

Информационный Вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 8

22 июня 2012 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

	наименование	стр.
1	Решение Совета от 13 июня 2012 г. № 5-9/142 «Об утверждении Порядка выплаты части чистой прибыли обществами с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставном капитале которых составляет 100 %»	4

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

	наименование	стр.
1	Постановление администрации МР «Печора» от 12 апреля 2012 г. № 624/1 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления»	6
2	Постановление администрации МР «Печора» от 3 мая 2012 г. № 743 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры к работе в зимний период 2012-2013 гг.»	12
3	Постановление администрации МР «Печора» от 22 мая 2012 г. № 903/1 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 21 июня 2010 г. № 1088 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Противопожарная защита муниципальных учреждений образования муниципального района «Печора» (2010 – 2013 годы)»	14
4	Постановление администрации МР «Печора» от 25 мая 2012 г. № 917 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей»	17
5	Постановление администрации МР «Печора» от 30 мая 2012 г. № 963 «Об утверждении порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, а также перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в жилых домах на территории МР «Печора»	21
6	Постановление администрации МР «Печора» от 14 июня 2012 г. № 1051 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 03.05.2012 г. № 743 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры к работе в зимний период 2012-2013 гг.»	25
7	Постановление администрации МР «Печора» от 15 июня 2012 г. № 1052 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 26.12.2011 г. № 2420»	26

8	Постановление администрации МР «Печора» от 15 июня 2012 г. № 1054 «Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения»	26
9	Постановление администрации МР «Печора» от 19 июня 2012 г. № 1075 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 19.10.2010г. № 1885»	31
10	Постановление администрации МР «Печора» от 19 июня 2012 г. № 1081 «О подготовке специалистов для Вооруженных Сил РФ в новом 2012 - 2013 учебном году»	40
11	Постановление администрации МР «Печора» (проект) «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для обслуживания многоквартирного жилого дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 27А.»	44

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

№	наименование	стр.
1	Решение Совета городского поселения «Печора» от 31 мая 2012 г. № 2-20/139 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 07 декабря 2011 года № 2-16/119 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на 2012 год»	46
2	Решение Совета городского поселения «Печора» от 31 мая 2012 г. № 2-20/140 «О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора» от 29 марта 2011 года № 2-12/97 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации городского поселения «Печора»	57
3	Решение Совета городского поселения «Печора» от 31 мая 2012 г. № 2-20/141 «О внесении изменений в решение Совета ГП «Печора» от 17.09.2009 г. № 2-6/44 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Печора»	64
4	Решение Совета городского поселения «Печора» от 31 мая 2012 г. № 2-20/142 «Об установлении тарифов на гарантированный перечень услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности»	65
5	Решение Совета городского поселения «Печора» от 31 мая 2012 г. № 2-20/143 «О внесении изменений в решение Совета ГП «Печора» от 29.02.2012 г. № 2-18/131 «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории городского поселения «Печора»	66

Объявление: Публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального района «Печора» «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для обслуживания многоквартирного жилого дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 27 А» состоятся 4 июля 2012 г. в 16-00 в сессионном зале администрации муниципального района «Печора» по адресу: г. Печора, ул. Ленинградская, д.15.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:

Нормативные правовые акты Совета муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

Р Е Ш Е Н И Е К Ы В К Ö Р Т Ö Д

Об утверждении Порядка выплаты части чистой прибыли обществами с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставном капитале которых составляет 100 %

Руководствуясь статьей 26 Устава муниципального образования муниципального района «Печора», Совет муниципального района «Печора» **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок выплаты части чистой прибыли обществами с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставном капитале которых составляет 100 %, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального района

К.В. Гаркайс

г. Печора
13 июня 2012 года
№ 5-9/142

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЧАСТИ ЧИСТОЙ ПРИБЫЛИ
ОБЩЕСТВАМИ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ,
ДОЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»
В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ СОСТАВЛЯЕТ 100 %**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью». Действие настоящего Порядка распространяется на общества с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставном капитале которых составляет 100 %.

1. Решение о распределении чистой прибыли общества с ограниченной ответственностью, доля муниципального образования муниципального района «Печора» в уставном капитале которых, составляет 100 % (далее – «общество»), принимается единственным участником общества один раз в год не ранее 1 марта и не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, при утверждении годовых результатов деятельности общества.

Полномочия единственного участника общества осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального района «Печора».

2. Выплату соответствующей части прибыли в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора» общество производит в течение 30 дней со дня принятия решения о распределении прибыли.

3. Размер части прибыли общества, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора», устанавливается в виде норматива отчисления от чистой прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей. Норматив отчисления устанавливается ежегодно при утверждении бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на предстоящий год.

4. Сумма части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора», определяется по формуле:

$$C = П \times K, \text{ где}$$

C – часть прибыли, перечисляемая в бюджет муниципального образования муниципального района «Печора»;

П – чистая прибыль общества, остающаяся после уплаты установленных законодательством налогов, сборов и других обязательных платежей;

K – норматив отчисления от чистой прибыли общества.

5. В случае изменения размера чистой прибыли по результатам камеральных или документальных проверок производится дополнительная уплата или возврат излишне уплаченных сумм на основании письменного заявления плательщика.

6. При неуплате установленной части прибыли или несвоевременной уплате производится начисление пени за каждый календарный день просрочки уплаты. Процентная ставка пени принимается равной одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации.

7. Руководители обществ несут в установленном законом порядке ответственность за полноту и своевременность поступления исчисленных платежей в бюджет.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

«12» апреля 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 624/1

Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и Правилами предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на 2012 год на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, утвержденными постановлением Правительства Республики Коми от 19.12.2011 N 575,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления в 2012 году за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления (приложение).
2. Постановление подлежит опубликованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации
муниципального района

М. В. Касатин

ПОРЯДОК

предоставления в 2012 году за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления

1. Настоящий порядок (далее – «Порядок») определяет механизм предоставления в 2012 году за счет средств республиканского бюджета Республики Коми субсидий на возмещение убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам, проживающим в домах с печным отоплением на территории муниципального образования муниципального района «Печора» для нужд отопления (далее – «Субсидии»).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам (далее – «Поставщики»), реализующим топливо твердое населению, проживающему в жилищном фонде без центрального отопления на территории муниципального образования муниципального района "Печора" (далее – МО МР «Печора») в случае превышения экономически обоснованного расчета цены на реализуемое населению топливо твердое, осуществляемого Службой Республики Коми по тарифам для конкретного поставщика топлива твердого, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми.

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – «Главный распорядитель»), предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на предоставление Субсидии Поставщикам за счет поступающих субвенций из республиканского бюджета Республики Коми, является администрация МР «Печора».

4. Отпуск топлива твердого населению осуществляется Поставщиками при предоставлении следующих документов:

- справка о составе семьи гражданина и его регистрации по месту жительства;
- справка, подтверждающая отсутствие в жилом помещении центрального отопления.

5. Предоставление субсидий поставщикам топлива твердого осуществляется на основании договоров на обеспечение граждан топливом твердым, заключенных в установленном порядке администрацией муниципального района "Печора" с поставщиками топлива твердого, в пределах нормативов потребления топлива твердого, установленных Приказом Службы Республики Коми по тарифам от 31.05.2011 № 32/7 «О нормативах потребления топлива твердого, реализуемого гражданам для нужд отопления муниципального образования муниципального района «Печора»» в расчете на 1 кв. метр общей площади жилых помещений, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статье 1](#) Закона Республики Коми от 28.06.2005 № 54-РЗ "О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения.

6. Для получения Субсидии Поставщики ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют Главному распорядителю следующие документы:

- а) счет – фактуру (счет) на сумму возникающих убытков;
- б) отчет об убытках, возникающих в результате государственного регулирования тарифов на топливо твердое, реализуемое гражданам муниципального района "Печора" (далее - Отчет), по [форме](#) согласно приложению 1 к Порядку;

в) списки-реестры граждан по **форме** согласно приложению 2 к Порядку.

г) акт приема – передачи топлива твердого по **форме** согласно приложению 3 к Порядку;

д) оригиналы или заверенные копии документов, указанные в пункте 4.

Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, несет Поставщик.

7. В течение пяти дней с даты получения от Поставщика документов Главный распорядитель проверяет их соответствие и правильность расчета убытков, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам МО МР "Печора" и используемое для нужд отопления (далее – Размер заявленных убытков).

В случае, если Поставщиком представлены не все документы, предусмотренные **пунктом 6** Порядка, а также в случае выявления ошибок в расчетах, Главный распорядитель возвращает документы Поставщику на устранение допущенных нарушений.

8. Главный распорядитель представляет в Министерство архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми:

- не позднее 15 июня отчетного года и 15 января года, следующего за отчетным, копии следующих документов, подтверждающие целевое использование средств субвенции:

а) договоры, заключенные с Поставщиками топлива твердого, на обеспечение граждан МР «Печора» топливом твердым;

б) копии платежных документов на перечисление средств на счета Поставщиков топлива твердого.

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходах бюджета МО МР «Печора», источником обеспечения которых являются субвенции по форме, утвержденной Министерством архитектуры, строительства и коммунального хозяйства Республики Коми.

9. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных Поставщиком убытков осуществляется Главным распорядителем в соответствии с положениями Порядка.

10. Главный распорядитель вправе также проводить проверки Поставщиков, получивших Субсидии, на предмет правильности и обоснованности Размера заявленных ими убытков.

11. Для проведения проверки Поставщик обязан представить все первичные документы, связанные с реализацией населению МО МР "Печора" топлива твердого.

Главный распорядитель вправе приостановить перечисление Субсидий Поставщику до окончания сроков проведения проверок (ревизий), проводимых в соответствии с **пунктом 10** Порядка.

О принятом решении Главный распорядитель извещает Поставщика.

Решение о приостановлении перечисления Субсидии принимается в следующих случаях:

а) документы, представленные Поставщиком, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

б) сведения, содержащиеся в представленных Поставщиком документах, являются недостоверными или искаженными.

12. В случае установления по результатам проведенных проверок фактов неправильного определения Поставщиком размера заявленных убытков, в том числе и в случае представления документов, содержащих недостоверную информацию, излишне перечисленные Субсидии:

а) подлежат зачету Главным распорядителем в счет предстоящих платежей, а оставшаяся не возмещенной после проведения зачета сумма излишне перечисленной Субсидии подлежит возврату Поставщиком в бюджет муниципального района "Печора";

б) подлежат возврату в бюджет муниципального района "Печора" при установлении указанных фактов по окончании 2012 года.

