

Информационный Вестник

Совета и администрации
муниципального района
"Печора"



выпуск № 15

20 сентября 2013 г.
г. Печора

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

№	наименование	стр.
1.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 февраля 2013 года № 311 «Об условиях оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора»	3
2.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 5 августа 2013 года № 1504/1 «Об утверждении порядка предоставления в 2013 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и порядка выплаты управляющими организациями средств на доленое финансирование капитального ремонта в многоквартирном доме в 2013 году»	20
3.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 30 августа 2013 года № 1670 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»	34
4.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 12 сентября 2013 года № 1743 «О внесении изменений в постановление главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации от 21 сентября 2009 г. № 1622 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования»	42
5	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 13 сентября 2013 года № 1752 «О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 30.11.2012 г. № 2233 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба одного окна» муниципального образования муниципального района «Печора»	46
6.	Постановление администрации муниципального района «Печора» от 13 сентября 2013 года № 1754 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 февраля 2013 года № 311 «Об условиях оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора»	48

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:

Нормативные правовые акты администрации муниципального района «Печора» и проекты нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

« 26 » февраля 2013 г
г. Печора, Республика Коми

№ 311

Об условиях оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора», утвержденного решением Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 (в редакции от 20 ноября 2012 года № 5-12/195), в целях совершенствования системы оплаты труда и усиления материальной заинтересованности работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» в повышении эффективности труда, своевременном и качественном выполнении служебных обязанностей, ответственности за порученный участок работы и росте квалификации работников,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. должностные оклады, оклады работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее – Управление) (приложение 1);

1.2. перечень, условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера Управления (приложение 2);

1.3. перечень, условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Управления (приложение 3);

1.4. порядок назначения и выплаты ежемесячных выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам Управления (приложение 4);

1.5. порядок формирования планового фонда оплаты труда Управления (приложение 5).

2. Установить, что:

2.1. объём средств на оплату труда работников Управления может быть уменьшен только при условии уменьшения объёма предоставляемых ими муниципальных услуг;

2.2. заработная плата начальника Управления, как муниципального служащего, устанавливается в соответствии с Решением Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (в редакции от 20 ноября 2012 года № 5-12/195).

3. Организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью Управления осуществляет глава администрации муниципального района «Печора».

4. Признать утратившими силу с 01 марта 2013 года постановления администрации муниципального района «Печора» от 30 ноября 2011 года № 2212 «Об условиях оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора», от 19 октября 2012 года № 1965 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 30 ноября 2011 года № 2212 «Об условиях оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2013 года.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.А. Смагина.

Глава администрации

В.А. Николаев

I. Должностные оклады, оклады руководителей, муниципальных служащих, специалистов, служащих и высококвалифицированных рабочих Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора».

1. Должностные оклады руководителей, руководителей структурных подразделений Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее – Управление):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник Управления	Устанавливается в соответствии с размером должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы	муниципальный служащий
2.	Заместитель начальника Управления	6 853	
3.	Главный бухгалтер	6 853	
4.	Начальник отдела по организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	6 074	

II. Должностные оклады, оклады специалистов, служащих Управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1. Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Уборщик служебных помещений	3 130	

2. Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник секретной части	4 330	

3. Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы	5 353	
2.	Ведущий специалист	5 353	
3.	Инженер	5 353	
4.	Старший инспектор по основной деятельности	5 353	
5.	Оперативный дежурный	4 330	

4. Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Главный специалист	5 713	

III. Оклады высококвалифицированных рабочих Управления.

1. Оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Водитель автомобиля	4 330	

Перечень, условия, размеры и порядок
осуществления выплат компенсационного характера работникам Управления по
делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
муниципального района «Печора»

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их реализации работникам Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее-Управление) устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Работникам Управления устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера ежегодно устанавливаются к окладам (должностным окладам) (далее-оклад), в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Выплаты работникам Управления, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

1.1. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

1.1.1. За проведение аварийно-спасательных работ в особо сложных и особо опасных условиях работникам Управления – из расчёта двойной часовой тарифной ставки за каждый час работы.

1.1.2. За сбор, транспортировку и уничтожение отходов радиоактивных и сильнодействующих ядовитых веществ и их захоронение – до 10 процентов оклада.

1.2. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе.

1.2.1. За работу в тяжелых, вредных, особо тяжелых и особо вредных условиях труда – до 12 процентов оклада.

Порядок оценки условий труда на рабочих местах при проведении аттестации рабочих мест и применения перечней работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, по которым могут устанавливаться надбавки и доплаты за условия труда, а также размеры этих надбавок, доплат в зависимости от фактического состояния условий труда определяются в установленном порядке на основе соответствующих нормативных правовых актов и утверждаются приказом начальника Управления.

Конкретные размеры доплат определяются по результатам аттестации рабочих мест и оценке условий труда в соответствии с перечнями работ с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда и утверждаются приказом начальника Управления.

1.2.2. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда могут устанавливаться иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Выплаты за работу в районах Крайнего Севера.

К заработной плате работников Управления применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ.

3.1.1. За работу в ночное время производится доплата в следующих размерах:

- работникам за непосредственное участие по ликвидации чрезвычайных ситуаций – из расчета 50 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время;

- остальным работникам – из расчета 35 процентов часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время.

3.1.2. За сверхурочную работу производится доплата в следующих размерах:

- первые два часа работы – не менее чем в полуторном размере;

- последующие часы – не менее чем в двойном размере.

3.1.3. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится доплата в следующих размерах:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а

день отдыха оплате не подлежит.

3.2. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе:

3.2.1. За ненормированный рабочий день водителю автомобиля – 25 процентов оклада.

3.2.2. За совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Доплаты устанавливаются работнику, выполняющему в Управлении наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором (контрактом), дополнительной работы по другой профессии (должности) или обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются без ограничения перечней совмещаемых профессий (должностей), исходя из фактически выполняемого объема работ по совмещаемой должности (профессии) или обязанностей временно отсутствующего работника и предельными размерами не ограничивается. На установление доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника используется экономия фонда заработной платы.

Соглашение о совмещении профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника оформляется приказом начальника Управления с указанием совмещаемой профессии (должности) или должности (профессии) отсутствующего работника, объема дополнительно выполняемых обязанностей (работ) и размера доплат. При этом совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника может производиться при условии, если это экономически целесообразно, не ведет к ухудшению качества выполняемых работ по основной и совмещаемой работе и обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается начальником Управления по соглашению сторон трудового договора в процентах от должностного оклада (оклада) по основной профессии (должности) с таким расчетом, чтобы сумма доплат (с начислениями) не превышала должностного оклада, оклада по совмещаемой вакантной профессии (должности);

3.2.3. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (редакция от 31 января 2012 года) работникам Управления, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается надбавка к должностному окладу, окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ в следующих размерах:

За работу со сведениями, имеющими степень секретности	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
«особой важности»	50-75
«совершенно секретно»	30-50
«секретно» (с проведением проверочных мероприятий)	10-15
«секретно» (без проведения проверочных мероприятий)	5-10

Указанная надбавка выплачивается работникам Управления, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и по решению начальника Управления, постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Начальнику секретной части Управления, являющегося сотрудником подразделения по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу (окладу) за стаж работы в подразделении по защите государственной тайны в следующих размерах:

При стаже работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу (тарифной ставке)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 лет и выше	20

В стаж работы сотрудников подразделений по защите государственной тайны Управления, дающий право на получение указанной надбавки, включаются периоды работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, предприятий, учреждений и организаций.

