

# Информационный вестник

Совета и администрации  
муниципального района  
"Печора"



выпуск № 8

8 апреля 2015 г.  
г. Печора

## РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

### Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/452 «О досрочном прекращении полномочий главы администрации муниципального района «Печора»»	4
2.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/454 «О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора»»	5
3.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/455 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 26 ноября 2013 года № 5-20/300 «Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном районе «Печора»»	6
4.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/456 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора»»	11
5.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/457 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/415 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2015 год»	15
6.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/458 «Об утверждении отчета о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2014 год»	17
7.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/462 «Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора»»	19
8.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/463 «Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора»»	21
9.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/467 «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» и предоставляемых без проведения торгов»	23
10.	Решение Совета муниципального района «Печора» от 7 апреля 2015 года № 5-35/468 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», предоставленных в аренду без торгов»	25

## РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

### Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 2 апреля 2015 года № 385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»	31
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 13 апреля 2015 года № 417 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в проекте контракта»	54
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 14 апреля 2015 года № 419 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Печора»	55
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 14 апреля 2015 года № 420 «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций»	57

## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

### Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

№	наименование	стр.
1.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 14 апреля 2015 года № 3-22/89 «Об определении метода регулирования тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования городского поселения «Печора»	65
2.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 14 апреля 2015 года № 3-22/90 «Об установлении тарифа на услуги по забору, вывозу и транспортировке тела умершего в патологоанатомическое отделение для МУП «Ритуал»	66
3.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 14 апреля 2015 года № 3-22/91 «Об установлении тарифов на услуги бани № 2»	67
4.	Решение Совета городского поселения «Печора» от 14 апреля 2015 года № 3-22/92 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора»	69

## **РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

### **Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

### **Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

#### **О досрочном прекращении полномочий главы администрации муниципального района «Печора»**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 38 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», рассмотрев заявление главы администрации муниципального района «Печора» В.А. Николаева, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Прекратить досрочно полномочия главы администрации муниципального района «Печора» Николаева Виктора Александровича в связи с отставкой по собственному желанию и в связи с выходом на пенсию.
2. Расторгнуть контракт с главой администрации муниципального района «Печора» В.А. Николаевым 08 мая 2015 года.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/452

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**О внесении изменения в решение Совета муниципального района «Печора»  
от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении Положения о порядке  
проведения конкурса на замещение должности главы администрации  
муниципального района «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 18 октября 2012 года № 5-11/180 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального района «Печора» следующее изменение:

1.1. в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 приложения 2 к решению после слов «дети супругов» дополнить словами «и супруги детей».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С. Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/454

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### **О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 26 ноября 2013 года № 5-20/300 «Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном районе «Печора»**

В соответствии с Законом Республики Коми от 30 апреля 2008 года № 24-РЗ «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 26 ноября 2013 года № 5-20/300 «Об утверждении Положения о порядке обращения, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе в муниципальном районе «Печора» следующие изменения:

1.1. В Приложении к решению:

1.1.1. Во втором абзаце пункта 1.1., пункте 1.6., подпункте 3 пункта 2.2., подпункте 2 пункта 6.1., подпункте 2 пункта 6.2., пункте 6.5., подпункте 2 пункта 7.1., подпункте 2 пункта 7.2., пункте 7.7. слово «трудовая» в соответствующем падеже заменить словом «страховая» в соответствующем падеже.

1.1.2. Пункт 1.3. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.3. Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», досрочно оформленной страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» либо страховой пенсии по инвалидности, установленной в случае наступления инвалидности I или II группы, но не ранее дня, следующего за днем освобождения указанного лица от муниципальной должности, без ограничения срока подачи соответствующего заявления.»

1.1.3. Пункт 3.9. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.9. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня обращения за указанной пенсией после назначения ему страховой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации либо страховой пенсии по инвалидности, установленной в случае установления инвалидности I или II группы, но не ранее дня, следующего за днем освобождения лица, замещавшего муниципальную должность от должности.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему несколько муниципальных должностей, назначается по последней замещавшейся муниципальной должности, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных настоящим Положением.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается:

при подаче заявления лично - день регистрации заявления;

при направлении заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия.»

1.1.4. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.1.5. Приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.) и по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/455

«Приложение 1  
к Положению  
о порядке обращения, назначения и выплаты  
пенсии за выслугу лет депутатам, членам  
выборного органа местного самоуправления,  
осуществляющим свои полномочия на постоянной  
основе в муниципальном районе «Печора»

Главе администрации  
муниципального района «Печора»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)  
замещавшего должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной должности, ранее  
замещаемой заявителем)  
Домашний адрес \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет, возобновить мне выплату пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)  
получаю в \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выплачивающего страховую пенсию).

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств сообщить об этом в администрацию муниципального района «Печора».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципального района «Печора» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов, подтверждающих стаж муниципальной службы Республики Коми, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и периода, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_ о назначении пенсии за выслугу лет принято администрацией муниципального района «Печора» \_\_\_\_\_.  
(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить:

\_\_\_\_\_  
(перечислить документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

».

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

### О назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе» назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Замещавшему(ей) муниципальную должность

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

Количество лет, месяцев дней замещения муниципальной должности \_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_ лет.

Размер месячного должностного оклада для назначения пенсии за выслугу лет по ранее замещаемой должности составляет \_\_\_\_\_ руб.

Кратность месячных должностных окладов по ранее замещаемой должности, исчисленная в соответствии с частью 1 статьи 1 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе», \_\_\_\_\_

Дата прекращения полномочий по муниципальной должности « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Основание освобождения от муниципальной должности

Глава администрации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.п.

».

\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

### **О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2008 года № 4-11/209 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального района «Печора» следующие изменения:

1.1. В Приложении к решению:

1.1.1. В пункте 1.6., подпункте 3 пункта 2.2., пункте 3.7.1., подпункте 3 пункта 6.1., подпункте 3 пункта 6.2., в первом и втором абзацах пункта 6.6., подпункте 1 пункта 7.2., подпунктах 2, 5 пункта 7.2-1., в первом абзаце пункта 7.4., в первом абзаце пункта 7.5., пункте 1.1. раздела 10 слово «трудовая» в соответствующем падеже заменить словом «страховая» в соответствующем падеже.

1.1.2. Пункт 1.2. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальный служащий может обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо досрочно оформленной страховой пенсии по старости в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе, без ограничения срока подачи соответствующего заявления.»

1.1.3. Пункт 3.7. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.7. Пенсия за выслугу лет назначается после установления муниципальному служащему страховой пенсии по старости (инвалидности) со дня обращения за пенсией за выслугу лет, но не ранее дня, следующего за днем увольнения муниципального служащего с муниципальной службы.

Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, назначается по последней должности нахождения на муниципальной службе, определяемой на основании записей трудовой книжки на день обращения за пенсией за выслугу лет, при наличии условий, установленных настоящим Положением.

Пенсия за выслугу лет устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия.

Днем обращения за пенсией за выслугу лет считается: при подаче заявления лично - день регистрации заявления; при направлении заявления по почте - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.»

1.1.4. Пункт 4.6. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.6. Размер пенсии за выслугу лет, определенный на дату назначения пенсии за выслугу лет, не может быть ниже установленной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях» фиксированной выплаты к страховой пенсии.»

1.1.5. Подпункт 2 пункта 7.1. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«2) в случае прекращения выплаты досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости (за исключением случая перехода с досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» страховой пенсии по старости на страховую пенсию по старости, назначенную в соответствии с Федеральным законом

«О страховых пенсиях») - со дня прекращения выплаты досрочно назначенной страховой пенсии по старости;».

1.1.6. Приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.) и по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/456

Приложение  
к решению Совета  
муниципального района «Печора»  
от 7 апреля 2015 года № 5-35/456

«Приложение № 1  
к Положению  
о порядке назначения, перерасчета, выплаты,  
приостановления и возобновления, прекращения  
и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет

Главе администрации  
муниципального района «Печора»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование должности заявителя на день  
увольнения, наименование органа местного  
самоуправления, из которого он  
уволился)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности), возобновить (восстановить) мне выплату пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых пенсиях (досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») (нужное подчеркнуть).

Страховую пенсию \_\_\_\_\_ (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_ (наименование органа, выплачивающего страховую пенсию)

При наступлении обстоятельств, влекущих за собой приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также влияющих на размер пенсии за выслугу лет и порядок ее выплаты, обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств сообщить об этом в администрацию муниципального района «Печора».

В случае переплаты пенсии за выслугу лет обязуюсь возвратить переплаченную сумму.

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сообщаю, что все представленные мною персональные данные являются полными и точными, и для их подтверждения я должен(а) представить соответствующие документы.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим я разрешаю администрации муниципального района «Печора» запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Я согласен(на), что мои персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, другая информация будут обрабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе передаваться государственным органам как с применением средств автоматизации, так и без их применения, с целью принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате в соответствии с Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» сроком до минования надобности.

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) копии трудовой книжки, военного билета, справок и иных документов подтверждающих стаж муниципальной службы, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;
- 3) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении (досрочном оформлении) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена (досрочно оформлена), даты ее назначения (досрочного оформления) и срока, на который назначена страховая пенсия.

С условиями, правилами и сроками выплаты пенсии за выслугу лет ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

Штамп

### Расписка-уведомление

Заявление гр. \_\_\_\_\_ о назначении пенсии за выслугу лет принято администрацией муниципального района «Печора» \_\_\_\_\_  
(дата принятия)

К заявлению приложены документы, необходимые для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет, на \_\_\_\_\_ листах.

Для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет необходимо дополнительно представить: \_\_\_\_\_  
(перечислить документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество и должность работника, уполномоченного регистрировать заявления)

».

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/415 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2015 год»**

На основании статьи 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/416, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Внести изменения в решение Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/415 «Об утверждении прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», на 2015 год» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.) и по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/457

**Изменения**  
**в прогнозный план приватизации имущества, находящегося в собственности**  
**муниципального образования муниципального района «Печора», на 2015 год**  
(приложение к решению Совета муниципального района «Печора»  
от 25 ноября 2014 года № 5-31/415)

1. Часть 1 раздела II дополнить пунктами 5,6 следующего содержания:

<b>1. Объекты недвижимого имущества</b>				
№ п/п	Характеристика имущества			
	Наименование объекта, его адрес	Год постройки	Балансодержатель объекта	Предполагаемые сроки приватизации
1	2	3	4	5
5.	Нежилые помещения №№ 15-22 на 1 этаже жилого дома, Республика Коми, г.Печора, ул.Первомайская, д.15, общая площадь 182,8 кв.м	1980	имущество казны	II полугодие
6.	Нежилые помещения №№ 1-3 на 1 этаже жилого дома, Республика Коми, г.Печора, ул.Первомайская, д.15, общая площадь 71,7 кв.м	1980	имущество казны	II полугодие



\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**Об утверждении отчета о выполнении  
прогнозного плана приватизации  
муниципального имущества за 2014 год**

На основании статьи 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», в соответствии с Правилами разработки прогнозного плана (программы) приватизации, подготовки и принятия решений об условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», утвержденными решением Совета муниципального района «Печора» от 25 ноября 2014 года № 5-31/416, Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2014 год согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Совета муниципального района «Печора» по бюджету, налогам и экономическому развитию муниципального района (Родинский О.А.) и по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального района «Печора» -  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/458

**Отчет  
о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества за 2014 год**

Прогнозный план приватизации на 2014 год утвержден Решением Совета муниципального района «Печора» 30 сентября 2013 года № 5-19/263 (внесенные изменения от 02.04.2014г. № 5-25/345, от 02.04.2014г. № 5-25/346, от 16.12.2014г. № 5-32/429).

<b>1</b>	<b>Количество объектов муниципального имущества, включенных в Программу приватизации муниципального имущества на 2014 год (шт)</b>	<b>14</b>
	из них:	
	муниципальные унитарные предприятия	0
	объекты недвижимого имущества	11
	объекты движимого имущества	3
<b>2</b>	<b>Количество приватизированного муниципального имущества в 2014 году (шт.)</b>	<b>8</b>
	из них:	
2.1.	муниципальные унитарные предприятия	0
2.2.	объекты недвижимого имущества	7
	из них:	
	на аукционе	0
	посредством публичного предложения	5
	без объявления цены	2
2.3.	объекты движимого имущества	1
	из них:	
	на аукционе	1
	посредством публичного предложения	0
	без объявления цены	0
<b>3.</b>	<b>Доходы от приватизации муниципального имущества (руб.) КБК 963 1 14 02053 05 0000 410 (сумма пунктов 3.1,3.2,3.4)</b>	<b>12 804 240,00</b>
3.1.	от продажи объектов недвижимого имущества	<b>12 787 030,00</b>
	из них:	
	на аукционе	0
	посредством публичного предложения	10 781 030,00
	без объявления цены	2 006 000,00
3.2.	движимое имущество	<b>2 410,00</b>
	на аукционе	11 010,00
	посредством публичного предложения	0
	без объявления цены	0
	Возврат излишне уплаченных денежных средств по договору купли-продажи	-8 600,00
3.4.	Доходы, поступившие от продажи объектов в 2013 году	<b>14 800,00</b>
<b>4.</b>	<b>Доходы от продажи земельных участков, отчуждаемых при приватизации одновременно с объектами недвижимого имущества КБК 963 1 14 06025 05 0000 430 (руб.):</b>	<b>4 253 000,00</b>
	на аукционе	
	посредством публичного предложения	2 323 000,00
	без объявления цены	1 900 000,00
	Доходы, поступившие от продажи земельного участка в 2013 году	30 000,00

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению  
об установлении сервитута в отношении земельных участков,  
находящихся в муниципальной собственности муниципального образования  
муниципального района «Печора»**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» –  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/462

**ПОРЯДОК**  
**определения размера платы по соглашению об установлении сервитута**  
**в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности**  
**муниципального образования муниципального района «Печора»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящим Порядком.

3. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящим Порядком.

5. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**Об утверждении Правил определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора»**

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Правила определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» –  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/463

**ПРАВИЛА**  
**определения размера платы за увеличение площади земельных участков,**  
**находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения**  
**с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности**  
**муниципального образования муниципального района «Печора»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате их перераспределения с земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - размер платы).

2. Размер платы рассчитывается комитетом по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора», осуществляющим в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, полномочия собственника.

3. Размер платы определяется как 15 процентов кадастровой стоимости земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, рассчитанной пропорционально площади части такого земельного участка, подлежащей передаче в частную собственность в результате его перераспределения с земельными участками, находящимися в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4 настоящих Правил.

4. Размер платы в случае перераспределения земельных участков в целях последующего изъятия подлежащих образованию земельных участков для муниципальных нужд определяется на основании установленной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности рыночной стоимости части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, подлежащей передаче в частную собственность в результате перераспределения земельных участков.

\*\*\*\*\*

**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

**Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» и предоставляемых без проведения торгов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 39.3, подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» и предоставляемых без проведения торгов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора» –  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/467

**ПОРЯДОК**  
**определения цены продажи земельных участков,**  
**находящихся в муниципальной собственности муниципального образования**  
**муниципального района «Печора» и предоставляемых без проведения торгов**

1. Настоящий Порядок определяет цену продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования муниципального района «Печора» (далее – земельные участки) и предоставляемых без проведения торгов.

2. Цена земельного участка определяется в размере его кадастровой стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Цена земельного участка определяется в размере 60 процентов его кадастровой стоимости при продаже:

а) земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, садоводства, индивидуального гаражного и индивидуального жилищного строительства, гражданину, являющемуся собственником здания или сооружения, возведенных в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и расположенных на приобретаемом земельном участке;

б) земельного участка, предоставленного юридическому лицу - собственнику здания или сооружения, являющихся объектами муниципального значения и расположенных на приобретаемом земельном участке.

4. Цена земельного участка определяется в размере 2,5 процента его кадастровой стоимости при продаже земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, или юридическому лицу – в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

---



\*\*\*\*\*

## РЕШЕНИЕ КЫВКӨРТӨД

### Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», предоставленных в аренду без торгов

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», предоставленных в аренду без торгов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить решения Совета муниципального района «Печора»:

- от 26 ноября 2013 года № 5-20/299 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», расположенные на территории города республиканского значения Печора с подчиненной ему территорией»;

- от 04 июля 2014 года № 5-28/386 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Печора» от 26 ноября 2013 года № 5-20/299 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», расположенные на территории города республиканского значения Печора с подчиненной ему территорией».

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Печора» от 28 октября 2009 года № 4-18/362 «Об арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, расположенные на землях поселений, территории которых входят в состав муниципального образования муниципального района «Печора» с 01 марта 2015 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального района «Печора» по законности и работе с общественными организациями (Аликин Ю.А.)

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2015 года, и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального района «Печора»  
председатель Совета района

С.Н. Кислицин

г. Печора  
7 апреля 2015 года  
№ 5-35/468

**Порядок  
определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся  
в собственности муниципального образования муниципального района «Печора»,  
предоставленных в аренду без торгов**

1. Настоящий Порядок определяет размер арендной платы, за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», предоставленных в аренду без торгов (далее - Порядок).

2. Размер арендной платы при аренде земельных участков, находящиеся в собственности муниципального образования муниципального района «Печора», предоставленных в аренду без торгов, определяется в процентном отношении от кадастровой стоимости земельного участка или в соответствии со ставками арендной платы.