Излишне перечисленные Субсидии возвращаются Поставщиком в бюджет муниципального района "Печора" в срок, указанный Главным распорядителем или органом, исполняющим бюджет, в предложениях по устранению выявленных нарушений.

Приложение 1
к Порядку
от 12 апреля 2012 г. № 624/1

Отчет
об убытках, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам на территории муниципального образования муниципального района "Печора" для нужд отопления за _____ 2012 г.

Наименование хозяйствующего субъекта	Фактически отпущено населению топлива твердого (нарастающим итогом), (скл.куб.м/тонн)	Установленная экономически обоснованная цена топлива твердого, руб./скл. куб.м, тонну (без НДС)	Установленная розничная цена топлива твердого, руб./скл.куб.м, тонну (без НДС)	Убытки, подлежащие возмещению, руб. гр.2 х (гр.3-гр.4)	Возмещение с начала года, руб.	Подлежит возмещению, руб. (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Без доставки						
Раздел 2. С доставкой к месту, указанному потребителем						

Руководитель организации _____ / _____ (подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Начальник Управления по муниципальному
Хозяйству, строительству и промышленности
администрации МР "Печора" _____ / _____ (подпись, Ф.И.О.)

Утверждаю:
Глава администрации
муниципального района «Печора»
_____/_____

2012 г.

Список-реестр
граждан, получивших топливо твердое
от _____
(наименование хозяйствующего субъекта)
за _____ 2012 г.
(месяц)

№ п/п	ФИО	Адрес	Общая площадь жилого помещения, кв.м.	Размер норматива на 1 кв.м общей площади в год, куб.м / кг	Размер регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, кв.м	Годовая потребность в топливе твердом, (гр.5 х гр.6) куб.м / кг	Объем фактически реализованного топлива твердого, куб.м / кг	Стоимость реализованного топлива, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого:							

Руководитель организации
М.П. _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

г. Печора от _____ 2012 г.

(наименование организации)

поставило _____

(Ф.И.О.)

Условие поставки: с доставкой/без доставки (нужное подчеркнуть) проживающему по адресу _____

Телефон _____

_____ складских куб.м дров (плотных куб.м дров, тонн угля).

(количество)

На сумму _____, руб.

Претензий к качеству: не имею, имею (нужное подчеркнуть):

(суть претензии)

Руководитель организации: _____

М.П.

(подпись)

Покупатель: _____

(подпись)

(линия отрыва)

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
топлива твердого

г. Печора от _____ 2012 г.

(наименование хозяйствующего субъекта)

поставило _____

(Ф.И.О.)

Условие поставки: с доставкой/без доставки (нужное подчеркнуть) проживающему по адресу _____

_____ складских куб.м дров (плотных куб.м дров, тонн угля).

(количество)

На сумму _____, руб.

Претензий к качеству: не имею, имею (нужное подчеркнуть):

(суть претензии)

Руководитель организации: _____

М.П.

(подпись)

Покупатель: _____

(подпись)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«03 » мая 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 743

О подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры к работе в зимний период 2012-2013 гг.

В целях обеспечения своевременной подготовки к безаварийному функционированию объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за ходом подготовки к безаварийному функционированию объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры муниципального района «Печора» к работе в зимний период 2012-2013 годов (приложение).

2. Комиссии подготовить и утвердить:

2.1 график проведения заседаний комиссии;

2.2. график проверки хода выполнения мероприятий по подготовке предприятий, учреждений и организаций к работе в зимних условиях;

2.3. комплексный план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйств, содержащий в том числе мероприятия по обеспечению готовности оборудования котельных, водозаборных и очистных сооружений, сетей электро-тепло-водо-газо снабжения, резервных источников электроснабжения котельных, закрытия неэффективных котельных, созданию необходимых запасов материально-технических ресурсов, оборудования, основных и резервных запасов топлива – до 10 мая 2012 года.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, руководителям администраций городских и сельских поселений имеющих на балансе или обслуживании объекты ЖКХ, здравоохранения, образования и культуры:

3.1. До 10 мая 2012 года представить в комиссию:

- мероприятия по подготовке объектов к работе в зимний период 2011 -2012 годов;
- графики проведения испытаний инженерных коммуникаций и оборудования на прочность и плотность, промывки трубопроводов и котельного оборудования;
- графики отключения горячего водоснабжения при проведении планово-предупредительных ремонтных работах.

3.2. До 1 сентября 2012 года:

- обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов к работе в зимних условиях 2012-2013 годов;
- провести мероприятия по установке приборов учета холодной, горячей воды и отоплению;

- принять меры по погашению задолженности за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- обеспечить готовность резервных источников электроснабжения на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов;
- обеспечить оплату текущего потребления топливно-энергетических ресурсов, погашение образовавшейся задолженности за ТЭР;
- обеспечить создание нормативного запаса топлива для котельных на начало отопительного периода 2011-2012 годов;
- оформить паспорта готовности объектов, с учетом завершения ремонтно-восстановительных работ.

3.3. До 1 ноября 2012 года – создать резерв материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населенных пунктов в отопительный период 2012-2013 годов.

4. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» совместно с предприятиями ЖКХ и ресурсоснабжающими организациями до 1 октября 2012 года провести учебно-тренировочные занятия по комплексному взаимодействию при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйств.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
муниципального района

И.Я. Бобков

Приложение
к постановлению администрации МР «Печора»
от «03» мая 2012 г. № 743

Состав комиссии

по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры к работе в зимний период 2012-2013 годов

Бобков И.Я.	И.о. главы администрации муниципального района – председатель комиссии
Касатин М.В.	заместитель главы администрации – зам. председателя комиссии
Менников В.Е.	глава ГП «Печора» - зам. председателя комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:	
Борисов С.Ю.	и.о. генерального директора ОАО «ТСК» (по согласованию)

Бусыгин Г.К.	директор филиала «Печорские электросети» ОАО АЭК «Комизэнерго» (по согласованию);
Квашнин В.Н.	главный госинспектор Усинского территориального отдела Печорского управления Ростехнадзора (по согласованию);
Ковалева В.Л.	и.о. генерального директора ООО «Горжилфонд» (по согласованию);
Лебедева И.Г.	директор «Печорамежрайгаз» (по согласованию);
Родинский О.Е.	генеральный директор ООО «ТЭК – Печора» (по согласованию);
Сверчкова И.С.	зам. начальника госжилинспекции РК по г. Печоре (по согласованию);
Туний А.П.	и.о. директора МУП «Горводоканал»;
Филиппов А.П.	директор ООО «Тепловая компания» (по согласованию);
Федосов К.И.	и.о. начальника ОНД ГУ МЧС РФ по РК в г. Печора (по согласованию)
Шестакова Г.И.	начальник Управления по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации МР «Печора»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 22 » мая 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

903/1

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 21 июня 2010 г. № 1088 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Противопожарная защита муниципальных учреждений образования муниципального района «Печора» (2010 – 2013 годы)

На основании Постановления Правительства Республики Коми от 20 марта 2012г. № 87 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 10 июля 2009г. №194 «О целевой республиканской программе «Противопожарная защита учреждений социальной сферы в Республике Коми» (2009-2013 годы)

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 21.06.2010 г. № 1088 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Противопожарная защита муниципальных учреждений образования муниципального района «Печора» (2010 – 2013 годы) согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.05.2012 г.

И.о. главы администрации

М.В. Касатин

**Изменения, вносимые в постановление администрации
муниципального района «Печора» от 21.06.2010г № 1088
«Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы
«Противопожарная защита муниципальных учреждений образования
муниципального района «Печора» (2010-2013годы)**

1. В приложении к постановлению в паспорте долгосрочной муниципальной целевой программы:

1.1 в позиции «Объёмы и источники финансирования программы» слова «Субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Коми в сумме: 2010 год- 4087,0 тыс.рублей, 2011 год- 4033,0 тыс.рублей» изложить в следующей редакции: «Субсидии предоставляемые из республиканского бюджета Республики Коми в сумме 2010 год-4087 тыс.рублей, 2011 год-4033 тыс.рублей, 2012 год.-562,0 тыс.рублей.

2. Раздел 4 «Система программных мероприятий» изложить в редакции: «

№ п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия (год)	Объем финансирования из средств муниципального района «Печора» (тыс.руб.)							Исполнитель (бюджетополучатель)
			всего	В том числе по годам				2013		
				2010	2011		2012			
					МБ	РБ	МБ	РБ		
1	Реализация комплекса мер по обеспечению пожарной безопасности образовательных учреждений	2010-2013	13303,8	5108,8	4033,0	2600,0	500,0	562,0	500,0	Управление образования МР «Печора»
1.1	Приобретение и установка противопожарных дверей.	2010-2013	6411,5	3091,8	1952,2	1167,5	-	-	200,0	Управление образования МР «Печора»
1.2	Замена отделочных материалов на негорючие на путях эвакуации	2010-2011	955,4	100,0	489,3	366,1	-	-	-	Управление образования МР «Печора»
1.3	Оборудование	2011-2012	-	-	-	-	-	-	-	Управление образования

	эвакуационных выходов									МР «Печора»
1.4	Ремонт эл. оборудования и эл.проводки	2010-2011	1057,0	1057,0	-		-	-	-	Управление образования МР «Печора»
1.5	Ремонт и испытание пожарных лестниц	2010-2011	532,6	60,0	58,4	414,2	-	-	-	Управление образования МР «Печора»
1.6	Ремонт и испытание ограждений кровли.	2011-2012	746,7	-	279,7	132,8	307,0	27,2	-	Управление образования МР «Печора»
1.7	Монтаж и ремонт аварийного освещения.	2010-2012	2732,2	520,0	1141,9	342,5	193,0	534,8	-	Управление образования МР «Печора»
1.8	Ремонт пожарных гидрантов.	2010-2011	50,0	50,0			-	-	-	Управление образования МР «Печора»
1.9	Приобретение противопожарного оборудования и инвентаря	2010-2011	125,3	120,0		5,3	-	-	-	Управление образования МР «Печора»
1.10	Обработка огнезащитным составом	2010-2013	415,2	110,0		5,2	-	-	300,0	Управление образования МР «Печора»
1.11	Дооборудование АПС	2010-2013	231,8	-	65,4	166,4	-	-	-	Управление образования МР «Печора»
1.12	Приобретение знаков безопасности	2010-2013	46,1	-	46,1		-	-	-	Управление образования МР «Печора»

»

3. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в редакции: «

	Всего, тыс.рублей	Бюджет МР «Печора», тыс.рублей	Республиканский бюджет Республики Коми, тыс.рублей
2010 г.	5108,8	1021,8	4087,0
2011 г.	6633,0	2600,0	4033,0
2012 г.	1062,0	500,0	562,0
2013 г.	500,0	500,0	-
Итого:	13303,8	4621,8	8682,0

»

4. В разделе 6 «Целевые показатели и индикаторы» изложить в редакции: «

	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
Количество муниципальных образовательных учреждений, в которых выполнены противопожарные мероприятия в рамках Программы	11	30	23	5

»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 25 » мая 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 917

Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 27 марта 2012 года № 201/1-р «Об организации работы по муниципальному контролю»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

И.о. главы администрации муниципального района

А.Е. Счастнев

Порядок осуществления муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей

1. Настоящий порядок определяет орган местного самоуправления муниципального района «Печора» уполномоченный на осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей (далее - муниципальный контроль), организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности, перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Печора» (далее - орган контроля).

3. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами требований, установленных федеральными законами и принимаемыми муниципальными правовыми актами в области организации и проведения лотерей (далее - обязательные требования).

5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

- 1) выдачи юридическому лицу разрешения на проведение лотерей;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований;

3) наличие распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо высшего исполнительного органа государственной власти Республики Коми.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 6, может быть проведена органом муниципального контроля незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предварительное уведомление юридического лица о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 6, не допускается.

7. К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относятся руководитель органа контроля, а также муниципальные служащие органа контроля, должностными инструкциями которых предусмотрено

проведение проверки по вопросам муниципального контроля (далее - лица, уполномоченные на проведение проверки).

8. Лица, уполномоченные на проведение проверки с целью проведения мероприятий по муниципальному контролю, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о назначении проверки посещать места проведения лотерей и проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать юридическим лицам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

9. Лица, уполномоченные на проведение проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя органа контроля;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

11) не требовать от юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдать предписание

юридическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения;

17) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

10. Результаты проверки оформляются актом проверки. На основании акта проверки составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

11. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами.

12. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке.

13. Организационная структура органа контроля в части осуществления муниципального контроля состоит из отдела экономического развития и перспективного планирования администрации муниципального района «Печора».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«30» мая 2012г.
г. Печора, Республика Коми

№ 963

Об утверждении порядка согласования переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений, а также перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в жилых домах на территории МР «Печора»

В соответствии со статьями 4, 7, 14, главами 3 – 6 Жилищного кодекса РФ, руководствуясь статьями 51 и 52 Градостроительного кодекса, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования перепланировки и (или) переустройства жилых и нежилых помещений, а также перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в жилых домах (приложение).
2. Признать утратившими силу постановление главы администрации МР «Печора» от 7 июня 2007 г. № 779 «Об утверждении порядка согласования перепланировки, переустройства жилых и нежилых помещений в жилых домах» и постановление администрации МР «Печора» от 22 декабря 2011 г. N 2387 «О внесении изменений в постановление главы МР "Печора" от 7 июня 2007 года № 779»
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы администрации

М.В. Касатин

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛЫХ ДОМАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению документов при изменении планировки жилых и нежилых помещений, а также перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в жилых домах на территории МР «Печора» вне зависимости от нахождения их в государственной, муниципальной собственности, собственности общественных объединений, частных лиц, а также в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятий или иных организаций.

1.2. Порядок разработан на основании статьи 14, [глав 3-6](#) Жилищного кодекса РФ, [Правил](#) и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27 сентября 2003 г. N 170.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке

1.3.1. Перепланировка - изменение конфигурации жилого помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

1.3.2. Переустройство - установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого помещения.

1.4. Переустройство или перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых домах разрешается производить только после получения документально оформленного разрешения.

1.5. Работы по переустройству и перепланировке жилых и нежилых помещений должны производиться под руководством квалифицированного ответственного специалиста.

1.6. Запрещается в крупнопанельных и крупноблочных зданиях при перепланировке помещений пробивать и расширять проемы в несущих конструкциях данных зданий.

2. Условия перепланировки, переустройства жилых и нежилых помещений в жилых домах:

2.1. Перепланировка жилых и нежилых помещений в жилых домах включает в себя: перенос и разборку перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, ликвидация темных кухонь и входов в кухни через жилые помещения, устройство или переоборудование существующих тамбуров, устройство внутренних лестниц,

2.2. Переустройство жилых и нежилых помещений в жилых домах может включать в себя: установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных, сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, прокладку новых или замену существующих подводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, "джакузи", стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения, установку наружных технических средств (кондиционеров, антенн и т.д.), изменение материалов и пластики внешних конструкций, ликвидацию оконных и наружных дверных проемов.

2.3. Перепланировка, переустройство жилых и нежилых помещений допускается только в пределах общей площади указанных помещений.

2.4. Переустройство, перепланировка нежилых помещений, находящихся в подвальных помещениях и цокольных этажах зданий, разрешается только после согласования с Управлением по делам ГО и ЧС, согласия собственников помещений в многоквартирном доме.

2.5. Не допускается:

- перепланировка, переустройство помещений, ведущие к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств, правил пожарной безопасности, выполненные с нарушением строительных норм и правил, затрудняющие доступ к внутридомовым инженерным сетям или отключающим устройствам;

- перепланировка квартир, ухудшающая условия проживания всех или отдельных граждан дома или квартиры;

- установка или переустройство перегородок, если в результате образуется комната без естественного освещения или без приборов отопления;

- перепланировка, переустройство без согласия всех зарегистрированных на данной площади граждан;

- перепланировка, переустройство ветхих строений.

3. Порядок оформления разрешения на перепланировку, переустройство жилого и нежилого помещения.

3.1. Для рассмотрения вопросов перепланировки, переустройства помещений в жилых домах их собственник или по его поручению владелец (балансодержатель) помещений либо наниматель (арендатор) по согласованию с собственником представляет в администрацию МР следующие документы:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в жилом доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.

3.2. Представленные документы рассматриваются отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора» в течение сорока пяти дней с момента подачи заявления (при необходимости проводится комиссионное обследование помещения). Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки оформляется документом, форма и содержание которого установлены Правительством РФ.

3.3. По окончании работ по перепланировке и переустройству жилых и нежилых помещений работы принимаются приемочной комиссией. Завершение перепланировки и (или) переустройства подтверждается актом приемочной комиссии, утвержденным главой

администрации МР «Печора». Персональный состав приемочной комиссии назначается распоряжением администрации МР «Печора».

3.4. Акт приемочной комиссии направляется в ГУП РК "РБТИ".

4. Порядок перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

4.1. К заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение прилагаются следующие документы:

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

- план переводимого помещения с его техническим описанием (технический паспорт БТИ).

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуется для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)

- письменное согласие собственников помещений в многоквартирном доме на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Представленные документы рассматриваются отделом архитектуры и градостроительства администрации в течении тридцати дней с момента подачи заявления.

4.3. Проекты реконструкции и устройства отдельного входа переводимого помещения рассматриваются на соответствие их требованиям действующего законодательства с обязательным согласованием внешнего вида отдельного входа с заведующим отделом архитектуры и градостроительства администрации МР «Печора».

4.4. Решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо нежилого помещения в жилое помещение оформляется в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства РФ. Одновременно с выдачей или направлением заявителю решения о переводе помещения администрация информирует собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.

4.5. Если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ, решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение либо нежилого помещения в жилое помещение является основанием проведения соответствующих переустройства, и (или) перепланировки.

4.6. По окончании работ по перепланировке и переустройству помещений работы принимаются приемочной комиссией. Завершение перепланировки и (или) переустройства подтверждается актом приемочной комиссии, утвержденным главой МР. Персональный состав приемочной комиссии назначается распоряжением главы МР.

4.7. Акт приемочной комиссии направляется в ГУП РК "РБТИ".

4.8. Акт приемочной комиссии подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУОМ**

« 14 » июня 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1051

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 03.05.2012 г. № 743 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры к работе в зимний период 2012-2013 гг.»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Печора» от 03.05.2012 г. № 743 «О подготовке объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры к работе в зимний период 2012-2013 гг.» следующие изменения:

1.1 в приложении к постановлению «Состав комиссии по контролю за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального, газового и энергетического хозяйства, а также учреждений здравоохранения, образования и культуры к работе в зимний период 2012-2013 гг.»:

- вывести из состава комиссии Ковалеву В.Л. – и.о. генерального директора ООО «Горжилфонд»,
- ввести в состав комиссии Макарова Е.Д. – прокурора старшего советника юстиции Печорской межрайонной прокуратуры (по согласованию).

И.о. главы администрации
муниципального района

И.Я. Бобков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

«15» июня 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1052

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 26.12.2011 г. № 2420

администрация постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26.12.2011 г. № 2420 «Об утверждении положения об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории муниципального района «Печора»

1.1. В приложении № 2 к постановлению в таблице «Реестр муниципальных регулярных автобусных маршрутов МР «Печора» позицию 14 «пл. Победы – Гор. кладбище - 105 К» исключить.

1.2. Наименование маршрута городского сообщения дополнить позицией 8.1. «пл. Победы – Гор. кладбище» - 105К»

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Печора» Касатина М.В.

И. о. главы администрации
муниципального района

М.В. Касатин

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ**

« 15 » июня 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1054

Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и

муниципального контроля», распоряжением администрации муниципального района «Печора» от 27 марта 2012 года № 201/1-р «Об организации работы по муниципальному контролю»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
муниципального района

М.В. Касатин

Приложение
к постановлению администрации МР «Печора»
от «15» июня 2012 года № 1054

**Порядок
осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог
общего пользования местного значения**

1. Настоящий Порядок определяет орган местного самоуправления муниципального района «Печора» уполномоченный на осуществление муниципального контроля, за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее – муниципальный контроль), организационную структуру, полномочия, функции и порядок деятельности, перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Печора» (далее – орган контроля).