Выплата процентных надбавок производится с даты принятия соответствующего приказа начальника Управления о работе должностного лица (работника) на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну соответствующей степени секретности, в силу должностных (функциональных) обязанностей.

Приказ издается не реже одного раза в год с учетом изменений в штатном расписании, приема и увольнения должностных лиц, изменения Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, и других факторов.

Выплата процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения работников в отпуске (кроме отпуска по уходу за ребенком), командировке, на лечении амбулаторно и в лечебном учреждении, при выполнении государственных и общественных обязанностей.

Указанные процентные надбавки не выплачиваются:

- лицам, освобожденным от занимаемых должностей;
- лицам, в отношении которых допуск прекращен;
- лицам, освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну, приказом начальника Управления;
- работающим по совместительству и получающим такую надбавку по основному месту работы;
- работникам с почасовой оплатой;
- работающим по срочному трудовому договору;
- лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

Приложение 3
к постановлению администрации МР «Печора»
от «26» февраля 2013 г. № 311

Перечень, условия, размеры и порядок
осуществления выплат стимулирующего характера работникам
Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
муниципального района «Печора»

К видам выплат стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- оказание материальной помощи.

К основным показателям оценки эффективности труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее – Управление) относятся следующие показатели:

успешное, добросовестное и качественное исполнение профессиональных и должностных обязанностей;

профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
применение в работе современных форм и методов организации труда.

Конкретные показатели стимулирования работников устанавливаются коллективным договором, трудовыми соглашениями, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, окладам в виде надбавок, доплат, если иное не установлено законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за отработанный месяц приказом начальника Управления с указанием конкретного размера этих выплат каждому работнику, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

1.1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ:

- за непосредственное участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций (за время выполнения этих работ) – до 50 процентов оклада.

1.2. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе (ежемесячно):

1.2.1. водителям легковых автомобилей за отработанное в качестве водителя время и имеющим:

- 2 класс – 10 % от оклада;

- 1 класс – 25 % от оклада

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «Д», «Е»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

2. Выплаты за качество выполняемых работ:

2.1. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые на постоянной основе.

2.1.1. Работникам, имеющим почётные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливается надбавка к окладу в следующих размерах:

«Заслуженный» - 15 процентов;

«Народный» - 25 процентов.

Надбавка выплачивается только по месту основной работы.

При наличии у работника двух почётных званий надбавка производится по одному из оснований.

Выплаты оформляются приказом начальника Управления.

3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

3.1. Ежемесячная процентная надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается к должностным окладам (окладам) работникам Управления в следующих размерах при выслуге лет:

Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу
От 1 года до 3 лет	5%
От 3 до 5 лет	10%
От 5 до 10 лет	15%
От 10 до 15 лет	20%
Свыше 15 лет	30%

4. Премияльные выплаты по итогам работы.

4.1. Премии начисляются работникам Управления и распределяются дифференцированно в соответствии с личным вкладом каждого за:

- повышение эффективности и высокие результаты деятельности;
- повышение качества выполняемой работы;
- оперативное выполнение работы;
- результаты проверок;
- систематическое повышение профессионального уровня;
- обеспечение надежной и бесперебойной работы обслуживаемого оборудования;
- экономия всех видов материальных ресурсов;
- добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- улучшение других качественных и количественных результатов работы, хозяйственного снабжения и обслуживания работников.

4.2. Премирование работников Управления за основные результаты деятельности, своевременное и качественное выполнение работ производится в пределах фонда оплаты труда по результатам работы за месяц, квартал, год за фактически отработанное время.

Конкретные размеры премий работников Управления определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Управлением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

Распределение суммы премии производится начальником Управления, который определяет размер премии работникам, в соответствии с личными показателями в работе, за прошедший месяц и оформляется приказом, который доводится до каждого работника.

При наличии экономии по фонду оплаты труда, складывающейся в конце года, на основании приказа начальника Управления, производится единовременное премирование по итогам календарного года работников Управления.

4.3. Работникам Управления за счет экономии фонда оплаты труда, складывающейся в конце года, на основании приказа начальника Управления может выплачиваться премия в следующих случаях:

- по итогам работы за квартал, год;
- к праздникам;
- к памятным и юбилейным датам;
- к профессиональным праздникам;
- к юбилеям работников.

4.4. Заработок, на который начисляются премии, кроме должностных окладов, окладов, включает доплаты и надбавки к ним, в частности: доплаты за совмещение профессий и должностей, увеличение объема работ, интенсивность труда, работу в ночное время, надбавки за высокое профессиональное мастерство, за классность, за высокие достижения в труде и работе, за выполнение особо важной работы, надбавки работникам, допущенным к государственной тайне, за выслугу лет и стаж непрерывной работы.

4.5. Работникам, отработавшим неполный месяц в связи с призывом (поступлением на военную службу), переводом на другую работу, поступлением на учебу, увольнением по сокращению штатов или численности, по болезни, выходом на

пенсию и по другим уважительным причинам, начисление премии производится из расчета времени, фактически отработанного ими в данном месяце.

4.6. Начальник Управления по итогам работы за месяц может снизить размер начисляемой премии полностью или частично работникам Управления за следующие упущения и недостатки в работе:

- недобросовестное выполнение функциональных обязанностей на учениях и тренировках в составе боевого расчета пункта управления;

- недобросовестное исполнение либо неисполнение Правил внутреннего трудового распорядка, требований должностных инструкций, нарушение порядка работы со служебной информацией;

- несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы;

- ненадлежащее качество работы с документами;

- необеспечение надежной и бесперебойной работы техники, оборудования и сохранности материальных ценностей;

- нарушение правил техники безопасности;

- совершение прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- наличие нарушений трудовой дисциплины (опоздание на работу, самовольное оставление рабочего места до окончания рабочего дня, несвоевременное исполнение приказов, распоряжений и указаний в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных, и др.);

- нарушение режима секретности, либо утрата документа вследствие недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям;

- непредставление сведений согласно Табеля срочных донесений вследствие недобросовестного отношения к своим должностным обязанностям;

- неявка без уважительной причины к месту сбора по сигналам оповещения.

4.7. Лицам, виновным в приписках и умышленных искажениях отчетности, премия не начисляется в течение одного года с момента обнаружения данного нарушения.

4.8. Снижение размера начисляемой премии полностью или частично работникам Управления производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в работе или нарушение трудовой дисциплины и оформляется приказом начальника Управления с указанием причин. Если упущения в работе обнаружены после выплаты премии, то снижение размера начисляемой премии полностью или частично производится в том расчетном периоде, в котором обнаружены эти упущения.

5. Порядок оказания и выплаты материальной помощи.

5.1. Начальнику Управления, замещающему муниципальную должность:

5.1.1. Материальная помощь выплачивается в размере двух месячных фондов оплаты труда в год.

5.1.2. Выплата материальной помощи производится два раза в год по заявлению муниципального служащего: один раз при выходе в отпуск и один раз по окончании календарного года.

5.1.3. Работникам, не проработавшим полностью календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.2. Остальным работникам:

5.2.1. Выплата материальной помощи производится при предоставлении работнику Управления очередного отпуска.

5.2.2. В случае разделения ежегодного отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска, о чем указывается в заявлении работника.

5.2.3. Работникам Управления, принятым (уволенным в случае реорганизации, сокращения численности, а также в связи с выходом на пенсию) в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года) выплата материальной помощи к очередному отпуску производится пропорционально отработанному времени.

5.3. Оказание материальной помощи в виде денежных выплат оформляется по письменному заявлению работников Управления с указанием конкретных причин этой помощи. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ начальника Управления.