3. При предоставлении земельного участка в аренду без торгов для целей, указанных в настоящем пункте, годовая арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка в размере:

1) 0,3 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении:

- земельного участка, предоставленного для жилищного строительства или комплексного освоения в целях жилищного строительства, для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого или социального использования, для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса;

- земельного участка, в случае заключения договора аренды такого земельного участка с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, если земельный участок образован в границах застроенной территории, подлежащей развитию;

- земельного участка, предоставленного гражданину, имеющему в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

2) 1,5 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении:

- земельного участка при заключения договора аренды такого земельного участка с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случае, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

- земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения инфраструктуры речных портов, перегрузочных комплексов (терминалов), гидротехнических сооружений, пунктов отстоя судов и объектов, обеспечивающих безопасность судоходства;

3) 0,01% от кадастровой стоимости земельного участка в отношении:

- земельного участка, предоставленного в аренду без торгов физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

- земельного участка, предоставленного в аренду без торгов физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

- земельного участка, предоставленного в аренду без торгов физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

- земельного участка, в случае заключения договора аренды такого земельного участка с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления;

- земельного участка для размещения автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

4) 3 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного субъектам малого предпринимательства, отнесенным в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям (далее – субъекты малого предпринимательства), и индивидуальным предпринимателям для размещения производственных зданий, предназначенных для переработки сырья и материалов, производства товаров и продукции;

5) 1,4 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения линий связи, в том числе линейно-кабельных сооружений;

6) 0,7 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении:

- земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

- земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения вертодромов и посадочных площадок (за исключением объектов, расположенных на территории аэродромов, аэропортов);

- земельного участка, предоставленного для строительства или реконструкции объекта, включенного в проект государственно-частного партнерства или полученного в рамках концессионного соглашения;

7) 1,2 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов единой системы организации воздушного движения (за исключением объектов, расположенных на территории аэродромов, аэропортов);

8) 0,3 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов, непосредственно используемых для утилизации (захоронения) твердых бытовых отходов, в том числе полигонов;

9) 2 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с использованием недрами;

10) 1 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения гидроэлектростанций, гидроаккумулирующих электростанций; других электростанций, используемых возобновляемые источники энергии; сооружений и объектов, в том числе относящихся к гидротехническим сооружениям, обслуживающих указанные электростанции;

11) 0,5 % от кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельного участка, предоставленного (занятого) для размещения объектов спорта.

4. При переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в размере:

- 2 % от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

- 0,3 % от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также арендуемых земельных участков субъектами малого предпринимательства и индивидуальными предпринимателями;

- 1,5 % от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

5. Годовая арендная плата устанавливается в отношении земельных участков, которые предоставлены без проведения торгов для размещения:

- инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и необщего пользования – в размере 11,31 руб./га в год;

- для размещения объектов электроэнергетики (за исключением генерирующих мощностей) – в размере 0,26 руб. за кв. м;

- объектов Единой системы газоснабжения, газопроводов и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов и сооружений, являющихся неотъемлемой технологической частью указанных объектов, - в размере 0,01 руб. за кв. м;

- тепловых станций, обслуживающих их сооружений и объектов - в размере 3,2 руб. за кв. м;

- аэродромов и аэропортов, а также вертодромов, посадочных площадок, объектов единой системы организации воздушного движения, расположенных на территории аэродромов и аэропортов, автодромов и пляжами - в размере 0,05 руб./кв. м в год;

- сети связи и объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эфирную наземную трансляцию общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов - в размере 0,01 руб. за кв. м.

6. Годовая арендная плата рассчитывается в соответствии со ставками арендной платы в отношении земельных участков, не указанных в пунктах 3 – 5 настоящего Порядка, по следующей формуле:

$A=KC \times C \times K$  где:

A- годовой размер арендной платы (руб.);

KC – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

C – ставка арендной платы земельного участка;

K – коэффициент, отражающий категорию арендатора.

6.1. Ставка арендной платы земельного участка (C) устанавливается по виду его разрешенного использования в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

6.2. Коэффициент, отражающий категорию арендатора (K), устанавливается в размере 1, за исключением следующих категорий:

Категория арендатора	K
Юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок в составе земель сельскохозяйственного назначения площадью: свыше 20 га до 50 га включительно свыше 50 га до 200 га включительно свыше 200 га	0,7 0,5 0,3
Юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок для строительства объекта	0,5 (действует с даты заключения договора аренды земельного участка в течение пяти лет)
Юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок для строительства объекта, в случае, если объект недвижимости на предоставленном земельном участке не введен в эксплуатацию по истечении пяти лет с даты заключения договора аренды земельного участка	2
Юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок для размещения объектов торговли и почты на территории поселков городских округов, находящихся в районах Крайнего Севера, а так же Предприятия в сфере коммунального хозяйства	0,3

7. Арендная плата за земельные участки взимается с даты фактического принятия земельного участка, указанной в акте приема-передачи земельного участка, оформленного на основании договора аренды земельного участка.

8. Арендная плата подлежит оплате не реже одного раза в полгода, порядок и условия внесения арендной платы за земельные участки устанавливаются договорами аренды земельных участков.

9. Если на стороне арендатора земельного участка выступает несколько лиц, обладающих правами на здание (помещения в нем), находящееся на неделимом земельном участке, арендная плата определяется для каждого из них в размере, пропорциональном принадлежащей ему части данного здания.

10. Расчет арендной платы является обязательным приложением к договору аренды земельного участка.

11. Пересмотр арендодателем в одностороннем порядке размера арендной платы осуществляется в следующих случаях:

1) в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка или ставки арендной платы земельного участка, установленной настоящим Порядком;

2) в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую и (или) изменения разрешенного использования земельного участка;

3) в связи с изменением коэффициента, отражающим категорию арендатора установленного настоящим Порядком;

4) в случае, если законодательством будет установлен иной порядок исчисления арендной платы за земельные участки;

5) в случае, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

Арендная плата за земельный участок подлежит перерасчету в указанных в настоящем пункте, за исключением подпункта 5, случаях со дня вступления в силу соответствующего решения.

12. При заключении договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на условиях, установленных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

В случае, если заключен договор аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на условиях, установленных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, индексация арендной платы такого земельного участка с учетом размера уровня инфляции не проводится.

---

### Ставка арендной платы земельного участка (С)

N п/ п	Наименование вида/группы разрешенного использования	Состав вида разрешенного использования	Ставка арендной платы земельного участка (С)
<b>Земли населенных пунктов</b>			
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов водоканала и теплосетей	0,07
		Земельные участки, предназначенные для размещения складов, производственных и административных зданий, строений, сооружений	0,1
2.	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных и административных зданий делового и коммерческого назначения	Земельные участки, предназначенные для размещения офисных и административных зданий делового и коммерческого назначения	0,03
		Земельные участки, предназначенные для размещения административно-бытовых зданий	0,02
3.	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок	Земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок коммерческого назначения	0,1
4.	Земельные участки с иным видом разрешенного использования	Земельные участки с иным видом разрешенного использования	0,5
<b>Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и иного специального назначения</b>			
1.	Земельные участки, предназначенные для размещения объектов водоканала и теплосетей	Земельные участки в соответствии с типовым перечнем видов разрешенного использования	0,5
2.	Земельные участки с иным видом разрешенного использования	Земельные участки с иным видом разрешенного использования	1

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**  
**Нормативные правовые акты**  
**администрации муниципального района «Печора»**  
**и проекты нормативных правовых актов**

\*\*\*\*\*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ШУӨМ**

«02» апреля 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 385

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации МР «Печора».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Смагина В.А.

И.о. главы администрации

А.В. Ткаченко

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации  
обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего  
образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» (далее - административный регламент), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления образования муниципального района «Печора» (далее – Управление образования), образовательных организаций муниципального района «Печора» (далее – образовательные организации) муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением, ответственность должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – муниципальная услуга).

Настоящий административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Коми, муниципального образования.

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. От имени заявителя, в целях получения услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

**Требования к порядку информирования  
о правилах предоставления муниципальной услуги**

1.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:  
- на информационных стендах, расположенных в Управлении образования, образовательных организациях, в МФЦ;  
- в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);  
- на официальном сайте администрации муниципального района «Печора» (далее –



Администрация), Управления образования, образовательных организаций;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (<http://pgu.rkomi.ru>) (далее – порталы государственных и муниципальных услуг (функций)).
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Управления образования, образовательных организаций, МФЦ, в том числе Центра телефонного обслуживания (далее – ЦТО) (телефон: 8 800 200 8212);
- посредством факсимильного сообщения;
- при личном обращении в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ;
- при письменном обращении в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ, в том числе по электронной почте;
- путем публичного информирования.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги должна содержать:

- сведения о порядке предоставления муниципальной услуги;
- категории заявителей муниципальной услуги;
- адрес Управления образования, образовательных организаций, МФЦ для приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, режим работы Управления образования, образовательных организаций, МФЦ;
- порядок передачи результата заявителю;
- сведения, которые необходимо указать в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц.

Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Управления образования, образовательных организаций, МФЦ, в том числе ЦТО, в соответствии с должностными инструкциями.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения специалисты ответственные за информирование, подробно, четко и в вежливой форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Устное информирование каждого обратившегося за информацией заявителя осуществляется не более 15 минут.

Ответ на письменное обращение, поступившее в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ направляется заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Письменный ответ на обращение должен содержать фамилию и номер телефона исполнителя и направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в обращении.

В случае если, в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах Администрации, Управления образования, образовательных организаций.

Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в Управлении образования, образовательных организациях, МФЦ.

Информация о справочных телефонах, адресах электронной почты, адресах местонахождения, режиме работы и приеме заявителей в Управлении образования, образовательных организациях, МФЦ содержится в Приложении № 1 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является – Управление образования муниципального района «Печора».

2.2.1. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют образовательные организации.

### **Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги**

2.3. Для получения муниципальной услуги заявитель должен обратиться в одну из следующих организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

2.3.1. МФЦ - в части приема и регистрации документов у заявителя, уведомления и выдачи результата муниципальной услуги заявителю.

2.3.2. Управление образования, образовательные организации – в части приема и регистрации документов у заявителя, принятия решения, выдачи результата предоставления услуги.

МФЦ, Управление образования, образовательные организации не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – решение о предоставлении информации);
- решение об отказе в предоставлении информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее –

решение об отказе в предоставлении информации).

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

### **Правовые основания для предоставления муниципальной услуги**

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) («Собрание законодательства РФ», 2009, №4, ст. 445);
- Конституцией Республики Коми («Ведомости Верховного совета Республики Коми», 1994, №2, ст. 21);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006 г.);
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 199, 06.09.2013);
- Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012);
- Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» («Российская газета», 14.02.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» («Российская газета», 14.02.2014 г.);
- Законом Республики Коми от 06.10.2006 № 92-РЗ «Об образовании» («Республика», № 184, 12.10.2006).

### **Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно**

2.7. Для получения муниципальной услуги заявители подают в образовательную организацию, МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

В целях установления личности заявителя, при обращении за получением муниципальной услуги заявителю для ознакомления необходимо представить документ, удостоверяющий личность (без приложения копии).

В случае обращения за получением муниципальной услуги представителя, действующего на основании доверенности, ему необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия – доверенность.

2.7.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- через порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- через МФЦ;
- посредством аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков с использованием универсальной электронной карты.

2.7.2. Варианты предоставления документов:

- при личном обращении заявитель предоставляет оригиналы документов;
- при направлении запроса и документов, указанных в пункте 2.7 административного регламента через отделение почтовой связи, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе осуществляется нотариусом или иным лицом в порядке, установленном пунктом 3 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- все указанные в пункте 2.7. настоящего административного регламента документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, с использованием универсальной электронной карты посредством использования аппаратно-программных комплексов – Интернет-киосков, информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая порталы государственных и муниципальных услуг (функций);
- при обращении за получением муниципальной услуги через МФЦ предоставляются оригиналы документов.

**Исчерпывающий перечень документов (информации), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

2.8. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.11. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

- наличия в представленных документах недостоверной информации (подчистки исправления);
- отсутствия в базе данных образовательной организации запрашиваемой информации;
- запроса заявителем информации, которая не относится к предмету муниципальной услуги.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно за получением муниципальной услуги.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.12. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.13. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы**

2.14. Плата за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг в рамках предоставления муниципальной услуги.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата, в том числе через МФЦ, составляет не более 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.16. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления.

**Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.17. Здание (помещение) Управления образования, образовательных организаций оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием полного наименования.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы сидячими местами и обеспечены канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания должны быть оборудованы сидячими местами для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не менее 3-х мест. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оснащаются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, располагаются в непосредственной близости от информационного стенда с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны содержать:

- сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике (режиме) работы органа (учреждения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, номер кабинета) специалистов, ответственных за прием документов;
- контактную информацию (телефон, адрес электронной почты) специалистов, ответственных за информирование;
- информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги (по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по времени приема и выдачи документов, по порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги).

Рабочие места уполномоченных должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Требования к помещениям МФЦ, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги.

2.18.1. Для организации взаимодействия с заявителями помещение МФЦ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственных и муниципальных услуг, в том числе:

- перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МФЦ;
- сроки предоставления государственных и муниципальных услуг;
- размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты;
- информацию о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственных и муниципальных услуг, размерах и порядке их оплаты;
- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных и муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;
- информацию о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, работников МФЦ, работников организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и положениями пунктов 29 - 31 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, за нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг;
- информацию о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;
- иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги;

б) не менее одного окна (иного специально оборудованного рабочего места), предназначенного для информирования заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе рассмотрения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также для предоставления иной информации, в том числе указанной в подпункте «а» настоящего пункта;

в) программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций), а также к информации о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в МФЦ;

г) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг;

д) электронную систему управления очередью, предназначенную для:

- регистрации заявителя в очереди;
- учета заявителей в очереди, управления отдельными очередями в зависимости от видов услуг;
- отображение статуса очереди;
- автоматического перенаправления заявителя в очередь на обслуживание к следующему работнику МФЦ;
- формирования отчетов о посещаемости МФЦ, количестве заявителей, очередях, среднем времени ожидания (обслуживания) и о загруженности работников.

Сектор приема заявителей, оборудованный окнами для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника МФЦ, осуществляющего прием и выдачу документов.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 N 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

На территории, прилегающей к МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Помещения МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

### Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги представлены в следующей таблице:

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
<b>Показатели доступности</b>		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Наличие возможности получения муниципальной услуги через МФЦ	да/нет	да
<b>Показатели качества</b>		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес рассмотренных в установленный срок запросов на предоставление муниципальной услуги в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги	%	0
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве запросов на предоставление муниципальной услуги через МФЦ	%	0

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.20. Сведения о предоставлении муниципальной услуги и форма запроса для предоставления муниципальной услуги находятся на официальном сайте Администрации ([www.pechoraonline.ru](http://www.pechoraonline.ru)), Управления образования ([obrazovaniemrpechora.jimdo.com](http://obrazovaniemrpechora.jimdo.com)), образовательных организаций и порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

Предоставление муниципальной услуги посредством порталов государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через порталы государственных и муниципальных услуг (функций):

1) допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif).

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие МФЦ с Управлением образования, образовательными организациями осуществляется без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами, порядком и сроками.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается заявителем через МФЦ лично.

В МФЦ обеспечиваются:

а) функционирование автоматизированной информационной системы МФЦ;

б) бесплатный доступ заявителей к порталам государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация в образовательной организации, МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) принятие образовательной организацией решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги служит поступившее заявление о предоставлении муниципальной услуги.



Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

### **Прием и регистрация в Органе, МФЦ заявлений о предоставлении муниципальной услуги**

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение заявителя в образовательную организацию, МФЦ о предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя в образовательную организацию, МФЦ за предоставлением муниципальной услуги, заявителю разъясняется информация:

- о нормативных правовых актах, регулирующих условия и порядок предоставления муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о требованиях, предъявляемых к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя информация о требованиях к форме и перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляется ему специалистом образовательной организации, МФЦ, ответственным за информирование, на бумажном носителе, отправляется факсимильной связью или посредством электронного сообщения.

По просьбе обратившегося лица, заявление оформляется специалистом образовательной организации, МФЦ, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист образовательной организации, МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- принимает решение о приеме у заявителя заявления.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов специалист образовательной организации, МФЦ, ответственный за прием документов, формирует комплект документов (дело) и передает его специалисту образовательной организации, ответственному за принятие решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Если заявитель обратился заочно, специалист образовательной организации, МФЦ, ответственный за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день его поступления;
- проверяет правильность оформления заявления;
- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 15 минут.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления, представленных заявителем и передача зарегистрированных документов специалисту, ответственному за принятие решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации.

### **Принятие Органом решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации**

3.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача в образовательную организацию документов, необходимых для принятия решения.

Специалист образовательной организации, ответственный за принятие решения о

предоставлении услуги, в течение одного рабочего дня осуществляет проверку комплекта документов.

При рассмотрении комплекта документов для предоставления муниципальной услуги, специалист образовательной организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, устанавливает соответствие заявителя критериям, необходимым для предоставления муниципальной услуги, а также наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего административного регламента.

Специалист образовательной организации, ответственный за принятие решения о предоставлении услуги, по результатам проверки принимает одно из следующих решений:

- подготовить решение о предоставлении информации;
- отказать в предоставлении информации (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего административного регламента).

Специалист образовательной организации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в двух экземплярах осуществляет оформление документа, содержащего запрашиваемую информацию, либо решения об отказе в предоставлении информации, и передает его на подпись директору образовательной организации.

Директор образовательной организации подписывает документ, содержащий запрашиваемую информацию или решение об отказе в предоставлении информации в течение 1 рабочего дня.

Специалист образовательной организации, ответственный за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, направляет один экземпляр документа, содержащего запрашиваемую информацию, или решения об отказе в предоставлении информации специалисту образовательной организации, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, для выдачи его заявителю, а второй экземпляр подшивается в дело образовательной организации.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня получения из образовательной организации, МФЦ полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

Результатом административной процедуры является принятие образовательной организации решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации и направление принятого решения специалисту образовательной организации, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, для выдачи его заявителю.

### **Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги**

3.4. Основанием начала исполнения административной процедуры является поступление специалисту образовательной организации, МФЦ, ответственному за выдачу результата предоставления услуги, решения о предоставлении информации или решения об отказе в предоставлении информации (далее - документ, являющийся результатом предоставления услуги).

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в образовательной организации при поступлении документа, являющегося результатом предоставления услуги специалист образовательной организации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, информирует заявителя о дате, с которой заявитель может получить документ, являющийся результатом предоставления услуги.