3. Муниципальный контроль осуществляется органом контроля в соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления их деятельности требований, установленных правилами пользования автомобильными дорогами общего пользования местного значения, полосами отвода и придорожными полосами автомобильных дорог местного значения, а также транспортно-эксплуатационное состояние автомобильных дорог местного значения.

5. При осуществлении муниципального контроля предметом плановых проверок является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления

дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения муниципального района "Печора" (далее - автомобильные дороги местного значения);

соблюдение пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств, при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

При осуществлении муниципального контроля предметом внеплановых проверок является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог местного значения;

соблюдение пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам местного значения, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств;

проверка выполнения предписаний органа контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. В ходе проверки проводятся следующие мероприятия:

- плановые документарные и (или) выездные проверки;
- внеплановые документарные и (или) выездные проверки.

7. К должностным лицам органа контроля, которые могут быть уполномочены на проведение проверки, относятся начальник Управления по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации МР «Печора», заведующий сектором промышленности Управления по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации МР «Печора», ведущий инженер сектора промышленности Управления по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации МР «Печора» (далее - лица, уполномоченные на проведение проверки).

8. К проведению мероприятий по муниципальному контролю привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании распорядительного акта органа контроля и в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами.

Решение о привлечении экспертов и экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю принимается органом контроля на основании результатов их отбора из числа экспертов и экспертных организаций, аккредитованных на соответствующий вид деятельности по муниципальному контролю. Отбор экспертов и экспертных организаций для привлечения их к проведению мероприятий по муниципальному контролю осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными органом контроля.

В соответствии с условиями гражданско-правового договора, заключенного с экспертом, эксперту выплачивается вознаграждение, и возмещаются расходы по проезду до места проведения мероприятий по муниципальному контролю, и обратно до места жительства эксперта, а также расходы по найму жилого помещения за период проживания вне постоянного места жительства в связи с проведением мероприятий по контролю.

9. Лица, уполномоченные на проведение проверки, эксперты и представители экспертных организаций с целью проведения мероприятий по муниципальному контролю, имеют право:

- 1) проводить проверки;
- 2) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 3) получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы, и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения уполномоченных должностных лиц органа управления, организации, иных работников органа управления или организации по вопросам, подлежащим проверке;
- 4) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов информацию и документы, необходимые в ходе проверки;
- 5) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении законодательства в области использования автомобильных дорог и полос отвода, автомобильных дорог;
- 6) обжаловать действия (бездействие), повлекшие за собой нарушение прав должностных лиц, а также препятствующие исполнению ими должностных обязанностей.

10. Лица, уполномоченные на проведение проверки, привлекаемые к проведению проверок эксперты и представители экспертных организаций, обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

16) довести до сведения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

11. Результаты проверки оформляются актом проверки, к которому прилагаются экспертные заключения, подготовленные экспертами и представителями экспертных организаций, принимавшими участие в проверке. На основании акта проверки и экспертных заключений составляется отчет о проведении проверки, который утверждается руководителем (заместителем руководителя) органа контроля. В отчете о проведении проверки указываются нарушения, выявленные при проведении проверки, и меры, которые необходимо принять в отношении фактов таких нарушений и совершивших их должностных лиц.

12. По результатам проверки орган контроля принимает меры, предусмотренные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля и муниципального контроля», иными федеральными законами.

13. Сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов контроля при осуществлении муниципального контроля устанавливаются административным регламентом осуществления муниципального контроля, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке.

14. Организационная структура органа контроля в части осуществления муниципального контроля состоит из управления по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации муниципального района «Печора».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӨМ

« 19 » июня 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1075

О внесении изменений и дополнений в
постановление администрации
муниципального района «Печора» от
19.10.2010г. № 1885

В соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 30 сентября 2011 г. № 437 «О долгосрочной республиканской целевой программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Коми (2012-2013 годы)», Приказом Министерства экономического развития Республики Коми от 25 апреля 2012г. № 171 «О предоставлении субсидии местным бюджетам на софинансирование муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства»

администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации МР «Печора» от 19.10.2010г. № 1885 «Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2011-2012 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на М.В. Касатина.

И.о. главы администрации
муниципального района

И.Я. Бобков

1. Позицию 9 паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«

Объем и источники финансирования	Общий объем финансирования Программы составляет 3247,815 тыс. рублей, в том числе: в 2011 году - 1108,215 тыс. рублей за счет средств бюджета МО МР «Печора»; - 205,5 тыс. рублей за счет республиканского бюджета РК; - 304,2 тыс. рублей за счет федерального бюджета; в 2012 году - 1240,7 тыс. рублей за счет средств бюджета МО МР «Печора» - 213,2 тыс. рублей за счет средств республиканского бюджета РК; - 176,0 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета
----------------------------------	--

»;

2. Абзац 13 раздела «I. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом» исключить;

3. В разделе «IV. Основные мероприятия Программы»:

3.1. Позицию «II. Финансовая поддержка» изложить в следующей редакции:

«

II. Финансовая поддержка						
1	Субсидирование части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги общественного питания учащимся общеобразовательных школ на развитие материально-технической базы, в порядке определенном в Приложении № 1 к Программе.	2011-2012	50,0 (бюджет МР «Печора»)	-	50,0 (бюджет МР «Печора»)	ОЭР и ПП
2	Субсидирование части расходов субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты), в порядке, определенном в приложении 2 к Программе.	2011-2012	1169,6	600,0	569,9 (400 т.р. – бюджет МР «Печора», 59,9 т.р. – респ. бюджет РК, 110 – фед. бюджет)	ОЭР и ПП
3	Субсидирование субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), в порядке, определенном в приложении 3 к Программе.	2011-2012	390,4	190,4	200,0 (100 т.р. – бюджет МР «Печора», 34 т.р. – респ. бюджет РК, 66 т.р. – фед. бюджет)	ОЭР и ПП
4	Субсидирование части затрат,	2011-	100,0	50,0	50,0	ОЭР и

	понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими хлеб и хлебобулочные изделия в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах МР «Печора», на развитие материально-технической базы, в порядке, определенном в приложении 4 к Программе.	2012			(бюджет МР «Печора»)	ПП
5	Субсидирование части расходов, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства, в порядке, определенном в приложении 5 к Программе.	2011-2012	90,0	40,0	50,0 (бюджет МР «Печора»)	ОЭР и ПП
6	Субсидирование части затрат понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляющих сбор дикоросов и сельскохозяйственной продукции от населения на приобретение и установку холодильного оборудования, в порядке определенном в приложении 6 к Программе.	2011-2012	90,0	90,0	-	ОЭР и ПП
	Итого по разделу		1890,3	970,4	919,9	

»;

3.2. Раздел «IV. Информационная поддержка» изложить в следующей редакции:

«

IV. Информационная поддержка						
Содействие обеспечения функционирования информационно – маркетингового центра предпринимательства по г. Печоре в целях поддержки малого и среднего предпринимательства: - оплата услуг по обслуживанию справочно-правовых систем «КонсультантПлюс»; подписка и доставка периодических изданий по тематике предпринимательской деятельности;	2011	238,6	119,3	119,3	119,3 (респ. бюджет РК)	ОЭР и ПП УКФСиТ
- оплата труда специалистов ИМЦП (в том числе отчисление страховых взносов);	2011-2012	1048,915	488,215	560,7	(бюджет МР «Печора»)	УКФСиТ
- осуществление помощи в подготовке ответов на запросы ИМЦП по информационно-правовым, юридическим вопросам, актуальным для малого и среднего предпринимательства;	2011-2012					ОЭР и ПП, ОП и КР и другие структурные подразделения администрации МР «Печора»
- помощь в подборе кандидатур для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проводимых конкурсах и проектах.	2011-2012					ОЭР и ПП
Организация опубликования материалов о малом и среднем предпринимательстве в местных СМИ.	2011-2012	-	-	-	-	ОИАР и ОС ОЭР и ПП
Итого по разделу		1287,515	607,515	680,0		

»;

4. Раздел «V. Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 3247,815 тыс. рублей, в том

числе:

в 2011 году

- 1108,215 тыс. рублей за счет средств бюджета МР «Печора»;
- 205,5 тыс. рублей за счет республиканского бюджета РК;
- 304,2 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета;

в 2012 году

- 1240,7 тыс. рублей за счет средств бюджета МР «Печора»;
- 213,2 тыс. руб. за счет средств республиканского бюджета РК;
- 176,0 тыс. рублей за счет средств федерального бюджета;

в том числе по разделам:

№ п/п	Наименование разделов	Объем финансирования (тыс. рублей)		
		всего	в том числе по годам	
			2011	2012
1	Административно - организационная поддержка	70,0	40,0	30,0
2	Финансовая поддержка	1890,3	970,4	919,9
3	Имущественная поддержка			
4	Информационная поддержка	1287,515	607,515	680,0
5	Консультационная поддержка			
6	Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации			
	Итого:	3247,815	1654,815	1629,9

»;

5. Приложение 1 к Программе изложить в следующей редакции:

«

**ПОРЯДОК
СУБСИДИРОВАНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
ПОНЕСЁННЫХ СУБЪЕКТАМИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОКАЗЫВАЮЩИХ УСЛУГИ ОБЩЕСТВЕННОГО
ПИТАНИЯ УЧАЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ, НА РАЗВИТИЕ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Настоящий Порядок определяет механизм субсидирования части затрат, понесённых субъектами малого и среднего предпринимательства, оказывающими услуги общественного питания учащимся общеобразовательных школ, в пределах средств бюджета МР «Печора» на реализацию муниципальной целевой программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в МР «Печора» на 2011 -2012 годы» на соответствующий финансовый год (далее – субсидия), а именно:

- расходов на приобретение оборудования для оказания услуг общественного питания.

2. Максимальный размер субсидии составляет:

- не более 50 тысяч рублей на покрытие расходов, связанных с приобретением оборудования для оказания услуг общественного питания, учащимся общеобразовательных школ, одному субъекту малого и среднего предпринимательства.

Субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства одновременно.

3. Субсидия предоставляется субъектам малого предпринимательства, одновременно отвечающим следующим требованиям:

1) установленным Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), и условиям, определенным настоящим Порядком;

2) зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории МР «Печора»;

3) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

4) не имеющим задолженности по заработной плате перед наемными работниками.