5.4. Конкретный размер материальной помощи, выплачиваемый каждому работнику Управления, определяется начальником Управления в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда, и максимальными размерами не ограничивается.

6. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах фонда оплаты труда в соответствующем году.

Порядок
назначения и выплаты ежемесячных процентных надбавок за стаж
непрерывной работы, за выслугу лет работникам Управления по делам гражданской
обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора»

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается работникам Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее – Управление) в целях стимулирования труда работников, закрепления и привлечения квалифицированных специалистов в Управление, а также снижения текучести кадров.

1.2. Ежемесячная процентная надбавка за непрерывный стаж работы, за выслугу лет работникам Управления производится в размерах, установленных в приложении 3, утверждённого настоящим постановлением, в зависимости от стажа работы.

1.3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за непрерывный стаж работы, за выслугу лет, исчисляется календарно год за год.

1.4. Настоящий порядок не распространяется на работников, принятых по срочному трудовому договору на срок до двух месяцев, лиц, отбывающих исправительные работы (в том числе по месту работы без лишения свободы), а также за период административного ареста и работникам за работу по совместительству.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение процентной
надбавки за стаж непрерывной работы, за выслугу лет.

2.1. В стаж работы, за который выплачивается процентная надбавка, включается все время работы в организациях МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе.

2.2. Наравне с работой в организациях МЧС России в стаж включаются периоды работы:

2.2.1. в поисково-спасательных, аварийно-спасательных службах и подразделениях независимо от ведомственной принадлежности, а также подразделениях (на должностях) гражданской обороны учреждений, предприятий и организаций других министерств и ведомств;

2.2.2. в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации (в том числе, когда эти войска именовались по-другому) и в органах внутренних дел, независимо от причин увольнения и длительности перерывов в работе;

2.2.3. на выборных должностях и в качестве государственных служащих в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации и в органах местного самоуправления;

2.2.4. военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

2.2.5. служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;

2.2.6. военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день военной службы за два дня работы (разъяснение Минтруда России от 23.06.1999 г. № 4190-ВР).

Днем увольнения с военной службы считается день исключения из списков личного состава воинской части приказом командира части, а днем поступления на работу в учреждение – день, указанный в приказе о приеме работника на работу в Управление.

Действительная военная служба офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы для исчисления стажа работы приравнивается к военной службе по контракту, а действительная срочная военная служба сержантов, старшин, солдат, матросов, призывавшихся на военную службу, а также период обучения курсантов в военно-учебных заведениях до заключения контракта – к военной службе по призыву.

2.3. Периоды работы, включаемые в стаж работников Управления в соответствии с настоящим Порядком, суммируются.

2.4. В стаж работы не включаются периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста. Процентная надбавка в указанные периоды не выплачивается.

3. Порядок начисления и выплаты процентной надбавки за выслугу лет.

3.1. Размер процентной надбавки к должностному окладу, окладу за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж и устанавливается приказом начальника Управления на основании решения комиссии по установлению стажа, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу, окладу за выслугу лет.

3.2. Процентная надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.3. Процентная надбавка за выслугу лет входит в состав заработной платы, на которую начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.4. Процентная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки, в том числе при возникновении такого права в период исполнения должностных обязанностей, во время обучения с отрывом от работы в образовательных учреждениях, повышения квалификации и профессиональной переподготовки и в других случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок.

4. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

4.1. Стаж работы для выплаты процентной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в Управлении.

4.2. Состав комиссии по установлению стажа работы, дающего право работникам на получение процентной надбавки за выслугу лет, формируется в соответствии с приказом начальника Управления.

4.3. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение процентной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а для граждан, уволенных с военной службы в запас или отставку – военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

При отсутствии трудовой книжки, военного билета, а также в тех случаях, когда стаж не подтверждается записями в трудовой книжке и (или) содержатся неправильные или неточные сведения о периодах работы, в подтверждение трудового стажа принимаются справки, оформленными в установленном порядке и скреплёнными печатью, и иные доказательства, подтверждающие соответствующие периоды работы.

4.4. Решение комиссии оформляется протоколом. Выписка из протокола заседания с решением об установлении стажа работы, подписанная председателем комиссии и скреплённая печатью Управления, оформляется на каждого в отдельности работника в двух экземплярах, из которых один передаётся в бухгалтерию, а второй выдаётся работнику на руки.

Приложение 5
к постановлению администрации МР «Печора»
от «26» февраля 2013 г. № 311

**Порядок
формирования планового фонда оплаты труда работников Управления
по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
муниципального района «Печора»**

1. Плановый фонд оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее – Управление) формируется в расчёте на штатную численность работников.

2. Плановый фонд оплаты труда начальника Управления, как муниципального служащего, формируется в соответствии с Решением Совета муниципального района «Печора» от 23 декабря 2009 года № 4-20/393 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании муниципального района «Печора» (в редакции от 20 ноября 2012 года № 5-12/195) и на основании постановления администрации муниципального района «Печора».

3. Плановый фонд оплаты труда работников Управления формируется исходя из объёма денежных средств, направляемых на выплаты:

3.1. Должностных окладов (окладов) – в размере 12 окладов в соответствии с приложением 1.

3.2. Выплат компенсационного характера, за исключением выплат, связанных с работой в районах Крайнего Севера, от окладного фонда – в размере до 35 процентов.

3.3. Выплат стимулирующего характера – в размере до 150 процентов окладного фонда.

4. Установить, что фонд оплаты труда работников Управления формируется с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.

5. Размер фонда стимулирующих и компенсационных выплат может быть увеличен за счёт образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе за счёт экономии фонда должностных окладов (окладов), тарифных ставок, а также оптимизации штатной численности в пределах средств, выделенных на оплату труда работников Управления.

6. Фонд оплаты труда работников Управления подлежит перерасчету и корректировке в случаях:

- увеличения (индексации) должностных окладов, окладов;
- изменения штатов (штатных расписаний);
- существенных изменений условий оплаты труда.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 5 » августа 2013 г
г. Печора, Республика Коми

№ 1504/1

Об утверждении порядка предоставления в 2013 году управляющим организациям, товариществам собственников жилья субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и порядка выплаты управляющими организациями средств на долевое финансирование капитального ремонта в многоквартирном доме в 2013 году

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007г. № 185 – ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства», статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления администрации муниципального района «Печора» от 30 апреля 2013 г. № 741 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальном районе «Печора» в 2013 году»,

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления в 2013 году управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, товариществам собственников жилья субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов согласно приложению 1.

1.2. Порядок выплаты управляющими организациями, товариществами собственников жилья либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта в многоквартирном доме в 2013 году согласно приложению 2.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Печора» О.М. Барабкина.

Глава администрации

В.А. Николаев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2013 ГОДУ УПРАВЛЯЮЩИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ВЫБРАННЫМ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления бюджетных средств в форме субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» (далее - МР «Печора»), в рамках реализации республиканской адресной программы «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов в Республике Коми в 2013 году» и муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования муниципального района «Печора» в 2013 году, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Печора» от 30 апреля 2013 г. № 741.

1.2. Субсидии предоставляются управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, товариществам собственников жилья (далее - получатели субсидий), на условиях долевого финансирования расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу, и носят целевой характер.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета Республики Коми и бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» и используются на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Перечень работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, которые осуществляются за счет предоставляемой субсидии, определен частью 3 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Использование субсидий на иные цели не допускается.

