

Информационный вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 8

29 мая 2014 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 12 декабря 2013 года № 2426 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 18.10.2012 г № 1949 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)»	3
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 24 февраля 2014 года № 214 «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального района «Печора»	12
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 14 апреля 2014 года № 474 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	19
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 16 апреля 2014 года № 490 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 07 марта 2014 года № 300»	28
5.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 23 апреля 2014 года № 567 «О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 227-п»	29
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 28 апреля 2014 года № 600 «Об изменении типа существующего ГБОУ ДОД РК «Печорская ДЮСШ»	30
7.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 29 апреля 2014 года № 616 «О создании муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Альтернатива»	32
8.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 5 мая 2014 года № 633 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам на территории муниципального образования муниципального района «Печора»	34
9.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 8 мая 2014 года № 691 «О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 227-п»	43

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 12 » декабря 2013 г
г. Печора, Республика Коми

№ 2426

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 18.10.2012 г № 1949 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 18.10.2012 г № 1949 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев

**Изменения, вносимые в постановление администрации МР «Печора» от 18.10.2012 г. № 1949
«Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Профилактика алкоголизма, наркомании,
токсикомании и табакокурения в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (2013-2015 годы)»**

1. В приложении к постановлению:
1.1. Раздел 1 таблицы программных мероприятий изложить в редакции:

«Таблица программных мероприятий»

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения программных мероприятий (годы)	Источник и объем финансирования по годам реализации (тыс. рублей)											Исполнитель	Бюджетополучатель	
			2013			2014			2015							
			все-го	в т. ч. по источникам финансирования		все-го	в т. ч. по источникам финансирования		все-го	в т. ч. по источникам финансирования						
год	Республиканский бюджет РК	Бюджет МО МР «Печора»	Бюджет МО ГП «Печора»	год	Республиканский бюджет РК	Бюджет МО МР «Печора»	Бюджет МО ГП «Печора»	год	Республиканский бюджет РК	Бюджет МО МР «Печора»	Бюджет МО ГП «Печора»					
Раздел 1. Совершенствование системы профилактики потребления наркотических средств																
1.1	Проведение социологических опросов подростков и родителей, состоящих на учетах в отделах социальной помощи семье и детям по проблемам	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГУ РК «Центр помощи семье и детям «Ассоль» (по согласованию), ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты»

	наркомании, алкоголизма, табакокурения и ВИЧ-инфекции														населения города Печоры» (по согласованию)	
1.2	Подготовка передач на Печорском телевидении, посвященных вопросам профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения	2013-2015	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	20,0	0,0	Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора»	Администрация муниципального района «Печора»
1.3	Публикации в СМИ материалов о деятельности и решениях Комиссии по противодействию наркотическими средствами и их незаконному обороту, предоставляемых секретарем антинаркотической комиссии МР «Печора»	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0	Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора»	Администрация муниципального района «Печора»

1.4	Информирование населения муниципального района о проведение акции «Сообща, где торгуют смертью»	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	7,0	0,0	7,0	0,0	7,0	0,0	7,0	0,0	Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора»	Администрация муниципального района «Печора»
1.5	Организация и проведение круглого стола с общественными организациями на тему: «Объединение усилий государственных и общественных организаций в реализации комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотиками среди подростков и молодежи» с приглашением руководителей	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел информационно-аналитической работы и общественных связей администрации муниципального района «Печора»	Администрация муниципального района «Печора»

	досуговых организаций с представителями УФСКН и ПНД															
1.3	Изготовление печатной продукции на тему профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения для распространения среди организаций и населения муниципального района «Печора»	2013-2015	62,2	0,0	62,2	0,0	31,2	0,0	31,2	0,0	31,2	0,0	31,2	0,0	Ведущий эксперт отдела мобилизационной и специальной работы администрации МР «Печора»	Администрация муниципального района «Печора»
1.4	Проведение мониторинга распространности немедицинского потребления наркотических средств среди различных категорий населения, в т.ч. учащихся образова-	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Печорский межрайонный отдел Управления ФСКН России по Республике Коми (по согласованию)	

	тельных учреждений всех типов (7-11 классы)															
1.5	Проведение на базе социального обслуживания населения мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, наркомании и табакокурения среди несовершеннолетних и формирования нетерпимого отношения родителей к риску наркотизации детей и подростков	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Печоры» (по согласованию); ГУ РК «Центр помощи семье и детям «Ассоль» (по согласованию)
1.6	Контроль за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции на	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация муниципального района «Печора», ОМВД России по г. Печоре (по согласованию)	