4. Для получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в администрацию МР «Печора» (отдел экономического развития и перспективного планирования) следующие документы:

1) заявка на получение субсидии по форме, установленной административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по финансовой поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки;

3) копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, нотариально заверенная или с предъявлением оригинала (для индивидуальных предпринимателей);

4) сведения о средней численности работников за предшествующий календарный год;

5) сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки;

7) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

8) сведения о соблюдении субъектом малого и среднего предпринимательства норм, установленных частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона.

9) документы, подтверждающие покупку и(или) субъектом малого и среднего предпринимательства оборудования для оказания услуг общественного питания учащимся общеобразовательных школ.

5. Проверенные на соответствие требованиям настоящего Порядка документы направляются в Комиссию по рассмотрению заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия), претендующих на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета МР «Печора».

6. Персональный состав Комиссии и регламент её работы утверждается распоряжением администрации.

7. Комиссия рассматривает документы и осуществляет оценку соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии и требованиям, установленным Федеральным законом.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется главе администрации муниципального района «Печора» для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

9. Субсидии предоставляются на основании договоров, заключенных между субъектами малого и среднего предпринимательства и администрацией МР.

10. При использовании оборудования для оказания услуг общественного питания учащимся общеобразовательных школ не по целевому назначению либо его неиспользовании перечисление средств бюджета МР «Печора» подлежат возврату в установленном законодательством порядке в бюджет МР «Печора».

»;

6. В «Порядке субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности (гранты)» Приложения 2 к Программе:

6.1. Подпункты 2), 3), 4) и 5) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

«3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого предпринимательства представляет их самостоятельно»;

«4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

«5) бизнес-проект»;

6.2. Пункт 5 дополнить подпунктами следующего содержания:

«12) справка территориального органа регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

13) справка территориального органа Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.»;

7. В «Порядке субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)» Приложения 3 к Программе:

7.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия по лизинговым платежам предоставляется на сумму, составляющую часть лизингового платежа, исчисленную с даты заключения договора лизинга, но не ранее 1 ноября предыдущего финансового года, до истечения срока действия данного договора и уплаченную лизингополучателем в соответствии с условиями договора лизинга, но не позднее 25 декабря текущего финансового года»

7.2. Подпункты 2), 3) и 6) пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно»;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за

месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

7.3. Пункт 6 дополнить подпунктами следующего содержания:

«10) справка территориального органа регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

11) справка территориального органа Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.»;

8. В «Порядке субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, производящими хлеб и хлебобулочные изделия в отдаленных и труднодоступных населенных пунктах МР «Печора», на развитие материально-технической базы» Приложения 4 к Программе:

8.1. Подпункты 2), 3) и 6) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно»;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

8.2. Пункт 4 дополнить подпунктами следующего содержания:

«10) справка территориального органа регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

11) справка территориального органа Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.»;

9. В «Порядке субсидирования части затрат, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими свою деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, по аренде торговых мест в торговых комплексах при реализации продукции собственного производства» Приложения 5 к Программе:

9.1. Подпункты 2), 3) и 6) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

3) сведения о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет их самостоятельно;

6) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации от 23 мая 2005 г. N ММ-3-19/206@, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявки, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно»;

9.2. Пункт 3 дополнить подпунктами следующего содержания:

«10) справка территориального органа регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно;

11) справка территориального органа Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми об исполнении субъектом малого предпринимательства обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированная на последнюю отчетную дату, в случае если субъект малого и среднего предпринимательства представляет ее самостоятельно.

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 19 » июня 2012 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1081

О подготовке специалистов для Вооруженных Сил РФ
в новом 2012 - 2013 учебном году

В соответствии со ст. 15 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», пунктов 20, 22, 23, постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 г. № 1441 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», пунктов 12, 20 приказа Министра обороны РФ от 03. 05.2001 г. № 202 «Об утверждении Инструкции о подготовке граждан РФ по военно-учетным специальностям солдат, сержантов и старшин в общественных объединениях и образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования», в целях обеспечения полного и качественного выполнения плана-задания военного комиссара Республики Коми по подготовке специалистов для Вооруженных Сил РФ в 2012-2013 учебном году.

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению высокого уровня организации и проведения подготовки граждан по военно-учетным специальностям в 2012-2013 учебном году (приложение 1).

2. Утвердить план комплектования учебных организаций призывниками для обучения по военно-учетным специальностям на 2012-2013 учебный год (приложение 2).

3. Рекомендовать:

3.1 начальнику отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району А.М. Гулько, директору ППЭТ Паншиной Н.Н. подготовку специалистов для Вооруженных Сил РФ осуществлять согласно плану основных мероприятий по обеспечению высокого уровня организации и проведения подготовки граждан по военно - учетным специальностям в 2012-2013 учебном году.

3.2 руководителям учебных организаций направлять в отдел военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району списки граждан подготовленных по военно - учетным специальностям и сдавшим выпускные экзамены, совместно с копиями протоколов ГИБДД о сдаче выпускных экзаменов, направлять в отдел военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району.

3.3 руководителям предприятий, организаций в соответствии со ст. 6 и ст. 11 Федерального Закона «О воинской обязанности и военной службе», освободить от работы граждан, подлежащих призыву на военную службу, направленных отделом военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району на обучение по военно - учетным специальностям. Сохранять за ними на период учебы, занимаемую должность, среднемесячный заработок. Возместить им расходы, связанные с наймом жилья и оплату проезда от места жительства и обратно, а также командировочные расходы.

3.4 начальнику отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району А.М. Гулько в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 г. № 704, компенсировать расходы, понесенные организациями, предприятиями, гражданами в связи с обучением граждан по военно - учетным специальностям.

4. Для отбора призывников в учебные организации по подготовке специалистов для Вооруженных Сил РФ утвердить комиссию:

Гулько А.М. - начальник отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району – председатель (по согласованию)

Амонариев А.А. - председатель местного отделения ДОСААФ России в городе Печоре, Республики Коми – заместитель председателя (по согласованию)

члены комиссии:

Васильев Д.Н. - начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району - заместитель председателя (по согласованию)

Вичкапова Е.И. - старший помощник НО отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району (по согласованию)

Май Ю.В. - помощник НО отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району (по согласованию)

Полякова В.В. - фельдшер отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району (по согласованию)

5. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Печора» от 12.07.2011 г. № 1311 «О подготовке специалистов для Вооруженных Сил Российской Федерации в 2011-2012 учебном году»

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации МР «Печора» Калинина Н.Л.

И.о. главы администрации

И.Я. Бобков

П Л А Н
мероприятий по обеспечению высокого уровня
организации и проведения подготовки граждан по военно - учетным
специальностям в 2012-2013 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	исполнители	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение итогов подготовки специалистов за 2011-2012 учебный год.	сентябрь 2012 г.	отдел ВК РК по г. Печоре, ППЭТ	
2	Проведение бесед в учебных заведениях, в молодежных объединениях с целью привлечения молодежи к подготовке к военной службе, обучению их по ВУС.	сентябрь, октябрь 2012 г.	отдел ВК РК по г. Печоре МО ДОСААФ РФ по РК в г. Печоре	
3	Комплектование учебных групп по подготовке специалистов (водители автомобилей категории «С» ВУС-837).	октябрь 2012 г.	отдел ВК РК по г. Печоре, ППЭТ	
4	При поступлении указаний из ВК РК отобрать кандидатов для отправки на учебу по специальности радиотелеграфист (ВУС-420)	в срок указанный ВК РК	отдел ВК РК по г. Печоре	
5	По согласованию с командованием, провести экскурсионные посещения в/ч 96876 с целью ознакомления обучающихся с жизнью и бытом военнослужащих, вооружением и техникой.	ноябрь 2012 г. май 2013 г	отдел ВК РК по г. Печоре, ППЭТ	
6	В период проведения первоначальной постановки граждан на воинский учет, выявлять юношей, годных по состоянию здоровья и другим данным для обучения в учебных организациях ДОСААФ России по военно-учетным специальностям.	с 01 января по 31 марта	Комиссия по постановке граждан на воинский учет отдела ВК РК по г. Печоре	
7	Провести в учебных группах беседы с доведением до учащихся ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», ст.328 УК РФ - Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.	В течении учебного года	отдел ВК РК по г. Печоре, ППЭТ	
8	Освещать и пропагандировать подготовку по военно - учетным специальностям в средствах массовой информации.	весь период обучения	отдел ИАР и ОС администрации МР «Печора»	
9	Осуществлять контроль, за подготовкой специалистов для ВС РФ: - выполнение программы, - посещаемость,	согласно графику	отдел ВК РК по г. Печоре	

	- состояние дисциплины, - состояние воспитательной, военно патриотической и спортивной работы.			
10	Организация и проведение выпускных экзаменов.	согласно графику выпускных экзаменов	ППЭТ, отдел ВК РК по г. Печоре	

График контроля:

№ п/п	Воинское звание (должность)	Фамилия и инициалы	Дата проверки
1	НОППГВС	Васильев Д.Н.	1-я неделя месяца
2	пом. НО	Денисова Н.В.	2-я неделя месяца
3	ст. пом. НО	Вичкапова Е.И.	3-я неделя месяца
4	пом. НО	Май Ю.В.	4-я неделя месяца

Примечание:

Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Республики Коми по городу Печоре и Печорскому району А.М. Гулько, директору ППЭТ Паншиной Н.Н. проводить мероприятия указанные в плане основных мероприятий проводить по согласованию.

Приложение 2
к постановлению администрации МР «Печора»
от « 19 » июня 2012 г. № 1081

П Л А Н

комплектования учебных организаций призывниками для обучения по военно - учетным специальностям на 2012-2013 учебный год

Наименование учебных организаций	Профиль подготовки	Задание ВК РК	Планируется передать на обучение	Сроки обучения	Сдача экзаменов
ППЭТ г. Печора	водители автомобилей категории «С» (ВУС-837)		20	на весь учебный год	по графику
Сыктывкарская школа ДОСААФ России	Радиотелеграфист (ВУС – 420)			по указанию ВК РК	по графику
Сыктывкарская автошкола ДОСААФ России	водители автомобилей категории «С» (ВУС-837)			по указанию ВК РК	по графику
Ухтинская автошкола ДОСААФ России	водители автомобилей категории «С» (ВУС-837)			по указанию ВК РК	по графику
Интинская автошкола ДОСААФ России	водители автомобилей категории «С» (ВУС-837)		30	по указанию ВК РК	по графику

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)
ШУӨМ

« » июня 2012г.
г. Печора, Республика Коми

№ _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для обслуживания многоквартирного жилого дома по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 27А.