Капитальный ремонт многоквартирных домов должен включать в себя выполнение работ по установке коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа), за исключением случаев, если соответствующий многоквартирный дом оснащен такими приборами учета и узлами управления либо не имеется технической возможности.

Работы по капитальному ремонту многоквартирных домов должны проводиться с соблюдением требований энергетической эффективности, предъявляемых к многоквартирным домам, вводимым в эксплуатацию после проведения капитального ремонта при условии выдачи разрешений на проведение капитального ремонта

многоквартирных домов после вступления в силу требований энергетической эффективности.

1.4. Понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в смысле, установленном Федеральным законом от 21 июля 2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

1.5. Работы по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств субсидии должны быть осуществлены не позднее 15 декабря 2013 года.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на предоставление субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов в рамках муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования муниципального района «Печора» в 2013 году, является администрация муниципального района «Печора» (далее – администрация).

2.2. Администрация в течение четырнадцати дней со дня получения средств бюджета Республики Коми, полученных за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и предусмотренных в бюджете Республики Коми на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов, принимает решение о распределении полученных средств и средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на аналогичные цели, между многоквартирными домами, включенными в республиканскую и муниципальную адресные программы по проведению капитального ремонта.

2.3. В течение семи дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.2 настоящего порядка, Управление по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации МР «Печора» (далее – Управление по МХСиП) уведомляет получателей субсидий о принятии решения с указанием объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома, в разрезе источников финансирования.

2.4. В течение тридцати дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.3 настоящего порядка, получатели субсидий предоставляют в Управление по МХСиП:

1) уведомления об открытии отдельных банковских счетов в кредитной организации с указанием их реквизитов. Перечень кредитных организаций, в которых могут открываться банковские счета, ежеквартально размещается на официальном сайте Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;

2) решение общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией, о долеом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем 15% от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

3) утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или собственников помещений в многоквартирном доме смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома с учетом требований, установленных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

- достоверности представляемой информации;
- полноты и правильности оформления.

Управление по МХСиП в течение двух рабочих дней проверяет представленные документы и в случае предоставления неполного пакета документов или несоответствия представленных документов требованиям законодательства, неправильного оформления, несогласованности, недостоверности представленных сведений, возвращает документы получателю субсидии на доработку.

При этом сроки предоставления документов продлению не подлежат.

2.5. В случае непредставления вышеуказанных документов в установленные сроки Управление по МХСиП вносит предложение главе администрации МР «Печора» об исключении объекта субсидирования из муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования муниципального района «Печора» в 2013 году и о перераспределении средств.

2.6. Получатель субсидии одновременно с предоставлением документов, указанных в пункте 2.4, может обратиться в Управление по МХСиП с заявкой на финансирование работ по проведению капитального ремонта многоквартирного дома, в части помещений, собственником которых является муниципальное образование, по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку.

2.7. Получатели субсидии обеспечивают выплату (перечисление) средств собственникам помещений в многоквартирном доме на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома (за исключением средств на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома, в части помещений, собственником которых является муниципальное образование, в случае подачи заявки, указанной в пункте 2.6, на отдельные банковские счета, указанные в пункте 2.4).

2.8. После получения и проверки документов Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома (приложение 2).

2.9. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта многоквартирного дома на открытые в соответствии с настоящим Порядком банковские (лицевые) счета, указанные получателем субсидий.

2.10. Получателям субсидии для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов рекомендуется привлекать подрядные организации в соответствии с порядком, установленным Методическими рекомендациями по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, утвержденными решением правления Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства от 5 октября 2010

года, протокол № 194 и нормативно-правовыми актами Правительства Республики Коми.

2.11. Размещенные на банковских счетах средства могут использоваться на выплату аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в размере не более 30% средств, аккумулированных на банковском счете, с учетом требований, установленных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2.12. Оплата работ по капитальному ремонту многоквартирного дома за счет размещенных на банковских счетах средств производится на основании актов приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с Администрацией МР «Печора», и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидии, с учетом требований, установленных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

2.13. Получатели субсидий предоставляют акты выполненных работ в Управление по МХСиП по мере выполнения работ в соответствии с утвержденным графиком выполнения работ, но не позднее 15 декабря 2013года.

2.14. Отказ Управления по МХСиП в согласовании акта приемки работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается только в случаях нарушения требований, установленных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также в случае превышения сметы расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, утвержденной общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или собственников помещений в многоквартирном доме.

3. Отчетность и контроль за целевым и эффективным использованием субсидии

3.1. В целях осуществления контроля за целевым использованием предоставленных средств **получатели субсидий ежемесячно, в первый рабочий день месяца**, следующего за отчетным, представляют в Управлению по МХСиП заверенные штампами и подписями соответствующих уполномоченных лиц копии платежных документов, копии выписок с отдельных банковских счетов, подтверждающих списание средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

3.2. Администрация (Бюджетно-финансовый отдел администрации МР «Печора») представляет в Министерство архитектуры, строительства и муниципального хозяйства Республики Коми:

3.2.1. **Ежемесячно – на четвертый рабочий день месяца**, следующего за отчетным - отчет о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на реализацию региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов и переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме, установленной правлением государственной корпорации – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, с приложением копий платежных документов и выписок с отдельных банковских счетов.

3.2.2. **Ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня месяца**, следующего за отчетным кварталом, - отчет о наличии денежных средств в кредитных организациях на отдельных счетах, открытых в соответствии с частью 6 статьи 20 Федерального закона от 21.07.2007 г. № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» по форме, установленной правлением государственной корпорации – Фондом содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

3.3. Ответственность за целевое и эффективное использование средств, предусмотренных в бюджете МО МР «Печора» на реализацию мероприятий муниципальной адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов муниципального образования муниципального района «Печора» на 2013 год, несут получатели субсидии.

3.4. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых из бюджета МО МР «Печора», осуществляет Контрольно-счетная комиссия муниципального района «Печора», Управление по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации муниципального района «Печора».

4. Контроль за осуществлением капитального ремонта многоквартирных домов

4.1. Контроль за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов осуществляется получателем субсидий, Управлением по муниципальному хозяйству, строительству и промышленности администрации муниципального района «Печора» в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. Возврат субсидии производится в случаях:

- нецелевого использования получателем субсидии предоставленных средств;
- неиспользования получателем субсидии предоставленных средств в срок до 31 декабря 2013 г.;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии;
- банкротства получателя субсидии;
- непредставления документов (формы отчетности по форме КС-2, КС-3, акта выполненных работ и т.д.), перечисленных в соглашении о предоставлении субсидии, в установленные сроки;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией, и предоставляется получателю субсидии.

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации МО МР «Печора».

5.3. В месячный срок со дня получения акта получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Администрации МР «Печора» средства субсидий в полном объеме.

5.4. В случае неполного освоения аккумулированных на банковском счете средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме) остаток субсидии возвращается на лицевой счет Администрации МР «Печора» и используется в порядке, установленном правлением государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2013 году
управляющим организациям, выбранным собственниками
помещений в многоквартирном доме, товариществам
собственников жилья субсидий на проведение
капитального ремонта многоквартирных домов

**ЗАЯВКА
НА ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА В ЧАСТИ ПОМЕЩЕНИЙ, СОБСТВЕННИКОМ
КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»,
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО МР «ПЕЧОРА»**

Адрес	Размер средств на проведение капитального ремонта (руб.)	Размер средств собственников на проведение капитального ремонта (руб.)	Площадь МКД (кв.м) <*>	Площадь помещений, находящихся в муниципальной собственности (кв.м)	Доля муниципальной собственности, %	Размер долевого финансирования в части муниципальных помещений (руб.)
1	2	3	4	5	$6 = 5 / 4 \times 100\%$	$7 = 3 \times 6$

Примечание: <*> площадь многоквартирного дома указывается согласно данным технического паспорта.