	территории муниципального района «Печора» (Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ): обеспечение исполнения Плана мероприятий по взаимодействию при контроле соблюдения законодательства по продаже алкогольной продукции на территории МР «Печора»																
1.7	Оказание информационной, консультационной и методологической помощи руководителям предприятий потребительского рынка и услуг в целях	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Сектор потребительского рынка и развития предпринимательства администрации муниципального района «Печора», ОМВД России (по согласованию)

	разъяснения законодательства, запрещающего реализацию несовершеннолетним спиртосодержащей и табачной продукции, и продукции, рекламирующей наркотические вещества (КоАП РФ, УК РФ)															
1.8	Проведение профилактических встреч и бесед с руководителями развлекательных организаций МР «Печора», о которых имеется информация о незаконном обороте наркотических средств и продаже алкоголя	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМВД России по г. Печоре (по согласованию), Печорский межрайонный отдел Управления ФСКН России по Республике Коми (по согласованию), Администрация муниципального района «Печора»

	несовершеннолетним															
1.9	Проведение встреч-семинаров по вопросам межведомственного взаимодействия служб и учреждений системы профилактики по актуальным проблемам профилактики наркомании и реабилитации больных наркоманией и алкоголизмом	2013-2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	ОМВД России по г. Печоре (по согласованию), Печорский межрайонный отдел Управления ФСКН России по Республике Коми (по согласованию), МУ «Печорская ЦРБ», ГУ РК «Печорский психоневрологический диспансер» (по согласованию), Комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту
	Итого по разделу 1:		82,2	0,0	82,2	0,0	82,2	0,0	82,2	0,0	82,2	0,0	82,2	0,0		

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 24 » февраля 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 214

О своевременном оповещении и информировании населения муниципального района «Печора»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», Постановлениями Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 01.03.1993 № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 01.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», совместным Приказом МЧС России, Мининформсвязи России, Минкультуры России от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», Постановлением Правительства Республики Коми от 27.07.2004 г. № 121 «О Коми республиканской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях своевременного оповещения и информирования населения, совершенствования системы оповещения муниципального района «Печора» при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о своевременном оповещении и информировании населения на территории муниципального района «Печора» согласно приложению.
2. Начальнику муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»):
 - 2.1. Обеспечить постоянную готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи сигналов оповещения, своевременную корректировку оперативно-технической документации, регламентирующей задействование системы оповещения.
 - 2.2. Организовать подготовку дежурных (диспетчерских) служб к оповещению и информированию населения.
3. Рекомендовать:
 - 3.1. Начальнику Участка эксплуатации № 4 МЦТЭТ Коми филиала «Ростелеком» обеспечить готовность технических средств оповещения к выполнению задач по

оповещению и информированию населения.

3.2. Директору ООО СКТВ «Волна» обеспечить готовность кабельного телевизионного вещания к выполнению задач по оповещению и информированию населения.

3.3. Начальнику ОМВД России по г. Печоре во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» обеспечить своевременную корректировку маршрутов оповещения подвижными средствами с громкоговорящими устройствами, для оповещения и информирования населения муниципального района «Печора» при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом имеющихся технических возможностей и маршрутов патрулирования.

4. Признать утратившими силу постановление главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации от 14.12.2006 № 1651 «О порядке оповещения и информирования населения муниципального района «Печора» о мероприятиях гражданской обороны и угрозе нападения противника».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района О.М. Барабкина.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев

ПОЛОЖЕНИЕ О СВОЕВРЕМЕННОМ ОПОВЕЩЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оповещения и информирования населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального района «Печора» (далее – Положение) определяет назначение и задачи, принципы построения, порядок организации системы оповещения населения, органов местного самоуправления муниципального района «Печора» (далее – МР «Печора»), а также организаций связи и операторов связи, организаций осуществляющих теле- и (или) радиовещание (далее – организации телерадиовещания), независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке эксплуатацию и обслуживание систем оповещения населения (далее – системы оповещения).

1.2. Положение определяет назначение и задачи, а также порядок реализации мероприятий по совершенствованию систем оповещения, поддержание в постоянной готовности к задействованию для оповещения населения и информирования об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МР «Печора».

1.3. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил территориального звена МО МР «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) и населения МР «Печора».