На основании ст.ст. 11, 36 п.7 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории в составе земель населенных пунктов, расположенного в кадастровом квартале 11:12:1702005 по адресу: Республика Коми, г. Печора, ул. Московская, д. 27А, для обслуживания многоквартирного жилого дома, согласно приложению.

2. ООО «Азимут» обеспечить государственный кадастровый учет земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».

И.о. главы администрации
муниципального района

И.Я. Бобков

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ:

Нормативные правовые акты отраслевых органов администрации муниципального района «Печора», иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления муниципального района «Печора»

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

«31» мая 2012 года
г. Печора, Республика Коми

№ 2–20/139

О внесении изменений в решение Совета городского поселения
«Печора» от 07 декабря 2011 года № 2-16/119 «О бюджете
муниципального образования городского поселения «Печора» на 2012 год»

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Устава муниципального образования
городского поселения «Печора» Совет городского поселения «Печора» решил:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 07 декабря 2011 года
№ 2-16/119 «О бюджете муниципального образования городского поселения «Печора» на
2012 год» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования
городского поселения «Печора» на 2012 год:

общий объем доходов в сумме **138 678,87** тыс. рублей;

общий объем расходов в **144 269,56** тыс. рублей;

дефицит в сумме **5 590,69** тыс. рублей»;

2) в пункте 3 число «13 394,75» заменить числом «24 241,27»;

3) приложение 1 к решению Совета городского поселения «Печора» 07 декабря 2011
года № 2-16/119 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению;

4) приложение 2 к решению Совета городского поселения «Печора» от 07 декабря 2011
года № 2-16/119 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению;

5) приложение 3 к решению Совета городского поселения «Печора» от 07 декабря 2011
года № 2-16/119 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию
Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и
благоустройству (Бобровицкая С.С.)

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора»

В. Е. Менников

Приложение 1
к решению Совета
городского поселения "Печора"
от 31 мая 2012 года № 2-20/139
"О внесении изменений
в решение Совета
городского поселения "Печора"
от 07 декабря 2011 года № 2-16/119"

тыс.руб.

Код классификации доходов бюджетов Российской Федерации	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов	сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	114 437,60
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	84 000,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	84 000,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	83 550,00
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	450,00
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	11,00
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	20 692,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	4 200,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 200,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 492,00
000 1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	292,00

000 1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	292,00
000 1 06 06020 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	16 200,00
000 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	16 200,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	9 028,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 028,00
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9 028,00
000 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	9 028,00
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	204,00
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	204,00
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	204,00
000 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	204,00
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	500,00
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	500,00
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	500,00

000 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	500,00
000 116 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2,60
000 1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	2,60
000 116 30010 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования	2,60
000 116 30015 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение правил перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения поселений	2,60
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24 241,28
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24 241,28
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	19 418,10
000 2 02 01001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 298,10
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 298,10
000 2 02 01003 00 0000 151	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	18 120,00
000 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	18 120,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	4 823,18
000 2 02 02999 00 0000 151	Прочие субсидии	4 823,18
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	4 823,18
	ВСЕГО ДОХОДОВ	138 678,88

"О внесении изменений в решение Совета городского поселения "Печора" от 07 декабря 2011 года № 2-16/119 "О бюджете муниципального образования городского поселения "Печора" на 2012 год"

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городского поселения "Печора" на 2012 год

Наименование	КВСП	КФСР		КЦСР	КВР	СУММА
		РЗ	ПЗ			
В С Е ГО						144 269,56
Администрация городского поселения "Печора"	920					144 269,56
Общегосударственные вопросы	920	01	00			18 175,83
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	01	02			1 487,60
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	920	01	02	002 00 00		1 487,60
Глава муниципального образования	920	01	02	002 03 00		1 487,60
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	920	01	02	002 03 00	120	1 487,60
Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	01	02	002 03 00	121	1 404,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	920	01	02	002 03 00	122	83,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	920	01	03			243,20
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	920	01	03	002 00 00		243,20
Центральный аппарат	920	01	03	002 04 00		243,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	01	03	002 04 00	240	243,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	01	03	002 04 00	244	243,20
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	01	04			14 572,48

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	920	01	04	002 00 00		14 557,48
Центральный аппарат	920	01	04	002 04 00		14 557,48
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	920	01	04	002 04 00	120	12 520,40
Фонд оплаты труда и страховые взносы	920	01	04	002 04 00	121	12 064,60
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	920	01	04	002 04 00	122	455,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	01	04	002 04 00	240	2 037,08
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	920	01	04	002 04 00	242	217,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	01	04	002 04 00	244	1 819,59
Межбюджетные трансферты	920	01	04	521 00 00		15,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	920	01	04	521 06 00		15,00
Межбюджетные трансферты	920	01	04	521 06 00	500	15,00
Иные межбюджетные трансферты	920	01	04	521 06 00	540	15,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	920	01	06			2,00
Межбюджетные трансферты	920	01	06	521 00 00		2,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	920	01	06	521 06 00		2,00
Межбюджетные трансферты	920	01	06	521 06 00	500	2,00
Иные межбюджетные трансферты	920	01	06	521 06 00	540	2,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	920	01	07			1 300,00
Проведение выборов и референдумов	920	01	07	020 00 00		1 300,00
Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	920	01	07	020 00 02		1 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	920	01	07	020 00 02	240	1 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	01	07	020 00 02	244	1 300,00
Другие общегосударственные вопросы	920	01	13			570,55
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	920	01	13	092 00 00		570,55
Выполнение других обязательств государства	920	01	13	092 03 00		570,55

Прочие выплаты по обязательствам государства	920	01	13	092 03 05		570,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	01	13	092 03 05	240	508,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	01	13	092 03 05	244	508,55
Исполнение судебных актов	920	01	13	092 03 05	830	22,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	920	01	13	092 03 05	831	22,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	092 03 05	850	40,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	920	01	13	092 03 05	852	40,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	920	03	00			1 968,20
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	03	09			4,00
Межбюджетные трансферты	920	03	09	521 00 00		4,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	920	03	09	521 06 00		4,00
Межбюджетные трансферты	920	03	09	521 06 00	500	4,00
Иные межбюджетные трансферты	920	03	09	521 06 00	540	4,00
Обеспечение пожарной безопасности	920	03	10			1 964,20
Воинские формирования (органы, подразделения)	920	03	10	202 00 00		1 964,20
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	03	10	202 67 00		1 964,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	03	10	202 67 00	240	1 964,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	03	10	202 67 00	244	1 964,20
Национальная экономика	920	04	00			63 023,21
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	920	04	09			63 023,21
Дорожное хозяйство	920	04	09	315 00 00		1 118,17
Содержание и управление дорожным хозяйством	920	04	09	315 01 00		1 118,17
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	920	04	09	315 01 24		1 118,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	04	09	315 01 24	240	1 118,17

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	04	09	315 01 24	244	1 118,17
за счет средств республиканского бюджета РК	920	04	09	315 01 24	244	1 108,37
за счет средств бюджета МО ГП "Печора"	920	04	09	315 01 24	244	9,80
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	920	04	09	600 02 00		24 975,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	04	09	600 02 00	240	24 975,17
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	920	04	09	600 02 00	244	24 975,17
Капитальный ремонт, ремонт улиц и проездов на территории городского поселения "Печора"	920	04	09	600 02 01		10 153,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	04	09	600 02 01	240	10 153,73
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	920	04	09	600 02 01	244	10 153,73
Целевые программы муниципальных образований	920	04	09	795 00 00		26 776,14
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры на территории городского поселения "Печора" (2011-2015 годы)	920	04	09	795 25 03		26 776,14
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	04	09	795 25 03	240	26 776,14
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	920	04	09	795 25 03	243	17 176,14
Прочая закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	920	04	09	795 25 03	244	9 600,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	920	05	00			25 183,62
Коммунальное хозяйство	920	05	02			7 307,42
Поддержка коммунального хозяйства	920	05	02	551 00 00		7 307,42
Мероприятия в области коммунального хозяйства	920	05	02	551 05 00		7 307,42
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	02	551 05 00	240	607,42
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	920	05	02	551 05 00	243	607,42
Иные бюджетные ассигнования	920	05	02	551 05 00	800	6 700,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	920	05	02	551 05 00	810	6 700,00
Благоустройство	920	05	03			17 876,20
Благоустройство	920	05	03	600 00 00		17 876,20
Уличное освещение	920	05	03	600 01 00		7 147,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	03	600 01 00	240	7 147,70

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	920	05	03	601 01 00	243	938,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	03	600 01 00	244	6 209,30
Озеленение	920	05	03	600 03 00		923,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	03	600 03 00	240	923,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	03	600 03 00	244	923,40
Организация и содержание мест захоронения	920	05	03	600 04 00		995,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	03	600 04 00	240	995,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	03	600 04 00	244	995,50
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	920	05	03	600 05 00		8 809,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	03	600 05 00	240	8 809,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	920	05	03	600 05 00	244	8 809,60
Культура и кинематография	920	08	00			35 419,90
Культура	920	08	01			35 419,90
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации	920	08	01	440 00 00		23 354,80
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	920	08	01	440 99 00		23 354,80
Субсидии бюджетным учреждениям	920	08	01	440 99 00	610	23 354,80
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	920	08	01	440 99 00	611	23 156,70
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	920	08	01	440 99 00	612	198,10
Музеи и постоянные выставки	920	08	01	441 00 00		7 292,66
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	920	08	01	441 99 00		7 292,66
Субсидии бюджетным учреждениям	920	08	01	441 99 00	610	7 292,66
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	920	08	01	441 99 00	611	6 289,66
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	920	08	01	441 99 00	612	1 003,00
Межбюджетные трансферты	920	08	01	521 00 00		2,00
Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений бюджету муниципального района и из бюджета муниципального района бюджетам поселений в соответствии с заключенными соглашениями	920	08	01	521 06 00		2,00
Межбюджетные трансферты	920	08	01	521 06 00	500	2,00
Иные межбюджетные трансферты	920	08	01	521 06 00	540	2,00

