

# Информационный вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 7  
(часть 2)

30 мая 2012 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1	<b>Постановление</b> от 10 мая 2012 года № 805 «Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год»	2
2	<b>Постановление</b> от 17 мая 2012 года № 834 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Печора»	49
3	<b>Постановление</b> от 17 мая 2012 года № 851 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 31.05.2010г. № 914/1 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие системы здравоохранения на территории муниципального района «Печора» на 2010-2012 годы»	55
4	<b>Постановление</b> от 21 мая 2012 года № 884 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 03.04.2012г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»	56
5	<b>Постановление</b> от 21 мая 2012 года № 888 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 27.01.2012 г. № 109 «Об утверждении муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном районе «Печора» на 2012 год»	57
6	<b>Постановление</b> от 22 мая 2012 года № 890 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 15.11.2011г. №2077 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие туризма в муниципальном районе «Печора» (2012-2013годы)»»	66
7	<b>Постановление</b> от 22 мая 2012 года № 902 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.03.2012 г. № 344 «Об утверждении критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений отрасли здравоохранения МО МР «Печора»	70

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

### Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

№	наименование	стр.
1	<b>Постановление</b> администрации городского поселения «Печора» от 27 апреля 2012 года № 297-п «Об утверждении порядков осуществления муниципального контроля»	78

## **РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

### **Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ**

« 10 » мая 2012 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 805

Об утверждении программы «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год» (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования "Печора".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации  
муниципального района «Печора»

И. Я. Бобков

**Программа**  
**«Повышение эффективности бюджетных расходов**  
**муниципального образования муниципального района «Печора»**  
**на 2012 год»**

**Паспорт Программы**  
**«Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального**  
**образования муниципального района «Печора» на 2012 год»**

Наименование программы	Программа «Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год» (далее – Программа)
Основание для разработки программы	Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29.06.2010 г. «О бюджетной политике в 2011 – 2013 годах»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 1101-р «Об утверждении Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года»; Распоряжение Правительства РК от 31.12.2010 N 613-р «Об утверждении Программы Правительства Республики Коми по повышению эффективности бюджетных расходов Республики Коми на период до 2012 года» (вместе с «Перечнем целевых индикаторов реализации программы»); Постановление Правительства Республики Коми от 27.03.2006 № 45 «О Стратегии экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года»; Постановление администрации муниципального района "Печора" от 03.10.2011 N 1830 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального района "Печора" на 2012 - 2014 годы»
Заказчик программы	Администрация муниципального района «Печора»

Разработчики программы	Администрация муниципального района «Печора» (далее - администрация МР «Печора»), Управление финансов муниципального района «Печора» (далее – Управление финансов МР «Печора»), Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» (далее - Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора»)
Куратор программы	Администрация МР «Печора»
Исполнители программы	Администрация МР «Печора», Управление финансов МР «Печора», Комитет по управлению муниципальной собственностью МР «Печора», Управление образования МР «Печора», Управление культуры, физкультуры, спорта и туризма МР «Печора», Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора», МУ «Печорская ЦРБ», МАУ «Печорская стоматология»
Цели программы	Создание благоприятных условий для социально – экономического развития МО МР «Печора» в соответствии с долгосрочными приоритетами и целями развития муниципального образования, повышение эффективности деятельности администрации муниципального района «Печора» по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан в муниципальных услугах, увеличению доступности и качества их представления
Задачи программы	<p>Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - бюджет МО МР «Печора»).</p> <p>Более широкое внедрение программно – целевых принципов организации деятельности администрации МР «Печора».</p> <p>Развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора),</p> <p>Повышение эффективности распределения бюджетных средств.</p> <p>Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения.</p> <p>Формирование муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля.</p> <p>Обеспечение выполнения мероприятий по повышению энергетической эффективности.</p> <p>Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности администрации МР «Печора».</p>

## **1. Необходимость разработки и реализации Программы**

В настоящее время в бюджетной сфере Российской Федерации продолжается реформирование, нацеленное на повышение эффективности ее функционирования. Реформа была начата Министерством финансов России в 2004 году, когда были обозначены основные направления реформирования бюджетного сектора, включающие:

- оптимизацию действующей сети получателей бюджетных средств;
- уточнение правового статуса и реорганизацию бюджетных учреждений;
- переход к новым формам финансового обеспечения предоставления государственных, муниципальных услуг;
- внедрение методов формирования бюджета, ориентированного на результат.

Последнее из приведенных положений наиболее важное, так как нацелено на выполнение одного из основных принципов бюджетной системы Российской Федерации, предписанного статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации, об эффективности и экономности использования бюджетных средств. Данный принцип означает, что «при составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств».

Основное требование к эффективной и ответственной бюджетной деятельности и одновременно необходимое условие для достижения планируемых целей и результатов государственной политики - это гарантированное исполнение всех ранее принятых обязательств, с одной стороны. С другой стороны, это принятие новых обязательств только в пределах реальных возможностей по их финансовому обеспечению в условиях долгосрочной сбалансированности бюджета, прозрачности и подотчетности бюджетов, соблюдения финансовой дисциплины.

Необходимость достижения долгосрочных целей социально-экономического развития МО МР «Печора» в условиях замедления роста бюджетных доходов и повышения требований к эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений актуализировала разработку системы мер по модернизации управления общественными финансами. Связанные с этим процессом теоретические положения сформулированы в рамках Программы повышения эффективности бюджетных расходов МО МР «Печора» на 2012 год.

## **2. Основные направления комплекса задач повышения эффективности расходов бюджета МО МР «Печора»**

**Направление 1.** Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета МО МР «Печора».

Данное направление определяется следующей системой задач:

- повышение финансовой гибкости бюджета и обеспечения сбалансированности бюджета;
- сокращение и реструктуризация просроченной кредиторской задолженности;
- повышение ликвидности бюджета;
- снижение долговой нагрузки на бюджет;
- использование для целей бюджетного планирования консервативного макроэкономического прогноза;
- оптимизация числа и объема предоставляемых налоговых льгот;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- повышение финансовой устойчивости бюджета.

В целях повышения финансовой гибкости бюджета и обеспечения сбалансированности бюджета постановлениями администрации МР «Печора» от 06.06.2011 N 1070 «Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального района «Печора», проекта решения Совета муниципального района «Печора» о бюджете МО МР «Печора» и от 25.08.2011 № 1582 «О разработке среднесрочного финансового плана МР «Печора» на 2012-2014 годы, формирование проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Печора на 2012 год» установлен порядок формирования среднесрочного финансового плана как инструмента, позволяющего обеспечить баланс между доходами и расходами бюджета МО МР «Печора».

Приказом Управления финансов МР «Печора» от 27.06.2011 № 82-п утверждена Методика планирования показателей среднесрочного финансового плана МО МР «Печора» и составление проекта бюджета МО МР «Печора» по доходам и расходам.

Постановлением администрации муниципального района «Печора» от 04.04.2012 г. № 571 разработаны меры по реализации решения Совета муниципального района «Печора» от 07.12.2011г. № 5-6/80 «О бюджете муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012 год» и решений Советов городских и сельских поселений «О бюджете муниципального образования ... на 2012 год».

Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается Управлением финансов МР «Печора» совместно с ответственными исполнителями по курируемым направлениям деятельности, сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) и утверждается постановлением администрации муниципального района "Печора", среднесрочный финансовый план МО МР «Печора» на 2012-2014 годы утвержден постановлением администрации МР «Печора» 26.10.2011 № 1961.

Приказом Управления финансов МР «Печора» от 11.01.2010 г. N 3-п утвержден Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО МР «Печора».

Одним из существенных негативных последствий неравномерного исполнения бюджета (текущего дисбаланса между расходами и доходами бюджета) является возникновение кассового разрыва. Под кассовым разрывом понимается прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Отсутствие порядка планирования объемов и сроков возникновения временных кассовых разрывов с использованием кассового плана исполнения бюджета МО МР «Печора», а также их финансирования, повышает риск возникновения ситуации неплатежеспособности бюджета МО МР «Печора».

Постановлением администрации муниципального района "Печора" от 14.06.2011 N 1181 утвержден Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения МО МР «Печора», согласно которому учредители муниципальных бюджетных учреждений ежеквартально осуществляют мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений МО МР "Печора" и представляют сводные сведения о просроченной кредиторской задолженности с пояснительной запиской о принятых решениях и мероприятиях по устранению просроченной кредиторской задолженности исполняющему обязанности главы администрации муниципального района «Печора» и в Управление финансов МР "Печора".

Дополнительным источником средств, направляемых на обеспечение ликвидности бюджета МО МР «Печора», могут являться неизрасходованные средства, переданные ранее в виде субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям МО МР «Печора». Такая возможность предусмотрена статьей 23 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

Таким образом, разработка порядка перечисления средств бюджетных, автономных учреждений МО МР «Печора» с целью покрытия расходных обязательств бюджета МО МР «Печора» является одной из первоочередных задач в рамках обеспечения ликвидности бюджета МО МР «Печора».

Дополнительным инструментом обеспечения ликвидности местного бюджета является также установление в рамках действующего Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО МР «Печора» методики планирования объемов и сроков возникновения временных кассовых разрывов.

Постановлением администрации муниципального района "Печора" от 24.02.2010 N 246 "Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования муниципального района "Печора" определен порядок учета муниципальных заимствований.

Основной рост муниципальных заимствований приходился на 2006 – 2008 годы.



За последние годы объем муниципального долга составлял:

млн. рублей

Год	Всего	в т. ч. по видам обязательств			
		Кредиты коммерческих банков	Муниципальные гарантии	Бюджетные ссуды	Иные долговые обязательства
на 01.01.2007	186,1	10,0	125,07	41,53	9,5
на 01.01.2008	158,22	10,0	110,46	28,34	9,42
на 01.01.2009	142,06	-	124,87	17,19	-
на 01.01.2010	106,34	-	98,52	7,82	-
на 01.01.2011	85,99	-	85,99	-	-
на 01.01.2012	76,8	-	76,8	-	-

На протяжении ряда лет проводимая долговая политика позволяла муниципальному образованию поддерживать высокий уровень расходов бюджета. Основной ее целью было обеспечение платежеспособности муниципального образования, сбалансированности бюджета и поддержание статуса муниципального образования как высококлассного заемщика.

Динамика и объемы муниципальных заимствований всегда соответствовали ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

На протяжении всего периода муниципалитет проводит активную долговую политику, направленную на снижение расходов по обслуживанию муниципального долга и изменение структуры муниципальных заимствований. В указанный период осуществлялось погашение ранее реструктуризированной задолженности по бюджетным ссудам, и осуществлялся контроль за исполнением обязательств получателя муниципальной гарантии, что и привело к снижению муниципального долга. С 2009 года заемные средства в бюджет МО МР «Печора» не привлекались.

Во исполнение Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" постановлением администрации МР «Печора» от 11 июня 2010 г. N 336-р был утвержден План мероприятий по его реализации.

В соответствии с планом мероприятий разработаны и приняты нормативные правовые акты:

1) распоряжение Комитета по управлению муниципальной собственностью МР «Печора» от 31.12.2010г. № 432-р «Об утверждении перечня недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением»;

2) постановление администрации МР «Печора» от 01.12.2010г. № 2127 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных муниципальных учреждений муниципального района «Печора» и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений муниципального района «Печора»;

3) постановление администрации МР «Печора» от 04.07.2011г. № 1260 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО МР «Печора»;

4) постановление администрации МР «Печора» от 30.12.2011г. № 2490 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений МО МР «Печора» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества»;

5) постановление администрации МР «Печора» от 29.09.2011г. № 1809 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»;

6) постановление администрации МР «Печора» от 01.12.2010г. № 2127 «Об утверждении порядка определения видов особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных муниципальных учреждений муниципального района «Печора» и перечней особо ценного движимого имущества автономных учреждений муниципального района «Печора».

Для более качественного и эффективного анализа деятельности муниципальных предприятий необходимо нормативно закрепить перечень критериев оценки деятельности предприятий.

По результатам проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и оценки деятельности в соответствии с установленными критериями можно определить дальнейшие перспективы развития предприятий.

В соответствии с Концепцией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Печора" на период до 2020 года", утвержденной Решением Совета муниципального района "Печора" от 23.11.2010 N 4-27/479, среднесрочным финансовым планом МР «Печора» на 2012-2014 годы, утвержденным постановлением администрации МР «Печора» 26.10.2011 № 1961, Решением Совета муниципального района "Печора" от 07.12.2011 N 5-6/80 "О бюджете муниципального образования муниципального района "Печора" на 2012 год» принят бюджет МО МР «Печора» на 2012 год.

#### **Проблемные аспекты в области эффективности бюджетных расходов:**

- отсутствие системы критериев оценки эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий МО МР «Печора»;

- отсутствие системы критериев оценки эффективности деятельности муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений МО МР «Печора»;

- необходимость дальнейшего совершенствования существующей нормативной правовой базы в области управления муниципальным долгом;

- отсутствие формализованной методики планирования объемов и сроков возникновения временных кассовых разрывов.

В рамках Программы необходимо формирование методологических основ обеспечения сбалансированности и устойчивости финансов МО МР «Печора», в том числе:

- совершенствование порядка (методики) планирования бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Печора»;
- оценка причин временных кассовых разрывов, возникавших при исполнении бюджета МО МР «Печора», и финансовых последствий их возникновения за последний отчетный финансовый год и в текущем финансовом году;
- совершенствование порядка формирования кассового плана исполнения бюджета МО МР «Печора»;
- разработка методики определения качества реализации долговой политики МО МР «Печора»;
- проведение инвентаризации и оценки эффективности использования недвижимого имущества муниципальных учреждений МО МР «Печора»;
- совершенствование порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО МР «Печора»;
- нормативное закрепление положений, предусматривающих трехлетнее бюджетное планирование в МО МР «Печора».

**Направление 2.** Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности администрации МР «Печора».

Данное направление определяется следующей системой задач:

- повышение доли расходов, осуществляемых программно-целевым методом;
- переход к программной структуре расходов бюджета;
- проведение оценки эффективности реализации программ, финансируемых из бюджетных источников, с закреплением процедуры возможной корректировки программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации;
- создание системы управленческого учета в части расходов и показателей реализации целевых программ, финансируемых из бюджетных источников.

В муниципальном образовании муниципального района «Печора» продолжается переход преимущественно к программно-целевым методам бюджетного планирования, обеспечивающим прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования в соответствии с установленными приоритетами государственной политики.

В настоящее время долгосрочные муниципальные целевые программы отражаются в составе расходов бюджета МО МР «Печора» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и правилами применения бюджетной классификации в бюджетном процессе.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета муниципального района «Печора» о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета МО МР по соответствующей каждой

долгосрочной муниципальной целевой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета.

Основой нормативного правового регулирования разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР «Печора» являются статьи 72, 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановление администрации МР "Печора" от 14.05.2010 N 802 "О долгосрочных муниципальных целевых программах муниципального образования муниципального района "Печора" (вместе с "Порядком разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального образования муниципального района "Печора", "Порядком ведения реестра долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального образования муниципального района "Печора", "Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального образования муниципального района "Печора").

Оценка эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ осуществляется ежегодно по итогам их реализации за отчетный год и в целом за весь период реализации. По результатам оценки эффективности реализации целевых программ готовятся предложения о корректировке целевых программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации.

На момент разработки Программы повышения эффективности бюджетных расходов в МО МР «Печора» в качестве документов, определяющих социально-экономическое развитие на долгосрочный период, действуют Концепция социально-экономического развития муниципального образования муниципального района "Печора" на период до 2020 года, утвержденная Решением Совета муниципального района "Печора" от 23.11.2010 N 4-27/479 (далее по тексту - Концепция) и Комплексная программа социально-экономического развития муниципального района "Печора" на 2011 - 2015 года, утвержденная Решением Совета муниципального района "Печора" от 23.11.2010 N 4-27/480 (далее – Программа).

Главной целью Концепции и Программы является повышение уровня и качества жизни населения на основе устойчивого развития экономики. Настоящими документами определены:

- внешние и внутренние факторы развития экономики МО МР «Печора»;
- основные проблемы МО МР «Печора»;
- долгосрочные приоритетные направления и цели развития МО МР «Печора»;
- комплекс планируемых действий по социально-экономическому развитию МО МР «Печора».

Достижению приоритетных направлений социально-экономического развития МО МР «Печора» способствует механизм реализации программно-целевых методов управления. Такие методы ориентированы на использование инструментария долгосрочных муниципальных целевых программ,

направленных на комплексное решение ключевых социально-экономических проблем развития МО МР «Печора».

