142) 7-44-44.

2.2. Общее количество граждан, записавшихся на личный прием к главе администрации района, в один приемный день - до 12 человек.

2.3. В ходе записи на личный прием гражданин сообщает Ф.И.О., контактные данные и тему вопроса.

2.4. Проход гражданина на личный прием к главе администрации осуществляется согласно распоряжению администрации МР «Печора» от 30.04.2013 г. №368-р «Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в администрации МР «Печора».

2.5. О месте и времени личного приема гражданину сообщается в устной форме при предварительной записи.

2.6. В случае временного отсутствия главы администрации (командировка, болезнь и т.п.) личный прием переносится, о чем секретарь руководителя сообщает по телефону гражданам, записанным на личный прием.

2.7. Предварительная запись на личный прием, проводимый заместителями главы администрации, руководителем администрации не производится. Личный прием проходит в порядке очереди согласно графику личного приема граждан в администрации района.

3. Организация личного приема главой администрации

3.1. Глава администрации осуществляет личный прием в соответствии с утвержденным графиком личного приема в администрации района.

3.2. Продолжительность приема одного гражданина (совместно обратившихся с ним граждан) главой администрации - до 20 минут.

3.6. В случае отсутствия (опоздания) гражданина по времени запись на личный прием аннулируется.

3.7. В случае коллективного обращения на личный прием допускается до 2-х представителей группы граждан.

3.8. Перед началом личного приема секретарь руководителя:

- проверяет у гражданина документ, удостоверяющий личность;
- заполняет карточку личного приема гражданина, в которой указывает дату проведения личного приема, Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, контактный телефон, тему вопроса.

3.9. При определении даты личного приема глава администрации в случае необходимости даёт поручения руководителям соответствующих структурных подразделений администрации района о подготовке необходимых материалов по рассматриваемому вопросу к дате приема.

3.10. По решению главы администрации к участию в проведении им личного приема могут привлекаться иные специалисты структурных подразделений администрации района.

4. Организация личного приема заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации

4.1. Заместители главы администрации осуществляют личный прием в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан в администрации района.

4.2. Перед началом приема секретарь руководителя:

- проверяет у гражданина документ, удостоверяющий личность;
- заполняет карточку приема гражданина, в которой указывает дату проведения личного приема, Ф.И.О. гражданина, почтовый адрес, контактный телефон, тему вопроса.

5. Результат личного приема главой администрации, заместителями главы администрации, руководителем аппарата администрации

5.1. В ходе личного приема, в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации района, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.

5.4. В ходе личного приема, поручения главы администрации, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации фиксируются в карточке приема гражданина.

5.5. В случае невозможности дать ответ в ходе личного приема, поручения главы администрации, заместителей главы администрации, руководителя аппарата администрации направляются в органы и организации, либо должностным лицам, в компетенцию которых входит решение вопросов, заданных в ходе личного приема

5.6. В остальных случаях гражданину дается письменный ответ на вопросы, заданные на личном приеме, в срок, установленный Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.7. После проведения личного приема карточка направляется в отдел документационного обеспечения и контроля администрации для внесения сведений в алфавитную книгу и журнал регистрации личного приема.

5.8. Результаты личного приема фиксируются в журналах личного приема, которые ведутся отделом документационного обеспечения и контроля администрации района.

5.9. Делопроизводство по рассмотрению обращений граждан, поступивших в ходе личного приема, ведется отдельно от общего делопроизводства администрации района.

5.10. Материалы по личному приему хранятся в течение 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.

(С.П. Кислицын)

Форма разового пропуска для входа в здание администрации
муниципального района «Печора» граждан,
записанных на личный прием к главе администрации МР «Печора»

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК	
Выдан _____	
для входа в здание администрации муниципального района «Печора» (ул. Ленинградская, д. 15) на личный прием к главе администрации МР «Печора»	
Дата _____ 20__ г.	Кабинет № 201
Время: с _____	до _____
Подпись _____ / _____ /	Расшифровка
<hr/>	
Подпись _____ / _____ /	Расшифровка

_____ (С.П. Кислицын)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ТШÖКТÖМ**

« 20 » марта 2015 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 255-р

Об отмене срочных мероприятий, направленных на профилактику гриппа и ОРВИ на территории МР «Печора»

В связи со снижением уровня заболеваемости по гриппу и ОРВИ ниже порогового уровня

1. Отменить проведение срочных мероприятий, направленных на профилактику гриппа и ОРВИ на территории МР «Печора» с 20.03.2015 г.

2. Распоряжение администрации МР «Печора» от 12.02.2015 г. № 108-р «О введении с 13.02.2015 г. срочных мероприятий, направленных на профилактику гриппа и ОРВИ на территории МР «Печора» считать утратившим силу с 20.03.2015 г.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 20.03.2015 г., подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МР «Печора».

И.о. главы администрации

А.В. Ткаченко

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 27 марта 2015 г. Тираж 53 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.