Информирование заявителя, осуществляется по телефону и посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется, также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист образовательной организации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги:

- при личном приеме, под роспись заявителя, которая проставляется в журнале регистрации, при предъявлении им документа удостоверяющего личность, а при обращении представителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, либо
- документ, являющийся результатом предоставления услуги, направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

В случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ, специалист

образовательной организации, ответственный за выдачу результата предоставления услуги, направляет результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за межведомственное взаимодействие в день поступления от образовательной организации результата предоставления муниципальной услуги регистрирует входящий документ (результат предоставления муниципальной услуги) и выбранным заявителем способом информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления услуги, осуществляет специалист МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, при личном приеме заявителя при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, а при обращении представителя заявителя также документа, подтверждающего полномочия представителя, оформляет расписку заявителя в получении результата предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю информации или решения об отказе в предоставлении информации.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений административного регламента предоставления муниципальной услуги и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Начальник управления образования МР «Печора».

Контроль за деятельностью Управления образования по предоставлению муниципальной услуги осуществляет заместитель главы администрации муниципального района «Печора», курирующим работу Управления образования.

Контроль за исполнением административного регламента специалистами МФЦ осуществляет директор муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, но не реже 1 раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования, образовательную организацию обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов при предоставлении муниципальной услуги.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур.

По результатам проверок должностное лицо, осуществляющее текущий контроль, дает указания по устранению выявленных отклонений и нарушений и контролирует их исполнение.

##### **Ответственность должностных лиц**

4.3. Специалист Управления образования, образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности действий

(административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

МФЦ и его специалисты несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- 1) за полноту передаваемых Управлению образования, образовательным организациям запросов, иных документов, принятых от заявителя в МФЦ;
- 2) за своевременную передачу в Управление запросов, иных документов, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов;
- 3) за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

#### **Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4. Граждане, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента вправе обратиться с жалобой в Управление образования, правоохранительные и органы государственной власти.

Общественный контроль за предоставлением муниципальной услуги включает в себя организацию и проведение совместных мероприятий (семинаров, проблемных дискуссий, «горячих линий», конференций, «круглых» столов). Рекомендации и предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги, выработанные в ходе проведения таких мероприятий учитываются Управлением образования, органами исполнительной власти Республики Коми, подведомственными данным органам организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, МФЦ в дальнейшей работе по предоставлению муниципальной услуги.

#### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

##### **Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления Республики Коми и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих Республики Коми при предоставлении муниципальной услуги**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия должностных лиц Управления образования, образовательной организации, МФЦ в досудебном порядке.

#### **Предмет жалобы**

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

### **Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба заявителем направляется по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, порталов государственных и муниципальных услуг (функций), а также принимается при личном приеме заявителя.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. При поступлении жалобы через МФЦ, обеспечивается ее передача по защищенной информационной системе или курьерской доставкой в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При поступлении жалобы через МФЦ, специалист МФЦ регистрирует жалобу в информационной системе МФЦ с присвоением жалобе регистрационного номера и выдает заявителю расписку в получении жалобы, в которой указывается:

- место, дата и время приема жалобы заявителя;
- фамилия, имя, отчество заявителя;

- перечень принятых документов от заявителя;
- фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего жалобу;
- срок рассмотрения жалобы в соответствии с настоящим административным регламентом.

5.8. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Сроки рассмотрения жалоб**

5.10. Жалоба, поступившая в Управление образования, образовательную организацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления образования, образовательной организации, должностного лица Управления образования, образовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

### **Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством российской Федерации**

5.11. Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

### **Результат рассмотрения жалобы**

5.12. По результатам рассмотрения жалобы Управлением образования, образовательной организации принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.13. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

## **Порядок обжалования решения по жалобе**

5.16. В случае несогласия с результатами досудебного обжалования, а также на любой стадии рассмотрения спорных вопросов заявитель имеет право обратиться в суд в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

### **Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.17. Заявитель вправе запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

### **Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.18. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается:

- на информационных стендах, расположенных в образовательной организации, в МФЦ;
- на официальных сайтах Управления образования, образовательной организации, МФЦ;
- на порталах государственных и муниципальных услуг (функций);
- на аппаратно-программных комплексах – Интернет-киоск.

5.19. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

- посредством телефонной связи по номеру Управления образования, образовательной организации, МФЦ;
  - посредством факсимильного сообщения;
  - при личном обращении в образовательную организацию, МФЦ, в том числе по электронной почте;
  - при письменном обращении в Управление образования, образовательную организацию, МФЦ;
  - путем публичного информирования.
-

### Общая информация

#### Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Печорский проспект, д.64, Печора, Республика Коми, 169600
Фактический адрес месторасположения	Печорский проспект, д.64, Печора, Республика Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	mbu.soo@mail.ru
Телефон для справок	8(82142) 3-28-18; 3-99-93
ФИО руководителя	Ускова Татьяна Леонидовна

#### График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник – четверг	с 8-45 до 18-00 (без перерыва на обед)
Пятница	с 8-45 до 17-45 (без перерыва на обед)
Суббота – воскресенье	выходные дни



## Общая информация

### Управление образования муниципального района «Печора»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Печорский проспект, д.65, Печора, Республика Коми, 169600
Фактический адрес месторасположения	Печорский проспект, д.65, Печора, Республика Коми, 169600
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	oo_pechora@mail.ru
Телефон для справок	8(82142)3-01-44
Официальный сайт в сети Интернет	obrazovaniemrpechora.jimdo.com
ФИО и должность руководителя органа	Гельвер Татьяна Федоровна- начальник управления образования МР «Печора»

### График работы

### Управление образования муниципального района «Печора»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	с 8-45 до 18-00 (женщины до 17-00) (с 13-00 до 14-00)	с 8-45 до 17-00 (с 13-00 до 14-00)
Вторник	с 8-45 до 18-00 (женщины до 17-00) (с 13-00 до 14-00)	-
Среда	с 8-45 до 18-00 (женщины до 17-00) (с 13-00 до 14-00)	-
Четверг	с 8-45 до 18-00 (женщины до 17-00) (с 13-00 до 14-00)	-
Пятница	с 8-45 до 16-45 (с 13-00 до 14-00)	-
Суббота - воскресенье	выходные дни	-

### Образовательные учреждения муниципального района «Печора»

<i>Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»</i>			
1)	Местонахождение	-	Гагарина ул., д. 44, г. Печора, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142)73622
3)	Адрес электронной почты	-	<a href="mailto:gumn.pechora@mail.ru">gumn.pechora@mail.ru</a>
4)	Официальный сайт	-	<a href="http://gymnasium-1.ru">gymnasium-1.ru</a>
<i>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 2»</i>			
1)	Местонахождение	-	Ленинградская ул., д. 10, г. Печора, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 74545
3)	Адрес электронной почты	-	<a href="mailto:pec_moyschool2@mail.ru">pec_moyschool2@mail.ru</a>
4)	Официальный сайт	-	<a href="http://pecschool2.jimdo.com">pecschool2.jimdo.com</a>
<i>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 3»</i>			
1)	Местонахождение	-	Гагарина ул., д. 17, г. Печора, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 74641
3)	Адрес электронной почты	-	<a href="mailto:pechora_school3@mail.ru">pechora_school3@mail.ru</a>
4)	Официальный сайт	-	<a href="http://mousoch3pechora.do.am">mousoch3pechora.do.am</a>

<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 4»</b>			
1)	Местонахождение	-	ул. Спортивная, д.42, г. Печора, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 7-34-35, (882142) 3-08-25
3)	Адрес электронной почты	-	Sc4.pechora@mail.ru
4)	Официальный сайт	-	http://pechora-school4.ucoz.ru/
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 9»</b>			
1)	Местонахождение	-	Печорский пр., д. 75, г. Печора, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 73735
3)	Адрес электронной почты	-	scoolll9@mail.ru
4)	Официальный сайт	-	schoolll9.jimdo.com
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 10»</b>			
1)	Местонахождение	-	Комсомольская ул., д. 27, г. Печора, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 37165
3)	Адрес электронной почты	-	pechora_school10@mail.ru
4)	Официальный сайт	-	ckola10.ucoz.ru
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 49»</b>			
1)	Местонахождение	-	ул. Московская, 28, Печора, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 2-24-64
3)	Адрес электронной почты	-	shkola492008@yandex.ru
4)	Официальный сайт	-	http://myschool49.ucoz.ru/
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ № 83»</b>			
1)	Местонахождение	-	Советская ул., д. 12а, г. Печора, ул. Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 79238
3)	Адрес электронной почты	-	pechorasosh83@yandex.ru
4)	Официальный сайт	-	sosh83pechora.jimdo.com
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ п. Каджером»</b>			
1)	Местонахождение	-	Театральная ул., д.23, п. Каджером, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 98174
3)	Адрес электронной почты	-	kadsc@mail.ru
4)	Официальный сайт	-	kadjerom1942.jimdo.com
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ п. Чикшино»</b>			
1)	Местонахождение	-	Центральная ул., д. 1«А», п. Чикшино, Республика Коми, 169600
2)	Справочные телефоны	-	8(82142) 90130
3)	Адрес электронной почты	-	soshp.chikshino@mail.ru
4)	Официальный сайт	-	sites.google.com/site/ciksino202/cover-page
<b>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ п.Кожва»</b>			
1)	Местонахождение	-	ул.Лесная д.33, пгт.Кожва, Печора, Республика Коми, 169663
2)	Справочные телефоны	-	8(82142)9-56-43, 8(82142)9-54-30
3)	Адрес электронной почты	-	saratovka07@mail.ru
4)	Официальный сайт	-	kozhaschool.ru

<i>Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ №56» п.Сыня</i>			
1)	Местонахождение	-	ул. Железнодорожная, д. 10., п.Сыня Печора, Республика Коми, 169645
2)	Справочные телефоны	-	8(82142)91 – 3 – 83
3)	Адрес электронной почты	-	school562008@yandex.ru
4)	Официальный сайт	-	<a href="http://School56-rk.jimdo.com">http://School56-rk.jimdo.com</a>
<i>Муниципальное общеобразовательное учреждение «СОШ с.Приуральское»</i>			
1)	Местонахождение	-	Школьная, д.15, с. Приуральское, Печора, Республика Коми, 169625
2)	Справочные телефоны	-	<b>8(82142) 96-4-17</b>
3)	Адрес электронной почты	-	<a href="mailto:priuralsk-85@mail.ru">priuralsk-85@mail.ru</a>
4)	Официальный сайт	-	<a href="http://priuralsk.jimdo.com/">http://priuralsk.jimdo.com/</a>
<i>Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ п.Луговой»</i>			
1)	Местонахождение	-	ул. Русанова, д.3 п. Луговой, Печора, Республика Коми, 169635
2)	Справочные телефоны	-	8(82142)92-4-16
3)	Адрес электронной почты	-	<a href="mailto:lugovay_info@mail.ru">lugovay_info@mail.ru</a>
4)	Официальный сайт	-	<a href="http://lugovoy-school.narod.ru/">http://lugovoy-school.narod.ru/</a>
<i>Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ №53 п.Изьяю»</i>			
1)	Местонахождение	-	ул.Центральная, д.17а, пгт.Изьяю, Печора, Республика Коми, 169660
2)	Справочные телефоны	-	<b>8(82142) 9-98-56, 8(82142) 9-98-56</b>
3)	Адрес электронной почты	-	<a href="mailto:shcola53@mail.ru">shcola53@mail.ru</a>
4)	Официальный сайт	-	<a href="http://shcola53.ucoz.ru/index/0-2">http://shcola53.ucoz.ru/index/0-2</a>
<i>Муниципальное общеобразовательное учреждение «ООШ п.Набережный »</i>			
1)	Местонахождение	-	ул. Школьная, 44.п.Набережный, Печора, Республика Коми, 169660
2)	Справочные телефоны	-	<b>8(82142)94-3-12</b>
3)	Адрес электронной почты	-	<b>Stepanova59@inbox.ru</b>
4)	Официальный сайт	-	<a href="http://39shkola39.jimdo.com/">http://39shkola39.jimdo.com/</a>

Начальнику управления  
образования МР «Печора»

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя отчество заявителя;

\_\_\_\_\_ адрес проживания

\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне информацию о \_\_\_\_\_

**Способ направления результата/ответа**  
(лично, \_\_\_\_\_ уполномоченному \_\_\_\_\_ лицу, \_\_\_\_\_ почтовым \_\_\_\_\_ отправлением, \_\_\_\_\_ через  
МФЦ) \_\_\_\_\_

1) (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «уполномоченному лицу»):

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Документ \_\_\_\_\_ Выдан \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ реквизиты доверенности (при наличии доверенности): \_\_\_\_\_

2) Почтовый адрес, по которому необходимо направить результат\ответ (если в поле «Способ направления результата/ответа» выбран вариант «почтовым отправлением»):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«13» апреля 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 417

О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в проекте контракта

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015г. № 199 «О случаях и условиях, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) проекте контракта»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить случаи и условия, при которых в 2015 году заказчик вправе не устанавливать требование обеспечения исполнения контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд в проекте контракта:

проект контракта предусматривает выплату авансовых платежей в размере не более 10 процентов цены контракта при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

проект контракта предусматривает проведение заказчиком расчета с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с оплатой в размере не более 70 процентов цены каждой поставки товара (этапа выполнения работ, оказания услуг) при осуществлении закупок для муниципальных нужд и проведение полного расчета только после приемки заказчиком всех предусмотренных контрактом поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и полного исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) иных обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением гарантийных обязательств).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте.

И.о. главы администрации

А.В. Ткаченко

\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«14» апреля 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 419

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Печора»

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Печора» от 31 марта 2015 года № 375 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования муниципального района «Печора».

3. Отделу по работе с информационными технологиями (Дергунова Н. Н.), разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

4. Отделу информационно – аналитической работы и общественных связей (Фетисова О. И.), довести информацию о настоящем распоряжении через средства массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

И. о. главы администрации

А. В. Ткаченко

Перечень  
автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования  
муниципального района «Печора»

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильных дорог	Протяженность, км	Категория	Тип покрытия	
1	87 420 ОП МР 001	г. Печора – д. Конецбор	51,93	IV		
			в том числе:			
			17,78	IV	усовершенствованный	
			34,15	IV	переходный	
2	87 420 ОП МР 002	Обход д. Бызовая	1,1	IV	переходный	
3	87 420 ОП МР 003	Подъезд к д. Усть - Кожва	3,9	IV	усовершенствованный	
4	87 420 ОП МР 004	Подъезд к д. Конецбор	1,03	IV	переходный	
5	87 420 ОП МР 005	п. Луговой – п. Белый Ю	13,8	IV	усовершенствованный	
6	87 420 ОП МР 006	Подъезд к д. Родионово	0,4	IV	переходный	
7	87 420 ОП МР 007	Подъезд к д. Уляшево	0,5	IV	переходный	
8	87 420 ОП МР 008	Подъезд к д. Медвежская,	2,58	IV	переходный	
9	87 420 ОП МР 009	Подъезд к военному городку	0,78	V	усовершенствованный	



\*\*\*\*\*

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«14» апреля 2015 г.  
г. Печора, Республика Коми

№ 420

О своевременном оповещении и информировании населения муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», совместным Приказом МЧС России, Мининформсвязи России, Минкультуры России от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», постановлением Правительства Республики Коми от 14 января 2013 года № 3 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения Республики Коми по сигналам гражданской обороны, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о системе оповещения и информирования населения муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций согласно приложению 1.

1.2. Инструкцию старосты населенного пункта по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории населенного пункта согласно приложению 2.

2. Начальнику муниципального казённого учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее – МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»):

2.1. Обеспечить постоянную готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи сигналов оповещения, своевременную корректировку оперативно-технической документации, регламентирующей задействование системы оповещения.

2.2. Организовать подготовку оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской службы муниципального района «Печора» (далее – ЕДДС МР «Печора») к оповещению и информированию населения.

2.3. Внести изменения в алгоритмы действий по оповещению ЕДДС МР «Печора», План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с учетом выполнения задач по оповещению старостами населенных пунктов.

3. Рекомендовать главам (руководителям администраций) городских и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора», в срок до 30 апреля 2015 года:

3.1. Организовать обучение старост населенных пунктов, членов групп (звеньев) оповещения по пользованию, применению мобильных средств оповещения (мегафонов, ручных сирен, других технических средств).

3.2. Спланировать проведение тренировок по оповещению с привлечением старост, звеньев (групп) оповещения населенных пунктов.

3.3. Определить достаточность и предусмотреть необходимый запас мобильных средств

оповещения и средств связи звеньев (групп) оповещения населенных пунктов.

3.3. Представить в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» информацию для внесения старост в списки оповещения муниципального района «Печора».

4. Рекомендовать:

4.1. Начальнику Участка эксплуатации № 4 МЦТЭТ Коми филиала «Ростелеком» обеспечить готовность технических средств оповещения к выполнению задач по оповещению и информированию населения.

4.2. Директору ООО СКТВ «Волна» обеспечить готовность кабельного телевизионного вещания к выполнению задач по оповещению и информированию населения.

4.3. Начальнику ОМВД России по г. Печоре во взаимодействии с МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» обеспечить своевременную корректировку маршрутов оповещения подвижными средствами с громкоговорящими устройствами, для оповещения и информирования населения муниципального района «Печора» при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с учетом имеющихся технических возможностей и маршрутов патрулирования.

5. Признать утратившими силу постановление главы администрации муниципального района «Печора» от 24.02.2014 № 214 «О своевременном оповещении и информировании населения муниципального района «Печора»».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района О.М. Барабкина.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

И.о. главы администрации

А.В. Ткаченко

## ПОЛОЖЕНИЕ

О системе оповещения и информирования населения муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе оповещения и информирования населения муниципального района «Печора» по сигналам гражданской обороны, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами: от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», постановлением Правительства Республики Коми от 14.01.2013 № 3 «Об утверждении Положения о системе оповещения и информирования населения Республики Коми по сигналам гражданской обороны, при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» и определяет назначение и задачи, а также порядок реализации мероприятий по совершенствованию муниципальной системы оповещения, поддержанию ее в постоянной готовности к задействию для оповещения населения.