В 2011 году в муниципальном образовании осуществлялась реализация **16 - ти** долгосрочных муниципальных целевых программ с объемом финансирования на общую сумму **482,5** млн. рублей, из них:

- Федеральный бюджет Российской Федерации – 2,9 млн. рублей,
- Фонд содействия реформирования ЖКХ – 50,7 млн. рублей,
- Республиканский бюджет Республики Коми – 123,9 млн. рублей,
- Бюджет МО МР «Печора» - 117,8 млн. рублей,
- Бюджеты городских и сельских поселений – 20,3 млн. рублей,
- Внебюджетные средства – 28,1 млн. рублей,
- Собственные средства предприятий (МУП) – 45,1 млн. рублей,
- ФОМС – 92,1 млн. рублей
- ФСС – 1,6 млн. рублей.

Реализация и финансирование мероприятий программ составило **284,5** млн. рублей, из них:

- Федеральный бюджет Российской Федерации – 0,4 млн. рублей (13,8% от запланированного объема),
- Фонд содействия реформирования ЖКХ – 19,5 млн. рублей (38,5% от запланированного объема),
- Республиканский бюджет Республики Коми – 10,6 млн. рублей (8,6% от запланированного объема),
- Бюджет МО МР «Печора» - 111,5 млн. рублей (94,6 % от запланированного объема),
- Бюджеты городских и сельских поселений – 20,1 млн. рублей (99% от запланированного объема),
- Внебюджетные средства – 17,4 млн. рублей (62% от запланированного объема),
- Собственные средства предприятий (МУП) – 20,9 млн. рублей (46,3% от запланированного объема),
- ФОМС – 82,5 млн. рублей (89,6% от запланированного объема),
- ФСС – 1,6 млн. рублей (100% от запланированного объема).

Неполное освоение финансовых средств произошло по причине неисполнения мероприятий по программам:

- «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе «Печора» (2010 – 2011 г. г.)» (неисполнение подрядчиками обязательств по контрактам);
- «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района «Печора» на 2010-2014гг.» (не в полном объеме исполнены мероприятия программы);
- «Развитие сельского хозяйства на территории муниципального района «Печора» (2011-2012 годы)» (задержка поставки оборудования по монтажу здания животноводческого помещения).

**Доля расходов бюджета МО МР «Печора», формируемых в рамках долгосрочных муниципальных целевых программ, в общем объеме расходов бюджета МО МР «Печора»:**

(млн. руб.)

Наименование показателя	2010 год	2011 год
Расходы консолидированного бюджета МО МР «Печора»	1 085,1	1 285,2
в том числе, расходы на финансирование долгосрочных целевых программ МО МР «Печора», млн. рублей	74,2	156,6
Количество долгосрочных муниципальных целевых программ	12	16
Удельный вес расходов бюджета МО МР "Печора", формируемых в рамках программ, %	7,4	13,8

В 2012 году планируется реализация **25 – ти** муниципальных долгосрочных целевых программ с общим объемом финансирования **608,2** млн. рублей, удельный вес расходов бюджета составит порядка 35 %. Также будет проводиться работа по разработке целевых программ по всем основным неохваченным действующими программами направлениям деятельности администрации МР «Печора».

В целях выстраивания единой системы программно-целевого планирования, перехода к программному бюджету в МО МР «Печора» осуществляется предварительное проведение анализа программных документов социально-экономического развития МО МР «Печора» на долгосрочную и среднесрочную перспективу, а также долгосрочных целевых программ на предмет взаимного соответствия программных целей и задач.

Таким образом, на сегодняшний день существенные шаги по внедрению бюджетирования, ориентированного на результат, в МО МР «Печора» уже сделаны. В МО МР «Печора» действуют целевые программы, закреплён механизм разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ; ежегодно наращиваются темпы программно-целевого планирования, и расширяется применение соответствующего инструментария в практике бюджетного процесса.

В настоящее время долгосрочные муниципальные целевые программы отражаются в составе расходов бюджета МО МР «Печора» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и правилами применения бюджетной классификации в бюджетном процессе.

Проведение оценки эффективности реализации программ, финансируемых из бюджетных источников, с закреплением процедуры возможной корректировки программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации.

Управленческий учет в части расходов и показателей реализации целевых программ осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в сфере программно-целевого планирования в МО МР «Печора», постановлением администрации муниципального района "Печора" от

14.05.2010 N 802 "О долгосрочных муниципальных целевых программах муниципального образования муниципального района "Печора".

Вместе с тем, в целях совершенствования системы управленческого учета в части расходов и показателей реализации целевых программ планируется внесение соответствующих изменений в действующие нормативные правовые акты МО МР «Печора».

Проблемные аспекты практики формирования и реализации на территории МО МР «Печора» долгосрочных муниципальных целевых программ, перехода к программному бюджету:

- недостаточно детальная и формализованная процедура разработки целевых программ;

- недостаточно четкая постановка целей, формулировка задач и ожидаемых результатов реализации целевых программ (индикаторов), что зачастую влечет за собой необходимость корректировки указанных параметров в процессе реализации целевых программ;

- участие в реализации целевых программ, как правило, нескольких главных распорядителей бюджета МО МР «Печора», что усложняет процедуру проведения объективной оценки вклада каждого главного распорядителя в достижение поставленных программных целей и решение задач. В результате отсутствие единого центра ответственности приводит к снижению эффективности реализуемых целевых программ, появлению эффекта неопределенной "коллективной ответственности";

- несовершенство системы управленческого учета в части расходов, осуществляемых программно-целевым методом.

В рамках настоящей Программы необходимо осуществить переход к расширенному применению программно-целевых методов бюджетного планирования в муниципальном управлении.

Программно-целевой метод представляет собой четкую увязку планируемых результатов с имеющимися бюджетными ресурсами. Главная задача программно-целевого метода заключается в том, чтобы сместить бюджетный процесс от управления ресурсами бюджета к управлению результатами за счет расширения полномочий и повышения ответственности участников бюджетного процесса.

С целью более широкого внедрения в практику программно-целевых методов бюджетного планирования, перехода к бюджетированию, ориентированному на результат, и повышения эффективности расходования бюджетных средств на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ необходимо:

- разрабатывать программы на основе принципа "увязки" результатов выполнения программы и имеющихся ресурсов; интегрирования целей и задач данных программ с целями и задачами социально-экономического развития МО МР «Печора»;

- совершенствовать механизм оценки эффективности реализации муниципальных программ на основе конкретного набора показателей.

Основная цель выполнения мероприятий, направленных на расширенное внедрение программно-целевых принципов организации деятельности администрации МР «Печора», состоит:

- в переходе к программной структуре расходов бюджета МО МР «Печора»;
- в повышении доли расходов бюджета МО МР «Печора» на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ;
- в повышении эффективности расходования бюджетных средств на основе использования программно-целевого метода бюджетного планирования, в том числе посредством перевода обоснования большинства текущих расходов бюджета МО МР «Печора» на "программные рельсы" с определением целей, результатов и показателей деятельности соответствующих органов местного самоуправления МО МР «Печора».

Внедрение программно-целевого принципа организации деятельности администрации МР «Печора» и необходимость создания условий для планирования бюджетных ассигнований по новым принципам требуют изменения порядка составления и утверждения бюджета МО МР «Печора».

Предполагается, что в течение ближайших 2 - 3 бюджетных циклов будут действовать переходные положения, позволяющие формировать программную структуру расходов бюджета МО МР «Печора» в соответствии с основными положениями муниципальных программ с поэтапным расширением числа программ, утвержденных в установленном порядке.

Необходимо учитывать, что по мере развития программно-целевого принципа организации деятельности администрации МР «Печора» будет возрастать необходимость расширения полномочий и ответственности отраслевых органов администрации МР «Печора», отвечающих за реализацию соответствующих целевых программ и подпрограмм, уточнения структуры и полномочий отраслевых органов администрации МР «Печора».

Внедрение принципов формирования программного бюджета МО МР «Печора» предполагает сохранение и усиление роли существующих инструментов бюджетного планирования: реестра расходных обязательств МО МР «Печора», адресной инвестиционной программы, обоснований бюджетных ассигнований бюджета МО МР «Печора».

**Направление 3.** Развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора).

Данное направление определяется системой задач:

- выявление неэффективных муниципальных учреждений МО МР «Печора» с целью последующего изменения их типа;
- совершенствование правового положения муниципальных учреждений МО МР «Печора»;
- использование прогнозных сводных (отраслевых) показателей муниципальных заданий в процессе бюджетного планирования;
- создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг;



- повышение ответственности муниципальных учреждений МО МР «Печора» за качество и объем предоставляемых услуг.

В настоящее время практически все организации, отвечающие за предоставление муниципальных услуг на территории МО МР «Печора», имеют организационно-правовую форму бюджетных, автономных учреждений МО МР «Печора». На момент разработки Программы на территории МО МР «Печора» создано 16 автономных учреждений.

Постановлением администрации МР «Печора» от 11 июня 2010 г. N 336-р утвержден План мероприятий по реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

На основании вышеуказанного постановления администрацией МР «Печора» в установленных сферах компетенции разработаны и утверждены нормативные правовые акты и внесены изменения в существующие нормативные правовые акты в целях приведения нормативной правовой базы МО МР «Печора» в соответствие с требованиями федерального законодательства.

Отраслевыми органами администрации МР «Печора» (главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора»), имеющими подведомственные учреждения, также утверждены планы мероприятий по реализации положений Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ.

На момент разработки Программы действуют постановления администрации МР «Печора»:

- от 21.03.2011 N 449 "Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядке финансового обеспечения муниципального задания";

- от 21.03.2011 N 448 "Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Печора" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания";

- от 31.03.2011 N 556/1 "Об утверждении методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципального образования МР "Печора" муниципальных услуг и по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям МР "Печора" и контролю за их выполнением";

- от 26.09.2011 N 1769 "Об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования муниципального района "Печора";

- от 13.05.2011 N 921 "Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования муниципального района "Печора" бюджетным и автономным учреждениям МО МР "Печора".

Формирование муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с вышеуказанными муниципальными правовыми актами.

В Республике Коми с 2009 года целенаправленно проводится работа по оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций.

Данная работа проводится по четырем основным направлениям:

- 1) регламентация государственных и муниципальных услуг;
- 2) регламентация государственных и муниципальных функций;
- 3) переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 4) организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна".

По основным направлениям в период с сентября 2011 года по март 2012 года администрацией была сформирована нормативная и методическая база по организации предоставления муниципальных услуг. Запланированные мероприятия по каждому из направлений администрацией МР «Печора» в основном выполнены.

Ежемесячно проводится актуализация реестров муниципальных услуг, осуществляется размещение сведений о муниципальных услугах в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Коми» <http://www.pgu.rkomi.ru> и на официальном сайте администрации МР «Печора» <http://pechoraonline.ru>.

В связи с унификацией и дополнением в перечень новых муниципальных услуг количество предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями услуг в 2012 году составляет - 54.

Решением Совета муниципального района «Печора» утвержден Перечень муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг органами местного самоуправления муниципального района «Печора» и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, а так же Порядок определения размера платы за их оказание.

Регламентация и стандартизация муниципальных услуг является важным направлением программы.

Утвержденные административные регламенты служат основой для оптимизации муниципальных услуг и перевода их в электронный вид.

На начало 2012 года количество утвержденных административных регламентов составило - 32, на стадии разработки и в проектах находятся – 16 административных регламентов, еще планируются к разработке 6 регламентов.

В рамках плана мероприятий по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное и межуровневое взаимодействие, утвержденного распоряжением администрации МР «Печора» от 29 июля № 458-р, разработан Перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного и межуровневого взаимодействия, разработаны

технологические карты межведомственного взаимодействия, проведена инвентаризация муниципальных правовых актов с целью выявления противоречий Федеральному закону от 27 июля 2011 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В течение текущего года, не позднее 1 июля 2012 года, в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2011 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» планируется завершиться работа по внесению изменений и утверждению административных регламентов.

Ведется работа по организации муниципального контроля. В стадии разработки находятся муниципальные правовые акты «Об организации работы по муниципальному контролю», «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля», «Об утверждении план-графика разработки административных регламентов осуществления муниципального контроля».

Сформирован перечень функций муниципального контроля. К концу 2012 года планируется завершить регламентацию, утвердить порядки функций муниципального контроля, а также разместить сведения в информационную систему «Портал и реестр государственных услуг Республики Коми».

Проводятся мероприятия по расширению количества муниципальных услуг, предоставляемых службой «Одно окно». Разработан и утвержден заместителем главы администрации муниципального района план – график по внедрению муниципальных услуг, планируемых к предоставлению службой «Одно окно» в течение 2012 года.

С момента открытия службы «Одно окно» за предоставлением муниципальных услуг обратились более 600 человек. На текущий момент службой «Одно окно» предоставляются 11 услуг. Администрацией МР «Печора» совместно со службой «Одно окно» ведется работа по переводу предоставления услуг в электронном виде. Например, в 3 квартале 2012 года записать ребенка в образовательные учреждения будет возможно, заполнив заявление в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Коми» <http://www.pgu.rkomi.ru> в категории «Образование и наука / Дошкольное образование и воспитание».

В перспективе на 2012 год количество обращений увеличится, так как задачей службы "Одно окно" является значительное сокращение времени предоставления услуг, создание единого места приема/выдачи документов, обеспечение действенного контроля за исполнением в строго установленные сроки обращений граждан, а также возможность получать требуемые услуги и конечные документы без непосредственного взаимодействия с должностными лицами. Также количество предоставляемых услуг службой «Одно окно» планируется довести до 50, с перспективой открытия многофункционального центра.

В настоящее время регулирование качества предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам на территории МО МР «Печора» осуществляется на основании отдельных нормативных правовых

актов федерального и регионального уровней, содержащих отдельные требования к качеству услуг. В основном это нормативные правовые акты, регулирующие деятельность муниципальных учреждений МО МР «Печора» в части требований к организации их деятельности.

Постановлением администрации МР "Печора" от 06.08.2009 N 1328 утверждены стандарты качества предоставления муниципальных услуг (работ) в области образования; культуры и дополнительного образования детей; здравоохранения; гражданской обороны, защиты населения, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района "Печора" и Порядок оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг (работ) установленным стандартам.

В соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", автономные учреждения представляют учредителю отчеты о деятельности автономного учреждения, об использовании закрепленного за ними имущества. В соответствии с вышеуказанным законом проводятся заседания Наблюдательных советов автономных учреждений.

Согласно постановлениям администрации МР "Печора" от 21.03.2011 N 449 "Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности и порядке финансового обеспечения муниципального задания" и от 21.03.2011 N 448 "Об утверждении положения о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования муниципального района "Печора" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания" учредителем, ответственным за формирование и утверждение муниципального задания осуществляется мониторинг выполнения учреждением муниципального задания не реже одного раза в квартал, проводится на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставляемых автономным учреждением в порядке, предусмотренном соглашением. Результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда работников учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

Проблемные аспекты в сфере предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг:

- анализ и оценка деятельности муниципальных учреждений МО МР «Печора» не проводится на регулярной периодической основе;
- отсутствие нормативно закрепленной системы мер персональной ответственности руководителей муниципальных учреждений МО МР «Печора» за качество и объем предоставляемых муниципальных услуг.

В рамках Программы необходимо дальнейшее проведение мероприятий, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, в том числе:

- проведение регулярного анализа и оценки деятельности муниципальных учреждений МО МР «Печора»;
- продолжение работы по оптимизации бюджетной сети и совершенствованию в установленном порядке правового положения муниципальных учреждений МО МР «Печора»;
- организация работы по разработке и утверждению ведомственных (отраслевых) планов мероприятий в рамках ведомственных программ повышения эффективности бюджетных расходов;
- осуществление нормативного закрепления необходимости использования сводных (отраслевых) показателей муниципальных заданий в процессе бюджетного планирования;
- разработка и утверждение стандартов предоставления муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями МО МР «Печора» юридическим и физическим лицам на территории МО МР «Печора» (в рамках реализации Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ);
- установление мер персональной ответственности руководителей муниципальных учреждений за качество и объем предоставляемых муниципальных услуг, включение соответствующих условий в трудовые договоры с ними.

**Направление 4.** Повышение эффективности распределения бюджетных средств.

Данное направление определяется следующей системой задач:

- повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований;
- совершенствование ведения реестра расходных обязательств, в том числе в части методов расчета объемов бюджетных ассигнований; внедрение нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг (работ);
- разработка и реализация ведомственных программ повышения эффективности бюджетных расходов;
- мониторинг качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора».

В целях повышения качества и объективности планирования бюджетных ассигнований в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на территории МО МР «Печора» разработаны:

- постановление администрации муниципального района "Печора" от 06.06.2011 N 1070 "Об утверждении Порядка разработки среднесрочного финансового плана муниципального района "Печора", проекта решения Совета муниципального района "Печора" о бюджете муниципального образования муниципального района "Печора";
- приказ управления финансов МР «Печора» от 27.06.2011 N 82-п "Об утверждении Методики планирования показателей среднесрочного финансового плана МО МР "Печора" и составления проекта бюджета МО МР «Печора»;

- приказ управления финансов МР «Печора» от 27.06.2011 N 83-п «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и бюджетов поселений на очередной финансовый год и плановый период».