1.4. Системы оповещения создаются:

на региональном уровне - региональная система оповещения на территории Республики Коми;

на муниципальном уровне – муниципальная система оповещения на территории МР «Печора» (СКТВ «Волна», радиовещание, автомобили с громкоговорящими установками, мегафонами в пешем порядке);

на объектовом уровне – локальная система оповещения в районе размещения потенциально опасного объекта.

Системы оповещения всех уровней должны технически и программно сопрягаться.

1.5. В соответствии с положениями статей 7, 8 и 9 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» создание и поддержание в постоянной готовности к задействованию систем оповещения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления МР «Печора» и организациями в пределах своих полномочий на соответствующих территориях (объектах), по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, системы оповещения могут быть задействованы как в мирное, так и в военное время.

2. Предназначение и основные задачи систем оповещения

2.1. Системы оповещения предназначены для обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, РСЧС и населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей региональной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

руководящего состава гражданской обороны и Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

Главного управления МЧС России по Республике Коми;

органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления;

единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований;

специально подготовленных сил и средств РСЧС, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории Республики Коми, в соответствии с пунктом 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 27.07.2004 № 121 «О Коми республиканской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты;

населения, проживающего на территории Республики Коми.

2.3. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

руководящего состава гражданской обороны и территориального звена МР «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

специально подготовленных сил и средств, нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МР «Печора», в соответствии с пунктом 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 27.07.2004 № 121 «О Коми республиканской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты и объекты жизнеобеспечения;

населения, проживающего на территории МР «Печора».

2.4. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

руководящего состава гражданской обороны организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, и объектового звена РСЧС;

объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

персонала организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;

руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;

населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

3. Порядок использования систем оповещения

3.1. Основной способ оповещения населения – передача информации и сигналов оповещения по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания.

Передача информации и сигналов оповещения осуществляется оперативным дежурным единой дежурной диспетчерской службы (далее – ЕДДС) МР «Печора» с разрешения начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» по сетям связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ для оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций, с учетом положений статьи 11 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Речевая информация длительностью не более 5 минут передается населению, как правило, из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания. Допускается 3-кратное повторение передачи речевой информации.

Передача речевой информации должна осуществляться должностными лицами уполномоченных на это организаций.

В исключительных, не терпящих отлагательства, допускается передача кратких нестандартных речевых сообщений через микрофон или в магнитный записи, из студий проводного, радиовещаний и кабельного телевидения (СКТВ «Волна»), с использованием подвижных громкоговорящих установок ОМВД России по г. Печоре и с использованием мегафонов.

По решению начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» в целях оповещения допускаются передачи информации и сигналов оповещения с рабочих мест дежурного персонала организаций связи, операторов связи, радиовещательных и телевизионных передающих станций.

В случае отсутствия или неисправности системы оповещения, оповещение руководящего состава обеспечивается посыльными, а население МР «Печора» автомобилями с громкоговорящими установками или в пешем порядке мегафонами.

3.2. Оперативный дежурный ЕДДС МР «Печора», получив информацию или сигналы оповещения, подтверждает их получение, немедленно доводит полученную информацию или сигнал оповещения до органов управления РСЧС в установленном порядке.

3.3. Передача информации или сигналов оповещения может осуществляться как в автоматизированном, так и в неавтоматизированном режиме.

Основной режим – автоматизированный, который обеспечивает групповое или выборочное доведение информации и сигналов оповещения до органов управления РСЧС, населения.

В неавтоматизированном режиме доведение информации и сигналов оповещения до органов управления РСЧС, населения осуществляется избирательно, выборочным подключением объектов оповещения.

3.4. Распоряжения на задействование систем оповещения отдаются:

региональной системы оповещения – органом исполнительной власти Республики Коми;

муниципальной системы оповещения – главой администрации муниципального района «Печора», председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности МР «Печора»;

локальной системы оповещения – руководителем организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект.

3.5. В соответствии с установленным порядком использования систем оповещения разрабатываются инструкции оперативных дежурных ЕДДС МР «Печора», дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, организаций связи, операторов связи и организаций телерадиовещания, утверждаемые руководителями организаций, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, организаций связи, операторов связи и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора».