1.2. Муниципальная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил и средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и организаций, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и информации до населения, органов управления, сил, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, расположенных на территории муниципального района «Печора».

1.3. Муниципальная система оповещения и информирования населения включает в себя районную систему оповещения – составную часть региональной автоматизированной системы централизованного оповещения «Парма», локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов, системы оповещения предприятий производственной и социальной сферы (объектовые системы оповещения), системы оповещения городских (сельских) поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора».

1.4. В соответствии с положениями статей 7, 8 и 9 Федерального закона от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» создание и поддержание в постоянной готовности к задействию систем оповещения является составной частью комплекса мероприятий, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Коми, органами местного самоуправления МР «Печора» и организациями в пределах своих полномочий на соответствующих территориях (объектах), по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, системы оповещения могут быть задействованы как в мирное, так и в военное время.

2. Предназначение и основные задачи системы оповещения и информирования населения муниципального района «Печора».

2.1. Система оповещения и информирования населения муниципального района «Печора» предназначены для обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, территориального звена МР

«Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения, проживающего на территории муниципального района «Печора», об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

руководящего состава гражданской обороны и территориального звена МР «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

специально подготовленных сил и средств, нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории МР «Печора», в соответствии с пунктом 13 Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 27.07.2004 № 121 «О Коми республиканской подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты и объекты жизнеобеспечения;

глав (руководителей администраций) городских и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора», старост населенных пунктов поселений;

населения, проживающего на территории муниципального района «Печора».

2.3. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

руководящего состава гражданской обороны организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект, и объектового звена РСЧС;

объектовых аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;

персонала организации, эксплуатирующей опасный производственный объект;

руководителей и дежурно-диспетчерских служб организаций, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;

населения, проживающего в зоне действия локальной системы оповещения.

2.4. Муниципальная система оповещения и информирования включает в себя:

- технические средства связи и оповещения муниципального звена региональной автоматизированной системы централизованного оповещения «Парма»;

- технические средства оповещения и связи, в том числе мобильные, администрации муниципального образования, администраций городских (сельских) поселений, а также средства, привлекаемые установленным порядком;

- системы и средства оповещения объектов экономики и организаций, расположенных на территории муниципального образования;

- средства операторов связи и телерадиовещания, осуществляющих вещание на территорию муниципального района «Печора».

3. Порядок использования системы оповещения и информирования населения муниципального района «Печора».

3.1. Решение на задействование муниципальной системы оповещения населения принимает глава администрации муниципального района «Печора», в его отсутствие – председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Печора».

3.2. Передача сигналов оповещения и информации, полученных от уполномоченного должностного лица федерального казенного учреждения «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Республике Коми», осуществляется оперативным дежурным единой дежурной диспетчерской службы (далее – ЕДДС) МР «Печора» с разрешения начальника МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» по:

- техническим средствам связи и оповещения муниципального звена региональной автоматизированной системы централизованного оповещения «Парма» с включением в течение 3 минут уличных электросирен (сигнал «Внимание всем») с последующей передачей в течение 5 минут информации (заранее подготовленных или оперативно сформированных сообщений) по уличным громкоговорителям и радиоточкам проводного вещания;

каналам телерадиовещания ФГУП ВГТРК ГТРК «Коми Гор» через телевизионные и радиовещательные передающие станции ФГУП «РТ РС» «Радио-телевизионный передающий центр» Республики Коми с перехватом передатчиков радиовещания программ («Русское радио») и передатчиков звукового со-провождения телевизионных программ («Россия 1»);

каналам и сетям связи операторов связи и телерадиовещания, осуществляющих вещание на территорию муниципального района «Печора» через студии вещания по взаимно утвержденным и согласованным инструкциям.

3.3. Оповещение и информирование населения, не охваченного средствами автоматизированной системы централизованного оповещения, проводится:

подвижными средствами государственной пожарной службы, ОМВД России по г. Печоре, организаций, оборудованными громкоговорящей связью установленным порядком по взаимно утвержденным и согласованным инструкциям в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района «Печора»;

старостами населенных пунктов поселений по техническим средствам оповещения и связи, в том числе мобильным, поселений.

3.4. Оповещение руководящего состава гражданской обороны территориального звена МР «Печора» Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения, проживающего на территории муниципального района «Печора», сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории муниципального образования, дежурно-диспетчерских служб организаций, эксплуатирующих потенциально опасные производственные объекты, глав (руководителей администраций) городских и сельских поселений, старост населенных пунктов поселений проводится оперативным дежурным ЕДДС МР «Печора» по:

техническим средствам оповещения и связи пункта управления главы администрации муниципального района «Печора»;

автоматизированной системе оповещения «Градиент-128 ОП»;

средствам связи и каналам общегосударственной сети связи и ведомственных сетей связи.

3.5. Право на приоритетное использование любых сетей связи и средств связи во время чрезвычайных ситуаций имеет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального района «Печора».

3.6. МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора», организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированного задействования систем оповещения. О случаях несанкционированного задействования систем оповещения организации, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания немедленно извещают МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора».

4. Руководство организацией оповещения и информирования населения муниципального района «Печора» об угрозе возникновения или при возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляет МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора» во взаимодействии с администрациями городских (сельских) поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора», организациями, в установленном порядке привлекаемыми к обеспечению оповещения.

5. Порядок совершенствования и поддержания в готовности системы оповещения и информирования населения муниципального района «Печора».

5.1. В целях поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения МКУ «Управление по делам ГО и ЧС МР «Печора»:

5.1.1 разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения МР «Печора» об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и организуется их запись на магнитные носители;

5.1.2 организует и осуществляет подготовку оперативных дежурных ЕДДС МР «Печора» по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;

5.1.3 планирует и проводит совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания проверки систем оповещения, тренировки по передаче сигналов оповещения и речевой информации:

- проверка муниципального звена с региональной системой оповещения «Парма» Республики Коми по сигналам гражданской обороны, при угрозе, возникновении чрезвычайных ситуаций;

- оповещение руководящего состава гражданской обороны, руководителей функциональных, территориальных звеньев РСЧС муниципального образования;

- оповещение населения, проживающего в населенных пунктах, подверженных угрозе лесных пожаров, сезонных паводков и не охваченных средствами оповещения РАСЦО, мобильными средствами оповещения (администраций городских (сельских) поселений, ОВД, ГПС, добровольных пожарных дружин, организаций, предприятий);

5.1.4 разрабатывает совместно с организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания порядок взаимодействия оперативных дежурных ЕДДС МР «Печора» при передаче сигналов оповещения и речевой информации.

5.2. Администрации городских (сельских) поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора», создают и поддерживают в готовности к использованию в соответствии с положениями статьи 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» запасы мобильных (перевозимых и переносных) технических средств оповещения населения.

5.3. В целях обеспечения постоянной готовности региональной системы оповещения и информирования населения Республики Коми организации связи и телерадиовещания, в установленном порядке привлекаемые к обеспечению оповещения, осуществляют мероприятия, установленные Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации и Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.07.2006 № 422/90/376:

- обеспечивают техническую готовность аппаратуры оповещения, средств связи, каналов связи и средств телерадиовещания, используемых в системах оповещения;

- обеспечивают готовность студий и технических средств связи к передаче сигналов оповещения и речевой информации;

- организуют и осуществляют подготовку дежурных диспетчерских служб по передаче сигналов оповещения и речевой информации в мирное и военное время;

- определяют по заявкам администрации МР «Печора» перечень каналов, средств связи и телерадиовещания, предназначенных для оповещения населения, а также производят запись речевых сообщений для оповещения населения на магнитные и иные носители информации.

5.4. Финансирование создания, совершенствования и поддержания в состоянии постоянной готовности систем оповещения, создания и содержания запасов средств для систем оповещения всех уровней, возмещение затрат, понесенных организациями связи, операторами связи и организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения, осуществляется в

соответствии со статьями 24, 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Приложение 2  
к постановлению администрации МР «Печора»  
от « 14 » апреля 2015 г. № 420

## ИНСТРУКЦИЯ

старосты населенного пункта по оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта

### I. Общие положения

1. Оповещение и информирование организуется в соответствии с планами (схемами) оповещения, другими нормативными документами, разрабатываемыми в администрации (городского) сельского поселения с учетом особенностей населенных пунктов и реальных возможностей.

2. Основная задача старосты населенного пункта – своевременное доведение сигналов оповещения и информации до населения, органов управления, организаций и предприятий населенного пункта об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта.

3. Основу системы оповещения населенного пункта составляют:

- технические средства связи и оповещения телефонной сети общего пользования, местной сети радиовещания, предприятий и организаций населенного пункта;
- технические средства связи и оповещения населенного пункта, в том числе мобильные;
- подвижные средства оповещения, в том числе, автомобили, организаций, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта, оборудованные громкоговорящей связью;
- группы (звенья) оповещения населенного пункта.

4. Староста населенного пункта заблаговременно обязан:

- разработать журнал учета граждан, проживающих в населенном пункте по списку, адресам их проживания, с указанием улицы, номера дома и квартиры;
- совместно с администрацией городского (сельского) поселения уточнить и определить достаточный состав группы (звена) оповещения населения;
- разработать и ежеквартально уточнять схему (маршруты) оповещения, в том числе подвального (поквартирного) обхода граждан, проживающих в населенном пункте, определить места передачи сообщений для членов группы (звена) оповещения;
- совместно с администрацией городского (сельского) поселения, организациями и предприятиями населенного пункта разработать инструкции по порядку привлечения к проведению оповещения и информирования населения средств оповещения и связи (в том числе подвижных) организаций, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта;
- разработать ведомости контроля проведения оповещения и информирования населения;

- провести обучение членов группы (звена) оповещения по порядку пользования мобильными средствами оповещения (мегафонами, ручными сиренами);
- распределить мобильные средства оповещения среди членов группы (звена) оповещения;
- определить пункт (место) сбора граждан.

II. Порядок проведения оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации на территории населенного пункта

1. Распоряжение (команду) на проведение оповещения населения может дать:

- оперативный дежурный ЕДДС МР «Печора»
- глава (руководитель администрации) городского (сельского) поселения;

2. Староста населенного пункта, получив команду (распоряжение) на проведение оповещения обязан:

- убедиться в достоверности полученного распоряжения;
- записать время получения распоряжения, уточнить текст оповещения и информирования населения;
- оповестить членов группы (звена) оповещения населения населенного пункта, довести текст оповещения, поставить задачи на проведение оповещения;
- оповестить назначенных должностных лиц предприятий, организаций, привлекаемых к проведению оповещения, в том числе, местной сети радиовещания;
- приступить к проведению оповещения;
- заполнить ведомость контроля проведения оповещения;
- о результатах оповещения доложить оперативному дежурному ЕДДС МР «Печора», главе (руководителю администрации) городского (сельского) поселения.



## РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

### Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

\*\*\*\*\*

#### РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

#### Об определении метода регулирования тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования городского поселения «Печора»

«14» апреля 2015 года  
г. Печора, Республика Коми

№ 3-22/89

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. В процессе регулирования тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий на территории муниципального образования городского поселения «Печора» применять методы регулирования:

- метод экономически обоснованных расходов;
- метод индексации.

1) Метод экономически обоснованных расходов при формировании тарифа рассчитывается путем калькулирования затрат на единицу услуги (товара) на расчетный период регулирования.

2) Метод индексации применяется при регулировании тарифов в случаях объективных изменений условий деятельности муниципальных унитарных предприятий, влияющих на стоимость услуг.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Бусыгин Г.К.)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

\*\*\*\*\*  
**Р Е Ш Е Н И Е**  
**К Ы В К Ö Р Т Ö Д**

**Об установлении тарифа на услуги по забору, вывозу  
и транспортировке тела умершего в патологоанатомическое  
отделение для МУП «Ритуал»**

«14» апреля 2015 года  
г. Печора, Республика Коми

№ 3-22/90

Руководствуясь пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить тариф на забор, вывоз и транспортировку одного тела умершего человека в патологоанатомическое отделение (морг) для МУП «Ритуал» в размере 1 528,23 руб.

2. Считать утратившим силу решение Совета городского поселения «Печора» от 18 февраля 2014 года № 3-12/52 «Об установлении тарифа на услуги по забору, вывозу и транспортировке тела умершего в патологоанатомическое отделение для МУП «Ритуал».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Г.К. Бусыгин).

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 мая 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

\*\*\*\*\*  
**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

«14» апреля 2015 года  
г. Печора, Республика Коми

№ 3-22/91

**Об установлении тарифов на услуги бани № 2**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л:**

1. Установить тарифы на услуги бани № 2 согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу решение Совета городского поселения «Печора» от 07 декабря 2011 года № 2-16/114 «Об установлении тарифов на услуги бани № 2».
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Г.К. Бусыгин)
4. Настоящее решение вступает в силу с 01 мая 2015 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

### Тарифы на услуги бани №2 г. Печора

№ п/п	Услуги	Единица измерения	Тарифы для населения в будние дни (руб.)	Тарифы для населения в субботу, воскресенье (руб.)
1.	Общее отделение за 2 часа помывки	1 чел.	175,00	215,00
2.	Душ одиночный за 1,5 часа помывки	1 чел.	140,00	175,00
3.	Ванна за 1,5 часа помывки	1 чел.	140,00	175,00
4.	Сауна за 1 час помывки	1 чел.	430,00	540,00
5.	Сауна за 1,5 часа помывки	1 чел.	610,00	810,00
6.	Душевой павильон за 1,5 часа помывки	1 чел.	174,00	215,00
7.	Отделение «Мать и дитя» за 1 час помывки	1 чел.	150,00	180,00
8.	Отделение «Мать и дитя» за 1,5 часа помывки»	1 чел.	230,00	282,00
	<i>Дополнительные услуги</i>			
1.	Сушугар	1 услуга	50,00	50,00
2.	Весы	1 взвеш.	30,00	30,00
3.	Веник	1 шт.	100,00	100,00

\*\*\*\*\*  
**РЕШЕНИЕ  
КЫВКÖРТÖД**

«14» апреля 2015 года  
г. Печора, Республика Коми

№ 3-22/92

**О внесении изменений в решение Совета городского поселения  
«Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении  
Правил землепользования и застройки муниципального  
образования городского поселения «Печора»**

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктами 10, 11 статьи 26 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора», утвержденных решением Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103, статьей 10 Устава муниципального образования городского поселения Печора», Совет городского поселения «Печора» **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 24 мая 2011 года № 2-13/103 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора» изменения согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и социальной политике (Борисов С.Ю.)

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Печора».

Глава городского поселения «Печора»

В.А. Анищик

1. Оставить без изменения территориальную зону земельного участка, расположенного по адресу: г.Печора, пересечение улиц Булгаковой - Гагарина из категории земель Р-2 (зона лесопарков, городских лесов, зон отдыха) в зону О-2 (зона учреждений здравоохранения и социальной защиты);
  2. Изменить часть зоны Ж-1 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) в районе дома №94 по Печорскому проспекту на зону Р-4 (зона спортивных комплексов и сооружений);
  3. Оставить без изменения территориальную зону земельного участка расположенного по адресу: г.Печора, ул. Московская, районе дома №5 из категории земель Ж-2 (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) в на зону Ж-3 (зона застройки индивидуальными жилыми домами);
  4. Изменить часть зоны П-3 (зона производственно – коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации) в районе пересечения улиц Базовской и Путейской на зону Ж-3 (зона застройки индивидуальными жилыми домами);
  5. Изменить часть зоны О-4 (зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности (производственно-деловая зона) по улице Железнодорожной 12в на зону П-1 (зона производственно-коммунальных объектов I-II класса санитарной классификации);
  6. Изменить часть зоны П-3 (зона производственно – коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации) по улице Западной, дд.39,41 на зону Ж-2 (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами);
  7. Изменить часть зоны Р-2 (зона лесопарков, городских лесов, зон отдыха) по улице Гагарина дд.42б, 42а на зону Ж-2 (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами);
  8. Изменить часть зоны Ж-3 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) по Печорскому проспекту дд.4,6,8а на зону Ж-2 (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами);
  9. Изменить часть зоны Ж-2 (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами) по улице Школьной ГСК «Квант» на зону Т-5 (зона автокооперативов);
  10. Изменить часть зоны П-3 (зона производственно-коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации) по улице Больничной на зону Ж-2 (зона застройки средне- и малоэтажными жилыми домами);
  11. Изменить зону О-1 (зона делового, общественного и коммерческого назначения) по улице Советской на зону ОЖ (зона общественно - жилого назначения);
  12. Статью 31.2 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора» изложить в редакции согласно приложению 1;
  13. Статью 32.2 Правил землепользования и застройки муниципального образования городского поселения «Печора» изложить в редакции согласно приложению 2.
-

## **Статья 31.2. Градостроительные регламенты территориальных зон.**

Градостроительные регламенты всех видов территориальных зон применяются с учетом ограничений, определенных статьей 32 настоящих Правил, иными документами по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности, а также статьей 33.

### **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1. Рекомендуемые плотности жилой застройки микрорайонов в соответствии со СНиП 2.07.01-89\* , СП 42.13330.2011 для жилых зон

№ п/п	Наименование жилых зон	Плотность, кв. м общей площади/га	
		На свободных территориях	В условиях реконструкции
1	многоэтажные жилые дома (5-9этажей)	5800-8300	6400-8300
2	многоквартирные малоэтажные и среднеэтажные жилые дома (до 5 этажей)	3600-5100	4000-5500
3	индивидуальные жилые дома с участками (1-3 этажа)	в зависимости от размера дома и участка	

Указанные плотности применимы к микрорайонам и межмагистральным территориям, где имеется баланс требуемых по расчету и фактически размещенных общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений.

2. Площадь озелененной территории микрорайона (квартала) в соответствии со СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 следует принимать не менее 6 кв. м на человека (без учета участков школ и детских дошкольных учреждений).