В соответствии с данными документами необходима разработка методических рекомендаций по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования в МО МР «Печора», в рамках которых в качестве отдельного раздела доклада будет установлена форма обоснований бюджетных ассигнований для субъектов бюджетного планирования, требования к ее заполнению.

Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств, закрепленный в статье 28 Бюджетного кодекса Российской Федерации, как один из основополагающих принципов бюджетной системы Российской Федерации, предполагает усиление контроля за результатами деятельности субъектов бюджетного планирования, внедрение системы оценки эффективности и результативности их деятельности, рейтингование главных распорядителей бюджетных средств по итогам проведения такой оценки и, соответственно, построение системы конкурентного распределения ресурсов, когда объем бюджетного финансирования каждого субъекта бюджетного планирования напрямую зависит от достижения запланированных непосредственных и конечных результатов деятельности. Данный принцип является непосредственной основой для внедрения системы результативного бюджетного планирования или бюджетирования, ориентированного на результат.

Приоритетность финансового обеспечения действующих расходных обязательств определяет необходимость внедрения конкурентного распределения бюджетных ресурсов, обусловленных спецификой принимаемых обязательств, между субъектами бюджетного планирования посредством нормативного правового закрепления порядка и механизма конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий.

Таким образом, дальнейшей мерой, направленной на повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований, должна стать разработка порядка конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств между главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора», включающего сбалансированную систему параметров конкурентного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий, фактическими конечными результатами использования бюджетных ассигнований, а также описание механизмов рейтингования (ранжирования) главных распорядителей расходов бюджета в зависимости от достигнутых показателей результативности и эффективности деятельности.

С целью обеспечения учета действующих и принимаемых расходных обязательств МО МР «Печора» и определения объема средств бюджета МО МР

«Печора», необходимого для их исполнения, администрацией муниципального района "Печора" осуществляется ведение реестра расходных обязательств МО МР «Печора» в соответствии с Решение Совета МО муниципального района "Печора" от 23.12.2009 N 4-20/396 (ред. от 26.04.2011) "Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района "Печора".

Данные реестра используются при разработке проекта бюджета МО МР «Печора», а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в плановом периоде.

Расходные обязательства, не включенные в реестр расходных обязательств, не подлежат учету в составе бюджетных обязательств при составлении проекта бюджета МО МР «Печора» и формировании его расходной части.

Бюджетные ассигнования из бюджета МО МР «Печора» планируются в соответствии с реестром расходных обязательств МО МР «Печора» (действующие обязательства) и сводом нормативных правовых актов (законов, договоров и соглашений), предлагаемых к принятию или изменению в текущем финансовом году, очередном финансовом году (принимаемые обязательства), с использованием нормативного, планового методов, иных методов расчета бюджетных ассигнований, а также метода индексации.

**Направление 5.** Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения.

Данное направление определяется следующей системой задач:

- устранение избыточных и дублирующих функций структурных подразделений и отраслевых органов администрации МР «Печора». Оптимизация численности муниципальных служащих;
- переход к осуществлению юридически значимых действий (предоставлению муниципальных услуг) в электронной форме;
- мероприятия по сравнительному анализу эффективности использования бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных функций, включая межведомственные, межтерриториальные сравнения стоимости и результатов исполнения однотипных (сопоставимых) функций;
- персонализация ответственности за качество финансового управления.

В целях устранения избыточных и дублирующих функций структурных подразделений и отраслевых органов администрации МР «Печора» на территории МО МР «Печора» необходимо принятие системы оценки деятельности структурных подразделений и отраслевых органов администрации МР «Печора», которая позволила бы:

- выявить полномочия, реализация которых осуществляется не в полном объеме;

- определить полномочия администрации МР «Печора», за реализацией которых не закреплены ответственные структурные подразделения и отраслевые органы администрации МР «Печора»;

- выявить функции, исполняемые одновременно несколькими структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации МР «Печора»;

- провести анализ положений отраслевых органов администрации МР «Печора» на предмет дублирования, избыточности функций.

На основе указанных мероприятий возможна подготовка предложений по оптимизации отдельных функций структурных подразделений и отраслевых органов администрации МР «Печора», включающих предложения о перераспределении функций между структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации МР «Печора», о передаче функций, в ряде случаев - об исключении функций из положений об отраслевых органах администрации МР «Печора».

В целях оптимизации функций, исполняемых администрацией МР «Печора», также необходимо реализовать следующие мероприятия:

- разработка проекта Типового положения о структурном подразделении и отраслевом органе администрации МР «Печора»;

- разработка должностных инструкций;

- разработка проекта Стандарта описания муниципальных функций.

По состоянию на 01.01.2012г. в администрации МР «Печора», ее структурных подразделениях и отраслевых органах администрации было 118 штатных единиц муниципальных служащих, на 01.01.2011г. – 109 штатных единиц. Увеличение штатных единиц на 8,2% произошло на основании проведенного анализа трудозатрат на исполнение отдельных полномочий, и по причинам расширения вопросов местного значения муниципального района.

В настоящее время необходимо реализовать комплекс мероприятий, направленных на оптимизацию численности муниципальных служащих с целью установления обоснованной штатной численности, объективно необходимой для реализации полномочий.

Требуется проведение оценки потребности в кадровых ресурсах для каждого вида властных полномочий органов власти (специфические, нормотворческие и типовые). Оценка потребности должна базироваться на обоснованных нормозатратах времени на осуществление конкретных административных процедур и количестве соответствующих совершаемых административных действий.

Оптимизация численности муниципальных служащих также возможна при применении дополнительного инструментария, в том числе аутсорсинга административно-управленческих процессов в рамках исполнения муниципальных функций МО МР «Печора». Реализация принципа централизации отдельных функций, внедрение принципов и технологий аутсорсинга административно-управленческих процессов позволит оптимизировать состав функций, структуру администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации, и,



соответственно, приведет к сокращению численности муниципальных служащих в МО МР «Печора».

В муниципальном районе необходимо начать работу по переводу муниципальных услуг на предоставление в электронной форме, разработать и утвердить план мероприятий по реализации на территории муниципального района «Печора» Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Администрацией МР «Печора» совместно со службой «Одно окно» ведется работа по переводу предоставления услуг в электронный вид. Например, в 3 квартале 2012 года записать ребенка в образовательные учреждения возможно будет, заполнив заявление на портале государственных услуг. В перспективе на 2012 год количество обращений увеличится, так как задачей службы "Одно окно" является значительное сокращение времени предоставления услуг, создание единого места приема/выдачи документов, обеспечение действенного контроля за исполнением в строго установленные сроки обращений граждан, а также возможность получать требуемые услуги и конечные документы без непосредственного взаимодействия с должностными лицами. Также количество предоставляемых услуг службой «Одно окно» планируется довести до 50, с перспективой открытия многофункционального центра.

На территории МО МР «Печора» планируется внедрение особого порядка оплаты труда в зависимости от показателей эффективности и результативности показателей служебной деятельности по отдельным должностям муниципальной службы, порядка премирования лиц, замещающих муниципальные должности в администрации МР «Печора», ее структурных подразделениях и отраслевых органах администрации, в зависимости от показателей эффективности и результативности деятельности.

Проблемные аспекты в сфере исполнения функций муниципального управления:

- отсутствие методологии проведения детализированного анализа полномочий администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации с целью выявления избыточных функций и функций, выполняемых не в полном объеме;

- необходимость проведения организационных мероприятий по передаче отдельных административно-управленческих процессов исполнения функций администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации специализированным муниципальным или сторонним организациям, реализации принципа централизации отдельных функций;

- потребность совершенствования нормативно-правовой базы МО МР «Печора» по вопросам перехода к осуществлению юридически значимых действий (предоставлению муниципальных услуг) в электронной форме в связи со вступлением в силу Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

- отсутствие методологии для осуществления сравнительного анализа эффективности использования бюджетных ассигнований на исполнение муниципальных функций;

- отсутствие нормативно закрепленных мер ответственности руководителей структурных подразделений, отраслевых органов администрации МР «Печора» за недостижение целевых значений показателей эффективности деятельности администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации, в том числе в рамках финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора».

В рамках Программы необходимо дальнейшее проведение мероприятий, направленных на оптимизацию функций муниципального управления, повышение эффективности их исполнения, в том числе:

- организация проведения на постоянной основе анализа фактически исполняемых и реализуемых функций администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации с целью последующей разработки рекомендаций по оптимизации распределения функций между структурными подразделениями, отраслевыми органами администрации МР «Печора»;

- проведение анализа исполняемых функций администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации с целью определения функций, которые могут быть переданы в рамках аутсорсинга на исполнение сторонним организациям или специализированным муниципальным организациям;

- проведение анализа трудозатрат на исполнение отдельных муниципальных функций, а также анализа эффективности предоставления однотипных (сопоставимых) муниципальных услуг администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации;

- разработка комплекса мер, направленных на оптимизацию деятельности администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации;

- создание системы мер ответственности руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации МР «Печора» за недостижение целевых значений показателей эффективности деятельности администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации.

**Направление 6.** Реформирование муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля.

Данное направление определяется следующей системой задач:

- организация внешнего контроля за эффективностью использования бюджетных ассигнований;

- развитие системы внутреннего контроля, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора».

Полномочия Управления финансов МР «Печора», главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора», контрольно – счетной

комиссии МР «Печора» в части обеспечения контроля за правомерным, целевым и эффективным использованием средств бюджета МО МР «Печора» определены нормативно – правовыми актами:

- решением Совета муниципального района "Печора" от 25.03.2008 N 4-7/128 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района "Печора";

- решением Совета муниципального района «Печора» от 28.02.2012г. № 5-7/8 «О контрольно – счетной комиссии МР «Печора».

В связи с отсутствием методики определения и критериев оценки эффективности использования средств бюджета МО МР «Печора», неопределенностью мер применяемой ответственности за несоблюдение принципа результативности и эффективности использования средств бюджета МО МР «Печора» возникает необходимость в разработке новых муниципальных правовых актов МО МР «Печора» и совершенствовании действующих нормативных правовых актов МО МР «Печора» с целью актуализации системы финансового контроля.

Развитие систем внутреннего контроля, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора».

Правовым основанием осуществления внутреннего контроля за деятельностью получателей средств бюджета МО МР «Печора» являются ведомственные нормативные правовые акты, регламентирующие процедуры осуществления главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора» ведомственного финансового контроля.

Текущее состояние системы организации внутреннего контроля администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации характеризуется неопределенностью в области объекта контроля, что связано с отсутствием установленной методики определения эффективности расходования средств бюджета МО МР «Печора», затруднениями в части информационно-аналитического обмена между субъектами контроля по вопросам, возникающим в ходе планирования и проведения контрольных мероприятий.

Основной проблемой является отсутствие критериев отнесения тех или иных расходов к неэффективным, а также отсутствие нормативной правовой базы, позволяющей в установленном порядке применить меры дисциплинарной ответственности к руководителям получателей средств бюджета МО МР «Печора» в связи с недостижением требуемых значений показателей эффективности деятельности.

Проблемные аспекты в области осуществления внутреннего и внешнего финансового контроля:

- отсутствие формализованной методики определения и критериев оценки эффективности использования средств бюджета МО МР «Печора»;

- наличие затруднений в области информационно-аналитического обмена между субъектами контроля по вопросам, возникающим в ходе планирования и проведения контрольных мероприятий;

- субъективность выводов и результатов ряда проводимых контрольных мероприятий.

В рамках Программы необходимо обеспечить повышение эффективности осуществления муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля, в том числе требуются:

- уточнение полномочий администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации в части осуществления внешнего и внутреннего финансового контроля;

- разработка и утверждение критериев и методики оценки эффективности осуществления расходов бюджета МО МР «Печора» на уровне главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора»;

- разработка модельной методики оценки эффективности осуществления расходов бюджета на уровне получателей средств бюджета МО МР «Печора»;

- разработка порядка осуществления внутреннего контроля администрацией МР «Печора», ее структурными подразделениями и отраслевыми органами администрации МР «Печора»;

- внедрение программного обеспечения, направленного на автоматизацию контрольной деятельности администрации МР «Печора», ее структурных подразделений и отраслевых органов администрации.

**Направление 7.** Внедрение мероприятий по повышению энергетической эффективности.

Данное направление определяется следующей системой задач:

- обеспечение закупки наиболее энергоэффективных товаров для муниципальных нужд;

- принятие мер по сокращению потребления каждого энергоресурса не менее чем на 3 процента по отношению к уровню 2009 года в течение 5 лет, начиная с 1 января 2010 года;

- проведение энергетических обследований;

- осуществление типовых мероприятий в области повышения энергоэффективности, определенных по результатам энергетических обследований.

Основой нормативного правового регулирования в части внедрения энергоэффективных технологий выступает Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ, а также иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Республики Коми.

С целью более широкого внедрения энергосберегающих технологий в бюджетной сфере, сокращения бюджетных расходов необходимо:

- проведение комплекса организационных мероприятий по управлению энергосбережением и создание системы показателей, характеризующих эффективность использования энергетических ресурсов муниципальных учреждений МО МР «Печора», осуществление мониторинга и анализа этих показателей;

- обеспечение полного учета объема потребляемых энергетических ресурсов в организациях бюджетной сферы МО МР «Печора»;
- проведение энергетического аудита и энергетических обследований, ведение энергетических паспортов для помещений и оборудования в организациях бюджетной сферы МО МР «Печора»;
- снижение объемов потребления всех видов топливно-энергетических ресурсов в сопоставимой оценке, в том числе сокращение расходов на оплату энергоресурсов и удельных показателей потребления электрической, тепловой энергии, воды и природного газа.

Основная цель выполнения мероприятий, направленных на расширенное внедрение энергосберегающих технологий в бюджетной сфере МО МР «Печора», состоит:

- в расширении практики использования энергосберегающих технологий в бюджетной сфере;
- в сокращении расходов бюджета МО МР «Печора» на оплату коммунальных услуг.

В связи с особенностями климатических условий на территории Республики Коми расходы на оплату потребляемых топливно-энергетических ресурсов имеют значительный удельный вес в структуре расходов всех уровней бюджетов.

Доля расходов бюджета МО МР «Печора» на обеспечение коммунальными услугами (в том числе и энергетическими ресурсами) бюджетных учреждений МО МР «Печора» в 2010 году составила 10,4 %, в 2011 году – 10,1% .

Наименование показателя	2010 год	2011 год
Расходы консолидированного бюджета МО МР «Печора», млн. рублей	1 085,1	1 285,2
в том числе, расходы на коммунальные услуги, млн. рублей	112,6	129,5
удельный вес, %	10,4	10,1

В рамках реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) на территории МО МР постановлением администрации муниципального района "Печора" от 30.07.2010 N 1346 утверждена муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010 - 2014 гг." (вместе с "Перечнем энергосберегающих мероприятий")

В программу включены следующие мероприятия:

- проведение энергетического обследования;
- введение энергетических паспортов и топливно-энергетических балансов;

- использование энергетических ресурсов в пределах энергетического паспорта;
- обеспечение приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии;
- применение современных энергосберегающих технологий при реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;
- формирование системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение.

В целях выполнения требований Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ и упорядочения процедуры приобретения наиболее энергоэффективных товаров необходимо принятие нормативно-правового акта на территории МО МР «Печора», предусматривающего обязанность главных распорядителей средств бюджета МО МР «Печора» по выполнению требований энергетической эффективности товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд.

В рамках реализации муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального района "Печора" на 2010 - 2014 гг.", в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ предусмотрено выполнение мероприятий по планированию расходов бюджета МО МР «Печора» на оплату муниципальными учреждениями энергетических ресурсов исходя из сокращения потребления ими каждого энергоресурса на 3 процента по отношению к уровню 2009 года в течение 5 лет, начиная с 1 января 2010 года.

В Программе предусмотрена реализация широкого перечня мероприятий, направленных на снижение потребления энергоресурсов на объектах, финансируемых из бюджета МО МР «Печора».

Необходимым шагом для реализации энергосберегающих мероприятий в муниципальных учреждениях МО МР «Печора» является проведение энергетических обследований, формирование энергетических паспортов для объектов бюджетной сферы.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 23 ноября 2009 г. N 261-ФЗ, юридические лица, проведение энергетического обследования для которых является обязательным, обязаны организовать и провести первое энергетическое обследование до 31 декабря 2012 года, последующие энергетические обследования - не реже чем один раз каждые пять лет.

В 2011 году администрацией МР и отраслевыми органами администрации МР «Печора» был проведен мониторинг, связанный с определением организаций, имеющих необходимые допуски для проведения энергетических обследований, а также определением ориентировочной стоимости и технического задания на оказание таких услуг.