3.6. Непосредственные действия (работы) по задействованию систем оповещения осуществляются оперативным дежурным ЕДДС МР «Печора», дежурным (дежурно-диспетчерских) служб организаций, входящих в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления МР «Печора» (далее - ОСОДУ), для оповещения задействуются:

радиотрансляционные сети и радиовещательные станции (независимо от форм собственности);

сети проводного вещания;

телефонные сети (в том числе сотовой связи);

региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее – РАСЦО);

ведомственные радиоузлы и радиосети;

кабельное телевидение;

автомобили с громкоговорящими установками;

мегафоны;

уличные громкоговорители с централизованным запуском.

3.7. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора», организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного задействования систем оповещения.

О случаях несанкционированного задействования систем оповещения организации, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания немедленно извещают МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора».

4. Порядок совершенствования и поддержания в готовности систем оповещения

4.1. В целях поддержания систем оповещения в состоянии постоянной готовности ГУ МЧС России по Республике Коми, органы исполнительной власти Республики Коми и МР «Печора» совместно с организациями связи осуществляют проведение плановых и внеплановых проверок работоспособности систем оповещения.

Проверки систем оповещения проводятся с участием представителей организаций связи и операторов связи, а проверки с задействованием сетей телерадиовещания, кроме того, с участием представителей телерадиокомпаний, предприятий или их филиалов, привлекаемых к обеспечению оповещения. Перерыв вещательных программ при передаче правительственных сообщений в ходе проведения проверок систем оповещения запрещается.

4.2. Организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания непосредственно осуществляют работы по реконструкции и поддержанию технической готовности систем оповещения на договорной основе.

4.3. Запасы мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения создаются и поддерживаются в готовности к использованию в соответствии с положениями статьи 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

ГУ МЧС России по Республике Коми осуществляет проверки готовности систем оповещения к осуществлению мероприятий гражданской обороны и мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе контроль за накоплением, хранением и техническим состоянием запасов мобильных средств оповещения.

4.4. В целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»:

разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения МР «Печора» об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и организуется их запись на магнитные носители;

организует и осуществляет подготовку оперативных дежурных ЕДДС МР «Печора» по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;

планирует и проводит совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания проверки систем оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации;

разрабатывает совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания порядок взаимодействия оперативных дежурных ЕДДС МР «Печора» при передаче сигналов оповещения и речевой информации.

4.5. В целях обеспечения постоянной готовности систем оповещения организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания:

обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств связи, каналов связи и средств телерадиовещания, используемых в системах оповещения;

обеспечивают готовность студий и технических средств связи к передаче сигналов оповещения и речевой информации;

организуют и осуществляют подготовку дежурных диспетчерских служб по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;

определяют по заявкам администрации МР «Печора» перечень каналов, средств связи и телерадиовещания, предназначенных для оповещения населения, а также производят запись речевых сообщений для оповещения населения на магнитные и иные носители информации.

4.6. Финансирование создания, совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности систем оповещения, создания и содержания запасов средств для систем оповещения всех уровней, возмещение затрат, понесенных организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения, осуществляется в соответствии со статьями 24, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 14 » апреля 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 474

Об утверждении Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст.6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Республики Коми от 26 сентября 2012 года № 81-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с муниципальным жилищным контролем в Республике Коми»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования муниципального района «Печора». (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

1. Настоящий Порядок определяет орган местного самоуправления муниципального района «Печора» уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля (далее – муниципальный жилищный контроль), организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности, перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального жилищного контроля.

2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется сектором осуществления муниципального контроля совместно с отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района «Печора» (далее – орган контроля).

К должностным лицам органа контроля относятся муниципальные служащие сектора по осуществлению муниципального контроля администрации муниципального района «Печора», уполномоченные на проведение муниципального жилищного контроля распоряжением администрации муниципального района «Печора».

3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Республики Коми в области жилищных отношений, муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования).

5. При осуществлении муниципального жилищного контроля предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований:

- норм и правил содержания, использования и сохранности жилищного фонда, придомовых территорий;
- требований по использованию и эксплуатации жилых помещений и общедомового имущества в соответствии с их назначением;
- требований санитарного состояния жилых помещений и общего имущества;
- выполнение мероприятий по обеспечению безопасности, предотвращения возможного причинение вреда здоровью граждан, возможного возникновения чрезвычайных ситуаций;
- соблюдение требований нормативно-правовых актов в части технического состояния и технического обслуживанием жилищного фонда и его инженерного и иного оборудования, своевременным выполнением работ по содержанию и ремонту, приведение в соответствие с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
- соблюдение требований по осуществлению мероприятий по подготовке жилищного фонда и объектов коммунального назначения к сезонной эксплуатации;

- соблюдение правил пользования мест общего пользования;
- соблюдение технического состояния мест общего пользования;
- соблюдение нормативных показателей предоставления потребителю коммунальных услуг, отвечающих требованиям федеральных стандартов.