3. На территории участка жилой застройки допускается размещение в нижних этажах жилого дома встроенно-пристроенных нежилых объектов при условии, если предусматриваются:

- обособленные от жилой территории входы для посетителей;
- обособленные подъезды и площадки для парковки автомобилей, обслуживающих встроенный объект;
- самостоятельные шахты для вентиляции;
- отделение нежилых помещений от жилых противопожарными, звукоизолирующими перекрытиями и перегородками.

4. Размещение детских дошкольных учреждений в первых этажах жилых домов требует дополнительно обеспечения нормативных показателей: освещенности, инсоляции, площади и кубатуры помещений, высоты основных помещений не менее 3 метров в чистоте и организации прогулочных площадок на расстоянии от входа в помещение детского сада не более чем 30 м, а от окон жилого дома – не менее 15 м.

5. Расстояния между жилыми, жилыми и общественными зданиями следует принимать на основе расчетов инсоляции и согласно противопожарным требованиям в соответствии с соответствии со СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», с «Региональными нормативами градостроительного проектирования (РНГП) для Республики КОМИ<sup>1</sup>, другими действующими нормативными документами.

6. Доля встроенного нежилого фонда в общем объеме фонда на участке жилой застройки не должна превышать 20 %.

7. Допускается размещать жилые здания с встроенными в первые этажи или пристроенные помещениями общественного назначения, а на жилых улицах в условиях реконструкции сложившейся застройки – и жилые здания с квартирами в первых этажах.

<sup>1</sup> Утверждены приказом Минархстроя РК от 29 января 2008 г. № 07-ОД

8. Размеры приусадебных (придомовых) и приквартирных участков принимаются в соответствии со СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011, Приложение Д. Максимальный размер земельного участка для обслуживания индивидуального жилого дома устанавливается в размере 1500,0 кв.м.

9. Размеры земельных участков учреждений и предприятий обслуживания принимаются в соответствии со СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011, Приложение Ж «Нормы расчета учреждений и предприятий обслуживания и размеры их земельных участков».

10. Коэффициент использования земельного участка для жилых домов различной этажности. Нормативный размер земельного участка жилых домов.

Этажность	Удельный показатель земельной доли, приходящийся на 1 м2 общей площади жилых помещений	Коэффициенты использования земельного участка
1	2	3
2	3,57	0,28
3	1,85	0,54
4	1,47	0,68
5	1,32	0,76
6	1,16	0,86
7	1,05	0,95
8	0,96	1,04
9	0,9	1,18

Нормативный размер земельного участка жилых домов определяется путем умножения удельного показателя земельной доли, приходящиеся на 1 кв. м общей площади жилых помещений на общую площадь дома.

11. Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для территориальных зон, не приведенные в настоящих Правилах, определяются в соответствии со СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», с «Региональными нормативами градостроительного проектирования (РНП) для Республики КОМИ, другими действующими нормативными документами, а также заданиями на проектирование.

12. Объекты, предназначенные для обеспечения функционирования и нормальной эксплуатации объектов недвижимости - инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации (электро-, водо-, газообеспечение, канализование, телефонизация и т.д.), объекты и предприятия связи, общественные туалеты, объекты санитарной очистки территории – могут размещаться в составе всех территориальных зон при соблюдении нормативных разрывов с прочими объектами капитального строительства.

13. Нормы расчета стоянок и гаражей для временного хранения легковых автомобилей, располагающихся на земельных участках в качестве вспомогательных видов разрешенного использования.

№	Основные и условно разрешенные виды использования земельных участков	Расчетные единицы	Число машиномест на расчетную единицу
1	2	3	4
1.	Гостиницы, общежития	100 мест	8-10
2.	Отдельно стоящие объекты торговли с площадью торгового зала более 200м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup> торговой площади	5-7
3.	Отдельно стоящие объекты общественного питания	100 мест	8-15
4.	Объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания в рекреационных зонах	100 мест	7-10
5.	Рынки	100 торговых мест	40-50
6.	Музеи, выставочные залы	100 посетителей	10-12



№	Основные и условно разрешенные виды использования земельных участков	Расчетные единицы	Число машиномест на расчетную единицу
7.	Ночные клубы, дискотеки, развлекательные комплексы, боулинг-центры	100 мест	15-20
8.	Объекты отдыха и туризма (дома отдыха, пансионаты, туристические базы, детские лагеря отдыха, детские дачи)	100 отдыхающих и обслуживающего персонала	3-5
9.	Базы отдыха	100 посетителей	10-15
10.	Мотели, кемпинги, площадки для трейлеров		по расчетной вместимости
	Городские парки	100 посетителей	5-7
11.	Лесопарки (лесные массивы)	100 посетителей	7-10
12.	Оборудованные пляжи, лодочные станции, пункты проката инвентаря	100 посетителей	15-20
13.	Стадионы, спортивные комплексы, бассейны, иные спортивные сооружения городского значения с трибунами более 500 зрителей	100 мест	4-10
14.	Спортивные комплексы со специальными требованиями к размещению (автодромы, вело- и мототреки, стрельбища, конно-спортивные клубы, манежи для верховой езды)	100 мест	4-10
15.	Яхт-клубы, гребные базы	100 посетителей	10-15
16.	Больничные учреждения	100 коек	4-6
17.	Поликлиники и амбулаторные учреждения	100 посещений в смену	2-3
18.	Санаторные учреждения		
19.	Государственные и муниципальные учреждения, рассчитанные на обслуживание населения: загсы, архивы, информационные центры, суды. Общественные объединения и организации, творческие союзы, международные организации	100 служащих	15-25
20.	Бизнес-центры, офисные центры	100 служащих	20-35
21.	Отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты		
22.	Банки, учреждения кредитования, страхования, биржевой торговли, нотариальные конторы, ломбарды, юридические консультации, агентства недвижимости, туристические агентства и центры обслуживания, рекламные агентства, компьютерные центры	100 служащих	20-35
23.	Научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации	100 сотрудников	10-35
24.	Производственные предприятия, производственные базы строительных, коммунальных, транспортных и других предприятий	100 сотрудников	10-15
25.	Склады	100 сотрудников	10-15
26.	Автовокзалы, речные, железнодорожные вокзалы и станции	100 пассажиров в «час пик»	10-15

14. Противопожарные разрывы между зданиями, строениями, сооружениями необходимо предусматривать в соответствии с требованиями Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 № 123-ФЗ и свода правил СП 4.13130.2009 «Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

15. Встроенные, встроено-пристроенные в нижние этажи жилых зданий, главными фасадами выходящих на улицы с интенсивным движением транспорта, помещения – размещенные в первом, втором и цокольном этажах жилых зданий помещения:

общей площадью не более 700 м<sup>2</sup>

- магазинов розничной торговли;
- общественного питания;
- бытового обслуживания;
- отделений связи;

общей площадью до 150 м<sup>2</sup>:

- банков;
- магазинов и киосков союзпечати;
- женских консультаций;
- раздаточных пунктов молочных кухонь;
- юридических консультаций и нотариальных контор;
- филиалов библиотек;
- выставочных залов;
- контор жилищно-эксплуатационных организаций;
- для физкультурно-оздоровительных занятий, культурно-массовой работы с населением, а также помещения для групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста (кроме цокольного этажа);

за исключением:

- предприятий общественного питания с числом мест более 50 (кроме общежитий);
- пунктов приема посуды;
- специализированных магазинов, строительных, москательных-химических и других товаров, эксплуатация которых может привести к загрязнению территории и воздуха жилой застройки, магазинов с наличием в них взрывопожароопасных веществ и материалов, специализированных рыбных и овощных магазинов;
- предприятий бытового обслуживания, в которых применяются легковоспламеняющиеся вещества (за исключением парикмахерских, мастерских по ремонту часов нормируемой площадью до 300 м<sup>2</sup>);
- мастерских ремонта бытовых машин и приборов, ремонта обуви нормируемой площадью свыше 100 м<sup>2</sup>;
- бань, саун, прачечных и химчисток (кроме приемных пунктов и прачечных самообслуживания производительностью до 75 кг белья в смену);
- автоматических телефонных станций, предназначенных для телефонизации жилых зданий общей площадью более 100 м<sup>2</sup>;
- общественных уборных;
- похоронных бюро.

## **ТАБЛИЦА 1**

В таблице 1 представлены градостроительные регламенты территориальных зон в табличной форме по основным и условно разрешенным видам использования.

## **ЖИЛЫЕ ЗОНЫ**

### **Ж-1 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ МНОГОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Зона предназначена для застройки многоквартирными многоэтажными (5-9 этажей) жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно - бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

#### Основные виды разрешенного использования

- Многоквартирные жилые дома 5-9 этажей
- Детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные учреждения
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади)

- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на средний поток посетителей (150-500 кв.м общ. площади)
- Библиотеки, клубы, детские и взрослые музыкальные, художественные, хореографические школы и студии, дома творчества, лектории, дома культуры (исключая ночные заведения)
- Сады, скверы, бульвары
- Лесопарки (лесные массивы)
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Амбулаторно-поликлинические учреждения: территориальные поликлиники для детей и взрослых, специализированные поликлиники, диспансеры
- Пункты первой медицинской помощи
- Молочные кухни, аптеки
- Бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты
- АТС, районные узлы связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Условно разрешенные виды использования

- Многоквартирные жилые дома 2-4 этажа
- Блокированы жилые дома 2-4 этажа
- Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (конфессиональные объекты)
- Стоянки индивидуального легкового автотранспорта
- Встроенные, встроено-пристроенные в нижние этажи жилых зданий, главными фасадами выходящих на улицы с интенсивным движением транспорта, помещения

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха
- Гостевые стоянки, подземные и надземные многоэтажные гаражи и гаражи-стоянки по расчету для обслуживания жителей многоэтажной застройки
- Площадки для выгула собак
- Отдельно стоящие гаражи для инвалидов

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 31-02-2001, СП 55.13330.2011 «Дома жилые многоквартирные»;
- СНиП 31-01-2003, СП 54.13330.2011. «Здания жилые многоквартирные»
- другие действующие нормативы и технические регламенты.

1.	Минимальный отступ жилых зданий от красной линии	м	3
2.	Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий	м	25
3.	Минимальное расстояние между длинными сторонами зданий	м	25
4.	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
5.	Максимальная высота здания	м	30
6.	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I и II степени огнестойкости	м	6
7.	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8

8.	Максимальный процент застройки земельного участка	%	30
9.	Минимальный размер земельного участка, кроме отдельно стоящих объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м общ. площади); стоянок индивидуального легкового автотранспорта; отдельно стоящих КНС, распределительных подстанций, газораспределительных подстанций, котельных небольшой мощности; остановочных комплексов	кв.м	800

## **Ж-2 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ СРЕДНЕ- И МАЛОЭТАЖНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Зона предназначена для застройки многоквартирными малоэтажными и среднеэтажными (до 5 этажей) жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно - бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

### Основные виды разрешенного использования

- Многоквартирные жилые дома до 5 этажей
- Блокированные жилые дома 2-4 этажа
- Блокированные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми участками
- Детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные учреждения
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади)
- Библиотеки, клубы, детские и взрослые музыкальные, художественные, хореографические школы и студии, дома творчества, лектории, дома культуры (исключая ночные заведения)
- Сады, скверы, бульвары
- Лесопарки (лесные массивы)
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Амбулаторно-поликлинические учреждения: территориальные поликлиники для детей и взрослых, специализированные поликлиники, диспансеры
- Пункты первой медицинской помощи
- Молочные кухни, аптеки
- Бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты
- АТС, районные узлы связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

### Условно разрешенные виды использования

- Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (конфессиональные объекты)
- Органы местного самоуправления, общественного самоуправления
- Стоянки индивидуального легкового автотранспорта
- Встроенные, встроено-пристроенные помещения в нижние этажи жилых зданий, главными фасадами выходящие на улицы с интенсивным движением транспорта помещения

### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха;
- Гостевые стоянки, подземные и надземные многоэтажные гаражи и гаражи-стоянки;
- Площадки для выгула собак;
- Отдельно стоящие гаражи для инвалидов.

### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 31-02-2001, СП 55.13330,2011 «Дома жилые одноквартирные»;
- СНиП 31-01-2003, СП 54.13330.2011. «Здания жилые многоквартирные»;
- другие действующие нормативы и технические регламенты.

1.	Минимальный отступ жилых зданий от красной линии	м	3
2.	Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий	м	25
3.	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-3 этажа	м	15
4.	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 4 этажа	м	20
5.	Минимальное расстояние между длинными сторонами жилых зданий высотой 2-4 этажа и торцами таких зданий с окнами из жилых комнат	м	10
6.	Минимальная глубина участка (n – ширина жилой секции)	м	10,5+n
7.	Минимальная глубина заднего двора (для 2-3 –этажных зданий и 2,5 м дополнительно для 4-этажных зданий)	м	7,5
8.	Минимальная ширина бокового двора (для 2-3 –этажных зданий и 0,5 м дополнительно для 4-этажных зданий)	м	4
9.	Минимальная суммарная ширина боковых дворов		8
10.	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
11.	Максимальная высота здания	м	18
12.	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I и II степени огнестойкости	м	6
13.	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
14.	Максимальный процент застройки земельного участка, для малоэтажной блокированной застройки	%	35 50
15.	Минимальный размер земельного участка, кроме отдельно стоящих объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м общ. площади); стоянок индивидуального легкового автотранспорта; отдельно стоящих КНС, распределительных подстанций, газораспределительных подстанций, котельных небольшой мощности; остановочных комплексов	кв. м	600

### **Ж-3 ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ**

Зона предназначена для застройки индивидуальными жилыми домами, допускается размещение объектов социального и культурно - бытового обслуживания населения, преимущественно местного значения, иных объектов согласно градостроительным регламентам.

#### Основные виды разрешенного использования

- Индивидуальные жилые дома с приусадебными земельными участками
- Блокированные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми участками
- Детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные учреждения
- Сады, скверы, бульвары
- Лесопарки (лесные массивы)
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Пункты первой медицинской помощи

- Молочные кухни, аптеки
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

Условно разрешенные виды использования

- Блокированные жилые дома 2-4 этажа
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади)

Вспомогательные виды разрешенного использования

- Строения и здания для индивидуальной трудовой деятельности (столярные мастерские и т.п.), летние гостевые домики, беседки, семейные бани, надворные туалеты
- Гаражи или стоянки 1-3 места
- Хозяйственные постройки (хранение дров, инструмента)
- Площадки: детские, хозяйственные, отдыха, спортивные
- Сады, огороды
- Водоемы, водозаборы
- Теплицы, оранжереи
- Постройки для содержания домашней птицы и скота (без выпаса)

Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 31-02-2001, СП 55.13330.2011 «Дома жилые многоквартирные»;
- НПБ 106-95 «Индивидуальные жилые дома. Противопожарные требования»;
- другие действующие нормативы и технические регламенты.

1.	Минимальное расстояние от дома до красной линии улиц	м	5
2.	Минимальное расстояние от дома до красной линии проездов	м	3
3.	Минимальное расстояние от дома до границы соседнего участка	м	3
4.	Минимальное расстояние от построек для содержания скота и птицы до соседнего участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	4
5.	Минимальное расстояние от прочих построек (бань, гаражей и др.) до соседнего участка. Допускается блокировка хозяйственных построек на смежных земельных участках по взаимному согласию домовладельцев с учетом противопожарных требований	м	1
6.	Минимальное расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек, расположенных на соседних земельных участках	м	6
7.	Максимальный процент застройки земельного участка для малоэтажной блокированной застройки	%	15 50
8.	Максимальная высота здания		15
9.	Минимальная площадь земельного участка, кроме отдельно стоящих объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м общ. площади); стоянок индивидуального легкового автотранспорта;	кв. м	600

	отдельно стоящих КНС, распределительных подстанций, газораспределительных подстанций, котельных небольшой мощности; остановочных комплексов		
10.	Максимальная площадь земельного участка, кроме детских дошкольных учреждений, средних общеобразовательных учреждений (школ) общего типа без ограничения вместимости	кв. м	1500

#### **Ж-4 ЗОНА САДОВОДСТВ И ДАЧНЫХ УЧАСТКОВ**

Зона предназначена для размещения садовых и дачных участков с правом возведения жилого строения используемых населением в целях отдыха и выращивания сельскохозяйственных культур.

##### Основные виды разрешенного использования

- Дома для сезонного проживания (садовые и дачные дома)
- Лесопарки (лесные массивы)
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Коллективные огородничества
- Личное подсобное хозяйство

##### Условно разрешенные виды использования

- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади)
- Открытые спортивные площадки, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты

##### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Строения и здания для индивидуальной трудовой деятельности (типа столярных мастерских), летние гостевые домики, семейные бани, надворные туалеты
- Хозяйственные постройки (хранение дров, инструмента, компоста)
- Гаражи или стоянки 1-3 места
- Площадки: детские, хозяйственные, отдыха
- Сады, огороды
- Водоемы, водозаборы
- Теплицы, оранжереи

##### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих объединений граждан, здания и сооружения»;
- другие действующие нормативы и технические регламенты.

1	Минимальное расстояние от жилого строения или дома до красной линии улиц	м	5
2	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до красной линии проездов	м	3
3	Минимальное расстояние от жилого дома или строения до соседнего участка	м	3
4	Минимальное расстояние от постройки для содержания мелкого скота и птицы	м	4
5	Минимальное расстояние от других построек	м	1

6	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.)	м	6
7	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными трудногорючими и негорючими материалами	м	8
8	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными домами и жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	15
9	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) и из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	10
10	Минимальные противопожарные расстояния между жилыми домами и строениями, в том числе блокированными из негорючих материалов несущих и ограждающих конструкций (камень, бетон и т.п.) с деревянными перекрытиями и покрытиями, защищенными трудногорючими и негорючими материалами и домами и жилыми строениями из древесины, каркасных ограждающих конструкций из негорючих, трудногорючих и горючих материалов	м	10
11	Минимальное расстояние от границ земельного участка до: - основного строения - хозяйственных и прочих строений - открытой стоянки - отдельно стоящего гаража		3 1 1 1
12	Минимальное расстояние от основных строений до отдельно стоящих хозяйственных и прочих строений - в соответствии с требованиями СНиП 2.07.01-89* (прил. 1). Санитарными правилами содержания населенных мест (№ 469080)	м	
13	Максимальный процент застройки земельного участка	%	30
14	Минимальная площадь земельного участка	м. кв.	500
15	Максимальная площадь земельного участка	м. кв.	1500

## **ЗОНЫ СМЕШАННОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

### **ОЖ ЗОНА ОБЩЕСТВЕННО-ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Зона предназначена для формирования многофункциональной жилой и общественной застройки с широким спектром коммерческих и обслуживающих функций городского, районного и местного значения.