В 2012 году планируется проведение энергетических обследований на объектах бюджетной сферы, в администрациях городских и сельских поселений МР, в МКД и объектах коммунальной сферы.

### **Проблемные аспекты реализации комплекса мероприятий повышения энергоэффективности:**

- необходимость осуществления больших инвестиционных затрат на первоначальном этапе при реализации комплекса мероприятий;
- отсутствие обширной практики и опыта внедрения энергосберегающих технологий как со стороны организаций бюджетного сектора, так и со стороны поставщиков энергоресурсов;
- большой износ имущественного комплекса объектов бюджетной сферы.

**Направление 8.** Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности администрации МР «Печора».

Данное направление определяется следующей системой задач:

- развитие единой интегрированной информационной системы управления общественными финансами (электронный бюджет);
- продолжение модернизации уже имеющихся информационных баз (реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись и другие), создание технологии их взаимоувязки между собой, а также интеграции существующих и создаваемых информационных ресурсов в системе электронного бюджета;
- повышение прозрачности деятельности администрации МР «Печора».

В рамках информатизации процессов управления муниципальными финансами с 2005 по 2010 год реализован ряд мероприятий, направленных на внедрение программных продуктов, обеспечивающих частичную автоматизацию:

- бюджетного процесса, в том числе системы казначейского исполнения бюджета, с включением в сеть получателей средств бюджета МО МР «Печора» (в рамках внедрения программного продукта "Автоматизированный центр контроля - Финансы");
- бухгалтерского учета в муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждениях МО МР «Печора» (АС "Смета").

В том числе в рамках построения единой информационной системы управления общественными финансами МО МР «Печора» налажен обмен данными между внедренными программными продуктами.

Дальнейшее развитие единой информационной системы управления общественными финансами МО МР «Печора» предполагает совершенствование процессов обмена данными между пользователями программных продуктов в сфере обеспечения бюджетного процесса.

Продолжение модернизации уже имеющихся информационных баз (реестр расходных обязательств, сводная бюджетная роспись и другие), создание технологии их взаимоувязки между собой, а также интеграции существующих и создаваемых информационных ресурсов в системе электронного бюджета.

В ходе реализации мероприятий по развитию и модернизации существующих программных систем в сфере управления финансами реализованы следующие мероприятия:

- автоматизирована рассылка выписки по лицевым счетам получателей средств бюджета МО МР «Печора» с применением электронно-цифровой подписи;

- усовершенствованы процессы автоматизации учета средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Усовершенствованы процессы постановки на учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.

Планируется переход на полный электронный документооборот с получателями бюджетных средств и внедрение системы удаленного документооборота в "АЦК-Финансы".

Согласно Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 20.07.2011 N 1275-р создание и развитие системы "Электронный бюджет" предлагается реализовать в 2 этапа:

- на первом этапе осуществляются разработка и внедрение первой очереди системы "Электронный бюджет" (2011 - 2012 годы);

- на втором этапе осуществляется развитие системы "Электронный бюджет" (2013 - 2015 годы).

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" нормативно закреплён принцип открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и установлен перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети Интернет.

Источником общедоступной информации о деятельности администрации МР «Печора» является официальный интернет-сайт администрации муниципального района «Печора» ([www.pechoraonline.ru](http://www.pechoraonline.ru)), утвержденный распоряжением администрации муниципального района "Печора" от 28.12.2009 N 679-р "Об официальном сайте администрации муниципального района «Печора»".

Сайт содержит:

- общая объемная информация об органах местного самоуправления, руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций, предприятиях ЖКХ;

- сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений,

- муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими;



- административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;
- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления;
- информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе работа с обращениями, заявлениями граждан;
- порядок обжалования нормативных правовых актов;
- объявления об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;
- иную информацию.

Информация поддерживается в актуальном состоянии, обновляется по мере ее изменения, дополняется новыми разделами.

Официальным источником для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также для размещения сведений о контрактах и гражданско-правовых договорах бюджетных учреждений (их изменениях), сведений об исполнении (прекращении действия) контрактов и гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в сети "Интернет" [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

Проблемные аспекты развития информационной системы муниципального управления:

- отсутствие внутренних функциональных сервисов, выходящих за рамки осуществления процесса бюджетного планирования и исполнения бюджета, не позволяет в полной мере использовать потенциал информационных систем для принятия управленческих решений;
- отсутствует практика размещения информации о деятельности всех учреждений МР «Печора» и об использовании закрепленного за ними на праве оперативного управления муниципального имущества МР «Печора»;
- существующее информационное обеспечение не содержит инструментов для проведения интерактивного анализа различных показателей деятельности администрации МР «Печора», что снижает эффективность осуществления общественного контроля.

В рамках реализации Программы необходимо создание системы взаимосвязанных программно-аналитических сервисов в сфере управления общественными финансами и муниципального заказа, создание системы планирования бюджета МО МР «Печора», обработки данных и получения оперативной информации об исполнении бюджета МО МР «Печора», интеграция с общероссийским официальным сайтом для размещения муниципального заказа, системы планирования и исполнения контрольно-ревизионной деятельности органов контроля, контроля качества деятельности субъектов бюджетного планирования на территории МО МР «Печора».

Целями создания системы являются:

- повышение качества и эффективности управления бюджетным процессом в МО МР «Печора» за счет унификации применяемых правил и норм организации бюджетного процесса;
- сокращение времени на получение достоверной оперативной информации об исполнении консолидированного бюджета МО МР «Печора» за счет применения современных технологий по организации централизованного хранения и обработки информации;
- повышение прозрачности финансовой сферы деятельности администрации МР «Печора»;
- организация системы контроля качества деятельности администрации МР «Печора» и муниципальных учреждений;
- обеспечение публичности результатов деятельности администрации МР «Печора»;
- обеспечение внутреннего контроля за деятельностью муниципальных учреждений в части использования новых и развития существующих инструментов бюджетного планирования (в том числе таких, как целевые программы, муниципальные задания).

**Заключительные положения.**

Реализация администрацией МР «Печора» положений настоящей Программы должна осуществляться в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2012 году Программы повышения эффективности бюджетных расходов МО МР «Печора» на 2012 год (приложение N 1 к Программе).

В качестве параметров, характеризующих решение обозначенных в Программе задач и достижение ожидаемых результатов, используются целевые индикаторы реализации Программы (приложение N 2 к Программе). Осуществление предлагаемых мер создаст организационные и правовые предпосылки для повышения эффективности бюджетных расходов по конкретным направлениям политики (отраслям экономики и социальной сферы), послужит фактором устойчивости финансовой системы МО МР «Печора» в долгосрочной перспективе.

**План мероприятий  
по реализации Программы по повышению эффективности бюджетных расходов муниципального образования  
муниципального района «Печора» на 2012 год**

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Непосредственный результат реализации мероприятия	Срок исполнения программных мероприятий (год)	Исполнитель
<b>1. Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования муниципального района "Печора"</b>				
<b>1.1. Задача "Повышение финансовой гибкости и обеспечения сбалансированности бюджета"</b>				
1.1.1.	Оценка причин возникновения временных кассовых разрывов, возникавших при исполнении бюджета МО МР "Печора", и финансовых последствий их возникновения за текущий финансовый год	Аналитическая записка "Оценка причин возникновения временных кассовых разрывов, возникавших при исполнении бюджета МО МР "Печора", и финансовых последствий их возникновения за отчетный и текущий финансовый год", подтверждающие табличные материалы	За 2012 год - по мере необходимости	Управление финансов МР "Печора"
1.1.2.	Совершенствование Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета МО МР "Печора", утвержденного приказом Управления финансов МР "Печора" от 11.01.2010 г. № 3-п	Приказ Управления финансов МР "Печора"	3 квартал 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
<b>1.2. Задача "Сокращение и реструктаризация просроченной кредиторской задолженности"</b>				
1.2.1.	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности <b>главных распорядителей бюджетных средств</b> бюджета МО МР "Печора", анализ факторов ее возникновения	Аналитическая записка "Инвентаризации просроченной кредиторской задолженности <b>главных распорядителей бюджетных средств бюджета МО МР "Печора"</b> , анализ факторов ее возникновения за последний отчетный и текущий финансовый год", Приложения к записке: табличные материалы (в т.ч. оценка величины просроченной кредиторской задолженности <b>главных распорядителей бюджетных средств бюджета МО МР "Печора"</b> , а также оценка прироста просроченной	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главные распорядители бюджетных средств бюджета МО МР "Печора"

		кредиторской задолженности муниципальных учреждений МО МР "Печора" по кварталам)		
1.2.2.	Разработка методических рекомендаций по осуществлению администрацией МР "Печора" процедуры мониторинга просроченной кредиторской задолженности <b>муниципальных учреждений</b> МО МР "Печора"	Актуализация и механизм исполнения постановления администрации МР "Печора" от 14.06.2011 N 1181 "Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения МО МР "Печора"	01 июня 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
1.2.3.	Проведение инвентаризации просроченной кредиторской задолженности <b>муниципальных унитарных предприятий</b> , анализ факторов ее возникновения	Аналитическая записка "Инвентаризации просроченной кредиторской задолженности <b>муниципальных унитарных предприятий</b> МО МР "Печора", анализ факторов ее возникновения за последний отчетный и текущий финансовый год", Приложения к записке: табличные материалы (в т.ч. оценка величины просроченной кредиторской задолженности <b>муниципальных унитарных предприятий</b> МО МР "Печора", а также оценка прироста просроченной кредиторской задолженности <b>муниципальных унитарных предприятий</b> МО МР "Печора" по кварталам)	Ежеквартально до 15 числа <b>второго</b> месяца, следующего за отчетным кварталом	Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района "Печора"
<b>1.3. Задача "Повышение ликвидности бюджета"</b>				
1.3.1.	Проведение анализа эффективности использования <b>резервных фондов</b> администрации муниципального района "Печора" за отчетный и текущий финансовый год	Аналитическая записка "Проведение анализа эффективности использования резервных фондов администрации муниципального района "Печора" за отчетный и текущий финансовый год", подтверждающие табличные материалы	до 01 декабря 2012 года	Бюджетно-финансовый отдел администрации МР "Печора"

1.3.2.	Установление порядка перечисления остатков средств <b>муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений</b> МО МР "Печора" со счетов Управления финансов администрации МР "Печора", открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которых отражаются операции со средствами бюджетных учреждений МО МР "Печора" в бюджет МО МР "Печора", с их возвратом до 31 декабря текущего финансового года на счета, с которых они были ранее перечислены	Постановление администрации МР "Печора" "Об установлении порядка перечисления остатков средств <b>муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений</b> МО МР "Печора" со счетов Управления финансов администрации МР "Печора", открытых в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на которых отражаются операции со средствами бюджетных учреждений МО МР "Печора" в бюджет МО МР "Печора", с их возвратом до 31 декабря текущего финансового года на счета, с которых они были ранее перечислены"	до 01 августа 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
<b>1.4. Задача "Снижение долговой нагрузки на бюджет"</b>				
1.4.1.	Оценка состояния, структуры и динамики муниципального долга МО МР "Печора", в том числе с группировкой по видам заимствований и срокам их погашения	Аналитическая записка "Оценка состояния, структуры и динамики муниципального долга МО МР "Печора", в том числе с группировкой по видам заимствований и срокам их погашения, за последние три отчетных года и текущий финансовый год", подтверждающие табличные материалы	за 2012 г. - до 1 февраля 2013 года	Управление финансов МР "Печора"
1.4.2.	Разработка административного регламента исполнения муниципальной функции по управлению муниципальным долгом МО МР "Печора"	Постановление администрации МР "Печора" "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по управлению муниципальным долгом МО МР "Печора"	До 1 декабря 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
<b>1.5. Задача "Повышение эффективности использования муниципального имущества"</b>				
1.5.1.	Проведение инвентаризации и оценки эффективности использования недвижимого имущества <b>муниципальными учреждениями</b> МО МР "Печора"	Аналитическая записка "Результаты инвентаризации и оценки эффективности использования недвижимого имущества <b>муниципальными учреждениями</b> МО МР "Печора", подтверждающие материалы	до 01 декабря 2012 года	Комитет по управлению муниципальной собственностью МР "Печора"
1.5.2.	Проведение инвентаризации и оценки эффективности использования недвижимого имущества <b>муниципальными унитарными предприятиями</b> МО МР "Печора"	Аналитическая записка "Результаты инвентаризации и оценки эффективности использования недвижимого имущества <b>муниципальными унитарными</b>	до 01 декабря 2012 года	Комитет по управлению муниципальной собственностью МР "Печора"

		<b>предприятиями МО МР "Печора", подтверждающие материалы</b>		
1.5.3.	Совершенствование системы критериев оценки: муниципальных унитарных предприятий МО МР "Печора"; хозяйственных обществ, акции (доли) в уставных капиталах которых принадлежат МО МР "Печора", на предмет их сохранения в муниципальной собственности МО МР "Печора"	Постановление администрации МР "Печора" "Об утверждении Положения о системе критериев и порядке оценки критериев для сохранения муниципальных унитарных предприятий и долей уставного капитала организаций, принадлежащих МО МР "Печора"	до 01 июля 2012 года	Комитет по управлению муниципальной собственностью МР "Печора"
1.5.4.	Совершенствование порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений МО МР "Печора" в части использования муниципального имущества	Актуализация постановления администрации муниципального района "Печора" от 04.07.2011 N 1260 "Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО МР "Печора" и об порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО МР "Печора".	до 01 августа 2012 года	Комитет по управлению муниципальной собственностью МР "Печора"
1.5.5.	Совершенствование порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО МР "Печора" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО МР "Печора"	Актуализация постановления администрации муниципального района "Печора" от 30.12.2011 N 2490 "Об утверждении составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения МО МР "Печора" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества МО МР "Печора"	до 01 сентября 2012 года	Комитет по управлению муниципальной собственностью МР "Печора"
<b>1.6. Задача "Повышение стабильности межбюджетных отношений"</b>				
1.6.1.	Проведение мониторинга качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований городских и сельских поселений МР "Печора"	Аналитическая записка о результатах проведения оперативного и ежегодного мониторинга качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований городских и сельских поселений МР "Печора" за последний отчетный и текущий финансовый год. Сводный рейтинг платежеспособности муниципальных образований городских и сельских поселений МР "Печора" по итогам проведения оценки	За 9 месяцев 2012 года к 20.10.2012; за 2012 год - до 01.02.2013	Управление финансов МР "Печора"

1.6.2.	Разработка порядка применения результатов мониторинга качества управления финансами и платежеспособности муниципальных образований городских и сельских поселений МР "Печора"	Муниципальный правовой акт	до 01 сентября 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
1.6.3.	Утверждение в установленном порядке норм, предусматривающих необходимость формирования и утверждения бюджета МО МР "Печора" на очередной финансовый год и плановый период	Актуализация Решения Совета МР "Печора" от 23.12.2009 N 4-20/396 (ред. от 26.04.2011) "Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципального района "Печора"	до 1 октября 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
1.6.4.	Анализ нормативной правовой базы МО МР "Печора" с целью выявления ключевых норм, изменение которых позволит завершить переход на трехлетнее бюджетное планирование. Подготовка предложений по переходу на формирование и утверждение бюджета МО МР "Печора" от одного года (очередной финансовый год) к трем годам (очередной финансовый год и плановый период)	Проекты внесения изменения и дополнений соответствующих нормативных правовых актов МО МР "Печора"	до 01 сентября 2012 года	Управление финансов МР "Печора"

## 2. Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности администрации МР "Печора"

### 2.1. Задача "Повышение доли расходов, осуществляемых программно-целевым методом"

2.1.1.	Проведение анализа целей и задач в составе проектов долгосрочных муниципальных целевых программ на предмет их соответствия программным документам социально - экономического развития МО МР "Печора" на средне - и долгосрочную перспективу	Аналитическая записка "Анализ целей и задач в составе проектов долгосрочных муниципальных целевых программ на предмет их соответствия программным документам социально - экономического развития МО МР "Печора" на средне - и долгосрочную перспективу", подтверждающие аналитические и табличные материалы	По отдельному плану, утвержденному постановлением администрации МР "Печора"	Отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР "Печора", отраслевые отделы администрации МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора"
--------	---	---	---	---

2.1.2.	Совершенствование порядка разработки, утверждения и реализации долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора"	Постановление администрации МР "Печора" о внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 14.05.2010 N 802 "О долгосрочных муниципальных целевых программах муниципального образования муниципального района "Печора"	По мере необходимости	Отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР "Печора"
<b>2.2. Задача "Переход к программной структуре расходов бюджета"</b>				
2.2.1.	Разработка проекта перечня долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора", финансируемых за счет средств бюджета МО МР "Печора"	Постановление администрации МР "Печора" "Об утверждении перечня долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора", финансируемых за счет средств бюджета МО МР "Печора"	до 01 июля 2012 года	Отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР "Печора"
2.2.2.	Формирование проектов долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора"	Проекты долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора"	до 01 октября 2012 года	Отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР "Печора", отраслевые отделы администрации МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора"
2.2.3.	Ведение реестра долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора" в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации МР "Печора" от 14.05.2010 N 802 "О долгосрочных муниципальных целевых программах муниципального образования муниципального района "Печора"	Актуализированный реестр долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора"	По мере представления информации об утвержденных долгосрочных муниципальных целевых программах МО МР "Печора"	Отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР "Печора"