6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Проект ежегодного Плана составляется должностным лицом органа контроля, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а так же типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. При осуществлении муниципального жилищного контроля предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителя (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3) Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

10. Проверки в отношении граждан, проживающих в жилых помещениях, принадлежащих муниципальному району, проводятся органом контроля в порядке, установленном муниципальным актом.

11. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

- комиссия выездная проверка соблюдения обязательных требований, указанных в части 6 настоящего Порядка;
- обследование общедомового имущества, муниципального жилья (свободного и находящегося в найме) на предмет их соответствия нормативно-правовым актам, требованиям федеральных стандартов;
- запрос необходимых документов у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нанимателей и собственников жилья, в рамках проводимой проверки;
- составление акта по итогам проведенной проверки в двух экземплярах;
- в случае выявления при проведении проверки нарушений, выдача органами муниципального контроля предписания на устранение выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

12. К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относятся руководитель органа контроля, заместители руководителя органа контроля, руководители и заместители руководителей отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений органа контроля, а также иные муниципальные служащие органа контроля, должностными инструкциями которых предусмотрено проведение проверки по вопросам муниципального контроля (далее – лица, уполномоченные на проведение проверки).

13. К проведению мероприятий по муниципальному жилищному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного

акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается органом контроля на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом контроля.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятий по муниципальному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

14. Лица, уполномоченные на проведение проверки с целью проведения мероприятий по муниципальному жилищному контролю, имеют право:

1) проводить проверки;

2) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членом правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса РФ, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

4) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6) обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований настоящего Кодекса, и о признании

договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

15. Лица, уполномоченные на проведение проверки, привлекаемые к проведению проверок эксперты и представители экспертных организаций, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, нанимателя и собственника жилого помещения, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, нанимателем или собственником жилого помещения требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые работы, предоставляемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

16. Порядок оформления результатов проверки:

1) По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2) В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа муниципального контроля;
- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3) К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4) Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

5) В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

6) В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7) Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8) Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

9) В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

10) Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

11) При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

12) Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

17. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами.

18. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 16 » апреля 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 490

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 07 марта 2014 года № 300

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 07 марта 2014 года № 300 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 декабря 2011 года № 2420».

1.1. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2014г., подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации

О. М. Барабкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 23 » апреля 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 567

О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 227-п

На основании ходатайства Филиала по г. Печоре ФКУ УИИ ГУФСИН России по Республике Коми

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 227-п «О местах отбывания наказания в виде исправительных работ на территории городского поселения «Печора»:

1.1. В приложении к постановлению таблицу дополнить позицией 19 следующего содержания:

«

19	ООО «Печорская районная тепловая компания»	169600, РК, г. Печора, Печорский проспект д. 27/13
----	--------------------------------------------	----------------------------------------------------

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

О.М. Барабкин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 28 » апреля 2014 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 600

Об изменении типа существующего
ГБОУ ДОД РК «Печорская ДЮСШ»

В соответствии с решением Совета МР «Печора» от 14 декабря 2013 года № 5-22/325 «Об утверждении перечня государственных учреждений как имущественных комплексов, предлагаемых к передаче из государственной собственности Республики Коми в муниципальную собственность муниципального района «Печора», постановлением администрации муниципального района «Печора» от 22.04.2014 г. № 566 «О принятии в собственность МО МР «Печора» ГБОУ ДОД РК «Печорская ДЮСШ»», руководствуясь постановлением администрации МР «Печора» от 29.09.2011 № 1809 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип существующего государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Республики Коми «Печорская детско-юношеская спортивная школа» на муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Печорская детско-юношеская спортивная школа».

2. Определить администрацию муниципального района «Печора» органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Печорская детско-юношеская спортивная школа» (далее – МАУ ДО «Печорская ДЮСШ»).