Получатель субсидии _____
(подпись, расшифровка подписи, печать)

СОГЛАСОВАНО _____
(подпись, расшифровка подписи, печать)

**Соглашение
о предоставлении субсидии на финансирование мероприятий
по капитальному ремонту многоквартирного дома**

Администрация муниципального района «Печора», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ (наименование ТСЖ, ЖСК, ЖК, СПК, управляющей организации), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией субсидий на финансирование мероприятий капитального ремонта (далее именуется субсидия) на условиях долевого финансирования мероприятий по капитальному ремонту многоквартирного дома... (адрес дома).

1.2. Целью предоставления субсидии является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с условиями настоящего соглашения и в соответствии с Порядком предоставления в 2013 году управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, товариществам собственников жилья субсидии на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, утвержденным Постановлением администрации муниципального района «Печора» от _____ 2013 г. № _____ «Порядок предоставления в 2013 году управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, товариществам собственников жилья субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов».

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер финансирования мероприятий капитального ремонта многоквартирных домов составляют:

2.1.1. _____ рублей составляет размер финансирования собственниками собственной доли в расходах в финансировании мероприятий капитального ремонта многоквартирных домов.

2.1.2. _____ рублей составляет размер предоставляемой Администрацией субсидии.

2.2. Администрация перечисляет субсидии в течение пяти рабочих дней после предоставления Управляющей организацией следующих документов:

1) решения общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией (далее именуются собственники), о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией в размере не менее чем пять процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

2) утвержденной общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией документации на капитальный ремонт многоквартирного дома, оформленной в соответствии с требованиями Федерального закона № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию ЖКХ»;

3) письменного уведомления об открытии отдельного банковского счета с указанием его реквизитов и приложением банковских документов, подтверждающих наличие на указанном счете средств собственников жилых помещений.

3. Обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Направить Управляющей организации письменное уведомление на предоставление субсидии с указанием объемов и источников средств, предусмотренных на финансирование мероприятий капитального ремонта многоквартирного дома.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанных в п. 2.2 документов перечислить на банковский счет Управляющей организации целевую субсидию на финансирование мероприятий капитального ремонта в размере _____ рублей.

3.1.3. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

3.1.4. Осуществлять проверку использования Управляющей организацией субсидий в соответствии с целями настоящего договора.

3.1.5. Принимать в пределах компетенции меры, необходимые для недопущения нецелевого использования финансовых средств при выполнении мероприятий проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

3.1.6. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

3.2. Управляющая организация обязуется:

3.2.1. Обеспечить выполнение собственниками помещений многоквартирного дома условий по долевого финансированию мероприятий капитального ремонта в размере _____ рублей, в соответствии с Порядком выплаты управляющими организациями либо собственниками помещений в многоквартирном доме средств на долевое финансирование капитального ремонта в многоквартирном доме в 2013 году,

утвержденного Постановлением администрации муниципального района «Печора» от _____ 2013 г. № _____ «Порядок предоставления в 2013 году управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, товариществам собственников жилья субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов»

3.2.2. Предоставить документы, указанные в пункте 2.2, не позднее 30 дней с момента получения от Администрации уведомления, указанного в пункте 3.1.1.

3.2.3. Обеспечить проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в срок не позднее 15 декабря 2013 года.

3.2.4. При условии выполнения работ по капитальному ремонту силами Управляющей компании осуществлять контроль за использованием средств, направленных на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирного дома.

3.2.5. При условии выполнения работ по капитальному ремонту силами привлеченной подрядной организации осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

3.2.6. Принимать в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции меры, необходимые для недопущения нецелевого использования финансовых средств.

3.2.7. Осуществлять все необходимые действия и принимать все необходимые меры, обеспечивающие проведение Администрацией проверок в соответствии с разделом 4 настоящего Соглашения.

3.2.8. Ежемесячно в 1 рабочий день месяца, следующего за отчетным, представлять Администрации заверенные штампами и подписями соответствующих уполномоченных лиц копии платежных документов, копии выписок с отдельных банковских счетов, подтверждающих списание средств на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

3.2.9. **Еженедельно, каждый вторник**, представлять в Администрацию отчеты о реализации мероприятий по проведению капитального ремонта по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления в 2013 году управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, субсидий на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

4. Проверка целевого использования средств и реализации мероприятия проведения капитального ремонта

4.1. В целях обеспечения достоверности и полноты представляемой Администрацией отчетности Администрация осуществляет проверку, в том числе с выездом на места:

4.1.1. Хода проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

4.1.2. Результатов капитального ремонта многоквартирных домов.

4.1.3. Целевого использования средств.

4.1.4. Документов, связанных с выполнением настоящего Соглашения.

4.2. Проверки осуществляются с участием представителей Управляющей организации, Администрация обязана предупредить о начале проверки за 2 рабочих дня.

4.3. При осуществлении проверки Управляющая организация обязуется:

4.3.1. Выделить своего представителя.

4.3.2. Обеспечить доступ Администрации для выполнения проверки.

4.3.3. Предоставлять в Администрацию запрашиваемые в ходе проверок документы, информацию.

5. Ответственность сторон

5.1. Управляющая организация несет ответственность:

5.1.1. За нецелевое и несвоевременное использование средств, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 соглашения.

5.1.2. За недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в рамках настоящего соглашения.

5.2. Администрация несет ответственность за несвоевременное перечисление средств, указанных в пункте 2.1 соглашения.

5.3. Управляющая организация не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему соглашению без письменного согласия Администрации.

5.4. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению.

6. Прочие условия

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров.

Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего соглашения рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее соглашение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее 31 декабря 2013 года.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

**Администрация муниципального
района**

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2013 году управляющим организациям,
выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме,
товариществам собственников жилья субсидий на проведение
капитального ремонта многоквартирных домов

ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**о ходе реализации региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов
по состоянию на _____ 2013 г.**

Наименование МО: МО МР «Печора»

Наименование Управляющей организации	Предусмотрено программой капитального ремонта					Заклученные договоры				МКД, в которых работы полностью завершены				
	Стоимость капитально го ремонта:		Количество МКД	Общая площадь МКД	Численность жителей	количество МКД, по которым заключены договора	объем средств по договору	перечислено подрядчикам	количество МКД, в которых фактически ведутся работы	количество МКД	общая площадь	Число жителей, проживающих в отремонтированных МКД	объем освоенных средств	
	Всего	в том числе за счет средств Фонда											Всего	в т.ч. предприятиями МиСБ
	млн. руб.	млн. руб.	ед.	тыс. м.кв	тыс. чел.	ед.	млн. руб.	млн. руб.	ед.	ед.	тыс.м. кв	тыс.чел.	млн. руб.	млн. руб.
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель УО
подпись

расшифровка подписи

**ПОРЯДОК
ВЫПЛАТЫ СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ
ДОМЕ СРЕДСТВ НА ДОЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В 2013 ГОДУ**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение пункта 8 статьи 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом и устанавливает порядок выплаты средств на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома собственниками помещений в многоквартирных домах.