2.2.4.	Обеспечение размещения реестра долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора" на официальном сайте администрации МР "Печора"	Актуализированный обновленный реестр долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора", размещенный на официальном сайте администрации МР "Печора"	По мере необходимости	Отдел информационно - аналитической работы и общественных связей администрации МР "Печора"
<b>2.3. Задача "Проведение оценки эффективности реализации программ, финансируемых из бюджетных источников, с закреплением процедуры возможной корректировки программ с учетом фактически достигнутых результатов в ходе их реализации"</b>				
2.3.1.	Проведение оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора" в порядке, утвержденном постановлением администрации МР "Печора" от 14.05.2010 N 802 "О долгосрочных муниципальных целевых программах муниципального образования муниципального района "Печора"	Результаты оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора"	за 2012 год - до 01 марта 2013 года	Отраслевые отделы администрации МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора", отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР "Печора"
2.3.2.	Формирование Сводного отчета по оценке эффективности реализации действующих долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора"	Сводный отчет по оценке эффективности реализации действующих долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора"	за 2012 год - до 15 марта 2013 года	Отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР "Печора"
2.3.3.	Обеспечение размещения Сводного отчета по оценке эффективности реализации действующих долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора" на официальном сайте администрации муниципального района "Печора"	Актуализированный Сводный отчет по оценке эффективности реализации действующих долгосрочных муниципальных целевых программ МО МР "Печора", размещенный на официальном сайте администрации муниципального района "Печора"	за 2012 год - до 20 марта 2013 года	Отдел информационно - аналитической работы и общественных связей администрации МР "Печора"
<b>3. Развитие новых форм предоставления и финансового обеспечения муниципальных услуг (реструктуризация бюджетного сектора)</b>				
<b>3.1. Задача "Создание системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг"</b>				
3.1.1.	Обновление перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления МО МР "Печора" на 2012 год	Актуализация постановления администрации МР "Печора" от 27.03.2012 г. № 500 "О перечне муниципальных услуг"	По мере необходимости	Сектор по организации предоставления муниципальных услуг администрации МР

				"Печора"
3.1.2.	Проведение инвентаризации действующих муниципальных правовых актов с целью выявления противоречий Федеральному закону от 27.07.2011г. № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"	Аналитическая записка "Инвентаризация действующих муниципальных правовых актов с целью выявления противоречий Федеральному закону от 27.07.2011г. № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", аналитические и табличные материалы	до 01 июля 2012 года	Сектор по организации предоставления муниципальных услуг администрации МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора"
3.1.3.	Информация о ходе работы по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также о востребованности муниципальных услуг	Аналитическая записка	ежеквартально	Сектор по организации предоставления муниципальных услуг администрации МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора"
3.1.4.	Доработка административных Регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Актуализация Постановление администрации МР "Печора" от 29.09.2010 N 1746 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг"	До 1 июля 2012 года	Сектор по организации предоставления муниципальных услуг администрации МР "Печора"
<b>3.2. Организация предоставления муниципальных услуг через службу "Одно окно"</b>				
3.2.1.	Увеличение количества предоставляемых муниципальных услуг через службу "Одно окно" МАУ "Центр обслуживания населения" согласно утвержденному плану - графику по внедрению муниципальных услуг на 2012 год	Аналитическая записка.	до 01 ноября 2012 года	Сектор по организации предоставления муниципальных услуг администрации МР "Печора", МАУ "Центр обслуживания населения"
<b>3.3. Переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде</b>				
3.3.1.	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Постановление администрации МР "Печора" "Об утверждении административных регламентов"	до 01 июля 2012 года	Сектор по организации предоставления муниципальных услуг администрации МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора"

3.3.2.	Мероприятия по реализации перехода предоставления муниципальных услуг в электронной форме	Распоряжение администрации МР "Печора" "Об утверждении плана - графика перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг". Частное техническое задание. Распоряжение администрации МР "Печора" "О создании комиссии по приемке в опытную, опытно - промышленную и промышленную эксплуатацию процессов предоставления в электронном виде муниципальных услуг с использованием информационной системы "Система обработки обращений заявителей"	до 01 июля 2012 года	Сектор по организации предоставления муниципальных услуг администрации МР "Печора"
<b>3.4. Муниципальный контроль</b>				
3.4.1.	Разработка и утверждение порядков осуществления муниципального контроля	Постановление администрации МР "Печора" "Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля"	до 01 июня 2012 года	Сектор по организации предоставления муниципальных услуг администрации МР "Печора", структурные подразделения администрации МР "Печора"
3.4.2.	Разработка и утверждение административных регламентов осуществления муниципального контроля	Постановление администрации МР "Печора" "Об утверждении административного регламента"	до 01 июня 2012 года	
<b>3.5. Задача "Повышение ответственности муниципальных учреждений за качество и объем предоставляемых услуг"</b>				
3.5.1.	Утверждение критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждений для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений МО МР "Печора"	Актуализация постановления администрации МР "Печора" от 22.02.2012г. № 292 "Об утверждении модельных трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений муниципального района «Печора»,	до 01 июня 2012 года	Отдел экономического развития и перспективного планирования администрации МР "Печора"
<b>4. Повышение эффективности распределения бюджетных средств</b>				
<b>4.1. Задача "Повышение качества и объективности планирования бюджетных ассигнований"</b>				
4.1.1.	Внесение изменений и дополнений в методические рекомендации по составлению обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств	Доведение до главных распорядителей бюджетных средств изменений и дополнений в методические рекомендации по составлению обоснований бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств	По мере необходимости до 01 сентября 2012 года	Управление финансов МР "Печора"

<b>4.2. Задача "Совершенствование ведения реестра расходных обязательств, в том числе в части методов расчета объемов бюджетных ассигнований; внедрение нормативов финансовых затрат на оказание муниципальных услуг"</b>				
4.2.1.	Проведение инвентаризации расходных обязательств МО МР "Печора" с точки зрения наличия нормативного правового регулирования расходов бюджета МО МР "Печора" за последний отчетный финансовый год и за 2012-2015 годы и оптимизации расходов	Свод реестров расходных обязательств за отчетный финансовый год и плановый 2012-2015 годы с точки зрения наличия нормативного правового регулирования, предусматриваемых в бюджете МО МР "Печора" расходов за отчетный финансовый год и плановые за 2012-2015 годы, подтверждающие нормативные правовые акты и табличные материалы	до 01 августа 2012 года	Управление финансов МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора"
4.2.2.	Разработка формализованных методик определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями МО МР "Печора" муниципальных услуг, а также нормативных затрат на содержание имущества соответствующих муниципальных учреждений (с учетом отраслевой специфики оказываемых муниципальных услуг )	Постановление администрации МО МР "Печора" об утверждении отраслевых методик определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями МО МР "Печора" муниципальных услуг, а также нормативных затрат на содержание имущества соответствующих муниципальных учреждений	до 01 августа 2012 года	Отраслевые органы администрации МР "Печора", Администрация МР "Печора"
<b>4.3. Задача "Мониторинг качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета МО МР "Печора"</b>				
4.3.1.	Разработка мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР "Печора"	Постановление администрации МР "Печора" об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета МО МР "Печора"	до 01 сентября 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
4.3.2.	Проведение оценки показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР "Печора", за последний отчетный год	Аналитическая записка "Оценка показателей, характеризующих качество финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета МО МР "Печора", за последний отчетный год", подтверждающие аналитические и табличные материалы	за 2011 год - до 01 сентября 2012 года, за последующие отчетные годы - ежегодно до 01 апреля месяца, следующего за отчетным	Управление финансов МР "Печора"

4.3.3.	Разработка главными распорядителями средств бюджета МО МР "Печора" ведомственных правовых актов, устанавливающих с учетом отраслевой специфики систему мониторинга качества финансового менеджмента в подведомственных муниципальных учреждениях МО МР "Печора"	Приказы главных распорядителей средств бюджета МО МР "Печора" об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, муниципальных учреждений МО МР "Печора"	до 15 августа 2012 года	Отраслевые органы администрации МР "Печора"
<b>5. Оптимизация функций муниципального управления, повышение эффективности их обеспечения</b>				
<b>5.1. Задача "Устранение избыточных и дублирующих функций структурных подразделений и отраслевых органов МР "Печора"</b>				
5.1.1.	Проведение анализа фактически исполняемых и реализуемых функций администрации МР "Печора" с целью последующей разработки предложений по оптимизации распределения функций между отраслевыми органами МР "Печора"	Аналитическая записка "Проведение анализа фактически исполняемых и реализуемых функций администрации МР "Печора" с целью последующей разработки предложений по оптимизации распределения функций между отраслевыми органами МР "Печора", подтверждающие аналитические и табличные материалы	До 1 июля 2012 года	Первый заместитель главы администрации МР "Печора"
5.1.2.	Проведение анализа трудозатрат на исполнение отдельных муниципальных функций администрации МР "Печора"	Аналитическая записка "Анализ трудозатрат на исполнение отдельных муниципальных функций администрации МР "Печора", подтверждающие аналитические и табличные материалы	До 01 ноября 2012 года	Первый заместитель главы администрации МР "Печора"
5.1.3.	Разработка должностных инструкций муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Печора».	Актуализация постановления администрации МР "Печора" от 27.03.2012г. № 510 "Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения должностных инструкций муниципальных служащих муниципального образования муниципального района «Печора»	До 30 июля 2012 года	Руководитель аппарата администрации, руководители структурных подразделений администрации, руководители отраслевых органов администрации муниципального района «Печора»

<b>5.2. Задача "Оптимизация численности муниципальных служащих"</b>				
5.2.1.	Разработка комплекса мер, направленных на оптимизацию деятельности администрации МР "Печора"	Постановление администрации МР "Печора" об утверждении стандарта описания муниципальных функций	До 1 июля 2012 года	Первый заместитель главы администрации МР "Печора"
<b>5.3. Задача "Персонализация ответственности за качество финансового управления"</b>				
5.3.1.	Внедрение особого порядка оплаты труда в части премирования в зависимости от показателей эффективности и результативности показателей служебной деятельности	Распоряжение руководителя администрации МР "Печора" о премировании, поощрении и награждении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации МР "Печора" и отраслевых органах администрации МР "Печора"	До 1 июля 2012 года	Первый заместитель главы администрации МР "Печора"
5.3.2.	Нормативное закрепление мер ответственности руководителей отраслевых органов администрации МР "Печора" за качество осуществляемого финансового управления (финансового менеджмента)	Постановление администрации МР "Печора" об утверждении Примерной формы служебного контракта о замещении должности муниципальной службы в администрации МР "Печора"	до 01 октября 2012 года	Отдел правовой и кадровой работы администрации МР "Печора"
<b>6. Реформирование муниципального финансового контроля и развитие внутреннего контроля</b>				
<b>6.1. Задача "Организация внешнего контроля за эффективностью использования бюджетных ассигнований"</b>				
6.1.1.	Уточнение полномочий Управления финансов МР "Печора" в сфере осуществления внешнего финансового контроля	Принятие муниципальных правовых актов МР "Печора" в сфере осуществления внешнего контроля	до 31 декабря 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
6.1.2.	Разработка методики осуществления контроля за эффективностью использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета МО МР "Печора"	Проект постановления администрации МР "Печора" об утверждении методики осуществления контроля за эффективностью использования бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета МО МР "Печора"	до 31 декабря 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
<b>6.2. Задача "Развитие системы внутреннего контроля, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР "Печора"</b>				
6.2.1.	Уточнение полномочий администрации МР "Печора" в сфере осуществления внутреннего финансового контроля	Постановление администрации МР "Печора" в сфере осуществления внутреннего финансового контроля	до 31 декабря 2012 года	Администрация МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора"

6.2.2.	Утверждение порядка осуществления внутреннего контроля администрацией МР "Печора"	Постановление администрации МР "Печора" об утверждении порядка осуществления внутреннего контроля администрацией МР "Печора"	до 31 декабря 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
6.2.3.	Разработка методических рекомендаций по осуществлению внутреннего контроля за деятельностью получателей средств бюджета МО МР "Печора"	Постановление администрации МР "Печора" "Об утверждении методических рекомендаций по осуществлению внутреннего контроля за деятельностью получателей средств бюджета МО МР "Печора"	до 31 декабря 2012 года	Управление финансов МР "Печора"
<b>7. Внедрение мероприятий по повышению энергетической эффективности</b>				
<b>7.1. Задача "Обеспечение закупки наиболее энергоэффективных товаров для муниципальных нужд"</b>				
7.1.1.	Разработка методических рекомендаций по вопросам внедрения энергосберегающих технологий и приобретения наиболее энергоэффективного оборудования	Постановление администрации МР "Печора" об утверждении Методических рекомендаций "О порядке применения требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений МО МР "Печора"	до 01 августа 2012 года	Первый заместитель главы администрации МР "Печора"
7.1.2.	Разработка порядка проведения мониторинга осуществления закупок энергопотребляющих товаров для муниципальных нужд	Постановления администрации МР "Печора" об утверждении порядка мониторинга соблюдения требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг при размещении муниципального заказа	до 01 августа 2012 года	Первый заместитель главы администрации МР "Печора", отдел договорной работы и размещения заказа администрации МР "Печора"
<b>7.2. Задача "Принятие мер по сокращению потребления каждого энергоресурса более чем на 3 процента по отношению к уровню 2009 года в течение 5 лет, начиная с 1 января 2010 года"</b>				
7.2.1.	Обеспечение планирования расходов бюджета МО МР "Печора" на оплату ресурсов, исходя из сокращения потребления каждого энергоресурса не менее чем на 3 процента по отношению к уровню 2009 года	Аналитическая записка "Реализация долгосрочной целевой программы "Энергосбережение в муниципальных учреждениях МО МР "Печора" на 2010 - 2014 годы"	до 01 октября 2012 года	Администрация МР "Печора", Управление финансов МР "Печора", отраслевые органы администрации МР "Печора"

<b>7.3. Задача "Проведение энергетических обследований"</b>				
7.3.1.	Проведение энергетического обследования на объектах муниципальной собственности; формирование энергетических паспортов	Аналитические материалы, энергетические паспорта	до 31 декабря 2012 года	Первый заместитель главы администрации МР "Печора"
<b>8. Развитие информационной системы управления муниципальными финансами, способствующей повышению прозрачности деятельности органов местного самоуправления</b>				
8.1.	Совершенствование официального сайта администрации МР "Печора", приведение в соответствие с Федеральным законом от 09.02.2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Постановление администрации МР "Печора" о совершенствовании официального сайта администрации МР "Печора"	до 01 июля 2012 года	Отдел информационно - аналитической работы и общественных связей администрации МР "Печора"
8.2.	Разработка программы развития информатизационной системы администрации МР "Печора"	Проект постановления администрации МР "Печора" "Об утверждении программы развития информатизационной системы администрации МР "Печора" (2013-2014 годы)"	до 01 сентября 2012 года	Сектор по работе с информатизационными технологиями администрации МР "Печора"
8.3.	Модернизация системы исполнения бюджета МО МР "Печора" с использованием электронно-цифровой подписи в Управлении финансов МР "Печора"	Приказ Управления финансов МР "Печора" об утверждении регламента работы в системе исполнения бюджета МО МР "Печора" с использованием электронно-цифровой подписи в Управлении финансов МР "Печора"	до 01 октября 2012 года	Управление финансов МР "Печора"