Региональные целевые программы	920	08	01	522 00 00		345,80
Долгосрочная республиканская целевая программа "Развитие инфраструктуры отрасли "Культура" в Республике Коми (2011-2013 годы)	920	08	01	522 43 00		345,80
Субсидии бюджетным учреждениям	920	08	01	522 43 00	610	345,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	920	08	01	522 43 00	612	345,80
Целевые программы муниципальных образований	920	08	01	795 00 00		4 424,64
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения "Печора" на 2012-2014 гг."	920	08	01	795 12 01		63,64
Субсидии бюджетным учреждениям	920	08	01	795 12 01	610	63,64
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	920	08	01	795 12 01	612	63,64
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие культуры городского поселения "Печора" (2012 - 2013 годы)"	920	08	01	795 27 01		4 139,00
Субсидии бюджетным учреждениям	920	08	01	795 27 01	610	4 139,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	920	08	01	795 27 01	612	4 139,00
Долгосрочная муниципальная целевая программа "Сохранение и развитие государственных языков на территории городского поселения "Печора" (2012-2013 годы)"	920	08	01	795 31 01		222,00
Субсидии бюджетным учреждениям	920	08	01	795 31 01	610	222,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	920	08	01	795 31 01	612	222,00
Социальная политика	920	10	00			498,80
Пенсионное обеспечение	920	10	01			261,80
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	920	10	01	491 00 00		261,80
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	920	10	01	491 01 00		261,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	01	491 01 00	300	261,80
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора муниципального управления	920	10	01	491 01 00	312	261,80
Социальное обеспечение населения	920	10	03			237,00
Целевые программы муниципальных образований	920	10	03	795 00 00		237,00
Муниципальная целевая программа "Адресная социальная помощь населению городского поселения "Печора" на 2012 год"	920	10	03	795 00 01		237,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	920	10	03	795 00 01	300	237,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	920	10	03	795 00 01	323	237,00

Источники финансирования дефицита
бюджета муниципального образования городского поселения "Печора" на 2012 год

Код	Наименование кода, группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	Сумма
00 1 0 0 0 0 0000 00	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	5 590,69
00 1 0 0 0 0 0000 00	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5 590,69
00 1 5 0 0 0 0000 00	Увеличение остатков средств бюджетов	- 138 678,87
00 1 5 2 0 0 0000 00	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 138 678,87
00 1 5 2 1 0 0000 10	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 138 678,87
00 1 5 2 1 0 0000 10	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	- 138 678,87
00 1 5 0 0 0 0000 00	Уменьшение остатков средств бюджетов	144 269,56
00 1 5 2 0 0 0000 00	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	144 269,56
00 1 5 2 1 0 0000 10	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	144 269,56
00 1 5 2 1 0 0000 10	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	144 269,56

РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД

«31» мая 2012 года
г. Печора, Республика Коми

№ 2-20/140

О внесении изменений в решение Совета городского поселения «Печора»
от 29 марта 2011 года № 2-12/97 «Об утверждении Положения о муниципальной
службе в администрации городского поселения «Печора»

В целях приведения решения Совета городского поселения «Печора» от 29 марта 2011 года № 2-12/97 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в соответствии с федеральным, республиканским законодательством, Совет городского поселения «Печора» решил:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 29 марта 2011 года № 2-12/97 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в администрации городского поселения «Печора» следующие изменения:

1.1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе в администрации городского поселения):

1.1.1. статью 16 изложить в следующей редакции «Рабочее (служебное) время муниципального служащего. Ежегодный отпуск»;

1.1.2. третий абзац пункта 2 статьи 16 исключить;

1.1.3. статью 16 дополнить пунктами 3-7 следующего содержания:

«3. Продолжительность ежегодного и дополнительного отпуска за работу в районах Крайнего Севера определяется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не может превышать 15 календарных дней по всем группам должностей муниципальной службы.

5. Муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск.

Продолжительность отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается распоряжением руководителя администрации в соответствии с группой должностей:

высшая – до 15 календарных дней;

ведущая, главная – до 10 календарных дней;

старшая – до 5 календарных дней;

младшая – 3 календарных дней.

Изменение продолжительности дополнительного отпуска производится на основании распоряжения руководителя администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Право на ежегодный оплачиваемый отпуск за первый год работы при поступлении на работу в порядке перевода из другой организации может быть предоставлено до истечения шести месяцев работы в администрации городского поселения «Печора» по согласованию с руководителем администрации.

7. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться частями.

При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств фонда оплаты труда.»;

1.1.4. дополнить главу 5 статьей 16.1. следующего содержания:

«16.1. Условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно

16.1.1. В соответствии с ч. 8 ст. 325 Трудового кодекса Российской Федерации муниципальному служащему и неработающим членам его семьи один раз в два года выплачивается компенсация за счет средств бюджета муниципального образования городского поселения «Печора» расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа весом до 30 килограммов (далее компенсация) к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси). К членам семьи муниципального служащего, на которых распространяется действие настоящей статьи, относятся: неработающие муж, жена, несовершеннолетние дети, а также дети до 23 лет, обучающиеся на очном отделении в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования.

16.1.2. Компенсация назначается и выплачивается муниципальному служащему по основному месту работы.

16.1.3. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются, в случае если муниципальный служащий не воспользовался своим правом на компенсацию указанных расходов.

16.1.4. Компенсация неработающему супругу муниципального служащего, являющегося пенсионером, выплачивается в случае, если он не воспользовался данной льготой в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

16.1.5. Назначение и выплата компенсации муниципальному служащему осуществляется работодателем в случае, если он находился:

в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением;

в отпуске по беременности и родам;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в отпуске без сохранения заработной платы.

16.1.6. Муниципальный служащий имеет право на компенсацию расходов стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно также в случае отъезда в последний рабочий день (по окончании рабочего времени), дополнительные дни отдыха, предоставленные согласно действующему законодательству Российской Федерации, праздничные и выходные дни, непосредственно предшествующие дням отпуска и в случае приезда его в указанные дни, следующие за днями отпуска.

16.1.7. В случае предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, компенсация расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно производится и в случае возвращения муниципального служащего по истечении даты окончания отпуска (увольнения), но не позднее 3-х месяцев с даты окончания отпуска (увольнения).

16.1.8. Право на компенсацию указанных расходов возникает:

а) у муниципального служащего, вновь принятого на муниципальную службу в администрацию городского поселения «Печора», по истечении шести месяцев непрерывной работы, одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы;

б) у муниципальных служащих, состоящих в должности муниципальной службы на 01 января 2012 года, при предоставлении ежегодного отпуска в соответствии с утвержденным

графиком отпусков на 2012 год, либо при предоставлении отпусков в 2012 году в соответствии с п. 16.1.5. статьи 16.1. настоящего Положения.

Если муниципальный служащий не использовал свое право на получение компенсации в 2012 году, он может им воспользоваться на следующий календарный год. В дальнейшем право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно муниципальный служащий получает один раз в два календарных года следующего двухлетнего периода, в котором это право наступило.

16.1.9. Порядок компенсации стоимости проезда неработающим членам семьи муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном в п. 16.1.8. настоящего Положения.

16.1.10. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – в салонах «эконом - класса», железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорых фирменных поездов, водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы, автомобильным транспортом (за исключением такси) – в автобусах с мягкими откидными сидениями.

16.1.11. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта, муниципальному служащему компенсируется общая сумма расходов на оплату в пределах норм, установленных пунктом 16.1.10. настоящего положения.

Кроме того, подлежит компенсации стоимость проезда всеми видами транспорта (кроме такси) между аэропортом, железнодорожным вокзалом и пристанью в случае использования муниципальным служащим смешанных видов транспорта.

16.1.12. В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно муниципальным служащим и неработающим членам его семьи, включаются и подлежат оплате следующие расходы: за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, за исключением дополнительных услуг, в том числе входящих в стоимость проездного билета (питание, доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, сборы посреднических организаций за сервисное обслуживание по продаже билетов, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности и другие).

16.1.13. Выплата компенсации может производиться до начала отпуска, исходя из примерной стоимости проезда, на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного заблаговременно (не позднее 7 календарных дней до начала отпуска) и решения работодателя. Окончательный расчет производится по возвращении муниципального служащего из отпуска на основании предоставленных им в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу проездных и (или) других подтверждающих документов.

16.1.14. При отсутствии, в том числе утере проездных документов, компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска муниципальным служащим и обратно кратчайшим путем (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости) только при наличии документов, подтверждающих пребывание муниципального служащего в месте использования отпуска (счета гостиниц, отрывного талона к санаторно-курортной, туристической путевке, иных подтверждающих документов). Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии в данном направлении скорых поездов – стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда.

16.1.15. Компенсация расходов стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта производится при наличии документов, подтверждающих пребывание муниципального служащего в месте использования отпуска, по фактическим расходам, в соответствии с представленными

чеками АЗС на израсходованный бензин, исходя из норм расходования бензина для соответствующей марки автомобиля. В стоимость расходов при использовании личного транспорта включаются также стоимость транспортировки автомобиля на пароме и железнодорожной платформе.

16.1.16. Если муниципальный служащий использует отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируются расходы только до одного избранного им места отдыха, а также расходы на оплату обратного проезда от того же места кратчайшим путем. Остановка муниципального служащего в пункте по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха муниципального служащего независимо от продолжительности остановки муниципального служащего в данном пункте. Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно в настоящем Положении понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта на выбранных муниципальным служащим видах транспорта.

16.1.17. При выезде муниципального служащего за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно возмещаются, исходя из стоимости проезда по следованию к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при предоставлении муниципальным служащим:

либо справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте стоимости проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющих свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа в пределах Российской Федерации по маршруту следования до границы Российской Федерации;

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

16.1.18. Работодатель выплачивает муниципальному служащему компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска муниципального служащего и обратно, провоза багажа неработающим членам семьи независимо от времени использования отпуска при представлении дополнительно следующих документов:

- копии заверенной в установленном порядке трудовой книжки – для неработающего мужа (жены);

- копии свидетельства о браке;

- свидетельства о рождении, либо паспорта – для несовершеннолетних детей и справки из учебного заведения, подтверждающей очную форму обучения.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних детей.

16.1.19. В случае достижения детьми муниципального служащего совершеннолетия в период пребывания в отпуске, компенсация стоимости их проезда производится к месту использования отпуска и обратно.

16.1.20. В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска муниципального служащего и обратно несовершеннолетним детям производится каждому из муниципальных служащих отдельно, если периоды отпусков указанных муниципальных служащих не совпадают.