2. В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 20 Федерального закона РФ от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условием предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Республики Коми и местного бюджета является доленое финансирование капитального ремонта за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками управляющей организацией, в размере не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

3. Собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании принимают решение о доленом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме в размере не менее чем пятнадцать процентов общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома, а также утверждают смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома с учетом требований, установленных частью 5 статьи 15 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

4. Сумма денежных средств на выплату доленого финансирования капитального ремонта многоквартирного дома для каждого собственника определяется общим собранием в зависимости от доли собственности каждого собственника помещений в многоквартирном доме в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации и оформляется протоколом общего собрания. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

5. В течение 30 дней со дня получения уведомления о принятии администрацией муниципального района «Печора» решения о выделении средств, полученных за счет

средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, средств бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Печора» на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома, собственники помещений в многоквартирном доме вносят на отдельный банковский счет, открытый в соответствии с пунктом 6 статьи 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» собственные средства на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома в размере не менее пятнадцати процентов от общего объема средств, необходимых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома. Внесение денежных средств осуществляется на основании предоставленного управляющей организацией платежного документа.

6. Собственники помещений в многоквартирном доме могут принять решение о внесении доли финансирования в рассрочку на срок, предусматривающий выплату средств в полном объеме до 1 декабря 2013 г., которое оформляется протоколом общего собрания собственников помещений в этом доме.

7. Для получения рассрочки между обратившимся собственником помещения и управляющей организацией заключается договор о предоставлении рассрочки выплаты средств на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома с указанием сроков и условий предоставления рассрочки.

8. Управляющие организации направляют в уполномоченный орган уведомление о перечислении средств собственников помещений на отдельные банковские счета с указанием сроков перечисления средств по предоставленной рассрочке платежа.

9. Оплата работ по капитальному ремонту многоквартирного дома за счет размещенных на банковских счетах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, средств, выплата аванса на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, а также приемка работ по капитальному ремонту многоквартирного дома производятся с учетом требований, установленных статьей 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

10. Управляющие организации, выбранными собственниками на общем собрании собственников многоквартирного дома, не вправе пользоваться и распоряжаться средствами, перечисленными на указанные в пункте 5 настоящего Порядка, банковские счета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, за исключением случаев, предусмотренных частями 9 и 11 статьи 20 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

11. При неисполнении собственниками помещений в многоквартирном доме своих обязательств по долевному финансированию капитального ремонта многоквартирного дома выделение бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирного дома приостанавливается, срок капитального ремонта дома переносится до момента исполнения обязательств собственниками помещений в полном объеме, при этом выделенные бюджетные средства на капитальный ремонт подлежат возврату в бюджет муниципального района «Печора».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

«30» августа 2013 г.
г. Печора, Республика Коми

№ 1670

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Коми от 15.08.2013 № 307 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Уставом МО МР «Печора», Положением о бюджетном процессе в МО МР «Печора», утвержденным решением Совета МР «Печора» от 23.12.2009 № 4-20/396

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов (далее - Основные направления) согласно приложению.
2. Отраслевым органам, структурным подразделениям администрации, на которые возложены функции по координации и регулированию деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), руководствоваться основными направлениями при формировании проекта бюджета муниципального образования муниципального района «Печора» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.
3. Рекомендовать главам (руководителям администраций) городских (сельских) поселений, расположенных на территории муниципального района «Печора» руководствоваться основными направлениями при формировании местных бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.
4. Признать утратившим силу постановление администрации от 03 октября 2011 г. № 1830 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» на 2012-2014 годы».
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

И. о. главы администрации

В.Е. Менников

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики муниципального образования
муниципального района «Печора» на 2014 год
и на плановый период 2015 и 2016 годов

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования муниципального района «Печора» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов сформированы в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Республики Коми на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, основаны на ориентирах и приоритетах, определяемых Стратегией экономического и социального развития Республики Коми на период до 2020 года, одобренной Постановлением Правительства Республики Коми от 27.03.2006 № 45, Концепцией социально-экономического развития муниципального образования муниципального района «Печора» на период до 2020 года, утвержденной решением Совета МР «Печора» от 23 ноября 2010 года № 4-27/479.

Приоритетные направления и основные задачи в бюджетно-налоговой сфере на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов определены с учетом положений Бюджетного послания Президента Российской Федерации «О бюджетной политике в 2014 - 2016 годах» от 13 июня 2013 г. и обеспечения последовательности реализации задач бюджетной и налоговой политики предыдущего периода.

2. Основные итоги бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора» за 2012 год и первое полугодие 2013 года.

Исполнение консолидированного бюджета муниципального района за 2012 год составило по налоговым и неналоговым доходам в сумме 873,4 млн. рублей, что больше уровня 2011 года (697,1 млн. руб.) на 25,3%, за первое полугодие 2013 года – 509,7 млн. рублей, это больше уровня аналогичного периода 2012 года (413 млн. руб.) на 23,4%.

Бюджетная политика в сфере расходов была направлена на решение социальных и экономических задач муниципального района.

Приоритетом являлось обеспечение населения бюджетными услугами отраслей социальной сферы. В структуре расходов бюджета по итогам 2012 года основной объем бюджетных ассигнований приходился на образование - 44,2%, на здравоохранение -13,9%. В 1 полугодии 2013 года по объему бюджетных расходов образование также занимало ведущее место.

Источниками формирования доходной части бюджета в 2012 году являлись налоговые и неналоговые доходы, их доля в общем объеме составила 45,5%, безвозмездные поступления - 54,5 % от общего объема поступления доходов.

В 1 полугодии 2013 года доля безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в общей сумме доходов составила 49,7 %, доля налоговых и неналоговых доходов - 50,3%.

По итогам участия в отборе для предоставления субсидии на реализацию муниципальной программы повышения эффективности бюджетных расходов муниципальных образований в 2013 году бюджет МО МР «Печора» получил денежные средства на реализацию муниципальной программы повышения эффективности бюджетных расходов за счет средств, поступающих из федерального бюджета.

С целью сохранения социальной и экономической стабильности на территории МО МР «Печора» в 2012 году и в первом полугодии 2013 года осуществлен ряд следующих мер:

реализованы своевременно и в полном объеме установленные законодательством меры социальной поддержки населения с одновременным повышением адресности социальной помощи;

обеспечено повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений и ее своевременная выплата, бесперебойное функционирование учреждений социальной сферы;

приняты и реализуются задачи, установленные в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» (далее - указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.), и основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года;

в 2012 году реализовывались мероприятия приоритетных национальных проектов «Здоровье» и «Образование», в 2013г. будет продолжена реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», позволяющие значительно увеличить уровень финансового обеспечения отрасли;

-оказывалась помощь в виде субсидии некоммерческим организациям;

-предоставлялась муниципальная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе начинающим предпринимателям;

-создавались условия для развития на территории МО МР «Печора» туристической деятельности.

Бюджетные средства направлялись на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями на оказание муниципальных услуг населению, на социальную поддержку и обеспечение жильем отдельных категорий граждан, развитие сети автомобильных дорог, сельского хозяйства, на мероприятия в области здравоохранения, образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма, на поддержку малого и среднего предпринимательства.

Исполнение бюджета осуществлялось в том числе и на основе программно-целевого метода планирования с учетом принятых муниципальных программ.

В целях повышения результативности и эффективности использования бюджетных средств, в текущем году проводится работа по следующим направлениям:

- реализуются мероприятия 26 программ МО МР «Печора» охватывающие все социально значимые сферы муниципального района;
- внедряются новые автоматизированные информационно-аналитические инструменты, и совершенствуется методика оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- обеспечивается целевое направление финансовых ресурсов на строительство, ремонт и содержание автомобильных дорог.