**Индикаторы (показатели) Программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	2010 год	2011 год	2012 год
1.	Отношение муниципального долга (за вычетом выданных гарантий) бюджета муниципального района к доходам бюджета МО МР "Печора" без учета объема безвозмездных поступлений, %	0	0	0
2.	Отношение размера резервного фонда бюджета муниципального района к годовому объему расходов бюджета МО МР "Печора", %	0	0	0,6
3.	Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам бюджета МО МР "Печора", %	0	1,7	0
4.	Доля бюджетных инвестиций бюджета муниципального района в общем объеме расходов бюджета МО МР "Печора", %	3,7	2,8	16,7
5.	Наличие утвержденной методики формализованного прогнозирования доходов бюджета МО МР "Печора" по основным налогам и сборам (да/нет)	нет	да	да
6.	Удельный вес расходов бюджета МО МР "Печора", формируемых в рамках программ, %	8,2	12,6	35
7.	Наличие нормативно установленной обязательности использования целевых показателей программ в качестве результативности профессиональной служебной деятельности (да/нет/частично)	нет	нет	да
8.	Доля руководителей муниципальных учреждений МО МР "Печора", с которыми заключены результативные контракты, %	0	0	100
9.	Доля муниципальных автономных учреждений МО МР "Печора", оказывающих муниципальные услуги, в общем числе муниципальных учреждений МО МР "Печора", %	1,8	16,4	31
10.	Число муниципальных услуг, оказываемых в МО МР Печора" по осуществлению юридически значимых действий	34	39	54
11.	Число муниципальных услуг, оказываемых в МО МР Печора" по осуществлению юридически значимых действий, предоставляемых в электронной форме	17	17	25
12.	Доля муниципальных учреждений МО МР "Печора", информация о результатах деятельности которых за отчетный год размещена в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", %	11	50,9	100
13.	Доля органов местного самоуправления, информация о результатах деятельности которых за отчетный год размещена в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", %	100	100	100

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«17» мая 2012г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 834

Об утверждении схем размещения  
нестационарных торговых объектов  
на территории МР «Печора»

Во исполнении пункта 3 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» в целях повышения уровня обслуживания покупателей и создания условий упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Печора» в соответствии с действующими эстетическими, санитарными, противопожарными и иными нормами

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему размещения отдельно-стоящих нестационарных торговых объектов на территории МР «Печора» согласно приложению.
2. Схема размещения нестационарных торговых объектов в летний период на территории МР «Печора» утверждается постановлением администрации МР «Печора» ежегодно в весенний период.
3. Постановление администрации МР «Печора» от 28 февраля 2011 г. №297 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории МР «Печора» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации

М.В. Касатин

**СХЕМА**  
**размещения нестационарных торговых объектов**  
**на территории муниципального района "Печора"**  
**по состоянию на 10 мая 2012 года.**

№ п/п	Место размещения нестационарного торгового объекта (адрес)	Вид нестационарного торгового объекта (павильон, киоск, палатка и т.д.)	Специализация торгового объекта	Площадь нестационарного торгового объекта, кв.м.	Площадь земельного участка (здания, строения, сооружения), кв.м	Форма собственности* земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект (наименование собственника)	Срок, период размещения нестационарного торгового объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ГП «Печора»</b>							
<b>ул. Строительная</b>							
	Строительная, район д.19	киоск	непрод	9,6 кв.м.	26,5 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Строительная, р-н д.19 а	павильон	прод	32,5 кв.м.	77,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Строительная, д.20А	павильон	непрод	32,0 кв.м.	94,5 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Строительная, д. 20/1	павильон	прод	40,0 кв.м	94,5 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Строительная, р-н д. 12-2	павильон	прод	27,0 кв.м.	42,5 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Стадионная</b>							
	Стадионная р-н д.53	киоск с остановкой	непрод.	32,0 кв.м.	60,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Привокзальная</b>							
	Привокзальная, р-н ж/д вокзала	киоск с остановкой	непрод.	32,0 кв.м.	60,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Привокзальная, р-н д.6	павильон	прод	45,0 кв.м	103,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Ленина</b>							
	Ленина, р-н 21	киоск с	непрод.	12,0 кв.м.	42,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов

		остановкой					
	Ленина, д. 21И	павильон	прод	36,0 кв.м.	60,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Ленина, р-н д.31	павильон	прод	24,0 кв.м.	38,5 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Советская</b>							
	Советская, р-н д. 53	киоск с остановкой	прод	32,0 кв.м.	50, 0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Советская, р-н кинотеатра им. Горького	павильон	непрод	18,0 кв.м	68,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Советская, д.47И	павильон	непрод	250,0 кв.м	512,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Советская, р-н д. 23	киоск	непрод.	30,24 кв.м	69,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Советская, р-н м-на "Радуга" т/к № 5	киоск с остановкой	непрод.	24,0 кв.м.	36,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Советская, д. 47д	павильон	непрод.	162,0 кв.м	280,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Советская, д.47 г	павильон	прод	108,0 кв.м.	261,5 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Советская, р-н ДКЖ	павильон	прод	108,0 кв.м.	159,5 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Пионерская</b>							
	Пионерская, р-н д. 1	павильон	прод	24,0 кв.м	42,5 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Космонавтов</b>							
	Космонавтов, р-н д.5/2	павильон	прод	18,0 кв.м.	56,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Первомайская</b>							
	Первомайская, р-н д. 11	киоск	прод	12,0 кв.м.	36,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Первомайская, р-н ДКЖ	киоск с остановкой	прод	24,0 кв.м.	48,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Н. Островского</b>							
	Островского, р-н д. 71	киоск	непрод	10,4 кв.м	24,8 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Островского, д. 36/1	киоск с остановкой	прод	32,0 кв.м.	40,5 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Островского, р-н д. 63	павильон	непрод	54,0 кв.м.	175,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Октябрьская</b>							
	Октябрьская, р-н автобус. остановки т/п "Фотоцентр"	павильон	непрод	28,0 кв.м.	72,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Октябрьская, д. 16/1 (адрес временный)	киоск с остановкой	непрод.	32,0 кв.м	60,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Октябрьская, р-н д.16	павильон	непрод	18,0 кв.м.	70,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Булгаковой</b>							

	Булгаковой, д. 22-Б,	павильон	непрод.	75,0 кв.м	165,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Ленинградская</b>							
	Ленинградская, р-н "Рембыттехники"	киоск	прод	12,0 кв.м.	36,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Ленинградская, р-н д. 21	павильон	непрод.	32,4 кв.м.	67,5 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Мира</b>							
	Мира, р-н д. 9	киоск	непрод	12,0 кв.м.	36,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. О. Кошевого</b>							
	О.Кошевого, р-н рынка "Изобилие"	павильон	непрод	24,0 кв.м.	60,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Социалистическая</b>							
	Социалистическая, р-н д. 14	киоск	непрод.	12,0 кв.м.	27,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Чехова</b>							
	Чехова, р-н д.65	киоск	прод	12,0 кв.м.	36,6 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Гагарина</b>							
	Гагарина, р-н ДКР	павильон	прод	60,0 кв.м.	80,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Гагарина, р-н д. 4	павильон	прод	60,0 кв.м	182,0		согласно постанов
	Гагарина, 42В	павильон	прод	50,0 кв.м.	100,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Гагарина, р-н д. 38	киоск с остановкой	прод	24,0 кв.м	36,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Гагарина, р-н д. 28	киоск с остановкой	непрод.	24,0 кв.м.	36,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Гагарина, р-н д. 28/7	киоск	непрод.	12 кв.м	54,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Гагарина, р-н д. 23	киоск	прод	6,0 кв.м.	25,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Гагарина, р-н д. 49	киоск с остановкой	непрод.	12 кв.м	46 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Гагарина, р-н д. 7	павильон	прод	12 кв.м	36,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>Печорский проспект</b>							
	Печорский, р-н д. 102	павильон	прод	16,5 кв.м.	42,5 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н ОВД	павильон	непрод	24,0 кв.м.	40,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н д.56	павильон	непрод	40,5 кв.м.	72,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н д.84	киоск с остановкой	прод	32,0 кв.м.	45,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н д. 20	киоск с остановкой	прод	32,0 кв.м.	60,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н д.53	киоск с остановкой	прод	32,0 кв.м.	50,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов

	Печорский, р-н д. 87	киоск с остановкой	прод	32,0 кв.м.	50,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н магазина "Космос",	киоск с остановкой	непрод.	32,0 кв.м.	55,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н д.98	павильон	непрод	12,0 кв.м.	36,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, д.38Б	павильон	непрод.	76,56 кв.м.	132,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н гостиницы "Космос"	павильон	непрод.	54,0 кв.м.	108,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, д. 14Б	павильон с остановкой	прод	28,8 кв.м.	94,4 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н гостиницы "Космос"	магазин	непрод.	56,0 кв.м.	110,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н д. 94	мастерская	непрод.	36,0 кв.м.	67,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
	Печорский, р-н "Торгового центра",	павильон	прод	54,0 кв.м.	109,25 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Больничная</b>							
	Больничная, р-н д. 45-В	павильон	прод	35,0 кв.м	71,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Пугейская</b>							
	ул.Пугейская, д.1	киоск	прод	40,5 кв.м.	30,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ул. Восточная</b>							
	Восточная, р-н автобусной остановки	павильон	прод	19,25 кв.м.	46,75 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>ОСП "Печорский почтамт" УФПС РК - филиала ФГУП "Почта России"</b>							
	Советская, р-н д. 21	киоск	непрод	6,0 кв.м.	25,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Советская, р-н д. 36	киоск	непрод	6,0 кв.м	20,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	Гагарина, р-н магазина "Горизонт"	киоск	непрод	9,0 кв.м.	30,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>п. Озерный</b>							
	ул. Центральная, р-н д. 24	павильон	прод	27,0 кв.м.	91,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	ул. Центральная, р-н д. 13	павильон	прод	36,0 кв.м.	100,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>п. Чикшино</b>							
	ул. Центральная	павильон	прод	15,0 кв.м.	49,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>п. Трубоседель</b>							
	ул.Комсомольская	павильон	прод	120,0 кв.м	331,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>д. Концебор</b>							
	ул. Почтовая, р-н д.44	павильон	прод	12,5 кв.м.	36,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
	р-н клуба	павильон	прод	24,0 кв.м.	36,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>п.Набережный</b>							
	пер.Северный,р-н д.5	павильон	прод	22,75 кв.м.	72,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>д.Бызовая</b>							

ул.Совхозная, д.10А	павильон	прод	24,0 кв.м.	64,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>п. Каджером</b>						
ул. Театральная, р-н рынка	павильон	прод	24,0 кв.м.	50,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
ул. Горького, район д. 1	павильон	прод	56,0 кв.м.	99,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
ул.Октябрьская	магазин	прод	120,0 кв.м	672,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>п. Кожва</b>						
пер.Пионерский, д.11/16	павильон	прод	108,0 кв.м	390,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
Космонавтов	павильона	прод	29,35 кв.м.	55,3 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
Мира	павильон	прод	32,0 кв.м.	60,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
Торговый пер, д.14а	павильон	прод	36,0 кв.м.	132,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
пер. Рабочий, район д. 12	павильон	прод	36,0 кв.м.	80,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>п. Усть-Кожва</b>						
ул. Речная, р-н д.8	павильон	прод	22,75 кв.м.	43,0 кв.м.	муниципальная	согласно постанов
<b>п. Зеленоборск</b>						
Нефтяников, д. 7а	павильон	прод.	23 кв.м	45,0 кв. м	муниципальная	согласно постанов
<b>пгт. Изьяю</b>						
Центральная, 5а	павильон	прод.	100,0 кв.м	180 кв.м	муниципальная	согласно постанов
Центральная, 6а	павильон	прод.	80,0 кв.м	150 кв.м	муниципальная	согласно постанов
Центральная, 13а	павильон	прод.	80,0 кв.м	150 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>д. Даниловка</b>						
Лесная, д. 4	киоск	прод.	19,0 кв.м	30,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов
<b>с. Приуральское</b>						
Центральная, д. 93	киоск	прод.	20,0 кв.м	60,0 кв.м	муниципальная	согласно постанов

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«17 мая » 2012 г.

№ 851

г. Печора, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 31.05.2010г. № 914/1 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы « Развитие системы здравоохранения на территории муниципального района «Печора» на 2010-2012 годы»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 31.05.2010г. № 914/1 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие системы здравоохранения на территории муниципального района «Печора» на 2010-2012 годы» изменения:

1.1 позиции 4,5 таблицы 5 раздела «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

«

2012	34188,1	400,0	1600,0	300,0	36488,1
Итого	97036,5	1200,0	4800,0	900,0	103936,5

»;

1.2 строки 5.5 и 5.6 раздела 5 «Укрепление и пополнение кадрового потенциала» Приложения №1 к программе «Мероприятия долгосрочной целевой программы «Развитие системы здравоохранения муниципального района «Печора» на период 2010-2012 годы» изложить в новой редакции:

«

5.5	Организация целевой подготовки специалистов с высшим медицинским образованием по специальности «лечебное дело»	2011-2012 гг.	Бюджет МО МР «Печора»		98,4	278,1	376,5	МУ «Печорская ЦРБ»
5.6	Итого по 5 разделу	-	-	750,0	848,4	1028,1	2626,5	

».

И.о. главы администрации  
муниципального района

М. В. Касатин



\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«21» мая 2012 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 884

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района "Печора" от 03.04.2012г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района "Печора" от 03.04.2012г. № 545 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»:

1.1 пункт 2 приложения к постановлению дополнить абзацами:

«- субсидии на оплату в размере 100 процентов за жилое помещение в пределах установленной социальной нормы площади жилого помещения специалистам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования муниципального района "Печора", работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;  
- субсидии на оплату в размере 100 процентов специалистам муниципальных учреждений здравоохранения муниципального образования муниципального района "Печора" коммунальных услуг в пределах установленных нормативов потребления указанных услуг, за исключением отопления (теплоснабжения), предоставляемого в пределах установленных нормативов потребления и установленной социальной нормы площади жилого помещения.»

И.о. главы администрации  
муниципального района

М.В.Касатин

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 21 » мая 2012 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 888

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 27.01.2012 г. № 109 «Об утверждении муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном районе «Печора» на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 N 441-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 27.01.2012 г. № 109 «Об утверждении муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном районе «Печора» на 2012 год.

Приложение к постановлению администрации муниципального района «Печора» от 27.01.2012 г. № 109 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте администрации муниципального района «Печора».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

М.В. Касатин

Приложение  
к постановлению администрации  
МР «Печора» от «21» мая 2012 г. № 888

"Приложение"  
к постановлению администрации  
МР "Печора" от 27.01.2011 г. № 109

**Муниципальная адресная программа  
«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов  
в муниципальном районе «Печора» в 2012 году»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной адресной программы  
«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов  
в муниципальном районе «Печора»  
в 2012 году»**

<b>Наименование программы</b>	Муниципальная адресная программа «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном районе «Печора» в 2012 год»
<b>Основание для разработки программы</b>	- Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"; - Жилищный кодекс Российской Федерации; - Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 26.04.2007; - Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2010 N 441-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства" и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации"
<b>Заказчик программы</b>	Администрация МР «Печора»
<b>Основной разработчик программы</b>	Управление по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности
<b>Цель программы</b>	- обеспечение сохранности многоквартирных домов; - повышение качества реформирования жилищно - коммунального хозяйства;

	- создание безопасных и благоприятных и комфортных условий проживания граждан.
<b>Задачи программы</b>	- приведение состояние МКД в соответствие с требованиями нормативно-технических документов; - увеличение срока эксплуатации жилищного фонда; - внедрение ресурсосберегающих технологий; - повышение качества предоставления жилищно - коммунальных услуг; - формирование инвестиционной привлекательности жилищного комплекса.
<b>Исполнители программы</b>	- администрация МР «Печора», - ТСЖ - Управляющие организации, собственники помещений (по согласованию)
<b>Объёмы и источники финансирования программы</b>	В целом на реализацию Программы потребуется 8 526,603 тыс.руб., в том числе за счёт: - средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд) – 5 600, 273 тыс. руб.; - средств бюджета МО МР «Печора» – 2 500,000 тыс. руб.; - средств собственников помещений в многоквартирных домах – 426,330 тыс. руб.
<b>Сроки реализации программы</b>	- 2012 год
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	- улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирных домах; - снижение уровня износа многоквартирных домов; - повышение надежности и качества предоставляемых жилищных и коммунальных услуг потребителю; - доступность услуг, предоставляемых населению; - произвести капитальный ремонт 6 домов; - улучшить качество жилищных условий 83 семей; - создать на территории муниципального образования условия для развития самоуправления в жилищной сфере.
<b>Система организации контроля за исполнением программы</b>	Контроль за реализацией программы осуществляется Советом МР «Печора», Администрация муниципального района «Печора»

## **Введение**

Актуальность разработки "Муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (муниципального образования) в муниципальном районе "Печора" обусловлена рядом социальных и экономических факторов, в том числе: естественное старение домов, недостаточное финансирование ремонта жилищного фонда.

Программа предусматривает снижение физического и морального износа элементов общего имущества многоквартирных домов, повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг для населения.

Жилищный фонд, расположенный на территории МО МР «Печора» по состоянию на 1 мая 2012 года составляет: 1681 муниципальных многоквартирных жилых дома.

Ветхий аварийных жилищный фонд подлежащий сносу - 192 дома.

Данная программа составлена с учетом запросов собственников и нанимателей жилых помещений и предложений жилищно-эксплуатационных организаций.

### **1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом.**

С вступлением в действие Жилищного кодекса РФ обязанность по проведению капитального ремонта многоквартирных домов возложена на собственников помещений. При этом статьей 165 Жилищного кодекса РФ органам местного самоуправления предоставлено право предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья и жилищным кооперативам бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов.