3. Определить, что МАУ ДО «Печорская ДЮСШ» осуществляет деятельность в целях:

- удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья обучающихся;
- выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- подготовки спортсменов высокой квалификации;
- мониторинга и отбора перспективных юных спортсменов;
- проведения учебно-спортивной работы с детьми и молодёжью;

- оказания населению услуг физической культуры и спорта, в том числе на платной основе;
- создания для детей-инвалидов и детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья необходимых условий для занятий адаптивной физической культуры и адаптивным спортом;
- удовлетворения потребностей детей-инвалидов и детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья в занятиях физической культурой и спортом.

4. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» закрепить за МАУ ДО «Печорская ДЮСШ» на праве оперативного управления в полном объеме имущество, находившиеся до передачи в собственность МО МР «Печора» в оперативном управлении ГБОУ ДОД РК «Печорская ДЮСШ» согласно перечню.

5. Сектору по физкультуре и спорту администрации разработать муниципальное задание МАУ ДО «Печорская ДЮСШ» на 2014 финансовый год.

6. Управлению экономики, инвестиций и целевых программ администрации рассчитать объем финансового обеспечения выполнения МАУ ДО «Печорская ДЮСШ» муниципального задания на 2014 финансовый год.

7. Гельверу Андрею Андреевичу (по согласованию):

7.1. Осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией Устава МАУ ДО «Печорская ДЮСШ» в Межрайонной ИФНС № 2 России по Республике Коми.

7.2. Представить предложения по кандидатурам для включения в состав наблюдательного совета МАУ ДО «Печорская ДЮСШ», в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Н. Л. Калинина.

Глава администрации

В. А. Николаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 29 » апреля 2014 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 616

О создании муниципального унитарного
предприятия «Управляющая компания
«Альтернатива»

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 114 Гражданского кодекса Российской Федерации

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания «Альтернатива».
2. Определить администрацию муниципального района «Печора» органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Альтернатива».
3. Определить основной целью деятельности муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Альтернатива» обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, предоставление коммунальных услуг гражданам и получение прибыли.
4. Определить предметом деятельности муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Альтернатива» обслуживание, эксплуатацию и ремонт недвижимого имущества в многоквартирных домах.
5. Сформировать уставный фонд муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Альтернатива» в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, полностью сформировать уставный фонд в течение трех месяцев с момента его государственной регистрации в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
6. Комитету по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора» закрепить за муниципальным унитарным предприятием «Управляющая компания «Альтернатива» на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество согласно перечню.
7. Отделу правовой и кадровой работы:
 - а. Подготовить Устав муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Альтернатива».

b. Осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Альтернатива» в Межрайонной ИФНС № 2 России по Республике Коми в установленный законом срок.

с. Организовать проведение конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия «Управляющая компания «Альтернатива».

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном портале муниципального района «Печора».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации О. М. Барабкина.

Глава администрации

В. А. Николаев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 05 » мая 2014 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 633

Об утверждении порядка проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам на территории муниципального образования муниципального района «Печора»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (приложение).

2. Постановление администрации муниципального района «Печора» от 5 марта 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право заключения контракта на осуществление перевозок пассажиров и багажа по внутримunicipальным регулярным автобусным маршрутам МО МР «Печора», признать утратившим силу.

3. Отделу информационно – аналитической работы и общественных связей (Фетисова О. И.) довести информацию о настоящем постановлении до населения через средства массовой информации.

4. Отделу по работе с информационными технологиями (Самсонов А. В.) разместить настоящее постановление на официальном портале администрации муниципального района «Печора».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации – Барабкина О. М.

Глава администрации

В. А. Николаев

**Порядок
проведения открытого конкурса на право заключения договора на
осуществление перевозок пассажиров и багажа по регулярным автобусным
маршрутам на территории муниципального образования муниципального района
«Печора»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия проведения открытого конкурса на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – конкурс).

II. Конкурсная комиссия

2.1. С целью проведения конкурса администрация муниципального района «Печора» (далее – Администрация) формирует и утверждает состав конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Администрация обязана незамедлительно принять решение о замене их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

2.2. Заседания конкурсной комиссии считаются состоявшимися, если на них присутствует более половины ее членов. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего конкурсной комиссии является решающим.

2.3. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии, заседания конкурсной комиссии проводит его заместитель, объявляемый председательствующим конкурсной комиссии.

2.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются результаты рассмотрения документов, представленных на конкурс. В случае если у члена конкурсной комиссии имеется отдельное мнение по рассматриваемому вопросу, оно может быть изложено в письменной форме и приобщено к протоколу конкурсной комиссии.