Вместе с тем в бюджетной сфере имеются следующие проблемы:

- недостаточно качественное осуществление финансово-экономического обоснования решений, приводящих к новым расходным обязательствам;
- эффективность осуществляемых бюджетных расходов низка, получаемый социально-экономический эффект несоизмерим с объемом израсходованных средств;
- сохранение значительного превышения доли налоговых доходов, собираемых на территории МО МР «Печора» и перечисляемых в республиканский, и федеральный бюджеты, над долей средств, перечисляемых в местные бюджеты;
- сохранение значительного объема задолженности организаций по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- низкий уровень освоения субсидий, выделяемых бюджету МО МР «Печора» из республиканского бюджета Республики Коми на строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности.

3. Цель и основные задачи бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Целью проведения бюджетной и налоговой политики МО МР «Печора» является обеспечение долгосрочной устойчивости бюджетной системы, и таким образом, обеспечение условий для устойчивого экономического развития муниципального района и повышения уровня и качества жизни граждан:

Приоритетными задачами бюджетной политики в 2014-2016 годах будут:

- 1) создание условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы МО МР «Печора» при выполнении обязательств и задач, поставленных указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.;
- 2) оптимизация структуры бюджетных расходов;
- 3) развитие программно-целевых методов управления;
- 4) повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;
- 5) повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса МО МР «Печора».

Для решения поставленных задач необходимо осуществить следующие меры:

3.1. Создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы МО МР «Печора»

Выполнение задачи будет обеспечено за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) повышение ликвидности бюджета МО МР «Печора»:

формирование сбалансированного бюджета МО МР «Печора» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, сопоставимого с показателями среднесрочного прогноза социально-экономического развития территории МО МР «Печора»;

формирование бюджетных расходов при соблюдении ограничения роста расходов бюджета МО МР «Печора», не обеспеченных надежными источниками доходов в долгосрочном периоде, с учетом безусловного исполнения расходных обязательств МО МР «Печора»;

2) создание условий для развития экономики, расширения и укрепления налоговой базы МО МР «Печора» и увеличения наполняемости бюджета МО МР «Печора»:

а) повышение инвестиционной привлекательности экономики района:

привлечение средств федерального, республиканского бюджетов на строительство (реконструкцию) в рамках федеральных, республиканских целевых программ, а также строек и объектов, не включенных в указанные программы, на территории МО МР «Печора»;

формирование, обновление единой информационной базы свободных промышленных (инвестиционных) площадок на территории МО МР «Печора», на которых возможна реализация инвестиционных проектов;

б) развитие муниципально-частного партнерства:

разработка и совершенствование нормативной правовой базы МО МР «Печора» по вопросам организации участия муниципального района в реализации проектов муниципально-частного партнерства;

в) сотрудничество с хозяйствующими субъектами, в том числе по вопросам стратегического развития и социального партнерства:

реализация принятых и заключение новых соглашений, направленных на конструктивное взаимовыгодное сотрудничество с крупными системообразующими компаниями, осуществляющими деятельность на территории МО МР «Печора»;

выработка рекомендаций и предложений по реализации эффективной бюджетной и налоговой политики, в рамках деятельности межведомственной комиссии;

реализация мероприятий, направленных на развитие эффективной системы кадрового обеспечения, способной обеспечить успешное функционирование социальных отраслей экономики МО МР «Печора»;

г) содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Печора» и повышению предпринимательской активности:

оказание организационной, информационной и финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства;

развитие кадрового потенциала малого и среднего предпринимательства;

реализация муниципальной программы, направленной на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО МР «Печора»;

д) создание условий развития въездного и внутреннего туризма:

е) поддержка некоммерческого сектора социально ориентированной направленности на территории МО МР «Печора»;

ж) увеличение доходов бюджета МО МР «Печора» от распоряжения муниципальным имуществом:

повышение эффективности использования муниципальной собственности МО МР «Печора»;

проведение анализа использования муниципального имущества МО МР «Печора», переданного в оперативное управление и хозяйственное ведение, с целью изъятия в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, а также вовлечения в оборот временно не используемого муниципального имущества;

обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества МО МР «Печора»;

оптимизация количества муниципальных унитарных предприятий МО МР «Печора»;

з) содействие сокращению задолженности и недоимки по платежам в бюджет МО МР «Печора»:

проведение своевременной работы главными администраторами доходов бюджета МО МР «Печора» с неплательщиками неналоговых доходов по принудительному взысканию задолженности;

и) обеспечение соответствия объема муниципального долга МО МР «Печора» и его структуры финансовым возможностям по его обслуживанию и погашению:

проведение оценки способности бюджета МО МР «Печора» исполнять долговые обязательства (с учетом действующих и планируемых к принятию долговых обязательств на среднесрочный период);

отбор доступных на финансовом рынке ресурсов с приемлемыми для бюджета МО МР «Печора» условиями по срочности и стоимости.

3.2. Оптимизация структуры расходов бюджета МО МР «Печора»

Выполнение задачи будет осуществляться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) повышение эффективности бюджетных расходов:

а) выявление резервов и перераспределение расходов бюджета МО МР «Печора» с учетом изменения структуры бюджетных расходов в пользу приоритетных направлений, установленных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г., и проектов, создающих условия для экономического роста и социального развития;

б) проведение структурных реформ в социальной сфере:

реализация утвержденных постановлениями администрации МР «Печора» планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на повышение эффективности и качества услуг в отраслях социальной сферы;

в) реализация установленных законодательством мер социальной поддержки отдельных категорий населения;

г) оптимизация численности муниципальных служащих;

д) оптимизация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд:

реализация контрактной системы, предусмотренной Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

совершенствование системы планирования обеспечения муниципальных нужд, в основу, которой положен принцип неразрывной связи с бюджетным процессом, предполагающий формирование плана закупок муниципальными заказчиками в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета МО МР «Печора» на

очередной финансовый год и плановый период, а бюджетным учреждением - при планировании финансово-хозяйственной деятельности и имеющий своей задачей обеспечение полной корреляции планов закупок с его бюджетной обеспеченностью;

продолжение работы по построению эффективной системы осуществления мониторинга, контроля за исполнением контрактов и принятием контрактных результатов, в том числе полноты и качества удовлетворения муниципальных нужд;

разработка и принятие нормативных актов во исполнение Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Развитие программно-целевых методов управления

Выполнение задачи будет осуществляться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) увеличение доли бюджетных расходов, осуществляемых программно-целевым методом;

2) реализация муниципальных программ МО МР «Печора»:

осуществление увязки муниципальных программ МО МР «Печора» и стратегических документов;

распределение бюджетных ресурсов в соответствии с фактическими или планируемыми результатами их использования;

проведение мониторинга реализации муниципальных программ МО МР «Печора» и оценки их эффективности;

обеспечение выполнения комплексных планов действий по реализации муниципальных программ, при котором особое внимание уделяется достижению целевых показателей социально-экономического развития;

3) совершенствование структуры муниципальных программ МО МР «Печора», системы их показателей и индикаторов, а также системы оценки эффективности реализации муниципальных программ.

3.4. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями

Выполнение задачи будет осуществляться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) дальнейшее совершенствование системы оплаты труда работников бюджетного сектора:

обеспечение реального роста заработной платы с целью сохранения кадрового потенциала и повышения престижности и привлекательности профессий в бюджетном секторе с учетом достижений показателей качества и количества оказанных муниципальных услуг;

переход к «эффективному контракту», четко определяющему условия оплаты труда работника в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг;

2) дальнейшее совершенствование системы управления качеством предоставляемых муниципальных услуг, предполагающей разработку и утверждение стандартов предоставления муниципальных услуг юридическим и физическим лицам

и оценку соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг установленным требованиям;

3) совершенствование предоставления в электронном виде муниципальных услуг;

4) проведение мониторинга и контроля выполнения муниципальных заданий;

5) совершенствование системы мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета МО МР «Печора».