#### **Основные виды разрешенного использования**

- Многоквартирные жилые дома до 5 этажей
- Блокированные жилые дома 2-4 этажа
- Блокированные жилые дома 1-3 этажа с придомовыми участками
- Детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные учреждения
- Гостиницы
- Общежития
- Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (конфессиональные объекты)
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади)
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на средний поток посетителей (150-500 кв.м общ. площади)



- Оборудованные площадки для временных объектов торговли и общественного питания
- Библиотеки, клубы, детские и взрослые музыкальные, художественные, хореографические школы и студии, дома творчества, лектории, дома культуры (исключая ночные заведения)
- Музеи, выставочные залы
- Сады, скверы, бульвары
- Лесопарки (лесные массивы)
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Специализированные медицинские центры
- Амбулаторно-поликлинические учреждения: территориальные поликлиники для детей и взрослых, специализированные поликлиники, диспансеры
- Пункты первой медицинской помощи
- Молочные кухни, аптеки
- Объекты социального обеспечения: дома-интернаты для престарелых, инвалидов и детей, приюты, ночлежные дома, центры социального обслуживания населения
- Жилищно-эксплуатационные службы: РЭУ, ПРЭО, аварийные службы
- Бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные
- Органы местного самоуправления, общественного самоуправления
- Отделение милиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, пожарной охраны
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Государственные и муниципальные учреждения, рассчитанные на обслуживание населения: загсы, архивы, информационные центры, суды. Общественные объединения и организации, творческие союзы, международные организации
- Бизнес-центры, офисные центры
- Отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты
- Банки, учреждения кредитования, биржевой торговли, нотариальные конторы, ломбарды, юридические консультации, агентства недвижимости, туристические агентства и центры обслуживания, рекламные агентства, компьютерные центры
- Научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации
- АТС, районные узлы связи
- Стоянки открытого типа индивидуального легкового автотранспорта
- Разворотные площадки (кольцо) городского пассажирского транспорта
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Условно разрешенные виды использования

- Многоквартирные жилые дома 5-9 этажей
- Рынки
- Многоэтажные и подземные гаражи и стоянки

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Встроенные, встроено-пристроенные в нижние этажи жилых зданий, главными фасадами выходящих на улицы с интенсивным движением транспорта, помещения
- Гаражи и автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей открытые, подземные и полуподземные, многоэтажные, встроенные или встроено-пристроенные
- Площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 31-02-2001, СП 55.13330.2011 «Дома жилые многоквартирные»;
- СНиП 31-01-2003, СП 54.13330.2011. «Здания жилые многоквартирные»

- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»
- другие действующие нормативы и технические регламенты.

1	Параметры магистральных улиц (поперечный профиль улиц) и минимальное расстояние жилых зданий от края основной проезжей части принимаются в соответствии с проектами планировки и историческими особенностями территории	м	-
2	Минимальный отступ жилых зданий от красной линии	м	3
3	Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий	м	25
4	Минимальное расстояние между длинными сторонами зданий (для 5 – этажных зданий и по 5м на каждый дополнительный этаж зданий до 9 этажей)	м	25
5	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
6	Максимальная высота здания	м	30
7	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I и II степени огнестойкости	м	6
8	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
9	Максимальный процент застройки земельного участка	%	30
10	Минимальная площадь земельного участка, кроме отдельно стоящих объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м общ. площади); стоянок индивидуального легкового автотранспорта; отдельно стоящих КНС, распределительных подстанций, газораспределительных подстанций, котельных небольшой мощности; остановочных комплексов	кв.м	600

## **ОБЩЕСТВЕННО- ДЕЛОВЫЕ ЗОНЫ**

### **О-1 ЗОНА ДЕЛОВОГО, ОБЩЕСТВЕННОГО И КОММЕРЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

Зона объектов обслуживания населения выделена для создания правовых условий формирования разнообразных объектов городского значения, связанных прежде всего с удовлетворением периодических и эпизодических потребностей населения в обслуживании при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования недвижимости.

#### **Основные виды разрешенного использования**

- Гостиницы
- Общежития
- Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (конфессиональные объекты)
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади)
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на средний поток посетителей (150-500 кв.м общ. площади)
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на большой поток посетителей (свыше 500 кв.м общ. площади)
- Рынки
- Оборудованные площадки для временных объектов торговли и общественного питания
- Библиотеки, клубы, детские и взрослые музыкальные, художественные, хореографические школы и студии, дома творчества, лектории, дома культуры (исключая ночные заведения)
- Зрелищные объекты: театры, кинотеатры, видеозалы, цирки, планетарии, концертные залы
- Музеи, выставочные залы
- Ночные клубы, дискотеки, развлекательные комплексы, боулинг-центры

- Объекты отдыха и туризма (базы и дома отдыха, пансионаты, туристические базы, детские лагеря отдыха, детские дачи, мотели, кемпинги, площадки для трейлеров)
- Сады, скверы, бульвары
- Лесопарки (лесные массивы)
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Специализированные медицинские центры
- Амбулаторно-поликлинические учреждения: территориальные поликлиники для детей и взрослых, специализированные поликлиники, диспансеры
- Пункты первой медицинской помощи
- Молочные кухни, аптеки
- Станции переливания крови
- Жилищно-эксплуатационные службы: РЭУ, ПРЭО, аварийные службы
- Бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные
- Ветеринарные поликлиники и станции
- Органы государственного управления
- Органы местного самоуправления, общественного самоуправления
- Отделения милиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, пожарной охраны
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Государственные и муниципальные учреждения, рассчитанные на обслуживание населения: загсы, архивы, информационные центры, суды. Общественные объединения и организации, творческие союзы, международные организации
- Бизнес-центры, офисные центры
- Отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты
- Банки, учреждения кредитования, биржевой торговли, нотариальные конторы, ломбарды, юридические консультации, агентства недвижимости, туристические агентства и центры обслуживания, рекламные агентства, компьютерные центры
- Научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации
- Научные и опытные станции, метеорологические станции
- АТС, районные узлы связи
- Передающие и принимающие станции радио- и телевидения, связи
- Многоэтажные и подземные гаражи и стоянки
- Стоянки открытого типа индивидуального легкового автотранспорта
- Стоянки городского транспорта (ведомственного, экскурсионного, такси)
- Мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильные мойки, автосалоны
- Автовокзалы, автостанции
- Разворотные площадки (кольцо) городского пассажирского транспорта
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Встроенные, встроено-пристроенные в нижние этажи помещения общественно-делового назначения
- Гаражи и автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей открытые, подземные и полуподземные, многоэтажные, встроенные или встроено-пристроенные
- Площадки: детские, спортивные, хозяйственные, для отдыха
- Площадки для выгула собак

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Приложение Ж;

- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»
- другие действующие нормативные документы и технические регламенты.

–	Параметры магистральных улиц (поперечный профиль улиц) и минимальное расстояние жилых зданий от края основной проезжей части принимаются в соответствии с проектами планировки	м	-
–	Минимальный отступ жилых зданий от красной линии	м	8
–	Минимальное расстояние от стен детских дошкольных учреждений и общеобразовательных школ до красных линий	м	25
–	Минимальное расстояние между длинными сторонами зданий (для 5 – этажных зданий и по 5 м на каждый дополнительный этаж зданий до 9 этажей)	м	25
–	Минимальные разрывы между стенами зданий без окон из жилых комнат	м	6
–	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I и II степени огнестойкости	м	6
–	Минимальное расстояние между жилыми, общественными и вспомогательными зданиями промышленных предприятий I, II, III степени огнестойкости и зданиями III степени огнестойкости	м	8
–	Максимальная высота здания	м	30
–	Максимальный процент застройки земельного участка	%	60

## **О-2 ЗОНА УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Зона предназначена для размещения учреждений здравоохранения и социальной защиты городского значения, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

### Основные виды разрешенного использования

- Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (конфессиональные объекты)
- Сады, скверы, бульвары
- Лесопарки (лесные массивы)
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Больницы, госпитали, морги
- Родильные дома, стационары, медсанчасти
- Специализированные медицинские центры
- Амбулаторно-поликлинические учреждения: территориальные поликлиники для детей и взрослых, специализированные поликлиники, диспансеры
- Пункты первой медицинской помощи
- Санаторные учреждения
- Молочные кухни, аптеки
- Станции переливания крови
- Станции скорой и неотложной помощи
- Объекты социального обеспечения: дома-интернаты для престарелых, инвалидов и детей, приюты, ночлежные дома, центры социального обслуживания населения
- Бани, сауны, химчистки, прачечные
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Жилые дома для персонала

- Объекты, технологически связанные с назначением основного вида использования
- Площадки для отдыха

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии с:

- СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Приложение Ж;
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;
- другие действующие нормативные документы и технические регламенты.

### **О-3 ЗОНА ОБЪЕКТОВ ВЫСШЕГО, СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ОБЩЕГО СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Зона предназначена для размещения образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, научно-исследовательских учреждений, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

#### Основные виды разрешенного использования

- Учреждения среднего специального и высшего образования
- Средние общеобразовательные учреждения
- Музеи, выставочные залы
- Сады, скверы, бульвары
- Лесопарки (лесные массивы)
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Пункты первой медицинской помощи
- Научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации
- Научные и опытные станции, метеорологические станции
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Жилые дома для персонала
- Площадки: спортивные, для отдыха, хозяйственные
- Теплицы и оранжереи
- Бассейны
- Объекты, технологически связанные с назначением основного вида (стадионы, мастерские и т.д.).

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Приложение Ж;
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;
- другие действующие нормативные документы и технические регламенты.

### **О-4 ЗОНА ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Зона обслуживания объектов, необходимых для осуществления производственной и предпринимательской деятельности, предназначена для размещения производственно-деловых объектов при соблюдении нижеприведенных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

#### Основные виды разрешенного использования

- Гостиницы

- Общежития
- Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (конфессиональные объекты)
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади)
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на средний поток посетителей (150-500 кв.м общ. площади)
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на большой поток посетителей (свыше 500 кв.м общ. площади)
- Рынки
- Оборудованные площадки для временных объектов торговли и общественного питания
- Библиотеки, клубы, детские и взрослые музыкальные, художественные, хореографические школы и студии, дома творчества, лектории, дома культуры (исключая ночные заведения) районного и городского значения
- Музеи, выставочные залы
- Ночные клубы, дискотеки, развлекательные комплексы, боулинг-центры
- Сады, скверы, бульвары
- Лесопарки (лесные массивы)
- Озеленение специального назначения
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Специализированные медицинские центры
- Пункты первой медицинской помощи
- Жилищно-эксплуатационные службы: РЭУ, ПРЭО, аварийные службы
- Бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные
- Ветеринарные поликлиники и станции
- Органы государственного управления
- Органы местного самоуправления, общественного самоуправления
- Отделения милиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, пожарной охраны
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Государственные и муниципальные учреждения, рассчитанные на обслуживание населения: загсы, архивы, информационные центры, суды. Общественные объединения и организации, творческие союзы, международные организации
- Бизнес-центры, офисные центры
- Отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты
- Банки, учреждения кредитования, биржевой торговли, нотариальные конторы, ломбарды, юридические консультации, агентства недвижимости, туристические агентства и центры обслуживания, рекламные агентства, компьютерные центры
- Научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации
- Научные и опытные станции, метеорологические станции
- АТС, районные узлы связи
- КНС, распределительные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности
- Водопроводные станции (водозаборные и очистные сооружения) и подстанции (насосные станции с резервуарами чистой воды), водозаборные скважины
- Повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Передающие и принимающие станции радио- и телевидения, связи
- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Многоэтажные и подземные гаражи и стоянки
- Стоянки открытого типа индивидуального легкового автотранспорта
- Стоянки городского транспорта (ведомственного, экскурсионного, такси)
- Стоянки внешнего транспорта

- Причалы и стоянки водного транспорта
- Мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильные мойки, автосалоны
- АЗС (бензиновые)
- АЗС (газовые и многотопливные)
- Автовокзалы, автостанции
- Вертолетные площадки
- Разворотные площадки (кольцо) городского пассажирского транспорта
- Перегрузочные комплексы внешнего автомобильного транспорта
- Питомники и оранжереи садово-паркового хозяйства
- Лесопитомники
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Условно разрешенные виды использования

- Предприятия IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Склады и оптовые базы IV-V класса вредности по классификации СанПиН

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии с:

- СНиП 2.07.01-89\* , СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», Приложение Е, Приложение Ж, Приложение Л, раздел 15;
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;
- СНиП-89-90\* «Генеральные планы промышленных предприятий»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- другие действующие нормативные документы и технические регламенты.

### **РЕКРЕАЦИОННЫЕ ЗОНЫ**

#### **Р-1 ЗОНА ПАРКОВ, СКВЕРОВ, САДОВ, БУЛЬВАРОВ**

Зона предназначена для организации парков, скверов, садов, бульваров, используемых в целях кратковременного отдыха, проведения досуга населения.

Зона городских парков должна быть благоустроена и оборудована малыми архитектурными формами: фонтанами и бассейнами, лестницами, пандусами, подпорными стенками, беседками, светильниками и др.

#### Основные виды разрешенного использования

- Сады, скверы, бульвары
- Городские парки культуры и отдыха

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

Суммарная площадь застройки всех вспомогательных объектов не должна превышать 15% территории.

- Культурно-развлекательные объекты
- Некапитальные комплексы аттракционов, луна-парки, аквапарки
- Предприятия общественного питания, площадью до 100 кв.м. торгового зала
- Малые архитектурные формы, водоемы
- Летние павильоны
- Выставочные павильоны
- Зрительные залы, эстрады
- Спортивные площадки, поля для минигольфа, рампы, велодорожки и т.п.
- Общественные туалеты
- Оборудованные площадки для временных сооружений обслуживания, торговли, проката
- Площадки для отдыха
- Хозяйственные постройки для инвентаря по уходу за парком

- Помещения для охраны

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

В общем балансе территории скверов, садов, бульваров площадь озелененных территорий – не менее 70 %.

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков устанавливаются в соответствии с СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 раздел 14 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

### **Р-2 ЗОНА ЛЕСОПАРКОВ, ГОРОДСКИХ ЛЕСОВ**

Зона предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически-чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения. Хозяйственная деятельность на территории зоны осуществляется в соответствии с режимом, установленным для лесов зеленой зоны города, на основе лесного законодательства; допускается строительство обслуживающих культурно-развлекательных объектов, спортивных сооружений и комплексов, связанных с выполнением рекреационных функций территории.

#### Основные виды разрешенного использования

- Лесопарки (лесные массивы)
- Озеленение специального назначения
- Питомники и оранжереи садово-паркового хозяйства
- Лесопитомники
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Хозяйственные постройки для инвентаря по уходу за лесопарком
- Помещения для охраны
- Площадки для отдыха
- Открытые спортивные площадки, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Общественные туалеты
- Оборудованные площадки для временных сооружений обслуживания, торговли, проката
- Помещения для охраны

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам земельных участков в соответствии со СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»  
Существующие массивы городских лесов следует преобразовывать в лесопарки.

### **Р-3 ЗОНА РЕКРЕАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ**

Зона предназначена для размещения объектов отдыха, санаторно-курортного лечения и туризма, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

#### Основные виды разрешенного использования

- Оборудованные пляжи, лодочные станции, пункты проката инвентаря
- Объекты отдыха и туризма (базы и дома отдыха, пансионаты, туристические базы, детские лагеря отдыха, детские дачи, мотели, кемпинги)
- Сады, скверы, бульвары
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Яхт-клубы, гребные базы
- Лесопарки (лесные массивы)
- Пункты первой медицинской помощи
- Санаторные учреждения
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Питомники и оранжереи садово-паркового хозяйства



- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Хозяйственные постройки для инвентаря по уходу за лесопарком
- Помещения для охраны
- Площадки для отдыха
- Общественные туалеты
- Оборудованные площадки для временных сооружений обслуживания, торговли, проката
- Помещения для охраны
- Стоянки для посетителей (по нормативному расчету)

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Приложение Ж, раздел 15;
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;
- другие действующие нормативные документы и технические регламенты.

Максимальная этажность учреждений санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма – 9 эт.

### **Р-4 ЗОНА СПОРТИВНЫХ КОМПЛЕКСОВ И СООРУЖЕНИЙ**

Зона предназначена для размещения спортивных сооружений и комплексов общегородского значения, а также обслуживающих объектов, вспомогательных по отношению к основному назначению зоны.

#### Основные виды разрешенного использования

- Стадионы, спортивные комплексы, физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные комплексы и залы, бассейны, спортивные площадки и иные спортивные объекты
- Открытые спортивные площадки, спортивные комплексы и залы, бассейны, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Спортивные комплексы со специальными требованиями к размещения (автодромы, вело и мототреки, стрельбища, конно-спортивные клубы, манежи для верховой езды, ипподромы, школы и клубы служебного собаководства)
- Оборудованные пляжи, лодочные станции, пункты проката инвентаря
- Яхт-клубы, гребные базы
- Опорные пункты охраны общественного порядка

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Площадки для временных сооружений торговли, проката спортивного инвентаря
- Пункты первой медицинской помощи
- Помещения для охраны
- Общественные туалеты
- Оборудованные площадки для временных объектов торговли и общественного питания
- Стоянки для посетителей (по нормативному расчету)

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со следующими документами:

- СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» раздел 14.
- СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;
- другие действующие нормативные документы и технические регламенты.