2.5. Протоколы заседаний конкурсной комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены конкурсной комиссии.

III. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса, претендующими на право заключения договора на осуществление перевозок пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – участники конкурса) могут стать любые юридические лица или физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленные настоящим Порядком и подавшие конкурсную заявку.

3.2. Устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

3.3. Все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки и участием в конкурсе, несет участник конкурса.

3.4. Участнику конкурса рекомендуется под свою ответственность посетить и осмотреть автобусные маршруты.

Затраты, связанные с посещением маршрутов, несёт участник конкурса.

IV. Извещение о проведении конкурса

4.1. Извещение о проведении конкурса, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением конкурсной документации размещается на официальном портале муниципального района «Печора», не менее чем за тридцать дней до даты его проведения.

Одновременно в средствах массовой информации, размещается информация о проведении конкурса.

3.2. В конкурсной документации о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного органа;
- 2) предмет конкурса;
- 3) срок действия договора, заключаемого по результатам конкурса;

- 4) место, дата начала и окончания приёма конкурсных заявок на участие в конкурсе;
- 5) инструкция по подготовке, подаче и отзыве конкурсной заявки;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе;
- 7) критерии оценки конкурсных заявок на участие в конкурсе с указанием их значения;
- 8) условия определения лица, выигравшего конкурс;
- 9) срок, не позднее которого Администрация вправе отказаться от проведения конкурса.

IV. Порядок проведения конкурса

Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе

4.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе происходит по месту, в день и время, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.2. Участники конкурса, подавшие конкурсные заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3. До вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе секретарь конкурсной комиссии регистрирует присутствующих представителей участников конкурса на участие в конкурсе в журнале регистрации.

4.4. Для регистрации участник конкурса представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий полномочия руководителя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с датой выдачи не ранее 6 месяцев до момента представления), в случае если он не является руководителем данной организации – доверенность, подписанную уполномоченным лицом на право представлять интересы участника конкурса.

4.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками на участие в конкурсе объявляется:

- наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя участника конкурса;
- номер (а) лота (ов), на который (ые) заявляется участник конкурса;
- описание документов, приложенных к конкурсной заявке;

Конкурсная комиссия проверяет наличие документов, представленных в описи.

Объявленные сведения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками секретарём конкурсной комиссии.

4.6. После вскрытия конвертов конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям конкурсной документации

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

Условия допуска к участию в конкурсе

4.7. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, по подготовке заявок на участие в конкурсе.

4.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- допустить участника конкурса к дальнейшему участию в конкурсе;
- отказать участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе.

4.9. Решения, принятые конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 4.8 настоящего порядка, оформляются протоколом рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе.

Признание конкурса не состоявшимся

4.10. В случае, если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в дальнейшем участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

4.11. Конкурс признается несостоявшимся по каждому лоту отдельно.

4.12. Сведения о несостоявшемся конкурсе по каждому лоту отражаются в протоколе рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе и публикуются на официальном портале муниципального района «Печора» в течение 3 календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

4.13. По лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в дальнейшем участии в конкурсе всем участникам конкурса, проводится повторный конкурс.

4.14. В случае, когда участником конкурса признается только один участник конкурса, такой участник конкурса признается единственным исполнителем, и с ним заключается договор на осуществление перевозок пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – договор).

Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в конкурсе

4.15. После подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок на участие в конкурсе участников конкурса, признанных допущенными к дальнейшему участию в конкурсе.

Срок оценки и сопоставления таких конкурсных заявок не может превышать 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе.

4.16. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией по каждому лоту в отдельности, в последовательности, соответствующей номеру лота в порядке возрастания.

4.17. Оценка и сопоставление конкурсных заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

Для оценки и сопоставления конкурсных заявок конкурсная комиссия выставляет баллы согласно перечню оцениваемых показателей указанных в конкурсной документации и определяет итоговый балл каждого участника конкурса.

Оценка конкурсных заявок производится по указанным критериям. Оценка конкурсных заявок по иным критериям не допускается. В случае выявления по результатам оценки двух и более равнозначных по критериям предложений участников конкурса, победитель определяется конкурсной комиссией путем проведения голосования. При этом каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. В случае равного количества голосов, поданных за разные заявки, председатель комиссии (при отсутствии председателя, лицо, определенное в качестве председательствующего в данный день) имеет право добавочного решающего голоса.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из участников конкурса победителем конкурса.