3.5. Повышение открытости и прозрачности бюджетного процесса МО МР «Печора»

Выполнение задачи будет осуществляться за счет реализации мероприятий по следующим направлениям:

1) проведение публичных слушаний по проекту Решения Совета МО МР «Печора» о бюджете и по проекту Решения Совета МО МР «Печора» об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) размещение актуальной информации о формировании и исполнении бюджета МО МР «Печора» на официальном сайте администрации МР «Печора»;

3) размещение годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ МО МР «Печора» на официальном сайте администрации МР «Печора».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 12 » сентября 2013 г
г. Печора, Республика Коми

№ 1743

О внесении изменений в постановление главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации от 21 сентября 2009 г. № 1622 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования»

Во исполнение постановления Правительства Республики Коми от 29 августа 2013г. № 320 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 22 октября 2007г. № 241 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Коми»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление главы муниципального района «Печора» – руководителя администрации от 21 сентября 2009 г. № 1622 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования» следующие изменения:

1.1. должностные оклады, оклады (ставки заработной платы) руководителей, специалистов, служащих и высококвалифицированных рабочих муниципальных учреждений образования, утверждённые постановлением (приложение № 1), изложить в редакции согласно приложению»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2013 года, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора»

Глава администрации

В.А. Николаев

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением главы муниципального района от
21 сентября 2009 г. № 1622 «О системе оплаты
труда работников муниципальных учреждений
образования» (приложение № 1)

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ,
ОКЛАДЫ (СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ,
СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ И ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Должностные оклады руководителей
муниципальных учреждений образования**

Должностные оклады руководящих работников муниципальных учреждений устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением № 5, утвержденным постановлением главы муниципального района-руководителя администрации «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования» от 21.09.2009г. № 1622», в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
		I группа	II группа	III группа	IV группа
1	2	3	4	5	6
1.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования	6410	6030	5650	5275
2.	Главные специалисты (главный бухгалтер, главный инженер, главный механик, главный энергетик)	6410	6030	5650	5275
3.	Заведующий библиотекой учреждения образования	5650	5275	4890	4570

**2. Должностные оклады (ставки заработной платы)
педагогических работников муниципальных учреждений образования**

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1	2	3
1 квалификационный уровень		
1.	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	6000
2 квалификационный уровень		
1.	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	6860
3 квалификационный уровень		
1.	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист*, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	6860
4 квалификационный уровень		
1.	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-Организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель, учитель-дефектолог**, учитель-логопед (логопед)**	6860

Примечания:

<*> Методистам методических, учебно-методических кабинетов (центров) должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается в размере 6860 рублей.

<***> Учителям-дефектологам и учителям-логопедам (логопедам) психолого-медико-педагогических комиссий должностной оклад (ставка заработной платы) устанавливается в размере 6860 рублей.

3. Должностные оклады административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала муниципальных учреждений образования муниципального района по профессиональным квалификационным группам

3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников вспомогательного персонала первого уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
Вожатый	3810
Помощник воспитателя	4375

3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1	2
1 квалификационный уровень	
Младший воспитатель	4700

4. Оклады высококвалифицированных рабочих учреждений образования, занятых на важных и ответственных работах

4.1. Оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Оклад (рублей)
1	2
механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, электромонтер по ремонту аппаратуры, релейной защиты и автоматики	4570

4.2. Оклад, определенный в пункте 4.1. настоящего раздела, устанавливается по перечисленным профессиям рабочих, имеющих не менее 6 квалификационного разряда согласно требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника.

4.3. Оклад, определенный в пункте 4.1. настоящего раздела, устанавливается высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования.

Вопрос об установлении конкретному рабочему оклада, определенного в пункте 4.1. настоящего раздела, решается руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда.

4.4. Порядок отнесения рабочих общепрофессиональных профессий к высококвалифицированным определяется на основании пункта 2 приложения № 2, утвержденного постановлением главы муниципального района-руководителя администрации от 23 сентября 2008 года № 1219 « О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Печора».».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 13 » сентября 2013 г
г. Печора, Республика Коми

№ 1752

О внесении изменений в постановление администрации МР «Печора» от 30.11.2012 г. № 2233 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба одного окна» муниципального образования муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МР «Печора» от 30.11.2012 г. № 2233 «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Служба одного окна» муниципального образования муниципального района «Печора» согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, которые возникнут с 01 октября 2013 года, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального района «Печора».

Глава администрации

В. А. Николаев

Изменения, вносимые в постановление администрации
МР «Печора» от 30.11.2012 г. № 2233 «Об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Служба одного окна» муниципального образования
муниципального района «Печора»

1. Таблицу пункта 1 приложения 1 к постановлению изложить в новой редакции:

«

Наименование должности	Размер должностного оклада
Директор	6410
Ведущий специалист	4570
Специалист	4260
Инженер - системотехник	4260

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУОМ

« 12 » сентября 2013 г
г. Печора, Республика Коми

№ 1754

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 февраля 2013 года № 311 «Об условиях оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района «Печора» от 26 февраля 2013 года № 311 «Об условиях оплаты труда работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» следующее изменение:

должностные оклады, оклады работников Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (приложение 1) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2013 года, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте МР «Печора»

Глава администрации

В.А. Николаев

Приложение
к постановлению администрации МР «Печора»
от « 13 » сентября 2013 г. № 1754

«Приложение
к постановлению администрации МР «Печора»
от « 26 » февраля 2013 г. № 311

I. Должностные оклады, оклады руководителей, муниципальных служащих, специалистов, служащих и высококвалифицированных рабочих Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора».

1. Должностные оклады руководителей, руководителей структурных подразделений Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального района «Печора» (далее – Управление):

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник Управления	Устанавливается в соответствии с размером должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы	Муниципальный служащий
2.	Заместитель начальника Управления	7 225	
3.	Главный бухгалтер	7 225	
4.	Начальник отдела по организации мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	6 410	

II. Должностные оклады, оклады специалистов, служащих Управления, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

1. Профессиональная квалификационная группа должностей первого уровня.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Уборщик служебных помещений	3 305	

2. Профессиональная квалификационная группа должностей второго уровня.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник секретной части	4 570	

3. Профессиональная квалификационная группа должностей третьего уровня.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Начальник единой дежурно-диспетчерской службы	5 650	
2.	Ведущий специалист	5 650	
3.	Инженер	5 650	
4.	Старший инспектор по основной деятельности	5 650	
5.	Оперативный дежурный	4 570	

4. Профессиональная квалификационная группа должностей четвертого уровня.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Главный специалист	6 030	

III. Оклады высококвалифицированных рабочих Управления.

1. Оклады высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах.

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, рублей	Примечание
1	2	3	4
1.	Водитель автомобиля	4 570	

»

ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПЕЧОРА»

Редколлегия: Калинин Н.Л., Фетисова О.И.

Адрес редакции: 169600 Республика Коми
г.Печора,
ул. Ленинградская 15
телефон 8 (82142) 7-30-46
е-mail: mr_pechora@mail.ru

официальный сайт администрации МР «Печора»
<http://pechoraonline.ru>

Подписано в печать 20 сентября 2013 г. Тираж 53 экз. Формат А5.
Распространяется бесплатно

Отпечатано в администрации муниципального района «Печора».
169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Ленинградская, 15, каб.302-303.