На территории муниципального образования основная часть жилищного фонда находится в собственности граждан. Большинство граждан, проживающих в многоквартирных домах, требующих проведения капитального ремонта, не имеют возможности полностью оплатить капитальный ремонт за счет собственных средств.

Сложившаяся ситуация с проведением капитального ремонта многоквартирных домов требует решения программными методами, с привлечением средств бюджета МО МР «Печора» на условиях софинансирования проведения капитального ремонта.

Программа проведения капитального ремонта многоквартирных домов МО МР "Печора" составлена с учетом запросов и предложений жилищно-эксплуатационных организаций. В перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту на 2012 год, вошли 4 многоквартирных домов, наиболее нуждающихся в проведении капремонта и собственники помещений, которые приняли решение об участии в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта.

## **2. Цели и задачи программы.**

Основной целью программы является обеспечение сохранности многоквартирных домов и улучшение комфортности проживания в них граждан.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- проведение капитального ремонта протекающих кровель многоквартирных домов;

- проведение капитального ремонта многоквартирных домов, нормативный срок проведения капитального ремонта для которых истек;

- проведение капитального ремонта систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов, нормативный срок проведения капитального ремонта которых истек;

- доведение технического состояния кровель, систем инженерно-технического обеспечения и конструкций многоквартирных домов до показателей, соответствующих нормативным срокам проведения их капитального ремонта;

- повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг;

- привлечение собственников жилых помещений многоквартирных домов к управлению домом путём организации товариществ собственников жилья;

- проведение разъяснительной работы с собственниками жилых помещений по их ответственности за содержание общей собственности многоквартирных домов и за нормативное техническое состояние многоквартирных домов;

- привлечение на рынок управления многоквартирными домами управляющих организаций всех форм собственности и создание условий, направленных на увеличение доли частных компаний, осуществляющих управление многоквартирными домами;

- создание условий для заинтересованности частных инвесторов и собственников жилых помещений в капитальном ремонте многоквартирных домов.

## **3. Оценка приоритетности задач, для решения которых принимается Программа.**

Приоритетность задач, для решения которых принимается Программа, сформулирована в Послании Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации от 26 апреля 2007 года. Президентом поставлена задача обеспечения содержания в надлежащем состоянии существующего жилищного фонда, изыскания и выделения на проведение капитального ремонта жилищного фонда дополнительных бюджетных средств.

Исходя из анализа существующего положения дел в жилищном хозяйстве муниципального района «Печора», предусматриваются следующие направления реализации Программы:

- комплекс мер по капитальному ремонту крыш (кровель), фасада, внутридомовых инженерных систем и устройств многоквартирных домов;
- проведение комплекса строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа элементов зданий с частичной заменой по необходимости конструктивных элементов, направленных на улучшение эксплуатационных показателей многоквартирных домов;
- стимулирование собственников жилых помещений многоквартирных домов к объединению в товарищества собственников жилья;
- создание условий для привлечения инвестиций в реконструкцию и модернизацию многоквартирных домов;
- развитие конкурентной среды на рынке управления многоквартирными домами.

При составлении Программы и формировании адресных перечней многоквартирных домов учтены следующие **критерии**:

- дата проведения последнего капитального ремонта многоквартирных домов;
- физический износ общего имущества, который достиг установленного законодательством Российской Федерации о техническом регулировании уровня предельно допустимых характеристик надежности и безопасности и не обеспечивает безопасность жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества (пункты 20 - 21 Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 N 491);
- отсутствие признаков банкротства управляющих организаций выполняющих обслуживание МКД участвующих в капитальном ремонте;
- степень готовности многоквартирного дома к капитальному ремонту (наличие проектной документации, включая смету расходов);
- доля финансирования из внебюджетных источников в общей стоимости капитального ремонта (доля прямых инвестиций частных собственников помещений в многоквартирном доме и заемных средств, привлекаемых собственниками);
- финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (уровень суммарной задолженности по плате за жилое помещение и коммунальные услуги).
- виды работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в соответствии со статьей 15 Федерального закона "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

К видам работ относятся:

- 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета

потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

2) ремонт крыш;

3) утепление и ремонт фасадов.

4) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах;

5) ремонт фундаментов многоквартирных домов, в том числе на свайном основании.

#### **4. Сроки реализации муниципальной программы**

Сроки реализации Программы – 2012 год.

#### **5. Ресурсное обеспечение муниципальной Программы.**

Общий объём финансирования Программы предусматривается за счёт средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, местного бюджета, а также средств собственников помещений в многоквартирных домах.

Общий объём финансирования мероприятий Программы составляет 12 430,313 тыс. руб., в том числе:

- средства собственников жилых помещений – 426,330 тыс. рублей;

- средства бюджета МО МР «Печора» – 2 500,000 тыс. рублей;

- привлеченные средства Фонда – 5 600,273 тыс. рублей.

Проведение капитального ремонта многоквартирных домов будет осуществляться путём выделения товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений для управления МКД, финансовой поддержки (субсидий) Фонда, местного бюджета на проведение капитального ремонта МКД при условии его софинансирования за счёт средств собственников помещений в размере 426,330 тыс. руб. (5%).

С целью эффективного использования выделяемых финансовых средств, Государственным унитарным предприятием РК «Государственный Коми республиканский центр по информации и индексации в строительстве» определен следующий размер предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчете на 1 кв. м. общей площади в МКД:

№ п/п	Наименование МО, претендующего на оказание финансовой поддержки	Размер предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчёте на 1 кв. м. общей площади помещений в МКД (рублей)
1	МО МР «Печора»	2 347,4



Адресный перечень МКД, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки по проведению капитального ремонта, представлен в приложении № 1.

Планируемые показатели выполнения Программы по проведению капитального ремонта МКД представлены в приложении № 2.

Реестр многоквартирных домов, принимающих участие в муниципальной адресной программе проведения капитального ремонта МКД в 2012 году, представлен в приложении № 3.

Выписка из технического паспорта многоквартирных домов, представлена в приложении № 4

## 6. Система программных мероприятий.

6.1. Финансовая поддержка МР «Печора» в проведении капитального ремонта МКД.

№ п/п	Наименование разделов, мероприятий	Срок исполнения мероприятий	Объём финансирования (тыс. руб.)	Бюджетополучатель (ответственный)
1	Предоставление субсидий на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту МКД, из них:		<b>5 600,273</b>	
1.1	- из Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:	2012 год	5 600, 273	бюджет РК, бюджет МО МР «Печора»
2	Софинансирование проведения капитального ремонта МКД, включённых в муниципальную адресную программу, из них:		<b>2 926,330</b>	ТСЖ, УО, выбранные собственниками помещений в МКД
2.1	- средств бюджета МР «Печора»	2012 год	2 500,000	ТСЖ, УО, выбранные собственниками помещений в МКД
2.2	- средства собственников помещений	2012 год	426,330	ТСЖ, УО, выбранные собственниками помещений в МКД
	<b>Итого:</b>		<b>8 526,603</b>	

## **7. Оценка результатов реализации Программы и оценка ожидаемой бюджетной, экономической и социальной эффективности Программы.**

Финансовая поддержка проведения капитального ремонта МКД, согласно Федеральному закону от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию ЖКХ», направлена на обеспечение использования консолидированных средств, в том числе и на разработку проектной документации для капитального ремонта МКД, в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности.

*Реализация мероприятий программы позволит к концу 2012 года:*

- провести капитальный ремонт 4 домов;
- повысить надёжность эксплуатации МКД;
- обеспечить безопасные и благоприятные условия проживания граждан в многоквартирных жилых домах и улучшить качество жилищных условий 100 семей;
- создать условия для развития самоуправления в жилищной сфере;
- привлечь в жилищную сферу дополнительные средства внебюджетных источников на проведение капитального ремонта МКД.

*Бюджетная эффективность* Программы будет выражена в снижении бюджетных затрат на проведение капитального ремонта МКД и ликвидацию последствий аварий в них.

*Экономическая эффективность* Программы будет выражена:

- сдерживанием роста предельной стоимости проведения капитального ремонта в расчёте на 1 кв. м. общей площади помещений в МКД;
- в ежегодном сокращении количества МКД с просроченным (в соответствии с нормативами его проведения) сроком проведения капитального ремонта.

*Социальная эффективность* Программы будет выражена:

- в создании благоприятных условий проживания граждан;
- в снижении социальной напряжённости в обществе;
- в улучшении внешнего облика населённых пунктов.

*Оценка эффективности расходования бюджетных средств* будет обеспечиваться за счёт:

- исключения возможности нецелевого использования и прозрачности прохождения бюджетных средств;
- привлечение собственников помещений в МКД на проведение капитального ремонта.

## **8. Система управления и контроля за ходом выполнения программы.**

Контроль реализации Программы осуществляет Совет муниципального района «Печора», которому администрация МР «Печора» представляет информацию о ходе реализации Программы.

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«22» мая 2012 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 890

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 15.11.2011г. №2077 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие туризма в муниципальном районе «Печора» (2012-2013годы)»»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 15.11.2011г №2077 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие туризма в муниципальном районе «Печора» (2012-2013годы)»»:

1.1. Подраздел III раздела 4 «Система программных мероприятий» приложения к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора»

И.о. главы администрации  
муниципального района

М.В.Касатин

#### 4. Система программных мероприятий

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок исполнения мероприятий (годы)	Исполнитель	Объем финансирования (тыс. рублей), в т. ч. по годам									Бюджетополучатель	
				всего			2012			2013				
				Бюджет МО МР «Печора»	Республиканский бюджет	Привлеченные средства	Бюджет МО МР «Печора»	Республиканский бюджет	Привлеченные средства	Бюджет МО МР «Печора»	Республиканский бюджет.	Привлеченные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>III. Содействие развитию объектов туристской индустрии муниципального района «Печора»</b>														
1	Разработка эскиза застройки историко-культурного комплекса в д.Бызовая	2012	Управление культуры, ФСиТ МР «Печора», Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора»	100			100							Управление культуры, ФСиТ МР «Печора»
2	Разработка проектно-сметной документации строительства	2012	МБУ «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан»,	400	-	-	400	-	-	-	-	-	-	МБУ «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан»

	тва Дома досуга-музея в составе историко-культурного комплекса в д. Бызовая		Отдел архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора»										
3	Строительство Дома досуга-музея в составе историко-культурного комплекса в д. Бызовая	2012-2013	МБУ «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан», Управление по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации МР «Печора»	10 000	-	-	-	-	-	10 000	-	-	МБУ «Межпоселенческое клубное объединение «Меридиан»,
4	Разработка и реализация проектов по развитию событийно	2012-2013	Управление культуры, ФСиТ МР «Печора», турклуб «Пилигрим»	100	-	-	50	-	-	50	-	-	Управление культуры, ФСиТ МР «Печора»

	го туризма («Печорский Черинянь», «Праздник доброго снега», фестиваль бардовской песни).												
5	Разработка программ, проектов и мероприятий по развитию и пропаганде спортивного туризма.	2012-2013	Управление культуры, ФСиТ МР «Печора»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Формирование банка инвестиционных проектов и предложений по развитию инфраструктуры туризма.	2012-2013	Управление культуры, ФСиТ МР «Печора», Отдел экономического развития и перспективного планирования МР «Печора»	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	ИТОГО:			10 600	-	-	550	-	10 050	-	-	-	-
8	Итого по программе			11 094			859	-	10 235				

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 22» мая 2012 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 902

О внесении дополнений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.03.2012 г. № 344 «Об утверждении критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений отрасли здравоохранения МО МР «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в постановление администрации муниципального района «Печора» от 02.03.2012 г. № 344 «Об утверждении критериев оценки эффективности и результативности деятельности учреждения для установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений отрасли здравоохранения МО МР «Печора»:

1.1 постановление дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Утвердить критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципального автономного учреждения «Печорская стоматологическая поликлиника» для установления стимулирующих выплат руководителю учреждения (приложение № 4, 5, 6).» (приложение 1, 2, 3).

И. о. главы администрации  
муниципального района

М. В. Касатин





		<b>- 80-99</b>			
2.	Организация эффективной работы по оказанию учреждением платных услуг	Аналитическая записка, план оказания платных услуг - не менее 90 - не менее 85 - не менее 80	% % %	15 10 5	-/-
3.	Обеспечение выполнения показателей плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения	Аналитическая записка, план финансово – хозяйственной деятельности учреждения - не менее 90 - не менее 70	%	15 10	-/-
4.	Обеспеченность врачебными кадрами стоматологического профиля	- не менее 75	%	10	-/-
5.	Текучесть кадров	- не более 5	%	5	-/-
6.	Обоснованные жалобы населения (на качество лечения, деонтологические)	Аналитическая записка. Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, прочие источники информации	Отсутствие жалоб Наличие	15 0	-/-
7.	Своевременное и достоверное предоставление информации по запросам Министерства здравоохранения, дирекции и филиала ФОМС, Министерства экономического развития Республики Коми, администрации МР «Печора» и др.	Аналитическая записка. Замечания. Претензии в письменной форме	Отсутствие Наличие	10 0	-/-
8.	Обеспечение формирования фонда стимулирующих выплат на выплату надбавок за интенсивность и	Аналитическая записка.	Не менее 20% от планового фонда оплаты	5	-/-

	высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты (исполнение постановления главы администрации МР «Печора» от 23.09.2008 N 1216 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений здравоохранения МО МР «Печора»)		труда по должностным окладам, окладам, тарифным ставкам с учетом повышений должностных окладов, окладов, тарифных ставок и выплат компенсационного характера		
			Менее 20%	<b>0</b>	
9.	Обеспечение безопасности и комфортности условий труда работников				
9.1	Проведение аттестации рабочих мест	Аналитическая записка, смета расходов. <b>- не менее 100</b>	<b>%</b>	<b>10</b>	
	Совокупная максимальная значимость всех критериев	X	X	<b>100</b>	X

(\*) – в целях своевременного и качественного обеспечения реализации муниципального задания и (или) программы государственных гарантий учреждением должен быть разработан план - график реализации программы государственных гарантий и (или) муниципального задания в поквартальной разбивке.

#### Определение размера надбавки за качество выполняемых работ:

Количество полученных баллов	Размер надбавки (%)
100	200
80-99	160
60-79	110
40-59	90
39 и менее	0

Приложение 2  
к постановлению администрации МР «Печора»  
от 22.05.2012 г. № 902

«Приложение № 5  
к постановлению администрации МР «Печора»  
от 02.03.2012 г. № 344

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ  
РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Целевые показатели результативности и эффективности деятельности руководителя учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей, нормативы	Ед. изм.	Оценка В баллах	Частота оценки
1.	<p>Организация работы учреждения - обеспечение условия для эффективной деятельности подведомственных учреждений по всем направлениям.</p> <p><b>Увеличение объемов оказания помощи</b>, в т. ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стоматология терапевтическая,</li> <li>- стоматология хирургическая,</li> <li>- стоматология детская,</li> <li>- стоматология ортодонтическая,</li> <li>- платные услуги</li> </ul>	Справка учреждения с документальным подтверждением	Сверх объемов, установленных программой государственных гарантий по любому из направлений	<b>50</b>	Квартальная
			Отсутствие	<b>0</b>	

2.	<b>Организация работы по обеспечению эффективной эксплуатации зданий.</b> Обеспечение проведения текущего ремонта здания учреждения	Аналитическая записка, смета расходов. Не менее 100 70-99 Менее 70	% % %	<b>25</b> 10 0	
3.	Обеспечение обновления медицинским оборудованием	Аналитическая записка, смета расходов. Не менее 100 70-99 Менее 70	% % %	<b>25</b> 10 0	-/-
	Совокупная значимость всех критериев	X	X	<b>100</b>	X

(\*) – в целях своевременного обеспечения реализации мероприятий муниципальных целевых программ учреждением должен быть разработан план - график реализации мероприятий с поквартальной разбивкой по каждой программе.

### Определение размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

Количество полученных баллов	Размер надбавки (%)
100	200
80-99	160
60-79	110
40-59	90
39 и менее	0

».