4.18. В случае, если участник конкурса согласно своей конкурсной заявке участвует в конкурсе по нескольким лотам, и признается победителем по одному из них, оценка и сопоставление его конкурсной заявки по другим лотам будет происходить без учета количества транспортных средств, оценивавшихся (принимавшихся в расчет) по лотам, в которых участник конкурса был признан победителем.

4.19. Оценка и сопоставление конкурсных заявок оформляется протоколом.

4.20. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе публикуется на официальном портале муниципального района «Печора» в течение 3 рабочих дней с момента подписания указанного протокола.

4.21. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе доводятся до сведения участников конкурса в срок и месте, указанном в извещении о проведении конкурса.

4.22. Победителем конкурса признается участник конкурса, соответствующий всем требованиям и условиям конкурсной документации, набравший наибольшее количество баллов в целом по всему перечню оцениваемых показателей (итоговый балл).

Победитель конкурса определяется по каждому лоту в отдельности, в последовательности соответствующему номеру лота, в порядке возрастания.

4.23. Признание участника конкурса победителем конкурса отражается в протоколе оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе.

С момента подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе, участник конкурса признается победителем конкурса.

Заключение договора

4.24. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в конкурсе передает победителю или участнику конкурса, признанному единственным участником конкурса, 2 (два) экземпляра подписанного договора для подписания.

4.25. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, признанный единственным участником конкурса, в течение 5 рабочих дней не представил заказчику подписанный договор, такой победитель (участник) конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.26. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, признанный единственным участником конкурса, признан уклонившимся от заключения договора, Администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса или участника конкурса, признанного единственным участником конкурса, заключить договор, либо потребовать возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.27. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

V. Заключительные положения

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим порядком, регулируются конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, представляемые в конкурсную комиссию

1. Конкурсная заявка.

2. Для юридических лиц:

- копия Устава (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к нему), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (заверенные печатью и подписью руководителя участника конкурса), оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выданный регистрирующим органом не позднее 6 месяцев до даты представления в конкурсную комиссию).

Для индивидуальных предпринимателей:

- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (заверенные подписью участника конкурса), оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданный регистрирующим органом не позднее 6 месяцев до даты представления в конкурсную комиссию).

3. Копия лицензии, выданную участнику конкурса, на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек;

4. Перечень транспортных средств, с использованием которых будут осуществляться перевозки пассажиров и багажа по регулярным автобусным маршрутам на территории муниципального образования муниципального района «Печора» с приложением копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортного средства и документов, подтверждающих право пользования транспортным средством (для транспортных средств, оформленных не на участника конкурса).

Количество транспортных средств, представленных в перечне, должно соответствовать количеству транспортных средств, указанных в лоте.

Перечень заверяется печатью и подписью руководителя участника конкурса.

При установлении фактов предоставления в перечне транспортных средств информации об использовании одного и того же транспортного средства несколькими участниками конкурса, данные участники не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе (по лоту, на который представлен перечень транспортных средств).

5. Копии документов, подтверждающих оснащение транспортных средств:

- аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;
- тахографами.

6. Копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурса принадлежащей ему на праве собственности (или ином законном праве) необходимой производственно-технической базы (помещения, оборудование по техническому обслуживанию транспортных средств), обеспечивающей производственную деятельность

участника конкурса (копии заверяются печатью и подписью руководителя участника конкурса);

7. Справка о численности и квалификации водительского состава, а также работников, ответственных за безопасность дорожного движения, их средний стаж работы у участника конкурса (заверяется печатью и подписью руководителя участника конкурса);

8. Опись представленных документов.

Участник конкурса несёт ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых конкурсной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 08 » мая 2014 г
г. Печора, Республика Коми

№ 691

О внесении изменения в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 227-п

На основании ходатайства Печорского линейного отдела полиции Сыктывкарского ЛУ МВД России

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

2. Внести изменение в постановление администрации городского поселения «Печора» от 18 апреля 2011 года № 227-п «О местах отбывания наказания в виде исправительных работ на территории городского поселения «Печора»:

1.1. В приложении к постановлению таблицу дополнить позицией 20 следующего содержания:

«

20	Печорский линейный отдел полиции Сыктывкарского ЛУ МВД России	167610 РК, г. Печора, ул. Советская д. 6
----	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------

».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава администрации

В.А. Николаев

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 29 мая 2014 г. Тираж 53 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.