16.1.21. Время, необходимое для проезда к месту использования отпуска и обратно не засчитывается муниципальному служащему в продолжительность отпуска и определяется по тому виду транспорта, которым муниципальный служащий воспользовался (продолжительностью не более 6 календарных дней). Заработная плата за это время не сохраняется. Указанное время включается в стаж работы, дающее право на отпуск и получение льгот. Указанные дни на дорогу предоставляются муниципальному служащему по его письменному заявлению и отражаются в распоряжении о предоставлении отпуска.

16.1.22. При переходе из муниципального учреждения на муниципальную службу в администрацию городского поселения «Печора», муниципальный служащий имеет право на получение компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации является соответствующая справка с предыдущего места работы.»;

1.1.5. дополнить главу 5 статьей 16.2. следующего содержания:

«16.2. Дополнительная гарантия, предоставляемая муниципальным служащим

16.2.1. Муниципальным служащим предоставляется дополнительная гарантия, установленная Законом Республики Коми от 21 декабря 2007 года № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы» - оплата проезда к месту отдыха и обратно один раз в год в пределах Российской Федерации за счет средств местного бюджета (муниципального образования городского поселения «Печора»).

16.2.2. Оплата расходов по проезду, указанная в пункте 16.2.1. настоящего Положения, производится при использовании всеми видами транспорта, а также личным транспортом (за исключением такси).

16.2.3. Оплата расходов по проезду муниципального служащего к месту отдыха и обратно производится по фактической стоимости проезда, в порядке и условиях, определенных пунктами 16.1.6, 16.1.10. - 16.1.17. настоящего Положения.

16.2.4. Расходы, указанные в статье 16.2. настоящего Положения не суммируются и не подлежат выплате, если муниципальный служащий своевременно не воспользовался своим правом на оплату проезда к месту отдыха и обратно.»;

1.1.6. дополнить главу 5 статьей 16.3. следующего содержания:

«16.3. Условия и порядок компенсации расходов, связанных с переездом

16.3.1. Муниципальному служащему, отработавшему в администрации городского поселения «Печора» не менее 3-х лет, в случае его переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти муниципального служащего), за исключением увольнения за виновные действия, назначается и выплачивается компенсация транспортных расходов, связанных с переездом в пределах территории Российской Федерации.

16.3.2. Компенсация транспортных расходов на указанные цели включает в себя следующие виды расходов:

1) оплата стоимости проезда любым видом транспорта (за исключением такси) муниципальному служащему и членам его семьи, которые переезжают к месту жительства муниципального служащего, по фактическим расходам;

2) оплата стоимости провоза багажа в универсальных контейнерах или оплата стоимости провоза имущества в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой по фактическим расходам, но не выше тарифов, предусмотренных железнодорожным транспортом, и не выше пяти тонн на семью;

3) оплата стоимости транспортных расходов по провозу багажа от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления, и от станции (пристани, порта) назначения – к новому месту жительства, а также оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров – по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов.

16.3.3. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов, указанных в пункте 16.3.2. настоящего Положения, лицо, замещавшее должность муниципальной службы в администрации городского поселения «Печора», представляет в администрацию следующие документы:

1) письменное заявление о компенсации транспортных расходов с указанием способа ее выплаты (на счет в финансово-кредитном учреждении, транспортной организации, через кассу организации);

2) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества):

а) проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость;

б) транспортные накладные на провоз багажа в универсальных контейнерах или транспортные накладные на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу;

в) документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в пункте 16.3.4 настоящего Положения;

3) счета-фактуры транспортных организаций на оплату транспортных расходов (представляются в случае частичной компенсации расходов по личному заявлению граждан за счет транспортной организации);

4) паспорта, свидетельства о рождении членов семьи муниципального служащего, на которых назначается компенсация транспортных расходов (или их заверенные в установленном порядке копии).

При отсутствии вышеуказанных документов, компенсация транспортных расходов по неподтвержденным расходам не выплачивается.

16.3.4. Не возмещаются расходы, связанные:

- с хранением контейнера (багажа) на станции (пристани, в порту) назначения;

- с провозом личного автомобильного транспорта, сельскохозяйственной техники, строительных материалов;

- с добровольным страхованием личного имущества.

16.3.5. Правом на компенсацию расходов, связанных с переездом, бывший работник (муниципальный служащий) может воспользоваться в течение одного года с даты прекращения трудового договора.»;

1.1.7. Пункт 1 статьи 17 изложить в следующей редакции:

«1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы администрации ГП «Печора», а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда муниципальных служащих администрации ГП «Печора» (приложение 1 к настоящему Положению).

1.1.8. В пункте 2 статьи 17 после слов «за классный чин» добавить слова «муниципальным служащим (приложение 2, 3 к настоящему Положению)» (приложение 1,2 к настоящему решению).

1.2. Внести изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации городского поселения «Печора»:

1.2.1. подпункты 1-3 пункта 4.4.2. статьи 4 исключить;

1.2.2. первый абзац подпункта 4.4.9. статьи 4 изложить в новой редакции:

«4.4.9. При наличии экономии фонда оплаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев и по итогам работы за год производится единовременное премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий.»;

1.2.3. подпункт 4.1. статьи 4 дополнить подпунктом 4.1.6. следующего содержания:

«4.1.6. Критерии по выплате ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы».

В качестве основных критериев по выплате ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определить следующие:

- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, выполнение обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией муниципального служащего;

- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

- выездной характер работы;

- высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

- персональная ответственность за осуществление возложенных на орган местного самоуправления полномочий;

- компетентность муниципального служащего в принятии управленческих решений;

- исполнение функциональных обязанностей муниципальным служащим в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, особая важность, срочность, особый режим и график работы, знание и применение компьютерной и другой техники и др.);

1.2.4. пункт 2.4. статьи 2 изложить в новой редакции: «Установленные размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин муниципальным служащим подлежат изменению (индексации) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.».

2. Признать утратившим силу решение Совета городского поселения «Печора» от 28 апреля 2009 года № 2 -4/29 «Об утверждении размеров должностных окладов муниципальных служащих».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству (Бобровицкая С.С.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского поселения «Печора»

В. Е. Менников

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

«31 » мая 2012 года
г. Печора Республика Коми

№ 2-20/141

О внесении изменений в решение Совета ГП «Печора» от 17.09.2009 г.
№ 2-6/44 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Печора»

В соответствии с законом Республики Коми от 29.03.2010 г. № 22-РЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми», руководствуясь статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 30, 43.1 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» решил:

1. Внести в приложение к решению Совета городского поселения «Печора» от 17.09.2009 г. № 2-6/44 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, выплаты, приостановления, возобновления, прекращения и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим администрации городского поселения «Печора» (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.7. раздела 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.7. Размер пенсии за выслугу лет, определенный на дату назначения пенсии за выслугу лет, не может быть ниже установленного пунктом 2 статьи 14 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости.»

1.2. В подпункте 3 пункта 6.2. раздела 6 Положения слова «установленные группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности дают» заменить словами «установленная группа инвалидности дает».

1.3. В подпункте 2 пункта 7.2 раздела 7 Положения слова «и степени ограничения способности к трудовой деятельности не дают» заменить словами «если установленная группа инвалидности не дает».

1.4. Из пункта 5.1. раздела 5 Положения исключить слово «ежегодно»

1.5. Приложение № 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» «По бюджету, налогам, экономической политике и благоустройству» (Бобровицкая С.С.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения

В.Е. Менников

РЕШЕНИЕ
КЫВКÖРТÖД

«31» мая 2012 года
г. Печора Республика Коми

№ 2-20/142

Об установлении тарифов на гарантированный перечень услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности

Руководствуясь пунктом 4 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет городского поселения «Печора» решил:

1. Установить тарифы на гарантированный перечень услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и депутатской этике (Борисов С.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 июня 2012 года и подлежит опубликованию.

Глава городского поселения «Печора»

В. Е. Менников

Приложение
к решению Совета ГП «Печора»
«Об установлении тарифов на
гарантированный перечень услуг по
погребению, в случаях, если умерший не
подлежал обязательному социальному
страхованию на случай временной
нетрудоспособности и в связи с
материнством на день смерти и не являлся
пенсионером, а также в случае рождения
мертвого ребенка по истечении 196 дней
беременности»
от 31 мая 2012 года № 2-20/142

Тарифы на гарантированный перечень услуг по погребению, в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 196 дней беременности, оказываемых МУП «Ритуал»
г. Печора РК

№ п/п	Наименование услуг	Тариф руб.
1.	Оформление документов необходимых для погребения	0,00
2.	Предоставление гроба	2105,08
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	898,81
4.	Погребение:	2866,39
	ИТОГО средняя стоимость 1 погребения (руб.)	5870,28

РЕШЕНИЕ КЫВКÖРТÖД

«31» мая 2012 года
г. Печора Республика Коми

№ 2-20/143

О внесении изменений в решение Совета ГП «Печора» от 29.02.2012 г.
№ 2-18/131 «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории
городского поселения «Печора»

Руководствуясь статьёй 10 Устава муниципального образования городского поселения «Печора», Совет городского поселения «Печора» решил:

1. Внести в решение Совета городского поселения «Печора» от 29.02.2012 г. № 2-18/131 «Об утверждении правил содержания и благоустройства территории городского поселения «Печора» (далее - Правила) следующие изменения:

1.1. Внести в Правила содержания и благоустройства территории городского поселения «Печора» (далее - Правила) следующие изменения:

1.1.1. В разделе 13 привести в соответствие нумерацию пунктов.

1.1.2. Раздел 13 дополнить пунктом 13.16. следующего содержания:

«13.16. Возмещение по сносу зеленых насаждений при строительстве и реконструкции дорог, улиц, инженерных сетей, зданий и сооружений, предусмотренных генеральным планом и проектами строительства, согласованными и утвержденными в установленном порядке перечисляются в доход бюджета городского поселения «Печора» как «Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений» по ставкам платы за единицу объема лесных ресурсов согласно действующим нормативным актам.».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения «Печора» по законности, муниципальному самоуправлению и депутатской этике (Борисов С.Ю.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения

В.Е. Менников

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Осипчик О.В., Фетисова О.И.
Филаткина Л.Н.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
e-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 22 июня 2012 г. Тираж 53 экз. Формат А4.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600 Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.