Приложение 3  
к постановлению администрации МР «Печора» от  
22.05.2012 г. № 902

«Приложение № 6  
к постановлению администрации МР «Печора» от  
02.03.2012 г. № 344

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ  
РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Целевые показатели результативности и эффективности деятельности руководителя учреждения	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателей, нормативы	Ед. изм.	Оценка в баллах	Частота оценки
1.	Обеспечение и организация выполнения <b>объемных показателей</b> Программы государственных гарантий и (или) муниципального задания	Аналитическая записка. Отчетная информация.	Выполнены в полном объеме. Не выполнены	<b>40</b> <b>0</b>	Квартальная, годовая
2.	Обоснованные жалобы населения	Аналитическая записка. Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, прочие источники информации	Отсутствие Наличие	<b>20</b> <b>0</b>	-/-
3.	Нарушение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций,	Аналитическая записка	Отсутствие Наличие	<b>20</b> <b>0</b>	-/-

	дисциплинарные нарушения				
4.	Производственный травматизм и профзаболеваемость среди работников учреждения	Аналитическая записка	Отсутствие Наличие	<b>20</b> <b>0</b>	-/-
	Совокупная значимость всех критериев	X	X	100	X

#### Определение размера ежемесячных премиальных выплат:

Количество полученных баллов	Размер премии
100	Максимальный размер премии в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности
80-99	снижение на 50%
60-79	снижение на 50%
59 и менее	0

#### Примечание:

В случае наличия за отчетный период фактов нецелевого расходования бюджетных средств, просроченной кредиторской задолженности, нарушений бюджетного и налогового законодательства, выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности, наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине функций и полномочий руководитель учреждения лишается премии в размере 100%.

Для подтверждения отсутствия данных нарушений необходимо представление достоверной справочной информации (справки, акты, аналитическая информация) от учреждения.».

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

### Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

\*\*\*\*\*

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«27» апреля 2012 года  
г. Печора Республика Коми

№ 297 - п

Об утверждении  
порядков осуществления  
муниципального контроля

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11 ноября 2003 года № 138 «О лотереях», от 08 ноября 2007 года № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом Российской Федерации, администрация постановляет:

1. Утвердить порядки осуществления муниципального контроля администрации городского поселения «Печора» в соответствии с перечнем функций муниципального контроля городского поселения «Печора»:

- порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- порядок осуществления земельного контроля за использованием земель городского поселения «Печора» согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу экономики и жилищно-коммунального хозяйства (Васильева Н.Г.) администрации городского поселения «Печора» обеспечить исполнение утвержденных настоящим постановлением порядков осуществления муниципального контроля.

3. Отделу правовой, организационной, кадровой работы и контроля за документооборотом обеспечить опубликование настоящего постановления в

информационном вестнике Совета и администрации муниципального района «Печора», размещение на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в разделе ГП «Печора» ([pechoraonline.ru](http://pechoraonline.ru)).

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения «Печора»-  
руководитель администрации

В.Е. Менников

Приложение 1  
к постановлению  
администрации ГП «Печора»  
от 27 апреля 2012 года № 297-п  
«Об утверждении порядков  
осуществления муниципального контроля»

## Порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11 ноября 2003 года № 138 - ФЗ «О лотереях», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Порядок устанавливает организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (далее – муниципальный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность организаторов и иных лиц при проведении мероприятий по муниципальному контролю на территории городского поселения «Печора» (далее – ГП «Печора»).

### 2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль

2.1. Муниципальный контроль на территории ГП «Печора» осуществляется администрацией ГП «Печора» в лице штатных специалистов отдела экономики и жилищно – коммунального хозяйства (далее – орган контроля).



### 3. Задачи муниципального контроля

3.1. Проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» и иными муниципальными правовыми актами в области организации и проведения муниципальных лотерей.

### 4. Функции муниципального контроля

4.1. Основными функциями муниципального контроля являются:

осуществление проверок соблюдения законодательства при проведении муниципальных лотерей по предоставленным отчетам организаторов;

при проверке проведения муниципальных лотерей с использованием лотерейного оборудования осуществляется контроль соответствия (неизменности) используемого программного обеспечения лотерейного оборудования заявленному (представленному) на момент получения разрешения;

контроль за целевым использованием средств, полученных от проведения лотереи (под нецелевым использованием средств понимается направление целевых отчислений от лотереи на цели, не предусмотренные статьей 11 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ "О лотереях", а также невыплата, непередача или непредоставление выигрыша участнику лотереи);

контроль за выполнением обязательных нормативов лотереи, установленных статьей 10 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ "О лотереях".

### 5. Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. Органы контроля имеют право:

проводить проверки;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, сведения и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных лиц организации, иных работников;

обращаться в установленном порядке в контрольно-надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному контролю, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении установленных требований законодательства;

участвовать в совместных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;

направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы;

вести статистический анализ выявленных правонарушений,

подготавливать оперативные отчеты по осуществлению муниципального контроля на территории ГП «Печора» (по форме установленной приказом Росстата от 27.09.2010 г. № 331 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

5.2. Органы контроля, осуществляющие муниципальный контроль, взаимодействуют с органами государственного контроля по следующим вопросам:

информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля.

## 6. Обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

6.1. Органы контроля при осуществлении контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения администрации ГП «Печора» о ее проведении;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения администрации ГП «Печора» и в случае, предусмотренном законодательством;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при

проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.2. Органы контроля в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Организация и проведение плановой проверки

7.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

7.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов.

7.4. Ежегодные планы разрабатываются в случае, если есть заявки на проведение муниципальных лотерей.

В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества

индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

7.5. Утвержденный главой ГП «Печора» - руководителем администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» в разделе ГП «Печора».

7.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации ГП «Печора» (форма установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 8. Организация и проведение внеплановой проверки

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в контролирующий орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о следующих фактах:

необходимости проверки достоверности представленных сведений;

получения администрацией ГП «Печора» от органов, учреждений муниципального образования информации о нарушении организатором лотереи при проведении лотереи требований действующего законодательства Российской Федерации;

обращения участников лотереи с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 8.2., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.4. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 8.2. должностными лицами после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.6. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством. Внеплановая проверка проводится в месячный срок с момента принятия распоряжения администрации ГП «Печора».

## 9. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному контролю

9.1. По результатам проверки органами контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

9.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения администрации ГП «Печора»;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. К акту проверки прилагаются протоколы объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить должностным лицам органа муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

## 10. Права и обязанности, ответственность организаторов муниципальных лотерей

10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными

правовыми актами.

10.3. По требованию администрации ГП «Печора» организатор лотереи обязан предоставить следующие сведения:

об источниках финансирования расходов на организацию лотереи и проведение лотереи;

о порядке образования и использования призового фонда лотереи;

о порядке учета распространенных и нераспространенных лотерейных билетов;

об информировании участников лотереи о правилах участия в лотерее;

о лотерейном оборудовании;

о соблюдении порядка выплаты, передачи или предоставления выигрышей, в том числе проведения экспертизы выигрышных лотерейных билетов;

о распределении выручки от проведения лотереи;

подтверждающие публикацию результатов розыгрыша призового фонда каждого тиража тиражной лотереи в средствах массовой информации организатором лотереи в течение десяти дней со дня проведения каждого розыгрыша;

подтверждающие использование обязательных целевых отчислений от лотереи для финансирования социально значимых объектов и мероприятий, а также для осуществления благотворительной деятельности, предусмотренных условиями лотереи (за исключением стимулирующих лотерей);

подтверждающие возврат, хранение, уничтожение или использование в других тиражах нераспространенных лотерейных билетов;

о проведении обязательной ежегодной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организатором (оператором) лотереи (за исключением организатора лотереи, который выступает от имени муниципального образования);

о бухгалтерском балансе организатора (оператора) лотереи по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую проверке;

об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов на момент проверки.

10.4. Организатор лотереи до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, должен предоставить отчет о проведении лотереи в орган контроля.

Отчет о проведении лотереи должен содержать:

наименование юридического лица — организатора лотереи и его адрес;

общую сумму, на которую выпущены лотерейные билеты, в том числе сумму, направленную на выплату выигрышей;

количество реализованных билетов;

распределение дохода, полученного в результате проведения лотереи;

целевые отчисления лотереи; акты о нереализованных и уничтоженных билетах по каждому выпуску;

сроки проведения розыгрышей лотереи (за исключением бестиражных лотерей).

10.5. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, их



уполномоченные представители необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации ГП «Печора»  
от 27 апреля 2012 года № 297-п  
«Об утверждении порядков  
осуществления муниципального контроля»

## Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения (далее – Порядок) на территории городского поселения «Печора» (далее – ГП «Печора») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Порядок устанавливает организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения (далее – муниципальный контроль), а также определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, формы осуществления муниципального контроля, права, обязанности и ответственность организаторов и иных лиц при проведении мероприятий по муниципальному контролю на территории городского поселения «Печора» (далее - ГП «Печора»).

### 2. Органы, осуществляющие муниципальный контроль

2.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории ГП «Печора» осуществляется администрацией ГП «Печора» в лице штатных специалистов отдела экономики

и жилищно-коммунального хозяйства (далее – отдел экономики и ЖКХ).

### 3. Задачи муниципального контроля

3.1. Проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и иными муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с использованием автомобильных дорог местного значения и осуществлением дорожной деятельности на территории ГП «Печора».

### 4. Функции муниципального контроля

4.1. Основными функциями муниципального контроля являются:

4.1.1. Осуществление проверок соблюдения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении дорожной деятельности и использовании автомобильных дорог местного значения в границах ГП «Печора» (далее – автомобильные дороги) с выездом на места в соответствии с планами работ, утвержденными в установленном порядке, в том числе при:

реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог;

прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог;

строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте сооружений пересечения автомобильной дороги с другими автомобильными дорогами и сооружений примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге;

осуществлении перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

использовании водоотводных сооружений автомобильных дорог.

4.1.2. Проведение контрольных проверок:

по выявлению физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по дорогам местного значения в границах ГП «Печора» без специального разрешения;

по выявлению физических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог, без разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

### 5. Права должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

5.1. Органы контроля имеют право:

проводить проверки;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, сведения и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных лиц организации, иных работников;

обращаться в установленном порядке в контрольно-надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному контролю, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении установленных требований законодательства;

участвовать в совместных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;

направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы;

вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению муниципального контроля на территории ГП «Печора» (по форме, установленной приказом Росстата от 27.09.2010г. № 331 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»).

5.2. Органы контроля, осуществляющие муниципальный контроль, взаимодействуют с органами государственного контроля по следующим вопросам:

информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля.

## 6. Обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

6.1. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении

которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения администрации ГП «Печора» о ее проведении;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения администрации ГП «Печора» и в случае, предусмотренном законодательством;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.2. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

## 7. Организация и проведение плановой проверки

7.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

7.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов.

7.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

7.5. Утвержденный главой ГП - руководителем администрации ГП «Печора» ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации МР «Печора» в разделе ГП «Печора» в сети «Интернет».

7.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации ГП «Печора» (форма установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7.10. Распоряжение администрации ГП «Печора» о проведении проверки издается по конкретному участку автомобильной дороги, полосы отвода автомобильной дороги с указанием его месторасположения, фамилии, имени,

отчества проверяемого физического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии таких сведений), сроков проведения и должностных лиц, уполномоченных на ее проведение.

7.11. В случаях отсутствия проверяемого физического лица (за исключением индивидуальных предпринимателей) или его уполномоченного представителя при проведении проверки проверка осуществляется без участия такого лица.

## 8. Организация и проведение внеплановой проверки

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в администрацию ГП «Печора» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей.

Внеплановые проверки проводятся также в случаях обнаружения должностными лицами данных, устанавливающих наличие правонарушений законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 8.2., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.4. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 8.2 должностными лицами после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.6. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством. Внеплановая проверка проводится в месячный срок с момента принятия распоряжения администрации ГП «Печора».

8.7. Выездные проверки проводятся в случае, если по документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица;

оценить соответствие деятельности физического лица (в том числе индивидуального предпринимателя), юридического лица требованиям законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода автомобильных дорог без проведения мероприятий по муниципальному контролю.

## 9. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному контролю

9.1. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

9.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер приказа;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской



Федерации.

9.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить должностным лицам органа муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

## 10. Права и обязанности, ответственность лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права

и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

10.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.5. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

10.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3  
к постановлению  
администрации ГП «Печора»  
от 27 апреля 2012 года № 297-п  
«Об утверждении порядков  
осуществления муниципального контроля»

## Порядок осуществления земельного контроля за использованием земель поселения

### 1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления земельного контроля за использованием земель поселения (далее – Порядок) на территории городского поселения «Печора» (далее – ГП «Печора») разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. Порядок устанавливает правила организации и осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного

законодательства, требований по использованию земель, находящихся в собственности ГП «Печора», и земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также определяет права, обязанности и ответственность специально уполномоченных должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, формы осуществления муниципального земельного контроля, права, обязанности и ответственность правообладателей земельных участков и иных лиц при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории ГП «Печора».

## 2. Органы, осуществляющие земельный контроль за использованием земель поселения

2.1. Муниципальный земельный контроль за использованием земель поселения (далее – земельный контроль) на территории ГП «Печора» осуществляется администрацией ГП «Печора» в лице штатных специалистов отдела экономики и жилищно-коммунального хозяйства (далее – отдел экономики и ЖКХ).

## 3. Задачи земельного контроля

3.1. Обеспечение соблюдения всеми землепользователями требований земельного законодательства Российской Федерации в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Обеспечение эффективного использования земель как основы жизни и деятельности населения, проживающего на территории ГП «Печора».

3.3. Предотвращение вредных воздействий на окружающую среду при использовании земельных участков.

3.4. Защита муниципальных общественных интересов в области использования земель.

3.5. Защита законных интересов граждан при обеспечении гарантий каждого гражданина на свободное владение, пользование и распоряжение принадлежащим ему земельным участком.

3.6. Осуществление контроля за своевременным внесением арендной платы за землю.

## 4. Функции земельного контроля

4.1. Основными функциями земельного контроля являются:

осуществление проверок соблюдения земельного законодательства с выездом на места в соответствии с планами работ, утвержденными в установленном порядке;

проведение контрольных проверок за использованием земель по их целевому назначению;

выявление землепользователей, не оформивших свои права на земельные участки;

контроль за наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

контроль за сроками возврата временно занимаемых и арендуемых земельных участков, а также выполнением обязанностей по приведению их в состояние, пригодное для использования их по целевому назначению;

контроль за сроками внесения арендных платежей за землю.

## 5. Права должностных лиц при осуществлении земельного контроля

### 5.1. Должностные лица имеют право:

посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

составлять по результатам проведенных контрольно-инспекционных мероприятий акты проверок с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

обращаться в установленном порядке в контрольно-надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства;

участвовать в совместных мероприятиях по осуществлению муниципального контроля;

направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны и использования земель;

привлекать в установленном законом порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию земель;

вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению муниципального земельного контроля на территории ГП «Печора» (по форме установленной приказом Росстата от 27.09.2010 г. № 331 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минэкономразвития России федерального статистического наблюдения за осуществлением государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля»).

5.2. Должностные лица осуществляют муниципальный контроль за использованием земель во взаимодействии с органами государственного земельного контроля по следующим вопросам:

информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления муниципального контроля;

определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;

информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности муниципального контроля;

подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления муниципального контроля.

5.3. При осуществлении земельного контроля юридические и физические лица - пользователи земельных участков по требованию и должностных лиц, уполномоченных осуществлять земельный контроль, представляют достоверные сведения о праве на земельный участок с оформлением его в установленном порядке.

## 6. Обязанности и ответственность должностных лиц при осуществлении земельного контроля

6.1. Должностные лица при осуществлении земельного контроля обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

проводить проверку на основании распоряжения администрации ГП «Печора» органа муниципального земельного контроля о ее проведении;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения администрации ГП «Печора» и в случае, предусмотренном законодательством;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при

проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при

проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральным законодательством;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.2. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Организация и проведение плановой проверки

7.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7.2. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года.

7.3. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов.

7.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата и сроки проведения каждой плановой проверки;  
наименование органа муниципального земельного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

7.5. Утвержденный главой ГП - руководителем администрации ГП «Печора» ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации МР «Печора», раздел ГП «Печора» в сети «Интернет».

7.6. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, должностные лица направляют в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

7.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации ГП «Печора» (форма установлена Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## 8. Организация и проведение внеплановой проверки

8.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в администрацию ГП «Печора» обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей.

8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить обратившееся лицо, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 8.2., не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

8.4. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

8.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в пункте 8.2. должностными лицами после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

8.6. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном законодательством. Внеплановая проверка проводится в месячный срок с момента принятия распоряжения администрации ГП «Печора».

## 9. Порядок оформления результатов мероприятий по муниципальному контролю

9.1. По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

9.2. В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального контроля;

дата и номер распоряжения администрации ГП «Печора»;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;



дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

9.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

9.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки

требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

9.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить должностным лицам органа муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

## 10. Права и обязанности, ответственность собственников земельных участков, землепользователей и арендаторов земельных участков

10.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств местного бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) должностных лиц, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.

10.4. Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.5. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

10.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.









ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

**Редколлегия:** Калинин Н.Л., Осипчик О.В., Фетисова О.И.  
Филаткина Л.Н.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8 (82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 30 мая 2012 г. Тираж 53 экз. Формат А5.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600 Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.