### **Р-5 ЗОНА ПЛЯЖЕЙ**

#### Основные виды разрешенного использования

- Оборудованные пляжи, лодочные станции, пункты проката инвентаря
- Открытые спортивные площадки, теннисные корты, катки и другие аналогичные объекты
- Пункты первой медицинской помощи
- Опорные пункты охраны общественного порядка

#### Условно разрешенные виды использования

- Оборудованные площадки для временных объектов торговли и общественного питания

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Размеры территорий пляжей, размещаемых в курортных зонах и зонах отдыха, следует принимать на одного посетителя, не менее:

Речных и озерных..... 8 кв. м

Речных, озерных (для детей)..... 4 кв. м

Минимальную протяженность береговой полосы пляжа на одного посетителя следует принимать не менее:

Для речных и озерных пляжей..... 0,25м

- СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 раздел 14 (Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений).

### **ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗОНЫ**

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости для зон П-1; П-2; П-3

1. Территория, занимаемая площадками (земельными участками) промышленных предприятий и других производственных объектов, учреждениями и предприятиями обслуживания, должна составлять не менее 60% всей территории производственной зоны.

2. Нормативный размер участка промышленного предприятия принимается равным отношению площади его застройки к показателю нормативной плотности застройки площадок промышленных предприятий в соответствии со СНиП П-89-80, СП 18.13330.2011.

3. Предприятия, группы предприятий, их отдельные здания и сооружения с технологическими процессами, являющиеся источниками негативного воздействия на среду обитания и здоровье человека, необходимо отделять от жилой застройки санитарно-защитными зонами.

4. Санитарно-защитная зона (СЗЗ) отделяет территорию промышленной площадки от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха.

5. Режим содержания санитарно-защитных зон в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

6. Минимальную площадь озеленения санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от ширины санитарно-защитной зоны, %:

до 100 м .....60%

свыше 100 до 1000 м .....50%

свыше 1000 м .....40%

7. Со стороны селитебной территории необходимо предусмотреть полосу древесно-кустарниковых насаждений шириной не менее 50 м, а при ширине зоны до 100 м – не менее 20 м.

8. Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков являются расчетными и определяются в соответствии с назначением, специализацией объекта, планируемой вместимостью, мощностью и объемами ресурсов, необходимых для функционирования объекта – количество работающих, посетителей и т. п. в соответствии со специализированным проектом и нормативам.

9. Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков в соответствии со:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», раздел 15, Приложение Е;

- СНиП -89-90\* СП 18.13330.2011 «Генеральные планы промышленных предприятий»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

- другими действующими нормативными документами и техническими регламентами.

## **II-1 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММУНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ I-II КЛАССА САНИТАРНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов I-II класса санитарной классификации и ниже, иных объектов, в соответствии с нижеприведенными видами использования недвижимости.

### Основные виды разрешенного использования

- Предприятия I-II класса вредности по классификации СанПиН
- Предприятия III класса вредности по классификации СанПиН
- Предприятия IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Склады и оптовые базы I-II класса вредности по классификации СанПиН
- Склады и оптовые базы III класса вредности по классификации СанПиН
- Склады и оптовые базы IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Озеленение специального назначения
- Пункты первой медицинской помощи
- Жилищно-эксплуатационные службы: РЭУ, ПРЭО, аварийные службы
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Электростанции, ТЭЦ, котельные и газораспределительные станции большой мощности
- Газохранилища
- АТС, районные узлы связи
- КНС, распределительные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности
- Водопроводные станции (водозаборные и очистные сооружения) и подстанции (насосные станции с резервуарами чистой воды), водозаборные скважины
- Повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Передающие и принимающие станции радио- и телевидения, связи
- Технические зоны: линии электропередачи, трубопроводы
- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Гаражные кооперативы, стоянки с гаражами боксового типа
- Многоэтажные и подземные гаражи и стоянки
- Парки подвижного состава, депо, автобазы, гаражи грузового и специального транспорта
- Стоянки открытого типа индивидуального легкового автотранспорта
- Базы грузового транспорта
- Стоянки внешнего транспорта
- Мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильные мойки, автосалоны
- АЗС (бензиновые)
- АЗС (газовые и многотопливные)
- Вертолетные площадки
- Разворотные площадки (кольцо) городского пассажирского транспорта
- Перегрузочные комплексы внешнего автомобильного транспорта
- Лесопитомники
- Полигоны отходов производства и потребления (твердых бытовых отходов, промышленных и строительных отходов)
- Пункты утилизации снега, снегосвалки
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Объекты, технологически связанные с назначением основного разрешенного вида использования

- Здания управления, конструкторские бюро, учебные заведения, поликлиники, магазины, научно-исследовательских лаборатории, связанные с обслуживанием предприятий
- Автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей открытые, подземные и полуподземные, многоэтажные, встроенные или встроенно-пристроенные
- Погрузо-разгрузочные площадки
- Объекты пожарной охраны

## **II-2 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММУНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ III КЛАССА САНИТАРНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов III класса вредности и ниже, иных объектов, в соответствии с нижеприведенными видами использования недвижимости.

### Основные виды разрешенного использования

- Предприятия III класса вредности по классификации СанПиН
- Предприятия IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Склады и оптовые базы III класса вредности по классификации СанПиН
- Склады и оптовые базы IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Озеленение специального назначения
- Пункты первой медицинской помощи
- Жилищно-эксплуатационные службы: РЭУ, ПРЭО, аварийные службы
- Бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные
- Ветеринарные поликлиники и станции
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации
- Научные и опытные станции, метеорологические станции
- Электростанции, ТЭЦ, котельные и газораспределительные станции большой мощности
- Газохранилища
- АТС, районные узлы связи
- КНС, распределительные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности
- Водопроводные станции (водозаборные и очистные сооружения) и подстанции (насосные станции с резервуарами чистой воды), водозаборные скважины
- Повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Передающие и принимающие станции радио- и телевидения, связи
- Технические зоны: линии электропередачи, трубопроводы
- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Гаражные кооперативы, стоянки с гаражами боксового типа
- Многоэтажные и подземные гаражи и стоянки
- Парки подвижного состава, депо, автобазы, гаражи грузового и специального транспорта
- Стоянки открытого типа индивидуального легкового автотранспорта
- Базы грузового транспорта
- Стоянки внешнего транспорта
- Мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильные мойки, автосалоны
- АЗС (бензиновые)
- АЗС (газовые и многотопливные)
- Вертолетные площадки
- Разворотные площадки (кольцо) городского пассажирского транспорта
- Перегрузочные комплексы внешнего автомобильного транспорта
- Лесопитомники
- Пункты утилизации снега, снегосвалки

- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Объекты, технологически связанные с назначением основного разрешенного вида использования
- Здания управления, конструкторские бюро, учебные заведения, поликлиники, магазины, научно-исследовательских лаборатории, связанные с обслуживанием предприятий
- Автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей открытые, подземные и полуподземные, многоэтажные, встроенные или встроенно-пристроенные
- Погрузо-разгрузочные площадки
- Объекты пожарной охраны

### **П-3 ЗОНА ПРОИЗВОДСТВЕННО-КОММУНАЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ IV-V КЛАССА САНИТАРНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Зона предназначена для размещения производственно-коммунальных объектов IV-V класса санитарной классификации и ниже, иных объектов, в соответствии с нижеприведенными видами использования недвижимости.

#### Основные виды разрешенного использования

- Предприятия IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Склады и оптовые базы IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Озеленение специального назначения
- Пункты первой медицинской помощи
- Жилищно-эксплуатационные службы: РЭУ, ПРЭО, аварийные службы
- Бани, сауны, химчистки, парикмахерские, прачечные
- Ветеринарные поликлиники и станции
- Отделения милиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, пожарной охраны
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Бизнес-центры, офисные центры
- Отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты
- Научно-исследовательские, проектные, конструкторские организации
- Научные и опытные станции, метеорологические станции
- Электростанции, ТЭЦ, котельные и газораспределительные станции большой мощности
- Газохранилища
- АТС, районные узлы связи
- КНС, распределительные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности
- Водопроводные станции (водозаборные и очистные сооружения) и подстанции (насосные станции с резервуарами чистой воды), водозаборные скважины
- Повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Передающие и принимающие станции радио- и телевидения, связи
- Технические зоны: линии электропередачи, трубопроводы
- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Гаражные кооперативы, стоянки с гаражами боксового типа
- Многоэтажные и подземные гаражи и стоянки
- Парки подвижного состава, депо, автобазы, гаражи грузового и специального транспорта
- Стоянки открытого типа индивидуального легкового автотранспорта
- Стоянки внешнего транспорта
- Мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильные мойки, автосалоны

- АЗС (бензиновые)
- АЗС (газовые и многотопливные)
- Вертолетные площадки
- Разворотные площадки (кольцо) городского пассажирского транспорта
- Перегрузочные комплексы внешнего автомобильного транспорта
- Питомники и оранжереи садово-паркового хозяйства
- Лесопитомники
- Животноводство (животноводческие комплексы, ветеринарные сельскохозяйственные станции, птицефабрики)
- Пункты утилизации снега, снегосвалки
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Объекты, технологически связанные с назначением основного разрешенного вида использования
- Здания управления, конструкторские бюро, учебные заведения, поликлиники, магазины, научно-исследовательских лаборатории, связанные с обслуживанием предприятий
- Автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей открытые, подземные и полуподземные, многоэтажные, встроенные или встроенно-пристроенные
- Погрузо-разгрузочные площадки
- Объекты пожарной охраны

### **ЗОНЫ ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУР**

Зоны выделяются для размещения крупных объектов инженерной и транспортной инфраструктур; режим использования территории определяется в соответствии с назначением зоны и отдельных объектов согласно требований специальных нормативов и правил, градостроительных регламентов.

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости для зон Т-1, Т-2, Т-3, Т-4

1. Территория, занимаемая площадками (земельными участками) объектов транспортной и инженерной инфраструктур, учреждениями и предприятиями обслуживания, должна составлять не менее 60% всей территории зоны.
2. Предельная этажность основных и вспомогательных сооружений - до 5 этажей.
3. Высотные параметры специальных сооружений определяются технологическими требованиями.
4. Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков являются расчетными и определяются в соответствии с назначением, специализацией объекта, планируемой вместимостью, мощностью и объемами ресурсов, необходимых для функционирования объекта – количество работающих, посетителей и т. п. со специализированным проектам и нормативам.
5. Ограничения и параметры использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными документами:
  - СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
  - СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 раздел 14, раздел 15, Приложение Ж «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
  - СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения»;

### **Т-1 ЗОНА ОБЪЕКТОВ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Зона выделяется для размещения крупных объектов инженерной инфраструктуры; режим использования территории определяется в соответствии с назначением объекта согласно требований специальных нормативов и правил.

#### Основные виды разрешенного использования

- Электростанции, ТЭЦ, котельные и газораспределительные станции большой мощности

- Газохранилища
- АТС, районные узлы связи
- КНС, распределительные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности
- Водопроводные станции (водозаборные и очистные сооружения) и подстанции (насосные станции с резервуарами чистой воды), водозаборные скважины
- Повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни
- Городские канализационные очистные сооружения
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Передающие и принимающие станции радио- и телевидения, связи
- Технические зоны: линии электропередачи, трубопроводы
- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Стоянки открытого типа индивидуального легкового автотранспорта
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС
- Пункты первой медицинской помощи
- Жилищно-эксплуатационные службы: РЭУ, ПРЭО, аварийные
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Научные и опытные станции, метеорологические станции
- Склады и оптовые базы IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильные мойки, автосалоны
- АЗС (бензиновые)
- АЗС (газовые и многотопливные)
- Разворотные площадки (кольцо) городского пассажирского транспорта
- Озеленение специального назначения

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Объекты, технологически связанные с назначением основного разрешенного вида использования
- Объекты пожарной охраны

### **Т-2 ЗОНА ОБЪЕКТОВ ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Зона выделяется для размещения крупных объектов транспортной инфраструктуры; режим использования территории определяется в соответствии с назначением объекта согласно требованиям специальных нормативов и правил.

#### Основные виды разрешенного использования

- Гаражные кооперативы, стоянки с гаражами боксового типа
- Многоэтажные и подземные гаражи и стоянки
- Парки подвижного состава, депо, автобазы, гаражи грузового и специального транспорта
- Базы городского пассажирского транспорта, таксопарки
- Базы грузового транспорта, комбинаты благоустройства и транспорта
- Стоянки открытого типа индивидуального легкового автотранспорта
- Стоянки городского транспорта (ведомственного, экскурсионного, такси)
- Стоянки внешнего транспорта
- Мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильные мойки, автосалоны
- АЗС (бензиновые)
- АЗС (газовые и многотопливные)
- Автовокзалы, автостанции
- Вертолетные площадки
- Разворотные площадки (кольцо) городского пассажирского транспорта

- Перегрузочные комплексы внешнего автомобильного транспорта
- Отдельно стоящие объекты торговли, общественного питания, бытового обслуживания, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 150 кв.м. общ. площади)
- Оборудованные площадки для временных объектов торговли и общественного питания
- Озеленение специального назначения
- Пункты первой медицинской помощи
- Жилищно-эксплуатационные службы: РЭУ, ПРЭО, аварийные службы
- Отделения милиции, государственной инспекции безопасности дорожного движения, пожарной охраны
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Отделения связи, почтовые отделения, телефонные и телеграфные пункты
- Склады и оптовые базы IV-V класса вредности по классификации СанПиН
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Антенны сотовой, радиорелейной и спутниковой связи
- АТС, районные узлы связи
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Мастерские по мелкому ремонту и обслуживанию автомобилей
- Автомобильные мойки
- Пункты питания
- Помещения или здания для охраны

### **Т-3 ЗОНА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Зона предназначена для размещения сооружений и коммуникаций железнодорожного транспорта, допускается размещение обслуживающих объектов, обеспечивающих осуществление основной функции зоны. Для предотвращения вредного воздействия объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта на среду жизнедеятельности, обеспечивается соблюдение необходимых расстояний от таких объектов и других требований в соответствии с государственными градостроительными и специальными нормативами.

Режим использования территории и параметры строительных изменений земельных участков определяются в соответствии с назначением зоны согласно требованиям специальных нормативных документов и технических регламентов специально уполномоченными органами.

### **Т-4 ЗОНА ВОДНОГО ТРАНСПОРТА**

Зона предназначена для размещения сооружений инфраструктуры водного транспорта, допускается размещение обслуживающих объектов, обеспечивающих осуществление основной функции зоны.

#### Основные виды разрешенного использования

- Речные станции
- Яхт-клубы, гребные базы
- Причалы и стоянки водного транспорта
- Оборудованные площадки для временных объектов торговли и общественного питания
- Лесопарки (лесные массивы)
- Оборудованные пляжи, лодочные станции, пункты проката инвентаря
- Пункты первой медицинской помощи
- Опорные пункты охраны общественного порядка

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Объекты, технологически связанные с назначением основного вида



## **T-5 ЗОНА АВТОКООПЕРАТИВОВ**

Зона предназначена для размещения объектов для хранения автомобилей (гаражных кооперативов, стоянок автотранспорта); режим использования территории определяется в соответствии с назначением зоны согласно требованиям специальных нормативных документов и технических регламентов.

### Основные виды разрешенного использования

- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Гаражные кооперативы, стоянки с гаражами боксового типа
- Многоэтажные и подземные гаражи и стоянки
- Парки подвижного состава, депо, автобазы, гаражи грузового и специального транспорта
- Базы пассажирского транспорта, таксопарки
- Базы грузового транспорта
- Стоянки индивидуального легкового автотранспорта
- Стоянки городского транспорта (ведомственного, экскурсионного, такси)
- Стоянки внешнего транспорта
- Мастерские автосервиса, станции технического обслуживания, автомобильные мойки, автосалоны
- АЗС (бензиновые)
- АЗС (газовые и многотопливные)

### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Мастерские по мелкому ремонту и обслуживанию автомобилей
- Автомобильные мойки
- Пункты питания
- Помещения или здания для охраны

## **ЗОНЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

### **СХ ЗОНА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

Используется в целях ведения сельского хозяйства.

### Основные виды разрешенного использования

- Животноводство (животноводческие комплексы, ветеринарные сельскохозяйственные станции, птицефабрики)
- Растениеводство (пашни, пастбища, луга, сенокосы, многолетние насаждения, теплицы, оранжереи, парники, сельскохозяйственные питомники)
- Коллективные огородничества
- Личное подсобное хозяйство
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Научные и опытные станции, метеорологические станции
- Водопроводные станции (водозаборные и очистные сооружения) и подстанции (насосные станции с резервуарами чистой воды), водозаборные скважины
- Повысительные водопроводные насосные станции, водонапорные башни
- Локальные канализационные очистные сооружения
- Локальные очистные сооружения поверхностного стока
- Отдельно стоящие гаражи (до 3 машиномест)
- Питомники и оранжереи садово-паркового хозяйства
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

### Условно разрешенные виды использования

- КНС, распределительные подстанции, газораспределительные подстанции, котельные небольшой мощности

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Здания для персонала
- Складские здания и площадки
- Предприятия по первичной переработке, расфасовке сельскохозяйственной продукции и техническому обслуживанию сельхозпроизводства (ремонт, складирование)
- Объекты, технологически связанные с назначением основного вида
- Водоемы, водозаборы
- Теплицы, оранжереи

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
- СП 42.13330.2011 раздел 14 «СНиП 2.07.01-89\*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- Другие действующие нормативно-правовые документы.

#### **ЗОНЫ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ**

##### **С-1 ЗОНА КЛАДБИЩ**

Зона предназначена для размещения кладбищ, колумбариев. Порядок использования территории определяется с учетом требований государственных градостроительных нормативов и правил, специальных нормативов.

#### Основные виды разрешенного использования

- Здания для отправления культа, рассчитанные на прихожан (конфессиональные объекты)
- Лесопарки (лесные массивы)
- Озеленение специального назначения
- Кладбища, колумбарии, дома траурных обрядов, бюро похоронного обслуживания
- Опорные пункты охраны общественного порядка
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

#### Вспомогательные виды разрешенного использования

- Объекты ритуального назначения
- Оборудованные площадки для временных сооружений обслуживания, торговли
- Автостоянки для временного хранения индивидуальных легковых автомобилей открытые

#### Параметры разрешенного строительного изменения объектов недвижимости

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011, раздел 14 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Площадь земельного участка кладбища – не более 40 га.

##### **С-2 ЗОНА ПОЛИГОНА ТБО**

Зона предназначена для размещения полигонов ТБО. Порядок использования территории определяется с учетом требований государственных и региональных градостроительных нормативов и правил, специальных нормативов:

- МУ 2.1.7.730-99 «Гигиеническая оценка качества почвы населенных мест»;
- СП 2.1.7.1038-01 «Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов»;

- СНиП 2.01.28-85 «Полигоны по обезвреживанию и захоронению токсичных промходов» М. 1985г.;
- Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» № 89-ФЗ от 24.06.98г.;
- СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания населенных мест»;
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99 г. № 52 – ФЗ;
- СанПиН 2.1.7.1322-03 «Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»
- Санитарные правила №3183-84 «Порядок накопления, транспортировки, обезвреживания и захоронения токсичных промышленных отходов»;
- СНиП 2.01.28-85 «Положение по обезвреживанию и захоронению токсичных промышленных отходов. Основные положения по проектированию»;
- Концепция обращения с твердыми бытовыми отходами в Российской Федерации, Академия коммунального хозяйства им. К.Д. Памфилова, Москва;
- СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011, раздел 14 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

## **ПРОЧИЕ ЗОНЫ**

### **Пр-1 ЗОНА ПРОЧИХ ГОРОДСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

Зона предназначена для поддержания баланса открытых и застроенных пространств в использовании городских территорий. Территория зоны или ее части может быть при необходимости переведена в иные территориальные зоны при соблюдении процедур внесения изменений в Правила землепользования и застройки.

Последующее использование территории зоны или ее частей может быть определено при условии не допущения ухудшения условий проживания и состояния окружающей среды. Изменение назначения зоны или ее частей не должно вступать в противоречие с режимом использования территории прилегающих зон.

#### **Основные виды разрешенного использования**

- Лесопарки (лесные массивы)
- Озеленение специального назначения
- Объекты инженерной защиты населения от ЧС

### **Пр-2 ЗОНА РЕКУЛЬТИВАЦИИ НАРУШЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

Режим использования территории и параметры строительных изменений земельных участков определяются в соответствии с назначением зоны согласно требованиям специальных нормативных документов и технических регламентов.

Для нарушенных земель, участков земли, использованных для строительства и эксплуатации объектов, предусматривается проведение рекультивационных работ на основании ст. 38 ФЗ «Об охране окружающей среды» (№ 7-ФЗ) и во исполнение постановления Правительства РФ от 23.02.1994г. № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», приказа Минприроды РФ N 525, Роскомзема N 67 от 22.12.1995 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы».

## **ЗЕМЕЛИ ВОДНОГО ФОНДА**

требования к режиму содержания установлены:

- Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
  - СанПиН 2.1.5.980-00 «Санитарные правила и нормы охраны поверхностных вод от загрязнения»;
  - СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод».
1. Поверхностные водные объекты, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являются водными объектами общего пользования, то есть общедоступными водными объектами, если иное не предусмотрено Водным кодексом.
  2. Каждый гражданин вправе иметь доступ к водным объектам общего пользования и бесплатно использовать их для личных и бытовых нужд, если иное не предусмотрено Водным кодексом, другими федеральными законами.

3. Использование водных объектов общего пользования осуществляется в соответствии с правилами охраны жизни людей на водных объектах, утверждаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, а также исходя из устанавливаемых органами местного самоуправления правил использования водных объектов для личных и бытовых нужд.
  4. На водных объектах общего пользования могут быть запрещены забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, а также установлены иные запреты в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.
  5. Информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям соответствующих поселений органами местного самоуправления через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.
  6. Полоса земли вдоль береговой линии водного объекта общего пользования (береговая полоса) предназначается для общего пользования. Ширина береговой полосы водных объектов общего пользования составляет двадцать метров, за исключением береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров. Ширина береговой полосы каналов, а также рек и ручьев, протяженность которых от истока до устья не более чем десять километров, составляет пять метров.
  7. Запрещается приватизация земельных участков и объектов капитального строительства в пределах береговой полосы, установленной в соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, а также земельных участков, на которых находятся пруды, обводненные карьеры, в границах территорий общего пользования.
-

## **Статья 32.2. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства по экологическим условиям и нормативному режиму хозяйственной деятельности для различных зон**

### **Н-1 Санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и иных объектов**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011, раздел 12 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СНиП 42-01-2002. «Газораспределительные системы».

Для объектов, являющихся источниками воздействия на среду обитания, разрабатывается проект обоснования размера санитарно-защитной зоны.

Размеры и границы санитарно-защитной зоны определяются в проекте санитарно-защитной зоны.

Размер санитарно-защитной зоны для групп промышленных объектов и производств или промышленного узла (комплекса) устанавливается с учетом суммарных выбросов и физического воздействия источников промышленных объектов и производств, входящих в промышленную зону, промышленный узел (комплекс). Для них устанавливается единая расчетная санитарно-защитная зона, и после подтверждения расчетных параметров данными натурных исследований и измерений, оценки риска для здоровья населения окончательно устанавливается размер санитарно-защитной зоны. Оценка риска для здоровья населения проводится для групп промышленных объектов и производств или промышленного узла (комплекса), в состав которых входят объекты I и II классов опасности.

Для промышленных объектов и производств, входящих в состав промышленных зон, промышленный узлов (комплексов) санитарно-защитная зона может быть установлена индивидуально для каждого объекта.

В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территорий садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также других территорий с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

В санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности не допускается размещать объекты по производству лекарственных веществ, лекарственных средств и (или) лекарственных форм, склады сырья и полупродуктов для фармацевтических предприятий; объекты пищевых отраслей промышленности, оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов, комплексы водопроводных сооружений для подготовки и хранения питьевой воды, которые могут повлиять на качество продукции.

Допускается размещать в границах санитарно-защитной зоны промышленного объекта или производства здания и сооружения для обслуживания работников указанного объекта и для обеспечения деятельности промышленного объекта (производства): нежилые помещения для дежурного аварийного персонала, помещения для пребывания работающих по вахтовому методу (не более двух недель), здания управления, конструкторские бюро, здания административного назначения, научно-исследовательские лаборатории, поликлиники, спортивно-оздоровительные сооружения закрытого типа, бани, прачечные, объекты торговли и общественного питания, мотели, гостиницы, гаражи, площадки и сооружения для хранения общественного и индивидуального транспорта, пожарные депо, местные и транзитные коммуникации, ЛЭП, электроподстанции, нефте- и газопроводы, артезианские скважины для технического водоснабжения, водоохлаждающие сооружения для подготовки технической воды,

канализационные насосные станции, сооружения оборотного водоснабжения, автозаправочные станции, станции технического обслуживания автомобилей.

## **Н-2 Санитарно-защитные зоны транспортных коммуникаций**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими документами:

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Для автомагистралей, линий железнодорожного транспорта устанавливается расстояние от источника химического, биологического и/или физического воздействия, уменьшающее эти воздействия до значений гигиенических нормативов (далее - санитарные разрывы). Величина разрыва устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физических факторов (шума, вибрации, электромагнитных полей и др.) с последующим проведением натурных исследований и измерений.

## **Н-3 Санитарно-защитные зоны инженерных коммуникаций**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими документами:

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СНиП 2.05.06-85\* СП 36.13330.2012 пп.3.16,3.17 «Магистральные трубопроводы»;
- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- ПУЭ Межотраслевые правила по охране труда и эксплуатации электрических сетей, 2003 г.

Для магистральных трубопроводов углеводородного сырья, компрессорных установок, создаются санитарные разрывы (санитарные полосы отчуждения). Рекомендуемые минимальные размеры санитарных разрывов принимаются согласно СНиП 2.05.06-85\* «Магистральные трубопроводы».

В границах коридоров ЛЭП допускается проведение работ по озеленению и благоустройству территории; сохранение существующих жилых, общественных зданий и приусадебных участков при условии проведения мероприятий по снижению напряженности электрического поля; размещение площадок для временного хранения автотранспорта, прокладка инженерных сетей.

В границах коридоров ЛЭП запрещается:

- новое строительство жилых, общественных и производственных зданий;
- предоставление земель под дачные и садово-огороднические участки;
- размещение новых сооружений и площадок для остановок всех видов общественного транспорта;
- производство работ с огнеопасными, горючими и горюче-смазочными материалами, выполнение ремонта машин и механизмов;
- размещение площадок спортивных, игровых, для отдыха.

## **Н-4 Шумовая зона аэропорта Печора**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- ГОСТ 22283-88 «Шум авиационный. Допустимые уровни шума на территории жилой застройки и методы его измерения». М., 1989 г.
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».

Размер санитарно-защитной зоны для аэропортов, аэродромов устанавливается в каждом конкретном случае на основании расчетов рассеивания загрязнения атмосферного воздуха и физического воздействия на атмосферный воздух (шум, вибрация, ЭМП и др.), а также на основании результатов натурных исследований и измерений и оценки риска для здоровья населения.

## **Н-5 Охранные зоны инженерных коммуникаций**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими документами:

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СНИП 2.05.06-85\* СП 36.13330.2012, пп.3.16,3.17 «Магистральные трубопроводы»;
- СНИП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- ПУЭ Межотраслевые правила по охране труда и эксплуатации электрических сетей, 2003 г;
- «Правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон», утвержденные постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 №160;
- «Правила охраны магистральных трубопроводов», утвержденные постановлением Госгортехнадзора России от 22.04.92 г. № 9.

## **Н-6 Водоохранная зона**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
  - СНИП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 раздел 14 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
  - СанПиН 2.1.5.980-00 «Санитарные правила и нормы охраны поверхностных вод от загрязнения»;
  - СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»;
- Водоохранные зоны выделяются в целях:
- предупреждения и предотвращения микробного и химического загрязнения поверхностных вод;
  - предотвращения загрязнения, засорения, заиления и истощения водных объектов;
  - сохранения среды обитания объектов водного, животного и растительного мира.

Для земельных участков и иных объектов недвижимости, расположенных в водоохраных зонах водных объектов, устанавливаются:

- виды запрещенного использования;
- условно разрешенные виды использования, которые могут быть разрешены по специальному согласованию с бассейновыми и другими территориальными органами управления, использования и охраны водного фонда уполномоченных государственных органов с использованием процедур публичных слушаний, определенных главой 4 настоящих Правил.

В границах водоохраных зон запрещаются:

- 1) использование сточных вод для удобрения почв;
- 2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;
- 3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;
- 4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах водоохраных зон допускаются проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

Ширина водоохранной зоны рек или ручьев устанавливается от их истока для рек или ручьев протяженностью:

- 1) до десяти километров – в размере пятидесяти метров;
- 2) от десяти до пятидесяти километров – в размере ста метров;
- 3) от пятидесяти километров и более – в размере двухсот метров.

Для реки, ручья протяженностью менее десяти километров от истока до устья водоохранная зона совпадает с прибрежной защитной полосой. Радиус водоохранной зоны для истоков реки, ручья устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина водоохранной зоны озера, водохранилища, за исключением озера, расположенного внутри болота, или озера, водохранилища с акваторией менее 0,5 квадратного километра, устанавливается в размере пятидесяти метров.

#### **Н-7 Прибрежная защитная полоса**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 ноября 1996 года № 1404 «Об утверждении Положения о водоохранных зонах водных объектов и их прибрежных защитных полосах»;
- СНиП 2.07.01-89\*, СП 42.13330.2011 раздел 14 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СанПиН 2.1.5.980-00 «Санитарные правила и нормы охраны поверхностных вод от загрязнения»;
- СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод».

В границах прибрежных защитных полос, наряду с выше указанными ограничениями для водоохранных зон, запрещаются:

- распашка земель;
- размещение отвалов размываемых грунтов;
- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

Ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в зависимости от уклона берега водного объекта и составляет тридцать метров для обратного или нулевого уклона, сорок метров для уклона до трех градусов и пятьдесят метров для уклона три и более градуса.

Для расположенных в границах болот проточных и сточных озер и соответствующих водотоков ширина прибрежной защитной полосы устанавливается в размере пятидесяти метров.

Ширина прибрежной защитной полосы озера, водохранилища, имеющих особо ценное рыбохозяйственное значение (места нереста, нагула, зимовки рыб и других водных биологических ресурсов), устанавливается в размере двухсот метров независимо от уклона прилегающих земель.

На территориях поселений при наличии ливневой канализации и набережных границы прибрежных защитных полос совпадают с парапетами набережных. Ширина водоохранной зоны на таких территориях устанавливается от парапета набережной. При отсутствии набережной ширина водоохранной зоны, прибрежной защитной полосы измеряется от береговой линии.

#### **Н-8 Зона санитарной охраны источников водоснабжения I пояса**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими документами:

- Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года №74-ФЗ;
- Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;
- СанПиН 2.1.5.980-00 «Гигиенические требования к охране поверхностных вод»;
- СанПиН 2.1.2.1059-01 «Гигиенические требования к охране подземных вод от загрязнения»;
- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения».

Территория первого пояса ЗСО должна быть спланирована для отвода поверхностного стока за ее пределы, озеленена, ограждена и обеспечена охраной. Дорожки к сооружениям должны иметь твердое покрытие.

Не допускается посадка высокоствольных деревьев, все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения, размещение жилых и хозяйственно-бытовых зданий, проживание людей, применение ядохимикатов и удобрений.



Здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса ЗСО с учетом санитарного режима на территории второго пояса.

В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса ЗСО при их вывозе.

Водопроводные сооружения, расположенные в первом поясе зоны санитарной охраны, должны быть оборудованы с учетом предотвращения возможности загрязнения питьевой воды через оголовки и устья скважин, люки и переливные трубы резервуаров и устройства заливки насосов.

На территории первого пояса зоны санитарной охраны запрещается:

- проведение авиационно-химических работ;
- применение химических средств борьбы с вредителями, болезнями растений и сорняками;
- размещение складов ядохимикатов, минеральных удобрений и горюче-смазочных материалов, площадок для заправки аппаратуры ядохимикатами, животноводческих комплексов, мест складирования и захоронения промышленных, бытовых и сельскохозяйственных отходов, кладбищ и скотомогильников, накопителей сточных вод;
- складирование навоза и мусора;
- заправка топливом, мойка и ремонт автомобилей, тракторов и других машин и механизмов;
- размещение стоянок транспортных средств;
- проведение рубок лесных насаждений.

#### **Н-9 Зона санитарной охраны источников водоснабжения II-III пояса**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 30.03.99 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»

В зонах санитарной охраны источников водоснабжения второго и третьего поясов запрещается размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ; размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, навозохранилищ, силосных траншей, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, обуславливающих опасность микробного загрязнения подземных вод; применение удобрений и ядохимикатов; рубка леса главного пользования и реконструкции.

Размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей промстоков, шламохранилищ допускается в пределах третьего пояса ЗСО только при использовании защищенных подземных вод, при условии выполнения специальных мероприятий по защите водоносного горизонта от загрязнения при наличии санитарно-эпидемиологического заключения центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, выданного с учетом заключения органов геологического контроля.

#### **Н-10 Санитарно-защитная полоса водоводов**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 2.04.02-84\* СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения».

В пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод.

#### **Н-11 Зона месторождений полезных ископаемых**

Виды и режим использования недвижимости и земельных участков определяется по согласованию со специально уполномоченными органами в соответствии с законодательством о

недрах, государственными градостроительными нормативами и правилами, специальными нормативами.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими документами:

- Федеральным законом «О недрах» от 3 марта 1995 года № 27-ФЗ;
- Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 раздел 14 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- Закон Республики Коми от 31.12.2004 года №79-РЗ «О пользовании недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых или участками недр местного значения (в том числе участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых) на территории Республики Коми»;
- Постановление Правительства Республики Коми от 28.02.2005 года №42 «О мерах по реализации Закона Республики Коми «О пользовании недрами в целях разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых или участками недр местного значения (в том числе участками недр местного значения, используемыми для целей строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых) на территории Республики Коми»;
- Приказ Минприроды Республики Коми от 19.12.2000 года №103 «Об утверждении инструкции о порядке оформления горных отводов для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и использовании недр для местных нужд в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Республики Коми».

Застройка площадей залегания полезных ископаемых, а также размещение в местах их залегания подземных сооружений допускаются с разрешения органов управления государственным фондом недр и горного надзора только при условии обеспечения возможности извлечения полезных ископаемых или доказанности экономической целесообразности застройки.

#### **Н-12 Зона особо охраняемых природных территорий**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 69-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» от 15 февраля 1995 года с изменениями на 10 мая 2007 г.

#### **Н-13 Охранные зоны особо охраняемых природных территорий**

В буферных и защитных зонах ООПТ устанавливается особый режим градостроительной деятельности, направленный на сохранение уникальных природных комплексов. Все проекты и строительные мероприятия, намечаемые в буферных и защитных зонах, должны проходить обязательное согласование организаций природоохранного профиля.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон № 69-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» от 15 февраля 1995 года с изменениями на 10 мая 2007 г.

#### **Н-14 Зона затопления паводками водами 1% обеспеченности**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства установлены следующими нормативными правовыми актами:

- СНиП 2.07.01-89\* СП 42.13330.2011 раздел 14 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территории от затопления и подтопления».

В зонах катастрофического затопления существенно повышаются требования к инженерным изысканиям и исследованиям для последующего проектирования и строительства, реконструкций объектов, особое внимание обращается на усиление фундаментов и гидроизоляционных работ.

В данных зонах запрещается устанавливать виды разрешенного использования без проведения мероприятий по инженерной подготовке территории, включающей защиту от затопления с помощью подсыпки грунтов территории до незатопляемых отметок.



ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми  
г.Печора,  
ул. Ленинградская 15  
телефон 8 (82142) 7-30-46  
e-mail: [mr\\_pechora@mail.ru](mailto:mr_pechora@mail.ru)

официальный сайт администрации МР «Печора»  
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 20 апреля 2015 г. Тираж 53 экз. Формат А5.  
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».  
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.